



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bosconia, mayo 2026

Señora  
TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA  
Supervisora contrato nro. 9256270 /2026  
Coordinadora  
Grupo Agencia pública de empleo  
Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo 2026

**Referencia:** No (9256270) del año (2026)

Ruth Isabel Orozco Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.192.758.741, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS (\$31.261.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago correspondiente a 28 días del mes de febrero de 2026 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS. PESOS (2.581.200) b.) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre del 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO Mil PESOS. (\$2.868.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.	Se presentó plan de trabajo y acción con la gestión acumulada, con el fin de fortalecer el seguimiento, mejorar la trazabilidad de los procesos y promover el cierre oportuno de las vacantes registradas en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo. Así mismo, se realizó seguimiento a las solicitudes presentadas por las empresas a través del aplicativo web, logrando la publicación de 6 vacantes y fortaleciendo la gestión de intermediación laboral y el cumplimiento de los indicadores establecidos para la vigencia.	Formato plan de acción Tablero gestión por funcionario Informe gestión a solicitudes
2	Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.	Se apoyó el proceso de inscripción y orientación de usuarios en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo, incluyendo población perteneciente a la estrategia CampeSENA. Durante el periodo reportado se brindó orientación a 167 usuarios, de los cuales 12 corresponden a población campesina, y se realizaron 23 nuevas inscripciones, incluyendo 6 campesinos; así mismo, se efectuó el registro, validación y seguimiento de la información en la plataforma APE mediante verificación de datos y contacto con los usuarios, garantizando su inclusión en las rutas de atención y el acceso a oportunidades de empleo y formación ofertadas por el SENA.	Informe aplicativo Agencia Pública de Empleo
3	Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se brindó acompañamiento al sector empresarial mediante visitas a empresas del municipio de Bosconia, socializando los servicios de la Agencia Pública de Empleo y orientando sobre el manejo de la plataforma para el registro empresarial, publicación de vacantes y búsqueda de perfiles ocupacionales. Así mismo, se realizó seguimiento telefónico a empresas, logrando la publicación de 6 vacantes y 1 colocación laboral, fortaleciendo las acciones de intermediación laboral y la articulación con el sector productivo.	Informe aplicativo Agencia Pública de Empleo



4	<p>Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se apoyó las estrategias de la Agencia Pública de Empleo mediante la realización de un taller de autoestima y motivación, liderado por la Agencia Pública de Empleo en articulación con la enfermera de Bienestar al Aprendiz del SENA. La actividad tuvo como finalidad fortalecer la conciencia personal y el compromiso de los aprendices tanto en su formación académica como en su vida personal y laboral, promoviendo actitudes positivas, crecimiento personal y sentido de responsabilidad.</li> <li>2. Se realizó la caracterización de la población perteneciente a fichas de formación complementaria del SENA, con el fin de identificar información sociodemográfica y ocupacional que contribuya al fortalecimiento de los procesos de atención, orientación y seguimiento institucional.</li> </ol>	Informe aplicativo Agencia Pública de Empleo
5	<p>Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo.</p>	<p>Se brindó atención a usuarios y empresarios orientando sobre los servicios de la Agencia Pública de Empleo, realizando registro en el aplicativo, orientación ocupacional, publicación de vacantes, postulación a ofertas y apoyo en jornadas de intermediación laboral.</p>	Informe aplicativo Agencia Pública de Empleo
6	<p>Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.</p>	<p>Se apoyó el proceso de inscripción y orientación de usuarios en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo, incluyendo población perteneciente a la estrategia CampeSENA. Durante el periodo reportado se brindó orientación a 167 usuarios, de los cuales 12 corresponden a población campesina, y se realizaron 23 nuevas inscripciones, incluyendo 6 campesinos; así mismo, se efectuó el registro, validación y seguimiento de la información en la plataforma APE mediante verificación de datos y contacto con los usuarios, garantizando su inclusión en las rutas de atención y el acceso a oportunidades de empleo y formación ofertadas por el SENA.</p>	Informe aplicativo Agencia Pública de Empleo



7	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	Se brindó acompañamiento y orientación ocupacional a usuario preseleccionado para la vacante de Peón Agrícola en España, apoyando el proceso de citación, confirmación de asistencia y desarrollo de entrevista virtual programada por la Embajada de España, garantizando el seguimiento y atención oportuna durante la jornada de intermediación laboral.	Registro fotográfico
8	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se participó activamente en la feria workshop 2026, organizada por el programa Técnico en Fomento Empresarial, en representación de la Agencia Pública de Empleo del SENA, brindando orientación e información a los asistentes sobre el portafolio de servicios institucionales, procesos de registro en la plataforma, postulación a vacantes y oportunidades de empleo. Durante la jornada se promovieron las estrategias de intermediación laboral y se fortalecieron los espacios de articulación y acercamiento con la comunidad académica y participantes del evento.	Formato registro de asistencia Registro fotográfico
9	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Registro de la información en el aplicativo: Informe de Gestión a Personas 137 Informe de Gestión a Empresas 1 Informe de Gestión a Solicitudes 14 Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados 1 Informe de Gestión Orientación a Personas 166 Informe de Gestión Orientación a Empresas 3 Informe de Gestión Envíos Directos 4 Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones 3	Tablero gestión por funcionario

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503595964, operador Aportes en Línea referente al mes de mayo 2026

Firma

Ruth Isabel Orozco Rivera

Contratista

C.C. 1.192.758.741

Recibí a satisfacción:

TATIANA ALEJANDRA LUNA DE AVILA

Supervisora contrato nro. 9256270/206