ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139
V.2

| DATOS DEL CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| **CONTRATO No. - AÑO** | **CONTRATISTA** | **IDENTIFICACIÓN** |
| SCJ 1975-2024 | ITELCA SAS | 800.002.942-4 |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | **IDENTIFICACIÓN** | **DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN** |
| NOHORA INES ALBORNOZ BELLO | 41.785.094 | CLL 94 # 47-25 |
| **NOMBRE CONTACTO** | **CARGO** | |
| VICTOR OÑATE | GERENTE DE PROYECTO | |

**DATOS DEL CONTRATO**

**OBJETO DEL CONTRATO**: CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO (C4).

| CDP No. | CRP No. | UNIDAD EJECUTORA | LOCALIDAD DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|
| 886 | 1432 | 02 | BOGOTÁ D.C |

| CLASE CONTRATO | VIGENCIA |
|---|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS | POR EL PLAZO DEL CONTRATO |

| NOMBRE SUPERVISOR ACTUAL | CARGO | FECHA DESIGNACIÓN |
|---|---|---|
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | Jefe - Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo –C4 | 24-12-2024 |
| **NOMBRE APOYO A LA SUPERVISIÓN ACTUAL** | **CARGO** | **FECHA DESIGNACIÓN** |
| FABIO GALLEGO VALBUENA | CONTRATISTA APOYO JURÍDICO | 07-01-2025 Y 28-07-2025 |
| LORENA SANJUAN | CONTRATISTA APOYO JURÍDICO | 02-02-2026 |
| FABIO ANDRES ALBORNOZ | CONTRATISTA APOYO TÉCNICO | 07-01-2025 Y 28-07-2025, 11-03-2026 |
| LUISA FERNANDA SOSA GUEVARA | CONTRATISTA APOYO TÉCNICO | 07-01-2025 Y 28-07-2025 y 11-03-2026 |
| HAROLD OSWALDO CASAS | CONTRATISTA APOYO TECNICO DE OPERACIÓN | 28-07-2025 y 11-03-2026 |
| JOSE LUIS GUILLEN | CONTRATISTA APOYO TÉCNICO | 07-01-2025 Y 28-07-2025 y 11-03-2026 |
| ANA CATHERINE MARIÑO | CONTRATISTA APOYO TECNICO DE OPERACIÓN | 11-03-2026 |
| JORGE ENRIQUE POTES | CONTRATISTA APOYO TECNICO DE OPERACIÓN | 07-01-2025 Y 28-07-2025, 11-03-2026 |
| SADY SOFIA MORENO MUNEVAR | CONTRATISTA APOYO TECNICO DE OPERACIÓN | 07-01-2025 Y 28-07-2025 |
| DIANA CAROLINA PERALTA QUINTERO | CONTRATISTA APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO | 07-01-2025 Y 28-07-2025 Y 11-03-2026 |
| JAVIER FELIPE ESPELETA | CONTRATISTA APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO | 07-01-2025 Y 28-07-2025 Y 11-03-2026 |
| MARIA ELENA MOJICA MORA | CONTRATISTA APOYO AMBIENTAL Y SST | 28-07-2025 |
| MAURICIO DUARTE LUQUE | CONTRATISTA APOYO TÉCNICO | 11-03-2026 |

| PLAZO INICIAL | | FECHAS | | | PRÓRROGAS | | PLAZO FINAL | | FECHA FINAL DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MESES | DÍAS | SUSCRIPCIÓN | INICIO | TERMINACIÓN INICIAL | MESES | DÍAS | MESES | DÍAS | |
| 12 | 00 | 24-12-2024 | 07-01-2025 | 06-01-2026 | 00 | 72 | 14 | 12 | 18-03-2026 |

| VALOR INICIAL | ADICIONES | VALOR FINAL | VALOR FINAL EJECUTADO |
|---|---|---|---|

BOGOTÁ

| | | | |
|---|---|---|---|
| $ 8.874.000.000,00 | $ 00,00 | $ 00,00 | $ 8.874.000.000,00 |

| TRANSACCIONES Y/O MODIFICACIONES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No | FECHAS | DESCRIPCIÓN | VALORES | PLAZOS | |
| | | | | MESES | DÍAS |
| 1 | 24-12-2025 | SUSCRIPCIÓN CONTRATO | $ 8.874.000.000 | 12 | 00 |
| 2 | 31-07-2025 | ACLARATORIO No.1 | N/A | | |
| 3 | 29-12-2025 | Prórroga No.1 | N/A | | 72 |

| DATOS DEL INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME No. | ESTADO DEL CONTRATO | PERIODO DEL INFORME | |
| 14 | En ejecución | 07-02-2026 | 06-03-2026 |

| GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| PÓLIZA No. | ASEGURADORA | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN |
| 18-44-101103738 Anexo 0 | Seguros del estado S.A. | 27-12-2024 | 02-01-2025 |
| EVENTO: | CREACIÓN (X) | | |

| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AMPARO CUMPLIMIENTO | % | VALOR AMPARADO | VIGENCIA | |
| | | | DESDE | HASTA |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 20% | 1.774.800.000,00 | 24-12-2024 | 24-12-2026 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES CALIDAD DEL SERVICIO | 10% | 887.400.000,00 | 24-12-2024 | 24-12-2028 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 20% | 1.774.800.000,00 | 24-12-2024 | 24-12-2026 |
| CALIDAD DE LOS ELEMENTOS | 20% | 1.774.800.000,00 | 24-12-2024 | 24-12-2026 |

| GARANTÍA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | | |
|---|---|---|---|
| PÓLIZA No. | ASEGURADORA | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN |
| **18-40-101076055 Anexo 0** | Seguros del estado S.A. | 27-12-2024 | 02-01-2025 |
| EVENTO: | CREACIÓN (X) | | |

| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AMPARO CUMPLIMIENTO | SMLMV | VALOR AMPARADO | VIGENCIA | |
| | | | DESDE | HASTA |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES | 500 | 650.000.000,00 | 24-12-2025 | 24-12-2025 |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE | | 650.000.000,00 | 25-12-2025 | 24-12-2025 |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES | | 650.000.000,00 | 25-12-2025 | 24-12-2025 |

| GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **PÓLIZA No.** | **ASEGURADORA** | **FECHA EXPEDICIÓN** | **FECHA APROBACIÓN** |
| 18-44-101103738 Anexo 2 | Seguros del estado S.A. | 04-07-2025 | 20-08-2025 |
| EVENTO: | ACTULAZACION VIGENCA (X) | | |

| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMPARO CUMPLIMIENTO** | **%** | **VALOR AMPARADO** | **VIGENCIA** | |
| | | | **DESDE** | **HASTA** |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 20% | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2027 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEM DAD DE LOS ELEMENTOS NIZACIONES LABORALES | 10% | 887.400.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2029 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 20% | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2027 |
| CALIDAD DE LOS ELEMENTOS | 20% | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2027 |

| GARANTÍA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | | |
|---|---|---|---|
| **PÓLIZA No.** | **ASEGURADORA** | **FECHA EXPEDICIÓN** | **FECHA APROBACIÓN** |
| 18-40-101076055 ANEXO 2 | Seguros del estado S.A. | 04-07-2025 | 20-08-2025 |
| EVENTO: | ACTUALIZACIÓN VIGENCIA (X) | | |

| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMPARO CUMPLIMIENTO** | **SMLMV** | **VALOR AMPARADO** | **VIGENCIA** | |
| | | | **DESDE** | **HASTA** |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES | 500 | 650.000.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2026 |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE | | 650.000.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2026 |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES | | 650.000.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2026 |

| GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **PÓLIZA No.** | **ASEGURADORA** | **FECHA EXPEDICIÓN** | **FECHA APROBACIÓN** |
| 18-44-101103738 Anexo 5 | Seguros del estado S.A. | 30-12-2025 | 02-01-2026 |
| EVENTO: | PRORROGA N.1 (X) | | |

| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMPARO CUMPLIMIENTO** | **%** | **VALOR AMPARADO** | **VIGENCIA** | |
| | | | **DESDE** | **HASTA** |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 20% | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025 | 18-03-2027 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEM DAD DE LOS | 10% | 887.400.000,00 | 07-01-2025 | 18-03-2029 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ELEMENTOS NIZACIONES LABORALES | | | | |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 20% | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025 | 18-03-2027 |
| CALIDAD DE LOS ELEMENTOS | 20% | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025 | 18-03-2027 |

| **GARANTÍA** RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PÓLIZA No.** | **ASEGURADORA** | **FECHA EXPEDICIÓN** | | **FECHA APROBACIÓN** |
| 18-40-101076055 ANEXO 5 | Seguros del estado S.A. | 30-12-2025 | | 02-01-2026 |
| EVENTO: | PRORROGA N. 1 (X) | | | |
| **VALORES Y PLAZOS GARANTÍA** | | | | |
| **AMPARO CUMPLIMIENTO** | **SMLMV** | **VALOR AMPARADO** | **VIGENCIA** | |
| | | | **DESDE** | **HASTA** |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES | 500 | 650.000.000,00 | 07-01-2025 | 18-03-2026 |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE | | 650.000.000,00 | 07-01-2025 | 18-03-2026 |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES | | 650.000.000,00 | 07-01-2025 | 18-03-2026 |

| **SUPERVISORES DEL CONTRATO (Si aplica)**<br>**(Indicar el listado de supervisores que ha tenido el contrato)** | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CARGO** | **DESDE** | **HASTA** |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFEOFICINACENTRO COMANDOCONTROL COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 | 24/12/2024 | 29/12/2024 |
| IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA | JEFEDEOFICINACENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E) | 30/12/2024 | 03/01/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4. | 04/01/2025 | 13/04/2025 |
| HENRY MEDINA VALDERRAMA | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4. (E) | 14/04/2025 | 16/04/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4. | 17/04/2025 | 21/06/2025 |
| JULIAN PONTON SILVA | JEFE DEOFICINA CENTRO COMANDO CONTROL COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 ( E ) | 22/06/2025 | 27/06/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4. | 28/06/2025 | 24/07/2025 |
| IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA | JEFEDEOFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E) | 25/07/2025 | 11/08/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4. | 12/08/2025 | 05/10/2025 |
| HENRY MEDINA VALDERRAMA | JEFEDEOFICINACENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E) | 06/10/2025 | 07/10/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4. | 08/10/2025 | 28/12/2025 |
| JULIAN PONTON SILVA | JEFE DEOFICINA CENTRO COMANDO CONTROL COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 ( E ) | 29/12/2025 | 02/01/2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4. | 03/01/2026 | 09/03/2026 |
| IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA | JEFEDEOFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E) | 10/03/2026 | 15/03/2026 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4. | 16/03/2026 | 29/03/2026 |
| JAVIER TUBERQUIA | JEFEDEOFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E) | 30/03/2026 | 01/04/2026 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4. | 02/04/2026 | 17/04/2026 |
| IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA | JEFEDEOFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E) | 18/04/2026 | 23/04/2026 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4. | 24/04/2026 | HASTA LA FECHA |

| **APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)** | | |
|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **CUMPLIÓ** | |
| | SI | NO |
| ¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL? | X | |
| ¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES?<br>**NO** ( ) **SI** (x) | X | |

| SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | |
|---|---|---|
| **I. DE LAS OBLIGACIONES GENERALES CONTRACTUALES** | | |
| **No. Obligación** | **Obligación** | **Actividades realizadas** |
| 1 | Suscribir el ACTA DE INICIO una vez se dé cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | El contratista suscribió el acta de inicio de ejecución del contrato el 07 de enero de 2025, para lo cual cumplió con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| 2 | Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes. | El contratista dio cumplimiento a esta obligación de acuerdo con la ley, y normas legales vigentes. |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**ACTA DE INICIO EJECUCIÓN DE CONTRATOS**

F-GCT-1136
V.1

| CONTRATO No. | 1975 | Del Año: | 2024 |
|---|---|---|---|
| NOMBRE CONTRATISTA | ITELCA SAS<br>RL. NOHORA INES ALBORNOZ BELLO | | |
| NIT /CÉDULA DEL CONTRATISTA | NIT: 800.002.942-4<br>CC: 41.785.094 | | |
| OBJETO | 15665-CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO (C4). | | |
| VALOR TOTAL | OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (8.874.000.000), CUANDO ELLO HUBIERE LUGAR, Y DEMAS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER NACIONAL Y DEMÁS CONTRIBUCIONES Y/O DISTRITALES LEGALES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS, Y DEMÁS QUE APLIQUEN | | |
| PLAZO | DOCE (12) MESES | | |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN (Día/mes/año) | 24/12/2024 | | |
| FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA (Día/mes/año) | 2/01/2025 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN (Día/mes/año) | 6/01/2026 | | |

El siete (7) de enero de 2025, se reunieron en la ciudad de Bogotá D.C., los suscritos, mayores de edad, a saber: **Ada Luz Sandoval Herazo** en su calidad de jefe de oficina del centro de de comando, control, comunicaciones y cómputo (C4) de la **Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia**, identificada con **NIT 899.999.061-9**, actuando como supervisora del presente contrato, de una parte; y por la otra, **NOHORA INES ALBORNOZ BELLO** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 41.785.094 expedida en Bogotá D.C, en su calidad de representante legal de **ITELCA SAS** con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato en mención.

Para constancia se firma por las partes, en la ciudad de Bogotá D.C., el siete (7) del enero de 2025.

**ADA LUZ SANDOVAL HERAZO**
Supervisor del Contrato
C.C. No. 50.931.793
Jefe de Oficina oficina del centro de de comando, control, comunicaciones y cómputo (C4) - Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

**NOHORA INES ALBORNOZ BELLO**
Contratista
CC. No 41.785.094
Representante Legal de **ITELCA SAS**
Nit 800.002.942-4

Documentos ejecución del ... > INFORME No. 14 > OBLIGACIONES GENERALES

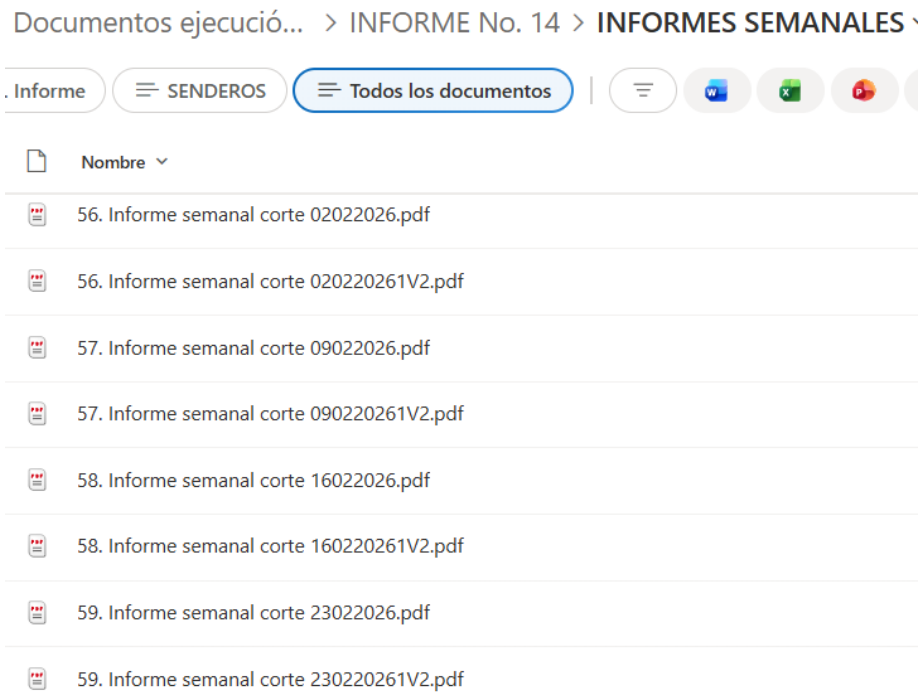
. Informe | SENDEROS | Todos los documentos

Nombre

Certificación cumplimiento SCJ-1975-2024.pdf

Se adjuntan como evidencia certificación firmada por el representante legal.

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Cumplir con lo previsto en las disposiciones de las especificaciones técnicas, así como en la propuesta presentada. | Se realizaron diferentes requerimientos ante el operador tecnológico, como se muestra en las 31 comunicaciones generadas por parte de la entidad para este período, y 20 recibidas por parte del contratista.<br>03-EJECUCIÓN > Documentos ejecución del ... > INFORME No. 14 > **GESTIÓN CORRESPONDENCIA**<br>. Informe · SENDEROS · Todos los documentos<br>Nombre<br>ENVIADOS<br>RECIBIDOS<br>> 03-EJECUCIÓN > Documentos ejecución del ... > INFORME No. 14 > GESTIÓN CORRESPONDEN... > **ENVIADOS**<br>0. Informe · SENDEROS · Todos los documentos<br>Nombre · Tamaño de archivo<br>Cuentas RapidSOS CRUE.eml 90,9 KB<br>Fwd_ Cuentas RapidSOS CRUE.eml 221 KB<br>Malla de turnos Marzo 2026 Mesa RapidSOS.eml 255 KB<br>RE_ ACTA DE SEGURIDAD EN LA INFORMACION (1).eml 1,01 MB<br>RE_ Agencia SD-MUJER - Rol de Enlace Operativo de Emergencias SD-MUJER .eml 258 KB<br>RE_ Apoyo instalación RAPID SOS y Capacitación de equipo de Movilidad.eml 868 KB<br>RE_ Capacitación Virtual - generalidades RapidSos_.eml 132 KB<br>Re_ Confirmación servicio prórroga contrato 1975-2024.eml 577 KB<br>RE_ CREACIÓN, REVISIÓN O RECORDACIÓN DE USUARIO RAPID_ PERSONAL CRUE 2.eml 335 KB<br>RE_ Cuentas RapidSOS CRUE (1).eml 753 KB<br>RE_ Cuentas RapidSOS CRUE.eml 334 KB<br>Recuento 32<br>03-EJECUCIÓN > Documentos ejecución del ... > INFORME No. 14 > GESTIÓN CORRESPONDEN... > **RECIBIDOS**<br>. Informe · SENDEROS · Todos los documentos<br>Nombre · Tamaño de archivo<br>Apoyo instalación RAPID SOS y Capacitación de equipo de Movilidad.eml 127 KB<br>Confirmación servicio prórroga contrato 1975-2024.eml 576 KB<br>Fw_ Cuentas RapidSOS CRUE.eml 212 KB<br>Inconsistencia en data en tablero de control data enero 2026 - Contrato 1975-2024.eml 2,07 MB<br>Pruebas Fase 1 .eml 573 KB<br>RE_ ACTA DE SEGURIDAD EN LA INFORMACION.eml 399 KB<br>RE_ Agencia SD-MUJER - Rol de Enlace Operativo de Emergencias SD-MUJER .eml 223 KB<br>RE_ Capacitación Virtual - generalidades RapidSos (1).eml 90,3 KB<br>RE_ Capacitación Virtual - generalidades RapidSos.eml 57,6 KB<br>RE_ Diana Carolina Peralta Quintero ha compartido la carpeta _INFORME No. 14_ contigo.eml 231 KB<br>RE_ Politica de seguridad y privacidad de la información para Ctto 1975-2024 (1).eml 1,08 MB<br>Recuento 33 |

| | | |
|---|---|---|
| | | El contratista realizó y presentó los informes semanales el lapso comprendido; adicionalmente, cumplió con lo establecido en el ANEXO Nro. 01 Especificaciones Técnicas.<br>  <br><br>NOTA: Algunos informes semanales estarán compartiendo dos periodos en los informes de supervisión y de cumplimiento. |
| 4 | Dar cumplimiento a las obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social, Salud, pensión, aportes parafiscales, cuando haya lugar, riesgos laborales y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1703 de 2002,<br>Decreto 510 del 5 de marzo de 2003, artículo 23 de la Ley | Durante el periodo evaluado, el contratista presentó los soportes de pago correspondientes al Sistema de Seguridad Social. La evidencia entregada consiste en certificación emitida por el revisor fiscal o representante legal, conforme a lo establecido en la normatividad. |

| | | |
|---|---|---|
| | 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen complementen o modifiquen | Bogotá D.C., 09 de marzo de 2026<br><br>Señores<br>**SECRETARIA DE SEGURIDAD, CONVIENCIA Y JUSTICIA**<br>Ciudad<br>**REF: Certificación de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales Como requisito del Articulo 50 Ley 789 de 2002. ITELCA S.A.S. NIT 800.002.942-4**<br><br>Apreciados Señores:<br><br>Para dar cumplimiento al requisito del articulo 50 ley 789 del 2002, y la Ley 1150 de 2007, yo **NESTOR ANDRES RINCON CASTILLO** identificado con cédula de ciudadanía No. **80.725.257** y con Tarjeta Profesional No. 162487-T, en mi calidad de Revisor Fiscal principal de la Compañía **ITELCA S.A.S**, **NIT 800.002.942-4**, de acuerdo con la Ley 789 de 2002, manifiesto bajo juramento que: **ITELCA S.A.S.**, ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a ***paz y salvo*** con los pagos de los aportes a los sistemas de Seguridad Social en: Fondos Obligatorios de Pensiones, Entidades promotoras de Salud EPS, Administradora de Riesgos Laborales ARL (Sura), Caja Colombiana de Subsidio Familiar COLSUBSIDIO, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, de todo el personal que se encuentra laborando dentro de **ITELCA S.A.S.;** así mismo certifico que ITELCA se encuentra al día con el pago de la nómina y demás obligaciones laborales.<br><br>Cordialmente,<br><br>**NESTOR ANDRES RINCON CASTILLO**<br>**C.C. No. 80.725.257**<br>**T.P. No. 162487 -T**<br>**Revisor Fiscal**<br>**Delegado por DN INTERNATIONAL S.A.S**<br>**TR-2578**<br><br>19 4100 Cll 94 # 47 – 25 La Castellana, Bogotá – CO www.itelca.com.co |
| 5 | Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato electrónico, | El contratista dentro del término establecido constituyó las garantías contractuales solicitadas siendo expedidas con fecha de 27 de diciembre de 2024, teniendo en cuenta la fecha de suscripción del contrato de 24 de diciembre de 2024. |

| | | |
|---|---|---|
| | deberá constituir las garantías pactadas en el mismo y proceder a su cargue en la plataforma Secop II. | **DETALLE DE LA GARANTÍA**<br>*Aprobado por NATALIA ROMAN 02-01-2025 13:11*<br>**Id de la garantía** CO1.WRT.16053197<br>**Referencia de la garantía**<br>**Estado** Aprobada<br>**Justificación** ☑ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato<br>☑ Cumplimiento - Pago de salarios<br>☑ Cumplimiento - Calidad del servicio<br>☑ Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes<br>☑ Responsabilidad civil extra contractual<br>**Tipo de garantía** ◉ Contrato de seguro<br>○ Patrimonio autónomo<br>○ Garantía bancaria<br>**Entidad aseguradora** SEGUROS DEL ESTADO<br>**Póliza** 18-44-101103738<br>**Tomador** ITELCA SAS<br>**Beneficiario** SECRETARIA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTA DC<br>**Número del certificado**<br><br>**Justificación** / **Valor del amparo** / **Válido hasta**<br>Cumplimiento - Cumplimiento del contrato / 1.774.800.000 COP / 24/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*<br>Cumplimiento - Pago de salarios / 887.400.000 COP / 24/12/2028 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá,*<br><br>**DETALLE DE LA GARANTÍA**<br>**Número de póliza** 18-44-101103738<br>**Tomador** ITELCA SAS<br>**Beneficiario** SECRETARIA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTA DC<br><br>**Justificación** / **Valor del amparo** / **Vigencia**<br>Cumplimiento - Cumplimiento del contrato / 1.774.800.000,00 COP / 24/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*<br>Cumplimiento - Pago de salarios / 887.400.000,00 COP / 24/12/2028 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*<br>Cumplimiento - Calidad del servicio / 1.774.800.000,00 COP / 24/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*<br>Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes / 1.774.800.000,00 COP / 24/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*<br>Responsabilidad civil extra contractual / 650.000.000,00 COP / 24/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*<br><br>**Descripción** / **Nombre del documento**<br>☐ POLIZA_18_44_101103738_20241227054644 cumplimiento.pdf / POLIZA_18_44_101103738_20241227054644 cumplimiento.pdf / Descargar / Detalle<br>☐ POLIZA_18_40_101076055_20241227054354 RCE.pdf / POLIZA_18_40_101076055_20241227054354 RCE.pdf / Descargar / Detalle<br><br>**Creado por:** *Nohora Ines Albornoz Bello* **31/12/2024 9:45 AM** *(UTC -5 horas)* |
| 6 | Garantizar la calidad de los bienes y/o servicios contratados y responder por ello | Para el presente periodo se garantiza la calidad de los servicios contratados, como constancia se cargan diferentes evidencias referentes al componente técnico. |

Se realizó la conciliación de ANS del periodo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha y Hora de la Reunión | 13/04/2026 | Hora de Inicio: 16:00 | Hora de Finalización: 17:00 |
| Lugar de la Reunión | C4 | Tipo Reunión | Virtual [x]<br>Presencial [ ] |

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Realizar conciliación del 07 de febrero al 06 de marzo de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024, cuyo objeto es "***SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4***"

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

- Verificación de cada uno de los Ítems del anexo durante el desarrollo del contrato
- Entrega oportuna y calidad de Informes semanales
- Respuesta requerimientos y/o solicitudes
- Entregables de acuerdo tiempos establecidos en el contrato.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

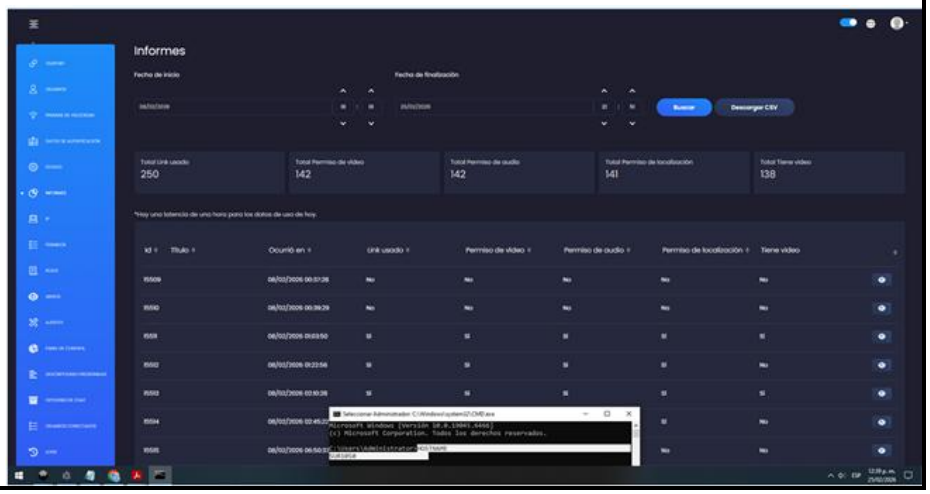
Siendo las 16:00 se realizó reunión entre el personal contratista de ITELCA al Contrato 1975-2024, y el grupo de apoyo a la supervisión del C4, para realizar la revisión de los documentos con el fin de cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS que hacen parte integral del contrato.

1. Verificación de cada uno de los Ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.

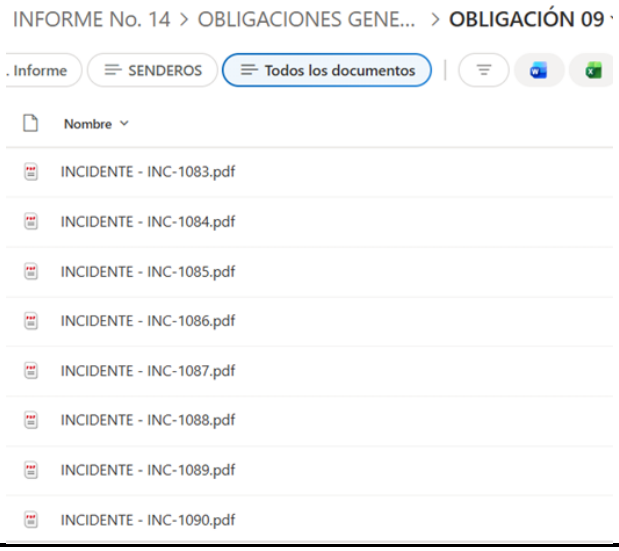
| DESCRIPCIÓN | CUMPLIO | NO CUMPLIO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **1. CIUDADANO** | | | |
| El ciudadano identifica que esta situación de riesgo o que afecta su seguridad, bienestar y convivencia, o percibe una situación similar que afecta la comunidad, procede a reportar el evento a través de un dispositivo (fijo o móvil) a la línea 123. | No aplica | | La herramienta permite interactuar a través de un dispositivo móvil que hace uso de la línea 123, la cual cuenta con sistemas misionales que reciben las llamadas que realiza el ciudadano. |

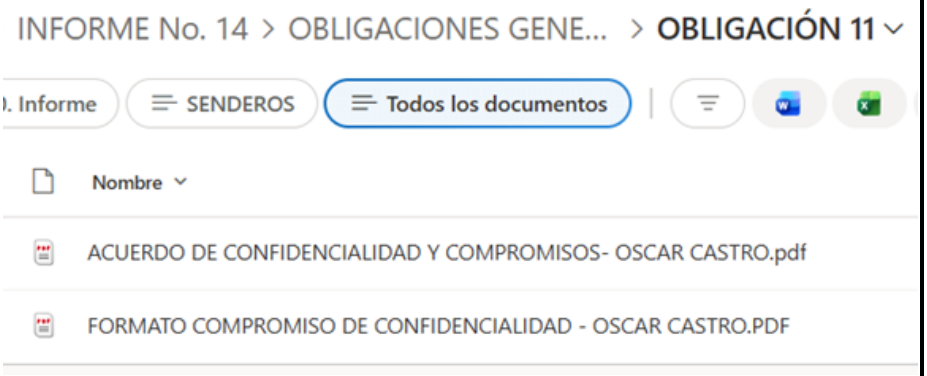
Página **1** de **14**

BOGOTÁ

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br><br>
ACTA DE REUNIÓN<br><br>
F-FI-1380<br>V.1<br><br>
<table>
<tr><th>NIVELES DE CRITICIDAD</th><th>ANS</th><th>MEDICIÓN ANS</th><th>FUENTE</th><th>TIEMPO MAXIMO DE SOLUCIÓN</th><th>SE APLICA PENALIDAD/ NO SE APLICA PENALIDAD</th></tr>
<tr><td>ALTA</td><td>100% DEL CUMPLIMIENTO</td><td>MENSUAL</td><td>Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio</td><td>45 MINUTOS</td><td>No aplica ANS</td></tr>
<tr><td>MEDIA</td><td>100% DEL CUMPLIMIENTO</td><td>MENSUAL</td><td>*Solicitud C4<br>*Diagnóstico en sitio</td><td>60 MINUTOS</td><td>No aplica ANS</td></tr>
<tr><td>BAJA</td><td>100% DEL CUMPLIMIENTO</td><td>MENSUAL</td><td>*Solicitud C4<br>*Diagnóstico en sitio<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para en los informes<br>*Solicitud C4<br>*Diagnóstico en sitio<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para los informes<br>* Correos electrónicos y/o actas de reunión con los compromisos establecidos.</td><td>120 MINUTOS</td><td>No aplica ANS</td></tr>
</table>
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS<br>
Se realizó la revisión de las actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el anexo, y se determinó que no aplica ANS durante el periodo, del 07 de febrero 2026 al 06 de marzo de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024; sin embargo, en la columna de observaciones, se detallan los ajustes solicitados para el siguiente periodo. Para lo cual firman los participantes a esta reunión:<br><br>
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN
<table>
<tr><th>N°</th><th>Nombre</th><th>Dependencia/Entidad</th><th>E-mail</th><th>Firma</th></tr>
<tr><td>1</td><td>DIANA CAROLINA PERALTA</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO</td><td>Diana.peralta@scj.gov.co</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>ALEXANDER CUNDUMI</td><td>ITELCA</td><td>alexander.cundumi@itelca.com.co</td><td>Alexander Cundumi C</td></tr>
<tr><td>3</td><td>LORENA SANJUAN L</td><td>APOYO JURIDICO C4</td><td>Lorena.sanjuan@scj.gov.co</td><td>LS</td></tr>
<tr><td>4</td><td>LUISA F. SOSA</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>luisa.sosa@scj.gov.co</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>HAROLD CASAS G</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>harold.casas@scj.gov.co</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>JOSE GUILLEN G</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>jose.guillen@scj.gov.co</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>JORGE E POTES G</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>Jorge.potes@scj.gov.co</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>MAURICIO DUARTE</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>Mauricio.duarte@scj.gov.co</td><td></td></tr>
</table>
Página 13 de 14<br>
BOGOTÁ
</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Colaborar con la entidad para que el objeto contratado cumpla y que éste sea el de mejor calidad.</td>
<td>La entidad realizó diferentes pruebas del servicio evidenciando que el servicio disponible funcionó correctamente.<br><br>


</td>
</tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | | El servicio técnico estuvo en sitio apoyando a los operadores en el NUSE 123 7x24. |
| 8 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la entidad le imparta por conducto del supervisor del contrato, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse. | Durante el presente periodo, el contratista acato las directrices impartidas por la entidad. actuando con lealtad y buena fe. |
| 9 | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. | El contratista no reportó ninguna novedad o anomalía durante el periodo de este informe.<br><br>El contratista, dio seguimiento a los incidentes presentados, generando 180 tickets y dando solución a los mismos.<br><br>  <br> |
| 10 | Asumir, por su cuenta y riesgo, todos los costos directos, indirectos, el pago de salarios, honorarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del | El contratista, informó a la supervisión que no se han presentado costos adicionales que puedan afectar, para la entidad, el presupuesto asignado para este proyecto. |

| | | |
|---|---|---|
| | personal, que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y todos los gastos necesarios para la ejecución del presente contrato. | |
| 11 | Guardar total reserva de la información que por razón de la ejecución del contrato obtenga. Esta es de propiedad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada. | Para este periodo el contratista del contrato 1975-2024, actualmente el personal de la mesa de ayuda RapidSOS, trabajo de acuerdo con lo requerido.<br>  <br> |
| 12 | Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato los elementos, herramientas y el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato.<br>En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 del 2012, el contratista se obliga: a). Velar por el respeto de los derechos constitucionales y | El contratista expidió certificación emitida por representante legal por el cual se compromete a dar cumplimiento a la Directiva Distrital No. 003 del 2012, obligándose a:<br>a) Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores<br>b) Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. |

| | | |
|---|---|---|
| | laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores.<br>b). Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es el caso. | ITELCA<br><br>Bogotá D.C; marzo 09 de 2026<br><br>Señora<br>**ADA LUZ SANDOVAL HERAZO**<br>JEFE DE OFICINA C4<br>**SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA**<br>Ciudad<br><br>**ASUNTO: CONTRATO SCJ-1975-2024 - CERTIFICACIÓN CUMPLIMENTO DE OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS CONTRATO SCJ-SIF-1975-2024 DEL MES DE ENERO DEL 2026.**<br><br>Respetados señores;<br><br>De manera atenta me permito certificar respecto del periodo correspondiente al mes de enero del 2026, el cumplimiento de aquellas obligaciones generales y especificas del contrato SCJ-SIF-1975-2024 que no disponen de evidencia documental; esto de acuerdo con lo solicitado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia:<br><br>**Obligaciones Generales:**<br><br>1. **(2)** Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.<br>2. **(7)** Colaborar con la entidad para que el objeto contratado cumpla y que éste sea de mejor calidad.<br>3. **(8)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la entidad le imparta por conducto del supervisor del contrato, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse.<br>4. **(12)** Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato los elementos, herramientas y el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato. En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 del 2012, el contratista se obliga: a). Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores. b). Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es el caso. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ITELCA<br>5. **(13)** Dar cumplimento a los dispuesto en la Circular No.1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagra los derechos de los niños.<br>6. **(26)** Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.<br>7. **(29)** Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5o de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.<br><br>**Obligaciones Especificas:**<br><br>1. **(17)** Actualizar el sistema conforme a cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencia y seguridad ciudadana.<br><br>Cordialmente;<br><br>Nohora Albornoz<br>**Nohora Inés Albornoz Bello**<br>Gerente General<br>**ITELCA S.A.S.** |
| 13 | Dar cumplimiento a los dispuesto en la Circular No. 1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños | El contratista suscribió certificación emitida por representante legal por el cual se comprometió a dar cumplimiento a los dispuesto en la Circular No. 1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia. |

ITELCA

Bogotá D.C; marzo 09 de 2026

Señora
**ADA LUZ SANDOVAL HERAZO**
JEFE DE OFICINA C4
**SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA**
Ciudad

**ASUNTO: CONTRATO SCJ-1975-2024 - CERTIFICACIÓN CUMPLIMENTO DE OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS CONTRATO SCJ-SIF-1975-2024 DEL MES DE ENERO DEL 2026.**

Respetados señores;

De manera atenta me permito certificar respecto del periodo correspondiente al mes de enero del 2026, el cumplimiento de aquellas obligaciones generales y especificas del contrato SCJ-SIF-1975-2024 que no disponen de evidencia documental; esto de acuerdo con lo solicitado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia:

**Obligaciones Generales:**

1. **(2)** Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.
2. **(7)** Colaborar con la entidad para que el objeto contratado cumpla y que éste sea de mejor calidad.
3. **(8)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la entidad le imparta por conducto del supervisor del contrato, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse.
4. **(12)** Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato los elementos, herramientas y el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato. En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 del 2012, el contratista se obliga: a). Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores. b). Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es el caso.

| | | |
|---|---|---|
| | | ITELCA<br>5. **(13)** Dar cumplimento a los dispuesto en la Circular No.1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagra los derechos de los niños.<br>6. **(26)** Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.<br>7. **(29)** Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5o de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.<br><br>**Obligaciones Especificas:**<br><br>1. **(17)** Actualizar el sistema conforme a cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencia y seguridad ciudadana.<br><br>Cordialmente;<br><br>Nohora Albornoz<br>**Nohora Inés Albornoz Bello**<br>Gerente General<br>**ITELCA S.A.S.** |
| 14 | Implementar herramientas para prevenir el abuso y el acoso sexual y promover su denuncia y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009. | El contratista informó el cumplimiento de la obligación, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009 contractual, entregando el procedimiento de convivencia laboral. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 15 | Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia frente a este Sistema. | El contratista da cumplimiento a la obligación del SG-SST, anexando la certificación de calificación de los estándares mínimos reportados al ministerio de trabajo con vigencia 2025, así como los documentos que soportan el cumplimiento al SG SST la supervisión pudo realizar esta verificación con la revisión de los documentos actualizados para la vigencia 2026. Se adjunta la evidencia. |

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
Ministerio del Trabajo

Número Radicado: **REME-SGSST - 1034500 - 2025 - 1**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de la Empresa : | ITELCA SAS | | |
| Tipo Persona | Jurídica | Regimén Tributario : | Régimen común |
| Tipo Documento Empresa : | Número de Identificación Tributario | Número de Documento | 800002942 |
| Nombre Representante Legal : | NOHORA INES ALBORNOZ BELLO | | |
| Responsable SG-SST : | LUIS ORLANDO MARTINEZ CONTRERAS | Correo SG-SST : | orlando.martinez@itelca.com.co |
| Periodo Correspondiente : | 2025 | Número Teléfonico fijo : | 6012194100 |
| Correo Electrónico : | gestion.integral@itelca.com.co | Cantidad Trabajadores : | 164 |

| Código CIIU | Riesgo | Actividad Económica |
|---|---|---|
| 2465201 | Riesgo II | COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS, ELECTRÓNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES, INCLUYE VÁLVULAS, TUBOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE SEMICONDUCTORES, MICROCHIPS, CIRCUITOS INTEGRADOS Y ESTAMPADOS, PARTES Y PIEZASDE COMPUTADORES, EQUIPO TELEFÓNICO, PARTES Y ACCESORIOS, CONMUTADORES Y EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES. |

ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

| CICLO | ESTÁNDAR | ESTÁNDAR | ITEM | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE | CALIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra indole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST | 0.50 | Cumple totalmente | 0.50 |
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra indole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST | 0.50 | Cumple totalmente | 0.50 |

| CICLO | ESTÁNDAR | ESTÁNDAR | ITEM | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE | CALIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actuar | 7. Mejoramiento | 7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST | 7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL | 2.50 | Cumple totalmente | 2.50 |
| Total, Valor Estándar Valores Miminos de Calificación | | | | | | 98.75 |

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

En los ítems de la Tabla de Valores que no aplican para las empresas de menos de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, o III, de conformidad con los Estándares Mínimos de SST vigentes, se deberá otorgar el porcentaje máximo de calificación en la columna "No Aplica" frente al ítem correspondiente.

El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).

Fecha y hora de generación del Reporte 4/7/2026 9:05 AM
**Fecha de Diligenciamiento : 4/7/2026**
</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Reportar cualquier incidente, accidente o emergencia durante la ejecución del contrato, al supervisor del mismo y al correo electrónico: salud.trabajo@scj.gov.co. (Cuando Aplique).</td>
<td>La supervisión pudo evidenciar que, para el período evaluado, el contratista no ha reportado incidentes ni accidentes laborales en el marco del contrato. Como respaldo, se presenta la certificación emitida por ITELCA SAS, en la cual consta que el accidente ocurrido el 24 de febrero de 2026, relacionado en la certificación de ARL SURA se presentó en la sede principal de la empresa y que el trabajador involucrado pertenece al área de Tecnologías de la Información, sin vinculación alguna con el proyecto RapiSOS ni con las instalaciones de la entidad. Esta documentación, junto con la certificación expedida por la ARL SURA correspondiente al periodo del informe, permite</td>
</tr>
</table>

verificar el cumplimiento de la obligación contractual en materia de prevención y reporte de accidentes de trabajo. Como soporte se anexa, FURAT, reporte de investigación. Esta documentación permite verificar el cumplimiento de la obligación contractual en materia de prevención y reporte.

ARL | sura

Medellín, 2 de marzo de 2026

**SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. - ARL SURA S.A.**

**HACE CONSTAR**

Que la empresa ITELCA S A S, NIT N800002942, ha reportado 1 accidente(s) de trabajo desde las fechas 01 de febrero de 2026 hasta el 28 de febrero de 2026 en los centros de trabajo seleccionados.

| Nombre Centro de Trabajo | Código Centro de Trabajo | Días de Incapacidad pagados | Total Accidentes | Tasa de Accidentalidad |
|---|---|---|---|---|
| PROYECTOS TELECOMUNICACIONES | 00B-III-PR | 0 | 1 | 1.37% |

Los siguientes centros de trabajo no presentan accidentes de trabajo en el mismo rango de fecha seleccionado:

| Nombre Centro de Trabajo | Código Centro de Trabajo |
|---|---|
| SEDE CASTELLANA | 0000000B-I |
| COMERCIALES | 00000B-III |
| TAREAS CRITICAS PROYECTOS | 0000000B-V |
| CALL CENTER | 0000CALL-I |
| CEDI | 0000BODEGA |

La presente constancia se expide a solicitud de la empresa.

Para información adicional puede comunicarse con nuestra Línea de Atención 018000 51

Atentamente,

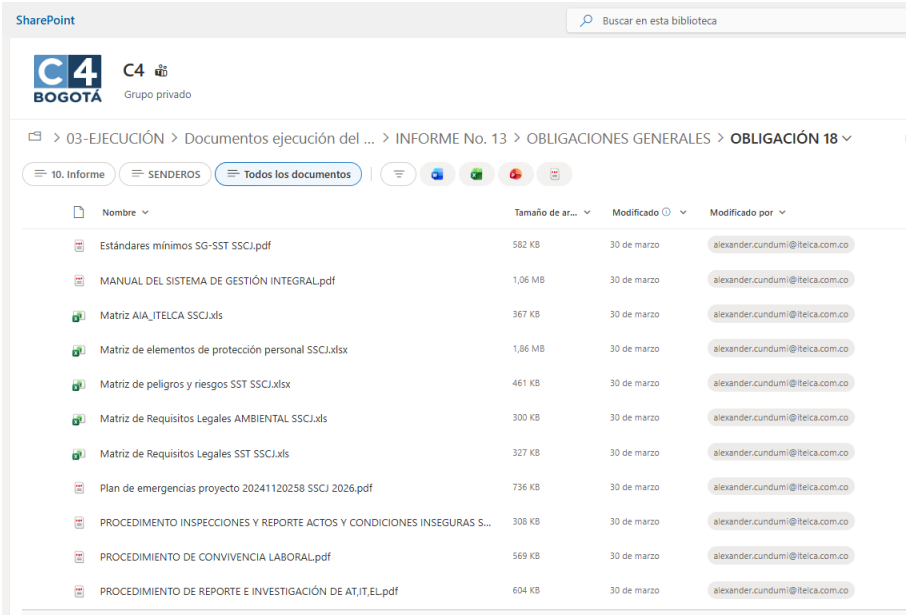
Dirección de Higiene, Seguridad y Ambiente

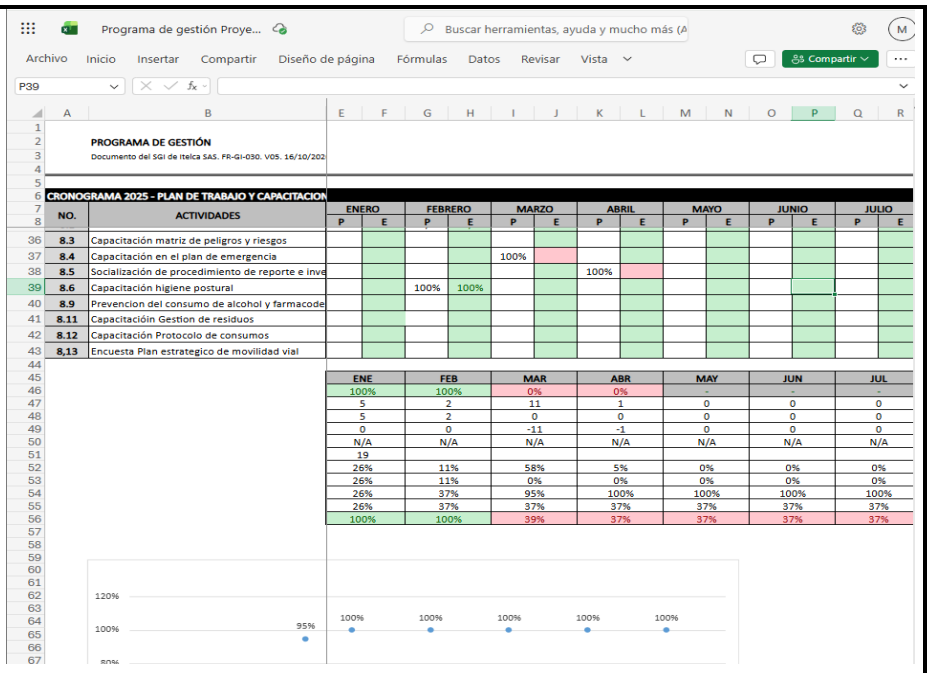
Dirección IP: 190.255.155.77, 192.230.104.14,

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Página 1 de 1

| | | |
|---|---|---|
| | | ITELCA<br><br>Bogotá, 4 de mayo del 2026<br><br>Señores<br>**Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia**<br>Ciudad<br><br>**Asunto: Certificación de accidente de trabajo**<br><br>Respetados señores,<br><br>Por medio de la presente, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo se permite certificar que el accidente de trabajo ocurrido el día 24 de febrero de 2026 se presentó en las instalaciones de la empresa, en su sede principal ubicada en la calle 94 No. 47-25.<br><br>Así mismo, se deja constancia de que el trabajador involucrado pertenece al área de Tecnologías de la Información (T.I.). Igualmente, se certifica que en dicho evento no estuvo involucrado ningún trabajador del proyecto RapiSOS, ni ocurrió dentro de las instalaciones de esa entidad.<br><br>De conformidad con el Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo (FURAT) y la respectiva investigación del accidente, se evidencia que el lugar de ocurrencia de los hechos corresponde a lo anteriormente indicado.<br><br>La presente certificación se expide para los fines pertinentes.<br><br>Cordialmente,<br><br>**LUIS ORLANDO MARTINEZ**<br>**Coordinador SST**<br>**ITELCA SAS** |
| 17 | Participar en las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridas por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. (Cuando Aplique). | A la fecha del presente informe la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia., no realizó actividades en temas de SST en las cuales fueran requeridos. |
| 18 | Poner a disposición de la Secretaría para el inicio del contrato y durante la ejecución del mismo, copia del certificado de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud | La supervisión desde el inicio del contrato verifico los documentos requeridos para el cumplimiento de la obligación los cuales reposan en la carpeta de: obligaciones generales numeral 18 del informe No 13 donde se evidencia el cumplimiento por parte del contratista documentos actualizados para la vigencia 2026. |

| | | |
|---|---|---|
| | en el Trabajo junto con los anexos requeridos, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 o la norma que lo sustituya y de la Resolución 0312 de 2019, tales como: Manual o SG-SST, Plan de Emergencias, Programa de Capacitaciones, Programa de Elementos de Protección Personal, Programa de Inspecciones, Matriz de peligros y riesgos, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Autoevaluación de estándares mínimos de SST bajo la Resolución 312 de2019 de vigencia anterior y Matriz legal.; todos estos documentos vigentes, actualizados y firmados por el responsable del SG-SST. (Cuando Aplique). |  |
| 19 | Poner a disposición de la Secretaría para el inicio del contrato y durante la ejecución del mismo, el plan de trabajo y cronograma de capacitaciones para la ejecución de las actividades del SGSST a ejecutar en la vigencia 2024, el cual será firmado por el representante legal y el responsable de SST. | La supervisión ha verificado los documentos requeridos para el cumplimiento de la obligación los cuales reposan en la carpeta de obligaciones generales numeral 18 del informe No 13, donde se evidencia el cumplimiento por parte del contratista en cada periodo de ejecución. Adicionalmente la supervisión realiza seguimiento del documento (Programa de gestión Proyecto 20241120258 – SSCJ) mes a mes para constatar el cumplimiento del contratista, que se encuentra disponible en la carpeta correspondiente a la obligación. |

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>


</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>En caso de ser un proponente adjudicatario extranjero sin sucursal en Colombia deberá gestionar los trámites requeridos ante las entidades competentes para la implementación de lo señalado en el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y las demás normas que le apliquen para el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual llevaré a cabo en un término de veinte (20) días calendario una vez se informe la adjudicación del contrato.</td>
<td>El contratista por ser una empresa de constitución colombiana según certificado de la cámara de comercio adjunta cumple con la normatividad colombiana en temas de SST, dando cumplimiento a la obligación, la certificación se encuentra en el informe 1 obligación 20.</td>
</tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | | ··· > 6- CONTRATO SCJ-1975-2024 ITELCA SERVICIOS TECNOLOGICOS > 03-EJECUCIÓN > Documentos ejecución del contratista >

| Nombre | Modificado p... | Modificado | Tamaño de ar... | Estado de aprobación |
|---|---|---|---|---|
| CAMARA DE COMERCIO ITELCA EMPRESA ... | victor.onate@itelca.cc | 21 de febrero | 176 KB | |
| CAMARA DE COMERCIO ITELCA.pdf | victor.onate@itelca.cc | 21 de febrero | 159 KB | |
| Recuento 2 | | | Recuento 2 | |

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá
Sede Virtual

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 19 de febrero de 2025 Hora: 14:18:24**
Recibo No. AA25229095
Valor: $ 11,600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A252290951B1F4**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 dias calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón social: ITELCA S A S
Nit: 800.002.942-4
Domicilio principal: Bogotá D.C.

**MATRÍCULA**

Matrícula No. 00288484
Fecha de matrícula: 31 de marzo de 1987
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 1 de abril de 2024

**UBICACIÓN**

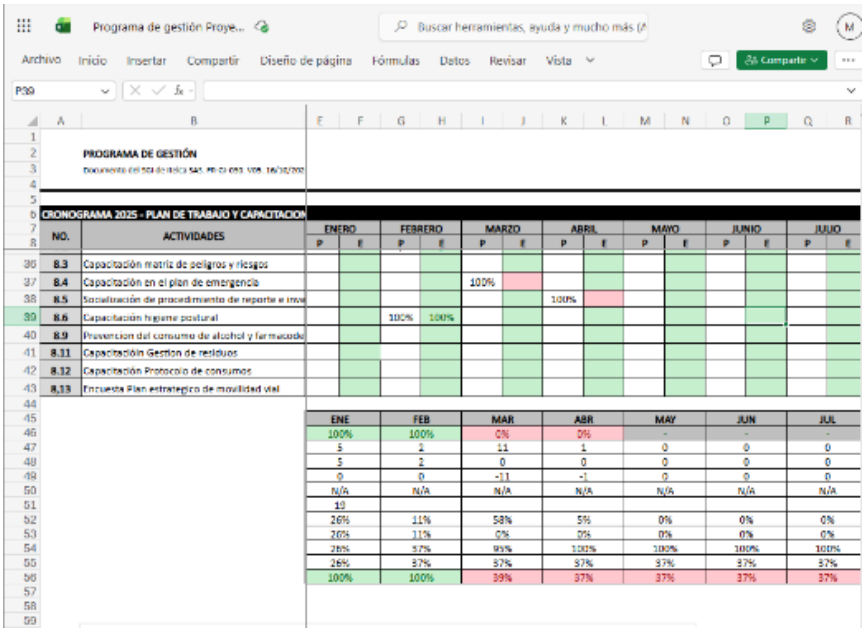
Dirección del domicilio principal: Cl 94 47 25
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: info@itelca.com.co
Teléfono comercial 1: 2194100
Teléfono comercial 2: 3207783733
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Cl 94 47 25
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: notificacionesjudiciales@itelca.com.co
Teléfono para notificación 1: 2194100
Teléfono para notificación 2: 3207783733
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso | |
| 21 | Controlar y reportar en su entidad o empresa cualquier condición insegura en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo | Para la fecha del presente informe, el contratista no reporta condiciones inseguras durante la ejecución del periodo evaluado. La supervisión no identificó hallazgos que comprometieran la seguridad operativa en las actividades desarrolladas. Como respaldo, se adjunta certificación de cumplimiento emitida por el contratista, en la cual se declara la inexistencia de condiciones de riesgo que afecten la integridad del personal o de terceros vinculados al proyecto. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ITELCA<br>EXPERIENCIA INNOVACIÓN DINAMISMO<br><br>Bogotá, 09 de marzo de 2026<br><br>Señores: secretaria distrital de seguridad convivencia y justicia<br>Proyecto RapidSOS<br>Ciudad<br><br>Asunto: Constancia – Actos y Condiciones Inseguras<br><br>Por medio de la presente se deja constancia de que en el proyecto **RapidSOS Contrato SCJ-1975-2024** no se registraron reportes de actos ni condiciones inseguras por parte de los trabajadores durante el periodo de **febrero 2026.**<br><br>Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, **ITELCA SAS** reafirma su compromiso con la prevención, recordando la importancia de mantener la observación constante y el reporte oportuno de cualquier situación que pueda representar un riesgo para la seguridad y la salud en el trabajo.<br><br>Atentamente,<br><br>LUIS ORLANDO MARTINEZ<br>C.C. No 79910316 Coordinador SST<br>Licencia No 25-1920 de 2016<br>ITELCA S.A.S. |
| 22 | Implementar y dar cumplimiento a las directrices del Decreto 1443 de 2014 ³Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de | El contratista ha realizado la entrega de los documentos correspondientes a su Sistema de Gestión, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 que compila el Decreto 1443 de 2014 y demás normativas aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). La supervisión pudo verificar la documentación, así como la implementación, los documentos fueron actualizados a la vigencia 2026. La documentación reposa en la carpeta de la obligación No 18 del informe No 13. |

| | | |
|---|---|---|
| | la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y demás normas vigentes de higiene y salud y seguridad en el trabajo. Será responsabilidad del contratista tanto la vinculación del personal como cualquier contingencia que con referencia a dicho personal se pueda presentar durante la ejecución del contrato. | |
| 23 | Dar cumplimiento a los dispuesto en el Artículo 5° del Decreto 332 de 2020 expedido por la alcaldesa Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de prevenir el abuso y el acoso sexual y la obligación de denunciar las violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato. De igual forma evitar el lenguaje escrito, visual y audiovisual sexista. (Cuando Aplique). | El contratista de ITELCA entrego la certificación donde informa el cumplimiento de la obligación y relaciona el personal vinculado al contrato por género. Como evidencia del cumplimiento a esta obligación la certificación.<br><br>**Comunicado No. ITELCA-SDMUJER-001-2025**<br><br>**BOGOTÁ D.C, 09 DE MARZO DE 2026**<br><br>**SEÑORES:**<br>**Secretaría Distrital de Convivencia y Justicia**<br>**CIUDAD: Bogota D.C**<br><br>**Asunto:** SOLICITUD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER, EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GENERAL 23 ESTABLECIDA EN EL CONTRATO, EN EL MARCO DEL DECRETO 332<br><br>Respetados señores,<br><br>De la manera más atenta, Anexo respuesta generada por ITELCA al requerimiento a lo solicitud de la Secretaría Distrital de la Mujer, en cumplimiento de la obligación establecida en el contrato, en el marco del Decreto 332; la cantidad de personas para el mes de **febrero 2026** en el proyecto por género son las siguientes:<br>**6 mujeres:**<br>- 1 profesional de Bienestar y Gestión Humana<br>- 1 profesional de SST y Ambiental<br>- 1 documentadora<br>- 1 profesional de Compras<br>- 1 supervisor de Logistica<br>- 1 supervisor de Mesa de Servicio<br>**7 hombres:**<br>- 1 líder de Mesa de Servicio<br>- 5 técnicos de Soporte<br>- 1 ingeniero QA<br><br>Adicionalmente, adjunto el Sello de Igualdad de Género que adquirió Itelca en el 2024 ante la secretaria Distrital de la Mujer que nos reconoce como una empresa que tiene compromiso con los derechos humanos de las mujeres y que promueve acciones en pro de la igualdad de género.<br><br>Quedamos atentos a cualquier inquietud o requerimiento adicional para facilitar el desarrollo del trámite.<br><br>Cordialmente,<br><br>**Victor Augusto Onate Daza**<br>**DIRECTOR DE PROYECTOS**<br>**Itelca SAS**<br>**311 5619943**<br>**victor.onate@itelca.com.co** |

| | | |
|---|---|---|
| 24 | No ceder ni subcontratar el presente contrato, sin la previa autorización escrita de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia | El contrato 1975-2024 suscrito con ITELCA SAS no registra solicitud de cesión ni subcontratación por parte del contratista. |
| 25 | Ejecutar sus actividades minimizando los riesgos para la salud y seguridad de su personal y de la población habitante del área de influencia de las plantas de producción, evitando o mitigando la generación de impactos ambientales, en concordancia con las políticas, planes y programas gubernamentales y normas distritales y nacionales. | La supervisión pudo verificar que el contratista ha dado cumplimiento a la obligación, ejecutando sus actividades minimizando los riesgos para la salud, la seguridad y el medio ambiente, conforme a las políticas y normativas vigentes. Se evidenció la existencia del Manual del Sistema de Gestión Integral, el cual incluye información relacionada con la implementación del área SG-SST (Carpeta 18 – Obligaciones generales).<br>Durante el periodo revisado dentro del cronograma planteado se llevó a cabo una capacitación de higiene postural, el contratista cuenta con su plan de capacitaciones y trabajo, y manifestó su compromiso en el cumplimiento del SG-SST. Como soporte de cumplimiento se adjunta cronograma (plan de trabajo) y el soporte de la capacitación.<br>  <br>PROGRAMA DE GESTIÓN<br>CRONOGRAMA 2025 - PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION<br>NO. / ACTIVIDADES / ENERO / FEBRERO / MARZO / ABRIL / MAYO / JUNIO / JULIO<br>8.3 Capacitación matriz de peligros y riesgos<br>8.4 Capacitación en el plan de emergencia — MARZO 100%<br>8.5 Socialización de procedimiento de reporte e inve — ABRIL 100%<br>8.6 Capacitación higiene postural — FEBRERO 100% 100%<br>8.9 Prevencion del consumo de alcohol y farmacode<br>8.11 Capacitación Gestion de residuos<br>8.12 Capacitación Protocolo de consumos<br>8.13 Encuesta Plan estrategico de movilidad vial<br>ENE / FEB / MAR / ABR / MAY / JUN / JUL<br>100% / 100% / 0% / 0% / - / - / -<br>5 / 2 / 11 / 1 / 0 / 0 / 0<br>5 / 2 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0<br>0 / 0 / -11 / -1 / 0 / 0 / 0<br>N/A / N/A / N/A / N/A / N/A / N/A / N/A<br>19<br>26% / 11% / 58% / 5% / 0% / 0% / 0%<br>26% / 11% / 0% / 0% / 0% / 0% / 0%<br>26% / 37% / 95% / 100% / 100% / 100% / 100%<br>26% / 37% / 37% / 37% / 37% / 37% / 37%<br>100% / 100% / 39% / 37% / 37% / 37% / 37% |
| 26 | Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta. | **<u>Condiciones técnicas:</u>**<br><br>El contratista para este periodo cumplió con las condiciones establecidas en el anexo técnico y con los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)<br><br>Durante el periodo evaluado, el servicio permaneció disponible de forma continua para este periodo. |

Asimismo, el servicio de soporte técnico se prestó en modalidad 7x24x365, garantizando atención permanente y oportuna ante cualquier requerimiento o eventualidad presentada por la Entidad y agencias que interactúan con el sistema NUSE 123.

Se realizaron diferentes pruebas aleatorias en el NUSE 123 con el fin de verificar disponibilidad del servicio.

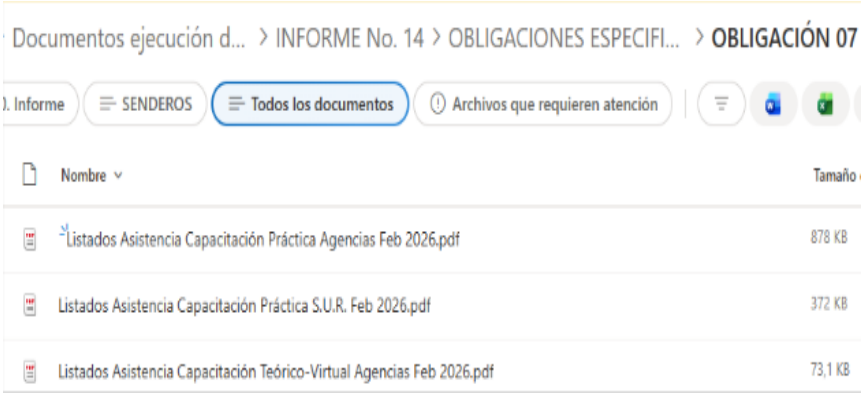
A través de la plataforma se evidenció que la operación NUSE 123 utilizó el servicio.

**Condiciones operación**

Durante el periodo evaluado, la herramienta permaneció disponible de forma continua, sin registrarse fallas ni eventos de indisponibilidad.

**Condiciones capacitación**

Durante este periodo se realizaron las capacitaciones del personal del sistema NUSE 123 y sus agencias de acuerdo con lo solicitado por la entidad, como se relaciona en la evidencia relacionada para este periodo, tanto para la SUR como para las agencias, se realizaron capacitaciones presenciales para SUR 12 (no se contabilizan 02 personas por ser instructores C4), capacitaciones en agencias presencial 22: (bomberos 15, IDPYBA 4, A Mujer 2, IDIGER 1) y capacitaciones a agencias en virtual 23 (en evidencia están 03 en rojo que no se contabilizan por ser dos técnicos contratistas y la app que graba la reunión y en naranja están 02 personas que estuvieron menos de 15 minutos ).




Capacitación práctica SUR:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual ? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [✓] Lugar: Sala Capacitación 1 Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Rapid SOS.
RESPONSABLE: Erik Rodríguez
FECHA: 26-02-2026
HORA INICIO: 11:00 am
HORA FIN: 12:00 pm
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Eliana Blanco Sáenz | 53153474 | C4 | 3102932071 | eliana.blanco@scj.gov.co | | SI [X] NO |
| 2 | Carolt Viviana Osorio Largo | 1015433412 | C4 | 3163360094 | carolt.osorio33@gmail.com | | SI [X] NO |
| 3 | Maria Katherine Rodriguez Ana | 1033698494 | C4 | 3125206759 | maria.rodriguez@scj.gov.co | | SI [X] NO |
| 4 | Carlos Eduardo Garcia | 1030622867 | C4 | 3196116672 | carlos.garcia1030@ | Carlos Garcia | SI [X] NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual ? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Capacitación 1. Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Rapid SOS
RESPONSABLE: William Díaz
FECHA: 04/03/2026
HORA INICIO: 7:00 am
HORA FIN: 8:10 am
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Chira Ibon Cruz | 52969964 | C4 | 3196442 25 | chira-cruz@sc | | SI [X] NO |
| 2 | Kevin Angulo | 1025520125 | C4 | 3168414578 | kevin.angulo | | SI [X] NO |
| 3 | Edwin Díaz | 1026268423 | C4 | 3214688253 | edwin.n.diaz | | SI NO |
| 4 | Jingri Daiana Lozano | 1030536284 | C4 | 3228081149 | jingri.lozano@scj.gov.co | | SI NO |
| 5 | Erika L Rojas Rondon | 1026276229 | C4 | 3208549419 | erika.rojas@scj.gov.co | | SI [X] NO |
| 6 | Nubia Meneses | 52303044 | C4 | 3204917924 | nubia.meneses | | SI NO |
| 7 | Yenny Carolina Rubiano | 52.729.465 | C4 | 3202944750 | yenny.rubiano@scj.gov.co | | SI [X] NO |
| 8 | Bladimir Franco | 80230170 | C4 | 3175091294 | bladimir.franco@scj.gov.co | | SI NO |
| 9 | Valentina Serpa C | 1013652229 | C4 | 3149973329 | valentina.serpa@scj | | SI NO |
| 10 | Jaime O. Buitrago G. | 1012854407 | C4 | 3108630412 | jaime.buitrago@scj.gov.co | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Capacitación práctica para Agencias:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139
V.2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Sala Bomberos Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS
RESPONSABLE: Alexander Cundumi
FECHA: 12-Feb-2026
HORA INICIO: 11:00 AM
HORA FIN: 12:00 PM
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | VIVIAN CORONEL QUINTANA | 1000618070 | CCC UAECOB | 3243913347 | vcoronel@bomberosbog. | | X NO |
| 2 | Jorge Bernardes Aldana | 1016214668 | CC.C | 3042002309 | jbernardes@bom.. | | SI NO |
| 3 | Viviana E. Lopez Bohorquez | 1022370069 | CCC. | 3208009835 | vlopezv@bom | | SI NO |
| 4 | David Andres Herrera | 79985049 | CCC | 3172672028 | dherrera@bomberos | | SI NO |
| 5 | Brian Harvey Bello | 1022379536 | CCC | 3125742839 | hbello@bom | | SI X |
| 6 | Byron A Fuentes C | 1018434392 | CCC | 3877530 | afuentes@bom | | SI NO |
| 7 | Camilo J. Ortiz Lizarazo | 80828407 | CCC | 3114974854 | clizarazo@bomberos | | SI NO |
| 8 | Sergio Salamanca | 1030587051 | — | — | ssalamanca@bomb | | SI X |
| 9 | Juan Camilo Vanegas | 1026276737 | CCC | 3138466382 | jvanegas@bom | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Agencia Bomberos Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS
RESPONSABLE: Alexander Cundumi
FECHA: 19-Feb-2026
HORA INICIO: 10:00 AM
HORA FIN: 11:00 AM
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julian Diaz Rojas | 80002434 | Apoyo CCC | 3174713593 | jd107@bomberosbogota | | SI NO |
| 2 | Sofía Garavito Camacho | 1022439938 | Apoyo CCC. | 3196519645 | sch9900@outlook.com | | SI NO |
| 3 | Vivian Coronel | 1000618070 | Apoyo CCC | 3243913347 | vcoronel@gmail.co | | SI NO |
| 4 | William Cañon | 1016061055 | C.C.C. | 3107874465 | wcanon@bomberos | | SI NO |
| 5 | Liliana Molina | 52853571 | CCC | 3125213501 | mmolina@bomberosbog | | SI NO |
| 6 | William Eduardo Garzon Nunez | 79900076 | C.C.C | 3077500 | wgarzon@bomberosbogotá.gov.co | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [ ] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [✓] Lugar: Capacitación 2 | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Registros | RESPONSABLE: Erick Padua. | FECHA: 25-02-2026 | HORA INICIO: 2:00 pm | HORA FIN: 2:00 pm | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yemi Rocio Gaviria Bolivar | 1022968146 | IDPYBA | 3052378119 | Yemmygaviria@gmail.com | | SI NO |
| | Manuel A. Fernández Gutierrez | 1024588301 | IDPYBA | 3202824076 | manfergu@gmail.com | | SI NO |
| | Deiry Julieth Ortiz Ortiz | 1010242152 | IDPYBA | 3115519138 | deiryortiz2989@gmail.com | | SI NO |
| | María Camila Solano | 1013638462 | IDPYBA | 3045364898 | mariacamilasolano38@hotmail.com | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Capacitación 2 | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Registros | RESPONSABLE: William Niet | FECHA: 04/03/2026. | HORA INICIO: 2:12 pm | HORA FIN: 2:40 pm | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrea Carolina Romero C | 1030608810 | SDMujer | 3178532977 | aromero@sdmujer.gov.co | | SI NO |
| 2 | Cindy Carolina Cuadros G | 1026300414 | SDMujer | 3207692603 | ccuadros@sdmujer.gov.co | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

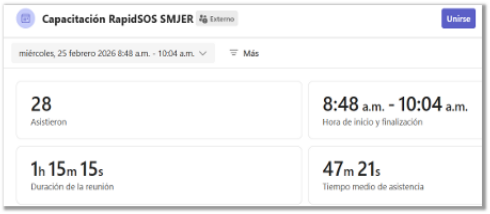
TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual ? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Solo capacitación Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS
RESPONSABLE: Felipe Cabra
FECHA: 6/3/2026
HORA INICIO: 8:00 AM
HORA FIN: 8:30 AM
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oscar Javier Hernández | 79.810.736 | DIGER | 3332682742 | javierhernandez@gmail.com | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Capacitación técnico-virtual para las Agencias:




| 1. Resumen | |
|---|---|
| **Título de la reunión** | Capacitación RapidSOS |
| **Participantes que asistieron** | 28 |
| **Hora de inicio** | 2/25/26, 8:48:57 AM |
| **Hora de finalización** | 2/25/26, 10:04:13 AM |
| **Duración de la reunión** | 1 h 15 min 15s |
| **Tiempo medio de asistencia** | 47 min 21s |

**Nota:** El personal subrayado en rojo es personal de Itelca y la IA de grabación. El personal subrayado en naranja es personas que ingreso tarde a la capacitación o se retiraron antes.
**De acuerdo con esto la cifra total de personas capacitadas es de 23**

| 2. Participantes | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Primera entrada** | **Última salida** | **Duración de la** |
| Alexander Cundumi Carvajal | 2/25/26, 8:58:59 AM | 2/25/26, 10:04:13 AM | 1 h 5 min 13s |
| Erick Anderson Padua Leon | 2/25/26, 8:49:36 AM | 2/25/26, 9:27:47 AM | 38 min 11s |
| Melissa Andrea Jiménez Rojas (Externo) | 2/25/26, 8:52:41 AM | 2/25/26, 9:55:59 AM | 1 h 3 min 17s |
| estrategiaterritorial 123 (Externo) | 2/25/26, 8:52:41 AM | 2/25/26, 9:50:54 AM | 58 min 12s |
| Monica Esperanza Caycedo Calderon (Externo) | 2/25/26, 8:52:42 AM | 2/25/26, 9:51:02 AM | 58 min 20s |
| Laura Juliana Avendaño Castañeda (Externo) | 2/25/26, 8:52:47 AM | 2/25/26, 9:50:40 AM | 57 min 52s |
| Ingrid Julieth Delgado Hernandez (Externo) | 2/25/26, 8:53:41 AM | 2/25/26, 10:01:50 AM | 1 h 8 min 8s |
| Yurani Curtidor Mendoza (Externo) | 2/25/26, 8:54:37 AM | 2/25/26, 10:03:56 AM | 1 h 9 min 19s |
| Yuliana Vargas | 2/25/26, 8:57:50 AM | 2/25/26, 9:49:25 AM | 51 min 35s |
| Astrid Misleny Mora Barbosa (Externo) | 2/25/26, 8:57:50 AM | 2/25/26, 9:48:44 AM | 50 min 54s |
| Angie Marcela Morera Avila (Externo) | 2/25/26, 8:58:55 AM | 2/25/26, 9:53:47 AM | 54 min 52s |
| María Fernanda Jiménez Sarmiento (Externo) | 2/25/26, 9:00:30 AM | 2/25/26, 9:53:48 AM | 53 min 18s |
| read.ai meeting notes (No comprobado) | 2/25/26, 9:00:31 AM | 2/25/26, 10:03:43 AM | 1 h 3 min 12s |
| María Camila Hernandez Mejia (Externo) | 2/25/26, 9:00:41 AM | 2/25/26, 9:50:59 AM | 50 min 18s |
| Catheryn Yohana Sarmiento Rioja (Externo) | 2/25/26, 9:00:57 AM | 2/25/26, 9:48:27 AM | 47 min 30s |
| Andrea Carolina Romero Ostos (Externo) | 2/25/26, 9:01:28 AM | 2/25/26, 9:51:30 AM | 48 min 39s |
| Betty Jojhana Prieto Mican (Externo) | 2/25/26, 9:01:30 AM | 2/25/26, 9:50:52 AM | 49 min 21s |
| Marcela Cucaita (No comprobado) | 2/25/26, 9:01:39 AM | 2/25/26, 9:06:41 AM | 5 min 1s |
| Lina Fernanda Sierra Díaz (Externo) | 2/25/26, 9:02:45 AM | 2/25/26, 10:03:41 AM | 1 h 55s |
| Nathaly Johanna Gomez Recaman (Externo) | 2/25/26, 9:03:08 AM | 2/25/26, 9:33:06 AM | 29 min 57s |
| Marcela Cucaita (No comprobado) | 2/25/26, 9:04:23 AM | 2/25/26, 9:48:48 AM | 44 min 24s |
| Liseth Camila Garzon Maldonado (Externo) | 2/25/26, 9:04:23 AM | 2/25/26, 9:48:28 AM | 44 min 4s |
| Ivonne Karine Ramirez Cardenas (Externo) | 2/25/26, 9:05:51 AM | 2/25/26, 10:00:47 AM | 54 min 55s |
| Angie Lucia Ariza Sosa (Externo) | 2/25/26, 9:11:36 AM | 2/25/26, 9:36:46 AM | 25 min 10s |
| Gina Fernanda Indaburo Moreno (Externo) | 2/25/26, 9:12:11 AM | 2/25/26, 9:56:45 AM | 44 min 33s |
| Maria Camila Contreras Arciniegas (Externo) | 2/25/26, 9:22:38 AM | 2/25/26, 9:51:33 AM | 28 min 54s |
| Sandra Milena Rodriguez Montero (Externo) | 2/25/26, 9:32:49 AM | 2/25/26, 10:03:51 AM | 31 min 1s |
| Cristina Rincon (No comprobado) | 2/25/26, 9:43:08 AM | 2/25/26, 9:52:03 AM | 8 min 55s |

<table>
<tr><td></td><td></td><td>

**<u>Condiciones jurídicas</u>**

Para este periodo, no se presentaron novedades de corte jurídico, manteniéndose las condiciones propuestas por el contratista en su oferta inicial para el desarrollo del contrato

**<u>Condiciones económicas y Condiciones comerciales:</u>**

De acuerdo con la oferta establecida, se realizó el trámite de pago del 70%, el 21 de julio de 2025, el cual fue pagado el 04/08/2025 mediante OP 7124, factura 16749, de acuerdo con el contrato y en la oferta económica presentada por el contratista.

Para el corte de este informe se ha realizado el pago No. 2, correspondiente al 30% restante del valor del contrato, mediante OP 7281 del 22 de diciembre de 2025, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago, factura No. BOG 16816 del 06/10/2025.

1 Sobre 2 - Económico

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | PROPUESTA ECONÓMICAINICIAL: el proponente deberá ofertar un porcentaje mínimo de descuento del CINCO POR CIENTO (5%), so pena de rechazo. Lo anterior sin perjuicio de que el proponente considere ofertar un porcentaje mayor. | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
8.874.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 43221500 | SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS (INCLUYE EL DESCUENTO DEL 5%) | 1,00 | UN | 8.876.115.684,00 | 8.874.000.000,00 | 8.874.000.000,00 |

</td></tr>
<tr><td>27</td><td>Adelantar el cargue de los informes de ejecución a través de la Plataforma SECOP II.</td><td>El contratista a corte de este informe ya cargó el informe aprobado para el período comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2026.</td></tr>
<tr><td>28</td><td>Suscribir juntamente con la SDSCJ las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución del presente contrato.</td><td>

Para el periodo de este corte, se generaron reuniones que suscriben actas:

Documentos ejecución d... > INFORME No. 14 > OBLIGACIONES GENERA... > OBLIGACIÓN 28

0. Informe | SENDEROS | Todos los documentos

| Nombre | Tamaño de |
|---|---|
| Acta No. 14 de conciliación de ANS CTO 1975-2024 F4_signed (1).pdf | 831 KB |
| REUNION SEGURIDAD DE LA INFORMACION 25022026 VF.pdf | 634 KB |

- Conciliación del 07 de febrero al 06 de marzo de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024

</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha y Hora de la Reunión | 13/04/2026 | Hora de Inicio: 16:00 | Hora de Finalización: 17:00 |
| Lugar de la Reunión | C4 | Tipo Reunión | Virtual [x]<br>Presencial [ ] |

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Realizar conciliación del 07 de febrero al 06 de marzo de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024, cuyo objeto es "***SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4***"

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

- Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato
- Entrega oportuna y calidad de Informes semanales
- Respuesta requerimientos y/o solicitudes
- Entregables de acuerdo tiempos establecidos en el contrato.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 16:00 se realizó reunión entre el personal contratista de ITELCA al Contrato 1975-2024, y el grupo de apoyo a la supervisión del C4, para realizar la revisión de los documentos con el fin de cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS que hacen parte integral del contrato.

1. Verificación de cada uno de los Ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.

| DESCRIPCIÓN | CUMPLIO | NO CUMPLIO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **1. CIUDADANO** | | | |
| El ciudadano identifica que esta situación de riesgo o que afecta su seguridad, bienestar y convivencia, o percibe una situación similar que afecta la comunidad, procede a reportar el evento a través de un dispositivo (fijo o móvil) a la línea 123. | No aplica | | La herramienta permite interactuar a través de un dispositivo móvil que hace uso de la línea 123, la cual cuenta con sistemas misionales que reciben las llamadas que realiza el ciudadano. |



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

| NIVELES DE CRITICIDAD | ANS | MEDICIÓN ANS | FUENTE | TIEMPO MAXIMO DE SOLUCIÓN | SE APLICA PENALIDAD/ NO SE APLICA PENALIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| ALTA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL | Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio | 45 MINUTOS | No aplica ANS |
| MEDIA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL | *Solicitud C4<br>*Diagnóstico en sitio | 60 MINUTOS | No aplica ANS |
| BAJA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL | *Solicitud C4<br>*Diagnóstico en sitio<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para en los informes<br>*Solicitud C4<br>*Diagnóstico en sitio<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para los informes<br>* Correos electrónicos y/o actas de reunión con los compromisos establecidos. | 120 MINUTOS | No aplica ANS |

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se realizó la revisión de las actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el anexo, y se determinó que no aplica ANS durante el periodo, del 07 de febrero 2026 al 06 de marzo de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024, sin embargo, en la columna de observaciones, se detallan los ajustes solicitados para el siguiente periodo. Para lo cual firman los participantes a esta reunión:

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

| N° | Nombre | Dependencia/Entidad | E-mail | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 1 | DIANA CAROLINA PERALTA | APOYO ADMINISTRATIVO | Diana.peralta@scj.gov.co | |
| 2 | ALEXANDER CUNDUMI | ITELCA | alexander.cundumi@itelca.com.co | |
| 3 | LORENA SANJUAN L | APOYO JURIDICO C4 | Lorena.sanjuan@scj.gov.co | |
| 4 | LUISA F. SOSA | APOYO TECNICO C4 | luisa.sosa@scj.gov.co | |
| 5 | HAROLD CASAS G | APOYO TECNICO C4 | harold.casas@scj.gov.co | |
| 6 | JOSE GUILLEN G | APOYO TECNICO C4 | jose.guillen@scj.gov.co | |
| 7 | JORGE E POTES G | APOYO TECNICO C4 | Jorge.potes@scj.gov.co | |
| 8 | MAURICIO DUARTE | APOYO TECNICO C4 | Mauricio.duarte@scj.gov.co | |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Reunión para verificar y analizar posibles riesgos de seguridad de la información que pueda presentarse en la operación existentes al interior del NUSE 123. |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha y Hora de la Reunión | 25/02/2026 | Hora de Inicio: 7:30 | Hora de Finalización: 8:00 |
| Lugar de la Reunión | Virtual por Microsoft Teams | Tipo Reunión | Virtual ■ / Presencial ☐ |

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Contrato SCJ-1975-2024 – Reunión para verificar y analizar posibles riesgos de seguridad de la información que pueda presentarse en la operación existentes al interior del NUSE 123.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1.**Estado de solicitudes en mesa de ayuda**
- Seguimiento al ticket generado con No REQ-24191 después de la reunión anterior.
- Demora en la respuesta por parte de la mesa de ayuda NUSE 123.
- Existencia de otros casos abiertos, incluyendo uno relacionado con configuración de firewall.
- Compromiso de contactar a la persona encargada para verificar el estado de los casos.

2. **Revisión de la Política de Seguridad de la Información**
- Recepción de la actualización enviada por el ingeniero Harold.
- Comparación entre la versión 6 (actualmente utilizada) y la versión 8 (vigente).
- Revisión interna del documento para determinar si la organización está alineada o si se deben realizar ajustes.
- Escalamiento del tema al área de Seguridad de la Información.
- Compromiso de dar respuesta durante la misma semana.

3. **Novedades en el acompañamiento de movilidad**
- Visita inicial a la sede
- Identificación de que la sala de radios y sala de control ya no operan en ese lugar.
- Confirmación de traslado de los equipos a la sede de la 13.
- Desplazamiento del técnico al nuevo sitio y validación de estaciones y equipos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Estado de solicitudes a mesa de ayuda**
   Ana Marino realizó la solicitud correspondiente cinco días después de la reunión sostenida, el 22 de enero de 2026. Dicha solicitud fue registrada a través de la Mesa de Ayuda del NUSE 123 bajo el **ticket REQ-24191**, generándose el respectivo caso para su gestión y atención.

   No obstante, a la fecha no se ha recibido respuesta frente a dicho requerimiento por parte del NUSE 123. Esta situación resulta llamativa, considerando que posteriormente se realizó

una consulta relacionada con el informe elaborado, en la cual se indicó con qué persona se había contado para el apoyo en su elaboración.

2. **Revisión de la Política de Seguridad de la Información**
   El ingeniero Harold remitió recientemente la actualización de la Política de Seguridad de la Información. Actualmente la organización se encuentra alineada con una versión anterior del documento (versión 6), mientras que la versión vigente corresponde a la versión 8.En este momento se está realizando la revisión del documento con el objetivo de analizar su contenido, comprender los cambios y determinar si la política actual se encuentra alineada con la nueva versión o si es necesario realizar ajustes internos.

   Este tema ya fue escalado al área de Seguridad de la Información para su respectivo análisis. Se espera emitir una respuesta durante la presente semana indicando si existe alineación con la versión actual o si será necesario implementar modificaciones.
3. **Novedades durante acompañamiento en movilidad**
   Durante el acompañamiento realizado la semana pasada en actividades de movilidad, el equipo se desplazó inicialmente a la sede de Paloquemao, lugar al que habitualmente se había indicado asistir para las revisiones correspondientes. Al llegar al sitio, se informó que la sala de radios donde normalmente se encuentran los equipos asociados al sistema Rapid y la sala de control ya no se encuentra operando en esa ubicación.

   Ante esta situación, se estableció comunicación con el enlace Leonardo, quien confirmó que actualmente se encuentran en proceso de traslado y que las operaciones fueron reubicadas en la sede de la 13.

   Durante la revisión se identificó que, en comparación con la configuración anterior, actualmente existen más equipos en funcionamiento. Inicialmente se contaba con cuatro equipos destinados al servicio Rapid; sin embargo, en la nueva sede se reportó la existencia de aproximadamente diez equipos adicionales que pertenecen a dicha ubicación. Se realizó la configuración correspondiente en los equipos revisados. No obstante, se identificó que el servicio Rapid no funciona en esta sede debido a que la ubicación se encuentra fuera de la red NUSE 123.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

| CONCLUSIONES |
|---|
| A la fecha, no se han presentado riesgos y/o amenazas que afecten la infraestructura del Número Único de Seguridad y Emergencias.<br><br>Se requiere hacer periódicamente pruebas en la operación con el fin de detectar posibles riesgos a fin de reducir el impacto de posibles amenazas y garantizar la continuidad operativa del servicio al interior de la operación. |

| COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA | RESPONSABLE SEGUIMIENTO |
| confirmar que la red de Movilidad ya se encuentra integrada a la red NUSE 123, con el fin de determinar si efectivamente los equipos o estaciones ya están operando dentro de dicha red. | C4 | 18-03-2026 | Ana Marino |
| Confirmar los bloqueos sobre el sistema con Redes NUSE 123. | C4 | 18-03-2026 | Ana Marino |
| Informe que contiene el registro de la última actividad realizada por cada usuario en RapidSOS. | ITELCA | 18-03-2026 | Alexander Cundumi |

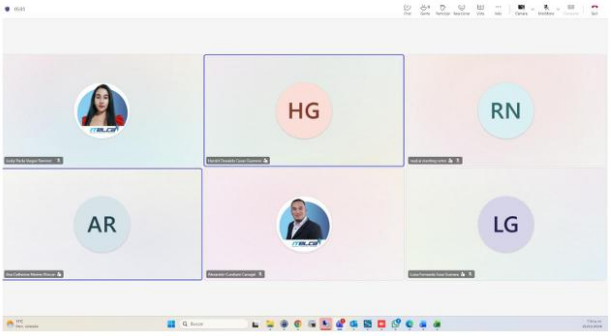
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

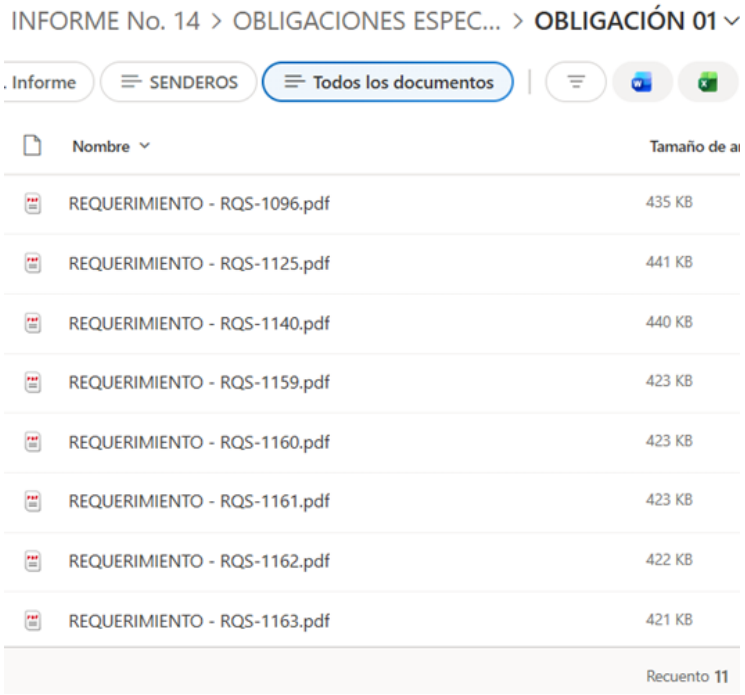
| PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N° | Nombre | Dependencia /Entidad | E-mail | Firma |
| 1. | Ana Catherine Mariño | C4 | Ana.marino@scj.gov.co | Ana Catherine Mariño Rincon |
| 2. | Harold Casas | C4 | harold.casas@scj.gov.co | |
| 3. | Luisa Sosa | C4 | luisa.sosa@scj.gov.co | |
| 4. | Alexander Cundumi | ITELCA | alexander.cundumi@itelca.com.co | Alexander Cundumi C. |
| 5. | Leidy Vargas | ITELCA | leidy.vargas@itelca.com.co | leidy vargas |

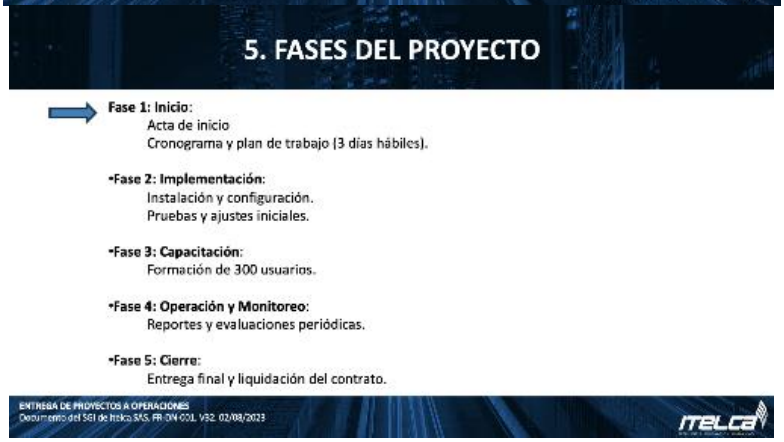
**Nota**. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:
**Medios Virtuales**: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
**Medio Presencial**: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



| | | |
|---|---|---|
| 29 | Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual. | El contratista ha cumplido con la presente obligación, en razón que no ha informado de amenazas o denuncias, igualmente ha apoyado en el cumplimiento del objeto contractual, y no se ha detectado que sostenga acuerdos ilegales o por fuera del contrato. |

## II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

| No. Obligación | Obligación | Actividades realizadas |
|---|---|---|
| 1 | Entregar a satisfacción y activar las suscripciones y/o usuarios solicitados y/o ofertados en la propuesta. | El contratista configuró los usuarios de acuerdo con el rol que solicitó la entidad por medio de operaciones para la SUR y sus agencias. Cabe resaltar que el contratista entregó la información de acuerdo con el rol entregado por la entidad.<br>  <br> |
| 2 | Presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la | El contratista entregó el día 07/01/2025 el plan de trabajo y cronograma de instalación y plan de trabajo de las actividades, el cual fue aprobado por la supervisión el mismo día mediante acta de reunión. |

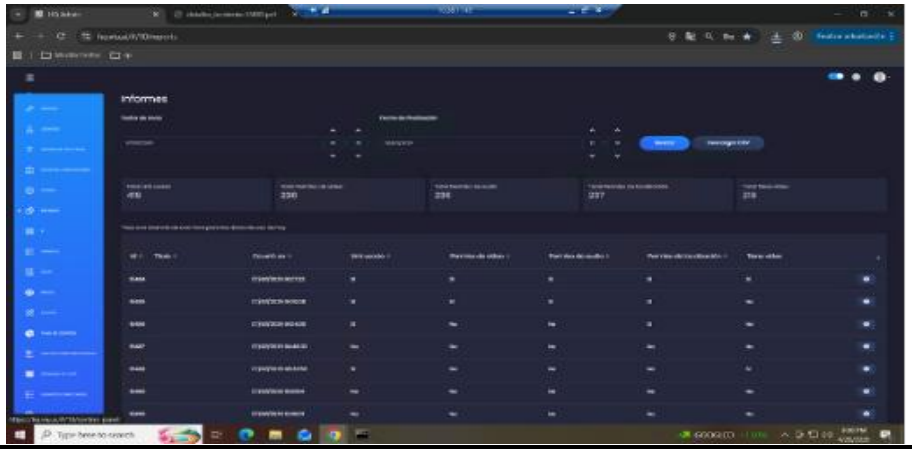
| | | |
|---|---|---|
| | suscripción del acta de inicio, el cronograma de instalación y/o despliegue de las suscripciones y Plan de Trabajo de las actividades y capacitaciones a realizar durante la ejecución del contrato, todo para aprobación de la supervisión del contrato. | <br>  <br>Acta de aprobación cronograma y plan de trabajo cto 1975-2024 (1).pdf<br>CONTRATO SCJ-1975-2024- Plan de trabajo y Kickoff de Inicio de Proyecto.eml<br>Cronograma Implementación Rapid SOS- V1.pdf<br>Documento_firmado_Acta_C4Rapid.pdf<br>plan_de_trabajo_-_c4_bogota_v1__ene_07_2025_.xlsx<br>Propuesta de capacitación SUR V3.pptx<br>TEAMS - REVISION DE DETALLE PLAN DE CAPACITACION RAPIDSOS.pdf |
| 3 | Garantizar la disponibilidad del servicio con un tiempo de actividad mínimo del 99.9999%. | Se presenta la usabilidad que se ha tenido del servicio de acuerdo con las disposiciones realizadas por el área de operaciones, así:<br><br>**CONSOLIDADO USABILIDAD PLATAFORMA**<br><br>**<u>SUR Y AGENCIAS:</u>** |

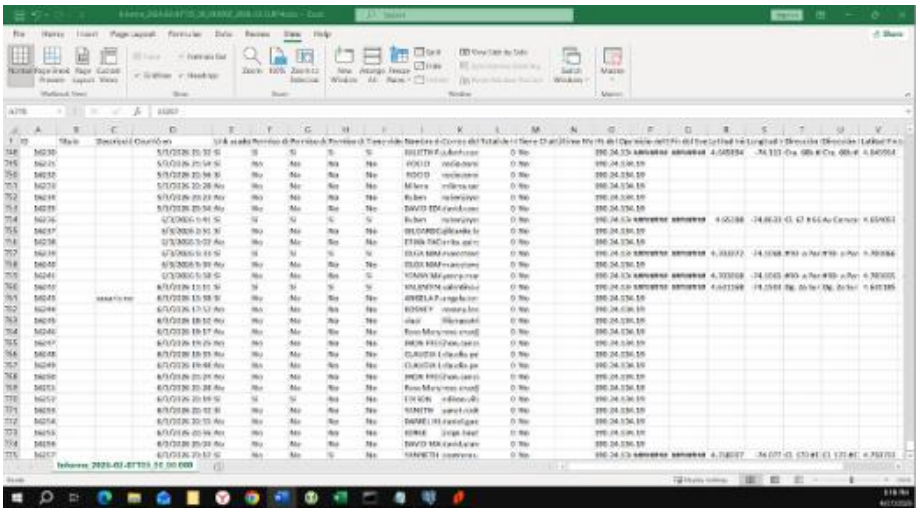
| TOTAL SUR Y AGENCIAS | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | 4.885 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 3.052 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 3.052 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 2.813 |
| TOTAL CHAT | 99 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 34 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 3.183 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 6.576 |

| TOTAL UBICACIONES ELS |
|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO |
| MPIO BOGOTA |
| 143.151 |

**SUR:**

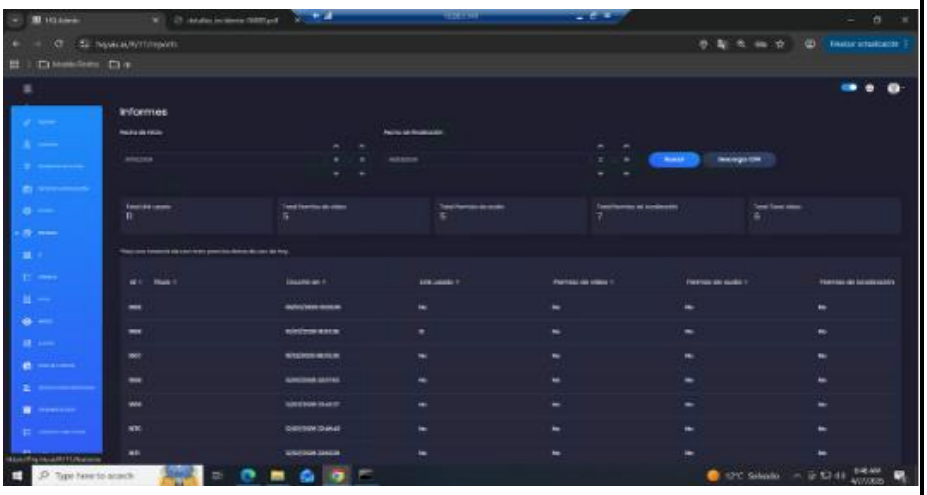
| SUR | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | 419 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 236 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 236 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 237 |
| TOTAL CHAT | 9 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 4 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 219 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 774 |

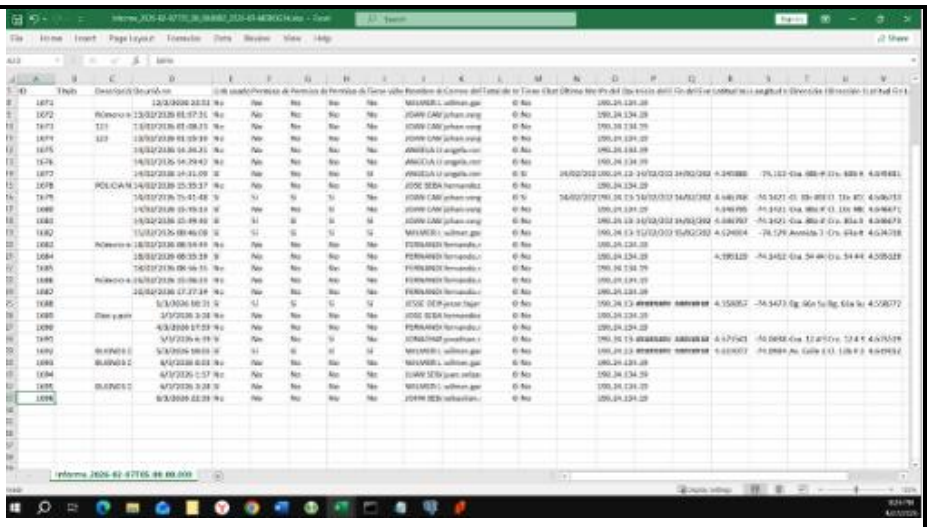




**MEBOG**

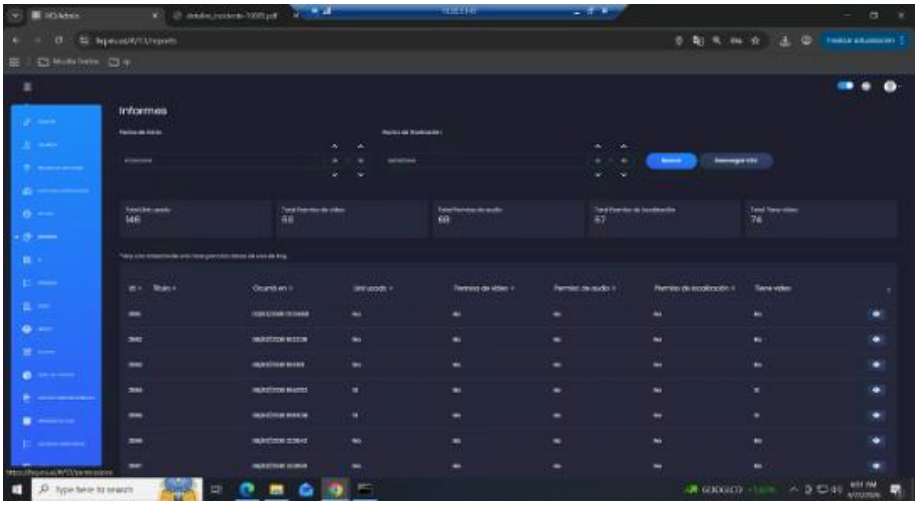
| MEBOG | |
|---|---|
| **CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO** | |
| TOTAL LINK USADO | 11 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 5 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 5 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 7 |
| TOTAL CHAT | 2 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 0 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 6 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 32 |

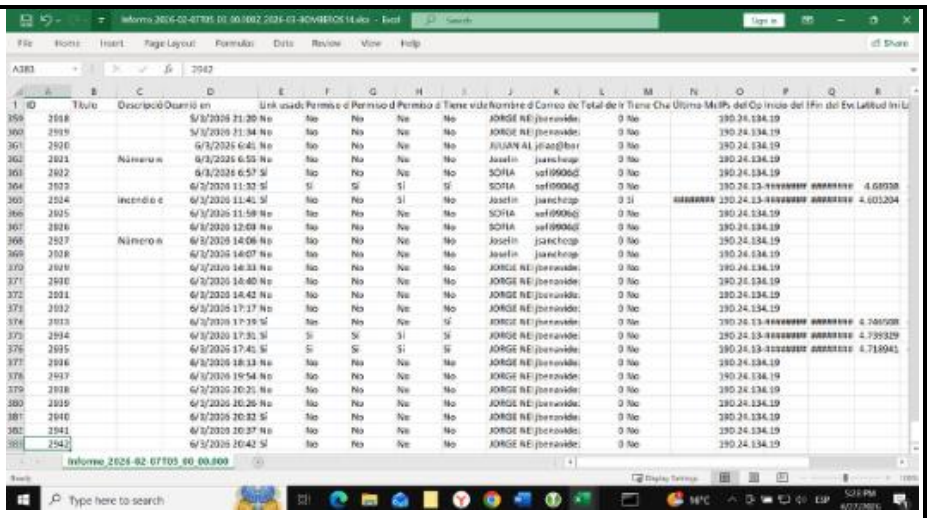




**BOMBEROS**

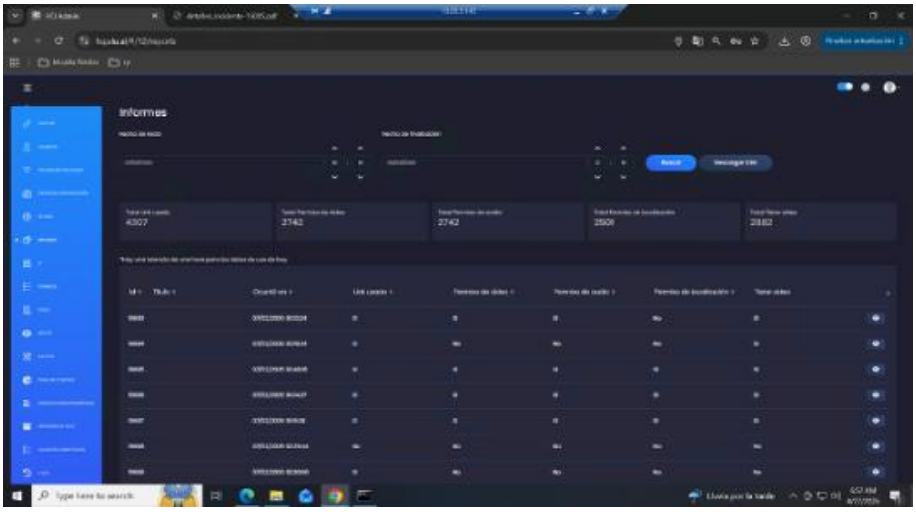
| BOMBEROS | |
|---|---|
| **CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO** | |
| TOTAL LINK USADO | 146 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 68 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 68 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 67 |
| TOTAL CHAT | 21 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 5 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 74 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 382 |

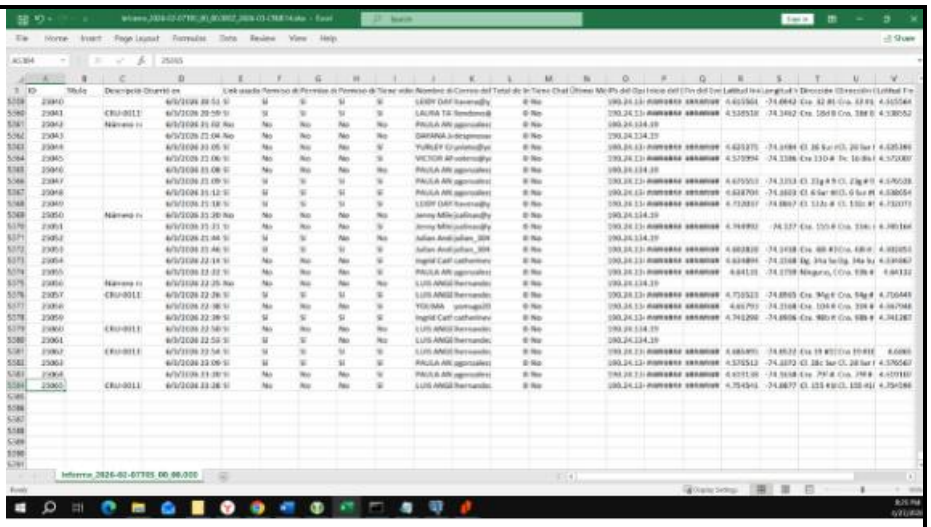




**CRUE**

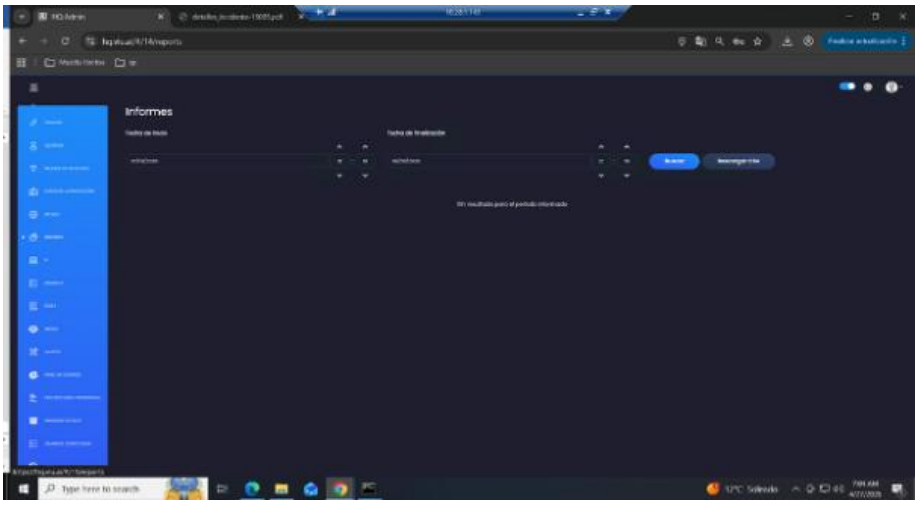
| CRUE | |
|---|---|
| **CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO** | |
| TOTAL LINK USADO | 4.307 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 2.742 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 2.742 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 2.501 |
| TOTAL CHAT | 67 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 25 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 2.882 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 5.383 |





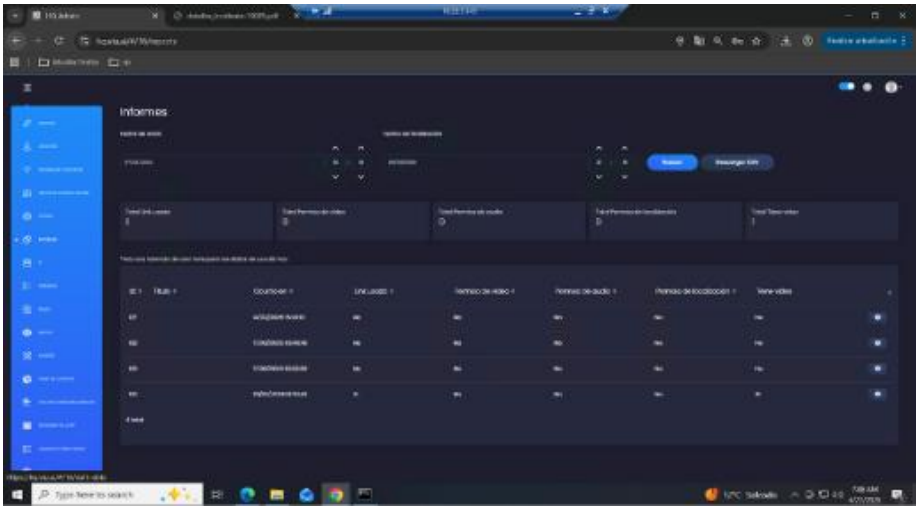
**IDIGER**

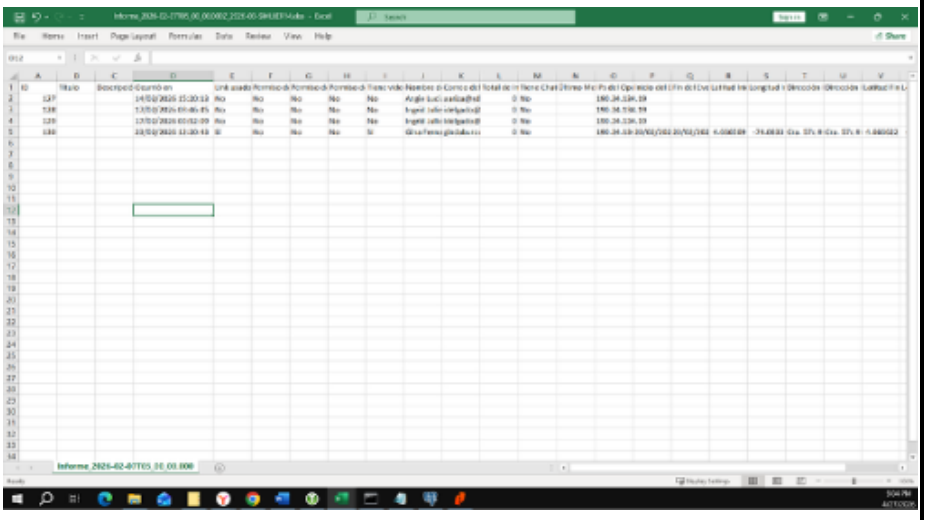
| IDIGER | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | - |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | - |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | - |



**SMUJER:**

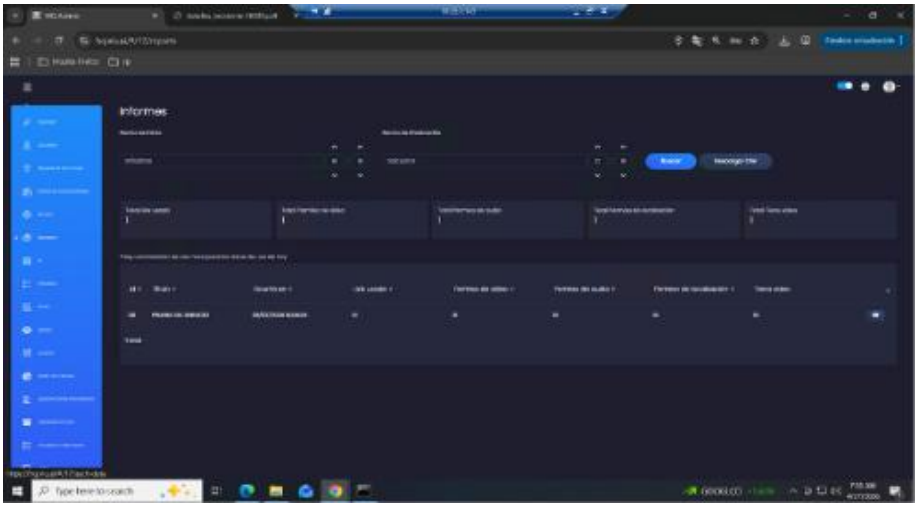
| SMUJER | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | 1 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | - |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 1 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 4 |

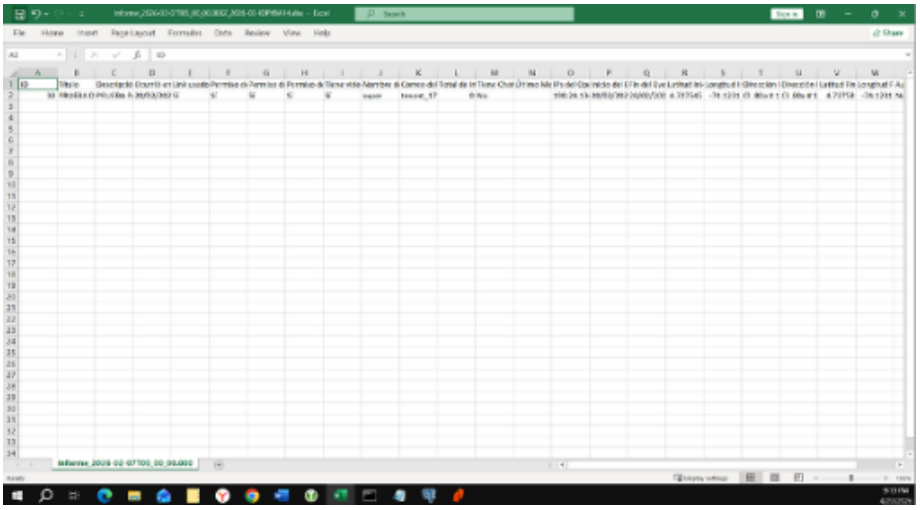


**IDPYBA**

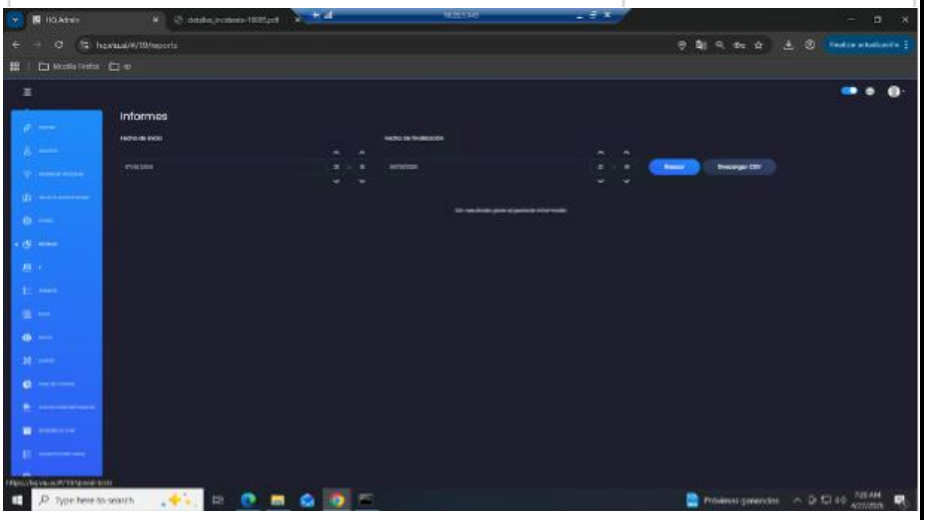
| IDPYBA | |
|---|---|
| **CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO** | |
| TOTAL LINK USADO | 1 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 1 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 1 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 1 |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 1 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 1 |



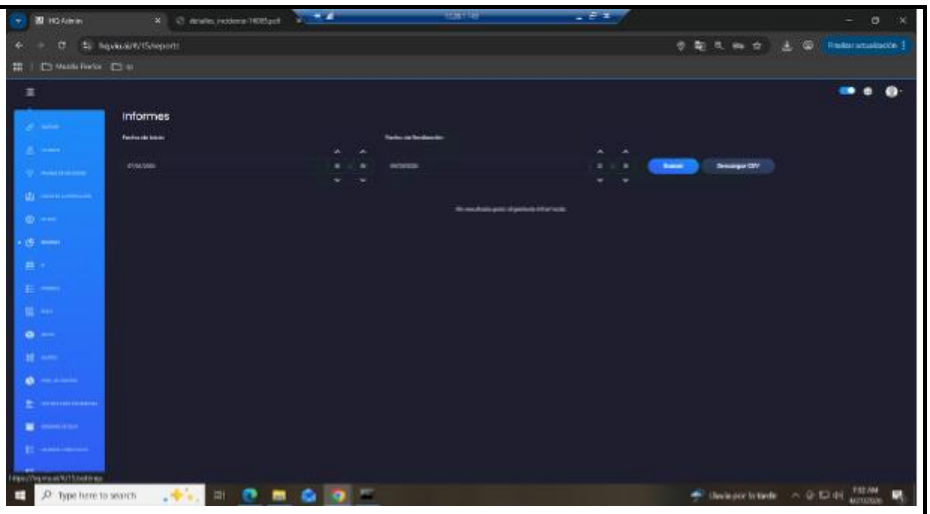
**IDRD**

| IDRD | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | - |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | - |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | - |



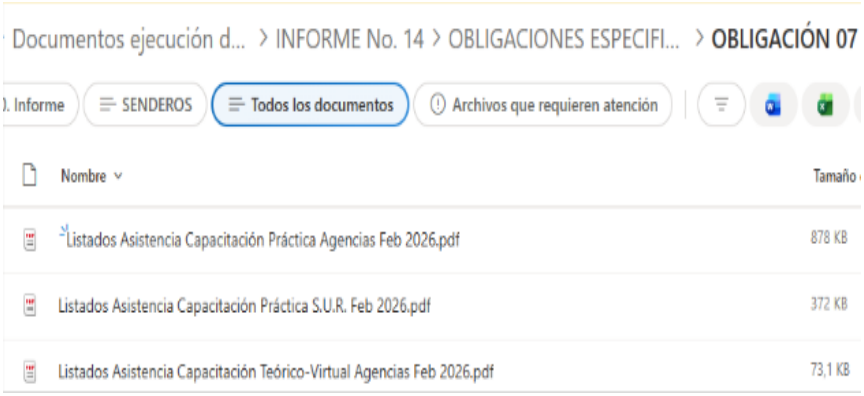

**MOVILIDAD**

| MOVILIDAD | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | - |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | - |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | - |

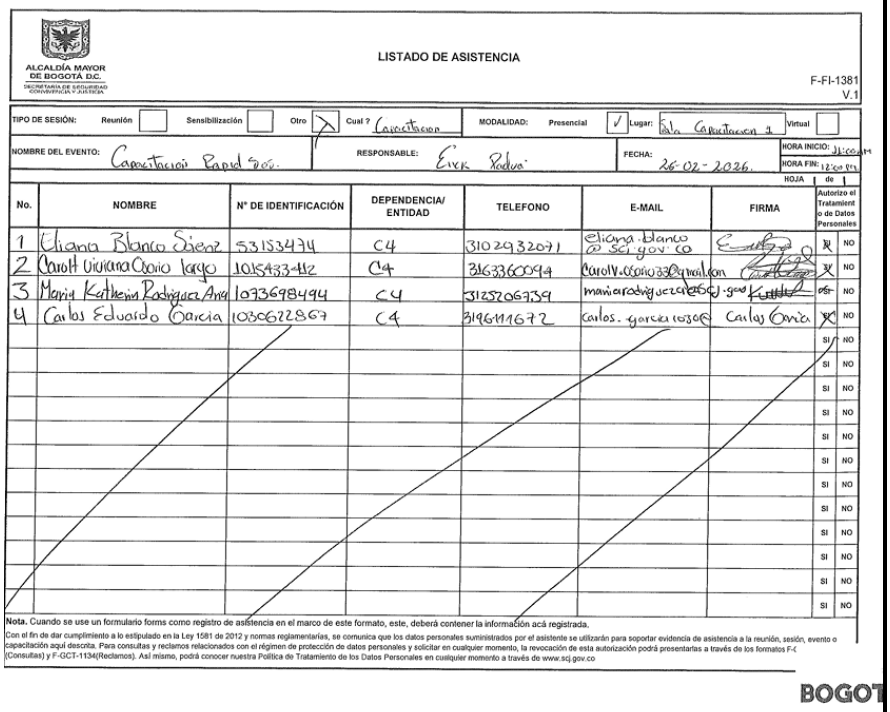
| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 4 | Realizar mantenimiento preventivo y correctivo periódicamente, sobre la plataforma de suscripción, sin que esto implique tiempo muertos o fuera de servicio. | Durante este periodo del 07 de febrero al 06 de marzo de 2026, no se presentaron mantenimientos al sistema.<br><br>El contratista realizó monitoreo continuo. En la operación NUSE 123 se contó con un servicio en correcto funcionamiento de la plataforma. De igual forma en plataforma pudo realizarse el monitoreo a través de roles, usuarios conectados y logs entre otros. |
| 5 | Proveer e instalar las actualizaciones de los servicios tecnológicos de manera automática o programada, garantizando mejoras en la seguridad y funcionalidad, durante el plazo de ejecución del contrato. | Para el presente período, el servicio no fue actualizado y la versión con que cuenta la operación es 1.17.0. |
| 6 | Suministrar actualización o reemplazo de servicios necesarios para el buen funcionamiento de la solución. | De acuerdo con la información suministrada por el contratista, la SDSCJ cuenta con la última versión de la solución, la cual es la versión 1.17.0. |
| 7 | Capacitar al personal del C4 en el uso de las tecnologías, incluyendo actualizaciones futuras o cuantas veces así lo requiera la supervisión | Durante este periodo se realizaron las capacitaciones del personal del sistema NUSE 123 y sus agencias de acuerdo con lo solicitado por la entidad, como se relaciona en la evidencia relacionada para este periodo, tanto para la SUR como para las agencias, se realizaron capacitaciones |

del contrato durante el plazo de ejecución del mismo.

presenciales para SUR 12 (no se contabilizan 02 personas por ser instructores C4), capacitaciones en agencias presencial 22: (bomberos 15, IDPYBA 4, A Mujer 2, IDIGER 1) y capacitaciones a agencias en virtual 23 (en evidencia están 03 en rojo que no se contabilizan por ser dos técnicos contratistas y la app que graba la reunión y en naranja están 02 personas que estuvieron menos de 15 minutos ).




Capacitación práctica SUR:



LISTADO DE ASISTENCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

F-FI-1381 V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [✓] Lugar: Sala Capacitación 1 Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Rapid SUR
RESPONSABLE: Erik Rodriguez
FECHA: 26-02-2026
HORA INICIO: 11:00 AM
HORA FIN: 12:00 pm
HOJA de

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Eliana Blanco Sienz | 53153474 | C4 | 3102932071 | eliana.blanco@scj.gov.co | | X | NO |
| 2 | Carolt Viviana Cario Largo | 1015433412 | C4 | 3163360094 | carolv.cario22@gmail.com | | X | NO |
| 3 | Maria Katherine Rodriguez Ang | 1033698494 | C4 | 3125206759 | mariarodriguez@scj.gov | | X | NO |
| 4 | Carlos Eduardo Garcia | 1030622867 | C4 | 3196111672 | carlos.garcia@scj | Carlos García | X | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOT

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Capacitacion 1 Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitacion RapidSOS | RESPONSABLE: William Diaz | FECHA: 04/02/2026 | HORA INICIO: 7:00 am | HORA FIN: 8:10 am | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elera Ibon Cruz | 52969964 | C4 | 3196649225 | elera-cruz@sc | | SI X |
| 2 | Kevin Angulo | 1025520125 | C4 | 3168414528 | kevin.angulo | | SI X |
| 3 | Edwin Diaz | 1026264423 | C4 | 3214688253 | edwin.diaz | | SI NO |
| 4 | Ingri Dayan Lozano | 1030536284 | C4 | 3228081149 | ingri.lozano@scj.gov.co | | SI NO |
| 5 | Erika L Pajón Rondon | 1026276229 | C4 | 3208549419 | erika.pajon@scj.gov.co | | X NO |
| 6 | Nubia Meneses | 52303044 | C4 | 3204917924 | nubia.meneses | | SI NO |
| 7 | Yenny Carolina Rubiano | 52729.465 | C4 | 3202949750 | Yenny.rubiano@scj.gov.co | | X NO |
| 8 | Bladimir Franco | 80230120 | C4 | 3175091249 | bladimir.franco@scj.gov.co | | SI NO |
| 9 | Valentina Serpa C | 1013682225 | C4 | 3149973329 | Valentina.serpa@sc | | SI NO |
| 10 | Jaime O. Bustizayo G. | 1012854407 | C4 | 5108630-47 | jaime.bustizayo@scj.gov.co | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Capacitación práctica para Agencias:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Sala Bomberos Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS | RESPONSABLE: Alexander Condumi | FECHA: 12-Feb-2026 | HORA INICIO: 11:00 AM | HORA FIN: 12:00 PM | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | VIVIAN CORONEL QUINTANA | 1000618070 | C.C.C UAECOB | 3243913347 | vcoronel@bomberosbog. | | X NO |
| 2 | Jorge Fernandez Aldana | 1016214668 | CC.C | 3042002309 | jfernandez@bom.. | | SI NO |
| 3 | Viviana E. Lopez Bolaroquez | 1022370069 | CCC. | 3208009835 | vilopez@bom | | SI NO |
| 4 | David Andres Herrera | 79980049 | CCC | 3172672028 | dherrera@bomberos | | SI NO |
| 5 | Brian Harvey Bello | 1022379536 | CCC | 3125742837 | hbello@bom | | SI X |
| 6 | Byron A Fuentes C | 1018434372 | CCC | 3827520 | bfuentes@bom | | SI NO |
| 7 | Camilo J. Ortiz Lizarazo | 80828407 | CCC | 3114974554 | clizarazo@bomberos | | SI NO |
| 8 | Sergio Salamanca | 1030587051 | — | — | ssalamanca@bomb | | SI X |
| 9 | JUAN CAMILO VANEGAS | 1026276737 | CCC | 3138466382 | JVANEGAS@bom | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139
V.2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Agencia Bomberos Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS | RESPONSABLE: Alexander Cundumi | FECHA: 19-Feb-2026 | HORA INICIO: 10:00 AM | HORA FIN: 11:00 AM | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julian Diaz Rojas | 80002434 | Apoyo CCC | 3177713593 | jdiaz@bomberosbogota.c | | SI NO |
| 2 | Sofía Garavito Camacho | 1022418998 | Apoyo CCC. | 3196519645 | sofi9906@outlook.com | | SI NO |
| 3 | Vivian Coronel | 1000618070 | Apoyo CCC | 3243913347 | vacoronel@gmail.co | | SI NO |
| 4 | William Carion | 1016061055 | C.C.C. | 3107874465 | wcarion@bomberosbo | | SI NO |
| 5 | Liliana Molina | 52853571 | C.C.C | 3125213573 | mmolina@bomberosbogota | | SI NO |
| 6 | William Eduardo Garzon Alvarez | 79800076 | C.C.C | 3162275500 | wgarzon@bomberosbogota.gov.co | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [ ] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [✓] Lugar: Capacitación 2 Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS | RESPONSABLE: Erica Pedraza | FECHA: 25-02-2026 | HORA INICIO: 1:00 PM | HORA FIN: 2:00 PM | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yeimy Rocio Garria Bolivar | 1022968146 | IDPYBA | 3052378119 | Yeimmygarria@gmail.com | | SI NO |
| | Manuel A. Fernandez Guerrero | 1024958301 | IDPYBA | 5202824076 | manufgu5@gmail.com | | SI NO |
| | Dery Joliette Ortiz Ortiz | 1010292152 | IDPYBA | 3115519138 | deryortiz2985@g | | SI NO |
| | Maria Camilo Solano | 1013635462 | IDPYBA | 3045364898 | mariacamilasolano 348@gmail.com | Camilo Solano | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual ? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Capacitación 2 | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS | RESPONSABLE: William Rico | FECHA: 04/02/2026. | HORA INICIO: 8:15 am | HORA FIN: 8:40 am | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrea Carolina Romero | 1030608810 | SDMujer | 3178532977 | acromero@sdmujer.gov.co | | SI NO |
| 2 | Cindy Carolina Cuadros G | 1026300414 | SDMujer | 3207672603 | ccuadros@sdmujer.gov.co | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual ? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Sala Capacitación | Virtual [ ]

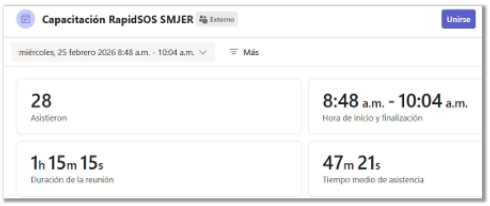
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS | RESPONSABLE: Felipe Cabra | FECHA: 6/3/2026 | HORA INICIO: 8:00 AM | HORA FIN: 8:20 AM | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oscar Javier Hernández | 79.810.736 | IDIGER | 3332687942 | javierhernandez@idiger.com | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Capacitación técnico-virtual para las Agencias:

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>



| 1. Resumen | |
|---|---|
| **Título de la reunión** | Capacitación RapidSOS |
| **Participantes que asistieron** | 28 |
| **Hora de inicio** | 2/25/26, 8:48:57 AM |
| **Hora de finalización** | 2/25/26, 10:04:13 AM |
| **Duración de la reunión** | 1 h 15 min 15s |
| **Tiempo medio de asistencia** | 47 min 21s |

**Nota:** El personal subrayado en rojo es personal de Itelca y la IA de grabación. El personal subrayado en naranja es personas que ingreso tarde a la capacitación o se retiraron antes.
**De acuerdo con esto la cifra total de personas capacitadas es de 23**

| 2. Participantes<br>Nombre | Primera entrada | Última salida | Duración de la |
|---|---|---|---|
| Alexander Cundumi Carvajal | 2/25/26, 8:58:59 AM | 2/25/26, 10:04:13 AM | 1 h 5 min 13s |
| Erick Anderson Padua Leon | 2/25/26, 8:49:36 AM | 2/25/26, 9:27:47 AM | 38 min 11s |
| Melissa Andrea Jiménez Rojas (Externo) | 2/25/26, 8:52:41 AM | 2/25/26, 9:55:59 AM | 1 h 3 min 17s |
| estrategiaterritorial 123 (Externo) | 2/25/26, 8:52:41 AM | 2/25/26, 9:50:54 AM | 58 min 12s |
| Monica Esperanza Caycedo Calderon (Externo) | 2/25/26, 8:52:42 AM | 2/25/26, 9:51:02 AM | 58 min 20s |
| Laura Juliana Avendaño Castañeda (Externo) | 2/25/26, 8:52:47 AM | 2/25/26, 9:50:40 AM | 57 min 52s |
| Ingrid Julieth Delgado Hernandez (Externo) | 2/25/26, 8:53:41 AM | 2/25/26, 10:01:50 AM | 1 h 8 min 8s |
| Yurani Curtidor Mendoza (Externo) | 2/25/26, 8:54:37 AM | 2/25/26, 10:03:56 AM | 1 h 9 min 19s |
| Yuliana Vargas | 2/25/26, 8:57:50 AM | 2/25/26, 9:49:25 AM | 51 min 35s |
| Astrid Misleny Mora Barbosa (Externo) | 2/25/26, 8:57:50 AM | 2/25/26, 9:48:44 AM | 50 min 54s |
| Angie Marcela Morera Avila (Externo) | 2/25/26, 8:58:55 AM | 2/25/26, 9:53:47 AM | 54 min 52s |
| Maria Fernanda Jiménez Sarmiento (Externo) | 2/25/26, 9:00:30 AM | 2/25/26, 9:53:48 AM | 53 min 18s |
| read.ai meeting notes (No comprobado) | 2/25/26, 9:00:31 AM | 2/25/26, 10:03:43 AM | 1 h 3 min 12s |
| Maria Camila Hernandez Mejia (Externo) | 2/25/26, 9:00:41 AM | 2/25/26, 9:50:59 AM | 50 min 18s |
| Catheryn Yohana Sarmiento Rioja (Externo) | 2/25/26, 9:00:57 AM | 2/25/26, 9:48:27 AM | 47 min 30s |
| Andrea Carolina Romero Ostos (Externo) | 2/25/26, 9:01:28 AM | 2/25/26, 9:51:30 AM | 48 min 39s |
| Betty Jojhana Prieto Mican (Externo) | 2/25/26, 9:01:30 AM | 2/25/26, 9:50:52 AM | 49 min 21s |
| Marcela Cucaita (No comprobado) | 2/25/26, 9:01:39 AM | 2/25/26, 9:06:41 AM | 5 min 1s |
| Lina Fernanda Sierra Diaz (Externo) | 2/25/26, 9:02:45 AM | 2/25/26, 10:03:41 AM | 1 h 55s |
| Nathaly Johanna Gomez Recaman (Externo) | 2/25/26, 9:03:08 AM | 2/25/26, 9:33:06 AM | 29 min 57s |
| Marcela Cucaita (No comprobado) | 2/25/26, 9:04:23 AM | 2/25/26, 9:48:48 AM | 44 min 24s |
| Liseth Camila Garzon Maldonado (Externo) | 2/25/26, 9:04:23 AM | 2/25/26, 9:48:28 AM | 44 min 4s |
| Ivonne Karine Ramirez Cardenas (Externo) | 2/25/26, 9:05:51 AM | 2/25/26, 10:00:47 AM | 54 min 55s |
| Angie Lucia Ariza Sosa (Externo) | 2/25/26, 9:11:36 AM | 2/25/26, 9:36:46 AM | 25 min 10s |
| Gina Fernanda Indaburo Moreno (Externo) | 2/25/26, 9:12:11 AM | 2/25/26, 9:56:45 AM | 44 min 33s |
| Maria Camila Contreras Arciniegas (Externo) | 2/25/26, 9:22:38 AM | 2/25/26, 9:51:33 AM | 28 min 54s |
| Sandra Milena Rodriguez Montero (Externo) | 2/25/26, 9:32:49 AM | 2/25/26, 10:03:51 AM | 31 min 1s |
| Cristina Rincon (No comprobado) | 2/25/26, 9:43:08 AM | 2/25/26, 9:52:03 AM | 8 min 55s |
</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Ofrecer soporte técnico en sitio 24/7/365, con capacidad de atender y resolver problemas: críticos (Offline) en un tiempo máximo de 4 horas, Leves (Intermitencias inferiores a 5 min) en un tiempo máximo de 6 horas y medios (Intermitencias superiores a 5 min) en un tiempo máximo de 5 horas.</td>
<td>
El servicio cuenta con soporte en sitio 7x24x365, incluye el soporte en sitio de un técnico de soporte 7x24 en la SUR o la agencia que requiera el cliente según sus necesidades Operativas con la cobertura del servicio de RapidSOS relacionado en el contrato.

Se anexa malla de turnos que cumplió el contratista en el lapso comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2026.

FEBRERO

| AGENCIAS | SMUJER | SUR-IDPYBA | CRUE | MOVILIDAD | BOMBEROS | MEBOG | SUR-IDRD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Horario | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 06:00 - 14:00 | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra |
| 14:00 - 22:00 | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Duvan Forero | Duvan Forero | Duvan Forero | Duvan Forero |
| 22:00 - 6:00 | Duvan Forero | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez |
| 07:00 - 17:00- AGEN | | | | | | | |

| AGENCIAS | SMUJER | SUR-IDPYBA | CRUE | MOVILIDAD | BOMBEROS | MEBOG | SUR-IDRD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Horario | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 06:00 - 14:00 | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Duvan Forero | Duvan Forero | Duvan Forero |
| 14:00 - 22:00 | Duvan Forero | Duvan Forero | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez |
| 22:00 - 6:00 | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Luis Felipe Cabra |
| 07:00 - 17:00- AGEN | | | | | | | |

| AGENCIAS | SMUJER | SUR-IDPYBA | CRUE | MOVILIDAD | BOMBEROS | MEBOG | SUR-IDRD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Horario | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 06:00 - 14:00 | Duvan Forero | Duvan Forero | Duvan Forero | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez |
| 14:00 - 22:00 | Kevin Bermudez | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua |
| 22:00 - 6:00 | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Duvan Forero | Duvan Forero |
| 07:00 - 17:00- AGEN | | | | | | | |

| AGENCIAS | SMUJER | SUR-IDPYBA | CRUE | MOVILIDAD | BOMBEROS | MEBOG | SUR-IDRD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Horario | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 |
| 06:00 - 14:00 | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua |
| 14:00 - 22:00 | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Duvan Forero |
| 22:00 - 6:00 | Duvan Forero | Duvan Forero | Duvan Forero | Duvan Forero | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez |
| 07:00 - 17:00- AGEN | | | | | | | |
</td>
</tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Monitorear continuamente la plataforma para identificar y corregir incidentes de manera proactiva. | El contratista ha monitoreado el servicio contratado. De igual forma entregó los monitoreos correspondientes para el período evaluado.<br>RapidSOS<br>**Weekly Vulnerability & Threat Intelligence Report**<br>**TLP: RED - Not for disclosure, restricted to participants only.**<br><br>**Section A: English Version**<br>**Customer**: NUSE 123 Bogotá<br>**Reporting Period**: '02/13/2026' – '02/20/2026'<br>**Prepared By**: RapidSOS Information Security<br>**Date Issued**: Friday, '02/20/2026'<br><br>**1. Executive Summary**<br>This report outlines vulnerabilities and threat intelligence from CrowdStrike and Amazon GuardDuty /Detective affecting PSAP-related systems during the reporting period.<br>• **Total Threat Detections (CrowdStrike)**: 0<br>• **Total AWS GuardDuty/ Detective Findings**: 0<br>• **Critical Vulnerabilities**: 0<br>• **Remediation Status**: N/A<br>• **System Compromise Detected**: Yes ☐ No ☑<br><br>**2. Tools & Data Sources**<br>Tool: CrowdStrike Falcon — Description: EDR, threat detection, and vulnerability monitoring<br>Tool: Amazon GuardDuty /Detective — Description: AWS-native threat detection for cloud environments<br><br>**3. CrowdStrike Falcon Findings**<br>**3.1 Threat Detections**<br>Date: 06/27/2025 — Asset: None — Detection Name: None — Severity: None — Action Taken: None<br><br>**Sección B: Versión en Español**<br>**Cliente**: NUSE 123 Bogotá<br>**Periodo de Informe**: '02/13/2026' – '02/20/2026'<br>**Preparado por**: Seguridad de la Información – RapidSOS<br>**Fecha de Emisión**: Viernes, '02/20/2026'<br><br>**1. Resumen Ejecutivo**<br>Este informe describe las vulnerabilidades y amenazas detectadas por CrowdStrike y Amazon GuardDuty/Detective que afectan los sistemas integrados con el PSAP durante el periodo analizado.<br>• **Total de Detecciones (CrowdStrike)**: 0<br>• **Total de Hallazgos (AWS GuardDuty/Detective)**: 0<br>• **Vulnerabilidades Críticas**: 0<br>• **Estado de Remediación**: N/A<br>• **Compromiso del Sistema Detectado**: Sí ☐ No ☑<br><br>**2. Herramientas y Fuentes de Datos**<br>Herramienta: CrowdStrike Falcon — Descripción: EDR, detección de amenazas y monitoreo de vulnerabilidades<br>Herramienta: Amazon GuardDuty/Detective — Descripción: Detección nativa de amenazas en entornos AWS<br><br>**3. Hallazgos de CrowdStrike Falcon**<br>**3.1 Detecciones de Amenazas**<br>Fecha: 06/27/2025 — Activo: Ninguno — Nombre de Detección: Ninguno — Severidad: Ninguno — Acción Tomada: Ninguno |
| 10 | Implementar medidas de seguridad robustas para proteger la información sensible, conforme a normatividad vigente. | El contratista generó actividades de monitoreo a través de los registros de acceso. |

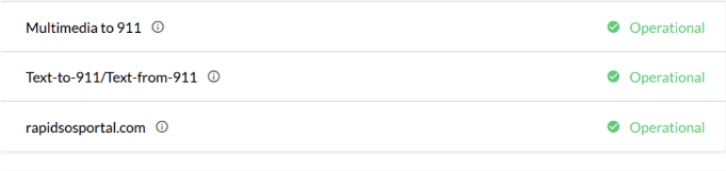
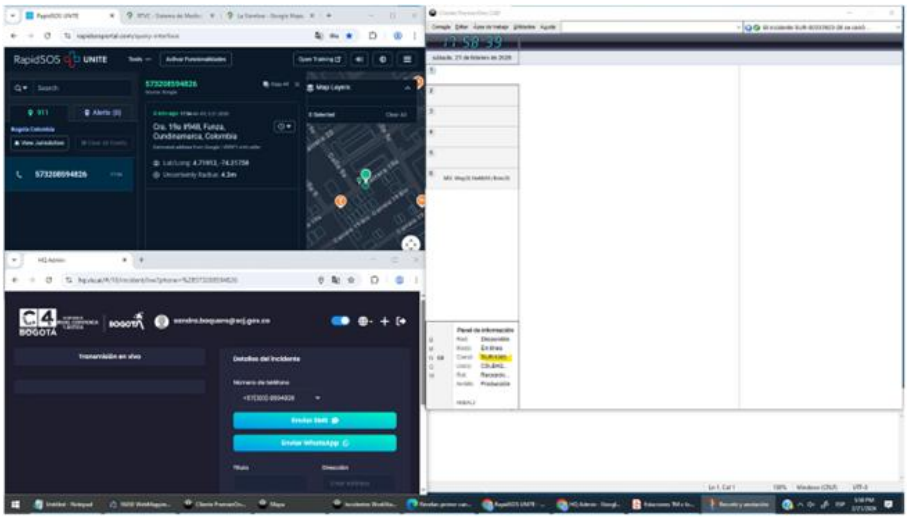
RapidSOS

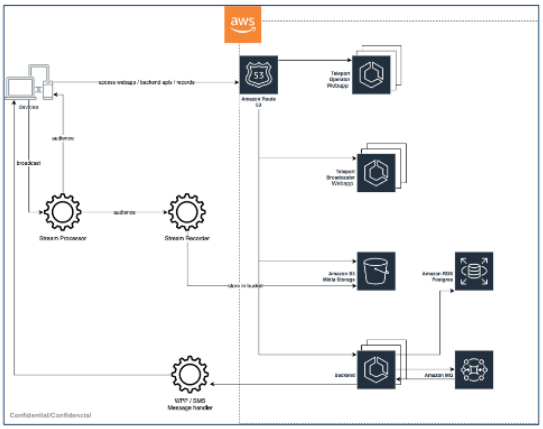
**RapidSOS** SUBSCRIBE

All components are Operational

**Component Summary**

| Component Name | Component Status |
|---|---|
| CONNECT - UK | Operational |
| Data Connect | Operational |
| IVR Verification | Operational |
| Live Agent Chat | Operational |
| Live Agent Voice | Operational |
| Monitoring Services | Operational |
| SMS Verification | Operational |
| CONNECT - US | Operational |
| 911 Call Routing | Operational |
| Data Connect | Operational |
| IVR Verification | Operational |
| Live Agent Chat | Operational |
| Live Agent Voice | Operational |
| Monitoring Services | Operational |
| SMS Verification | Operational |
| Integrations - UK | Operational |
| Alerts API | Operational |
| Integrated RapidSOS Portal | Operational |
| Integrations - US | Operational |
| Additional Data API (RAD-E) | Operational |
| Alerts API | Operational |
| Integrated RapidSOS Portal | Operational |
| Location APIs (LEI / LIS) | Operational |
| Webhooks API | Operational |
| UNITE | Operational |
| ANI/ALI | Operational |
| Additional Data | Operational |
| Admin Capabilities | Operational |
| Alerts | Operational |
| App Launchers | Operational |
| Device-Based Locations | Operational |
| Local GIS Data | Operational |
| Map Layers | Operational |

| | | |
|---|---|---|
| | |  <br>Adicional el contratista, entregó las certificaciones de ISO 27001, el cual certifica el cumplimiento al estándar de la seguridad de la información aprobado y publicado como estándar internacional |
| 11 | Asegurar la interoperabilidad con el sistema NUSE 123. | Se realizaron diferentes pruebas en las agencias, con el fin de asegurar la coexistencia de las plataformas tecnológicas; para lo cual, las pruebas realizadas fueron exitosas.<br>  |
| 12 | Garantizar la escalabilidad de la solución para adaptarse al crecimiento de la demanda sin comprometer la calidad del servicio. | El contratista a través de certificación garantiza que la solución RapidSOS ha sido diseñada bajo principios de arquitectura escalable y resiliente, permitiendo adaptar su capacidad de procesamiento y respuesta ante incrementos de demanda sin comprometer la disponibilidad, latencia o confiabilidad del servicio. Mediante la utilización de infraestructura cloud con monitoreo activo y pruebas de carga periódicas, se garantiza la continuidad operativa incluso en escenarios de alta concurrencia o emergencias masivas |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Arquitectura**<br>RapidSOS funciona en la nube mediante una arquitectura basada en microservicios, desplegada en infraestructura escalable como AWS, GCP o Azure. Utiliza procesamiento de datos en tiempo real con tecnologías como Apache Kafka o AWS Kinesis para el streaming de eventos de emergencia. La plataforma opera con APIs RESTful y WebSockets para integración con dispositivos IoT, apps y sistemas CAD de emergencia. Además, implementa almacenamiento distribuido y bases de datos optimizadas para consultas rápidas, garantizando alta disponibilidad, redundancia y cumplimiento de normativas como NENA i3 y HIPAA<br>  <br><br>ITELCA |
| 13 | Desarrollar un plan de contingencia para garantizar la continuidad del servicio en caso de fallas críticas o desastres. | El contratista entregó el plan de contingencia solicitado, de acuerdo con lo establecido en la obligación, donde se, "*detalla la estrategia de recuperación de RapidSOS en caso de incidentes, describiendo cómo se implementan los sistemas redundantes y las medidas de resiliencia para mitigar el impacto de fallos.*<br><br>*La información presentada se basa en los lineamientos de los documentos RapidSOS-2023-Type 2 SOC 2 + HIPAA-Final Report y Buenas Prácticas de Ciberseguridad de RapidSOS, garantizando así un enfoque estructurado y alineado con estándares de seguridad internacionales".*<br><br> <br> |

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>

## 4. Estrategia de Recuperación ante Eventos Disruptivos

Para garantizar la restauración efectiva de los servicios, RapidSOS ha desarrollado un Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) que establece un conjunto de acciones y procedimientos en caso de incidentes críticos. Este plan abarca desde la identificación del problema hasta la total restauración del servicio. La clave de esta estrategia radica en la combinación de backups automatizados, replicación de datos y pruebas periódicas de recuperación. A continuación, se detallan los aspectos más relevantes:

| Elemento | Descripción | Referencia en documento |
|---|---|---|
| Backups automatizados | Copias de seguridad diarias y almacenamiento en múltiples ubicaciones seguras | Pág. 11 |
| Pruebas de recuperación | Ejecución anual de simulaciones de fallos para validar tiempos de restauración | Pág. 123 |
| Monitoreo y alertas en tiempo real | Implementación de AWS GuardDuty y Datadog para detección y respuesta rápida | Pág. 13 |

</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Cumplir con las normativas locales y nacionales relacionadas con la gestión de emergencias y protección de datos</td>
<td>

El contratista da cumplimiento a la obligación aportando la certificación vigente de Bureau Veritas.

BUREAU VERITAS
Certification

**ITELCA S.A.S**
Entidad Contratante: Calle 94 # 47-25
Bogotá, D.C., Colombia

*BVQI Colombia Ltda. certifica que el Sistema de Gestión de la organización ha sido auditado y se ha encontrado conforme con los requerimientos de las normas de Sistema de Gestión que se detallan a continuación*

**ISO/IEC 27001:2013**
*Alcance de Certificación*

SUMINISTRO, DISEÑO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, INTEGRACIÓN DE SOLUCIONES Y SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA: • INFRAESTRUCTURA TI: CUADRILLAS EN CAMPO, CABLEADO ESTRUCTURADO, FIBRA ÓPTICA, REDES ELÉCTRICAS, POTENCIA E HIDRÁULICA, CIRCUITOS CERRADOS DE TELEVISIÓN (CCTV), CONTROL DE ACCESO, DATACENTER, REDES DE ACCESO Y TRANSPORTE LAN, WLAN, SDWAN Y OPON. • COMUNICACIONES UNIFICADAS: TELEFONÍA IP, GATEWAYS Y CONTACT CENTER. • CYBERSEGURIDAD: SOLUCIONES ENFOCADAS A LA SEGURIDAD PERIMETRAL Y PREVENCIÓN DE VULNERABILIDADES. • EMERGENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA: GESTIÓN Y MONITOREO DE SOLUCIONES DE EMERGENCIA, VIDEOVIGILANCIA E INTEGRACIÓN A CENTROS DE CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA. • MESA DE AYUDA: SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN DE INCIDENTES Y EVENTOS RELACIONADOS CON IMPLEMENTACIONES DE INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACIONES, SENSORES Y ALMACENAMIENTO, SWITCHES Y FIREWALLS, CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) Y CONTROL DE ACCESO, EQUIPOS DE CÓMPUTO, COMUNICACIÓN Y POSTVENTA DE SOFTWARE, CABLEADO ELÉCTRICO, ESTRUCTURADO Y POTENCIA. • INNOVACIÓN: SOLUCIONES INTELIGENTES PARA INTERNET DE LAS COSAS (IOT), INTEGRACIONES DE SOFTWARE, LICENCIAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL. Declaración de Aplicabilidad 31/08/2022. Versión 4. Exclusión de controles: A.6.2.2 A.14.1.3

Fecha de Inicio del Ciclo Original de Certificación: **16 diciembre 2022**
Fecha de Vencimiento del ciclo previo: **N/A**
Fecha de Auditoría de Certificación: **01 agosto 2022**
Fecha de Inicio del ciclo de Certificación: **16 diciembre 2022**

*Sujeto a la operación continua y satisfactoria del Sistema de Gestión de la organización, este certificado vence el:* **15 diciembre 2025**

**Certificado No.** CO22.08387 Versión No. 1 Fecha de Revisión: **16 diciembre 2022**

Carolina Prieto
Carolina Prieto Carrasco
Gerente Técnica

ONAC ACREDITADO

Oficina Local: BVQI Colombia Ltda. Carrera 15 No 97-43 Torre 1 Oficina 401
Bogotá D.C. – Colombia

Cualquier información adicional relativa al alcance de este certificado y a la aplicabilidad de los requerimientos del Sistema de Gestión, puede obtenerse consultando a la organización.

Para comprobar la validez de este certificado por favor verificar en la página web www.bureauveritascertification.com/co

Local Certificate Template single site v.v.0.0 - 15 enero 2022

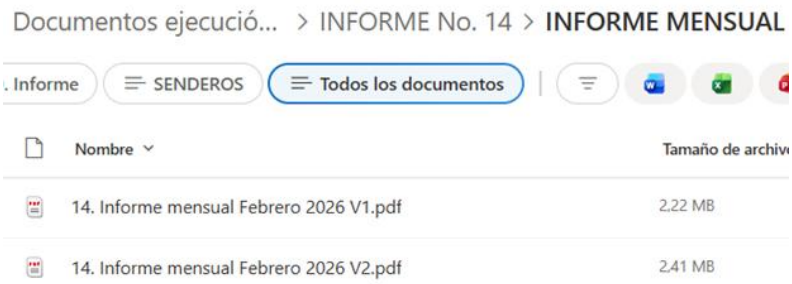
</td>
</tr>
</table>

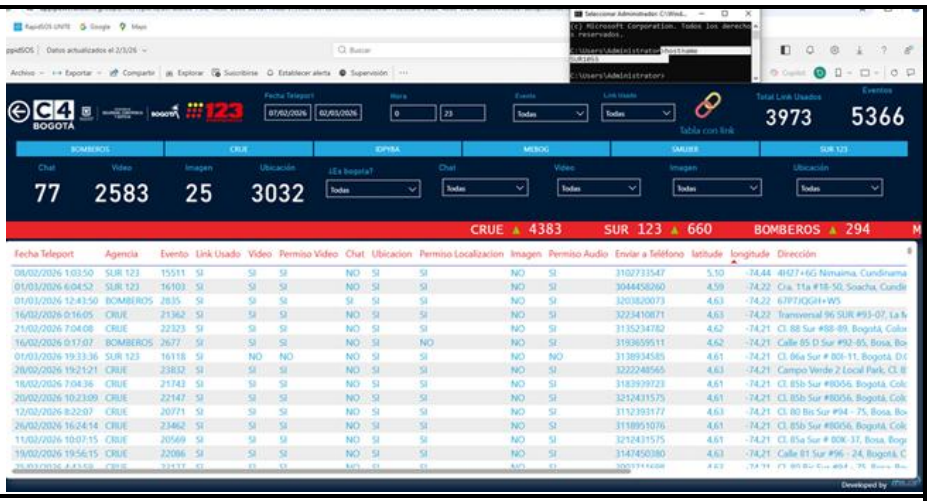
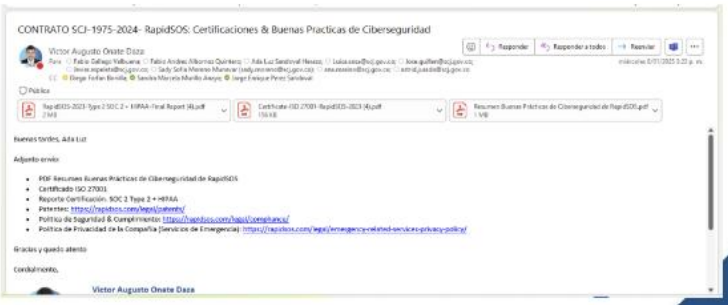
| | | |
|---|---|---|
| 15 | Mantener un registro de incidentes técnicos, fallas del sistema y tiempos de respuesta para auditoría. | El contratista a través de la mesa de ayuda ARANDA, donde se registran los incidentes y/o novedades reportadas por la operación. Para el lapso comprendido del informe, se registraron 180 reportes en la mesa de ayuda, los cuales fueron resueltos sin contratiempo alguno. |

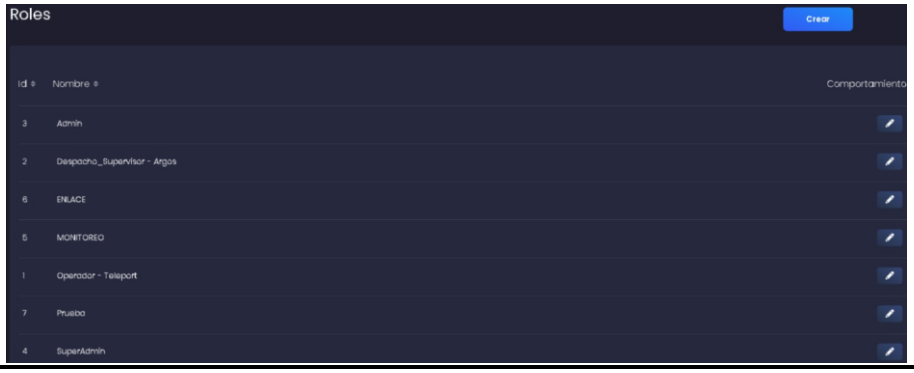
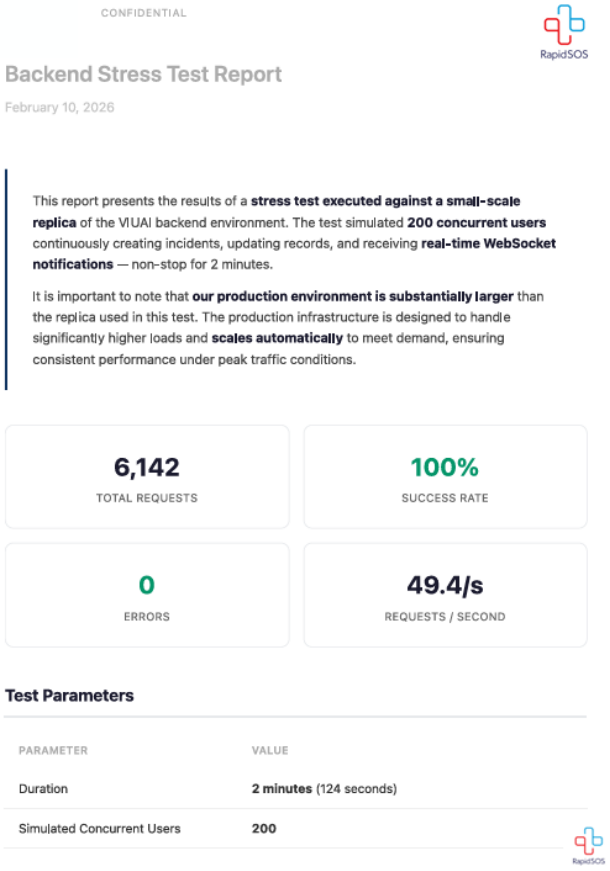
| Proyecto | Tipo de Caso | Numero de Caso | Categoria | Jerarquia | Servicio | Agencias | Descripcion |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE | INC-1261 | Fallos en la ubicación (manual o automática) | Funcionalidades.Fallos en la ubicación (manual o automática) | Funcionalidades | SUR | Nombre del Usuario: Laura Rodríguez No Estación: SUR1052 No Incidente Rapidsos: N/A Agencia: SUR Descripción del incidente: Se realizó una verificación en la estación SUR1052 del operador, donde se constató que el WMAGENT no se estaba ejecutando. |
| SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE | INC-1260 | Fallos en la ubicación (manual o automática) | Funcionalidades.Fallos en la ubicación (manual o automática) | Funcionalidades | SUR | Nombre del Usuario:Angie Caicedo No Estación:SUR1035 No Incidente Rapidsos:N/A Agencia:SUR Descripción del incidente:Se realizó una verificación en la estación SUR1035 del operador, donde se constató que el WMAGENT no se estaba ejecutando. |
| SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE | INC-1259 | Fallos en la ubicación (manual o automática) | Funcionalidades.Fallos en la ubicación (manual o automática) | Funcionalidades | SUR | Nombre del Usuario:Elkar Torres No Estación:SUR1044 No Incidente Rapidsos:N/A Agencia:SUR Descripción del incidente:Se realizó una verificación en la estación SUR1044 del operador, donde se constató que el WMAGENT no se estaba ejecutando. |
| SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE | INC-1084 | Alerta de Monitoreo Servicios Rapis SOS | Funcionalidades.Alerta de Monitoreo Servicios Rapis SOS | Funcionalidades | SUR | Nombre: Kevin Bermudez N° Estación: General N° Incidente Rapidsos: N/A Agencia: SUR Descripción del incidente:Se recibe alerta por correo electronico de Incident Severity Degraded Performance Affected Components IVR Verification (CONNECT - US), Data Connect |
| SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE | INC-1083 | Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones.Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones | SUR | Nombre Operador: Juan Carlos Londoño N° Estación:Sur1010 N° Incidente Rapidsos:No Aplica Agencia:Sur Descripción del incidente:Error en el funcionamiento del servicio de RAPIDSOS |
| SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | REQUERIMIENTO | RQS-1082 | Capacitación | Capacitación | Capacitación | BOMBEROS | Nombre Operador:Jorge N° Estación:Agencia Bomberos N° Incidente Rapidsos:No Aplica Agencia:Bomberos Descripción del incidente: Solicitud de capacitación para agencia bomberos |

Los casos reportados se encuentran en las siguientes categorías:

- Bloqueo de Usuario
- Creación de nuevos usuarios
- Error inicio de sesión
- Error en la dirección de Google
- Modificación de roles o permisos
- No se visualiza botón
- Restablecimiento de contraseña
- Solicitud de capacitación adicional

| | | |
|---|---|---|
| 16 | Proporcionar informes periódicos (mensuales y trimestrales) de desempeño del sistema y del cumplimiento de los niveles de servicio acordados (SLA) | El contratista entregó el informe mensual e informes semanales del periodo de acuerdo las instrucciones, con lo requerido en el anexo técnico.<br>  <br> |
| 17 | Actualizar el sistema conforme a los cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencias y seguridad ciudadana | A la fecha del presente informe, no se han realizado actualizaciones al sistema relacionadas con cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencias y seguridad ciudadana. |
| 18 | Ofrecer un canal de comunicación directa para notificaciones de incidentes o emergencias. | El contratista cuenta con canal de comunicación 7x24x365 para las notificaciones de eventos y/o novedades del servicio.<br> <br>3. APERTURA DE CASOS<br>Existen tres opciones para registrar una solicitud de Servicio:<br>310 3400178<br>mesarapidsos@itelca.com.co<br>https://aranda.itelca.com.co/US DKV8/#!/login/?tokenBranding=<br>Horario 7x24x365<br>ITELCA<br>EXPERIENCIA INNOVACIÓN DINAMISMO<br>Para atender su solicitud rápidamente, es conveniente que tenga la siguiente Información antes de contactar a nuestra Mesa de Servicios:<br>• Número de serial del equipo.<br>• Número de contrato.<br>• Persona de contacto y teléfono.<br>• Descripción del problema.<br>• Acciones previas realizadas.<br>a. El horario de la Mesa de Servicios es de 7x24x365<br>b. Se recomienda que los clientes a los que se les haya asignado un usuario y contraseña en la plataforma ARANDA, registren directamente la apertura de los casos, y realicen el seguimiento de estos por este medio. |
| 19 | Proporcionar herramientas de análisis de datos en tiempo real para la toma de decisiones durante emergencias. | El contratista, para el lapso comprendido entre el 07 de febrero y el 6 de marzo, se encuentra en desarrollo de los ajustes correspondientes al tablero de control solicitados por la entidad. Teniendo en cuenta que a través de correo electrónico la supervisión solicitó revisar la información que genera la solución y que se consulta a través de los tableros de control.<br>. |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 20 | Garantizar la redundancia del sistema, asegurando la duplicación de recursos críticos para evitar interrupciones del servicio. | El contratista entregó el documento Estrategia de Recuperación y Resiliencia; en él se detalla la estrategia de recuperación del servicio en caso de incidentes<br><br>**SEÑORES:**<br>**Secretaría Distrital de Convivencia y Justicia**<br>**Ciudad**<br><br>**Asunto:** ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA<br><br>Respetados señores,<br><br>De la manera más atenta, se realiza entrega del documento ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA, La capacidad de una organización para recuperarse de eventos disruptivos y garantizar la continuidad operativa es fundamental en la gestión de riesgos tecnológicos. Este documento detalla la estrategia de recuperación de RapidSOS en caso de incidentes, describiendo cómo se implementan los sistemas redundantes y las medidas de resiliencia para mitigar el impacto de fallos. La información presentada se basa en los lineamientos de los documentos RapidSOS-2023-Type 2 SOC 2 + HIPAA-Final Report y Buenas Prácticas de Ciberseguridad de RapidSOS que se incluye como anexo, garantizando así un enfoque estructurado y alineado con estándares de seguridad internacionales ; es de aclarar que este documento fue enviado el día 8 de enero de 2025 de acuerdo con el compromiso contractual del anexo técnico item 4.6 Seguridad de la información, como se puede evidenciar en la imagen que se adjunta del correo.<br><br>  |
| 21 | Brindar soporte para la configuración | De acuerdo con la solicitud generada por la entidad, el servicio fue configurado por los roles requeridos para la operación. |

<table>
<tr><td></td><td>personalizada de los sistemas, adaptados a las necesidades del C4.</td><td>Para lo cual se evidencia en plataforma la configuración del servicio de acuerdo con la matriz de roles<br> 
</td></tr>
<tr><td>22</td><td>Realizar pruebas periódicas de la solución adquirida e implementada, incluyendo pruebas de estrés, para asegurar su capacidad de respuesta en situaciones críticas. Estas pruebas se deben realizar con acompañamiento y supervisión del C4.</td><td>El contratista realizó diferentes monitoreos y pruebas y se identificó en plataforma lo siguiente:<br>✓ Pruebas de estrés realizadas<br> 
</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| Test Mode | Duration-based (unlimited operations) |
| Operations Tested | User CRUD, Incident CRUD, Real-time WebSocket Events |
| Environment | Isolated Docker replica (single-node PostgreSQL, single backend instance) |

### User Operations

| OPERATION | TOTAL | SUCCESS RATE | AVG RESPONSE | P50 | P95 | P99 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| User Creation | 1,077 | 100% | 2,143 ms | 2,229 ms | 3,562 ms | 3,899 ms |
| User Update | 524 | 100% | 2,690 ms | 2,739 ms | 4,540 ms | 4,848 ms |

### Incident Operations

| OPERATION | TOTAL | SUCCESS RATE | AVG RESPONSE | P50 | P95 | P99 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Incident Creation | 2,553 | 100% | 3,071 ms | 3,135 ms | 4,714 ms | 5,150 ms |
| Incident Update | 1,988 | 100% | 5,052 ms | 4,293 ms | 10,484 ms | 13,410 ms |

### Real-Time WebSocket Events

| METRIC | VALUE |
|---|---|
| Persistent Connections | 1 Active |
| Connection Drops | 0 |
| **Live Events Received** | **1,161** |
| Errors | 0 |

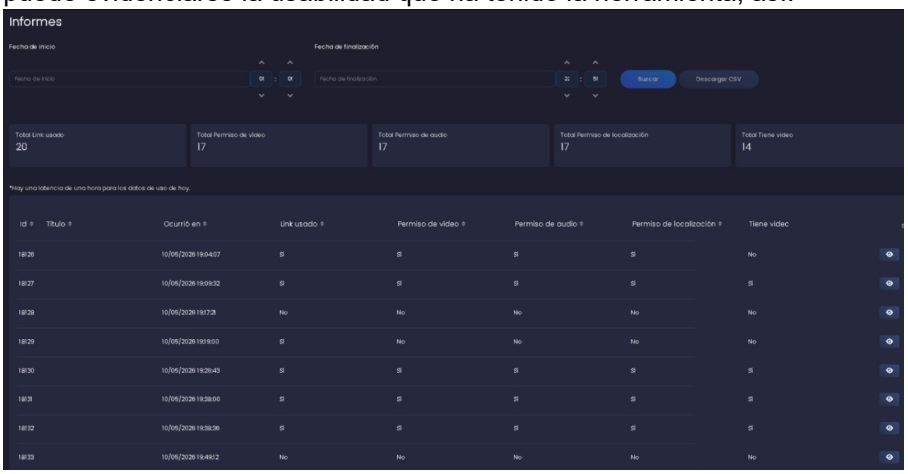
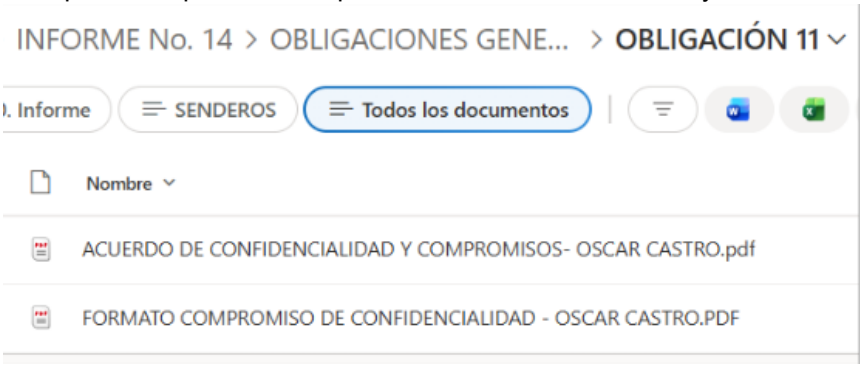
WebSocket events include real-time incident updates (INCIDENT_UPDATED), live status changes (LIVE_STATUS_UPDATED), and location updates (LOCATION_UPDATE) — delivered to connected clients as they happen.

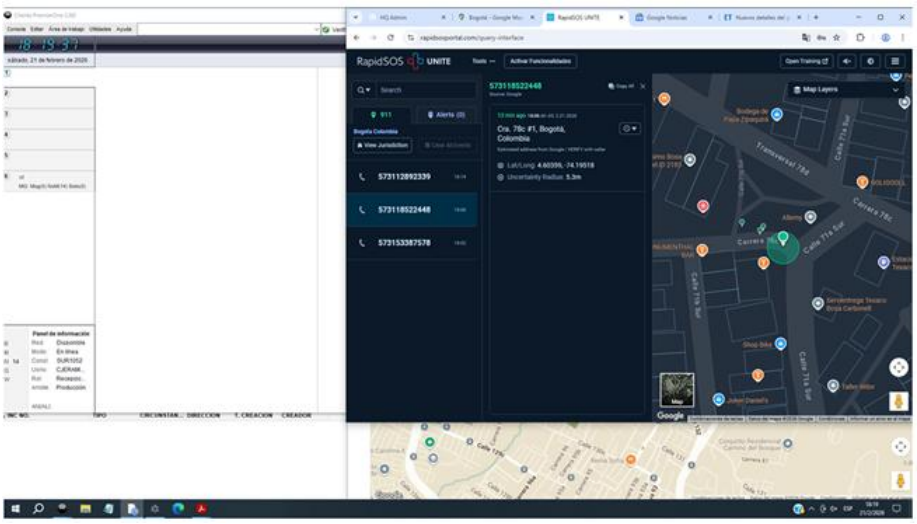
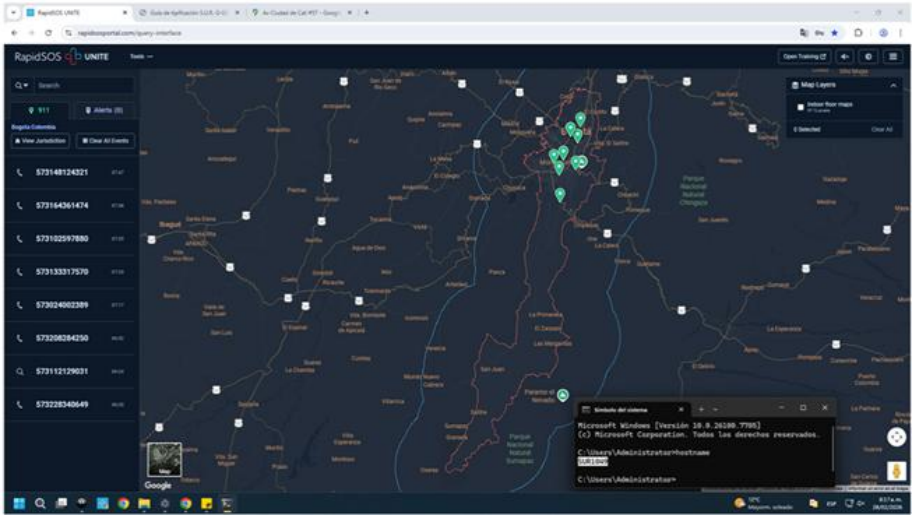
#### ✅ Key Findings

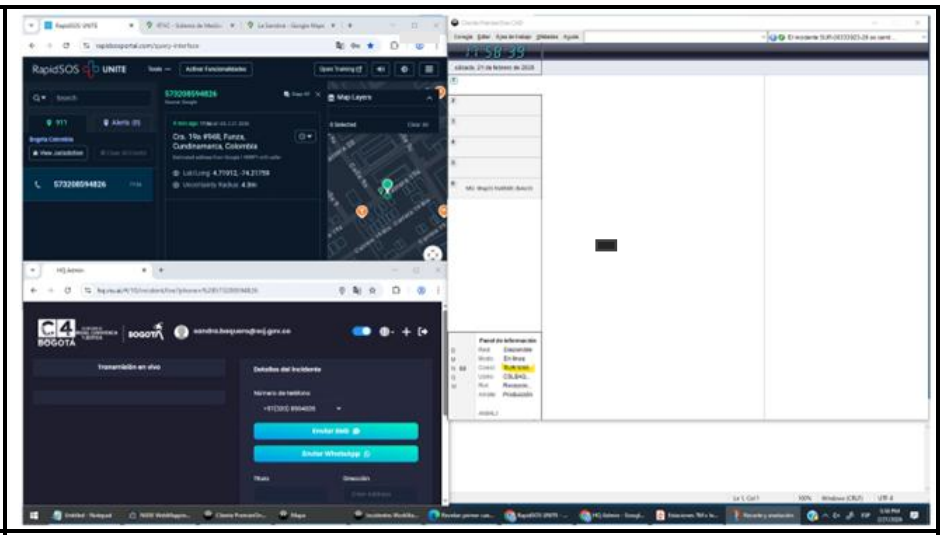
- **100% success rate** across all 6,142 requests — zero errors during the entire test.
- **1,161 real-time WebSocket events** delivered successfully with zero connection drops.
- The system sustained **~49 requests/second** with 200 concurrent users on a minimal single-node replica.
- All incident creations, updates, user registrations, and profile updates completed successfully under sustained load.

**Note on production capacity:** This test was conducted against an isolated, minimal replica (single backend instance, single database node). Our production environment runs on a significantly larger infrastructure with **auto-scaling capabilities**, load balancing, and optimized database clusters — capable of handling substantially higher throughput and concurrent users.

Backend Stress Test Report · February 10, 2026 · Confidential

| | | |
|---|---|---|
| 23 | Facilitar la generación automática de reportes de actividades, emergencias atendidas y tiempos de respuesta | La herramienta permite generar informes por la SUR y sus agencias, allí puede evidenciarse la usabilidad que ha tenido la herramienta, así:   |
| 24 | Asegurar el cumplimiento de políticas de privacidad y protección de datos, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 (Colombia) y otras normativas. | Se realizó socialización y sensibilización de las políticas y seguridad de la información al contratista, adicional el personal que integra el proyecto por parte del contratista firmaron los formatos de confidencialidad,<br>el cual para este periodo incorporo un técnico a la mesa de ayuda:   |
| 25 | Garantizar la georreferenciación y localización en tiempo real de las emergencias y recursos disponibles | La solución ha garantizado la georreferenciación del llamante, tal como puede apreciarse en las siguientes capturas de pantalla.<br><br>Ubicación por enlace |

| | | |
|---|---|---|
| | |  <br>Ubicación automática, el formato de la fecha para este sistema de información es mes, día, año, así:<br>  |
| 26 | Garantizar que la configuración de la solución implementada no genere conflictos en los sistemas misionales de las diferentes agencias del C4 (CRUE, Bomberos, Policía, IDIGER, entre otras | A la fecha el servicio implementado coexiste con los sistemas misionales del NUSE 123. De igual forma, la línea de emergencias no ha presentado fallas ni novedad alguna. Este servicio está configurado para todos los operadores de recepción y despacho de acuerdo con los roles generados autorizados por la operación.<br><br>Se anexa captura de pantalla, donde se evidencia que la solución coexiste con los sistemas misionales del NUSE 123. |

<table>
<tr><td></td><td></td><td> 
</td></tr>
<tr><td>27</td><td>Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas definidas en el Anexo 1 Especificaciones técnicas y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación y del contrato</td><td>Para el presente período, el contratista ha cumplido con las especificaciones técnicas establecidas para el presente contrato, se relaciona ANS del periodo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

<table>
<tr><td>Fecha y Hora de la Reunión</td><td>13/04/2026</td><td>Hora de Inicio:<br>16:00</td><td>Hora de Finalización:<br>17:00</td></tr>
<tr><td>Lugar de la Reunión</td><td>C4</td><td>Tipo Reunión</td><td>Virtual [x]<br>Presencial [ ]</td></tr>
<tr><td colspan="4">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="4">Realizar conciliación del 07 de febrero al 06 de marzo de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024, cuyo objeto es "SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4"</td></tr>
<tr><td colspan="4">TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)<br>• Verificación de cada uno de los Ítems del anexo durante el desarrollo del contrato<br>• Entrega oportuna y calidad de Informes semanales<br>• Respuesta requerimientos y/o solicitudes<br>• Entregables de acuerdo tiempos establecidos en el contrato.</td></tr>
<tr><td colspan="4">DESARROLLO DE LA REUNIÓN<br>Siendo las 16:00 se realizó reunión entre el personal contratista de ITELCA al Contrato 1975-2024, y el grupo de apoyo a la supervisión del C4, para realizar la revisión de los documentos con el fin de cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS que hacen parte integral del contrato.<br>1. Verificación de cada uno de los Ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CUMPLIO</th><th>NO CUMPLIO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td colspan="4">1. CIUDADANO</td></tr>
<tr><td>El ciudadano identifica que esta situación de riesgo o que afecta su seguridad, bienestar y convivencia, o percibe una situación similar que afecta la comunidad, procede a reportar el evento a través de un dispositivo (fijo o móvil) a la línea 123.</td><td>No aplica</td><td></td><td>La herramienta permite interactuar a través de un dispositivo móvil que hace uso de la línea 123, la cual cuenta con sistemas misionales que reciben las llamadas que realiza el ciudadano.</td></tr>
</table>

Página **1** de **14**

BOGOTÁ</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br>

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380<br>V.1

<table>
<tr><th>NIVELES DE CRITICIDAD</th><th>ANS</th><th>MEDICIÓN ANS</th><th>FUENTE</th><th>TIEMPO MAXIMO DE SOLUCIÓN</th><th>SE APLICA PENALIDAD/ NO SE APLICA PENALIDAD</th></tr>
<tr><td>ALTA</td><td>100% DEL CUMPLIMIENTO</td><td>MENSUAL</td><td>Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio</td><td>45 MINUTOS</td><td>No aplica ANS</td></tr>
<tr><td>MEDIA</td><td>100% DEL CUMPLIMIENTO</td><td>MENSUAL</td><td>*Solicitud C4<br>*Diagnóstico en sitio</td><td>60 MINUTOS</td><td>No aplica ANS</td></tr>
<tr><td>BAJA</td><td>100% DEL CUMPLIMIENTO</td><td>MENSUAL</td><td>*Solicitud C4<br>*Diagnóstico en sitio<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para en los informes<br>*Solicitud C4<br>*Diagnóstico en sitio<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para los informes<br>* Correos electrónicos y/o actas de reunión con los compromisos establecidos.</td><td>120 MINUTOS</td><td>No aplica ANS</td></tr>
</table>

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se realizó la revisión de las actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el anexo, y se determinó que no aplica ANS durante el periodo, del 07 de febrero 2026 al 06 de marzo de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024; sin embargo, en la columna de observaciones, se detallan los ajustes solicitados para el siguiente periodo. Para lo cual firman los participantes a esta reunión:

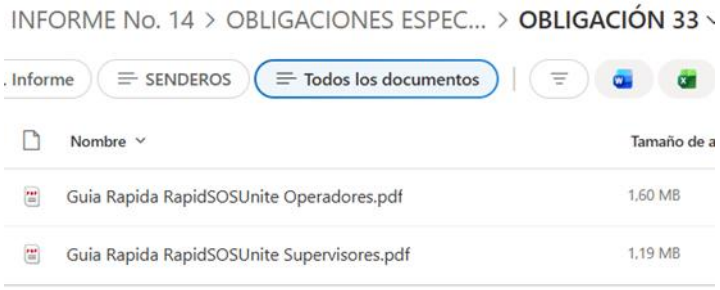
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

<table>
<tr><th>N°</th><th>Nombre</th><th>Dependencia/Entidad</th><th>E-mail</th><th>Firma</th></tr>
<tr><td>1</td><td>DIANA CAROLINA PERALTA</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO</td><td>Diana.peralta@scj.gov.co</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>ALEXANDER CUNDUMI</td><td>ITELCA</td><td>alexander.cundumi@itelca.com.co</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>LORENA SANJUAN L</td><td>APOYO JURIDICO C4</td><td>Lorena.sanjuan@scj.gov.co</td><td>LS</td></tr>
<tr><td>4</td><td>LUISA F. SOSA</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>luisa.sosa@scj.gov.co</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>HAROLD CASAS G</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>harold.casas@scj.gov.co</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>JOSE GUILLEN G</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>jose.guillen@scj.gov.co</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>JORGE E POTES G</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>Jorge.potes@scj.gov.co</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>MAURICIO DUARTE</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>Mauricio.duarte@scj.gov.co</td><td></td></tr>
</table>

Página **13** de **14**

BOGOTÁ
</td>
</tr>
<tr>
<td>28</td>
<td>Corregir problemas de los servicios tecnológicos que impidan su funcionamiento durante la vigencia de uso de la suscripción.</td>
<td>Durante el presente periodo evaluado, el servicio contratado operó de manera continua, estable y conforme a los parámetros establecidos en el contrato y los niveles de servicio.<br><br>No se registraron incidencias, interrupciones ni fallas técnicas que afectaran la disponibilidad, funcionalidad o desempeño del sistema.<br><br>En consecuencia, no se han requerido acciones de corrección o soporte adicionales fuera de las condiciones normales del servicio.</td>
</tr>
<tr>
<td>29</td>
<td>Mantener disponibilidad de atención y canales de comunicación con el supervisor previamente acordado por las partes, durante el periodo de garantía establecido de acuerdo con los requerimientos solicitados en las</td>
<td>El contratista cuenta con canal de comunicación 7x24x365 para las notificaciones de eventos y/o novedades del servicio.</td>
</tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | especificaciones técnicas y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación y del contrato. | **3. APERTURA DE CASOS**<br>Existen tres opciones para registrar una solicitud de Servicio:<br> <br><br>Para atender su solicitud rápidamente, es conveniente que tenga la siguiente Información antes de contactar a nuestra Mesa de Servicios:<br>• Número de serial del equipo.<br>• Número de contrato.<br>• Persona de contacto y teléfono.<br>• Descripción del problema.<br>• Acciones previas realizadas.<br>a. El horario de la Mesa de Servicios es de 7x24x365<br>b. Se recomienda que los clientes a los que se les haya asignado un usuario y contraseña en la plataforma ARANDA, registren directamente la apertura de los casos, y realicen el seguimiento de estos por este medio. |
| 30 | Asumir los costos derivados de las actividades y el personal que vincule para la correcta ejecución del objeto contractual. | El contratista, informó a la supervisión que no se han presentado costos adicionales que puedan afectar el presupuesto asignado para este proyecto |
| 31 | Realizar la facturación de acuerdo con los precios ofrecidos en la propuesta, verificados por el supervisor del contrato, los cuales deben mantenerse durante la ejecución del contrato | El contratista emitió 2 facturas correspondiente una vez fueron revisados los requisitos técnicos se realizaron los respectivos pagos (operación y capacitación), administrativos, jurídicos, SST y ambientales.<br>- Para el corte de este informe se ha realizado el pago No. 1, mediante OP 7124 del 21 de julio de 2025, pagada el 04/08/2025, con la factura No. BOG 16749 ya que, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago.<br>- Para el corte de este informe se ha realizado el pago No. 2, correspondiente al 30% restante del valor del contrato, mediante OP 7281 del 22 de diciembre de 2025, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago, factura No. BOG 16816 del 06/10/2025<br>Acorte de este periodo no se remitieron facturas nuevas. |
| 32 | Atender, la solicitud de fallas y/o errores presentados durante la activación y/o uso de la suscripción; dentro de los tiempos estipulados en las especificaciones técnicas y demás | En la mesa de servicio se registraron 180 tickets las cuales todos se solucionaron sin inconveniente alguno. |

| | | |
|---|---|---|
| | documentos que hacen parte integral del proceso de contratación y del contrato. | |
| 33 | Entregar al supervisor del contrato los documentos y manuales en los que se realizan las descripciones funcionales para el uso de las suscripciones y/o usuarios. | El contratista entregó a la supervisión y al área de operaciones 2 documentos los cuales están siendo usados para la capacitación de ELS:<br>1. Guía rápida para operadores ELS<br>2. Guía rápida para supervisores ELS<br>  <br> |
| 34 | Garantizar la calidad y soporte de los servicios contratados. | El contratista da cumplimiento de acuerdo con lo establecido en la reunión de ANS, el acta queda cargada en el repositorio dispuesto para tal fin.<br><br>Adicionalmente se prestó servicio técnico en la SUR y las Agencias 7x24. |
| 35 | Entregar el informe final en el que se describa la totalidad de actividades desarrolladas en el marco de ejecución del contrato. | Esta obligación se dará cumplimiento una vez finalicé el contrato. |
| 36 | Cumplir con la normatividad ambiental aplicable a sus actividades, en específico lo relacionado con la gestión integral de los residuos ordinarios, aprovechables, especiales y peligrosas, sin que la Secretaría le realice requerimiento expreso. | La supervisión pudo verificar que el contratista entregó la información requerida para dar cumplimiento a la normatividad ambiental, conforme a lo establecido en el contrato. En la revisión se evidenció que no se generaron residuos que requieran tratamiento o disposición final mediante gestor especializado. El contratista manifestó su compromiso con la sostenibilidad ambiental, indicando que en caso de generarse residuos que requieran manejo integral, se dará cumplimiento a los procedimientos internos y a la normatividad ambiental colombiana vigente. Como evidencia se adjunta certificación que soporta su compromiso. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ITELCA<br>EXPERIENCIA · INNOVACIÓN · DINAMISMO<br><br>Bogotá, 09 de marzo del 2026<br><br>Señores<br>**Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia**<br><br>Asunto: Respuesta a la Obligación Específica 36 – Generación y disposición de residuos.<br><br>Respetados señores,<br><br>En atención a la Obligación Específica 36 establecida en el contrato suscrito entre nuestras partes, y relacionada con la generación y disposición de residuos derivados de la ejecución contractual, nos permitimos informar lo siguiente:<br><br>Durante el desarrollo de las actividades ejecutadas del mes de **febrero 2026** no se generan residuos sólidos o líquidos con características especiales o peligrosas que requieran tratamiento o disposición final a través de un gestor especializado.<br><br>La única excepción puede corresponder a algunos residuos sólidos aprovechables producidos de manera ocasional por el personal en las instalaciones. Estos residuos son depositados en los puntos ecológicos internos de las instalaciones y son gestionados y dispuestos internamente por ustedes, a través del personal de servicios generales.<br><br>Reiteramos, asimismo, nuestro compromiso con la sostenibilidad ambiental. En caso de que en el futuro se llegaran a generar residuos que requieran un manejo integral para su uso o disposición final, garantizamos que se dará cumplimiento a nuestros procedimientos internos y a la normatividad ambiental colombiana vigente.<br><br>Cordialmente<br><br>**Magda de Greiff Rodriguez** — **Jefe G.I** — **ITELCA SAS**<br>**Orlando Martinez.** — **Coordinador SST** — **ITELCA SAS** |
| 37 | El contratista deberá reducir al máximo el uso de papel en todas las actividades relacionadas con la ejecución del contrato, priorizando medios digitales para la entrega de informes, manuales y demás documentos. En caso de que sea necesaria la entrega de documentos | La supervisión pudo verificar que el contratista hizo entrega de la documentación necesaria para dar cumplimiento a la obligación contractual y a la normatividad ambiental vigente.<br>De igual manera, se evidenció el compromiso del contratista con la sostenibilidad ambiental, indicando que, en caso de ser estrictamente necesaria la entrega de documentos físicos, se garantizará el cumplimiento de las condiciones exigidas. Como evidencia se adjunta certificación de cumplimiento. |

| | | |
|---|---|---|
| | físicos, estos deberán estar impresos en papel 100% ecológico, reciclado, o en papel fabricado a partir de madera proveniente de plantaciones forestales sostenibles, que cuente con la certificación de manejo forestal responsable (como FSC o PEFC), y que esté 100% libre de cloro elemental (ECF). Adicionalmente, el papel utilizado deberá cumplir con el Sello Ambiental Colombiano, de acuerdo con la Norma Técnica Colombiana NTC 6019. El contratista deberá presentar los certificados correspondientes que acrediten el cumplimiento de estas condiciones para cada entrega de documentos físicos. | ITELCA<br>Bogotá, 09 de marzo del 2026<br>Señores<br>**Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia**<br>Asunto: Respuesta a la Obligación Específica 37 – Uso de medios digitales y uso responsable de papel mes de **febrero 2026**<br>Respetados señores,<br>En atención a la **Obligación Específica 37** establecida en el contrato suscrito entre nuestras partes, y relacionada con la reducción del uso de papel en las actividades derivadas de la ejecución contractual, nos permitimos informar lo siguiente:<br>Desde el inicio del contrato, hemos priorizado el uso de medios digitales como práctica habitual en los procesos de sensibilización, evaluación y comunicación. Las siguientes actividades se desarrollan de manera virtual:<br>• Las sesiones de sensibilización son registradas a través de formularios digitales (Forms).<br>• La evaluación de conocimientos y participación también se realiza exclusivamente mediante herramientas digitales.<br>• Las comunicaciones formales son enviadas vía correo electrónico institucional, lo cual garantiza trazabilidad, oportunidad y cero impresiones de papel.<br>La única excepción corresponde al formato físico entregado por ustedes, el cual diligenciamos siguiendo sus lineamientos específicos, dado que este documento no ha sido habilitado en versión digital por parte de su entidad.<br>De igual manera, reiteramos nuestro compromiso con la sostenibilidad ambiental, y en caso de ser estrictamente necesaria la entrega de documentos físicos, aseguramos que se cumplirán las condiciones exigidas: uso de papel 100% ecológico, con certificaciones FSC o PEFC, libre de cloro elemental (ECF) y con cumplimiento de la NTC 6019 y el Sello Ambiental Colombiano. En tal caso, se adjuntarán los certificados correspondientes.<br>Cordialmente<br>**Luis Orlando Martinez.**<br>**Coordinador SST**<br>**ITELCA SAS** |

## II. DE LOS COMPONENTES DEL CONTRATO

**Componente Financiero – Situación Actual**

A continuación, se relaciona el estado financiero de la ejecución del contrato SCJ-1975-2024.

- ✓ Para el corte de este informe se ha realizado el pago No. 1, correspondiente al 70% mediante OP 7124 del 21 de julio de 2025, pagada el 04/08/2025, con la factura No. BOG 16749 ya que, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago

- ✓ Para el corte de este informe se ha realizado el pago No. 2, correspondiente al 30% restante del valor del contrato, mediante OP 7281 del 22 de diciembre de 2025, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago, factura No. BOG 16816 del 06/10/2025.

| ANALISIS DE EJECUCIÒN FINANCIERO | |
|---|---|
| Fecha acta de inicio | 07-01-2025 |
| Fecha de terminación | 18-03-2026 |
| Fecha de corte | 06-03-2026 |
| Valor inicial del contrato | $ 8.874.000.000,00 |
| Valor adiciones | $ 00,00 |
| Valor total del contrato | $ 8.874.000.000,00 |
| | |
| Valor Ejecutado | $ 8.874.000.000,00 |
| Valor facturado | $ 8.874.000.000,00 |
| Valor pagado | $ 8.874.000.000,00 |
| Valor pendiente por pagar | $ 00,00 |
| | |
| Valor pendiente por ejecutar | $ 00,00 |
| Porcentaje (%) de ejecución | 100% |

Pagos realizados al contratista:

| No. | AÑO | ORDEN DE PAGO No. | FECHA DE ORDEN | VALOR BRUTO | CONCEPTO | DESDE | HASTA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025 | 7124 | 21/07/2025 | $6.211.800.000,00 | Primer pago 70% | 07-01-2025 | 06-06-2025 |
| 2 | 2025 | 7281 | 22/12/2025 | $2.662.200.000,00 | Segundo pago 30% | 07-06-2025 | 06-10-2025 |
| **Total, pagos realizados** | | | | **$8.874.000.000,00** | | | |

**Componente Técnico – Situación Actual**

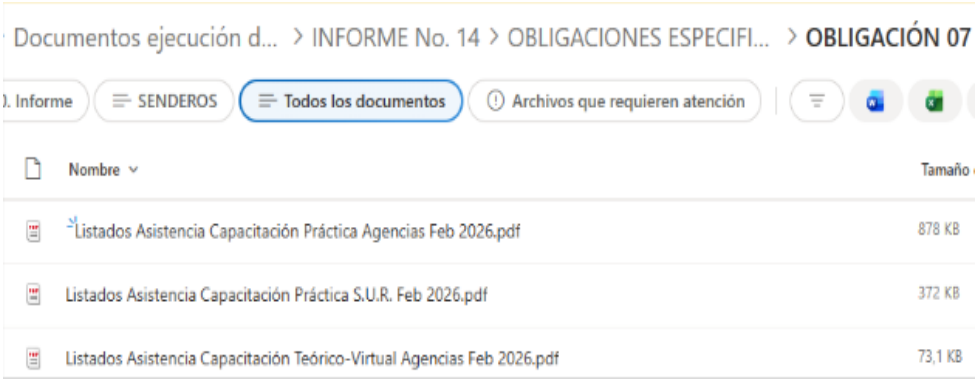
- ✓ Se cumplieron las obligaciones de carácter técnico, de acuerdo con los términos definidos en el anexo
- ✓ La supervisión realizó pruebas y constató la disponibilidad del servicio demostrando que las funcionalidades operan correctamente
- ✓ El servicio de soporte técnico ha estado disponible en sitio dentro de la operación del NUSE 123 7x24.
- ✓ El NUSE 123 utiliza la solución tal como puede evidenciarse en las estadísticas de uso.
- ✓ En el período evaluado no se presentaron fallas ni indisponibilidad en el servicio.
- ✓ Se recalca que esta herramienta es de apoyo a los sistemas misionales con que cuenta el NUSE 123
- ✓ El servicio se encuentra activo, disponible y operando de manera estable

**Componente Operaciones – Situación Actual**

- ✓ La operación del sistema NUSE, no se vio afectada durante este periodo evaluado.

**Componente Capacitación – Situación Actual**

- ✓ Durante este periodo se realizaron las capacitaciones del personal del sistema NUSE 123 y sus agencias de acuerdo con lo solicitado por la entidad, como se relaciona en la evidencia relacionada para este periodo, tanto para la SUR como para las agencias, se realizaron capacitaciones presenciales para SUR 12 (no se contabilizan 02 personas por ser instructores C4), capacitaciones en agencias presencial 22: (bomberos 15, IDPYBA 4, A Mujer 2, IDIGER 1) y capacitaciones a agencias en virtual 23 (en evidencia están 03 en rojo que no se contabilizan por ser dos técnicos contratistas y la app que graba la reunión y en naranja están 02 personas que estuvieron menos de 15 minutos ).




Capacitación práctica SUR:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [✓] Lugar: Sala Capacitación 1 Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Rapid 20%.
RESPONSABLE: Erik Rodríguez
FECHA: 26-02-2026.
HORA INICIO: 11:00 am
HORA FIN: 12:00 pm
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Eliana Blanco Sáenz | 53153474 | C4 | 3102932071 | eliana.blanco@scj.gov.co | | SI / NO |
| 2 | Carolt Viviana Osorio Largo | 1015433412 | C4 | 3163360094 | carolt.osorio33@gmail.com | | SI / NO |
| 3 | Maria Katherine Rodriguez Ana | 1073698494 | C4 | 3125206739 | mariarodriguez2026@scj.gov | | SI / NO |
| 4 | Carlos Eduardo García | 1030622867 | C4 | 3196111672 | carlos.garcia1030@ | Carlos García | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Capacitación 1. Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Rapid 50%
RESPONSABLE: William Díaz
FECHA: 04/02/2026
HORA INICIO: 7:00 am
HORA FIN: 8:10 am
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Clara Ibar Cruz | 52969964 | C4 | 3196114225 | clara.cruz@sc | | SI / NO |
| 2 | Kevin Angulo | 1025520125 | C4 | 3168414578 | kevin.angulo | | SI / NO |
| 3 | Edwin A. Díaz | 1026268423 | C4 | 3214688253 | edwin.a.diaz@scj.gov.co | | SI / NO |
| 4 | Ingri Daiana Lozano | 1030536284 | C4 | 3228081149 | ingri.lozano@scj.gov.co | | SI / NO |
| 5 | Erika L Rojas Rondón | 1026276229 | C4 | 3208549419 | erika.rojas@scj.gov.co | | SI / NO |
| 6 | Nubia Meneses | 52303044 | C4 | 3204917424 | nubia.meneses | | SI / NO |
| 7 | Yenny Carolina Rubiano | 52729465 | C4 | 3202944750 | Yenny.rubiano@scj.gov.co | | SI / NO |
| 8 | Bladimir Franco | 80230170 | C4 | 3175091248 | bladimir.franco@scj.gov.co | | SI / NO |
| 9 | Valentina Serpa C | 1013682229 | C4 | 3149973329 | Valentina.serpa@scj | | SI / NO |
| 10 | Jaime O. Buitrago G. | 1012854907 | C4 | 5108630847 | jaime.buitrago@scj.gov.co | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Capacitación práctica para Agencias:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual ? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Sala Bomberos Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS
RESPONSABLE: Alexander Cundumi
FECHA: 12-Feb-2026
HORA INICIO: 11:00 AM
HORA FIN: 12:00 PM
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JULIAN CORONEL QUINTANA | 1000618070 | C.C.C UAECOB | 3243913347 | vcoronel@bomberosbog. | | X SI NO |
| 2 | Jorge Barrondes Peldana | 1010214668 | CC. C | 3042002309 | jbarrondes@bom.. | | SI NO |
| 3 | Viviana E. Lopez Bohorquez | 1022370069 | CCC. | 3208009835 | vilopen@bo | | SI NO |
| 4 | David Andres Heras | 79980149 | CCC | 3172672028 | dheras@bomberos | | SI NO |
| 5 | Brian Harvey Bello | 1022379536 | CCC | 3125742839 | hbello@bom | | SI X |
| 6 | Byron A Fuentes C | 1018434372 | CCC | 3827530 | afuentes@bom | | SI NO |
| 7 | Camilo S. Ortiz Lizarazo | 80828407 | CCC | 3114974554 | clizarazo@bomberos | | SI NO |
| 8 | Sergio Salamanca | 1030587051 | — | — | SSalamanca@bomb | | SI NO |
| 9 | JUAN CAMILO VANEGAS | 1026276737 | CCC | 3138466382 | JVANEGAS@Bom | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual ? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Agencia Bomberos Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS
RESPONSABLE: Alexander Cundumi
FECHA: 19-Feb-2026
HORA INICIO: 10:00 AM
HORA FIN: 11:00 AM
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julian Diaz Rojas | 80082434 | Apoyo CCC | 3174713593 | Jdiaz@Bomberosbog.co | | SI NO |
| 2 | Sofía Garavito Camacho | 1022483998 | Apoyo CCC. | 3196119645 | sofi9900@outlook.com | | SI NO |
| 3 | Vivian Coronel | 1000618070 | Apoyo CCC | 3243913347 | vcoronel@gmail.co | | SI NO |
| 4 | William Cañon | 1016061055 | C.C.C. | 3107874465 | WCanon@bomberos | | SI NO |
| 5 | Liliana Molina | 52853571 | CCC | 3125213501 | Mmolina@bomberosbog.co | | SI NO |
| 6 | William Eduardo Garzon Haro | 79900076 | C.C.C | 3627500 | wgarzon@bomberosbogota.gov.co | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [ ] Cual ? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [✓] Lugar: Capacitación 1. Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Pagina Web
RESPONSABLE: Erick Padra.
FECHA: 25-02-2026
HORA INICIO: 1:00pm
HORA FIN: 2:00pm
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yenni Rocio Gaviria Bolivar | 1022968146 | IDPYBA | 3052378119 | Yenmygaviria@gmail.com | | SI | NO |
| | Manuel A. Fernandez Gutierrez | 1024983301 | IDPYBA | 5202274076 | manufrgu5@gmail.com | | SI | NO |
| | Dally Julieth Ortiz Ortiz | 1010242152 | IDPYBA | 3115519138 | dallyortiz2989@gmail.com | | SI | NO |
| | María Camila Solano | 1013638962 | IDPYBA | 3015364898 | maria.camila.solano3@gmail.com | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual ? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Capacitación 2 Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Rapidsos | RESPONSABLE: William Diaz | FECHA: 04/02/2026. | HORA INICIO: 8:10 am | HORA FIN: 8:40 am | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrea Carolina Romero | 1030608810 | SDMujer | 3178532979 | aromero@sdmujer.gov.co | | SI | NO |
| 2 | Cindy Carolina Cuadros G | 1026300414 | SDMujer | 3207672603 | ccuadros@sdmujer.gov.co | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual ? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Sala Capacitación Virtual [ ]

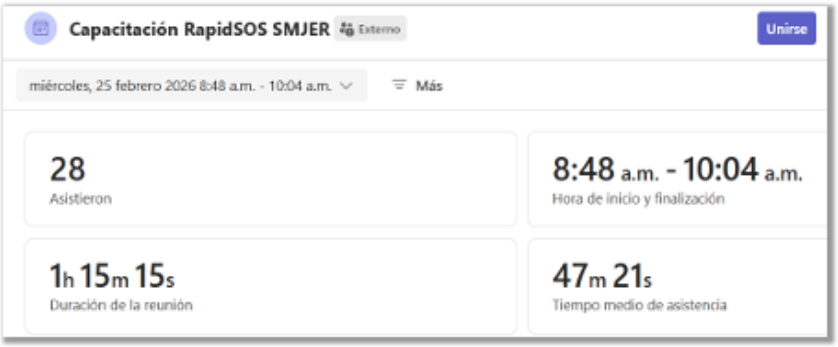
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitacion Rapidsos | RESPONSABLE: Felipe Cabra | FECHA: 6/3/2026 | HORA INICIO: 8:00 AM | HORA FIN: 8:30 AM | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oscar Javier Hernández | 79.810.736 | IDIGER | 3332687942 | javierhernandez20@gmail.com | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Capacitación técnico-virtual para las Agencias:




| **1. Resumen** | |
|---|---|
| **Título de la reunión** | Capacitación RapidSOS |
| **Participantes que asistieron** | 28 |
| **Hora de inicio** | 2/25/26, 8:48:57 AM |
| **Hora de finalización** | 2/25/26, 10:04:13 AM |
| **Duración de la reunión** | 1 h 15 min 15s |
| **Tiempo medio de asistencia** | 47 min 21s |

**Nota:** El personal subrayado en rojo es personal de Itelca y la IA de grabación. El personal subrayado en naranja es personas que ingreso tarde a la capacitación o se retiraron antes.
**De acuerdo con esto la cifra total de personas capacitadas es de 23**

**2. Participantes**

| Nombre | Primera entrada | Última salida | Duración de la |
|---|---|---|---|
| Alexander Cundumi Carvajal | 2/25/26, 8:58:59 AM | 2/25/26, 10:04:13 AM | 1 h 5 min 13s |
| Erick Anderson Padua Leon | 2/25/26, 8:49:36 AM | 2/25/26, 9:27:47 AM | 38 min 11s |
| Melissa Andrea Jiménez Rojas (Externo) | 2/25/26, 8:52:41 AM | 2/25/26, 9:55:59 AM | 1 h 3 min 17s |
| estrategiaterritorial 123 (Externo) | 2/25/26, 8:52:41 AM | 2/25/26, 9:50:54 AM | 58 min 12s |
| Monica Esperanza Caycedo Calderon (Externo) | 2/25/26, 8:52:42 AM | 2/25/26, 9:51:02 AM | 58 min 20s |
| Laura Juliana Avendaño Castañeda (Externo) | 2/25/26, 8:52:47 AM | 2/25/26, 9:50:40 AM | 57 min 52s |
| Ingrid Julieth Delgado Hernandez (Externo) | 2/25/26, 8:53:41 AM | 2/25/26, 10:01:50 AM | 1 h 8 min 8s |
| Yurani Curtidor Mendoza (Externo) | 2/25/26, 8:54:37 AM | 2/25/26, 10:03:56 AM | 1 h 9 min 19s |
| Yuliana Vargas | 2/25/26, 8:57:50 AM | 2/25/26, 9:49:25 AM | 51 min 35s |
| Astrid Misleny Mora Barbosa (Externo) | 2/25/26, 8:57:50 AM | 2/25/26, 9:48:44 AM | 50 min 54s |
| Angie Marcela Morera Avila (Externo) | 2/25/26, 8:58:55 AM | 2/25/26, 9:53:47 AM | 54 min 52s |
| María Fernanda Jiménez Sarmiento (Externo) | 2/25/26, 9:00:30 AM | 2/25/26, 9:53:48 AM | 53 min 18s |
| read.ai meeting notes (No comprobado) | 2/25/26, 9:00:31 AM | 2/25/26, 10:03:43 AM | 1 h 3 min 12s |
| Maria Camila Hernandez Mejia (Externo) | 2/25/26, 9:00:41 AM | 2/25/26, 9:50:59 AM | 50 min 18s |
| Catheryn Yohana Sarmiento Rioja (Externo) | 2/25/26, 9:00:57 AM | 2/25/26, 9:48:27 AM | 47 min 30s |
| Andrea Carolina Romero Ostos (Externo) | 2/25/26, 9:01:28 AM | 2/25/26, 9:51:30 AM | 48 min 39s |
| Betty Jojhana Prieto Mican (Externo) | 2/25/26, 9:01:30 AM | 2/25/26, 9:50:52 AM | 49 min 21s |
| Marcela Cucaita (No comprobado) | 2/25/26, 9:01:39 AM | 2/25/26, 9:06:41 AM | 5 min 1s |
| Lina Fernanda Sierra Díaz (Externo) | 2/25/26, 9:02:45 AM | 2/25/26, 10:03:41 AM | 1 h 55s |
| Nathaly Johanna Gomez Recaman (Externo) | 2/25/26, 9:03:08 AM | 2/25/26, 9:33:06 AM | 29 min 57s |
| Marcela Cucaita (No comprobado) | 2/25/26, 9:04:23 AM | 2/25/26, 9:48:48 AM | 44 min 24s |
| Liseth Camila Garzon Maldonado (Externo) | 2/25/26, 9:04:23 AM | 2/25/26, 9:48:28 AM | 44 min 4s |
| Ivonne Karine Ramirez Cardenas (Externo) | 2/25/26, 9:05:51 AM | 2/25/26, 10:00:47 AM | 54 min 55s |
| Angie Lucia Ariza Sosa (Externo) | 2/25/26, 9:11:36 AM | 2/25/26, 9:36:46 AM | 25 min 10s |
| Gina Fernanda Indaburo Moreno (Externo) | 2/25/26, 9:12:11 AM | 2/25/26, 9:56:45 AM | 44 min 33s |
| Maria Camila Contreras Arciniegas (Externo) | 2/25/26, 9:22:38 AM | 2/25/26, 9:51:33 AM | 28 min 54s |
| Sandra Milena Rodríguez Montero (Externo) | 2/25/26, 9:32:49 AM | 2/25/26, 10:03:51 AM | 31 min 1s |
| Cristina Rincon (No comprobado) | 2/25/26, 9:43:08 AM | 2/25/26, 9:52:03 AM | 8 min 55s |

**Componente Administrativo – Situación Actual**

- ✓ Se cumplieron las obligaciones de carácter administrativo, de acuerdo con los términos definidos contractualmente.
- ✓ La Supervisión realizó las reuniones de conjuntas con el contratista.
- ✓ Se verificó el repositorio y las evidencias entregadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- ✓ Se valido la correspondencia cruzada entre el contratista y la SDSCJ

**Componente jurídico:**

- ✓ El contrato se suscribió el 24 de diciembre de 2024.
- ✓ El 07 de enero de 2025, se firmó acta de inicio entre las partes.
- ✓ Las garantías del contrato se encuentran vigentes y actualizadas conforme al acta de inicio y modificaciones suscritas al periodo del informe.
- ✓ Se verificó de acuerdo con lo indicado por cada componente el cumplimiento a las obligaciones generales y específicas del periodo.
- ✓ Se suscribió aclaratorio No. 1 al contrato el 31 de julio de 2025.
- ✓ Se suscribió prórroga No. 1 al contrato el 29 de diciembre de 2025, por el término de 72 días calendario con fecha final de 18 de marzo de 2026.
- ✓ Para este periodo no se aplicó ANS.

**Componente Ambiental y SST**

- ✓ La supervisión ha verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales conforme a la normatividad vigente, junto con el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y de los lineamientos ambientales.

- ✓ El contratista ha dado cumplimiento a su programa y plan de trabajo, demostrando resultados mediante la entrega de evidencias y la presentación de la documentación correspondiente a su SG-SST para el periodo del presente informe y con la vigencia 2026 y la realización de la capacitación de higiene postural.

- ✓ Para el periodo relacionado del informe, la supervisión constato que no se generaron residuos que requieran tratamiento o disposición final mediante un gestor especializado.

- ✓ La supervisión evidenció en la certificación expedida por la ARL SURA la existencia de un evento de accidente de trabajo, por lo cual solicitó al contratista la respectiva aclaración y la entrega de documentos de verificación. En respuesta a este requerimiento, el contratista allegó el Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo (FURAT), los soportes de pago de planillas de seguridad social, la certificación emitida por ITELCA SAS en la cual se precisa que el accidente ocurrido el 24 de febrero de 2026 se presentó en la sede principal de la empresa y que el trabajador involucrado pertenece al área de Tecnologías de la Información, sin vinculación alguna con el proyecto RapiSOS ni con las instalaciones de la entidad. Con estos antecedentes se pudo aclarar que el evento no corresponde al marco del contrato, y en ese entendido, se verificó que el contratista, para el período evaluado, no tuvo accidentes de trabajo en el desarrollo del contrato con la entidad.

**OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR:**

Con base en lo hasta aquí expuesto, como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato; por tal motivo certifico que el Contratista cumplió con el objeto y las obligaciones específicas y generales contractuales pactadas durante el periodo del informe correspondiente a todas las actividades del contrato.

Cada uno de los que firman los informes de supervisión de acuerdo con su rol de apoyo a la supervisión, intervinieron dentro de los términos de su contrato de prestación de servicios.

**Fecha de elaboración del informe: 06/05/2026**

**ADA LUZ SANDOVAL HERAZO**
Jefe de Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4
Supervisor Contrato No.1975-2024

**LUISA FERNANDA SOSA**
Apoyo técnico a la supervisión

**SADY SOFIA MORENO**
Apoyo técnico a la supervisión

**JOSÉ LUIS GUILLEN**
Apoyo técnico a la supervisión

**JORGE ENRIQUE POTES**
Apoyo técnico de operación a la supervisión

**FABIO ANDRES ALBORNOZ**
Apoyo técnico a la supervisión

**MAURICIO DUARTE LUQUE**
Apoyo técnico a la supervisión

**JAVIER FELIPE ESPELETA**
Apoyo administrativo a la supervisión

**DIANA CAROLINA PERALTA**
Apoyo financiero a la supervisión

**HAROLD O. CASAS G**
Apoyo técnico de operación a la supervisión

**LORENA SANJUAN**
Apoyo Jurídico a la supervisión

**MARIA ELENA MOJICA M**
Apoyo ambiental y SST a la supervisión

**ANA CATHERINE MARIÑO**
Apoyo técnico a la supervisión

**FABIO GALLEGO VALBUENA**
Apoyo jurídico a la supervisión

14 informe de Supervisión Contrato SCJ-1975-2024

PERÍODO: 07 DE FEBRERO 2026 AL 06 DE MARZO DE 2026

Objeto:

*"CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4"*

Responsable: DRA. ADA LUZ SANDOVAL HERAZO

Bogotá D. C., Mayo 2026



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

Contenido

1. INTRODUCCIÓN ..... 3
2. RESUMEN EJECUTIVO ..... 6
3. OBJETIVO DEL INFORME ..... 8
4. METODOLOGÍA ..... 9
5. AVANCE DEL CONTRATO ..... 9
5.1 Técnico ..... 9
**5.2 ESTADISTICAS DE USO ..... 23**
- **SUR ..... 25**

**MEBOG ..... 26**
- **BOMBEROS ..... 27**
- **CRUE ..... 29**
- **IDIGER ..... 30**
- **SMUJER ..... 31**
- **IDPYBA ..... 32**

**5.3 INFORME BASE DE DATOS ..... 36**
**5.4 SOPORTE TECNICO ..... 37**
**5.6 CANTIDAD DE USUARIOS EN PLATAFORMA ..... 39**
**5.7 SEGUIMIENTO ELS (SERVICIO DE LOCALIZACION PARA EMERGENCIA DE GOOGLE) ..... 40**
**5.8 TABLEROS DE CONTROL ..... 41**
**7. Administrativas ..... 47**
7.1 Repositorio digital ..... 47
**10. AMBIENTAL Y SST ..... 126**
**11. Conclusiones ..... 127**



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Desarrollo Distrital –PDD- 2024-2027 "BOGOTÁ CAMINA SEGURA", adoptado mediante Acuerdo Distrital No 927 de 7 de junio de 2024, instrumento donde se definen los objetivos, estrategias, líneas de acción, programas y proyectos, contempla como objetivo general "*Nuestro plan, acorde con nuestra visión de ciudad, teniendo presente el diagnóstico y partiendo de la construcción de confianza, buscará mejorar la calidad de vida de las personas garantizándoles el ejercicio pleno de sus derechos una mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades y un acceso más justo a bienes y servicios públicos; fortaleciendo el tejido social en un marco de construcción de confianza y colaboración, aprovechando el potencial de la sociedad y su territorio a partir de un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional*".

El Plan de Desarrollo Distrital –PDD- "BOGOTA CAMINA SEGURA", contempla cinco (5) objetivos estratégicos alineados con el programa de gobierno.

Las actividades de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia están enmarcadas en el objetivo estratégico 5.1. Bogotá avanza en seguridad, el cual define "*Bogotá debe ser una ciudad en la que cada uno pueda vivir sin miedos, y sin necesidades, en dónde todos sus habitantes se puedan desplazar tranquilamente en los ámbitos urbano, rural y regional; disfrutar del espacio público, vivir, trabajar y soñar sin restricciones; donde especialmente las mujeres, los niños, niñas y adolescentes, las personas con discapacidad, puedan caminar y moverse sin sentir miedo y no haya espacio para el accionar delincuencial y violento. Para ello, se debe construir una ciudad en la que se respete la vida, la diferencia, la propiedad y donde se construyan y fortalezcan lazos de confianza y convivencia entre las personas, así como entre la ciudadanía y sus instituciones. De esta manera se garantiza el bienestar de las personas y el desarrollo del potencial de la ciudadanía". y 5.5. Bogotá confía en su gobierno el cual define una "ciudad pujante, en la que se quiera vivir, requiere un Gobierno que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas, especialmente de los niños, niñas y adolescentes, y brinde un servicio amable, ágil y oportuno en todo el territorio, con un gasto eficiente. Un Gobierno en el que la ciudadanía crea y confíe. Lograr un Gobierno con este talante es un trabajo de todas y todos: de las entidades del sector público y de la ciudadanía. Sin embargo, cinco sectores en especial deben trabajar articuladamente para generar las condiciones con tal propósito: Gobierno, Gestión Pública, Gestión Jurídica, Planeación y Hacienda".*

El Plan de Desarrollo Distrital se desarrolló sobre cinco (5) objetivos estratégicos. El Acuerdo Distrital No 927 de 7 de junio de 2024, en su Parte I, Título I, capítulo I "Bogotá avanza en seguridad", se enfoca en la construcción de una Bogotá con entornos seguros, equipando a los organismos de seguridad con capacidades humanas, logísticas y tecnológica, con el fin de garantizar respuesta oportuna ante el accionar delictivo de las organizaciones al margen de la ley que van en contra de la vida y el patrimonio de los bogotanos, promoviendo un modelo de seguridad de acciones conjuntas entre el gobierno nacional, entidades publico administrativas, fuerza pública, sector privado y la ciudadanía, enfocados en la construcción del tejido social, recuperación del orden urbano, así como



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

del control del territorio, la protección de las personas y los espacios donde conviven, la prevención y anticipación frente a dinámicas y fenómenos delictivos que afectan la vida, la convivencia y los derechos fundamentales.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia es un organismo de nivel central del orden distrital, creado mediante el Acuerdo 637 de 2016 del Concejo de Bogotá, según el cual, con cargo a los recursos de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia los bienes y servicios que la entidad requiere para el cabal cumplimiento de su misión y las autoridades competentes requieran para optimizar la seguridad de todos los habitantes de Bogotá. La presente necesidad se alinea a los parámetros de la estrategia Nro. 3 antes citada, así como del programa del objetivo estratégico No. 5 correspondiente a “Espacio público seguro e inclusivo”.

*El Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia de Bogotá (PISCCJ) 2024- 2027, es la principal herramienta de planeación estratégica y hoja de ruta para priorizar acciones, optimizar el uso de los recursos, realizar una coordinación interinstitucional, y mejorar el proceso de seguimiento y evaluación de las estrategias de seguridad ciudadana, convivencia y acceso a la justicia en el distrito. Así, resulta ser instrumento orientado a la articulación de esfuerzos Interinstitucionales con el objeto de dar respuestas integrales a problemáticas, cuya naturaleza y complejidad demandan de acciones ajustadas a la singularidad de los contextos territoriales y poblacionales; es el escenario propicio para que las entidades públicas armonicen sus tareas, esfuerzos y recursos, con el objetivo de construir con las comunidades y sociedad respuestas cercanas, amplias y coherentes que mejoren la convivencia y la seguridad.*

*En la formulación del PISCCJ, se establece la importancia de garantizar el presupuesto necesario y evaluar de modo permanente el gasto en dotación y equipamiento que permite atender a todos los ciudadanos en materia de seguridad y hacer frente a todos los factores de riesgo existentes, como un factor primordial en la oferta institucional brindada al ciudadano contribuyendo a mejorar la percepción de seguridad y la satisfacción de las necesidades de tranquilidad y convivencia de los habitantes de la ciudad de Bogotá.*

*El presente requerimiento se encuentra amparado en el PISCCJ 2024-2027 donde se reconoce la importancia de garantizar las políticas de seguridad actuales, para lo cual El modelo de seguridad, convivencia y justicia de la ciudad del Distrito se fundamenta en estrategias integrales y colaborativas que abordan la prevención y desarticulación de redes criminales, la promoción de una cultura de paz y respeto, y el acceso efectivo a la justicia. Estas estrategias se basan en la cooperación entre instituciones gubernamentales, fuerzas de seguridad, organizaciones comunitarias, empresas privadas y ciudadanos, creando un entorno urbano más seguro y resiliente.*

*De esta forma, el PISCCJ 2024-2027 es un instrumento orientado a la articulación de esfuerzos Interinstitucionales con el objeto de dar respuestas integrales a problemáticas, cuya naturaleza y complejidad demandan de acciones creativas, particulares y ajustadas a la singularidad de los contextos territoriales y poblacionales. Este escenario es propicio para que las entidades públicas*



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

*armonicen sus tareas, esfuerzos y recursos, con el objetivo de construir con las comunidades y sociedad respuestas cercanas, amplias y coherentes que mejoren la convivencia y la seguridad.*

Entre los proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia que respaldarán el presente proceso, se encuentra el Proyecto de inversión 8177:

FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS DE VIGILANCIA POLICIAL, FUNCIONES MILITARES Y OTRAS DE APOYO A LA SEGURIDAD LA CONVIVENCIA Y LA JUSTICIA EN BOGOTA D.C. **El cual tiene como objetivo general: "*Lograr que los organismos de seguridad cuenten con las capacidades y activos tecnológicos que permitan mejorar la seguridad de la ciudad y el desmantelamiento de estructuras criminales y delincuenciales*.", y especifico "*Garantizar la dotación y bienestar de personal uniformado idóneo en el Distrito de acuerdo con las necesidades identificadas.*"**

Por medio del **proyecto de inversión 8177** se adelantarán acciones tendientes a fortalecer y mejorar la seguridad en la ciudad de Bogotá D.C., mediante la pronta ejecución de estrategias, acciones y programas tendientes a incrementar la percepción de seguridad ciudadana y a reducir los índices de criminalidad, mediante el apoyo logístico requerido para asegurar la presencia de los organismos de seguridad en la ciudad.

Dentro de la estructura orgánica de la SDSCJ, se encuentra el Centro de Comando Control, Comunicaciones y Computo -C4, establecido como un sistema a través del Decreto 510 del 2019, el cual se fundamenta en integrar las entidades de seguridad y emergencias que hacen parte del C4 y aquellas entidades públicas y privadas relacionadas que se puedan incorporar para dar respuesta oportuna y efectiva a los incidentes reportados de seguridad y emergencias.

Es por ello que el C4 debe articular los mecanismos necesarios para recolectar, centralizar, procesar, compartir y analizar la información proveniente de la operación a través de los diferentes subsistemas (Número Único de Seguridad y Emergencias – NUSE 123, sistema de videovigilancia ciudadana, sistema de comunicación, sistema de Despacho de casos – CAD y demás sistemas de información) para actuar con efectividad y oportunidad en la atención de los diferentes incidentes de emergencia y seguridad. El Número Único de Seguridad y Emergencias (NUSE 123), es un Sistema Integrado que se encarga de recibir las llamadas de los ciudadanos o las entidades solicitando ayuda en asuntos relacionados con SEGURIDAD y EMERGENCIAS con el fin de brindar una respuesta eficiente y rápida en cada uno de los escenarios.



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

En desarrollo de lo expuesto, desde el mes de julio de la vigencia 2023, la SDSCJ contaba una solución para la gestión de emergencias y seguridad ciudadana para el Número Único de Seguridad y Emergencias NUSE 123 de Bogotá, suministrada a través del contrato SCJ 1743 de 2023 suscrito con la empresa Blue Skies World Colombia SAS, (proveedor exclusivo para esa época), cuya fecha de terminación fue el 15 de agosto de 2024.

A partir de esta situación, el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4) desarrolló un protocolo detallado para el uso de la solución. Este protocolo se establece como un acuerdo formal entre las diversas agencias involucradas en la gestión y operación de la herramienta. En virtud de este acuerdo, cada entidad asume la responsabilidad de sus propios procedimientos operativos internos, asegurando la correcta implementación de estos procedimientos y llevando a cabo evaluaciones continuas de sus operaciones para garantizar la eficacia y eficiencia del sistema.

## 2. RESUMEN EJECUTIVO

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia – SDSCJ, dentro del marco del cumplimiento del contrato celebrado, para su ejecución designó a la Jefe de la Oficina del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo -C4, como supervisora del contrato, cuyo objeto es *"CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4",* para lo cual, se realiza el siguiente resumen del contrato, así:

*Tabla 1 Ficha técnica y financiera del contrato*

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| Razón Social | ITELCA SAS |
| Identificación | 800.002.942-4 |
| Contrato No | SCJ-1975-2024 |
| Objeto Del Contrato | *"CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4"* |
| Clase Contrato | Prestación de servicios |
| Suscripción | 24/12/2024 |
| Plazo inicial del contrato | Doce (12) meses |
| Fecha De Inicio | 07/01/2025 |
| Fecha de terminación inicial | 06/01/2026 |
| Prórroga No.1 | 72 días calendario |
| Fecha de terminación | 18/03/2026 |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| ESTADO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL | |
|---|---|
| ÍTEMS | VALOR |
| Número del CDP | 886 |
| CRP No | 1432 |
| Valor Inicial del contrato | $ 8.874.000.000,00 |
| Valor ejecutado | $8.874.000.000,00 |
| Pendiente por ejecutar | $ 00,00 |

Elaboración de la SCJ

A continuación, se genera la siguiente tabla de los supervisores que estuvieron a cargo del contrato:

*Tabla 2 Supervisores del contrato*

| SUPERVISORES DEL CONTRATO (Si aplica) (Indicar el listado de supervisores que ha tenido el contrato) | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CARGO** | **DESDE** | **HASTA** |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFEOFICINACENTRO COMANDOCONTROL COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 | 24/12/2024 | 29/12/2024 |
| IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA | JEFEDEOFICINACENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E) | 30/12/2024 | 03/01/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4. | 04/01/2025 | 13/04/2025 |
| HENRY MEDINA VALDERRAMA | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4. (E) | 14/04/2025 | 16/04/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4. | 17/04/2025 | 21/06/2025 |
| JULIAN PONTON SILVA | JEFE DEOFICINA CENTRO COMANDO CONTROL COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 ( E ) | 22/06/2025 | 27/06/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4. | 28/06/2025 | 24/07/2025 |
| IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA | JEFEDEOFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E) | 25/07/2025 | 11/08/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4. | 12/08/2025 | 05/10/2025 |
| HENRY MEDINA | JEFEDEOFICINACENTRO DE COMANDO, | 06/10/2025 | 07/10/2025 |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALDERRAMA | CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E) | | |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4. | 08/10/2025 | 28/12/2025 |
| JULIAN PONTON SILVA | JEFE DEOFICINA CENTRO COMANDO CONTROL COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 ( E ) | 29/12/2025 | 02/01/2026 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4. | 03/01/2026 | 09/03/2026 |
| IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA | JEFEDEOFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E) | 10/03/2026 | 15/03/2026 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4. | 16/03/2026 | 29/03/2026 |
| JAVIER TUBERQUIA | JEFEDEOFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E) | 30/03/2026 | 01/04/2026 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4. | 02/04/2026 | 17/04/2026 |
| IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA | JEFEDEOFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E) | 18/04/2026 | 23/04/2026 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4. | 24/04/2026 | HASTA LA FECHA |

Fuente: Elaboración de la SCJ

## 3. OBJETIVO DEL INFORME

Generar el informe de las actividades ejecutadas del contrato SCJ-1975-2024 *"CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4".*

*a.* Objetivos específicos:

- Documentar el resultado de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato SCJ-1975-2024 por el contratista ITELCA SAS.



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

- Presentar el resultado de las actividades realizadas durante la supervisión del contrato en el periodo del 07 de febrero de 2026 al 06 de marzo de 2026 de los componentes técnicos, jurídicos, administrativos y financieros.

## 4. METODOLOGÍA

Con el fin de documentar las actividades ejecutadas en el contrato SCJ-1975-2024 cuyo objeto es la ***"CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4"***, se genera el presente informe el cual contiene aspectos tales como

- ✓ Técnicos
- ✓ Financieros
- ✓ Administrativos
- ✓ Jurídicos

Los mencionados aspectos se documentan con el fin de soportar las diferentes actividades adelantadas durante la ejecución del proyecto como son los informes técnicos, actas de reuniones, mesas de trabajo y demás actividades realizadas para la ejecución del contrato SCJ-1975-2024**.**

## 5. AVANCE DEL CONTRATO

### 5.1 Técnico

La siguiente tabla muestra el avance de cumplimiento de cada una de las características de la solución. Verde es el cumplimiento al 100% y Gris que se encuentra en proceso de ejecución de conformidad con el cronograma establecido.

*Tabla 3 Avance cumplimiento de la solución*

| ASPECTOS GENERALES DE LA SOLUCIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| La suscripción de los servicios tecnológicos para la gestión de emergencias y seguridad ciudadana descritos en esta ficha técnica, estarán soportados en una solución cuyo acceso sea a través de internet para los diferentes usuarios (operadores de recepción, operadores de despacho y administradores). Se aclara, que se excluyen las soluciones On Premise. | | | |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| Esta solución debe coexistir con los sistemas misionales de telefonía y CAD. En el caso de C4 Bogotá, se utilizan las plataformas PremierOne y VESTA. | | | El servicio coexiste con los sistemas misionales del NUSE 123 y funcionó correctamente. |
| **Ubicación**:<br>La herramienta debe asegurar la ubicación exacta de las llamadas mediante dispositivos móviles, de forma manual por enlace (mensaje de texto y WhatsApp) y/o automática mediante el protocolo AML, una vez ingrese el número telefónico a la solución. | | | La solución genera la ubicación de forma manual (mensaje de texto y/o WhatsApp) y/o automática. |
| El tiempo máximo de captura de coordenadas debe ser de 10 segundos, cuando el ciudadano este en movimiento | | | Las coordenadas del llamante se almacenan cuando la llamada dura más de 10 segundos |
| **Video en vivo:**<br>La solución debe asegurar la funcionalidad de video en vivo junto con su audio correspondiente. | | | |
| Los operadores de la recepción y despacho, al evaluar la necesidad de activar esta funcionalidad, enviarán un enlace al llamante, mediante mensaje instantáneo (mensaje de texto y/o WhatsApp), para que éste, al hacer clic, autoriza compartir el video en vivo | | | Teniendo en cuenta el protocolo de operación el operador de recepción y despacho activa el servicio para la atención del incidente y/o evento |
| **Intercambio de mensajes electrónicos instantáneo a través de internet (chat):** La herramienta debe asegurar la disponibilidad de la función de intercambio de mensajes electrónicos instantáneos a través de internet. | | | |
| Lo operadores de la recepción y despacho, al evaluar la necesidad de activar esta funcionalidad, enviarán un enlace al llamante, para que este al hacer clic, autoriza iniciar el intercambio de mensajes electrónicos instantáneo a través de internet. | | | El operador de acuerdo con el protocolo de operación envía al ciudadano el enlace para acceder a las funcionalidades del servicio. |
| Los mensajes instantáneos enviados al ciudadano deben ser sin notificaciones audibles | | | |
| **Fotos, imagen y video:** Los operadores de la recepción y despacho, al evaluar la necesidad de | | | |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| activar esta funcionalidad, enviarán un enlace al llamante, para que éste, al hacer clic, autoriza para que el operador reciba mediante el chat, las fotos y videos | | | |
| **Audio:**<br>La solución tiene que garantizar la integridad de audio cuando se active la funcionalidad de video. En consecuencia, el contratista deberá suministrar el medio que se requiere para el uso de esta funcionalidad. | | | |
| **1.CIUDADANO** | | | |
| El ciudadano identifica que esta situación de riesgo o que afecta su seguridad, bienestar y convivencia, o percibe una situación similar que afecta la comunidad, procede a reportar el evento a través de un dispositivo (fijo o móvil) a la línea 123. | | | |
| El ciudadano recibe, bien sea por WhatsApp o mensaje de texto, la solicitud de autorización para acceder a la ubicación y demás funcionalidades (video en vivo, mensajería instantánea a través de internet (chat) sin notificación audible, compartir video e imágenes). Este mensaje debe tener el logo que identifique la Línea 123, al igual que el portal de bienvenida al que accede el ciudadano para otorgar permisos. El título será proporcionado por la Secretaría | | | |
| Es necesario que el dispositivo del llamante cuente con datos o esté conectado a internet para utilizar la ubicación. Además, para acceder a las funcionalidades de video en vivo, mensajería instantánea a través de internet (chat) sin notificación audible, e imágenes, es indispensable tener conexión a internet | | | |
| **2. PRIMER RESPONDIENTE / OPERADOR LINEA NUSE 123** | | | |
| La solución recibe el número de teléfono del llamante en VESTA de forma automática; cabe resaltar que esta configuración la debe hacer el contratista. | | | Las llamadas ingresan a la planta telefónica y se registra automáticamente el número del llamante y lo transfiere a la solución |
| La solución recibe la ubicación automática y precisa, a través del protocolo AML, la cual debe reflejarse inmediatamente en el mapa. | | | La solución a través del servicio ELS entrega la ubicación del dispositivo móvil. |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| El operador envía mensaje al ciudadano, bien sea por WhatsApp o mensaje de texto. | | | |
| La solución recibe la ubicación del GPS del dispositivo móvil del llamante, la cual debe reflejarse inmediatamente en el mapa | | | |
| Si la llamada se interrumpe, el operador puede digitar manualmente un número telefónico, inmediatamente la herramienta se despliega. | | | |
| En la duración de la llamada, el operador podrá observar la ubicación del ciudadano cada 10 segundos mientras se mueve. | | | |
| La herramienta debe asegurar que solo los usuarios asignados por el C4 puedan acceder simultáneamente a toda la información de la llamada, incluyendo mensajería instantánea a través de internet (chat) sin notificación audible, ubicación, video en vivo, audio y fotos o imágenes. | | | El contratista configuró y realizó seguimiento a los usuarios creados en plataforma de acuerdo con la matriz de roles entregada por la entidad. Se han creado más usuarios en plataforma de acuerdo con las necesidades de la operación |
| **2.2 Servicio de mapas** | | | |
| Para la ubicación de las llamadas, esta herramienta debe asegurar que pueda ser visualizada, utilizando mapas de Google, en su vista básica o en imágenes satelitales. | | | A través del visor de los mapas de Google, la herramienta permite visualizar la ubicación del llamante. |
| La solución debe asegurar la creación de mapas por densidades, mostrando las áreas de mayor atención en la ubicación de las llamadas que realicen los ciudadanos a la línea 123, que permita realizar análisis y diagnóstico de lo que pasa en la ciudad. Estos mapas deben realizarse de acuerdo con las variables que solicite el C4. | | | |
| El contratista deberá garantizar que cuando se presente novedad respecto a la ubicación del ciudadano, se requiere gestión ante Google para corregir la inconsistencia detectada; para lo que el contratista entregará soportes (correos electrónicos e informe técnico detallado) al C4 en 48 horas. | | | Cada vez que se presenta novedad, el contratista realiza la gestión ante Google y la informa a C4 a través de correo electrónico y envía el formato para reporte de dirección a Google. |
| **3. AGENCIAS** | | | |
| La solución debe permitir que una vez cualquiera de las agencias que integran el C4, realizada la rellamada, pueda enviar mediante enlace de WhatsApp y/o mensaje de texto, para solicitar | | | Cada agencia en cumplimiento de sus protocolos emplea el servicio atendiendo a los requerimientos particulares de cada evento, para |

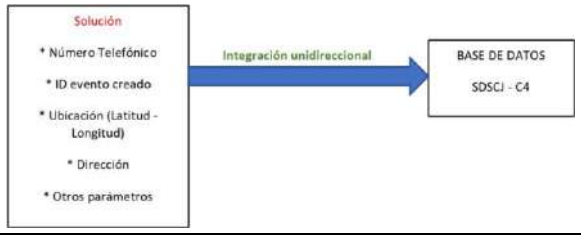


Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| autorización al ciudadano y activar las funcionalidades de ubicación, video en vivo, mensajería instantánea a través de internet (chat) sin notificación audible y compartir video o Imágenes. | | | lo cual activa las funcionalidades que requiera. |
| **4. ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO TECNICO** | | | |
| **4.1 Herramienta de administración** | | | |
| Se debe garantizar el almacenamiento del historial de la información de las llamadas que se reciben y que salen del Número Único de Seguridad y Emergencias NUSE 123. | | | Se almacena el registro histórico de las llamadas realizadas al NUSE 123. |
| El contratista debe garantizar que la información contenida en este módulo es inmodificable y debe permanecer durante la vigencia del contrato. | | | |
| De igual forma, se requiere que este módulo cuente con lo siguiente:<br>Número de llamada<br>Hora de la llamada<br>Duración de la llamada<br>Número de incidente y/o evento<br>Relación de video, chat, audio e imágenes (cuando aplique)<br>Coordenadas geográficas (Latitud – Longitud) del dispositivo móvil.<br>Si hay movimiento del ciudadano durante la llamada, debe guardarse la trazabilidad cada 10 segundos.<br>La herramienta solución debe permitir la visualización de cada uno de los registros que estén ocurriendo en el ese momento.<br>La plataforma puede comparar y analizar la información ingresada en el sistema en función de variables establecidas por el usuario | | | El servicio cuenta con la información solicitada para este ítem. |
| Esta herramienta permitirá la configuración de roles para cada administrador que el C4 defina. El contratista debe garantizar que, según el papel asignado, permita acceder a la información de los eventos creados, mitigando el riesgo de acceso no autorizado y fuga de información de la entidad. | | | El servicio dispone de la configuración exigida, asegurando la confidencialidad de la información |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| La herramienta de administración y monitoreo debe permitir filtrar y extraer todos los eventos creados en la solución mediante aplicación de filtros tales como<br><br>Ubicación AML<br>Ubicación enviada por link cuando la ubicación no ingresa de manera automática<br>Estación de origen del evento.<br>Por agencias<br>Por funcionalidad (video – imágenes - chat – audio)<br>Fechas Ubicación<br><br>Pruebas (Estas deben tener autorización previa de la Jefatura del C4).<br>Ambiente training o capacitación.<br><br>Se necesita consultar y extraer cada uno de los logs que sean realizadas por cada una de las acciones del operador recepción despacho y coadministradores | | | La herramienta filtra la información de acuerdo con los parámetros establecidos en este ítem.<br><br>En cumplimiento de los requerimientos establecidos por la entidad, el contratista desarrolla actividades de optimización, orientadas a fortalecer su operación y capacidad de gestión. |
| El contratista debe garantizar el acceso al servicio 7x24x365 en las estaciones de trabajo, de acuerdo con la distribución que el C4 entregue. | | | |
| **4.2 Herramienta de extracción de datos** | | | |
| Según las necesidades operacionales del C4, se requiere que la solución entregue la información hacia una base de datos que determine el C4. Para tal efecto se requiere lo siguiente: | | | |
| Se contarán 60 días desde el establecimiento y configuración del servicio, para que la solución suministre la información de cada evento en una base de datos definida por el C4; así, la información registrada en la interfaz de usuario del operador de recepción y despacho migre automáticamente a una base de datos del C4.<br>  <br> | | | |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

BOGOTÁ

| | | | |
|---|---|---|---|
| Se requiere semanalmente entregar informe detallado técnico y administrativo del avance de la integración. | | | |
| **4.3 Data asociada con la llamada** | | | |
| La solución debe asegurar la integridad, confidencialidad y protección de la información asociada a la llamada. Esta información no puede ser manipulada ni borrada. | | | |
| Igualmente, debe asegurar el registro total de las interacciones entre el operador y el llamante, vinculándolas a la llamada y al evento creado (video en vivo, imágenes, chat, audio, ubicación y traza de las geolocalizaciones). | | | |
| **4.4 Condiciones de almacenamiento** | | | |
| La información debe estar accesible y disponible siempre en la estructura definida por el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C4. | | | El contratista ha adelantado la estructuración y organización de la data asociada a las llamadas, avanzando en el cargue de esta data en el repositorio. |
| Todos los eventos creados en la solución deben contar con redundancia y ser almacenados utilizando protocolos de encriptación, con un mínimo de 256 bits AES | | | |
| La solución debe garantizar que el almacenamiento de la información sea escalable, seguro y de alta disponibilidad. | | | |
| La herramienta debe asegurar que la gestión de los datos se realice en centros de datos operativos. | | | |
| El contratista debe asegurar que, al finalizar el contrato, la información se entregue al C4, conforme a la coordinación con el supervisor del contrato y a la estructura establecida por la entidad. | | | De acuerdo con la guía metodológica que entregó la entidad, se recibirá la información al finalizar el contrato por parte del contratista |
| El contratista deberá entregar la gestión de identidades y accesos para controlar qué perfil puede acceder a la información, según lo solicitado por el C4 | | | El contratista entregó la relación de usuarios que utilizan el servicio |
| **4.5 Data a entregar a C4** | | | |
| La solución debe asegurar el acceso a la información en tiempo real, en cualquier modo y lugar, las 24 | | | |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| horas del día, los 7 días de la semana, y durante toda la vigencia del contrato | | | |
| Los datos que se produzcan mediante la solución deben ser entregados mensualmente al C4. El medio de entrega será dispuesto por el contratista. | | | |
| La solución debe permitir que la SDSCJ acceda y extraiga los datos para transferirlos a los repositorios del C4, como bodegas de datos y bases de datos entre otros. | | | |
| La data generada por el contratista debe cumplir estrictamente la estructura que se indique por parte del C4, donde se evidencia cada componente de información que se genera para cada uno de los eventos. | | | |
| El contratista debe garantizar el debido almacenamiento y disponibilidad de la información por la vigencia del contrato. | | | |
| **4.6 Seguridad de la información** | | | |
| La solución debe utilizar protocolos de cifrado como TLS para proteger los datos durante la transmisión y cifrado AES para proteger los datos almacenados | | | |
| El contratista debe garantizar al C4 que la solución cumple con las buenas prácticas, seguro, adecuada gestión eficaz de cambios, entornos de desarrollo, producción y la realización de pruebas. | | | |
| El contratista debe asegurar que la solución cumpla con las normativas establecidas por la entidad a través de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información PO GT-01 V.6, establecida por la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, para la mitigación de riesgos en confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos, servicios contratados y otros aspectos que incluye la política. | | | |
| Cuando el contratista firme el acta de inicio, debe proporcionar en dos (2) días hábiles el plan de seguridad de la información, que garantice cómo establecerá el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información que garanticen la confidencialidad, integralidad y disponibilidad. El mencionado plan deberá ser avalado por la entidad. | | | |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| El contratista debe garantizar que mensualmente se reunirá con el equipo que determine la entidad, con el fin de analizar y monitorear la solución en términos de seguridad de la información. | | | Se realizan reuniones con el fin de verificar, analizar y monitorear la solución, reuniones lideradas por la oficial de seguridad de la información del C4. |
| El contratista deberá entregar el documento que trate de la estrategia de recuperación cuando hallan eventos disruptivos; así mismo, se requiere detallar a través de documento la estrategia para los sistemas redundantes y medidas de resiliencia para minimizar el impacto de fallos. | | | |
| El contratista debe garantizar que la solución tenga herramientas de ciberseguridad, que deben ser compatibles con los recursos de la entidad. | | | |
| **4.7 Capacitación** | | | |
| El contratista presentará un plan de capacitación que será avalado por el C4, donde se transferirá conocimiento al personal asignado por la entidad. Este plan, debe involucrar el funcionamiento de la solución y el servicio que se utilizará. Esta capacitación se deberá realizar cada vez que la entidad lo requiera y sin límite de funcionarios. | | | El contratista realizó las capacitaciones solicitadas por la entidad para este periodo. |
| Cuando se libere alguna actualización, se debe informar a la supervisión, capacitar y entregar detalladamente por escrito las mejoras de la versión. | | | |
| **4.8 Documentos** | | | |
| El contratista deberá entregar informes semanales al Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo donde especifiqué y detalle:<br>Monitoreo para detectar actividades que no son usuales y no autorizadas en puntos de acceso y salida.<br>Evaluación de nodos de la red.<br>Estadística diaria, semanal y mensual de la usabilidad de los diferentes aplicativos | | | La entidad revisó los informes semanales emitidos por el contratista. |
| Configurar alertas en tiempo real relacionadas a intrusión y eventos críticos en un sistema IDS/IPS para notificar inmediatamente a la entidad.<br><br>Intentos de intrusión no autorizada (cuando se presente debe informarse de manera inmediata al | | | |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| canal de comunicación que indique el C4; de igual forma debe reportarse al correo soporte.tecnico@scj.gov.co de la Dirección TICS de la Secretaría).<br>Métricas de rendimiento<br>Reportes de incidentes junto con las acciones correctivas implementadas a través de correo electrónico e informe del incidente con la trazabilidad completa en un tiempo máximo de 24 horas.<br>Evaluación y revisión semanal para la detección de vulnerabilidades y resolución de estas. Se debe especificar la herramienta con que se hace esta evaluación.<br>Métricas de inactividad cuando el operador de la Sala Única de Recepción o las agencias no empleen la solución<br>Métricas de actividad e inactividad del servicio.<br>Informe semanal detallando cada una de las acciones y/o actividades que se generaron durante la semana, de acuerdo con el acompañamiento generado para la solución<br>Informe trimestral de la cantidad de eventos generados en la solución detallando cada una de las agencias<br>Nota: Es necesario notificar al C4 de inmediato (en un tiempo máximo de Diez (10) minutos), si se presenta alguna de las situaciones previamente descritas.<br>El contratista debe proporcionar los manuales necesarios para:<br>Operador, administrador, mesa de ayuda y otros roles que indique el C4, para el funcionamiento de la herramienta. | | | |
| **5. EVALUACION DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO** | | | |
| **5.1 Configuración y puesta en marcha de la solución** | | | |
| Tras la firma del acta de inicio, el contratista debe asegurar la configuración de la solución dentro de un tiempo establecido de hasta 15 días hábiles. | | | |
| El contratista deberá garantizar a través de certificación, que una vez se active la solución se dispondrá del servicio ELS (Servicio de Localización para Emergencias de Google) en un tiempo de 45 | | | |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| días para Bogotá. Gestión que debe reportar semanalmente al C4 para verificar avance. | | | |
| El contratista realizará cada actividad y trámite requerido para solicitar el despliegue del servicio AML (Localización móvil avanzada) correspondiente a IOS, para Bogotá. Gestión que debe reportar semanalmente al C4 para verificar avance. | | | |
| El contratista deberá instalar y configurar físicamente el servicio de acuerdo con la necesidad presentada por la Dirección del C4. Se aclara que las Agencias tienen una dirección distinta a la de la Sala Única de Recepción (S.U.R.). | | | |
| **5.2 Tableros de control** | | | |
| Se requiere acceso a un tablero de control, donde se pueda consultar la información en tiempo real de la usabilidad de la solución, para cada usuario y puestos de trabajo, para la Sala Única de Recepción (SUR) y Agencias del C4 | | | El contratista se encuentra en proceso de implementación de las mejoras solicitadas por la entidad. |
| Este tablero, debe permitir mostrar la información durante toda la vigencia del contrato, donde se refleje cada usuario activo e inactivo y se pueda filtrar por parámetros de fecha hora y agencias. | | | |
| **5.3 Otros requerimientos** | | | |
| El contratista deberá garantizar por el tiempo de la vigencia del contrato, que la SDSCJ cuente con todas las versiones y actualizaciones del servicio. | | | |
| El contratista debe garantizar que la solución no generará afectación con la plataforma tecnológicacon que cuenta el NUSE 123 en su normal operación. | | | La solución coexiste con las plataformas tecnológicas del NUSE 123 |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| El contratista nombrará un punto de contacto para coordinar los trámites y gestiones relacionados con la ejecución de este contrato. | | | |
| El contratista debe cumplir los requerimientos solicitados por el C4. | | | |
| El contratista debe garantizar que el ambiente de producción de la solución no se debe usar para ningún tipo de pruebas. Estas deben garantizarse que su desarrollo se ejecutará en ambiente de pruebas. | | | |
| Se debe definir parámetros de estadísticas, criterios como:<br><br>Cuando la duración de la llamada es de cero (0) segundos, estos no se deben tener en cuenta, para no duplicar información en el Registro total de eventos<br>Usabilidad de la herramienta<br>Se requiere estadísticas de eventos creados por AML vs eventos creados por link enviado al llamante | | | |
| El contratista debe informar aquellas llamadas que ingresen a la línea 123 fuera de la cobertura para la ciudad de Bogotá | | | El contratista está entregando esta información en los informes semanales. |
| **5.4 Soporte técnico** | | | |
| El soporte técnico se brindará conforme a los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) establecidos.<br>El contratista será responsable de proporcionar el soporte solicitado por el C4 durante todo el período del contrato, con una disponibilidad de 24/7/365, en un tiempo de respuesta máximo de 5 minutos, independientemente del canal de comunicación, para suministrar el número de ticket y seguir el caso. | | | |
| El contratista debe asegurar que el mantenimiento, formación y el servicio de atención al C4 es de 24/7/365. | | | |
| Se requiere soporte técnico en sitio 7x24x365 en sala SUR o donde se requiera de acuerdo con las necesidades de la operación. | | | |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| Se requiere estricto cumplimiento al cronograma de acompañamiento del uso de la plataforma en la sala SUR y agencias. | | | |
| El contratista deberá cumplir en tiempo, modo y lugar cada una de las especificaciones técnicas de la solución; de igual forma, deberá cumplir cada uno de los requerimientos solicitados por el C4, lo cual afectaran los ANS. | | | |
| El personal de soporte técnico debe acatar y cumplir con la normatividad del C4 y Agencias para su ingreso. La entidad no se hace responsable de asignar parqueadero al personal que brinda este servicio. | | | |
| El personal técnico tiene prohibido el ingreso de dispositivos móviles a la SUR y Agencias que conforman el C4; además, debe cumplir con lo estipulado en el acuerdo confidencialidad de la información. No puede grabar ni tomar fotografías dentro de las instalaciones, ni acceder a la información con diferentes al monitoreo del servicio. | | | |
| **5.5 Acuerdo nivel de servicio** | | | |
| **5.5.1 Generalidades** | | | |
| El contratista debe asegurar que la herramienta configurada e instalada en el C4 mantenga un nivel de servicio del 99.999%. | | | |
| El contratista debe asegurar la existencia de zonas redundantes para mantener todos los servicios de la herramienta. Se deben implementar procedimientos para la recuperación automática, al presentarse alguna falla en el sistema. | | | |
| El contratista debe asegurar la alta disponibilidad del servicio para prevenir la pérdida de información. | | | |
| El contratista debe garantizar monitoreo activo de la funcionalidad total del servicio adquirido; así mismo, debe emitir las alertas y reportar al C4 en un tiempo no mayor a 5 minutos presentado el evento | | | |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| Si se presenta el traslado y/o desastre en la Sala Única de Recepción (SUR) o en cualquiera de sus Agencias, el contratista debe asegurar que los servicios de la herramienta continúen disponibles. Además, se requiere que la solución pueda ser configurada tantas veces como sea necesario, según las disposiciones operacionales del C4 | | | |
| El contratista deberá presentar una vez firmado el contrato en un tiempo no mayor a 7 días, un plan de trabajo detallado que involucre planeación, implementación, puesta en marcha, capacitación, soporte que la SDSCJ- C4 crean necesarios. Este plan será verificado y avalado por el C4 una vez cumplan con lo requerido por el C4. | | | |
| **5.5.2 Niveles de criticidad** | | | |
| Para la suscripción de servicios tecnológicos para la gestión de emergencias y seguridad ciudadana, destinados al Número Único de Seguridad y Emergencias NUSE 123 de Bogotá, se definieron los diferentes niveles de criticidad, así:<br>Criticidad Alta: Esta criticidad se genera cuando se presenten los siguientes eventos:<br><br>Cuando el servicio presenta una interrupción completa.<br>Cuando se presenta riesgo y vulnerabilidad en la seguridad del sistema y la información.<br>Cuando no hay coordenadas del llamante o presente fallas en su ubicación.<br>Cuando el sistema no permite la interacción de múltiples usuarios.<br>Cuando la herramienta de monitoreo y control no cuente con la información de un evento en particular, o que esta haya sido modificada<br>Criticidad Media: Esta criticidad se genera cuando se presenten los siguientes eventos:<br>Cuando el servicio es intermitente y los servicios complementarios no se puede acceder (video – | | | |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

mensajería instantánea a través de internet (chat) sin notificación audible - envío de imágenes y video).
Cuando no hay acceso a la herramienta de monitoreo.
Cuando no haya soporte en sitio de manera inmediata (garantizar la disponibilidad del personal técnico en sitio y remoto para la solución de la falla presentada en la sala SUR y Agencias).
Cuando la solución se bloquee algunos de los sistemas de información de la operación
Criticidad Baja: Esta criticidad se genera cuando se presenten los siguientes eventos:
Impacto mínimo (interrupción continua del servicio por un tiempo máximo de cinco (5) minutos) en una de las funcionalidades no esenciales (video – mensajería instantánea a través de internet (chat) sin notificación audible - envío de imágenes o video).
Incumplimiento a los compromisos establecidos en las reuniones de coordinación y de seguimiento técnico.

En consecuencia, se detallan las actividades técnicas que se realizaron desde el 07 de febrero de 2026 hasta el 06 de marzo de 2026, así:

Teniendo en cuenta que el servicio se encuentra configurado y disponible, se presenta la siguiente estadística, información que se genera desde la herramienta dispuesta para el NUSE 123.

### 5.2 ESTADISTICAS DE USO

*Tabla 4 Uso total de la solución*

| TOTAL SUR Y AGENCIAS | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | 4.885 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 3.052 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 3.052 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 2.813 |
| TOTAL CHAT | 99 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 34 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 3.183 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 6.576 |

*Elaboración de la SCJ*



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

*Tabla 5 Total eventos ELS*

| TOTAL UBICACIONES ELS |
|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO |
| MPIO BOGOTA |
| 143.151 |

*Elaboración de la SCJ*

*Elaboración de la SCJ*

*Captura de pantalla servicio ELS plataforma RapidSOS*

*Elaboración de la SCJ*



Av. Calle 26 # 57-41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

BOGOTÁ

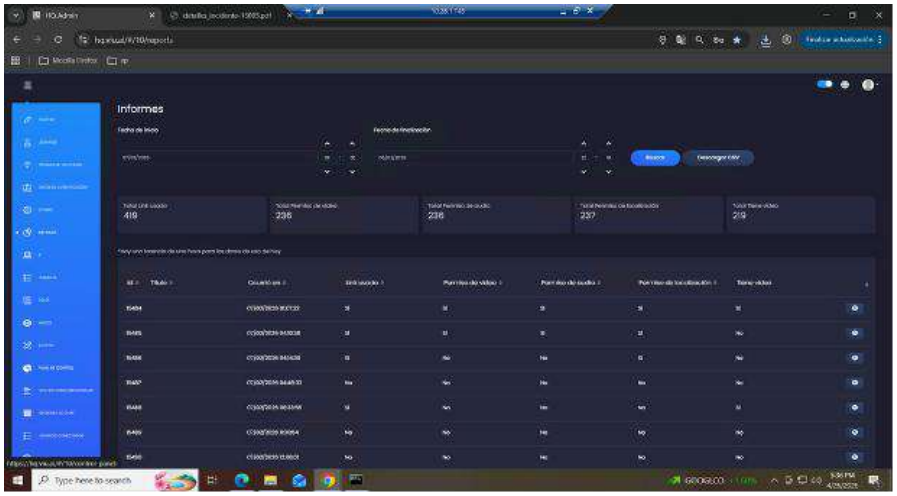
- **SUR**

*Tabla 6 Uso total de la solución en SUR*

| SUR | |
|---|---|
| **CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO** | |
| TOTAL LINK USADO | 419 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 236 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 236 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 237 |
| TOTAL CHAT | 9 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 4 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 219 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 774 |

*Elaboración de la SCJ*

*Imagen 1: Captura de pantalla plataforma RapidSOS – SUR*

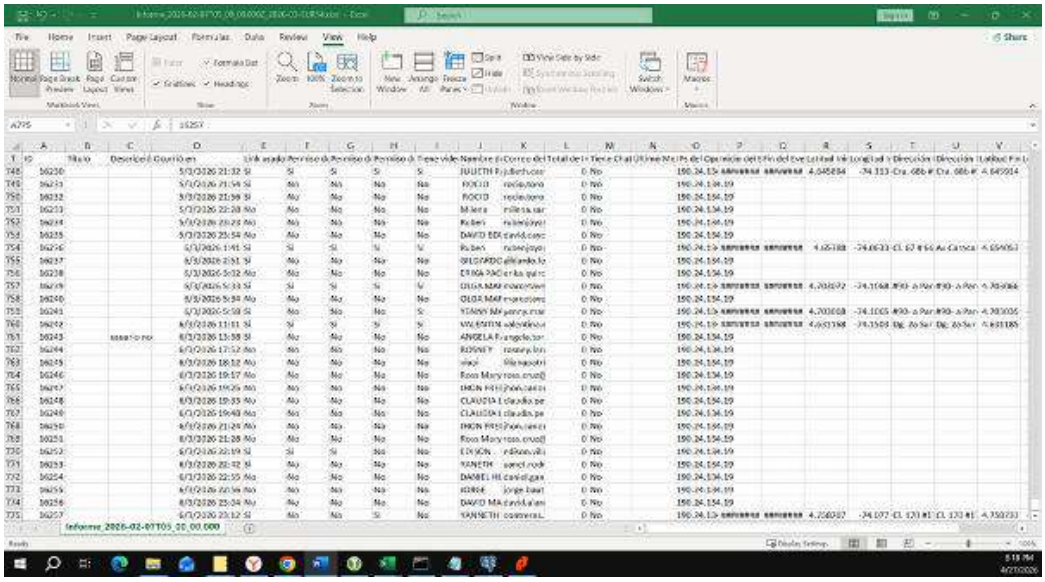



*Fuente: Plataforma RapidSOS*

*Imagen 2: Captura de pantalla CSV plataforma RapidSOS – SUR*



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co



*Fuente: Plataforma RapidSOS*

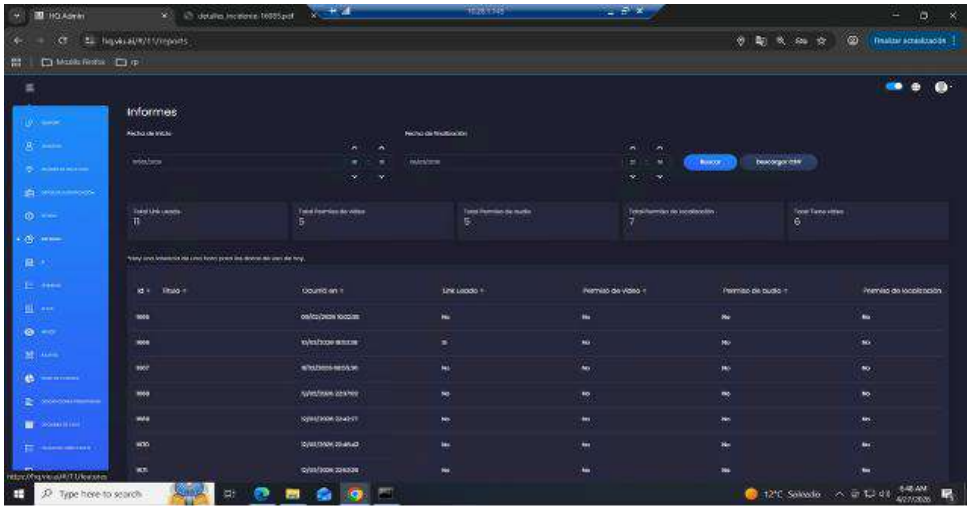
**MEBOG**

*Tabla 7 Uso total de la solución en MEBOG*

| MEBOG | |
|---|---|
| **CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO** | |
| TOTAL LINK USADO | 11 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 5 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 5 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 7 |
| TOTAL CHAT | 2 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 0 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 6 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 32 |

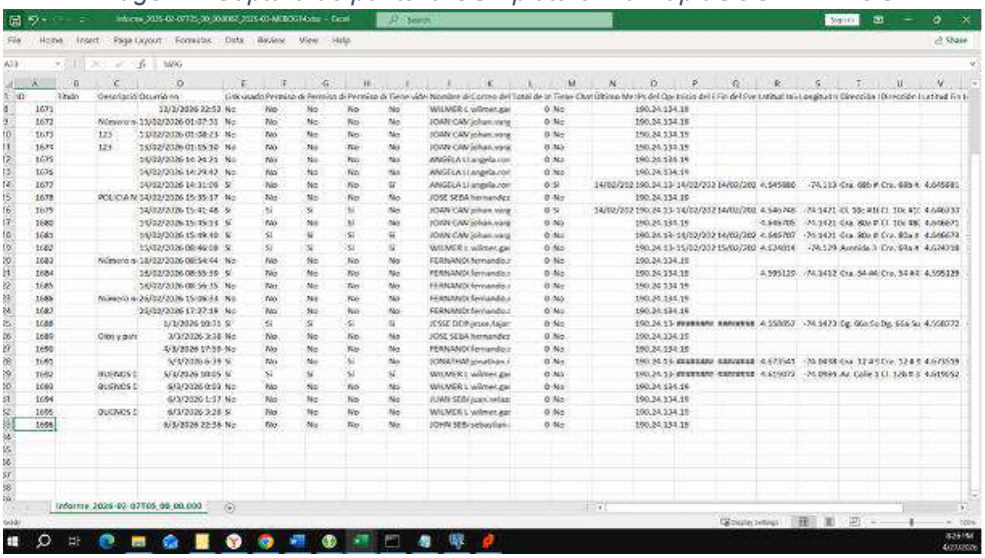
*Elaboración de la SCJ*

*Imagen 3: Captura de pantalla plataforma RapidSOS – MEBOG*




*Fuente: Plataforma RapidSOS*

*Imagen 4: Captura de pantalla CSV plataforma RapidSOS – MEBOG*



*Fuente: Elaboración de la SCJ*

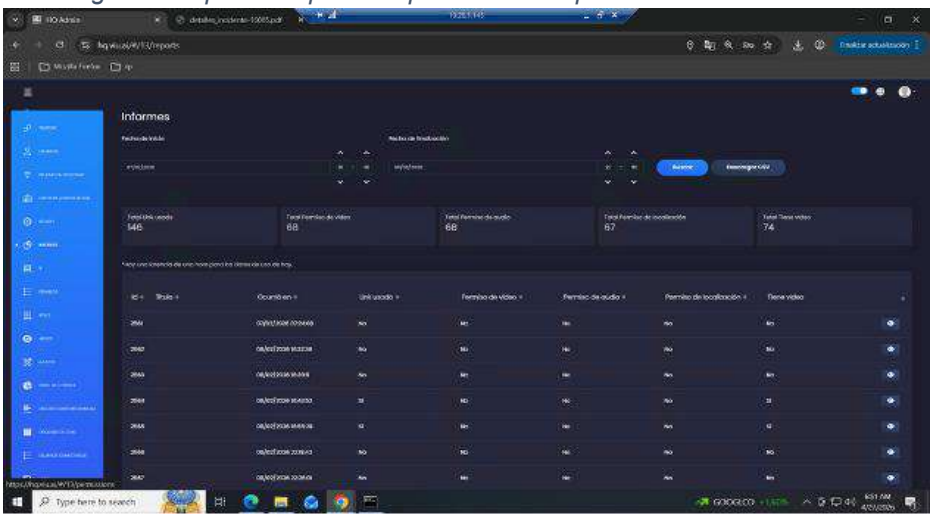
- **BOMBEROS**

*Tabla 8 Uso total de la solución en BOMBEROS*

| BOMBEROS | |
|---|---|
| **CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO** | |
| TOTAL LINK USADO | 146 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 68 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 68 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 67 |
| TOTAL CHAT | 21 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 5 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 74 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 382 |

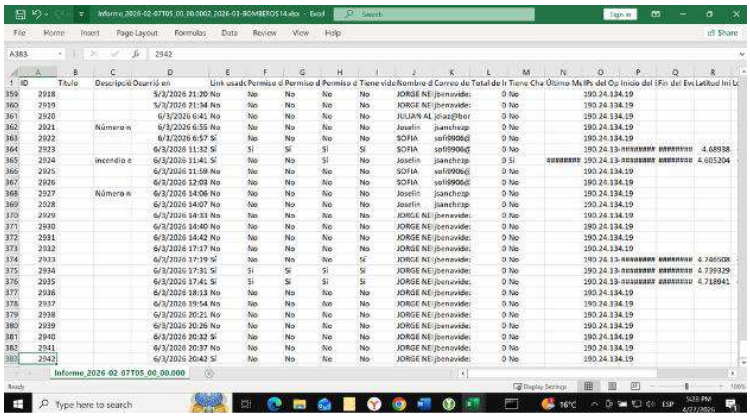
*Elaboración de la SCJ*

*Imagen 5: Captura de pantalla plataforma RapidSOS - BOMBEROS*




*Fuente: Elaboración de la SCJ*

*Imagen 6: Captura de pantalla CSV plataforma RapidSOS – BOMBEROS*





Av. Calle 26 # 57-41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

BOGOTÁ

*Fuente: Elaboración de la SCJ*

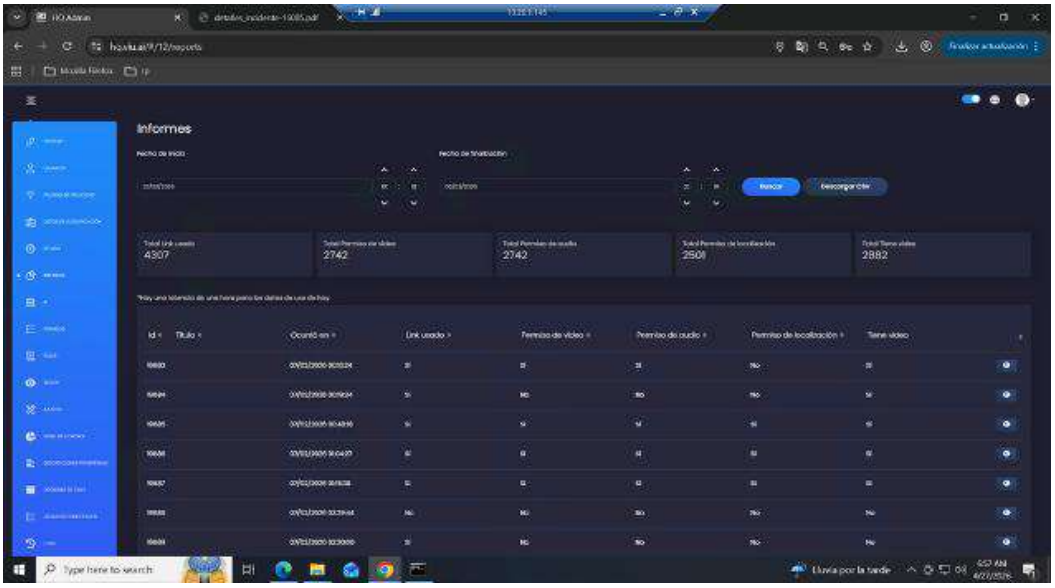
- **CRUE**

*Tabla 9 Uso total de la solución en CRUE*

| CRUE | |
|---|---|
| **CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO** | |
| TOTAL LINK USADO | 4.307 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 2.742 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 2.742 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 2.501 |
| TOTAL CHAT | 67 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 25 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 2.882 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 5.383 |

*Fuente: Elaboración de la SCJ*

*Imagen 7: Captura de pantalla plataforma RapidSOS - CRUE*

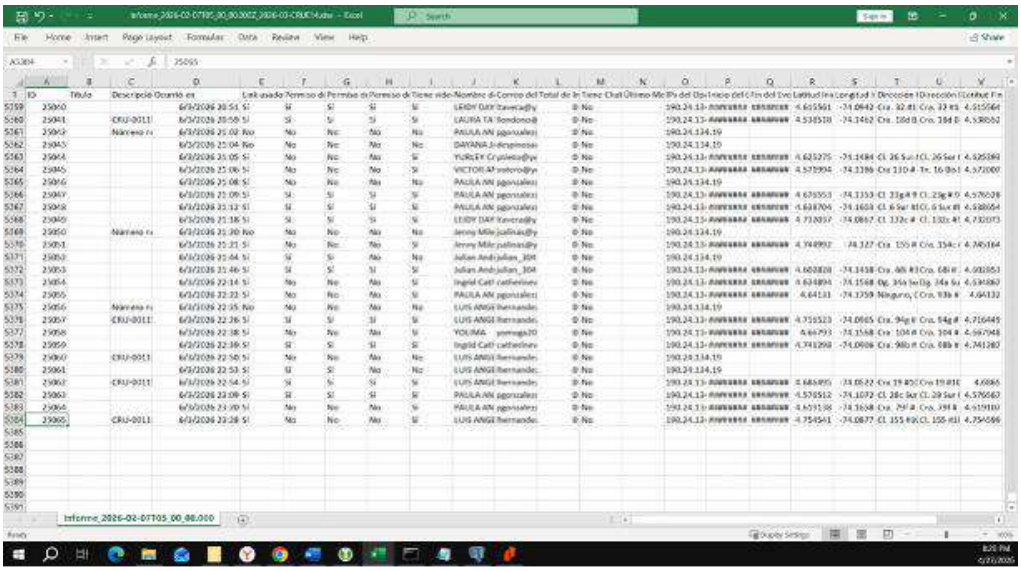



*Fuente: Elaboración de la SCJ*

*Imagen 8: Captura de pantalla CSV plataforma RapidSOS – CRUE*



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co



*Fuente: Elaboración de la SCJ*

- **IDIGER**

*Tabla 10 Uso total de la solución en IDIGER*

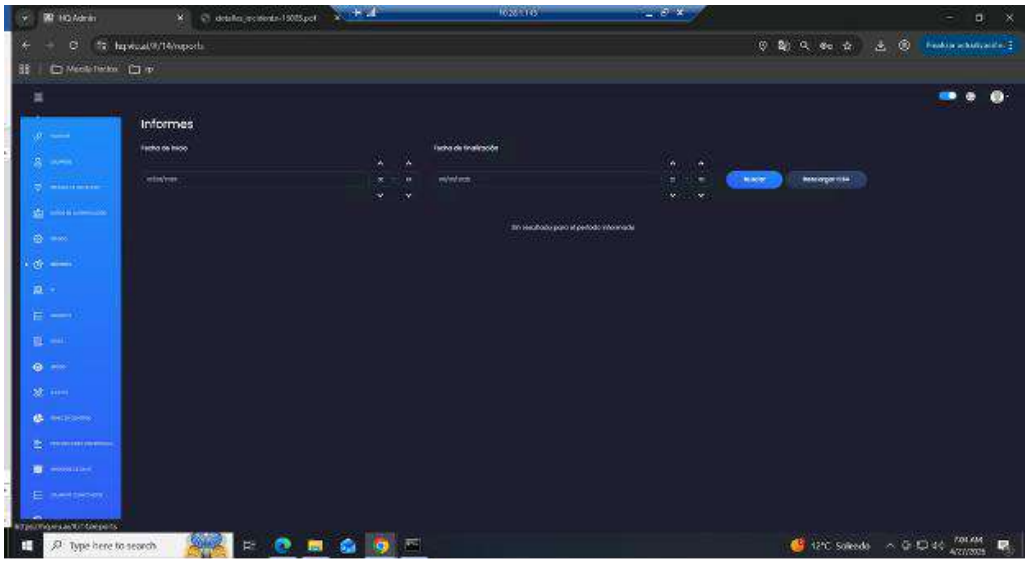
| IDIGER | |
|---|---|
| **CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO** | |
| TOTAL LINK USADO | - |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | - |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | - |

*Elaboración de la SCJ*

*Imagen 9: Captura de pantalla plataforma RapidSOS – IDIGER*



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co




*Fuente: Elaboración de la SCJ*

- **SMUJER**

*Tabla 11 Uso total de la solución en SMUJER*

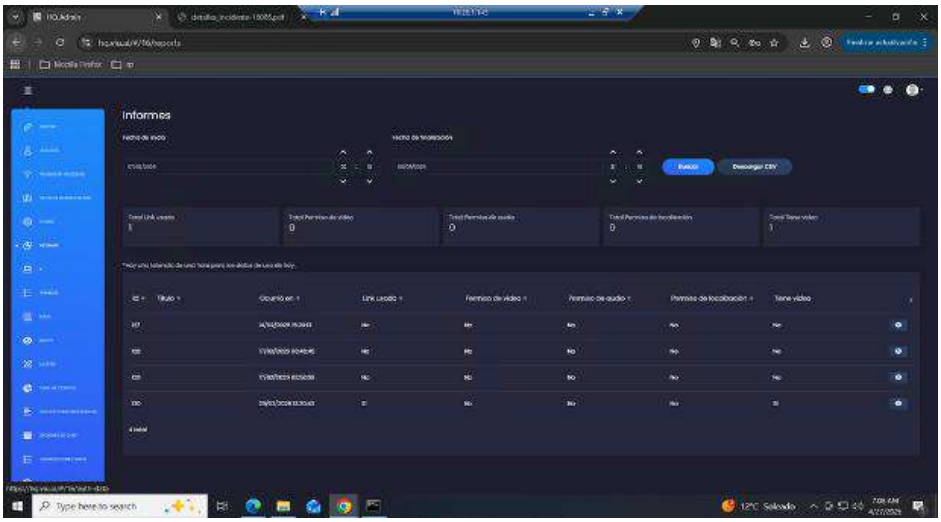
| SMUJER | |
|---|---|
| **CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO** | |
| TOTAL LINK USADO | 1 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | - |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 1 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 4 |

*Elaboración de la SCJ*

*Imagen 12: Captura de pantalla plataforma RapidSOS – SMUJER*

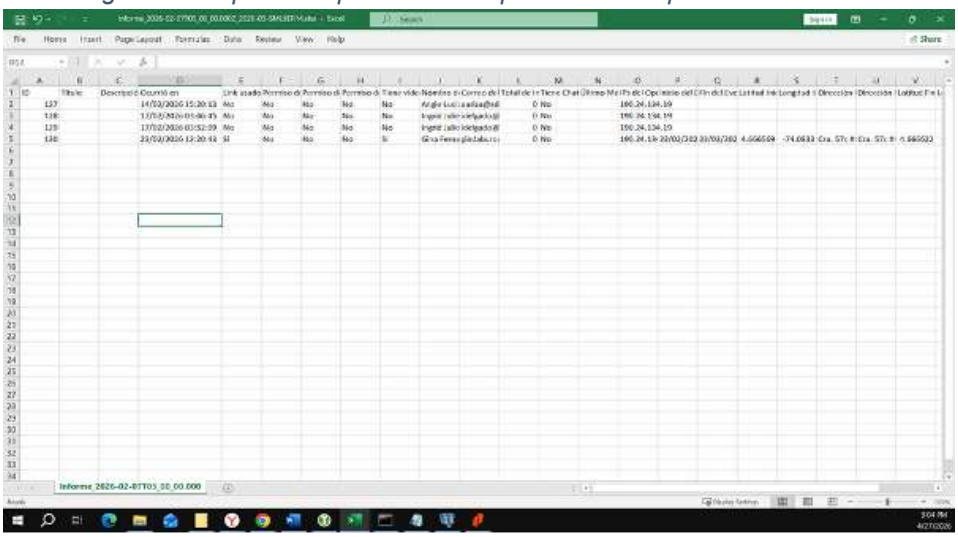


Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co




*Elaboración de la SCJ*

*Imagen 13: Captura de pantalla CSV plataforma RapidSOS – SMUJER*



*Elaboración de la SCJ*

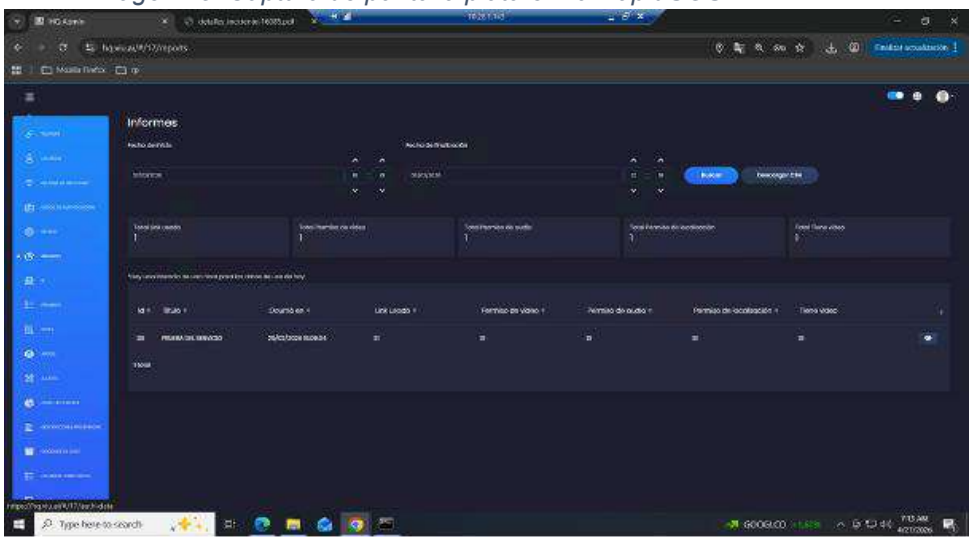
- **IDPYBA**

*Tabla 14 Uso total de la solución en IDPYBA*

| IDPYBA | |
|---|---|
| **CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO** | |
| TOTAL LINK USADO | 1 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 1 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 1 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 1 |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 1 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 1 |

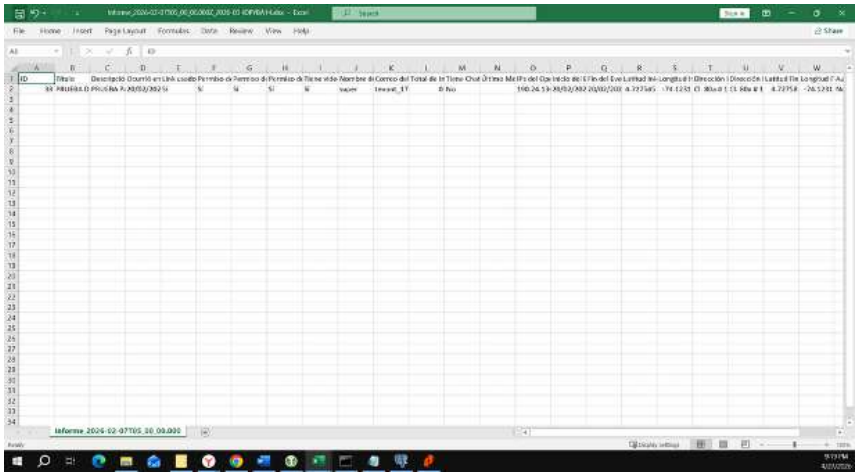
*Elaboración de la SCJ*

*Imagen 15: Captura de pantalla plataforma RapidSOS – IDPYBA*




*Elaboración de la SCJ*

*Imagen 14: Captura de pantalla CSV plataforma RapidSOS – IDPYBA*



*Elaboración de la SCJ*

- ***IDRD***

*Tabla 13 Uso total de la solución en IDRD*

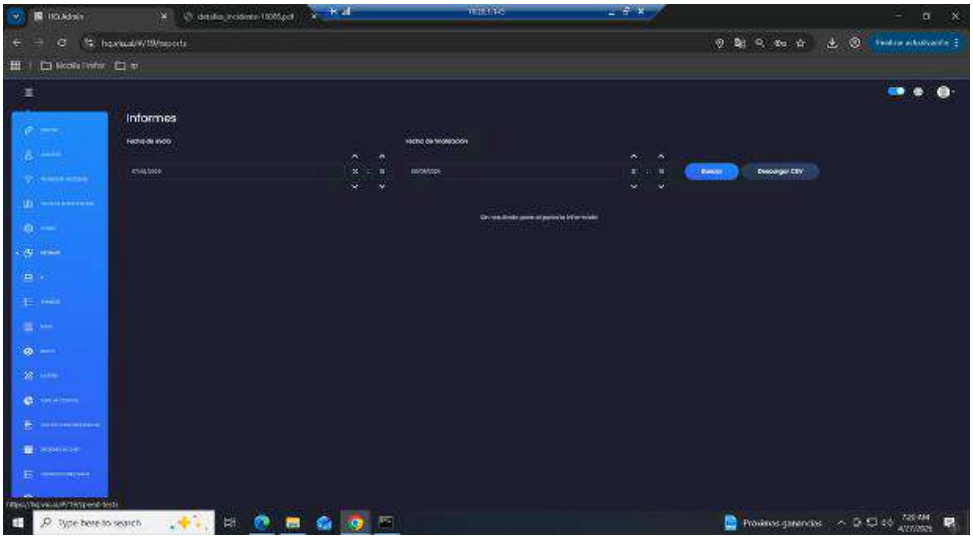
| IDRD | |
|---|---|
| **CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO** | |
| TOTAL LINK USADO | - |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | - |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | - |

*Elaboración de la SCJ*

*Imagen 16: Captura de pantalla plataforma RapidSOS – IDRD*



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co




*Fuente: Elaboración de la SCJ*

- ***MOVILIDAD***

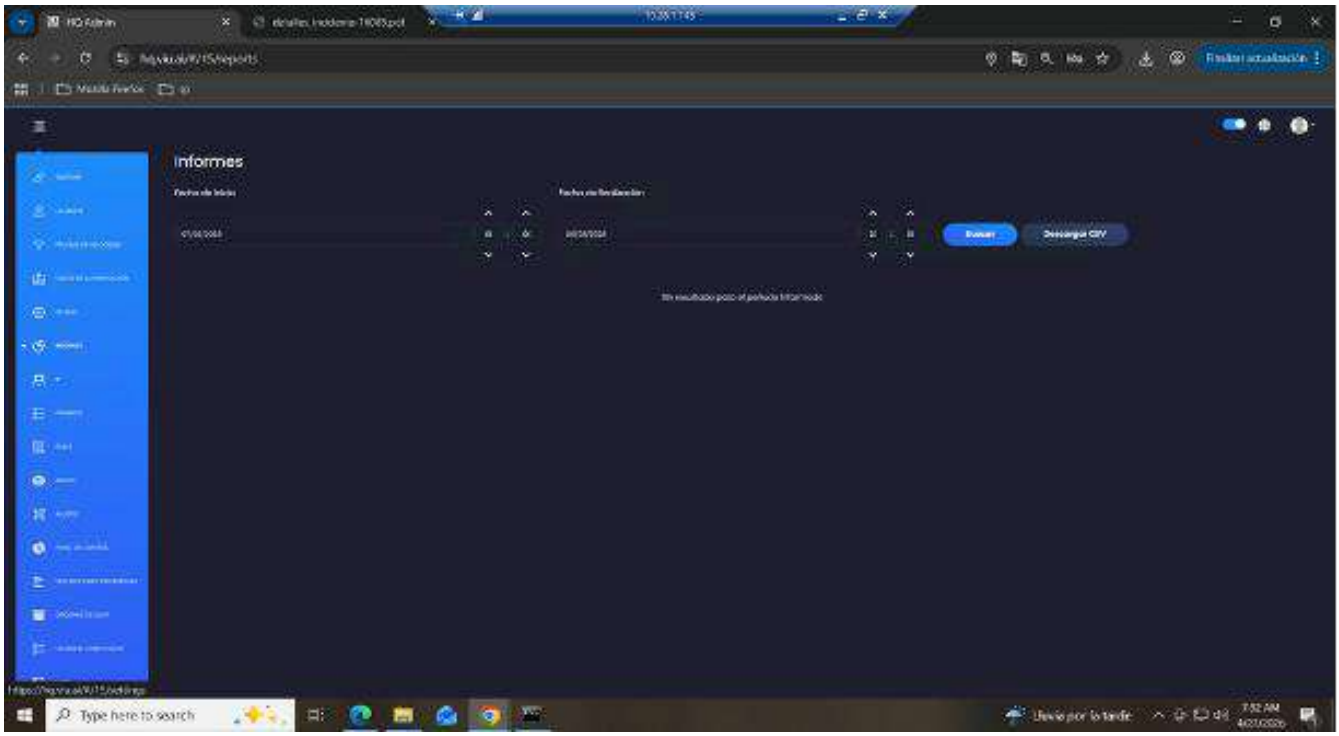
*Tabla 14 Uso total de la solución en Movilidad*

| MOVILIDAD | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | - |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | - |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | - |

*Imagen 15: Captura de pantalla plataforma RapidSOS – MOVILIDAD*



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co




*Fuente: Elaboración de la SCJ*

Como puede evidenciarse, el servicio para este mes estuvo operativo y disponible.

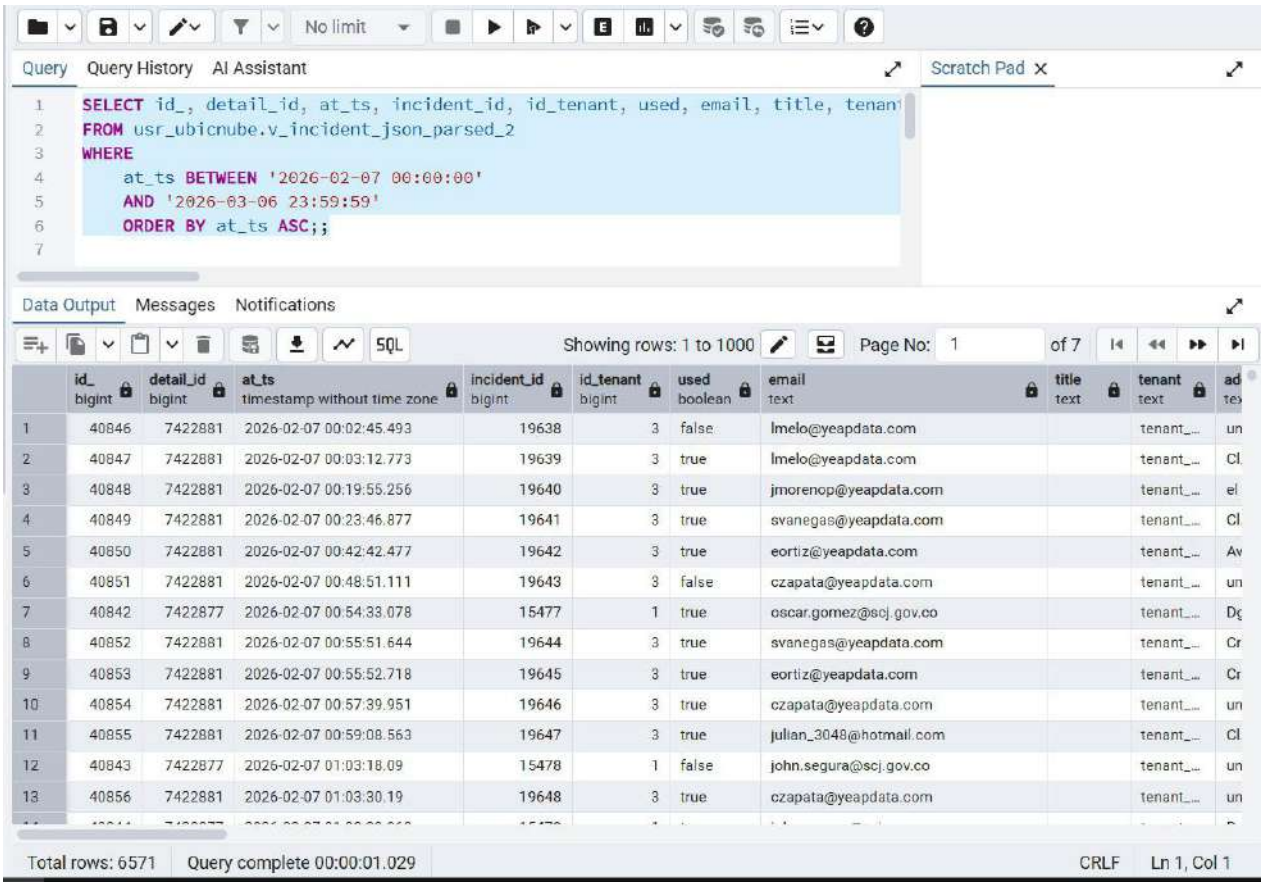
### 5.3 INFORME BASE DE DATOS

La entidad cuenta con una base de datos implementada para el almacenamiento, gestión y resguardo de la información recibida a través de las API's suministradas por el contratista, garantizando su integridad, disponibilidad y trazabilidad conforme a los lineamientos técnicos establecidos.

*Imagen 16: Captura desarrollo realizado por la entidad*



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co



```
SELECT id_, detail_id, at_ts, incident_id, id_tenant, used, email, title, tenant
FROM usr_ubicnube.v_incident_json_parsed_2
WHERE
    at_ts BETWEEN '2026-02-07 00:00:00'
    AND '2026-03-06 23:59:59'
    ORDER BY at_ts ASC;;
```

| | id_ bigint | detail_id bigint | at_ts timestamp without time zone | incident_id bigint | id_tenant bigint | used boolean | email text | title text | tenant text | ad tex |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 40846 | 7422881 | 2026-02-07 00:02:45.493 | 19638 | 3 | false | lmelo@yeapdata.com | | tenant_... | un |
| 2 | 40847 | 7422881 | 2026-02-07 00:03:12.773 | 19639 | 3 | true | lmelo@yeapdata.com | | tenant_... | Cl |
| 3 | 40848 | 7422881 | 2026-02-07 00:19:55.256 | 19640 | 3 | true | jmorenop@yeapdata.com | | tenant_... | el |
| 4 | 40849 | 7422881 | 2026-02-07 00:23:46.877 | 19641 | 3 | true | svanegas@yeapdata.com | | tenant_... | Cl |
| 5 | 40850 | 7422881 | 2026-02-07 00:42:42.477 | 19642 | 3 | true | eortiz@yeapdata.com | | tenant_... | Av |
| 6 | 40851 | 7422881 | 2026-02-07 00:48:51.111 | 19643 | 3 | false | czapata@yeapdata.com | | tenant_... | un |
| 7 | 40842 | 7422877 | 2026-02-07 00:54:33.078 | 15477 | 1 | true | oscar.gomez@scj.gov.co | | tenant_... | Dc |
| 8 | 40852 | 7422881 | 2026-02-07 00:55:51.644 | 19644 | 3 | true | svanegas@yeapdata.com | | tenant_... | Cr |
| 9 | 40853 | 7422881 | 2026-02-07 00:55:52.718 | 19645 | 3 | true | eortiz@yeapdata.com | | tenant_... | Cr |
| 10 | 40854 | 7422881 | 2026-02-07 00:57:39.951 | 19646 | 3 | true | czapata@yeapdata.com | | tenant_... | un |
| 11 | 40855 | 7422881 | 2026-02-07 00:59:08.563 | 19647 | 3 | true | julian_3048@hotmail.com | | tenant_... | Cl |
| 12 | 40843 | 7422877 | 2026-02-07 01:03:18.09 | 15478 | 1 | false | john.segura@scj.gov.co | | tenant_... | un |
| 13 | 40856 | 7422881 | 2026-02-07 01:03:30.19 | 19648 | 3 | true | czapata@yeapdata.com | | tenant_... | un |

*Fuente: Elaboración de la SDSJ*

## 5.4 SOPORTE TECNICO

Teniendo en cuenta el requerimiento técnico 5.4 del anexo técnico, el contratista ha cumplido con lo solicitado por la entidad, para lo cual, se anexa como evidencia la programación de turnos por parte del contratista para el presente lapso, así:

*Imagen 17: Captura malla de turnos*

**De:** Alexander Cundumi Carvajal <alexander.cundumi@itelca.com.co>
**Enviado:** viernes, enero 30, 2026 2:23:41 p.m.
**Para:** Harold Oswaldo Casas Guerrero <harold.casas@scj.gov.co>; Oscar Hernan Perez Vanegas <oscar.perez@scj.gov.co>; Jorge Enrique Potes Gonzalez <jorge.potes@scj.gov.co>; Luisa Fernanda Sosa Guevara <luisa.sosa@scj.gov.co>; Jose Luis Guillen Guillen <jose.guillen@scj.gov.co>; Johanna Andrea Pinzon Guerrero <johanna.pinzon@scj.gov.co>; Oscar Leonardo Romero Clavijo <oscar.romeroc@scj.gov.co>
**Cc:** Diego Farfan Bonilla <diego.farfan@itelca.com.co>; Mesa de Ayuda RapidSOS <Mesarapidsos@itelca.com.co>
**Asunto:** Malla de turnos Febrero 2026 Mesa RapidSOS

Buenas tardes, ingenieros

envío malla de turnos para el mes de Febrero 2026 al igual que los datos de los técnicos junto y los míos para el respecto ingreso a C4 y agencias.

**FEBRERO**

| AGENCIAS | SMUJER | SUR-IDPYBA | CRUE | MOVILIDAD | BOMBEROS | MEBOG | SUR-IDRD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Horario | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 06:00 - 14:00 | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra |
| 14:00 - 22:00 | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Duvan Forero | Duvan Forero | Duvan Forero | Duvan Forero |
| 22:00 - 6:00 | Duvan Forero | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez |
| 07:00 - 17:00- AGEN | | | | | | | |

| AGENCIAS | SMUJER | SUR-IDPYBA | CRUE | MOVILIDAD | BOMBEROS | MEBOG | SUR-IDRD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Horario | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 06:00 - 14:00 | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Duvan Forero | Duvan Forero | Duvan Forero |
| 14:00 - 22:00 | Duvan Forero | Duvan Forero | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez |
| 22:00 - 6:00 | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Luis Felipe Cabra |
| 07:00 - 17:00- AGEN | | | | | | | |

| AGENCIAS | SMUJER | SUR-IDPYBA | CRUE | MOVILIDAD | BOMBEROS | MEBOG | SUR-IDRD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Horario | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 06:00 - 14:00 | Duvan Forero | Duvan Forero | Duvan Forero | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez |
| 14:00 - 22:00 | Kevin Bermudez | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua |
| 22:00 - 6:00 | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Duvan Forero | Duvan Forero |
| 07:00 - 17:00- AGEN | | | | | | | |

| AGENCIAS | SMUJER | SUR-IDPYBA | CRUE | MOVILIDAD | BOMBEROS | MEBOG | SUR-IDRD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Horario | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 |
| 06:00 - 14:00 | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua | Erick Padua |
| 14:00 - 22:00 | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Duvan Forero |
| 22:00 - 6:00 | Duvan Forero | Duvan Forero | Duvan Forero | Duvan Forero | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez | Kevin Bermudez |
| 07:00 - 17:00- AGEN | | | | | | | |

*Fuente: Correo electrónico enviado por el contratista*

La disponibilidad de soporte en sitio ha contribuido al fortalecimiento de la apropiación operativa de la herramienta en los procesos de recepción y despacho, lo cual se refleja en los siguientes resultados

- Cumplimiento de la programación de turnos por parte del equipo técnico.
- Acompañamiento directo a los operadores, favoreciendo una mayor comprensión funcional de la solución.

## 5.5 TICKETS

A través de la mesa de servicios, el contratista entrega la información detallada de cada uno de los casos y/o soportes solicitados en la operación. Este servicio puntualiza cada uno de los tickets generados. A través de la mesa de servicios, se centraliza el contacto entre los operadores del NUSE 123 y el equipo de soporte técnico, que busca resolver los eventos reportados y garantizar la continuidad de la operación. Para este período del 7 de febrero a 6 de marzo de 2026 se generaron 180 tiquetes en la mesa de ayuda de Aranda.

Algunas de las categorías en que se generaron requerimientos fueron:

- ✓ Bloqueo de Usuario
- ✓ Creación de nuevos usuarios
- ✓ Error inicio de sesión
- ✓ Error en la dirección de Google
- ✓ Modificación de roles o permisos
- ✓ No se visualiza botón
- ✓ Restablecimiento de contraseña
- ✓ Solicitud de capacitación adicional

## 5.6 CANTIDAD DE USUARIOS EN PLATAFORMA

Con corte al 7 de febrero a 6 de marzo de 2026, se contaba con las siguientes cuentas usuarios en plataforma:

*Tabla 15 Usuarios en plataforma*

| AGENCIA | CANTIDAD |
|---|---|
| SUR | 330 |
| IDIGER | 12 |
| IDPYBA | 16 |
| MEBOG | 111 |
| BOMBEROS | 32 |
| CRUE | 138 |
| MOVILIDAD | 22 |
| SMUJER | 29 |
| IDRD | 11 |
| **TOTAL** | **701** |

*Elaboración de la SCJ*

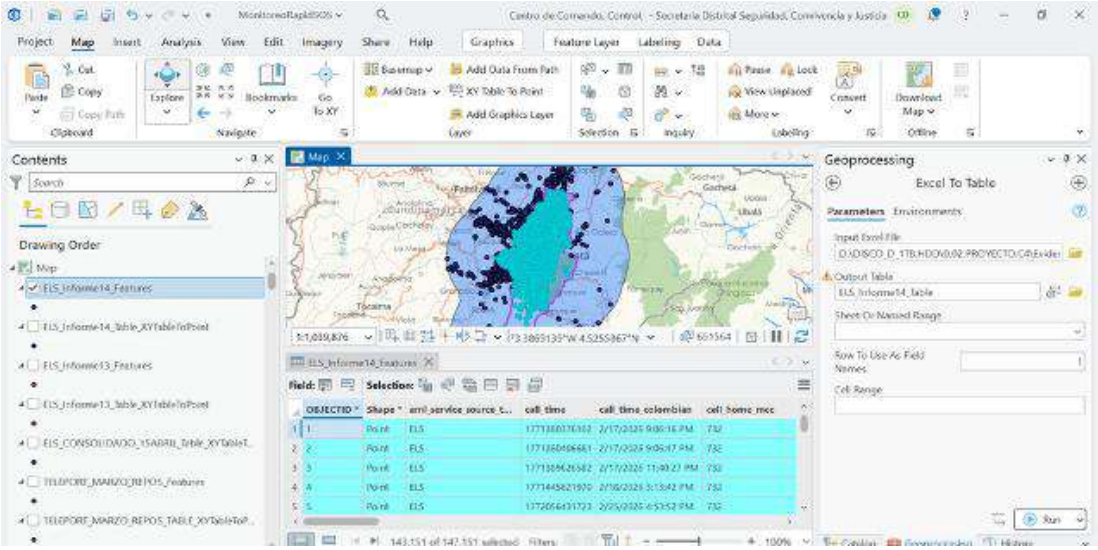


Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

## 5.7 SEGUIMIENTO ELS (SERVICIO DE LOCALIZACION PARA EMERGENCIA DE GOOGLE)

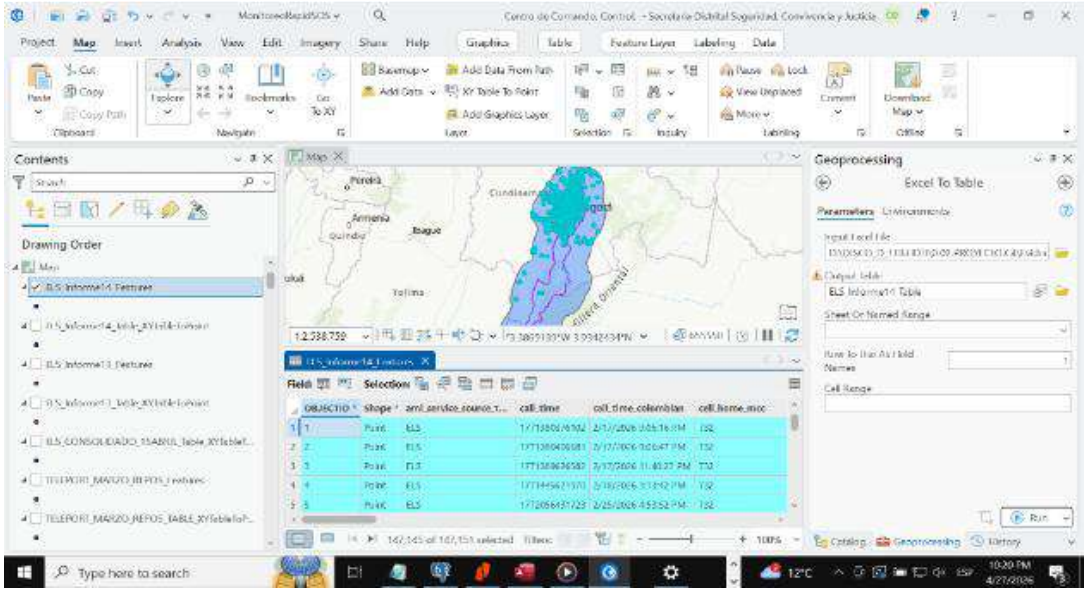
La entidad dispone del 100% de esta funcionalidad implementada en la operación. La captura a continuación demuestra el correcto funcionamiento del servicio ELS, sin inconvenientes reportados.

*Imagen 18: Captura ELS*




*Elaboración de la SCJ*

*Imagen 18: Captura ELS*



*Elaboración de la SCJ*

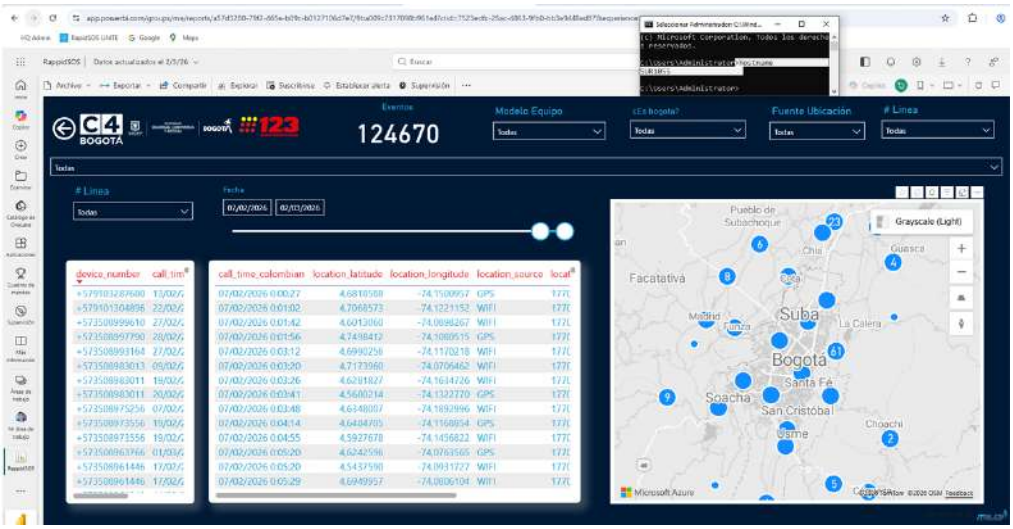
## 5.8 TABLEROS DE CONTROL

Los tableros consolidan los datos de la solución adquirida de la herramienta presentándolos de forma gráfica y visual. Esta herramienta se utiliza para la extracción de estadísticas y análisis de usabilidad en la operación NUSE 123.

*Imagen 19: Tablero de control*

*Elaboración informe del contratista*

*Imagen 20 : Tablero de control*




*Elaboración informe del contratista*



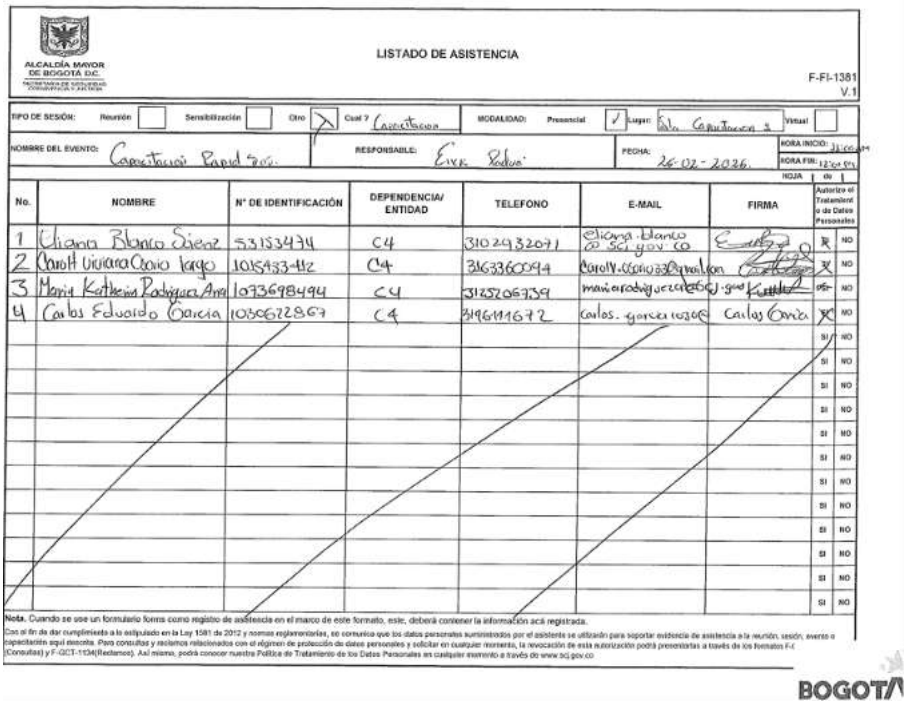
Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

BOGOTÁ

## 6. CAPACITACIÓN

Durante este periodo se realizaron las capacitaciones del personal del sistema NUSE 123 y sus agencias de acuerdo con lo solicitado por la entidad, como se relaciona en la evidencia relacionada para este periodo, tanto para la SUR como para las agencias, se realizaron capacitaciones presenciales para SUR 12 (no se contabilizan 02 personas por ser instructores C4), capacitaciones en agencias presencial 22: (bomberos 15, IDPYBA 4, A Mujer 2, IDIGER 1) y capacitaciones a agencias en virtual 23 (en evidencia están 03 en rojo que no se contabilizan por ser dos técnicos contratistas y la app que graba la reunión y en naranja están 02 personas que estuvieron menos de 15 minutos ).

Capacitación práctica SUR:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [✓] Lugar: Sala Capacitación 2 Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Rapid Sur. RESPONSABLE: Eva Rodríguez FECHA: 26-02-2026. HORA INICIO: 11:00 am HORA FIN: 12:00 pm
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autoriza el Tratamiento de Datos Personales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Liliana Blanco Sáenz | 53133474 | C4 | 3102932071 | liliana.blanco@scj.gov.co | | X | NO |
| 2 | Carolt Viviana Cravio Vargas | 1015433412 | C4 | 3163360094 | carolt.cravio33@gmail.com | | X | NO |
| 3 | Maria Katherine Rodriguez Ana | 1073698494 | C4 | 3125267939 | maria.rodriguez.ccc26@scj.gov | | X | NO |
| 4 | Carlos Eduardo Garcia | 1030622867 | C4 | 3196111672 | carlos.garcia1020@ | Carlos García | X | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |

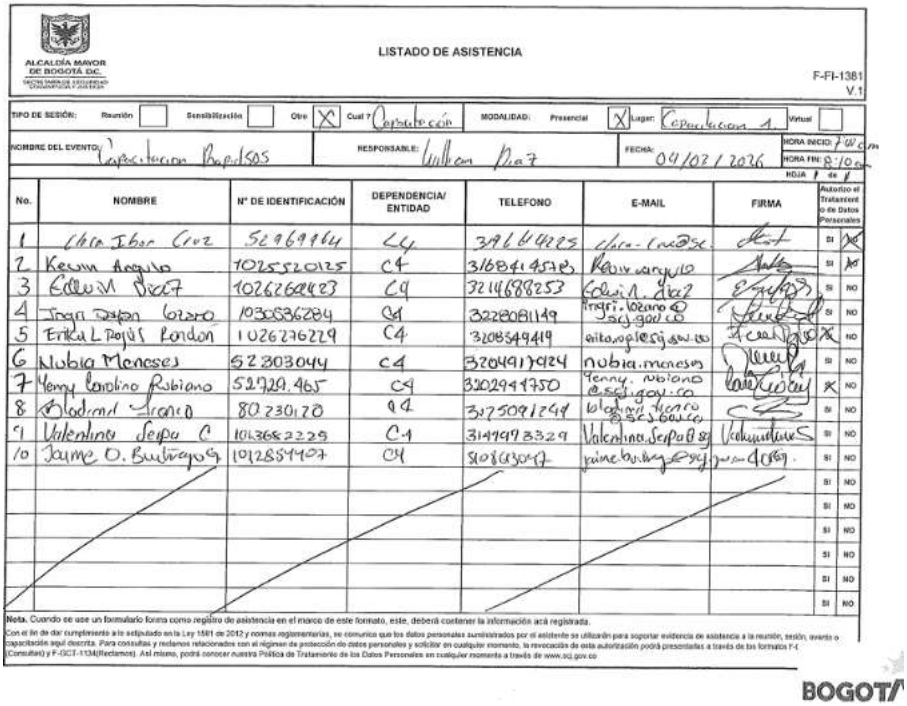
**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí mencita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-C (Consultas) y F-QCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

BOGOTÁ



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Capacitación 1 Virtual [ ]

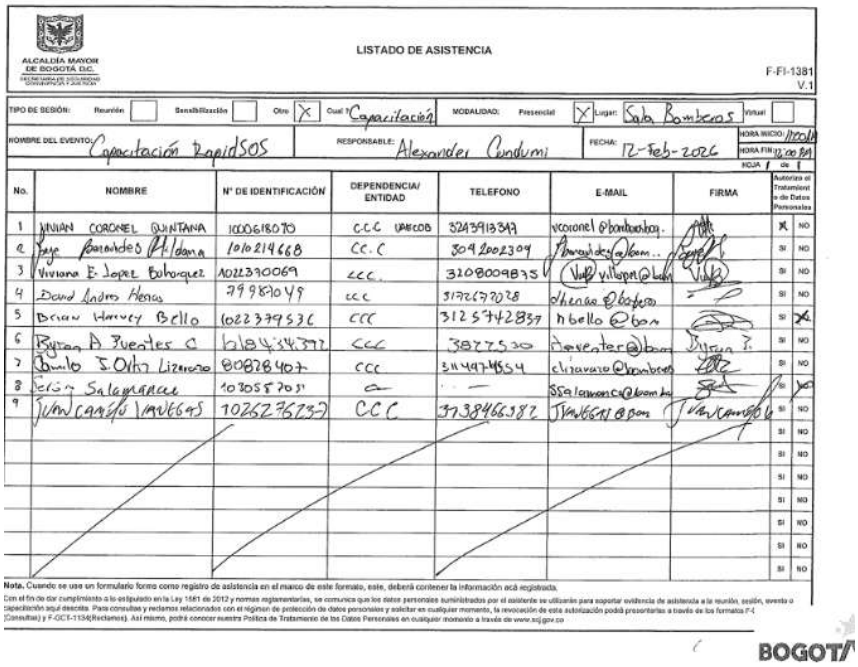
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS | RESPONSABLE: William Diaz | FECHA: 04/02/2026 | HORA INICIO: 7:00 am | HORA FIN: 8:10 am | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Chris Ibar Cruz | 52969964 | C4 | 3196404225 | chris-cruz@sc | | SI X |
| 2 | Kevin Angulo | 1025520125 | C4 | 3168414578 | kevin.angulo | | SI X |
| 3 | Edwin Diaz | 1026268423 | C4 | 3214688253 | Edwin.diaz | | SI NO |
| 4 | Jorge Lozano | 1030536284 | C4 | 3228081149 | jorge.lozano@scj.gov.co | | SI NO |
| 5 | Erika L Rojas Rondon | 1026276229 | C4 | 3208549419 | erika.rojas@scj.gov.co | | SI X NO |
| 6 | Nubia Meneses | 52303044 | C4 | 3204917924 | nubia.meneses@scj.gov.co | | SI NO |
| 7 | Yenny Rodino Rubiano | 52729.465 | C4 | 3202941750 | yenny.rodiano@scj.gov.co | | X NO |
| 8 | Bladimir Franco | 80230120 | C4 | 3175091248 | bladimir.franco@scj.gov.co | | SI NO |
| 9 | Valentina Sepúlveda C | 1013652229 | C4 | 3149973329 | Valentina.Sepulveda@sc | | SI NO |
| 10 | Jaime O. Buitrago G | 1012854407 | C4 | 3108630470 | jaime.buitrago@scj.gov.co | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Capacitación práctica para Agencias:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Sala Bomberos Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS | RESPONSABLE: Alexander Condumi | FECHA: 12-Feb-2026 | HORA INICIO: 11:00 AM | HORA FIN: 12:00 PM | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JULIAN CORONEL QUINTANA | 1000618070 | CCC UNECOB | 3243913347 | jcoronel@bomberos. | | X NO |
| 2 | Jorge Bernardes Maldonado | 1010214668 | CC.C | 3042002309 | jbernardes@bom... | | SI NO |
| 3 | Viviana E. Lopez Bolaños | 1022330069 | CCC. | 3208009835 | vlopez@bom | | SI NO |
| 4 | David Andres Herrera | 79980049 | CCC | 3172677028 | dherrera@bomberos | | SI NO |
| 5 | Brian Harvey Bello | 1022379536 | CCC | 3125742837 | hbello@bom | | SI X |
| 6 | Byron A Fuentes C | 1184134377 | CCC | 3827530 | bfuentes@bom | | SI NO |
| 7 | Camilo J. Ortiz Lizarazo | 80828407 | CCC | 3114974854 | clizarazo@bomberos | | SI NO |
| 8 | Sergio Salamanca | 1030557031 | — | — | SSalamanca@bomb | | NO X |
| 9 | JUAN CAMILO IBAÑEZ | 1026276237 | CCC | 3138466382 | JIBANEZ@bom | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Agencia Bomberos | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Bomberos | RESPONSABLE: Alexander Cardenas | FECHA: 19-Feb-2026 | HORA INICIO: 10:00 AM | HORA FIN: 11:00 AM | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julian Diaz Rojas | 80082434 | Apoyo CCC | 3174713573 | Jdiaz@bomberosbogota | | SI NO |
| 2 | Sofia Gaviato Camacho | 1022439398 | Apoyo CCC. | 3196519645 | sch9906@autocad.com | | SI NO |
| 3 | Vivian Coronel | 1000618070 | Apoyo CCC | 3243918347 | vacoronel@gmail.com | | SI NO |
| 4 | Wilmer Carion | 1016061055 | C.C.C. | 3107874465 | wcarion@bomberos | | SI NO |
| 5 | Liliana Molina | 52853571 | CCC | 3125213513 | lmolina@bomberosbogota | | SI NO |
| 6 | William Eduardo Garzon Alvarez | 79960076 | C.C.C | 3127500 | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-C (Consulta) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [ ] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [✓] Lugar: Capitanía 1 | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Bomberos | RESPONSABLE: Erica Rocha | FECHA: 26-02-2026 | HORA INICIO: 1:00pm | HORA FIN: 1:00pm | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yenny Rocio Garcia Bolivar | 1022968146 | IDPYBA | 3052378119 | Yenny.garcia@gmail.com | | SI NO |
| | Manuel A. Fernandez Gutierrez | 1024583301 | IDPYBA | 3102279076 | manafgu@gmail.com | | SI NO |
| | Dany Julieth Ortiz Ortiz | 1010242152 | IDPYBA | 3115019138 | dannyortiz2980@g | | SI NO |
| | María Camilo Solano | 1036364162 | IDPYBA | 3045364898 | maria.camilo.solano | Camilo Solano | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-C (Consulta) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ



Av. Calle 26 # 57-41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Capacitación 2 | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Planes 505 | RESPONSABLE: William Diaz | FECHA: 04/03/2026 | HORA INICIO: 8:00 am | HORA FIN: 8:40 am | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrea Carolina Romero | 1030608880 | SDMujer | 3178532977 | aromero@sdmujer.gov.co | | SI NO |
| 2 | Cindy Cardina Cuadros G | 1026300914 | SDMujer | 3207692603 | ccuadros@sdmujer.gov.co | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Sala Capacitación | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Planes 505 | RESPONSABLE: Felipe Cabra | FECHA: 6/3/2026 | HORA INICIO: 8:00 am | HORA FIN: 8:30 am | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oscar Javier Hernández | 79.810.736 | IDIGER | 3332687942 | javier.hernandez@gmail.com | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

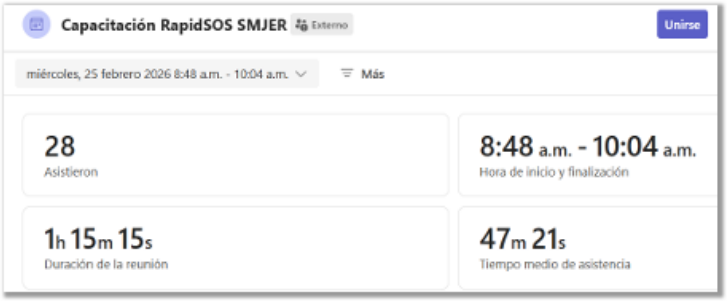
BOGOTÁ



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Capacitación técnico-virtual para las Agencias:




| **1. Resumen** | |
|---|---|
| **Título de la reunión** | Capacitación RapidSOS |
| **Participantes que asistieron** | 28 |
| **Hora de inicio** | 2/25/26, 8:48:57 AM |
| **Hora de finalización** | 2/25/26, 10:04:13 AM |
| **Duración de la reunión** | 1 h 15 min 15s |
| **Tiempo medio de asistencia** | 47 min 21s |

**Nota:** El personal subrayado en rojo es personal de Itelca y la IA de grabación. El personal subrayado en naranja es personas que ingreso tarde a la capacitación o se retiraron antes.
**De acuerdo con esto la cifra total de personas capacitadas es de 23**

| **2. Participantes** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Primera entrada** | **Última salida** | **Duración de la** |
| Alexander Cundumi Carvajal | 2/25/26, 8:58:59 AM | 2/25/26, 10:04:13 AM | 1 h 5 min 13s |
| Erick Anderson Padua Leon | 2/25/26, 8:49:36 AM | 2/25/26, 9:27:47 AM | 38 min 11s |
| Melissa Andrea Jiménez Rojas (Externo) | 2/25/26, 8:52:41 AM | 2/25/26, 9:55:59 AM | 1 h 3 min 17s |
| estrategiaterritorial 123 (Externo) | 2/25/26, 8:52:41 AM | 2/25/26, 9:50:54 AM | 58 min 12s |
| Monica Esperanza Caycedo Calderon (Externo) | 2/25/26, 8:52:42 AM | 2/25/26, 9:51:02 AM | 58 min 20s |
| Laura Juliana Avendaño Castañeda (Externo) | 2/25/26, 8:52:47 AM | 2/25/26, 9:50:40 AM | 57 min 52s |
| Ingrid Julieth Delgado Hernandez (Externo) | 2/25/26, 8:53:41 AM | 2/25/26, 10:01:50 AM | 1 h 8 min 8s |
| Yurani Curtidor Mendoza (Externo) | 2/25/26, 8:54:37 AM | 2/25/26, 10:03:56 AM | 1 h 9 min 19s |
| Yuliana Vargas | 2/25/26, 8:57:50 AM | 2/25/26, 9:49:25 AM | 51 min 35s |
| Astrid Misleny Mora Barbosa (Externo) | 2/25/26, 8:57:50 AM | 2/25/26, 9:48:44 AM | 50 min 54s |
| Angie Marcela Morera Avila (Externo) | 2/25/26, 8:58:55 AM | 2/25/26, 9:53:47 AM | 54 min 52s |
| María Fernanda Jiménez Sarmiento (Externo) | 2/25/26, 9:00:30 AM | 2/25/26, 9:53:48 AM | 53 min 18s |
| read.ai meeting notes (No comprobado) | 2/25/26, 9:00:31 AM | 2/25/26, 10:03:43 AM | 1 h 3 min 12s |
| Maria Camila Hernandez Mejia (Externo) | 2/25/26, 9:00:41 AM | 2/25/26, 9:50:59 AM | 50 min 18s |
| Catheryn Yohana Sarmiento Rioja (Externo) | 2/25/26, 9:00:57 AM | 2/25/26, 9:48:27 AM | 47 min 30s |
| Andrea Carolina Romero Ostos (Externo) | 2/25/26, 9:01:28 AM | 2/25/26, 9:51:30 AM | 48 min 39s |
| Betty Jojhana Prieto Mican (Externo) | 2/25/26, 9:01:30 AM | 2/25/26, 9:50:52 AM | 49 min 21s |
| Marcela Cucaita (No comprobado) | 2/25/26, 9:01:39 AM | 2/25/26, 9:06:41 AM | 5 min 1s |
| Lina Fernanda Sierra Díaz (Externo) | 2/25/26, 9:02:45 AM | 2/25/26, 10:03:41 AM | 1 h 55s |
| Nathaly Johanna Gomez Recaman (Externo) | 2/25/26, 9:03:08 AM | 2/25/26, 9:33:06 AM | 29 min 57s |
| Marcela Cucaita (No comprobado) | 2/25/26, 9:04:23 AM | 2/25/26, 9:48:48 AM | 44 min 24s |
| Liseth Camila Garzon Maldonado (Externo) | 2/25/26, 9:04:23 AM | 2/25/26, 9:48:28 AM | 44 min 4s |
| Ivonne Karine Ramirez Cardenas (Externo) | 2/25/26, 9:05:51 AM | 2/25/26, 10:00:47 AM | 54 min 55s |
| Angie Lucia Ariza Sosa (Externo) | 2/25/26, 9:11:36 AM | 2/25/26, 9:36:46 AM | 25 min 10s |
| Gina Fernanda Indaburo Moreno (Externo) | 2/25/26, 9:12:11 AM | 2/25/26, 9:56:45 AM | 44 min 33s |
| Maria Camila Contreras Arciniegas (Externo) | 2/25/26, 9:22:38 AM | 2/25/26, 9:51:33 AM | 28 min 54s |
| Sandra Milena Rodríguez Montero (Externo) | 2/25/26, 9:32:49 AM | 2/25/26, 10:03:51 AM | 31 min 1s |
| Cristina Rincon (No comprobado) | 2/25/26, 9:43:08 AM | 2/25/26, 9:52:03 AM | 8 min 55s |

## 7. Administrativas

Se relaciona las actividades administrativas y los registros realizados durante el periodo 07 de febrero de 2026 al 06 de marzo de 2026 del contrato 1975-2024 (SCJ-SIF-SASI-010- 2024) con los siguientes temas:

### 7.1 Repositorio digital

Como instrumento de control y seguimiento documental la supervisión estableció el repositorio en el SharePoint de la Entidad y el instructivo guía para conservar la estructura del repositorio digital contractual a fin de caracterizar clasificar y archivar correctamente el expediente digital.

*Imagen 22 Carpeta SharePoint contrato 1975-2024*

Fuente: Repositorio SharePoint-C4

*Tabla 22 Descripción de Carpeta SharePoint 1975-2024*

| Carpeta | Descripción de soportes adjuntos |
|---|---|
| 1. C4 | |
| 2. Documentos | |
| 3. 1. GRUPO DE APOYO | |
| 4. 2 ARAD | |
| 2. GESTIÓN CONTRACTUAL JURÍDICA | |
| 1. PROYECTOS | |
| 1.NUSE 123 | |
| CONTRATO SCJ1975-2024 | |
| 1. PRECONTRACTUAL | En esta carpeta se encuentran los archivos digitales los siguientes documentos:<br>002- Estudios previos |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 004-Certificado de disponibilidad presupuestal CDP<br>Anexo 01. Especificaciones técnicas y ANS<br>Anexo 02. Matriz de riesgos<br>Anexo 03. Procedimiento subasta<br>Anexo 04. Análisis del sector y estudios previos<br>Otros anexos |
| | | | | | | | 2. CONTRACTUAL | Dentro de esta carpeta se encuentran los siguientes archivos digitales:<br>- Contrato<br>- Certificado de disponibilidad presupuestal CRP<br>- Aprobación de pólizas<br>- Comunicación de legalización 046-<br>Acta de inicio<br>- ACLARARORIO No. 1<br>- Prorroga No. 1<br>- Adición No. 1 Prorroga No.2<br>- |
| | | | | | | | 3. EJECUCION | Adjunto a la carpeta reposan las evidencias de ejecución del contrato.<br>Documentos de ejecución del contratista:<br>INFORME No. 1<br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales<br>-Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales<br>INFORME No. 2<br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales<br>-Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales<br>INFORME No.3<br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | -Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales<br>INFORME No. 4<br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales<br>-Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales<br>INFORME No. 5<br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales<br>-Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales<br>INFORME No. 6<br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales<br>-Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales<br>INFORME No. 7<br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales<br>-Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales<br>INFORME No. 8<br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales<br>-Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales<br>INFORME No. 9<br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | -Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales<br>INFORME No. 10<br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales<br>-Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales<br>INFORME No. 11<br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales<br>-Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales<br>INFORME No. 12<br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales<br>-Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales<br>INFORME No. 13<br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales<br>-Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales<br>INFORME No. 14<br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales<br>-Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| Carpeta | | | | | | | | Descripción de soportes adjuntos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Dentro de la carpeta existe una subestructura definida para clasificar los documentos:<br>-Componente operativo<br>-Componente Tecnológico<br>-Implementación de seguimiento y control<br>-Plan de comunicaciones<br>-Documentos de ejecución del contratista. |
| | | | | | | | 1. INFORMESDE SUPERVISIÓN | Dentro de la carpeta existe una subestructura definida para clasificar los documentos:<br>1. INFORME MENSUAL 7NERO- 6 FEBRERO 2025<br>2. INFORME MENSUAL 7 FEBRERO- 6 MARZO 2025<br>3. INFORME MENSUAL 7 DE MARZO – 6 ABRIL 2025<br>4. INFORME MENSUAL 7 DE ABRIL- 6 MAYO 2025<br>5. INFORME MENSUAL 7 MAYO- 6 JUNIO 2025<br>6. INFORME MENSUAL 7 JUNIO – 6 JULIO 2025<br>7. INFORME MENSUAL 7 JULIO- 6 AGOSTO 2025<br>8. INFORME MENSUAL 7 AGOSTO- 6 SEPTIEMBRE 2025<br>9. INFORME MENSUAL 7 SEPTIEMBRE- 6 OCTUBRE 2025<br>10. INFORME MENSUAL 7 OCTUBRE- 6 NOVIEMBRE 2025<br>11. INFORME MENSUAL 7 NOVIEMBRE- 6 DICIEMBRE 2025<br>12. INFORME MENSUAL 7 DICIEMBRE- 6 ENERO 2026 |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 13. INFORME MENSUAL 7 ENERO- 6 FEBRERO 2026<br>14. INFORME MENSUAL 7 FEBRERO- 6 MARZO 2026 |
| | | | | | | | 2. COMUNICADOS | Dentro de la carpeta existe una subestructura definida para clasificar los documentos:<br>-Actas de reuniones<br>-Oficios |

Fuente: Elaboración de la SCJ

7.2 Informes entregados por el proveedor:

Durante el periodo 07 de febrero de 2026 al 06 de marzo de 2026 del Contrato 1975-2024, se entregaron por parte del proveedor diferentes informes que daban cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato. A continuación, se describen los diferentes Informes entregados por el proveedor y las actas:

*Tabla 23 Informes contrato del proveedor 1975-2024*

| **Ítem** | **Mes** | **Fecha inicio** | **Fecha fin** | **Almacenamiento en repositorio** |
|---|---|---|---|---|
| Informe semanal No.57 | Febrero | *02/02/2026* | *08/02/2026* | CONTRATO SCJ-1975-2024 ITELCA SERVICIOSTECNOLOGICO/EJECUCIÓN/DOCUMENTOS EJECUCIÓN DELCONTRATISTA/INFORME No.14/INFORMES SEMANALES/INFORME AVANCES SEMANALES |
| Informe semanal No.58 | Febrero | *09/02/2026* | *15/02/2026* | CONTRATO SCJ-1975-2024 ITELCA SERVICIOSTECNOLOGICO/EJECUCIÓN/DOCUMENTOS EJECUCIÓN DELCONTRATISTA/INFORME No.14/INFORMES SEMANALES/INFORME AVANCES SEMANALES |



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Informe semanal No. 59 | Febrero | *16/02/2026* | *22/02/2026* | CONTRATO SCJ-1975-2024 ITELCA SERVICIOSTECNOLOGICO/EJECUCIÓN/DOCUMENTOS EJECUCIÓN DELCONTRATISTA/INFORME No.14/INFORMES SEMANALES/INFORME AVANCES SEMANALES |
| Informe semanal No.60 | Febrero / Marzo | *23/02/2026* | *01/03/2026* | CONTRATO SCJ-1975-2024 ITELCA SERVICIOSTECNOLOGICO/EJECUCIÓN/DOCUMENTOS EJECUCIÓN DELCONTRATISTA/INFORME No.14/INFORMES SEMANALES/INFORME AVANCES SEMANALES |
| Informe semanal No.61 | *Marzo* | *02/03/3026* | *08/03/2026* | CONTRATO SCJ-1975-2024 ITELCA SERVICIOSTECNOLOGICO/EJECUCIÓN/DOCUMENTOS EJECUCIÓN DELCONTRATISTA/INFORME No.14/INFORMES SEMANALES/INFORME AVANCES SEMANALES |

Fuente: Elaboración de la SCJ

### 7.2.1 Aplicativo SECOP II

Durante el periodo del 07 de febrero al 06 de marzo de 2026, la supervisión y el contratista cargaron en la plataforma de contratación pública – SECOP II, la información correspondiente al Contrato de 1975-2024 (SCJ-SIF-SISA-010-2024) con el fin de generar transparencia de la información, y de acuerdo con el periodo reportado, no se presentó una modificación para aclarar el número del proceso.

- Precontractual: Pliego de condiciones, estudio previo, adendas, anexos, viabilidad presupuestal y CDP
- Contractual: Contrato, generación de garantías y modificaciones contractuales.
- Ejecución: acta de inicio, CRP y aprobación de garantías.



Av. Calle 26 # 57- 41
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co

A continuación, se ilustra el cargue en la plataforma del contrato:

*imagen 23 Secop II Etapa Precontractual Contrato 1975-2024*

Documentación

| Nombre del documento | |
|---|---|
| FORMATOS NUSE 123.zip | Descargar |
| 008-ProyectoPliegoCondiciones.pdf | Descargar |
| 007-AvisoConvocatoria.pdf | Descargar |
| 004-CertificadoDisponibilidadPresupuestalCDP.pdf | Descargar |
| 003-ViabilizacionSolicitudCertificadoDisponibilidadPresupuestal.pdf | Descargar |
| 002-EstudioPrevioAnexos.zip | Descargar |
| 002-EstudioPrevio.pdf | Descargar |
| 001-SolicitudContratacion.pdf | Descargar |
| Resolucion 0268 SCJ-SIF-SASI-010-202425-11-2024-190648.pdf | Descargar |
| pliegoDefinitivoSASI10.pdf | Descargar |
| PLIEGO NUSE 123 - PDF EDITABLE.pdf | Descargar |

*Fuente: SECOP II*

*Imagen 24 Pantallazo de Secop II- Contractual aprobación de pólizas*

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.18799212 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 6.861.800.000,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 18/03/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada | Detalle |

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.19747429 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 10.400.212.500 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | 30/09/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada |
| CO1.WRT.18799212 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 6.861.800.000 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 18/03/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada |
| CO1.WRT.18795176 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 6.211.800.000 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 18/03/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Rechazada |
| CO1.WRT.18795846 | Responsabilidad civil extra contractual | Contrato de seguro | 650.000.000 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 18/03/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Rechazada |
| CO1.WRT.17465217 | Responsabilidad civil extra contractual | Contrato de seguro | 650.000.000 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 1/07/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada |

*Fuente: SECOP II*

*Imagen 25 Pantallazo de Secop II- Contractual -Ejecución del contrato*

**Documentos del contrato**

ocumentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | |
|---|---|---|
| Minuta cto 1975-2024 ITELCA.pdf | Minuta cto 1975-2024 ITELCA.pdf | Descar |
| Resolucion 0345 SCJ-SIF-SASI-010-202423-12-2024-185405 (1).pdf | Resolucion 0345 SCJ-SIF-SASI-010-202423-12-2024-185405 (1).pdf | Descar |
| Aclaratorio1Cto.1975-2024ITELCA.pdf | Aclaratorio1Cto.1975-2024ITELCA.pdf | Descar |
| DocumentosSoporte.zip | DocumentosSoporte.zip | Descar |
| DocumentosSoporte.zip | DocumentosSoporte.zip | Descar |
| 017-OtrosiAdicionProrroga_1975_Itelca.pdf | 017-OtrosiAdicionProrroga_1975_Itelca.pdf | Descar |
| 017-OtrosiAdicionyProrroga-SCJ-1975-2024.pdf | 017-OtrosiAdicionyProrroga-SCJ-1975-2024.pdf | Descar |
| DocumentosSoporteAdicionNo.1.zip | DocumentosSoporteAdicionNo.1.zip | Descar |

*Fuente: SECOP II*

*Imagen 28 Secop II- Documentos ejecución del contrato y plan de pagos*

| Número de factura | Código de autorización | Fecha de expedición | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| BOG 16749 | - | 8/07/2025 11:31 AM (UTC -5 horas) | 8/07/2025 12:00 PM (UTC -5 horas) | 6.211.800.000 COP | Pagado | Detalle |
| bog 16816 | - | 6/10/2025 7:55 AM (UTC -5 horas) | 6/10/2025 12:00 PM (UTC -5 horas) | 2.662.200.000 COP | Pagado | Detalle |

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Cargado por | |
|---|---|---|---|
| 04. Informe de Supervisión Contrato SDJ - SCJ 1975-2024 (2).pdf | 04. Informe de Supervisión Contrato SDJ - SCJ 1975-2024 (2).pdf | Entidad Estatal | Desca |
| 04. Informe de Supervisión Contrato SDJ - SCJ 1975-2024.pdf | 04. Informe de Supervisión Contrato SDJ - SCJ 1975-2024.pdf | Entidad Estatal | Desca |
| 041-CertificadoRegistroPresupuestalCrp (4) (1).pdf | 041-CertificadoRegistroPresupuestalCrp (4) (1).pdf | Entidad Estatal | Desca |
| 06. INFORMES DE SUPERVISIÓN DE JUNIO 2025 CTO 1975-2024.pdf | 06. INFORMES DE SUPERVISIÓN DE JUNIO 2025 CTO 1975-2024.pdf | Entidad Estatal | Desca |
| 07. INFORMES DE SUPERVISIÓN JULIO CTO 1975-2024.pdf | 07. INFORMES DE SUPERVISIÓN JULIO CTO 1975-2024.pdf | Entidad Estatal | Desca |
| 08. Informes de supervisión septiembre CTO 1975-2025 (4).pdf | 08. Informes de supervisión septiembre CTO 1975-2025 (4).pdf | Entidad Estatal | Desca |
| 09. Informes de supervisión octubre CTO 1975-2025 (1).pdf | 09. Informes de supervisión octubre CTO 1975-2025 (1).pdf | Entidad Estatal | Desca |
| 1. Informe mensual Enero 2025 - V2.pdf | 1. Informe mensual Enero 2025 - V2.pdf | Proveedor | Desca |
| 1. Informe trimestral corte 07042025 V4.pdf | 1. Informe trimestral corte 07042025 V4.pdf | Proveedor | Desca |
| 10. Informe mensual Octubre 2025 V2.pdf | 10. Informe mensual Octubre 2025 V2.pdf | Proveedor | Desca |
| 10. Informes de supervisión CTO 1975-2024 (1) (1).pdf | 10. Informes de supervisión CTO 1975-2024 (1) (1).pdf | Entidad Estatal | Desca |
| 11. Informe mensual Noviembre 2025 V2.pdf | 11. Informe mensual Noviembre 2025 V2.pdf | Proveedor | Desca |
| 11. Informes de supervisión CTO 1975-2024.pdf | 11. Informes de supervisión CTO 1975-2024.pdf | Entidad Estatal | Desca |
| 12. Informe mensual Diciembre 2025 V1.pdf | 12. Informe mensual Diciembre 2025 V1.pdf | Proveedor | Desca |
| 12. Informes de supervisión CTO 1975-2024.pdf | 12. Informes de supervisión CTO 1975-2024.pdf | Entidad Estatal | Desca |
| 13. Informe mensual Enero 2026 V2.pdf | 13. Informe mensual Enero 2026 V2.pdf | Proveedor | Desca |
| 14. Informe mensual Febrero 2026 V2.pdf | 14. Informe mensual Febrero 2026 V2.pdf | Proveedor | Desca |
| 15. Informe mensual Marzo 2026 V2.pdf | 15. Informe mensual Marzo 2026 V2.pdf | Proveedor | Desca |
| 1er Pago del 70% | Informe de gestión - Pago hito 1 SCJ-1975-2024.pdf | Proveedor | Desca |
| 1er Pago del 70% | PARAFISCALES SEC DE SEG CONVIVENCIA Y JUS.pdf | Proveedor | Desca |
| 2. Informe mensual Febrero 2025 - V3.pdf | 2. Informe mensual Febrero 2025 - V3.pdf | Proveedor | Desca |
| 3. Informe mensual Marzo 2025 - V2.1.pdf | 3. Informe mensual Marzo 2025 - V2.1.pdf | Proveedor | Desca |
| 4. Informe mensual Abril 2025 V3.pdf | 4. Informe mensual Abril 2025 V3.pdf | Proveedor | Desca |
| 5 Informe de Supervisión Contrato SCJ.docx.pdf | Microsoft Word - Informe de Supervisión Contrato SCJ.docx.pdf | Entidad Estatal | Desca |
| 5. Informe mensual Mayo 2025 V3.pdf | 5. Informe mensual Mayo 2025 V3.pdf | Proveedor | Desca |
| 5. Informe mensual Mayo 2025 V3.pdf | 5. Informe mensual Mayo 2025 V3.pdf | Entidad Estatal | Desca |
| 6. Informe mensual junio 2025 V5.pdf | 6. Informe mensual junio 2025 V5.pdf | Proveedor | Desca |
| 7. Informe mensual Julio 2025 V3.pdf | 7. Informe mensual Julio 2025 V3.pdf | Proveedor | Desca |
| 8. Informe mensual Agosto 2025 V2.pdf | 8. Informe mensual Agosto 2025 V2.pdf | Proveedor | Desca |
| 9. Informe mensual Septiembre 2025 V2.pdf | 9. Informe mensual Septiembre 2025 V2.pdf | Proveedor | Desca |
| ACTA DE INICIO CTO 1975-24. Formato. F-GCT-1136.1975 (004)-FirmadoC4.pdf | ACTA DE INICIO CTO 1975-24. Formato. F-GCT-1136.1975 (004)-FirmadoC4.pdf | Entidad Estatal | Desca |
| FACTURA BOG 16749.pdf | FACTURA BOG 16749.pdf | Proveedor | Desca |
| INFORME 1 SUPERVSION FEBRERO 1975.pdf | INFORME 1 SUPERVSION 1975.pdf | Entidad Estatal | Desca |
| INFORME 2 SUPERVISION MARZO 1975.pdf | INFORME 2 SUPERVISION 1975.pdf | Entidad Estatal | Desca |
| INFORME 3 SUPERVISION ABRIL 1975.pdf | INFORME 3 SUPERVISION 1975.pdf | Entidad Estatal | Desca |

*Fuente: SECOP II*

## 8 Financiero y Contable

Este capítulo presenta un resumen del período en el cual, en cumplimiento de las obligaciones tanto del contratista como de la supervisión, quien actúa como aprobador del informe de ejecución y del certificado de cumplimiento necesario para el trámite de pago.

Para el corte de este informe se ha realizado el pago No. 1, correspondiente al 70% mediante OP 7124 del 21 de julio de 2025, pagada el 04/08/2025, con la factura No. BOG 16749 ya que, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago

Para el corte de este informe se ha realizado el pago No. 2, correspondiente al 30% restante del valor del contrato, mediante OP 7281 del 22 de diciembre de 2025, cumplió con los requisitos y especificaciones

técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago, factura No. BOG 16816 del 06/10/2025

*Tabla 24. Ejecución del contrato para el 07 de febrero de 20256 y hasta el 06 de marzo de 2026*

| ANALISIS DE EJECUCIÒN FINANCIERO | |
|---|---|
| Fecha acta de inicio | 07-01-2025 |
| Fecha de terminación | 18-03-2026 |
| Fecha de corte | 06-03-2026 |
| Valor inicial del contrato | $ 8.874.000.000,00 |
| Valor adiciones | $ 00,00 |
| Valor total del contrato | $ 8.874.000.000,00 |
| | |
| Valor Ejecutado | $ 8.874.000.000,00 |
| Valor facturado | $ 8.874.000.000,00 |
| Valor pagado | $ 8.874.000.000,00 |
| Valor pendiente por pagar | $ 00,00 |
| | |
| Valor pendiente por ejecutar | $ 00,00 |
| Porcentaje (%) de ejecución | 100% |

Fuente: Elaboración de la SCJ

**Pagos realizados al contratista:**

| No. | AÑO | ORDEN DE PAGO No. | FECHA DE ORDEN | VALOR BRUTO | CONCEPTO | DESDE | HASTA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025 | 7124 | 21/07/2025 | $ 6.211.800.000,00 | Primer pago 70% | 07-01-2025 | 06-06-2025 |
| 2 | 2025 | 7281 | 22/12/2025 | $ 2.662.200.000,00 | Segundo pago 30% | 07-06-2025 | 06-10-2025 |
| **Total, pagos realizados** | | | | **$ 8.874.000.000,00** | | | |

Fuente: Elaboración de la SCJ

## 9 Jurídico

El componente jurídico aborda aspectos de carácter legal sobre la ejecución del contrato, en el cual se hace el seguimiento al cumplimiento contractual desde el perfeccionamiento del contrato hasta su liquidación. Este seguimiento conlleva firma de acta de inicio, verificación de vigencia de las garantías contractuales establecidas, obligaciones generales y específicas y análisis y firma de modificaciones contractuales cuando a ello hubiere lugar.

#### 9.1.1.1 Garantías del contrato

*Tabla 25 Datos póliza Inicial Contrato 1975-2024*

| GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PÓLIZA No.** | **ASEGURADORA** | | **FECHA EXPEDICIÓN** | **FECHA APROBACIÓN** |
| 18-44-101103738 Anexo 0 | Seguros del estado S.A. | | 27-12-2024 | 02-01-2025 |
| **EVENTO:** | CREACIÓN (X) | | | |
| **VALORES Y PLAZOS GARANTÍA** | | | | |
| **AMPARO CUMPLIMIENTO** | **%** | **VALOR AMPARADO** | **VIGENCIA** | |
| | | | **DESDE** | **HASTA** |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 20% | 1.774.800.000,00 | 24-12-2024 | 24-12-2026 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES CALIDAD DEL SERVICIO | 10% | 887.400.000,00 | 24-12-2024 | 24-12-2028 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 20% | 1.774.800.000,00 | 24-12-2024 | 24-12-2026 |
| CALIDAD DE LOS ELEMENTOS | 20% | 1.774.800.000,00 | 24-12-2024 | 24-12-2026 |
| **GARANTÍA** RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | | | |
| **PÓLIZA No.** | **ASEGURADORA** | | **FECHA EXPEDICIÓN** | **FECHA APROBACIÓN** |
| **18-40-101076055 Anexo 0** | Seguros del estado S.A. | | 27-12-2024 | 02-01-2025 |
| **EVENTO:** | CREACIÓN (X) | | | |
| **VALORES Y PLAZOS GARANTÍA** | | | | |
| **AMPARO CUMPLIMIENTO** | **SMLMV** | **VALOR AMPARADO** | **VIGENCIA** | |
| | | | **DESDE** | **HASTA** |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES | 500 | 650.000.000,00 | 24-12-2025 | 24-12-2025 |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE | | 650.000.000,00 | 25-12-2025 | 24-12-2025 |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES | | 650.000.000,00 | 25-12-2025 | 24-12-2025 |

| GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **PÓLIZA No.** | **ASEGURADORA** | **FECHA EXPEDICIÓN** | **FECHA APROBACIÓN** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18-44-101103738 Anexo 2 | Seguros del estado S.A. | 04-07-2025 | 20-08-2025 |
| EVENTO: | ACTULAZACION VIGENCA (X) | | |

**VALORES Y PLAZOS GARANTÍA**

| AMPARO CUMPLIMIENTO | % | VALOR AMPARADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|---|
| | | | DESDE | HASTA |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 20% | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2027 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEM DAD DE LOS ELEMENTOS NIZACIONES LABORALES | 10% | 887.400.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2029 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 20% | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2027 |
| CALIDAD DE LOS ELEMENTOS | 20% | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2027 |

**GARANTÍA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**

| PÓLIZA No. | ASEGURADORA | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN |
|---|---|---|---|
| 18-40-101076055 ANEXO 2 | Seguros del estado S.A. | 04-07-2025 | 20-08-2025 |
| EVENTO: | ACTUALIZACIÓN VIGENCIA (X) | | |

**VALORES Y PLAZOS GARANTÍA**

| AMPARO CUMPLIMIENTO | SMLMV | VALOR AMPARADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|---|
| | | | DESDE | HASTA |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES | 500 | 650.000.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2026 |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE | | 650.000.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2026 |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES | | 650.000.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2026 |

**GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO**

| PÓLIZA No. | ASEGURADORA | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN |
|---|---|---|---|
| 18-44-101103738 Anexo 5 | Seguros del estado S.A. | 30-12-2025 | 02-01-2026 |
| EVENTO: | PRORROGA N.1 (X) | | |

**VALORES Y PLAZOS GARANTÍA**

| AMPARO CUMPLIMIENTO | % | VALOR AMPARADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|---|
| | | | DESDE | HASTA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 20% | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025 | 18-03-2027 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEM DAD DE LOS ELEMENTOS NIZACIONES LABORALES | 10% | 887.400.000,00 | 07-01-2025 | 18-03-2029 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 20% | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025 | 18-03-2027 |
| CALIDAD DE LOS ELEMENTOS | 20% | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025 | 18-03-2027 |

| **GARANTÍA** RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PÓLIZA No.** | **ASEGURADORA** | **FECHA EXPEDICIÓN** | | **FECHA APROBACIÓN** |
| 18-40-101076055 ANEXO 5 | Seguros del estado S.A. | 30-12-2025 | | 02-01-2026 |
| EVENTO: | PRORROGA N.1 (X) | | | |
| **VALORES Y PLAZOS GARANTÍA** | | | | |
| **AMPARO CUMPLIMIENTO** | **SMLMV** | **VALOR AMPARADO** | **VIGENCIA** | |
| | | | **DESDE** | **HASTA** |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES | 500 | 650.000.000,00 | 07-01-2025 | 18-03-2026 |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE | | 650.000.000,00 | 07-01-2025 | 18-03-2026 |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES | | 650.000.000,00 | 07-01-2025 | 18-03-2026 |

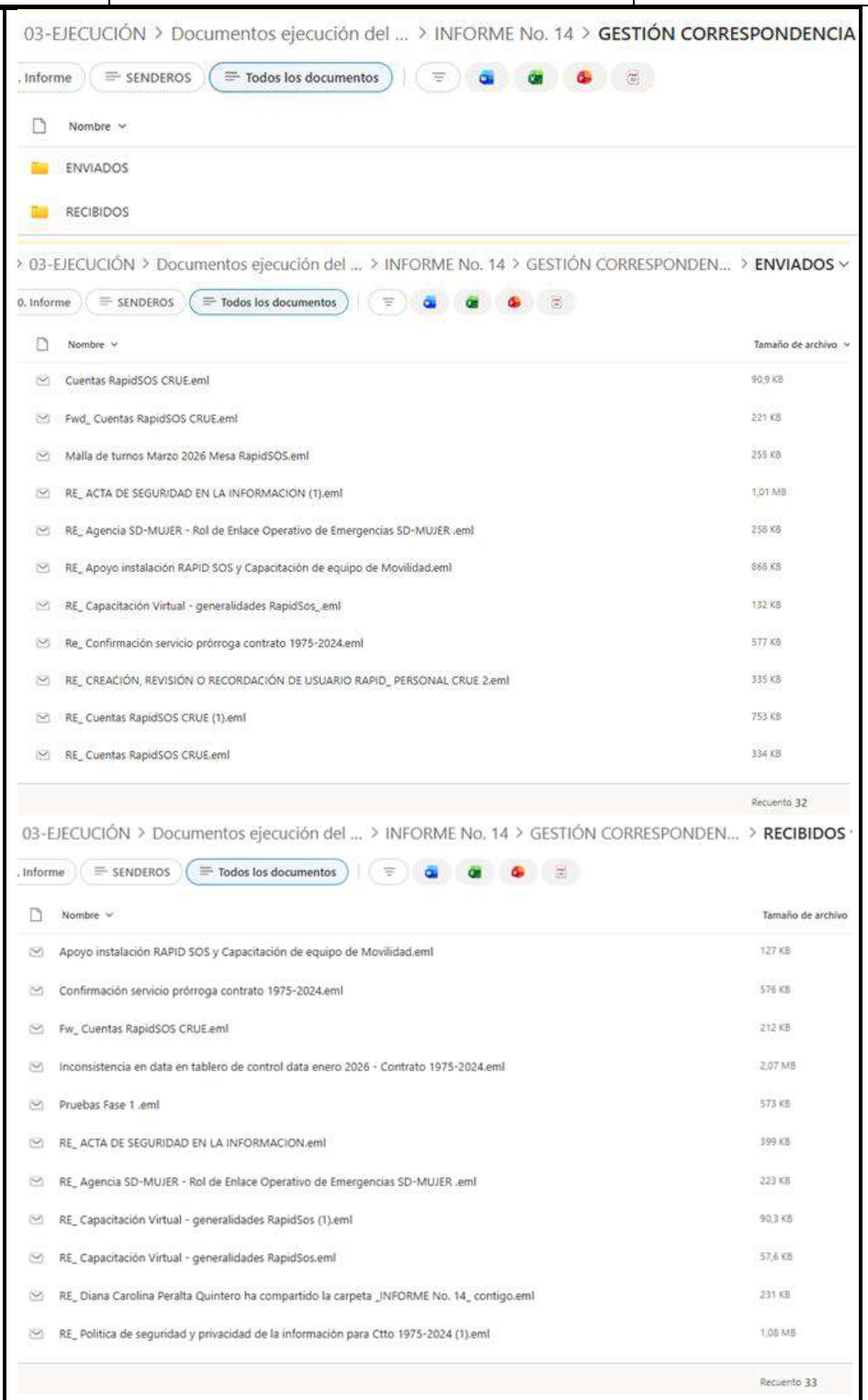
*Tabla 26 Obligaciones del Contrato 1975-2024*

## SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

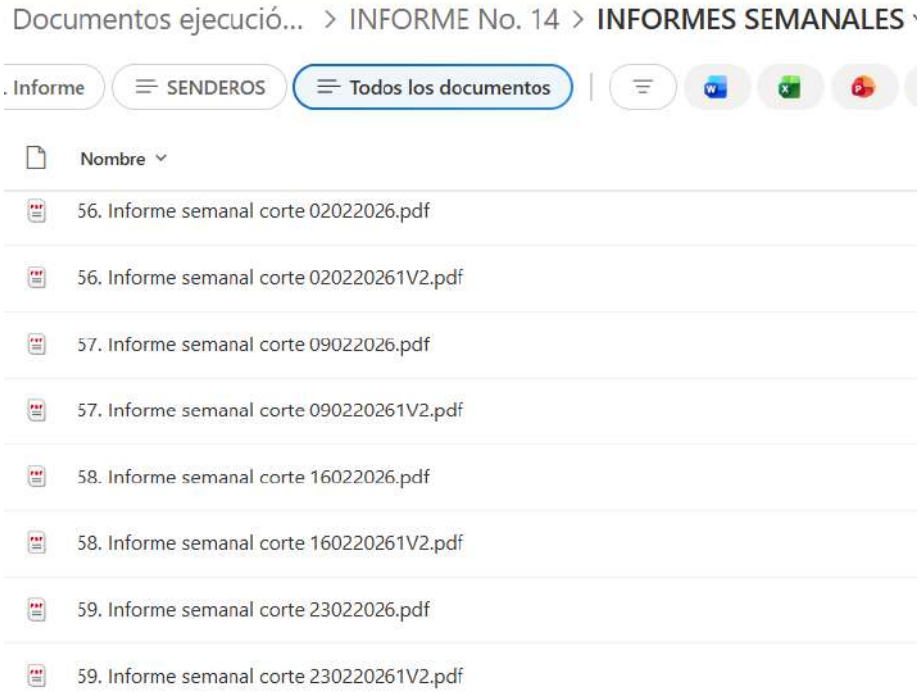
### I. DE LAS OBLIGACIONES GENERALES CONTRACTUALES

| No. Obligación | Obligación | Actividades realizadas |
|---|---|---|
| 1 | Suscribir el ACTA DE INICIO una vez se dé cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | El contratista suscribió el acta de inicio de ejecución del contrato el 07 de enero de 2025, para lo cual cumplió con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.<br><br>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>**ACTA DE INICIO EJECUCIÓN DE CONTRATOS**<br>F-GCT-1136<br>V.1<br><br>**CONTRATO No.** 1975 — Del Año: 2024<br>**NOMBRE CONTRATISTA:** ITELCA SAS — R.L. NOHORA INES ALBORNOZ BELLO<br>**NIT /CÉDULA DEL CONTRATISTA:** NIT: 800.002.942-4 — CC: 41.785.094<br>**OBJETO:** 15665-CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO (C4).<br>**VALOR TOTAL:** OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (8.874.000.000), CUANDO ELLO HUBIERE LUGAR, Y DEMÁS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER NACIONAL Y DEMÁS CONTRIBUCIONES Y/O DISTRITALES LEGALES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS, Y DEMÁS QUE APLIQUEN<br>**PLAZO:** DOCE (12) MESES<br>**FECHA DE SUSCRIPCIÓN** (Día/mes/año): 24/12/2024<br>**FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA** (Día/mes/año): 2/01/2025<br>**FECHA DE TERMINACIÓN** (Día/mes/año): 6/01/2026<br><br>El siete (7) de enero de 2025, se reunieron en la ciudad de Bogotá D.C., los suscritos, mayores de edad, a saber: **Ada Luz Sandoval Herazo** en su calidad de jefe de oficina del centro de de comando, control, comunicaciones y cómputo (C4) de la **Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia**, identificada con **NIT 899.999.061-9**, actuando como supervisora del presente contrato, de una parte; y por la otra, **NOHORA INES ALBORNOZ BELLO** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 41.785.094 expedida en Bogotá D.C, en su calidad de representante legal de **ITELCA SAS** con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato en mención.<br><br>Para constancia se firma por las partes, en la ciudad de Bogotá D.C., el siete (7) del enero de 2025.<br><br>**ADA LUZ SANDOVAL HERAZO**<br>Supervisor del Contrato<br>C.C. No. 50.931.793<br>Jefe de Oficina oficina del centro de de comando, control, comunicaciones y cómputo (C4) - Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia<br><br>**NOHORA INES ALBORNOZ BELLO**<br>Contratista<br>CC. No 41.785.094<br>Representante Legal de **ITELCA SAS**<br>Nit 800.002.942-4 |
| 2 | Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes. | El contratista dio cumplimiento a esta obligación de acuerdo con la ley, y normas legales vigentes.<br><br>Documentos ejecución del ... > INFORME No. 14 > OBLIGACIONES GENERALES<br>Informe — SENDEROS — Todos los documentos<br>Nombre<br>Certificación cumplimiento SCJ-1975-2024.pdf<br><br>Se adjuntan como evidencia certificación firmada por el representante legal. |
| 3 | Cumplir con lo previsto en las disposiciones de las especificaciones técnicas, así como en | Se realizaron diferentes requerimientos ante el operador tecnológico, como se muestra en las 31 comunicaciones generadas por parte de la entidad para este período, y 20 recibidas por parte del contratista. |

la propuesta presentada.




El contratista realizó y presentó los informes semanales el lapso comprendido; adicionalmente, cumplió con lo establecido en el ANEXO Nro. 01 Especificaciones Técnicas.

| | | |
|---|---|---|
| | |  <br>NOTA: Algunos informes semanales estarán compartiendo dos periodos en los informes de supervisión y de cumplimiento. |
| 4 | Dar cumplimiento a las obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social, Salud, pensión, aportes parafiscales, cuando haya lugar, riesgos laborales y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1703 de 2002,<br>Decreto 510 del 5 de marzo de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen complementen o modifiquen | Durante el periodo evaluado, el contratista presentó los soportes de pago correspondientes al Sistema de Seguridad Social. La evidencia entregada consiste en certificación emitida por el revisor fiscal o representante legal, conforme a lo establecido en la normatividad. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Bogotá D.C., 09 de marzo de 2026<br><br>Señores<br>**SECRETARIA DE SEGURIDAD, CONVIENCIA Y JUSTICIA**<br>Ciudad<br>**REF: Certificación de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales Como requisito del Articulo 50 Ley 789 de 2002. ITELCA S.A.S. NIT 800.002.942-4**<br><br>Apreciados Señores:<br><br>Para dar cumplimiento al requisito del articulo 50 ley 789 del 2002, y la Ley 1150 de 2007, yo **NESTOR ANDRES RINCON CASTILLO** identificado con cédula de ciudadanía No. **80.725.257** y con Tarjeta Profesional No. 162487-T, en mi calidad de Revisor Fiscal principal de la Compañía **ITELCA S.A.S**, **NIT 800.002.942-4**, de acuerdo con la Ley 789 de 2002, manifiesto bajo juramento que: **ITELCA S.A.S.**, ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a ***paz y salvo*** con los pagos de los aportes a los sistemas de Seguridad Social en: Fondos Obligatorios de Pensiones, Entidades promotoras de Salud EPS, Administradora de Riesgos Laborales ARL (Sura), Caja Colombiana de Subsidio Familiar COLSUBSIDIO, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, de todo el personal que se encuentra laborando dentro de **ITELCA S.A.S.;** así mismo certifico que ITELCA se encuentra al día con el pago de la nómina y demás obligaciones laborales.<br><br>Cordialmente,<br><br>**NESTOR ANDRES RINCON CASTILLO**<br>**C.C. No. 80.725.257**<br>**T.P. No. 162487 -T**<br>**Revisor Fiscal**<br>**Delegado por DN INTERNATIONAL S.A.S**<br>**TR-2578**<br><br>19 4100 Cll 94 # 47 – 25 La Castellana, Bogotá – CO www.itelca.com.co |
| 5 | Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato electrónico, deberá constituir las garantías pactadas en | El contratista dentro del término establecido constituyó las garantías contractuales solicitadas siendo expedidas con fecha de 27 de diciembre de 2024, teniendo en cuenta la fecha de suscripción del contrato de 24 de diciembre de 2024. |

| | | |
|---|---|---|
| | el mismo y proceder a su cargue en la plataforma Secop II. | **DETALLE DE LA GARANTÍA**<br>*Aprobado por NATALIA ROMAN 02-01-2025 13:11*<br>Id de la garantía: CO1.WRT.16053197<br>Referencia de la garantía:<br>Estado: Aprobada<br>Justificación: ☑ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato; ☑ Cumplimiento - Pago de salarios; ☑ Cumplimiento - Calidad del servicio; ☑ Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes; ☑ Responsabilidad civil extra contractual<br>Tipo de garantía: ◉ Contrato de seguro; ○ Patrimonio autónomo; ○ Garantía bancaria<br>Entidad aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO<br>Póliza: 18-44-101103738<br>Tomador: ITELCA SAS<br>Beneficiario: SECRETARIA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTA DC<br>Número del certificado:<br>**Justificación** / **Valor del amparo** / **Válido hasta**<br>Cumplimiento - Cumplimiento del contrato / 1.774.800.000 COP / 24/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*<br>Cumplimiento - Pago de salarios / 887.400.000 COP / 24/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá,*<br><br>**DETALLE DE LA GARANTÍA**<br>Número de póliza: 18-44-101103738<br>Tomador: ITELCA SAS<br>Beneficiario: SECRETARIA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTA DC<br>**Justificación** / **Valor del amparo** / **Vigencia**<br>Cumplimiento - Cumplimiento del contrato / 1.774.800.000,00 COP / 24/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*<br>Cumplimiento - Pago de salarios / 887.400.000,00 COP / 24/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*<br>Cumplimiento - Calidad del servicio / 1.774.800.000,00 COP / 24/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*<br>Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes / 1.774.800.000,00 COP / 24/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*<br>Responsabilidad civil extra contractual / 650.000.000,00 COP / 24/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*<br>**Descripción** / **Nombre del documento**<br>☐ POLIZA_18_44_101103738_20241227054644 cumplimiento.pdf / POLIZA_18_44_101103738_20241227054644 cumplimiento.pdf / Descargar / Detalle<br>☐ POLIZA_18_40_101076055_20241227054354 RCE.pdf / POLIZA_18_40_101076055_20241227054354 RCE.pdf / Descargar / Detalle<br>**Creado por:** *Nohora Ines Albornoz Bello* 31/12/2024 9:45 AM *(UTC -5 horas)* |
| 6 | Garantizar la calidad de los bienes y/o servicios contratados y responder por ello | Para el presente periodo se garantiza la calidad de los servicios contratados, como constancia se cargan diferentes evidencias referentes al componente técnico. |

Documentos ejecución d... > INFORME No. 13 > OBLIGACIONES ESPECIFI... > **OBLIGACIÓN 27**

Informe | SENDEROS | Todos los documentos

| Nombre | Tamaño de archivo |
|---|---|
| 0. ASPECTOS GENERALES | 3 elementos |
| 1. CIUDADANO | 1 elemento |
| 2. PRIMER RESPONDIENTE | 7 elementos |
| 3. AGENCIAS | 1 elemento |
| 4. ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO TÉCNICO | 12 elementos |
| 5. EVALUACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO | 6 elementos |

Se realizó la conciliación de ANS del periodo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha y Hora de la Reunión | 13/04/2026 | Hora de Inicio: 16:00 | Hora de Finalización: 17:00 |
| Lugar de la Reunión | C4 | Tipo Reunión | Virtual [x]<br>Presencial [ ] |

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Realizar conciliación del 07 de febrero al 06 de marzo de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024, cuyo objeto es "***SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4***"

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

- Verificación de cada uno de los Ítems del anexo durante el desarrollo del contrato
- Entrega oportuna y calidad de Informes semanales
- Respuesta requerimientos y/o solicitudes
- Entregables de acuerdo tiempos establecidos en el contrato.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 16:00 se realizó reunión entre el personal contratista de ITELCA al Contrato 1975-2024, y el grupo de apoyo a la supervisión del C4, para realizar la revisión de los documentos con el fin de cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS que hacen parte integral del contrato.

1. Verificación de cada uno de los Ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.

| DESCRIPCIÓN | CUMPLIÓ | NO CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **1. CIUDADANO** | | | |
| El ciudadano identifica que esta situación de riesgo o que afecta su seguridad, bienestar y convivencia, o percibe una situación similar que afecta la comunidad, procede a reportar el evento a través de un dispositivo (fijo o móvil) a la línea 123. | No aplica | | La herramienta permite interactuar a través de un dispositivo móvil que hace uso de la línea 123, la cual cuenta con sistemas misionales que reciben las llamadas que realiza el ciudadano. |

Página **1** de **14**

BOGOTÁ

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

| NIVELES DE CRITICIDAD | ANS | MEDICIÓN ANS | FUENTE | TIEMPO MAXIMO DE SOLUCIÓN | SE APLICA PENALIDAD/ NO SE APLICA PENALIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| ALTA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL | Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio | 45 MINUTOS | No aplica ANS |
| MEDIA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL | *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio | 60 MINUTOS | No aplica ANS |
| BAJA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL | *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio *Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para en los informes *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio *Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para los informes * Correos electrónicos y/o actas de reunión con los compromisos establecidos. | 120 MINUTOS | No aplica ANS |

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

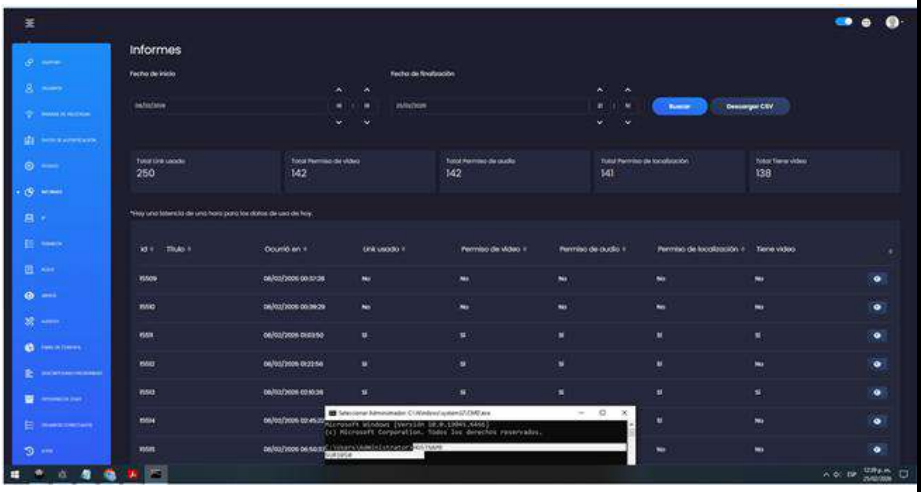
Se realizó la revisión de las actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el anexo, y se determinó que no aplica ANS durante el periodo, del 07 de febrero 2026 al 06 de marzo de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024; sin embargo, en la columna de observaciones, se detallan los ajustes solicitados para el siguiente periodo. Para lo cual firman los participantes a esta reunión:

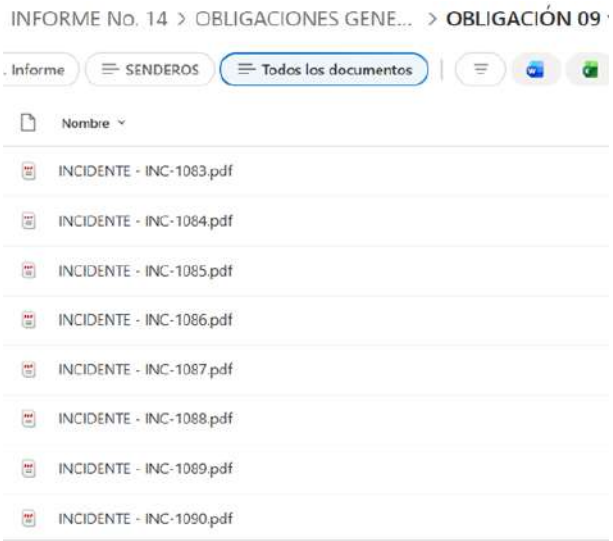
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

| N° | Nombre | Dependencia/Entidad | E-mail | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 1 | DIANA CAROLINA PERALTA | APOYO ADMINISTRATIVO | Diana.peralta@scj.gov.co | |
| 2 | ALEXANDER CUNDUMI | ITELCA | alexander.cundumi@itelca.com.co | |
| 3 | LORENA SANJUAN L | APOYO JURIDICO C4 | Lorena.sanjuan@scj.gov.co | |
| 4 | LUISA F. SOSA | APOYO TECNICO C4 | luisa.sosa@scj.gov.co | |
| 5 | HAROLD CASAS G | APOYO TECNICO C4 | harold.casas@scj.gov.co | |
| 6 | JOSE GUILLEN G | APOYO TECNICO C4 | jose.guillen@scj.gov.co | |
| 7 | JORGE E POTES G | APOYO TECNICO C4 | Jorge.potes@scj.gov.co | |
| 8 | MAURICIO DUARTE | APOYO TECNICO C4 | Mauricio.duarte@scj.gov.co | |

Página 13 de 14

BOGOTÁ

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Colaborar con la entidad para que el objeto contratado cumpla y que éste sea el de mejor calidad. | La entidad realizó diferentes pruebas del servicio evidenciando que el servicio disponible funcionó correctamente.  |

| | | |
|---|---|---|
| | | El servicio técnico estuvo en sitio apoyando a los operadores en el NUSE 123 7x24. |
| 8 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la entidad le imparta por conducto del supervisor del contrato, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse. | Durante el presente periodo, el contratista acato las directrices impartidas por la entidad. actuando con lealtad y buena fe. |
| 9 | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. | El contratista no reportó ninguna novedad o anomalía durante el periodo de este informe.<br><br>El contratista, dio seguimiento a los incidentes presentados, generando 180 tickets y dando solución a los mismos.<br><br>  <br> |
| 10 | Asumir, por su cuenta y riesgo, todos los costos directos, indirectos, el pago de salarios, honorarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal, que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que | El contratista, informó a la supervisión que no se han presentado costos adicionales que puedan afectar, para la entidad, el presupuesto asignado para este proyecto. |

| | | |
|---|---|---|
| | el pago de impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y todos los gastos necesarios para la ejecución del presente contrato. | |
| 11 | Guardar total reserva de la información que por razón de la ejecución del contrato obtenga. Esta es de propiedad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada. | Para este periodo el contratista del contrato 1975-2024, actualmente el personal de la mesa de ayuda RapidSOS, trabajo de acuerdo con lo requerido.<br> <br> |
| 12 | Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato los elementos, herramientas y el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato.<br>En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 del 2012, el contratista se obliga: a). Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de | El contratista expidió certificación emitida por representante legal por el cual se compromete a dar cumplimiento a la Directiva Distrital No. 003 del 2012, obligándose a:<br>a) Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores<br>b) Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. |

| | | |
|---|---|---|
| | contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores.<br>b). Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es el caso. | Bogotá D.C; marzo 09 de 2026<br><br>Señora<br>**ADA LUZ SANDOVAL HERAZO**<br>JEFE DE OFICINA C4<br>**SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA**<br>Ciudad<br><br>**ASUNTO: CONTRATO SCJ-1975-2024 - CERTIFICACIÓN CUMPLIMENTO DE OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS CONTRATO SCJ-SIF-1975-2024 DEL MES DE ENERO DEL 2026.**<br><br>Respetados señores;<br><br>De manera atenta me permito certificar respecto del periodo correspondiente al mes de enero del 2026, el cumplimiento de aquellas obligaciones generales y especificas del contrato SCJ-SIF-1975-2024 que no disponen de evidencia documental; esto de acuerdo con lo solicitado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia:<br><br>**Obligaciones Generales:**<br><br>1. **(2)** Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.<br>2. **(7)** Colaborar con la entidad para que el objeto contratado cumpla y que éste sea de mejor calidad.<br>3. **(8)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la entidad le imparta por conducto del supervisor del contrato, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse.<br>4. **(12)** Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato los elementos, herramientas y el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato. En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 del 2012, el contratista se obliga: a). Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores. b). Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es el caso. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ITELCA<br>5. **(13)** Dar cumplimento a los dispuesto en la Circular No 1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagra los derechos de los niños.<br>6. **(26)** Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.<br>7. **(29)** Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5o de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.<br><br>**Obligaciones Específicas:**<br><br>1. **(17)** Actualizar el sistema conforme a cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencia y seguridad ciudadana.<br><br>Cordialmente:<br><br>Nohora Albornoz<br>**Nohora Inés Albornoz Bello**<br>Gerente General<br>**ITELCA S.A.S.** |
| 13 | Dar cumplimiento a los dispuesto en la Circular No. 1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños | El contratista suscribió certificación emitida por representante legal por el cual se comprometió a dar cumplimiento a los dispuesto en la Circular No. 1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia. |

Bogotá D.C; marzo 09 de 2026

Señora
**ADA LUZ SANDOVAL HERAZO**
JEFE DE OFICINA C4
**SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA**
Ciudad

**ASUNTO: CONTRATO SCJ-1975-2024 - CERTIFICACIÓN CUMPLIMENTO DE OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS CONTRATO SCJ-SIF-1975-2024 DEL MES DE ENERO DEL 2026.**

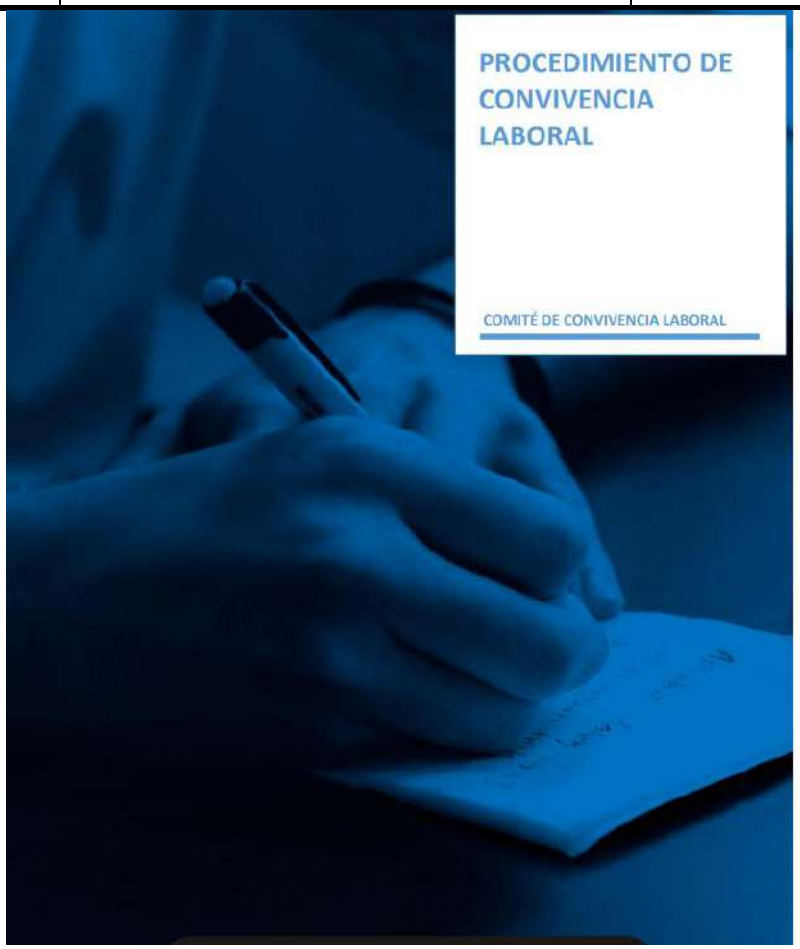
Respetados señores;

De manera atenta me permito certificar respecto del periodo correspondiente al mes de enero del 2026, el cumplimiento de aquellas obligaciones generales y especificas del contrato SCJ-SIF-1975-2024 que no disponen de evidencia documental; esto de acuerdo con lo solicitado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia:

**Obligaciones Generales:**

1. **(2)** Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.
2. **(7)** Colaborar con la entidad para que el objeto contratado cumpla y que éste sea de mejor calidad.
3. **(8)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la entidad le imparta por conducto del supervisor del contrato, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse.
4. **(12)** Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato los elementos, herramientas y el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato. En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 del 2012, el contratista se obliga: a). Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores. b). Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es el caso.

| | | |
|---|---|---|
| | | ITELCA<br>5. **(13)** Dar cumplimiento a los dispuesto en la Circular No 1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagra los derechos de los niños.<br>6. **(26)** Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.<br>7. **(29)** Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5o de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.<br><br>**Obligaciones Específicas:**<br><br>1. **(17)** Actualizar el sistema conforme a cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencia y seguridad ciudadana.<br><br>Cordialmente:<br><br>**Nohora Inés Albornoz Bello**<br>Gerente General<br>**ITELCA S.A.S.** |
| 14 | Implementar herramientas para prevenir el abuso y el acoso sexual y promover su denuncia y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009. | El contratista informó el cumplimiento de la obligación, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009 contractual, entregando el procedimiento de convivencia laboral. |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 15 | Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia frente a este Sistema. | El contratista da cumplimiento a la obligación del SG-SST, anexando la certificación de calificación de los estándares mínimos reportados al ministerio de trabajo con vigencia 2025, así como los documentos que soportan el cumplimiento al SG SST la supervisión pudo realizar esta verificación con la revisión de los documentos actualizados para la vigencia 2026. Se adjunta la evidencia. |

Ministerio del Trabajo

Número Radicado: **REME-SGSST-1034600-2025-1**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de la Empresa : | ITELCA SAS | | |
| Tipo Persona | Jurídica | Régimen Tributario : | Régimen común |
| Tipo Documento Empresa : | Número de Identificación Tributaria | Número de Documento | 800002942 |
| Nombre Representante Legal : | NOHORA INES ALBORNOZ BELLO | | |
| Responsable SG-SST : | LUIS ORLANDO MARTINEZ CONTRERAS | Correo SG-SST : | orlando.martinez@itelca.com.co |
| Periodo Correspondiente : | 2025 | Número Telefónico Fijo : | 6012194100 |
| Correo Electrónico : | gestion.integral@itelca.com.co | Cantidad Trabajadores : | 164 |

| Código CIIU | Riesgo | Actividad Económica |
|---|---|---|
| 2465201 | Riesgo II | COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS, ELECTRÓNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES, INCLUYE VÁLVULAS, TUBOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE SEMICONDUCTORES, MICROCHIPS, CIRCUITOS INTEGRADOS Y ESTAMPADOS, PARTES Y PIEZASDE COMPUTADORES, EQUIPO TELEFÓNICO, PARTES Y ACCESORIOS, CONMUTADORES Y EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES. |

ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

| CICLO | ESTÁNDAR | ESTÁNDAR | ITEM | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE | CALIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Planear | 1. Recursos | 1.1 Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST | 0.50 | Cumple totalmente | 0.50 |
| Planear | 1. Recursos | 1.1 Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST | 0.50 | Cumple totalmente | 0.50 |

| CICLO | ESTÁNDAR | ESTÁNDAR | ITEM | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE | CALIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actuar | 7. Mejoramiento | 7.1 Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST | 7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL | 2.50 | Cumple totalmente | 2.50 |
| Total, Valor Estándar Valores Mínimos de Calificación | | | | | | 98.75 |

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

En los ítems de la Tabla de Valores que no aplican para las empresas de menos de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, o III, de conformidad con los Estándares Mínimos de SST vigentes, se deberá otorgar el porcentaje máximo de calificación en la columna "No Aplica" frente al ítem correspondiente.

El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).

Fecha y hora de generación del Reporte 4/7/2026 9:05 AM
**Fecha de Diligenciamiento : 4/7/2026**

| | | |
|---|---|---|
| 16 | Reportar cualquier incidente, accidente o emergencia durante la ejecución del contrato, al supervisor del mismo y al correo electrónico: salud.trabajo@scj.gov.co. (Cuando Aplique). | La supervisión pudo evidenciar que, para el período evaluado, el contratista no ha reportado incidentes ni accidentes laborales en el marco del contrato. Como respaldo, se presenta la certificación emitida por ITELCA SAS, en la cual consta que el accidente ocurrido el 24 de febrero de 2026, relacionado en la certificación de ARL SURA se presentó en la sede principal de la empresa y que el trabajador involucrado pertenece al área de Tecnologías de la Información, sin vinculación alguna con el proyecto RapiSOS ni con las instalaciones de la entidad. Esta documentación, junto con la certificación expedida por la ARL SURA correspondiente al periodo del informe, permite verificar el cumplimiento de la obligación contractual en materia de prevención y reporte de accidentes de trabajo. Como soporte se anexa, |

FURAT, reporte de investigación. Esta documentación permite verificar el cumplimiento de la obligación contractual en materia de prevención y reporte.

ARL | sura

Medellín, 2 de marzo de 2026

**SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. - ARL SURA S.A.**

**HACE CONSTAR**

Que la empresa ITELCA S A S, NIT N800002942, ha reportado 1 accidente(s) de trabajo desde las fechas 01 de febrero de 2026 hasta el 28 de febrero de 2026 en los centros de trabajo seleccionados.

| Nombre Centro de Trabajo | Código Centro de Trabajo | Días de Incapacidad pagados | Total Accidentes | Tasa de Accidentalidad |
|---|---|---|---|---|
| PROYECTOS TELECOMUNICACIONES | 00B-III-PR | 0 | 1 | 1.37% |

Los siguientes centros de trabajo no presentan accidentes de trabajo en el mismo rango de fecha seleccionado:

| Nombre Centro de Trabajo | Código Centro de Trabajo |
|---|---|
| SEDE CASTELLANA | 0000000B-I |
| COMERCIALES | 00000B-III |
| TAREAS CRITICAS PROYECTOS | 0000000B-V |
| CALL CENTER | 0000CALL-I |
| CEDI | 0000BODEGA |

La presente constancia se expide a solicitud de la empresa.

Para información adicional puede comunicarse con nuestra Linea de Atención 018000 51

Atentamente,

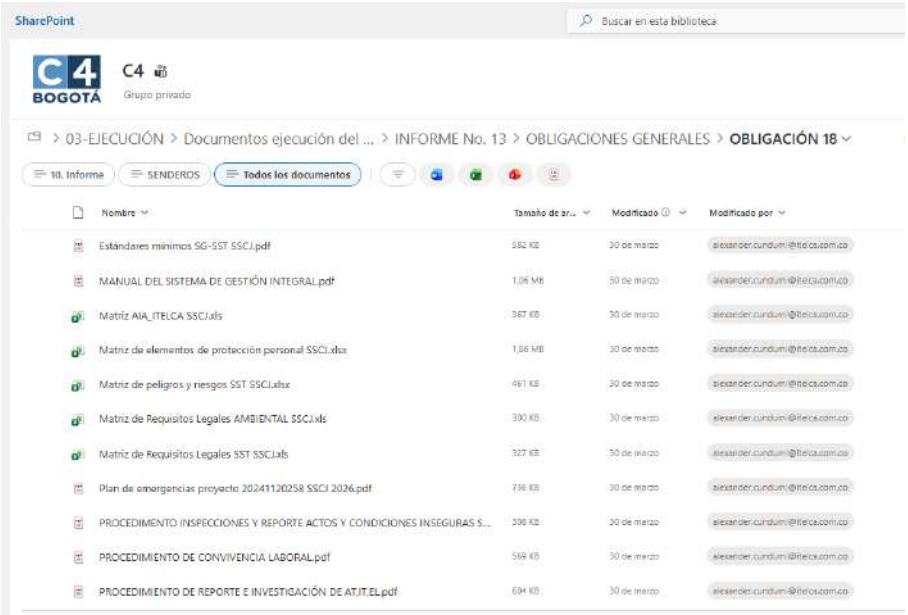
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

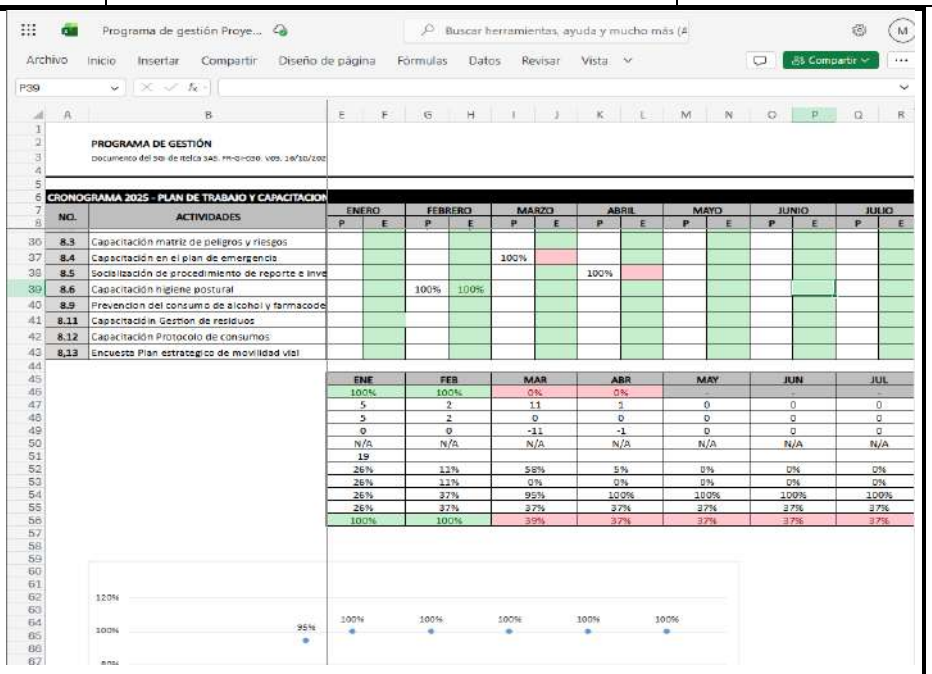
Dirección de Higiene, Seguridad y Ambiente

Dirección IP: 190.255.155.77, 192.230.104.14,

Página 1 de 1

| | | |
|---|---|---|
| | | ITELCA<br><br>Bogotá, 4 de mayo del 2026<br><br>Señores<br>**Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia**<br>Ciudad<br><br>**Asunto: Certificación de accidente de trabajo**<br><br>Respetados señores,<br><br>Por medio de la presente, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo se permite certificar que el accidente de trabajo ocurrido el día 24 de febrero de 2026 se presentó en las instalaciones de la empresa, en su sede principal ubicada en la calle 94 No. 47-25.<br><br>Así mismo, se deja constancia de que el trabajador involucrado pertenece al área de Tecnologías de la Información (T.I.). Igualmente, se certifica que en dicho evento no estuvo involucrado ningún trabajador del proyecto RapiSOS, ni ocurrió dentro de las instalaciones de esa entidad.<br><br>De conformidad con el Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo (FURAT) y la respectiva investigación del accidente, se evidencia que el lugar de ocurrencia de los hechos corresponde a lo anteriormente indicado.<br><br>La presente certificación se expide para los fines pertinentes.<br><br>Cordialmente,<br><br>**LUIS ORLANDO MARTINEZ**<br>**Coordinador SST**<br>**ITELCA SAS** |
| 17 | Participar en las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridas por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. (Cuando Aplique). | A la fecha del presente informe la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia., no realizó actividades en temas de SST en las cuales fueran requeridos. |
| 18 | Poner a disposición de la Secretaría para el inicio del contrato y durante la ejecución del mismo, copia del certificado de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo junto con los anexos requeridos, | La supervisión desde el inicio del contrato verifico los documentos requeridos para el cumplimiento de la obligación los cuales reposan en la carpeta de: obligaciones generales numeral 18 del informe No 13 donde se evidencia el cumplimiento por parte del contratista documentos actualizados para la vigencia 2026. |

| | | |
|---|---|---|
| | en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 o la norma que lo sustituya y de la Resolución 0312 de 2019, tales como: Manual o SG-SST, Plan de Emergencias, Programa de Capacitaciones, Programa de Elementos de Protección Personal, Programa de Inspecciones, Matriz de peligros y riesgos, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Autoevaluación de estándares mínimos de SST bajo la Resolución 312 de2019 de vigencia anterior y Matriz legal.; todos estos documentos vigentes, actualizados y firmados por el responsable del SG-SST. (Cuando Aplique). |  |
| 19 | Poner a disposición de la Secretaría para el inicio del contrato y durante la ejecución del mismo, el plan de trabajo y cronograma de capacitaciones para la ejecución de las actividades del SGSST a ejecutar en la vigencia 2024, el cual será firmado por el representante legal y el responsable de SST. | La supervisión ha verificado los documentos requeridos para el cumplimiento de la obligación los cuales reposan en la carpeta de obligaciones generales numeral 18 del informe No 13, donde se evidencia el cumplimiento por parte del contratista en cada periodo de ejecución. Adicionalmente la supervisión realiza seguimiento del documento (Programa de gestión Proyecto 20241120258 – SSCJ) mes a mes para constatar el cumplimiento del contratista, que se encuentra disponible en la carpeta correspondiente a la obligación. |



PROGRAMA DE GESTIÓN

CRONOGRAMA 2025 - PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION

| NO. | ACTIVIDADES | ENERO P | ENERO E | FEBRERO P | FEBRERO E | MARZO P | MARZO E | ABRIL P | ABRIL E | MAYO P | MAYO E | JUNIO P | JUNIO E | JULIO P | JULIO E |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8.3 | Capacitación matriz de peligros y riesgos | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.4 | Capacitación en el plan de emergencia | | | | | 100% | | | | | | | | | |
| 8.5 | Socialización de procedimiento de reporte e inve | | | | | | | 100% | | | | | | | |
| 8.6 | Capacitación higiene postural | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| 8.9 | Prevencion del consumo de alcohol y farmacode | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.11 | Capacitación Gestion de residuos | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.12 | Capacitación Protocolo de consumos | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.13 | Encuesta Plan estrategico de movilidad vial | | | | | | | | | | | | | | |

| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 100% | 100% | 0% | 0% | | | |
| 5 | 2 | 11 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | -11 | -1 | 0 | 0 | 0 |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 19 | | | | | | |
| 26% | 11% | 58% | 5% | 0% | 0% | 0% |
| 26% | 11% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 26% | 37% | 95% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 26% | 37% | 37% | 37% | 37% | 37% | 37% |
| 100% | 100% | 39% | 37% | 37% | 37% | 37% |

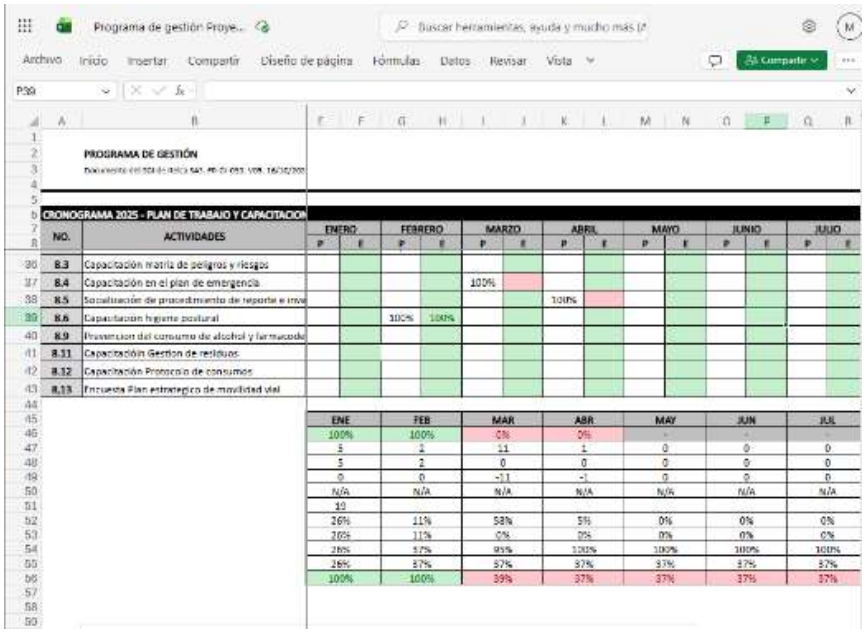


| | | |
|---|---|---|
| 20 | En caso de ser un proponente adjudicatario extranjero sin sucursal en Colombia deberá gestionar los trámites requeridos ante las entidades competentes para la implementación de lo señalado en el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y las demás normas que le apliquen para el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual llevaré a cabo en un término de veinte (20) días calendario una vez se informe la adjudicación del contrato. | El contratista por ser una empresa de constitución colombiana según certificado de la cámara de comercio adjunta cumple con la normatividad colombiana en temas de SST, dando cumplimiento a la obligación, la certificación se encuentra en el informe 1 obligación 20. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 6- CONTRATO SCJ-1975-2024 ITELCA SERVICIOS TECNOLOGICOS > 03-EJECUCIÓN > Documentos ejecución del contratista<br>Nombre / Modificado p... / Modificado / Tamaño de ar... / Estado de aprobación<br>CAMARA DE COMERCIO ITELCA EMPRESA ... victor.onate@itelca.c 21 de febrero 176 KB<br>CAMARA DE COMERCIO ITELCA.pdf victor.onate@itelca.c 21 de febrero 159 KB<br>Recuento 2 Recuento 2<br>Cámara de Comercio de Bogotá<br>Cámara de Comercio de Bogotá<br>Sede Virtual<br>**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**<br>**Fecha Expedición: 19 de febrero de 2025 Hora: 14:18:24**<br>Recibo No. AA25229095<br>Valor: $ 11,600<br>**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A252290951B1F4**<br>**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**<br>**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**<br>**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**<br>Razón social: ITELCA S A S<br>Nit: 800.002.942-4<br>Domicilio principal: Bogotá D.C.<br>**MATRÍCULA**<br>Matrícula No. 00288484<br>Fecha de matrícula: 31 de marzo de 1987<br>Último año renovado: 2024<br>Fecha de renovación: 1 de abril de 2024<br>**UBICACIÓN**<br>Dirección del domicilio principal: Cl 94 47 25<br>Municipio: Bogotá D.C.<br>Correo electrónico: info@itelca.com.co<br>Teléfono comercial 1: 2194100<br>Teléfono comercial 2: 3207783733<br>Teléfono comercial 3: No reportó.<br>Dirección para notificación judicial: Cl 94 47 25<br>Municipio: Bogotá D.C.<br>Correo electrónico de notificación: notificacionesjudiciales@itelca.com.co<br>Teléfono para notificación 1: 2194100<br>Teléfono para notificación 2: 3207783733<br>Teléfono para notificación 3: No reportó.<br>La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso |
| 21 | Controlar y reportar en su entidad o empresa cualquier condición insegura en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo | Para la fecha del presente informe, el contratista no reporta condiciones inseguras durante la ejecución del periodo evaluado. La supervisión no identificó hallazgos que comprometieran la seguridad operativa en las actividades desarrolladas. Como respaldo, se adjunta certificación de cumplimiento emitida por el contratista, en la cual se declara la inexistencia de condiciones de riesgo que afecten la integridad del personal o de terceros vinculados al proyecto. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ITELCA<br><br>Bogotá, 09 de marzo de 2026<br><br>Señores: secretaria distrital de seguridad convivencia y justicia<br>Proyecto RapidSOS<br>Ciudad<br><br>Asunto: Constancia – Actos y Condiciones Inseguras<br><br>Por medio de la presente se deja constancia de que en el proyecto **RapidSOS Contrato SCJ-1975-2024** no se registraron reportes de actos ni condiciones inseguras por parte de los trabajadores durante el periodo de **febrero 2026.**<br><br>Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, **ITELCA SAS** reafirma su compromiso con la prevención, recordando la importancia de mantener la observación constante y el reporte oportuno de cualquier situación que pueda representar un riesgo para la seguridad y la salud en el trabajo.<br><br>Atentamente,<br><br>LUIS ORLANDO MARTINEZ<br>C.C. No 79910316 Coordinador SST<br>Licencia No 25-1920 de 2016<br>ITELCA S.A.S. |
| 22 | Implementar y dar cumplimiento a las directrices del Decreto 1443 de 2014 ³Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- | El contratista ha realizado la entrega de los documentos correspondientes a su Sistema de Gestión, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 que compila el Decreto 1443 de 2014 y demás normativas aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). La supervisión pudo verificar la documentación, así como la implementación, los documentos fueron actualizados a la vigencia 2026. La documentación reposa en la carpeta de la obligación No 18 del informe No 13. |

| | | |
|---|---|---|
| | SST) y demás normas vigentes de higiene y salud y seguridad en el trabajo. Será responsabilidad del contratista tanto la vinculación del personal como cualquier contingencia que con referencia a dicho personal se pueda presentar durante la ejecución del contrato. | |
| 23 | Dar cumplimiento a los dispuesto en el Artículo 5° del Decreto 332 de 2020 expedido por la alcaldesa Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de prevenir el abuso y el acoso sexual y la obligación de denunciar las violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato. De igual forma evitar el lenguaje escrito, visual y audiovisual sexista. (Cuando Aplique). | El contratista de ITELCA entrego la certificación donde informa el cumplimiento de la obligación y relaciona el personal vinculado al contrato por género. Como evidencia del cumplimiento a esta obligación la certificación.<br><br>**Comunicado No. ITELCA-SDMUJER-001-2025**<br><br>**BOGOTÁ D.C, 09 DE MARZO DE 2026**<br><br>**SEÑORES:**<br>**Secretaría Distrital de Convivencia y Justicia**<br>**CIUDAD: Bogota D.C**<br><br>**Asunto:** SOLICITUD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER, EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GENERAL 23 ESTABLECIDA EN EL CONTRATO, EN EL MARCO DEL DECRETO 332<br><br>Respetados señores,<br><br>De la manera más atenta, Anexo respuesta generada por ITELCA al requerimiento a lo solicitud de la Secretaría Distrital de la Mujer, en cumplimiento de la obligación establecida en el contrato, en el marco del Decreto 332; la cantidad de personas para el mes de **febrero 2026** en el proyecto por género son las siguientes:<br>**6 mujeres:**<br>- 1 profesional de Bienestar y Gestión Humana<br>- 1 profesional de SST y Ambiental<br>- 1 documentadora<br>- 1 profesional de Compras<br>- 1 supervisor de Logistica<br>- 1 supervisor de Mesa de Servicio<br>**7 hombres:**<br>- 1 líder de Mesa de Servicio<br>- 5 técnicos de Soporte<br>- 1 ingeniero QA<br><br>Adicionalmente, adjunto el Sello de Igualdad de Género que adquirió Itelca en el 2024 ante la secretaria Distrital de la Mujer que nos reconoce como una empresa que tiene compromiso con los derechos humanos de las mujeres y que promueve acciones en pro de la igualdad de género.<br><br>Quedamos atentos a cualquier inquietud o requerimiento adicional para facilitar el desarrollo del trámite.<br>Cordialmente,<br><br>**Victor Augusto Onate Daza**<br>**DIRECTOR DE PROYECTOS**<br>**Itelca SAS**<br>**311 5619943**<br>**victor.onate@itelca.com.co** |
| 24 | No ceder ni subcontratar el presente contrato, sin la previa autorización | El contrato 1975-2024 suscrito con ITELCA SAS no registra solicitud de cesión ni subcontratación por parte del contratista. |

| | | |
|---|---|---|
| | escrita de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia | |
| 25 | Ejecutar sus actividades minimizando los riesgos para la salud y seguridad de su personal y de la población habitante del área de influencia de las plantas de producción, evitando o mitigando la generación de impactos ambientales, en concordancia con las políticas, planes y programas gubernamentales y normas distritales y nacionales. | La supervisión pudo verificar que el contratista ha dado cumplimiento a la obligación, ejecutando sus actividades minimizando los riesgos para la salud, la seguridad y el medio ambiente, conforme a las políticas y normativas vigentes. Se evidenció la existencia del Manual del Sistema de Gestión Integral, el cual incluye información relacionada con la implementación del área SG-SST (Carpeta 18 – Obligaciones generales).<br>Durante el periodo revisado dentro del cronograma planteado se llevó a cabo una capacitación de higiene postural, el contratista cuenta con su plan de capacitaciones y trabajo, y manifestó su compromiso en el cumplimiento del SG-SST. Como soporte de cumplimiento se adjunta cronograma (plan de trabajo) y el soporte de la capacitación.<br>  <br>PROGRAMA DE GESTIÓN<br>CRONOGRAMA 2025 - PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION<br>NO. / ACTIVIDADES / ENERO / FEBRERO / MARZO / ABRIL / MAYO / JUNIO / JULIO<br>8.3 Capacitación matriz de peligros y riesgos<br>8.4 Capacitación en el plan de emergencia — MARZO 100%<br>8.5 Socialización de procedimiento de reporte e inve — ABRIL 100%<br>8.6 Capacitación higiene postural — FEBRERO 100% 100%<br>8.9 Prevención del consumo de alcohol y farmacode<br>8.11 Capacitación Gestion de residuos<br>8.12 Capacitación Protocolo de consumos<br>8.13 Encuesta Plan estrategico de movilidad vial<br>ENE / FEB / MAR / ABR / MAY / JUN / JUL<br>100% / 100% / 0% / 0% / - / - / -<br>5 / 2 / 11 / 1 / 0 / 0 / 0<br>5 / 2 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0<br>0 / 0 / -11 / -1 / 0 / 0 / 0<br>N/A / N/A / N/A / N/A / N/A / N/A / N/A<br>10<br>26% / 11% / 58% / 5% / 0% / 0% / 0%<br>26% / 11% / 0% / 0% / 0% / 0% / 0%<br>26% / 37% / 95% / 100% / 100% / 100% / 100%<br>26% / 37% / 37% / 37% / 37% / 37% / 37%<br>100% / 100% / 39% / 37% / 37% / 37% / 37% |
| 26 | Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta. | **<u>Condiciones técnicas:</u>**<br><br>El contratista para este periodo cumplió con las condiciones establecidas en el anexo técnico y con los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)<br><br>Durante el periodo evaluado, el servicio permaneció disponible de forma continua para este periodo.<br><br>Asimismo, el servicio de soporte técnico se prestó en modalidad 7x24x365, garantizando atención permanente y oportuna ante cualquier requerimiento o eventualidad presentada por la Entidad y agencias que interactúan con el sistema NUSE 123. |

Se realizaron diferentes pruebas aleatorias en el NUSE 123 con el fin de verificar disponibilidad del servicio.

A través de la plataforma se evidenció que la operación NUSE 123 utilizó el servicio.

**Condiciones operación**

Durante el periodo evaluado, la herramienta permaneció disponible de forma continua, sin registrarse fallas ni eventos de indisponibilidad.

**Condiciones capacitación**

Durante este periodo se realizaron las capacitaciones del personal del sistema NUSE 123 y sus agencias de acuerdo con lo solicitado por la entidad, como se relaciona en la evidencia relacionada para este periodo, tanto para la SUR como para las agencias, se realizaron capacitaciones presenciales para SUR 12 (no se contabilizan 02 personas por ser instructores C4), capacitaciones en agencias presencial 22: (bomberos 15, IDPYBA 4, A Mujer 2, IDIGER 1) y capacitaciones a agencias en virtual 23 (en evidencia están 03 en rojo que no se contabilizan por ser dos técnicos contratistas y la app que graba la reunión y en naranja están 02 personas que estuvieron menos de 15 minutos ).

Capacitación práctica SUR:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [✓] Lugar: Sala Capacitación 1 Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Banderas
RESPONSABLE: Even Rodríguez
FECHA: 26-02-2026
HORA INICIO: 11:00 am
HORA FIN: 12:00 m
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autoriza el Tratamiento de Datos Personales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diana Blanco Díaz | 53153494 | C4 | 3102932071 | diana.blanco@scj.gov.co | | SI | NO |
| 2 | Carolt Viviana Osorio Largo | 1015433442 | C4 | 3163360094 | carolt.osorio@scj.gov.co | | SI | NO |
| 3 | Maria Katherine Rodríguez Ariza | 1073698494 | C4 | 3125206939 | maria.rodriguez@scj.gov.co | | SI | NO |
| 4 | Carlos Eduardo Garcia | 1030622867 | C4 | 3126419672 | carlos.garcia@scj.gov.co | Carlos García | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este debera contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlos a través de los formatos F-I (Consultas) y F-OCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Capacitación 1 Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Banderas
RESPONSABLE: William Diaz
FECHA: 04/03/2026
HORA INICIO: 7:00 am
HORA FIN: 8:00 am
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autoriza el Tratamiento de Datos Personales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Olga Ibon Cruz | 52969964 | C4 | 3216140125 | olga.cruz@scj | | SI | NO |
| 2 | Keyna Arequipa | 1025520125 | C4 | 3168414578 | keyna.arequipa | | SI | NO |
| 3 | Edwin Díaz | 1026260423 | C4 | 3246888253 | edwin.diaz@scj.gov.co | | SI | NO |
| 4 | Ingri Daiana Lozano | 1030636284 | C4 | 3228081149 | ingri.lozano@scj.gov.co | | SI | NO |
| 5 | Erika L Rojas Rondon | 1026276229 | C4 | 3208549419 | erika.rojas@scj.gov.co | | SI | NO |
| 6 | Nubia Meneses | 52303044 | C4 | 3204917924 | nubia.meneses | | SI | NO |
| 7 | Yenny Natalino Rubiano | 52929465 | C4 | 3202941750 | yenny.natalino@scj.gov.co | | SI | NO |
| 8 | Vladimir Franco | 80230170 | C4 | 3175091744 | vladimir.franco@scj.gov.co | | SI | NO |
| 9 | Valentina Serpa C | 1013683229 | C4 | 3147973329 | valentina.serpa@scj | | SI | NO |
| 10 | Jaime O. Buitrago G | 1012854407 | C4 | 3108130147 | jaime.buitrago@scj.gov.co | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este debera contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlos a través de los formatos F-I (Consultas) y F-OCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Capacitación práctica para Agencias:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] | Lugar: Sala Bomberos

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS | RESPONSABLE: Alexander Cendumi | FECHA: 12-Feb-2026 | HORA INICIO: 11:00 AM | HORA FIN: 12:00 PM | HOJA 1 de

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JULIAN CORONEL QUINTANA | 1000618070 | CCC UNECOB | 3243918349 | vcoronel@bomberosbog. | | X / NO |
| 2 | Jorge Benavides Feldman | 1010219668 | CC.C | 3042002309 | Jbenavides@bom.. | | SI / NO |
| 3 | Viviana E. Lopez Bohorquez | 1022370069 | CCC. | 3208009835 | vlopez@bom | | SI / NO |
| 4 | David Andres Alegria | 79981049 | CCC | 3172672035 | dalegria@bomberos | | SI / NO |
| 5 | Brian Harvey Bello | 1022379536 | CCC | 3125742837 | hbello@bom | | SI / X |
| 6 | Byron A Fuentes C | 1018434372 | CCC | 3887530 | bfuentes@bom | | SI / NO |
| 7 | Camilo E. Ortiz Lizarazo | 80828407 | CCC | 3114974554 | clizarazo@bomberos | | SI / NO |
| 8 | Sergio Salagranca | 1030587051 | — | — | ssalamanca@bomb | | SI / X |
| 9 | JUAN CAMILO IAVEGAS | 1026276737 | CCC | 3138466382 | JIAVEGAS@bom | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |

Nota. Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consultas) y F-SCI-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] | Lugar: Agencia Bomberos

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS | RESPONSABLE: Alexander Cendumi | FECHA: 19-Feb-2026 | HORA INICIO: 10:00 AM | HORA FIN: 11:00 AM | HOJA 1 de

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julian Diaz Rojas | 80002434 | Apoyo CCC | 3147713593 | Jdiaz@bomberosbog | | SI / NO |
| 2 | Sofia Garavito Camacho | 1022439982 | Apoyo CCC. | 3196119645 | sofi9906@outlook.com | | SI / NO |
| 3 | Julian Coronel | 1000618070 | Apoyo CCC | 3243918349 | vcoronel@gmail.com | | SI / NO |
| 4 | William Cañon | 1016061055 | C.C.C. | 3107874465 | wcanon@bomberos | | SI / NO |
| 5 | Liliana Molina | 52853571 | CCC | 3125213559 | lmolina@bomberosbog | | SI / NO |
| 6 | William Edardo Garzon Alvarez | 79060026 | C.C.C | 3127500 | wgarzon@bomberosbog.gov.co | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |

Nota. Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consultas) y F-SCI-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [ ] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] | Lugar: Capacitación 2 | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Parrilla | RESPONSABLE: Erica Pulido | FECHA: 26-03-2026 | HORA INICIO: 1:00 pm | HORA FIN: 2:00 pm | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autoriza el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yenny Rocio Guevara Bolivar | 1022968146 | IDPYBA | 3052376119 | Yennyguevara@gmail.com | | SI NO |
| | Manuel A. Fonseca Gutierrez | 1026488361 | IDPYBA | 3102279076 | manuelfegu5@gmail.com | | SI NO |
| | Andy Juliette Ortiz Ortiz | 1010242152 | IDPYBA | 3135219138 | dortiz01129@sdi.gov.co | | SI NO |
| | María Camila Solano | 1013680562 | IDPYBA | 3045360898 | mariacamilasolano34@gmail.com | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

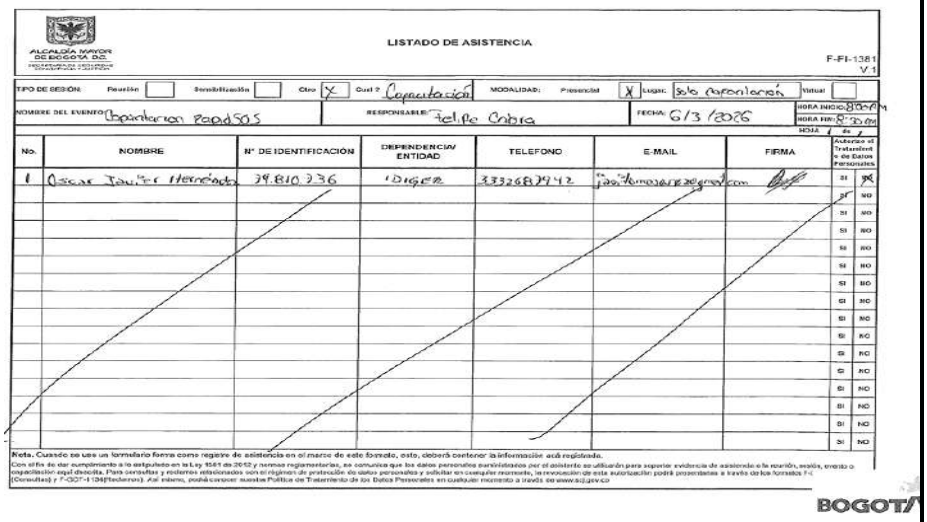
TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] | Lugar: Capacitación 2 | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Mayor | RESPONSABLE: William Diaz | FECHA: 04/03/2026. | HORA INICIO: 8:00 am | HORA FIN: 8:40 am | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autoriza el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrea Carolina Romero C | 1030608810 | SDMujer | 3178332979 | acromero@sdmujer.gov.co | | SI NO |
| 2 | Cindy Carolina Cuadros G | 1026300914 | SDMujer | 3209692603 | ccuadros@sdmujer.gov.co | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

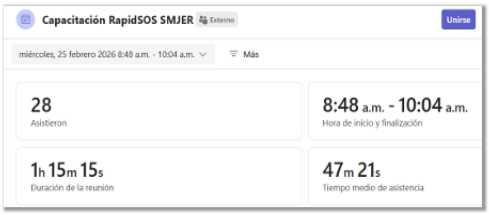
TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Solo capacitación Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS
RESPONSABLE: Felipe Cabra
FECHA: 6/3/2026
HORA INICIO: 8:00 AM
HORA FIN: 12:00 PM
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oscar Javier Hernández | 79.810.736 | IDIGER | 3332689942 | javierhernandez@idiger.com | | SI X / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |
| | | | | | | | SI / NO |

Nota. Cuando se use un formulario físico como registro de asistencia en el marco de este formato, este deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consulta) y F-QCF-1138(Reclamo). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Capacitación técnico-virtual para las Agencias:




| **1. Resumen** | |
|---|---|
| **Título de la reunión** | Capacitación RapidSOS |
| **Participantes que asistieron** | 28 |
| **Hora de inicio** | 2/25/26, 8:48:57 AM |
| **Hora de finalización** | 2/25/26, 10:04:13 AM |
| **Duración de la reunión** | 1 h 15 min 15s |
| **Tiempo medio de asistencia** | 47 min 21s |

**Nota:** El personal subrayado en rojo es personal de Itelca y la IA de grabación. El personal subrayado en naranja es personas que ingreso tarde a la capacitación o se retiraron antes.
**De acuerdo con esto la cifra total de personas capacitadas es de 23**

| **2. Participantes** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Primera entrada** | **Última salida** | **Duración de la** |
| Alexander Cundumi Carvajal | 2/25/26, 8:58:59 AM | 2/25/26, 10:04:13 AM | 1 h 5 min 13s |
| Erick Anderson Padua Leon | 2/25/26, 8:49:36 AM | 2/25/26, 9:27:47 AM | 38 min 11s |
| Melissa Andrea Jiménez Rojas (Externo) | 2/25/26, 8:52:41 AM | 2/25/26, 9:55:59 AM | 1 h 3 min 17s |
| estrategiaterritorial 123 (Externo) | 2/25/26, 8:52:41 AM | 2/25/26, 9:50:54 AM | 58 min 12s |
| Monica Esperanza Caycedo Calderon (Externo) | 2/25/26, 8:52:42 AM | 2/25/26, 9:51:02 AM | 58 min 20s |
| Laura Juliana Avendaño Castañeda (Externo) | 2/25/26, 8:52:47 AM | 2/25/26, 9:50:40 AM | 57 min 52s |
| Ingrid Julieth Delgado Hernandez (Externo) | 2/25/26, 8:53:41 AM | 2/25/26, 10:01:50 AM | 1 h 8 min 8s |
| Yurani Curtidor Mendoza (Externo) | 2/25/26, 8:54:37 AM | 2/25/26, 10:03:56 AM | 1 h 9 min 19s |
| Yuliana Vargas | 2/25/26, 8:57:50 AM | 2/25/26, 9:49:25 AM | 51 min 35s |
| Astrid Misleny Mora Barbosa (Externo) | 2/25/26, 8:57:50 AM | 2/25/26, 9:48:44 AM | 50 min 54s |
| Angie Marcela Morera Avila (Externo) | 2/25/26, 8:58:55 AM | 2/25/26, 9:53:47 AM | 54 min 52s |
| María Fernanda Jiménez Sarmiento (Externo) | 2/25/26, 9:00:30 AM | 2/25/26, 9:53:48 AM | 53 min 18s |
| read.ai meeting notes (No comprobado) | 2/25/26, 9:00:31 AM | 2/25/26, 10:03:43 AM | 1 h 3 min 12s |
| Maria Camila Hernandez Mejia (Externo) | 2/25/26, 9:00:41 AM | 2/25/26, 9:50:59 AM | 50 min 18s |
| Catheryn Yohana Sarmiento Rioja (Externo) | 2/25/26, 9:00:57 AM | 2/25/26, 9:48:27 AM | 47 min 30s |
| Andrea Carolina Romero Ostos (Externo) | 2/25/26, 9:01:28 AM | 2/25/26, 9:51:30 AM | 48 min 39s |
| Betty Johana Prieto Mican (Externo) | 2/25/26, 9:01:30 AM | 2/25/26, 9:50:52 AM | 49 min 21s |
| Marcela Cucaita (No comprobado) | 2/25/26, 9:01:39 AM | 2/25/26, 9:06:41 AM | 5 min 1s |
| Lina Fernanda Sierra Díaz (Externo) | 2/25/26, 9:02:45 AM | 2/25/26, 10:03:41 AM | 1 h 55s |
| Nathaly Johanna Gomez Recaman (Externo) | 2/25/26, 9:03:08 AM | 2/25/26, 9:33:06 AM | 29 min 57s |
| Marcela Cucaita (No comprobado) | 2/25/26, 9:04:23 AM | 2/25/26, 9:48:48 AM | 44 min 24s |
| Liseth Camila Garzon Maldonado (Externo) | 2/25/26, 9:04:23 AM | 2/25/26, 9:48:28 AM | 44 min 4s |
| Ivonne Karine Ramirez Cardenas (Externo) | 2/25/26, 9:05:51 AM | 2/25/26, 10:00:47 AM | 54 min 55s |
| Angie Lucia Ariza Sosa (Externo) | 2/25/26, 9:11:36 AM | 2/25/26, 9:36:46 AM | 25 min 10s |
| Gina Fernanda Indaburo Moreno (Externo) | 2/25/26, 9:12:11 AM | 2/25/26, 9:56:45 AM | 44 min 33s |
| María Camila Contreras Arciniegas (Externo) | 2/25/26, 9:22:38 AM | 2/25/26, 9:51:33 AM | 28 min 54s |
| Sandra Milena Rodríguez Montero (Externo) | 2/25/26, 9:32:49 AM | 2/25/26, 10:03:51 AM | 31 min 1s |
| Cristina Rincon (No comprobado) | 2/25/26, 9:43:08 AM | 2/25/26, 9:52:03 AM | 8 min 55s |

## Condiciones jurídicas

| | | |
|---|---|---|
| | | Para este periodo, no se presentaron novedades de corte jurídico, manteniéndose las condiciones propuestas por el contratista en su oferta inicial para el desarrollo del contrato<br><br>**<u>Condiciones económicas y Condiciones comerciales:</u>**<br><br>De acuerdo con la oferta establecida, se realizó el trámite de pago del 70%, el 21 de julio de 2025, el cual fue pagado el 04/08/2025 mediante OP 7124, factura 16749, de acuerdo con el contrato y en la oferta económica presentada por el contratista.<br><br>Para el corte de este informe se ha realizado el pago No. 2, correspondiente al 30% restante del valor del contrato, mediante OP 7281 del 22 de diciembre de 2025, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago, factura No. BOG 16816 del 06/10/2025.<br><br>1 Sobre 2 - Económico<br>1.1 PROPUESTA ECONÓMICA INICIAL: el proponente deberá ofertar un porcentaje mínimo de descuento del CINCO POR CIENTO (5%), so pena de rechazo. Lo anterior sin perjuicio de que el proponente considere ofertar un porcentaje mayor. Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal 8.874.000.000,00<br><br>Ref. Artículo: 1<br>Código UNSPSC: 43221500<br>Descripción: SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS (INCLUYE EL DESCUENTO DEL 5%)<br>Cantidad: 1,00<br>Unidad: UN<br>Precio unitario estimado: 8.876.115.684,09<br>Precio unitario: 8.874.000.000,00<br>Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal: 8.874.000.000,00 |
| 27 | Adelantar el cargue de los informes de ejecución a través de la Plataforma SECOP II. | El contratista a corte de este informe ya cargó el informe aprobado para el período comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2026. |
| 28 | Suscribir juntamente con la SDSCJ las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución del presente contrato. | Para el periodo de este corte, se generaron reuniones que suscriben actas:<br><br>Documentos ejecución d... > INFORME No. 14 > OBLIGACIONES GENERA... > OBLIGACIÓN 28<br>2. Informe | SENDEROS | Todos los documentos<br>Nombre | Tamaño de<br>Acta No. 14 de conciliación de ANS CTO 1975-2024 F4_signed (1).pdf | 831 KB<br>REUNION SEGURIDAD DE LA INFORMACION 25022026 VF.pdf | 634 KB<br><br>- Conciliación del 07 de febrero al 06 de marzo de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024 |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha y Hora de la Reunión | 13/04/2026 | Hora de Inicio: 16:00 | Hora de Finalización: 17:00 |
| Lugar de la Reunión | C4 | Tipo Reunión | Virtual [x] Presencial [ ] |

OBJETIVO(S) DE LA REUNION

Realizar conciliación del 07 de febrero al 06 de marzo de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024, cuyo objeto es "***SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4***"

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

- Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato
- Entrega oportuna y calidad de Informes semanales
- Respuesta requerimientos y/o solicitudes
- Entregables de acuerdo tiempos establecidos en el contrato.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 16:00 se realizó reunión entre el personal contratista de ITELCA al Contrato 1975-2024, y el grupo de apoyo a la supervisión del C4, para realizar la revisión de los documentos con el fin de cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS que hacen parte integral del contrato.

1. Verificación de cada uno de los Ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.

| DESCRIPCIÓN | CUMPLIO | NO CUMPLIO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **1. CIUDADANO** | | | |
| El ciudadano identifica que esta situación de riesgo o que afecta su seguridad, bienestar y convivencia, o percibe una situación similar que afecta la comunidad, procede a reportar el evento a través de un dispositivo (fijo o móvil) a la línea 123. | No aplica | | La herramienta permite interactuar a través de un dispositivo móvil que hace uso de la línea 123, la cual cuenta con sistemas misionales que reciben las llamadas que realiza el ciudadano. |

Página 1 de 14

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

| NIVELES DE CRITICIDAD | ANS | MEDICIÓN ANS | FUENTE | TIEMPO MÁXIMO DE SOLUCIÓN | SE APLICA PENALIDAD/ NO SE APLICA PENALIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| ALTA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL | Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio | 45 MINUTOS | No aplica ANS |
| MEDIA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL | *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio | 60 MINUTOS | No aplica ANS |
| BAJA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL | *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio *Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para en los informes *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio *Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para los informes * Correos electrónicos y/o actas de reunión con los compromisos establecidos | 120 MINUTOS | No aplica ANS |

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se realizó la revisión de las actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el anexo, y se determinó que no aplica ANS durante el periodo, del 07 de febrero 2026 al 06 de marzo de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024, sin embargo, en la columna de observaciones, se detallan los ajustes solicitados para el siguiente periodo. Para lo cual firman los participantes a esta reunión.

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

| Nº | Nombre | Dependencia/Entidad | E-mail | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 1 | DIANA CAROLINA PERALTA | APOYO ADMINISTRATIVO | Diana.peralta@scj.gov.co | |
| 2 | ALEXANDER CUNDUMI | ITELCA | alexander.cundumi@itelca.com.co | |
| 3 | LORENA SANJUAN L | APOYO JURIDICO C4 | Lorena.sanjuan@scj.gov.co | |
| 4 | LUISA F. SOSA | APOYO TECNICO C4 | luisa.sosa@scj.gov.co | |
| 5 | HAROLD CASAS G | APOYO TECNICO C4 | harold.casas@scj.gov.co | |
| 6 | JOSE GUILLEN G | APOYO TECNICO C4 | jose.guillen@scj.gov.co | |
| 7 | JORGE E POTES G | APOYO TECNICO C4 | Jorge.potes@scj.gov.co | |
| 8 | MAURICIO DUARTE | APOYO TECNICO C4 | Mauricio.duarte@scj.gov.co | |

Página 13 de 14

BOGOTÁ

- Reunión para verificar y analizar posibles riesgos de seguridad de la

información que pueda presentarse en la operación existentes al interior del NUSE 123.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha y Hora de la Reunión | 25/02/2026 | Hora de Inicio: 7:30 | Hora de Finalización: 8:00 |
| Lugar de la Reunión | Virtual por Microsoft Teams | Tipo Reunión | Virtual ■<br>Presencial ☐ |

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Contrato SCJ-1975-2024 – Reunión para verificar y analizar posibles riesgos de seguridad de la información que pueda presentarse en la operación existentes al interior del NUSE 123.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1.**Estado de solicitudes en mesa de ayuda**
- Seguimiento al ticket generado con No REQ-24191 después de la reunión anterior.
- Demora en la respuesta por parte de la mesa de ayuda NUSE 123.
- Existencia de otros casos abiertos, incluyendo uno relacionado con configuración de firewall.
- Compromiso de contactar a la persona encargada para verificar el estado de los casos.

2. **Revisión de la Política de Seguridad de la Información**
- Recepción de la actualización enviada por el ingeniero Harold.
- Comparación entre la versión 6 (actualmente utilizada) y la versión 8 (vigente).
- Revisión interna del documento para determinar si la organización está alineada o si se deben realizar ajustes.
- Escalamiento del tema al área de Seguridad de la Información.
- Compromiso de dar respuesta durante la misma semana.

3. **Novedades en el acompañamiento de movilidad**
- Visita inicial a la sede
- Identificación de que la sala de radios y sala de control ya no operan en ese lugar.
- Confirmación de traslado de los equipos a la sede de la 13.
- Desplazamiento del técnico al nuevo sitio y validación de estaciones y equipos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Estado de solicitudes a mesa de ayuda**
Ana Marino realizó la solicitud correspondiente cinco días después de la reunión sostenida, el 22 de enero de 2026. Dicha solicitud fue registrada a través de la Mesa de Ayuda del NUSE 123 bajo el **ticket REQ-24191**, generándose el respectivo caso para su gestión y atención.

No obstante, a la fecha no se ha recibido respuesta frente a dicho requerimiento por parte del NUSE 123. Esta situación resulta llamativa, considerando que posteriormente se realizó

una consulta relacionada con el informe elaborado, en la cual se indicó con qué persona se había contado para el apoyo en su elaboración.

2. **Revisión de la Política de Seguridad de la Información**
   El ingeniero Harold remitió recientemente la actualización de la Política de Seguridad de la Información. Actualmente la organización se encuentra alineada con una versión anterior del documento (versión 6), mientras que la versión vigente corresponde a la versión 8.En este momento se está realizando la revisión del documento con el objetivo de analizar su contenido, comprender los cambios y determinar si la política actual se encuentra alineada con la nueva versión o si es necesario realizar ajustes internos.

   Este tema ya fue escalado al área de Seguridad de la Información para su respectivo análisis. Se espera emitir una respuesta durante la presente semana indicando si existe alineación con la versión actual o si será necesario implementar modificaciones.
3. **Novedades durante acompañamiento en movilidad**
   Durante el acompañamiento realizado la semana pasada en actividades de movilidad, el equipo se desplazó inicialmente a la sede de Paloquemao, lugar al que habitualmente se había indicado asistir para las revisiones correspondientes. Al llegar al sitio, se informó que la sala de radios donde normalmente se encuentran los equipos asociados al sistema Rapid y la sala de control ya no se encuentra operando en esa ubicación.

   Ante esta situación, se estableció comunicación con el enlace Leonardo, quien confirmó que actualmente se encuentran en proceso de traslado y que las operaciones fueron reubicadas en la sede de la 13.

   Durante la revisión se identificó que, en comparación con la configuración anterior, actualmente existen más equipos en funcionamiento. Inicialmente se contaba con cuatro equipos destinados al servicio Rapid; sin embargo, en la nueva sede se reportó la existencia de aproximadamente diez equipos adicionales que pertenecen a dicha ubicación. Se realizó la configuración correspondiente en los equipos revisados. No obstante, se identificó que el servicio Rapid no funciona en esta sede debido a que la ubicación se encuentra fuera de la red NUSE 123.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

| CONCLUSIONES |
|---|
| A la fecha, no se han presentado riesgos y/o amenazas que afecten la infraestructura del Número Único de Seguridad y Emergencias.<br><br>Se requiere hacer periódicamente pruebas en la operación con el fin de detectar posibles riesgos a fin de reducir el impacto de posibles amenazas y garantizar la continuidad operativa del servicio al interior de la operación. |

| COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA | RESPONSABLE SEGUIMIENTO |
| confirmar que la red de Movilidad ya se encuentra integrada a la red NUSE 123, con el fin de determinar si efectivamente los equipos o estaciones ya están operando dentro de dicha red. | C4 | 18-03-2026 | Ana Marino |
| Confirmar los bloqueos sobre el sistema con Redes NUSE 123. | C4 | 18-03-2026 | Ana Marino |
| Informe que contiene el registro de la última actividad realizada por cada usuario en RapidSOS. | ITELCA | 18-03-2026 | Alexander Cundumi |

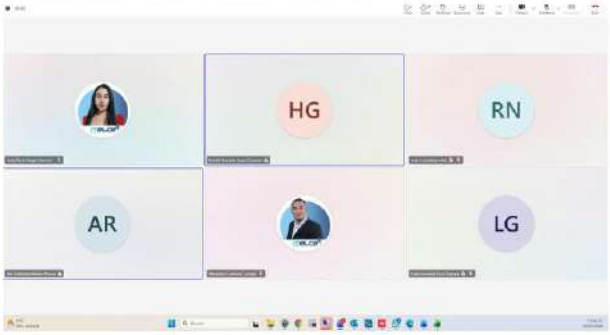
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

| PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N° | Nombre | Dependencia /Entidad | E-mail | Firma |
| 1. | Ana Catherine Mariño | C4 | Ana.marino@scj.gov.co | Ana Catherine Marino Rincon |
| 2. | Harold Casas | C4 | harold.casas@scj.gov.co | |
| 3. | Luisa Sosa | C4 | luisa.sosa@scj.gov.co | |
| 4. | Alexander Cundumi | ITELCA | alexander.cundumi@itelca.com.co | Alexander Cundumi C |
| 5. | Leidy Vargas | ITELCA | leidy.vargas@itelca.com.co | leidy vargas |

**Nota.** La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:
**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



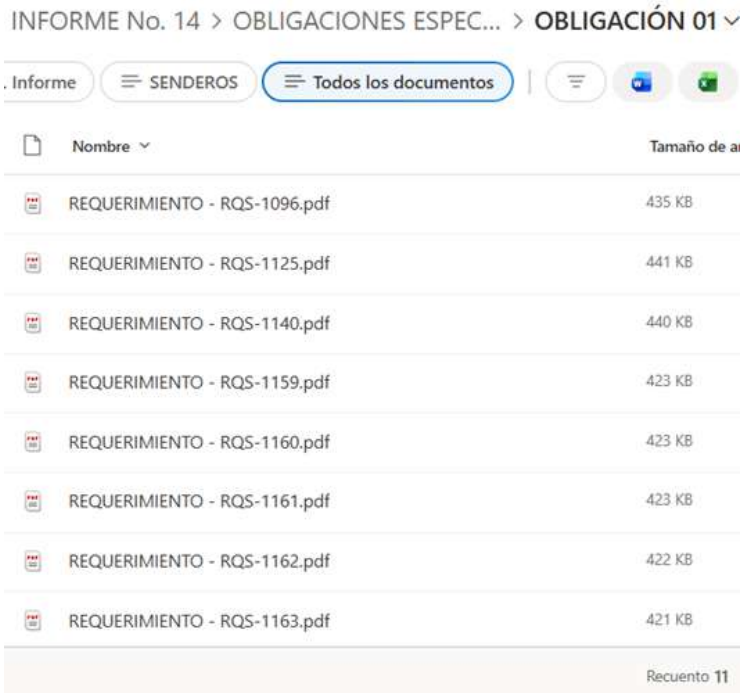

Página 4 de 4

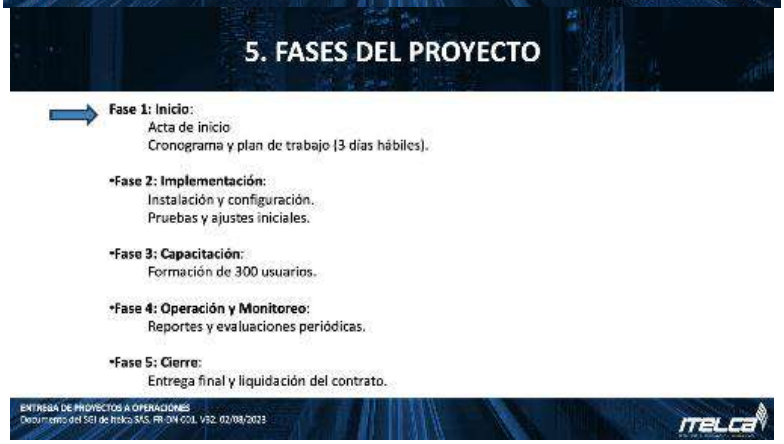
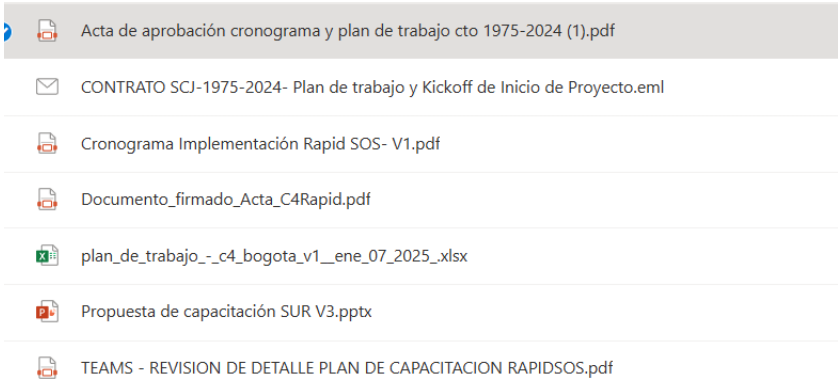
BOGOTÁ

| | | |
|---|---|---|
| 29 | Las demás obligaciones del CONTRATISTA | El contratista ha cumplido con la presente obligación, en razón que no ha informado de amenazas o denuncias, igualmente ha apoyado en el |

| | | |
|---|---|---|
| | contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual. | cumplimiento del objeto contractual, y no se ha detectado que sostenga acuerdos ilegales o por fuera del contrato. |

## II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

| No. Obligación | Obligación | Actividades realizadas |
|---|---|---|
| 1 | Entregar a satisfacción y activar las suscripciones y/o usuarios solicitados y/o ofertados en la propuesta. | El contratista configuró los usuarios de acuerdo con el rol que solicitó la entidad por medio de operaciones para la SUR y sus agencias. Cabe resaltar que el contratista entregó la información de acuerdo con el rol entregado por la entidad.<br>  <br>INFORME No. 14 > OBLIGACIONES ESPEC... > OBLIGACIÓN 01<br>. Informe · SENDEROS · Todos los documentos<br>Nombre · Tamaño de a<br>REQUERIMIENTO - RQS-1096.pdf 435 KB<br>REQUERIMIENTO - RQS-1125.pdf 441 KB<br>REQUERIMIENTO - RQS-1140.pdf 440 KB<br>REQUERIMIENTO - RQS-1159.pdf 423 KB<br>REQUERIMIENTO - RQS-1160.pdf 423 KB<br>REQUERIMIENTO - RQS-1161.pdf 423 KB<br>REQUERIMIENTO - RQS-1162.pdf 422 KB<br>REQUERIMIENTO - RQS-1163.pdf 421 KB<br>Recuento 11 |
| 2 | Presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, el cronograma de instalación y/o despliegue de las | El contratista entregó el día 07/01/2025 el plan de trabajo y cronograma de instalación y plan de trabajo de las actividades, el cual fue aprobado por la supervisión el mismo día mediante acta de reunión. |

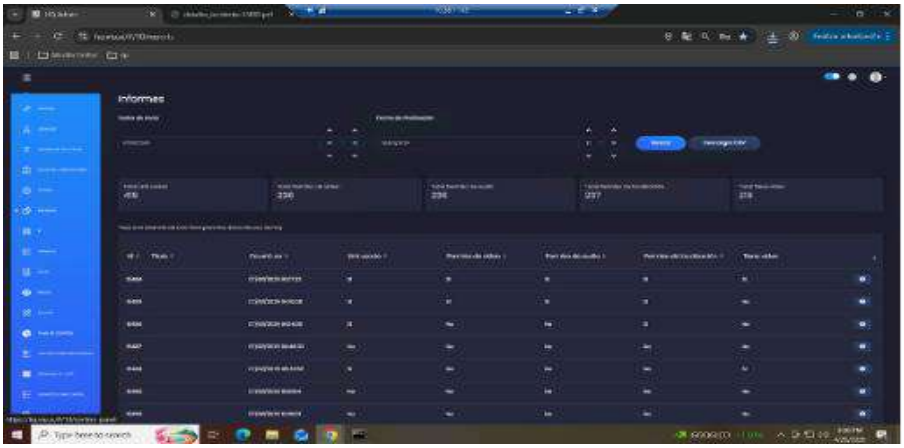
| | | |
|---|---|---|
| | suscripciones y Plan de Trabajo de las actividades y capacitaciones a realizar durante la ejecución del contrato, todo para aprobación de la supervisión del contrato. | <br>  <br>  |
| 3 | Garantizar la disponibilidad del servicio con un tiempo de actividad mínimo del 99.9999%. | Se presenta la usabilidad que se ha tenido del servicio de acuerdo con las disposiciones realizadas por el área de operaciones, así:<br><br>**CONSOLIDADO USABILIDAD PLATAFORMA**<br><br>**<u>SUR Y AGENCIAS:</u>** |

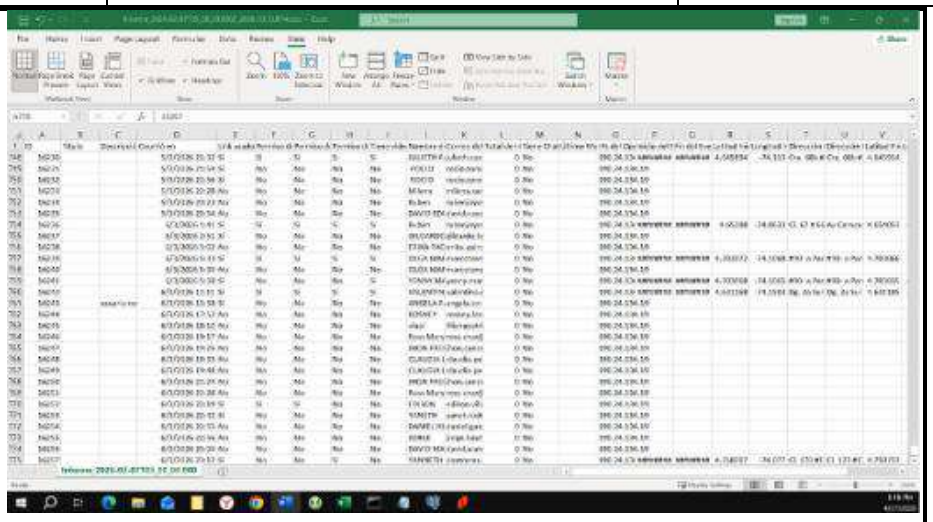
| TOTAL SUR Y AGENCIAS | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | 4.885 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 3.052 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 3.052 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 2.813 |
| TOTAL CHAT | 99 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 34 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 3.183 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 6.576 |

| TOTAL UBICACIONES ELS |
|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO |
| MPIO BOGOTA |
| 143.151 |

**SUR:**

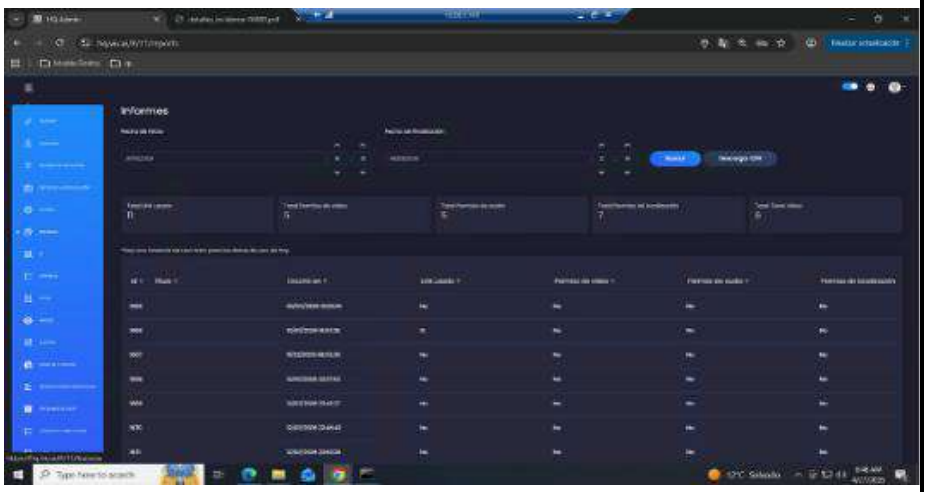
| SUR | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | 419 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 236 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 236 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 237 |
| TOTAL CHAT | 9 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 4 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 219 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 774 |

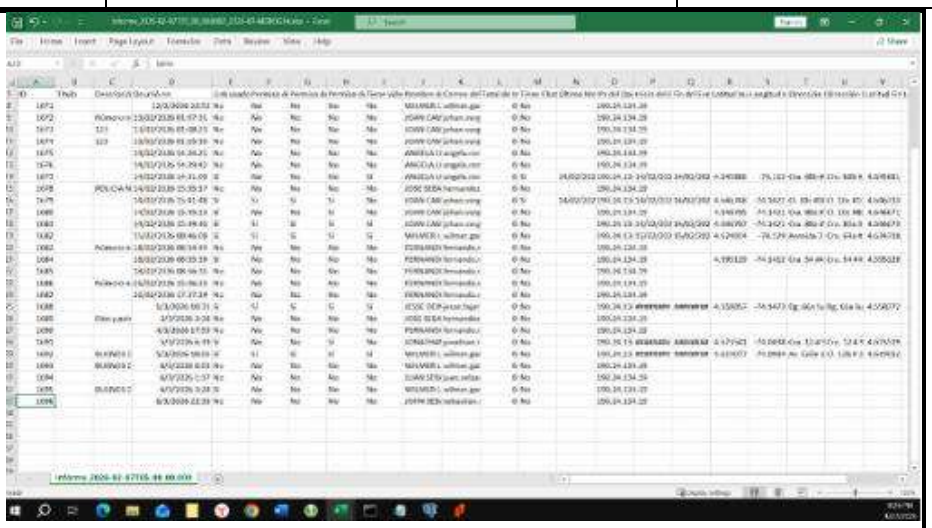




**MEBOG**

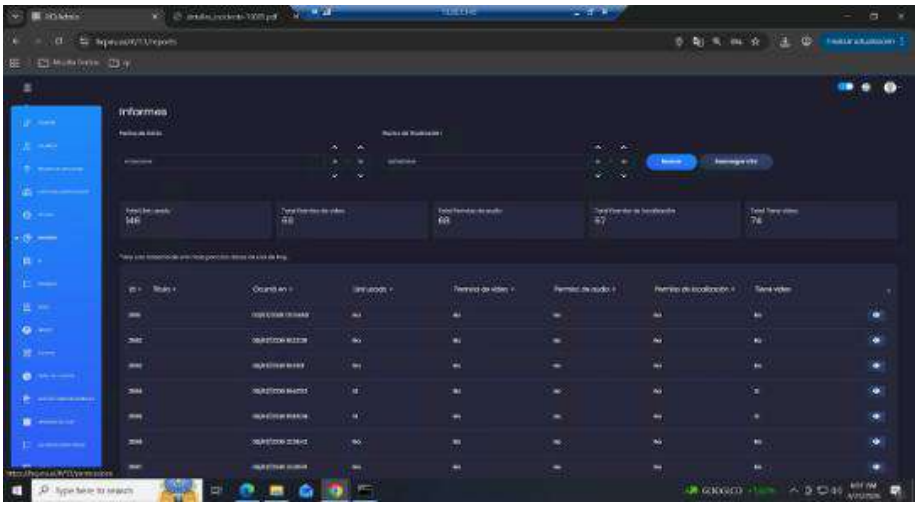
| MEBOG | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | 11 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 5 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 5 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 7 |
| TOTAL CHAT | 2 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 0 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 6 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 32 |

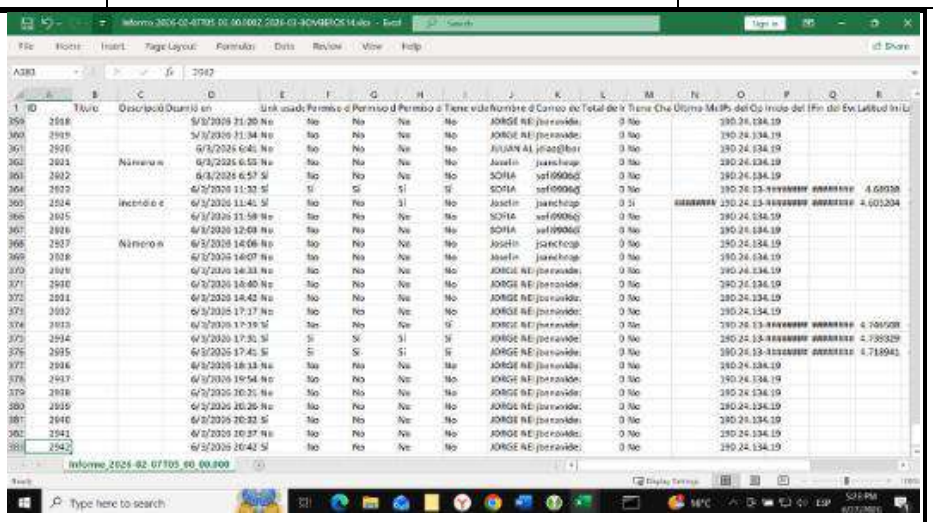




**BOMBEROS**

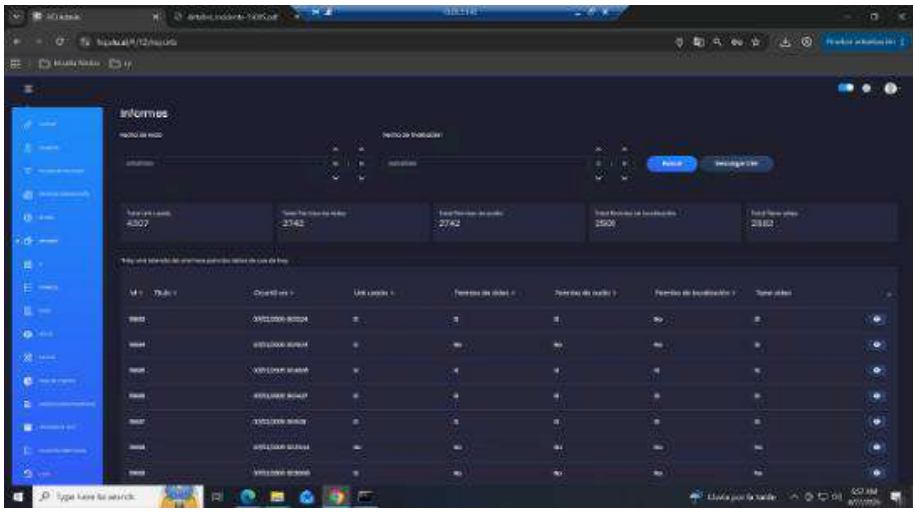
| BOMBEROS | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | 146 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 68 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 68 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 67 |
| TOTAL CHAT | 21 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 5 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 74 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 382 |

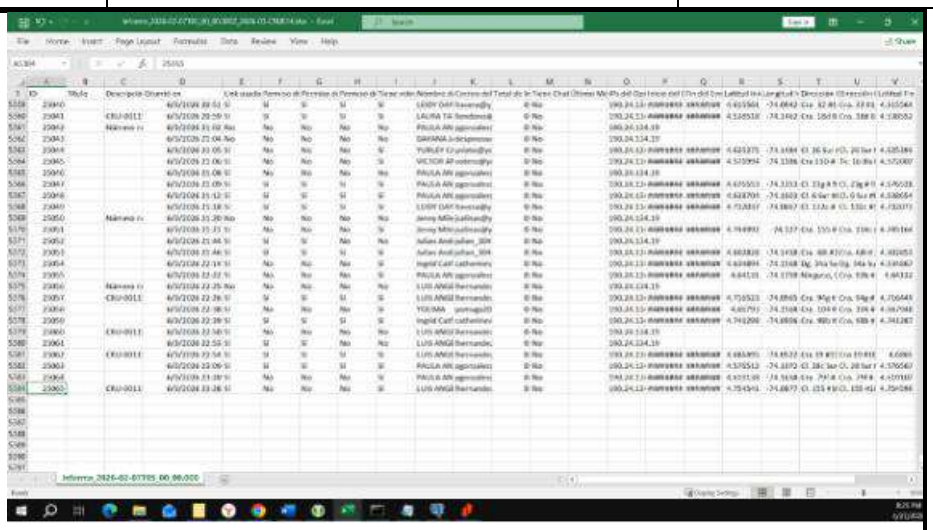




**CRUE**

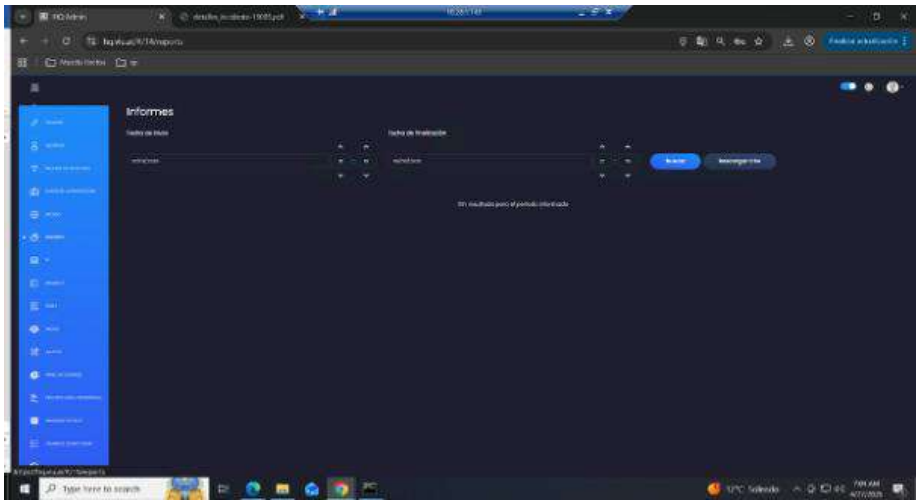
| CRUE | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | 4.307 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 2.742 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 2.742 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 2.501 |
| TOTAL CHAT | 67 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 25 |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 2.882 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 5.383 |





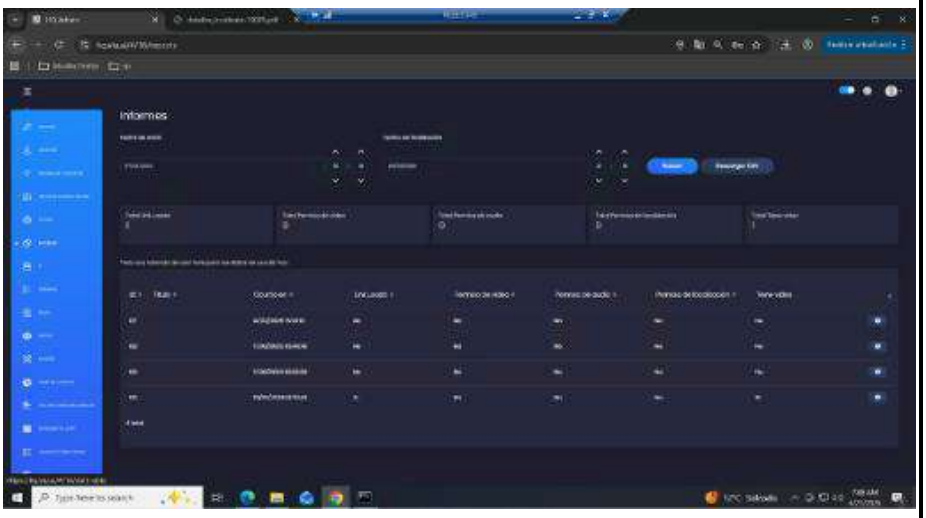
**IDIGER**

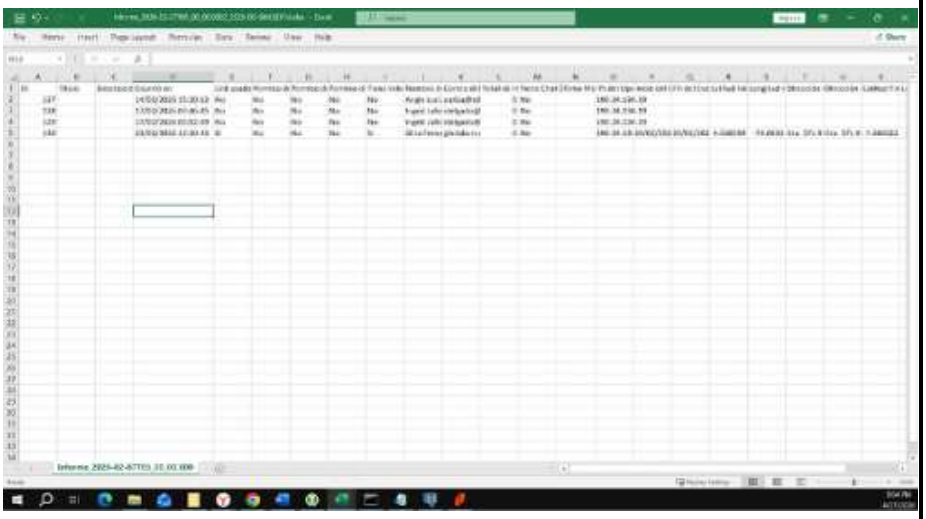
| IDIGER | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | - |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | - |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | - |




**SMUJER:**

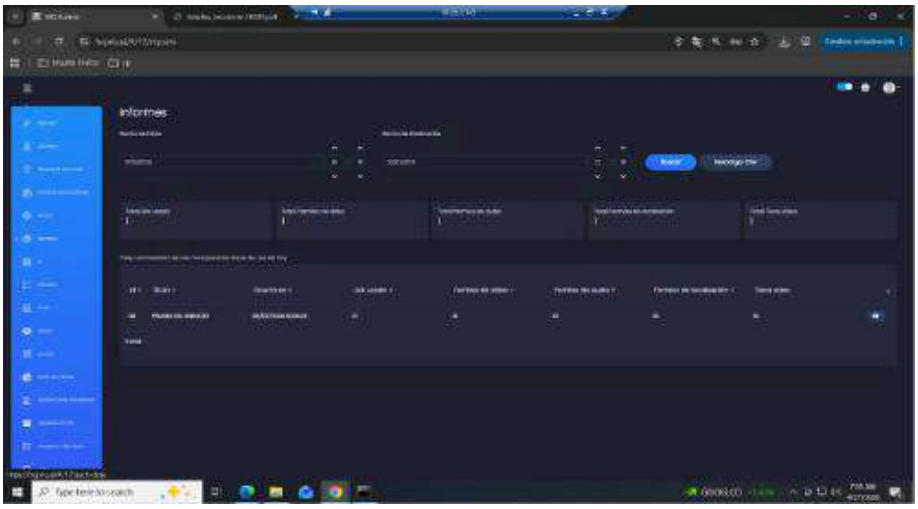
| SMUJER | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | 1 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | - |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 1 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 4 |

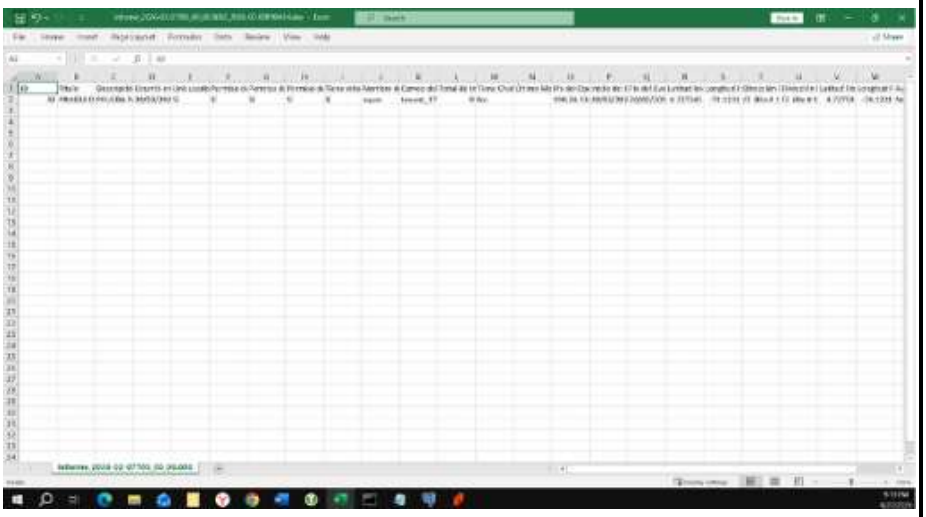


**IDPYBA**

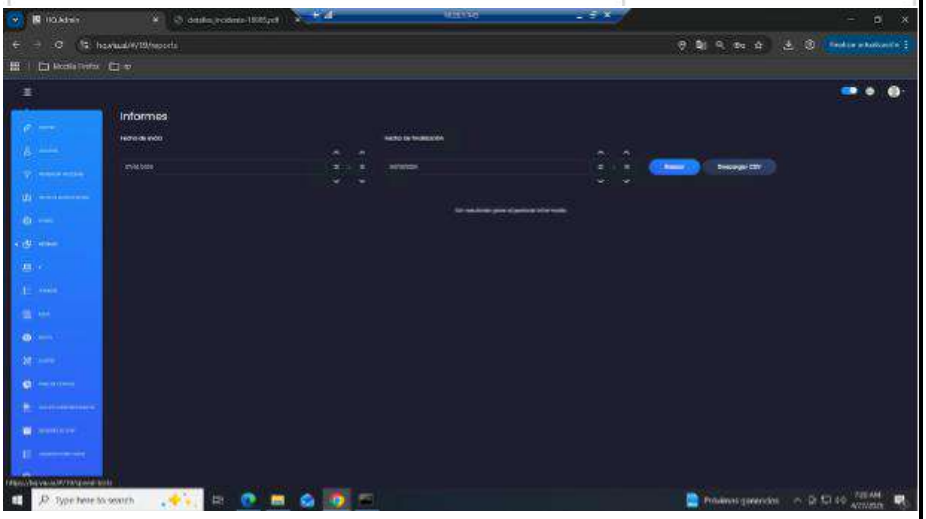
| IDPYBA | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | 1 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | 1 |
| TOTAL PERMISO AUDIO | 1 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 1 |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 1 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 1 |



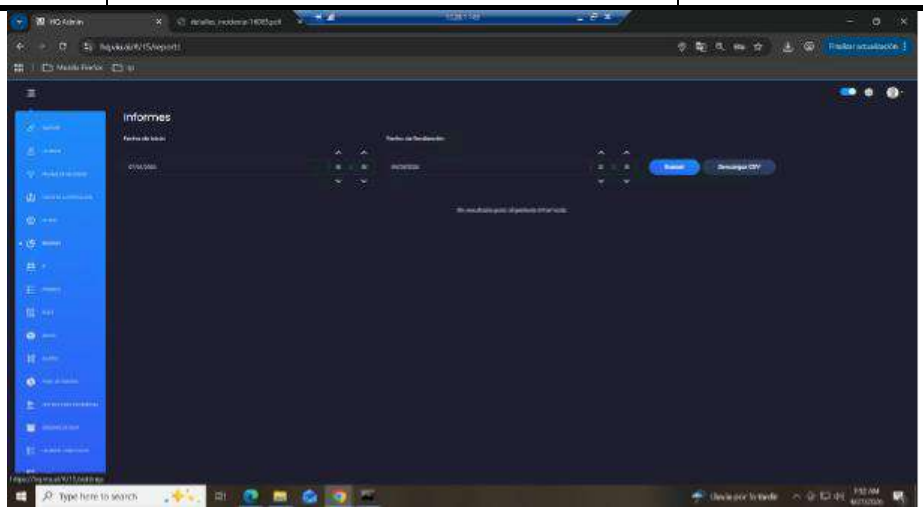
**IDRD**

| IDRD | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | - |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | - |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | - |




**MOVILIDAD**

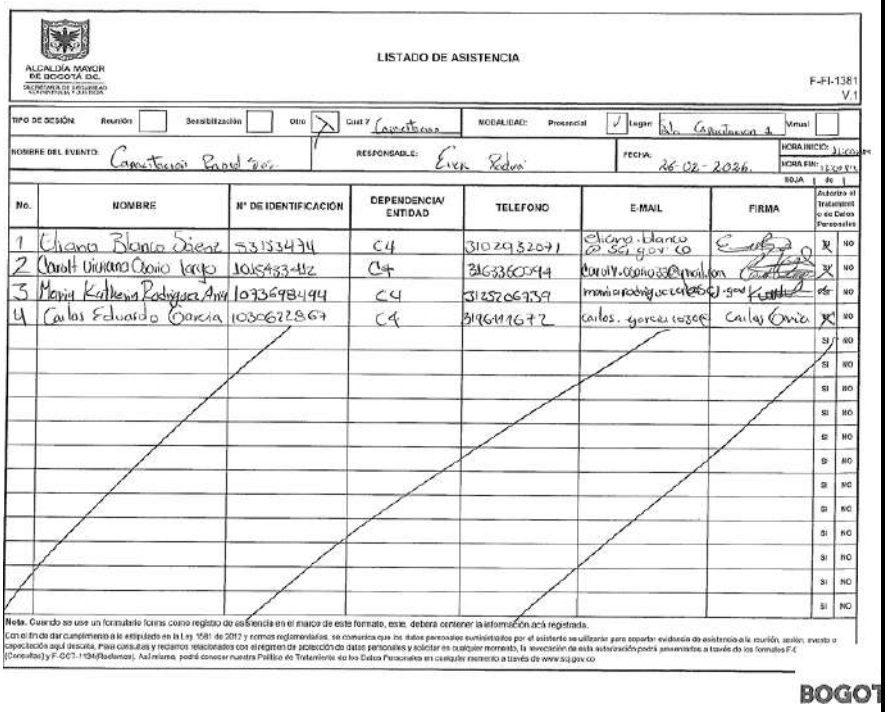
| MOVILIDAD | |
|---|---|
| CORTE 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | |
| TOTAL LINK USADO | - |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | - |
| TOTAL CHAT | - |
| TOTAL IMAGENES | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | - |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 4 | Realizar mantenimiento preventivo y correctivo periódicamente, sobre la plataforma de suscripción, sin que esto implique tiempo muertos o fuera de servicio. | Durante este periodo del 07 de febrero al 06 de marzo de 2026, no se presentaron mantenimientos al sistema.<br><br>contratista realizó monitoreo continuo. En la operación NUSE 123 se contó con un servicio en correcto funcionamiento de la plataforma. De igual forma en plataforma pudo realizarse el monitoreo a través de roles, usuarios conectados y logs entre otros. |
| 5 | Proveer e instalar las actualizaciones de los servicios tecnológicos de manera automática o programada, garantizando mejoras en la seguridad y funcionalidad, durante el plazo de ejecución del contrato. | Para el presente período, el servicio no fue actualizado y la versión con que cuenta la operación es 1.17.0. |
| 6 | Suministrar actualización o reemplazo de servicios necesarios para el buen funcionamiento de la solución. | De acuerdo con la información suministrada por el contratista, la SDSCJ cuenta con la última versión de la solución, la cual es la versión 1.17.0. |
| 7 | Capacitar al personal del C4 en el uso de las tecnologías, incluyendo actualizaciones futuras o cuantas veces así lo requiera la supervisión del contrato durante el plazo de ejecución del | Durante este periodo se realizaron las capacitaciones del personal del sistema NUSE 123 y sus agencias de acuerdo con lo solicitado por la entidad, como se relaciona en la evidencia relacionada para este periodo, tanto para la SUR como para las agencias, se realizaron capacitaciones presenciales para SUR 12 (no se contabilizan 02 personas por ser instructores C4), capacitaciones en agencias presencial 22: (bomberos 15, |

mismo.

IDPYBA 4, A Mujer 2, IDIGER 1) y capacitaciones a agencias en virtual 23 (en evidencia están 03 en rojo que no se contabilizan por ser dos técnicos contratistas y la app que graba la reunión y en naranja están 02 personas que estuvieron menos de 15 minutos ).

Capacitación práctica SUR:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación
MODALIDAD: Presencial [✓] Lugar: Sur Capacitación 1 Virtual [ ]
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Práctica SUR
RESPONSABLE: Even Rodri
FECHA: 26-02-2026.
HORA INICIO: 2:00 pm
HORA FIN: 3:30 pm
HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autoriza el Tratamiento de Datos Personales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Chiana Blanco Sáenz | 53153474 | C4 | 3102932071 | chiana.blanco@scj.gov.co | | X | NO |
| 2 | Carolt Viviana Cerón Lopez | 1015433412 | C4 | 3163360044 | carolt.ceron33@gmail.com | | X | NO |
| 3 | Maria Katherine Rodríguez Ariza | 1073698494 | C4 | 3125206739 | maria.rodriguezc@scj.gov.co | | X | NO |
| 4 | Carlos Eduardo Garcia | 1030622867 | C4 | 3196119672 | carlos.garcia1026@ | Carlos García | X | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlos a través de los formatos F-4 (Consulta) y F-OCT-1194(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOT

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Capacitación 1 Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS RESPONSABLE: William Diaz FECHA: 04/03/2026 HORA INICIO: 7:00 am HORA FIN: 8:10 am HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maria Ibon Cruz | 52969964 | C4 | 3216164225 | [illegible] | | SI X NO |
| 2 | Kenia Angulo | 1025520125 | C4 | 3168414548 | Kenia.angulo | | SI X NO |
| 3 | Edwin Diaz | 1026284423 | C4 | 3146838253 | Edwin.diaz | | SI X NO |
| 4 | Ingri Dayana Lozano | 1030836284 | C4 | 3228081149 | ingri.lozano@scj.gov.co | | SI NO |
| 5 | Erika L Rojas Rondon | 1026276229 | C4 | 3208349419 | erika.rojas@scj.gov.co | | SI X NO |
| 6 | Nubia Meneses | 52303044 | C4 | 3204917924 | nubia.meneses | | SI NO |
| 7 | Yenny Carolina Rubiano | 52729465 | C4 | 3202997570 | yenny.rubiano@scj.gov.co | | SI X NO |
| 8 | Vladimir Franco | 80730170 | C4 | 3175091744 | vladimir.franco@scj.gov.co | | SI NO |
| 9 | Valentina Sepúlveda C | 1013682229 | C4 | 3147973329 | Valentina.Sepulveda@scj | | SI NO |
| 10 | Jaime D. Buitrago G | 1012854407 | C4 | 3108830412 | jaime.buitrago@scj.gov.co | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-E (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Capacitación práctica para Agencias:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Sala Bomberos Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS RESPONSABLE: Alexander Condumi FECHA: 12-Feb-2026 HORA INICIO: 11:00 AM HORA FIN: 12:00 PM HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JULIAN CORONEL QUINTANA | 1000618070 | CCC VARCOS | 3243913349 | jcoronel@bomberos | | X NO |
| 2 | Jorge Benavides Peldaria | 1010219668 | CC.C | 3042002309 | jbenavides@bom... | | SI NO |
| 3 | Viviana E. Lopez Bohorquez | 1022370069 | CCC. | 3208009835 | vlopez@bom | | SI NO |
| 4 | David Andres Alegria | 79981049 | CCC | 3172672035 | dalegria@bomberos | | SI NO |
| 5 | Brian Harvey Bello | 1022379536 | CCC | 3125742837 | hbello@bom | | SI X |
| 6 | Byron A. Fuentes C | 1018434372 | CCC | 3887530 | bfuentes@bom | | SI NO |
| 7 | Camilo E. Ortiz Lizarazo | 80828407 | CCC | 3114974554 | clizarazo@bomberos | | SI NO |
| 8 | Sergio Salamanca | 1030587051 | — | — | ssalamanca@bomberos | | SI X |
| 9 | JUAN CAMILO VANEGAS | 1026276737 | CCC | 3138466382 | JVANEGAS@bom | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-E (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Agencia Bomberos | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Rapidisos | RESPONSABLE: Alexander Cundumi | FECHA: 14-Feb-2026 | HORA INICIO: 9:00 AM | HORA FIN: 11:00 AM | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julian Diaz Rojas | 80002434 | Apoyo CCC | 3147713593 | jdiaz@bomberosbogota | | SI NO |
| 2 | Sofia Gaitan Camacho | 1022493998 | Apoyo CCC. | 3196519645 | sofi9906@hotmail.com | | SI NO |
| 3 | Vivian Coronel | 1000618070 | Apoyo CCC | 3243918347 | vaguirrel@gmail.com | | SI NO |
| 4 | Wilmer Cañon | 1016061055 | C.C.C. | 3107874465 | wcanon@bomberosbo | | SI NO |
| 5 | Liliana Molina | 52853571 | CCC | 3125213559 | mmolina@bomberosbogota | | SI NO |
| 6 | Williams Edardo Gonzalez Alvarez | 79960026 | C.C.C | 3127500 | vigilancia@bomberosbogota.com | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

Nota. Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [ ] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [✓] Lugar: Capacitación 2 | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Rapidisos | RESPONSABLE: Eric Pedro | FECHA: 26-02-2026 | HORA INICIO: 2:00 PM | HORA FIN: 3:00 PM | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yenny Rocio Guavita Bolivar | 1022968146 | IDPYBA | 3052376119 | yennyguavita@gmail.com | | SI NO |
| | Manuel Alejandro Gutierrez | 1079488301 | IDPYBA | 3107839076 | manuelgg5@gmail.com | | SI NO |
| | Juan Jolietth Ortiz Ortiz | 1010242157 | IDPYBA | 3135519138 | dejuliotiz98@gmail.com | | SI NO |
| | María Camila Solano | 1013636162 | IDPYBA | 3045360898 | mariacamilasolano246@gmail.com | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

Nota. Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Capacitación 2 | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Mundial 505 | RESPONSABLE: William Prat | FECHA: 04/03/2026 | HORA INICIO: 8:15 AM | HORA FIN: 8:40 AM | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autoriza el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrea Carolina Romero C | 1030608810 | SDMujer | 3178332077 | acromero@sdmujer.gov.co | [illegible] | SI NO |
| 2 | Cindy Carolina Cuadros G | 1026300914 | SDMujer | 3207692603 | ccuadros@sdmujer.gov.co | [illegible] | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Sala Capacitación | Virtual [ ]

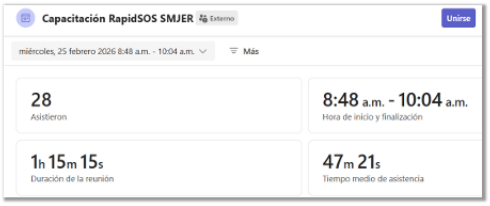
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Mundial 505 | RESPONSABLE: Felipe Cabra | FECHA: 6/3/2026 | HORA INICIO: 8:00 AM | HORA FIN: 8:20 AM | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autoriza el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oscar Javier Hernández | 79.810.736 | DIGER | 3332687942 | [illegible]@gmail.com | [illegible] | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Capacitación técnico-virtual para las Agencias:




| 1. Resumen | |
|---|---|
| **Título de la reunión** | Capacitación RapidSOS |
| **Participantes que asistieron** | 28 |
| **Hora de inicio** | 2/25/26, 8:48:57 AM |
| **Hora de finalización** | 2/25/26, 10:04:13 AM |
| **Duración de la reunión** | 1 h 15 min 15s |
| **Tiempo medio de asistencia** | 47 min 21s |

**Nota:** El personal subrayado en rojo es personal de Itelca y la IA de grabación. El personal subrayado en naranja es personas que ingreso tarde a la capacitación o se retiraron antes.
**De acuerdo con esto la cifra total de personas capacitadas es de 23**

| 2. Participantes<br>Nombre | Primera entrada | Última salida | Duración de la |
|---|---|---|---|
| Alexander Cundumi Carvajal | 2/25/26, 8:58:59 AM | 2/25/26, 10:04:13 AM | 1 h 5 min 13s |
| Erick Anderson Padua Leon | 2/25/26, 8:49:36 AM | 2/25/26, 9:27:47 AM | 38 min 11s |
| Melissa Andrea Jiménez Rojas (Externo) | 2/25/26, 8:52:41 AM | 2/25/26, 9:55:59 AM | 1 h 3 min 17s |
| estrategiaterritorial 123 (Externo) | 2/25/26, 8:52:41 AM | 2/25/26, 9:50:54 AM | 58 min 12s |
| Monica Esperanza Caycedo Calderon (Externo) | 2/25/26, 8:52:42 AM | 2/25/26, 9:51:02 AM | 58 min 20s |
| Laura Juliana Avendaño Castañeda (Externo) | 2/25/26, 8:52:47 AM | 2/25/26, 9:50:40 AM | 57 min 52s |
| Ingrid Julieth Delgado Hernandez (Externo) | 2/25/26, 8:53:41 AM | 2/25/26, 10:01:50 AM | 1 h 8 min 8s |
| Yurani Curtidor Mendoza (Externo) | 2/25/26, 8:54:37 AM | 2/25/26, 10:03:56 AM | 1 h 9 min 19s |
| Yuliana Vargas | 2/25/26, 8:57:50 AM | 2/25/26, 9:49:25 AM | 51 min 35s |
| Astrid Misleny Mora Barbosa (Externo) | 2/25/26, 8:57:50 AM | 2/25/26, 9:48:44 AM | 50 min 54s |
| Angie Marcela Morera Avila (Externo) | 2/25/26, 8:58:55 AM | 2/25/26, 9:53:47 AM | 54 min 52s |
| Maria Fernanda Jiménez Sarmiento (Externo) | 2/25/26, 9:00:30 AM | 2/25/26, 9:53:48 AM | 53 min 18s |
| read.ai meeting notes (No comprobado) | 2/25/26, 9:00:31 AM | 2/25/26, 10:03:43 AM | 1 h 3 min 12s |
| Maria Camila Hernandez Mejia (Externo) | 2/25/26, 9:00:41 AM | 2/25/26, 9:50:59 AM | 50 min 18s |
| Catheryn Yohana Sarmiento Rioja (Externo) | 2/25/26, 9:00:57 AM | 2/25/26, 9:48:27 AM | 47 min 30s |
| Andrea Carolina Romero Ostos (Externo) | 2/25/26, 9:01:28 AM | 2/25/26, 9:51:30 AM | 48 min 39s |
| Betty Johana Prieto Mican (Externo) | 2/25/26, 9:01:30 AM | 2/25/26, 9:50:52 AM | 49 min 21s |
| Marcela Cucaita (No comprobado) | 2/25/26, 9:01:39 AM | 2/25/26, 9:06:41 AM | 5 min 1s |
| Lina Fernanda Sierra Díaz (Externo) | 2/25/26, 9:02:45 AM | 2/25/26, 10:03:41 AM | 1 h 55s |
| Nathaly Johanna Gomez Recaman (Externo) | 2/25/26, 9:03:08 AM | 2/25/26, 9:33:06 AM | 29 min 57s |
| Marcela Cucaita (No comprobado) | 2/25/26, 9:04:23 AM | 2/25/26, 9:48:48 AM | 44 min 24s |
| Liseth Camila Garzon Maldonado (Externo) | 2/25/26, 9:04:23 AM | 2/25/26, 9:48:28 AM | 44 min 4s |
| Ivonne Karine Ramirez Cardenas (Externo) | 2/25/26, 9:05:51 AM | 2/25/26, 10:00:47 AM | 54 min 55s |
| Angie Lucia Ariza Sosa (Externo) | 2/25/26, 9:11:36 AM | 2/25/26, 9:36:46 AM | 25 min 10s |
| Gina Fernanda Indaburo Moreno (Externo) | 2/25/26, 9:12:11 AM | 2/25/26, 9:56:45 AM | 44 min 33s |
| Maria Camila Contreras Arciniegas (Externo) | 2/25/26, 9:22:38 AM | 2/25/26, 9:51:33 AM | 28 min 54s |
| Sandra Milena Rodríguez Montero (Externo) | 2/25/26, 9:32:49 AM | 2/25/26, 10:03:51 AM | 31 min 1s |
| Cristina Rincon (No comprobado) | 2/25/26, 9:43:08 AM | 2/25/26, 9:52:03 AM | 8 min 55s |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Ofrecer soporte técnico en sitio 24/7/365, con capacidad de atender y resolver problemas: críticos (Offline) en un tiempo máximo de 4 horas, Leves (Intermitencias inferiores a 5 min) en un tiempo máximo de 6 horas y medios (Intermitencias superiores a 5 min) en un tiempo máximo de 5 horas. | El servicio cuenta con soporte en sitio 7x24x365, incluye el soporte en sitio de un técnico de soporte 7x24 en la SUR o la agencia que requiera el cliente según sus necesidades Operativas con la cobertura del servicio de RapidSOS relacionado en el contrato.<br><br>Se anexa malla de turnos que cumplió el contratista en el lapso comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2026.<br><br>FEBRERO<br><br>AGENCIAS / Horario: SMJUER Lunes, SUR-IDPYBA Martes, CRUE Miércoles, MOVILIDAD Jueves, BOMBEROS Viernes, MEBOG Sábado, SUR-IDRD Domingo<br>2 3 4 5 6 7 8<br>06:00 - 14:00: Erick Padua, Erick Padua, Erick Padua, Erick Padua, Erick Padua, Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra<br>14:00 - 22:00: Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra, Duvan Forero, Duvan Forero, Duvan Forero, Duvan Forero<br>22:00 - 6:00: Duvan Forero, Kevin Bermudez, Kevin Bermudez, Kevin Bermudez, Kevin Bermudez, Kevin Bermudez, Kevin Bermudez<br>07:00 - 17:00- AGEN<br><br>AGENCIAS / Horario: SMJUER Lunes, SUR-IDPYBA Martes, CRUE Miércoles, MOVILIDAD Jueves, BOMBEROS Viernes, MEBOG Sábado, SUR-IDRD Domingo<br>9 10 11 12 13 14 15<br>06:00 - 14:00: Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra, Duvan Forero, Duvan Forero, Duvan Forero<br>14:00 - 22:00: Duvan Forero, Duvan Forero, Kevin Bermudez, Kevin Bermudez, Kevin Bermudez, Kevin Bermudez, Kevin Bermudez<br>22:00 - 6:00: Erick Padua, Erick Padua, Erick Padua, Erick Padua, Erick Padua, Erick Padua, Luis Felipe Cabra<br>07:00 - 17:00- AGEN<br><br>AGENCIAS / Horario: SMJUER Lunes, SUR-IDPYBA Martes, CRUE Miércoles, MOVILIDAD Jueves, BOMBEROS Viernes, MEBOG Sábado, SUR-IDRD Domingo<br>16 17 18 19 20 21 22<br>06:00 - 14:00: Duvan Forero, Duvan Forero, Duvan Forero, Kevin Bermudez, Kevin Bermudez, Kevin Bermudez, Kevin Bermudez<br>14:00 - 22:00: Kevin Bermudez, Erick Padua, Erick Padua, Erick Padua, Erick Padua, Erick Padua, Erick Padua<br>22:00 - 6:00: Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra, Duvan Forero, Duvan Forero<br>07:00 - 17:00- AGEN<br><br>AGENCIAS / Horario: SMJUER Lunes, SUR-IDPYBA Martes, CRUE Miércoles, MOVILIDAD Jueves, BOMBEROS Viernes, MEBOG Sábado, SUR-IDRD Domingo<br>23 24 25 26 27 28 1<br>06:00 - 14:00: Kevin Bermudez, Kevin Bermudez, Erick Padua, Erick Padua, Erick Padua, Erick Padua, Erick Padua<br>14:00 - 22:00: Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra, Luis Felipe Cabra, Duvan Forero<br>22:00 - 6:00: Duvan Forero, Duvan Forero, Duvan Forero, Duvan Forero, Kevin Bermudez, Kevin Bermudez, Kevin Bermudez<br>07:00 - 17:00- AGEN |
| 9 | Monitorear continuamente la | El contratista ha monitoreado el servicio contratado. De igual forma entregó los monitoreos correspondientes para el período evaluado. |

| | | |
|---|---|---|
| | plataforma para identificar y corregir incidentes de manera proactiva. | RapidSOS<br>**Weekly Vulnerability & Threat Intelligence Report**<br>TLP: RED - Not for disclosure, restricted to participants only.<br><br>**Section A: English Version**<br>**Customer**: NUSE 123 Bogotá<br>**Reporting Period**: '02/13/2026' - '02/20/2026'<br>**Prepared By**: RapidSOS Information Security<br>**Date Issued**: Friday, '02/20/2026'<br><br>**1. Executive Summary**<br>This report outlines vulnerabilities and threat intelligence from CrowdStrike and Amazon GuardDuty /Detective affecting PSAP-related systems during the reporting period.<br>• **Total Threat Detections (CrowdStrike)**: 0<br>• **Total AWS GuardDuty/ Detective Findings**: 0<br>• **Critical Vulnerabilities**: 0<br>• **Remediation Status**: N/A<br>• **System Compromise Detected**: Yes ☐ No ☑<br><br>**2. Tools & Data Sources**<br>Tool: CrowdStrike Falcon — Description: EDR, threat detection, and vulnerability monitoring<br>Tool: Amazon GuardDuty /Detective — Description: AWS-native threat detection for cloud environments<br><br>**3. CrowdStrike Falcon Findings**<br>**3.1 Threat Detections**<br>Date: 06/27/2025 — Asset: None — Detection Name: None — Severity: None — Action Taken: None<br><br>**Sección B: Versión en Español**<br>**Cliente**: NUSE 123 Bogotá<br>**Periodo de Informe**: '02/13/2026' - '02/20/2026'<br>**Preparado por**: Seguridad de la Información – RapidSOS<br>**Fecha de Emisión**: Viernes, '02/20/2026'<br><br>**1. Resumen Ejecutivo**<br>Este informe describe las vulnerabilidades y amenazas detectadas por CrowdStrike y Amazon GuardDuty/Detective que afectan los sistemas integrados con el PSAP durante el periodo analizado.<br>• **Total de Detecciones (CrowdStrike)**: 0<br>• **Total de Hallazgos (AWS GuardDuty/Detective)**: 0<br>• **Vulnerabilidades Críticas**: 0<br>• **Estado de Remediación**: N/A<br>• **Compromiso del Sistema Detectado**: Sí ☐ No ☑<br><br>**2. Herramientas y Fuentes de Datos**<br>Herramienta: CrowdStrike Falcon — Descripción: EDR, detección de amenazas y monitoreo de vulnerabilidades<br>Herramienta: Amazon GuardDuty/Detective — Descripción: Detección nativa de amenazas en entornos AWS<br><br>**3. Hallazgos de CrowdStrike Falcon**<br>**3.1 Detecciones de Amenazas**<br>Fecha: 06/27/2025 — Activo: Ninguna — Nombre de Detección: Ninguna — Severidad: Ninguna — Acción Tomada: Ninguna |
| 10 | Implementar medidas de seguridad robustas para proteger la información sensible, conforme a normatividad vigente. | El contratista generó actividades de monitoreo a través de los registros de acceso. |

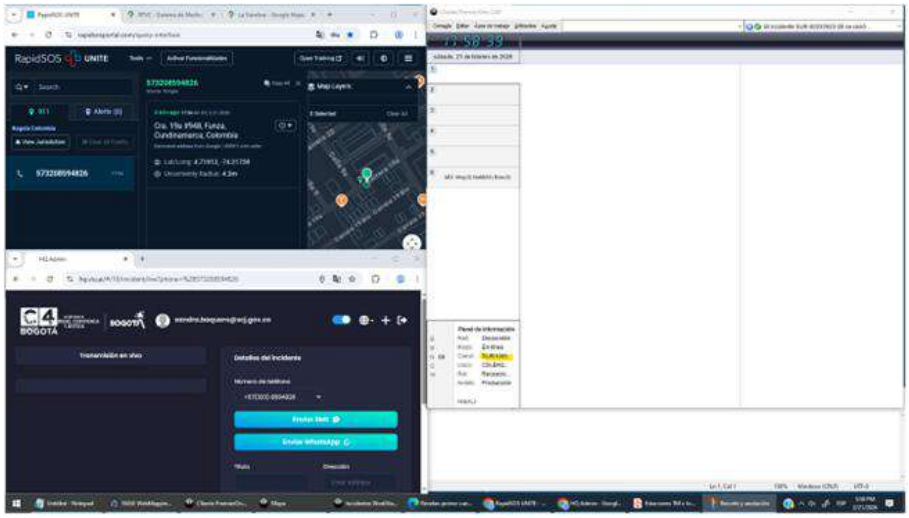
RapidSOS

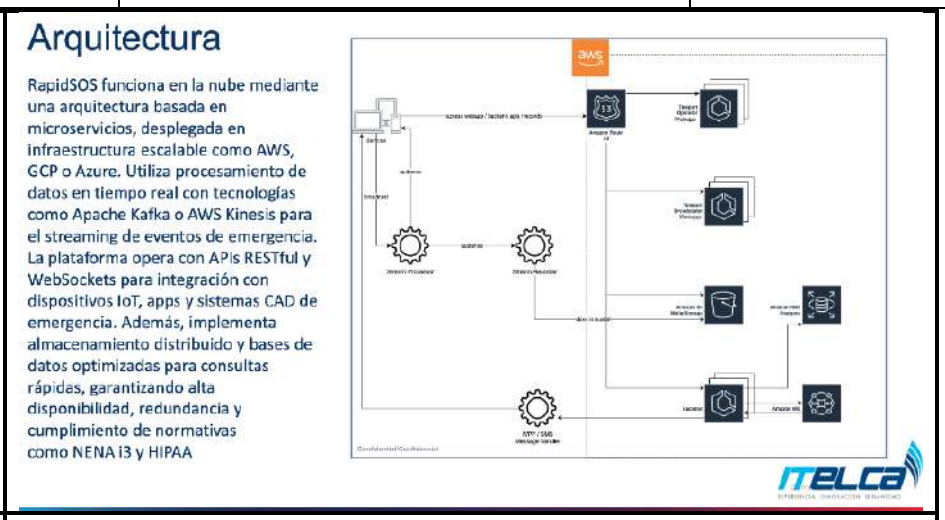
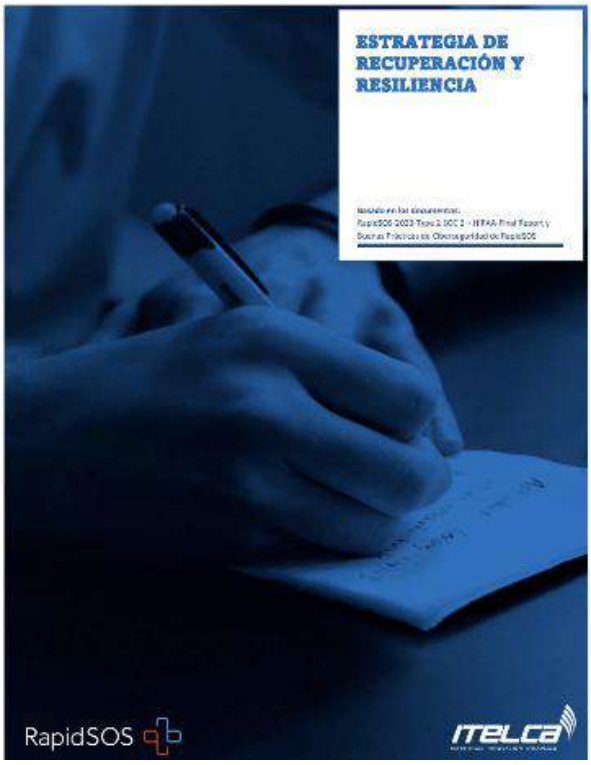
**RapidSOS** SUBSCRIBE

All components are Operational

**Component Summary**

| Component Name | Component Status |
|---|---|
| CONNECT - UK | Operational |
| Data Connect | Operational |
| IVR Verification | Operational |
| Live Agent Chat | Operational |
| Live Agent Voice | Operational |
| Monitoring Services | Operational |
| SMS Verification | Operational |
| CONNECT - US | Operational |
| 911 Call Routing | Operational |
| Data Connect | Operational |
| IVR Verification | Operational |
| Live Agent Chat | Operational |
| Live Agent Voice | Operational |
| Monitoring Services | Operational |
| SMS Verification | Operational |
| Integrations - UK | Operational |
| Alerts API | Operational |
| Integrated RapidSOS Portal | Operational |
| Integrations - US | Operational |
| Additional Data API (RAD-E) | Operational |
| Alerts API | Operational |
| Integrated RapidSOS Portal | Operational |
| Location APIs (LEI / LIS) | Operational |
| Webhooks API | Operational |
| UNITE | Operational |
| ANI/ALI | Operational |
| Additional Data | Operational |
| Admin Capabilities | Operational |
| Alerts | Operational |
| App Launchers | Operational |
| Device-Based Locations | Operational |
| Local GIS Data | Operational |
| Map Layers | Operational |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Adicional el contratista, entregó las certificaciones de ISO 27001, el cual certifica el cumplimiento al estándar de la seguridad de la información aprobado y publicado como estándar internacional |
| 11 | Asegurar la interoperabilidad con el sistema NUSE 123. | Se realizaron diferentes pruebas en las agencias, con el fin de asegurar la coexistencia de las plataformas tecnológicas; para lo cual, las pruebas realizadas fueron exitosas.<br>  |
| 12 | Garantizar la escalabilidad de la solución para adaptarse al crecimiento de la demanda sin comprometer la calidad del servicio. | El contratista a través de certificación garantiza que la solución RapidSOS ha sido diseñada bajo principios de arquitectura escalable y resiliente, permitiendo adaptar su capacidad de procesamiento y respuesta ante incrementos de demanda sin comprometer la disponibilidad, latencia o confiabilidad del servicio. Mediante la utilización de infraestructura cloud con monitoreo activo y pruebas de carga periódicas, se garantiza la continuidad operativa incluso en escenarios de alta concurrencia o emergencias masivas |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 13 | Desarrollar un plan de contingencia para garantizar la continuidad del servicio en caso de fallas críticas o desastres. | El contratista entregó el plan de contingencia solicitado, de acuerdo con lo establecido en la obligación, donde se, "*detalla la estrategia de recuperación de RapidSOS en caso de incidentes, describiendo cómo se implementan los sistemas redundantes y las medidas de resiliencia para mitigar el impacto de fallos.*<br><br>*La información presentada se basa en los lineamientos de los documentos RapidSOS-2023-Type 2 SOC 2 + HIPAA-Final Report y Buenas Prácticas de Ciberseguridad de RapidSOS, garantizando así un enfoque estructurado y alineado con estándares de seguridad internacionales".*<br><br>  |

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>

## 4. Estrategia de Recuperación ante Eventos Disruptivos

Para garantizar la restauración efectiva de los servicios, RapidSOS ha desarrollado un Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) que establece un conjunto de acciones y procedimientos en caso de incidentes críticos. Este plan abarca desde la identificación del problema hasta la total restauración del servicio. La clave de esta estrategia radica en la combinación de backups automatizados, replicación de datos y pruebas periódicas de recuperación. A continuación, se detallan los aspectos más relevantes:

| Elemento | Descripción | Referencia en documento |
|---|---|---|
| Backups automatizados | Copias de seguridad diarias y almacenamiento en múltiples ubicaciones seguras | Pág. 11 |
| Pruebas de recuperación | Ejecución anual de simulaciones de fallos para validar tiempos de restauración | Pág. 123 |
| Monitoreo y alertas en tiempo real | Implementación de AWS GuardDuty y Datadog para detección y respuesta rápida | Pág. 13 |

</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Cumplir con las normativas locales y nacionales relacionadas con la gestión de emergencias y protección de datos</td>
<td>

El contratista da cumplimiento a la obligación aportando la certificación vigente de Bureau Veritas.

BUREAU VERITAS
Certification

**ITELCA S.A.S**
Entidad Contratante: Calle 94 # 47-25
Bogotá D.C., Colombia

*BVQI Colombia Ltda. certifica que el Sistema de Gestión de la organización ha sido auditado y se ha encontrado conforme con los requerimientos de las normas de Sistema de Gestión que se detallan a continuación*

**ISO/IEC 27001:2013**
*Alcance de Certificación*

SUMINISTRO, DISEÑO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, INTEGRACIÓN DE SOLUCIONES Y SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA: • INFRAESTRUCTURA TI: CUADRILLAS DE CAMPO, CABLEADO ESTRUCTURADO, FIBRA ÓPTICA, REDES ELÉCTRICAS, POTENCIA E HIDRÁULICA, CIRCUITOS CERRADOS DE TELEVISIÓN (CCTV), CONTROL DE ACCESO, DATACENTER, REDES DE ACCESO Y TRANSPORTE LAN, WLAN, SONET/SDH Y GPON. • COMUNICACIONES UNIFICADAS: TELEFONÍA IP, GATEWAYS Y CONTACT CENTER. • CIBERSEGURIDAD: SOLUCIONES ENFOCADAS A LA SEGURIDAD PERIMETRAL Y PREVENCIÓN DE VULNERABILIDADES. • EMERGENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA: CENTROS Y MONITOREO DE SOLUCIONES DE EMERGENCIA, VIDEOVIGILANCIA E INTEGRACIÓN A CENTROS DE CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA. • MESA DE AYUDA: SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN DE INCIDENTES Y EVENTOS RELACIONADOS CON IMPLEMENTACIONES DE INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACIONES, SERVIDORES Y ALMACENAMIENTO, SWITCHES Y FIREWALLS, CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) Y CONTROL DE ACCESO, EQUIPOS DE CÓMPUTO, COMUNICACIÓN Y POSTVENTA DE SOFTWARE, CABLEADO ELÉCTRICO, ESTRUCTURADO Y POTENCIA. • INNOVACIÓN: SOLUCIONES INTELIGENTES PARA INTERNET DE LAS COSAS (IOT), INTEGRACIONES DE SOFTWARE, LICENCIAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL. Declaración de Aplicabilidad 31/08/2022 Versión 4. Estudio de controles: A.6.2.3 A.14.1.3

Fecha de Inicio del Ciclo Original de Certificación: **16 diciembre 2022**
Fecha de Vencimiento del ciclo previo: **N/A**
Fecha de Auditoría de Certificación: **01 agosto 2022**
Fecha de Inicio del ciclo de Certificación: **16 diciembre 2022**
*Sujeto a la operación continua y satisfactoria del Sistema de Gestión de la organización, este certificado vence el: 15 diciembre 2025*

**Certificado No.** CO22.08387 Versión No. 1 Fecha de Revisión: **16 diciembre 2022**

*Carolina Prieto*
Carolina Prieto Carranza
Gerente Técnico

ONAC ACREDITADO

Oficina Local: BVQI Colombia Ltda. Carrera 15 No 97-43 Torre 1 Oficina 401
Bogotá D.C. – Colombia

Cualquier información relativa al alcance de este certificado y a la aplicabilidad de los requerimientos del Sistema de Gestión, puede obtenerse contactando a la organización.

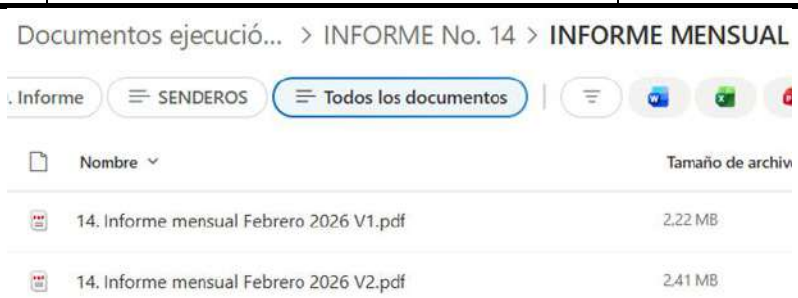
Para comprobar la validez de este certificado por favor verificar en la página web www.bureauveritas.com/certificados-online

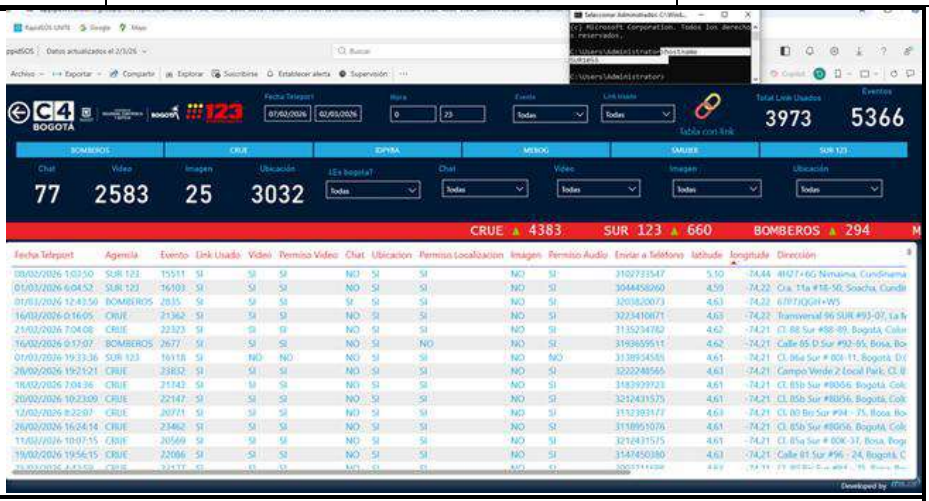
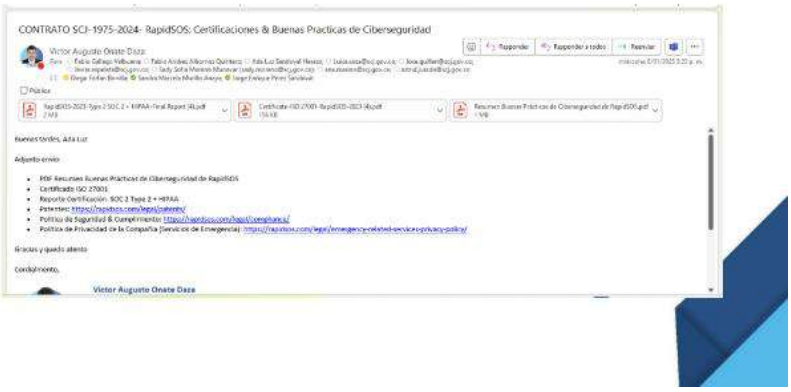
Local Certificate Template single site (Local) R 1.1.1 – 15 enero 2020

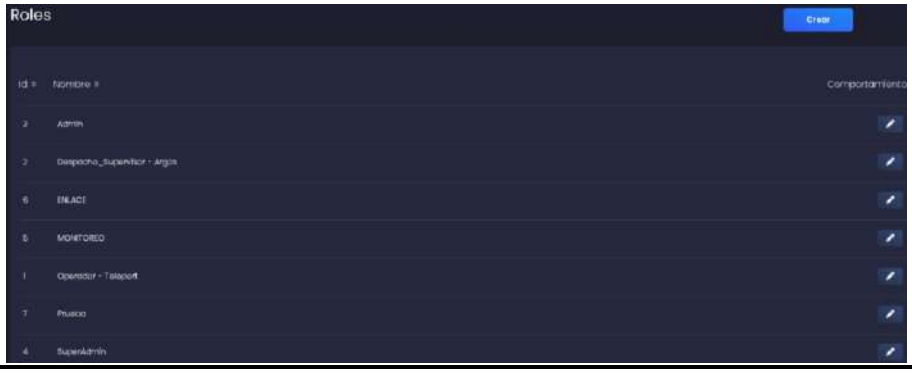
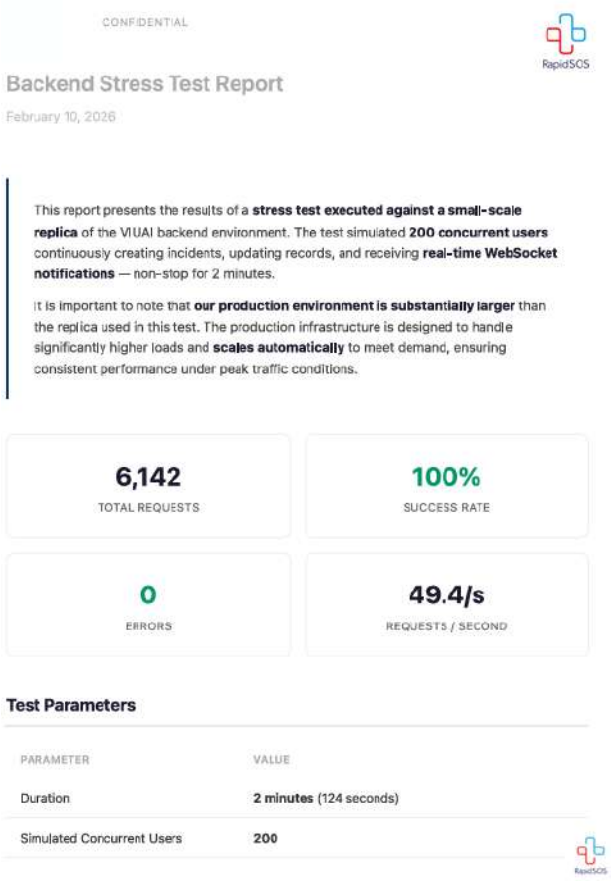
</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Mantener un registro de incidentes técnicos, fallas del sistema y</td>
<td>El contratista a través de la mesa de ayuda ARANDA, donde se registran los incidentes y/o novedades reportadas por la operación. Para el lapso</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>tiempos de respuesta para auditoría.</td><td>comprendido del informe, se registraron 180 reportes en la mesa de ayuda, los cuales fueron resueltos sin contratiempo alguno.
<table>
<tr><th>Proyecto</th><th>Tipo de Caso</th><th>Numero de Caso</th><th>Categoría</th><th>Jerarquía</th><th>Servicio</th><th>Agencias</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td>SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</td><td>INCIDENTE</td><td>INC-1261</td><td>Fallos en la ubicación (manual o automática)</td><td>Funcionalidades.Fallos en la ubicación (manual o automática)</td><td>Funcionalidades</td><td>SUR</td><td>Nombre del Usuario: Laura Rodriguez No Estación: SUR1052 No Incidente: Rapidsos: N/A Agencia: SUR Descripción del incidente: Se realizó una verificación en la estación SUR1052 del operador, donde se constató que el WMAGENT no se estaba ejecutando.</td></tr>
<tr><td>SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</td><td>INCIDENTE</td><td>INC-1260</td><td>Fallos en la ubicación (manual o automática)</td><td>Funcionalidades.Fallos en la ubicación (manual o automática)</td><td>Funcionalidades</td><td>SUR</td><td>Nombre del Usuario:Angie Caicedo No Estación:SUR1035 No Incidente: Rapidsos:N/A Agencia:SUR Descripción del incidente:Se realizó una verificación en la estación SUR1035 del operador, donde se constató que el WMAGENT no se estaba ejecutando.</td></tr>
<tr><td>SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</td><td>INCIDENTE</td><td>INC-1259</td><td>Fallos en la ubicación (manual o automática)</td><td>Funcionalidades.Fallos en la ubicación (manual o automática)</td><td>Funcionalidades</td><td>SUR</td><td>Nombre del Usuario:Elkar Torres No Estación:SUR1044 No Incidente: Rapidsos:N/A Agencia:SUR Descripción del incidente:Se realizó una verificación en la estación SUR1044 del operador, donde se constató que el WMAGENT no se estaba ejecutando.</td></tr>
<tr><td>SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</td><td>INCIDENTE</td><td>INC-1084</td><td>Alerta de Monitoreo Servicios Rapis SOS</td><td>Funcionalidades.Alerta de Monitoreo Servicios Rapis SOS</td><td>Funcionalidades</td><td>SUR</td><td>Nombre: Kevin Bermudez N° Estación: General N° Incidente Rapidsos: N/A Agencia: SUR Descripción del incidente:Se recibe alerta por correo electronico de Incident Severity Degraded Performance Affected Components IVR Verification (CONNECT - US), Data Connect</td></tr>
<tr><td>SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</td><td>INCIDENTE</td><td>INC-1083</td><td>Falla en extensión de Chrome (ventana emergente)</td><td>Problemas con extensiones o automatizaciones.Falla en extensión de Chrome (ventana emergente)</td><td>Problemas con extensiones o automatizaciones</td><td>SUR</td><td>Nombre Operador: Juan Carlos Londoño N° Estación:Sur1010 N° Incidente Rapidsos:No Aplica Agencia:Sur Descripción del incidente:Error en el funcionamiento del servicio de RAPIDSOS</td></tr>
<tr><td>SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</td><td>REQUERIMIENTO</td><td>RQS-1082</td><td>Capacitación</td><td>Capacitación</td><td>Capacitación</td><td>BOMBEROS</td><td>Nombre Operador:Jorge N° Estación:Agencia Bomberos N° Incidente Rapidsos:No Aplica Agencia:Bomberos Descripción del incidente: Solicitud de capacitación para agencia bomberos</td></tr>
</table>
Los casos reportados se encuentran en las siguientes categorías:

- Bloqueo de Usuario
- Creación de nuevos usuarios
- Error inicio de sesión
- Error en la dirección de Google
- Modificación de roles o permisos
- No se visualiza botón
- Restablecimiento de contraseña
- Solicitud de capacitación adicional</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Proporcionar informes periódicos (mensuales y trimestrales) de desempeño del sistema y del</td><td>El contratista entregó el informe mensual e informes semanales del periodo de acuerdo las instrucciones, con lo requerido en el anexo técnico.</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | cumplimiento de los niveles de servicio acordados (SLA) |  |
| 17 | Actualizar el sistema conforme a los cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencias y seguridad ciudadana | A la fecha del presente informe, no se han realizado actualizaciones al sistema relacionadas con cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencias y seguridad ciudadana. |
| 18 | Ofrecer un canal de comunicación directa para notificaciones de incidentes o emergencias. | El contratista cuenta con canal de comunicación 7x24x365 para las notificaciones de eventos y/o novedades del servicio.<br> <br>**3. APERTURA DE CASOS**<br>Existen tres opciones para registrar una solicitud de Servicio:<br>310 3400178<br>mesarapidsos@itelca.com.co<br>https://aranda.itelca.com.co/USDKV8/#!/login/?tokenBranding=<br>Horario 7x24x365<br>ITELCA<br>Para atender su solicitud rápidamente, es conveniente que tenga la siguiente Información antes de contactar a nuestra Mesa de Servicios:<br>• Número de serial del equipo.<br>• Número de contrato.<br>• Persona de contacto y teléfono.<br>• Descripción del problema.<br>• Acciones previas realizadas.<br>a. El horario de la Mesa de Servicios es de 7x24x365<br>b. Se recomienda que los clientes a los que se les haya asignado un usuario y contraseña en la plataforma ARANDA, registren directamente la apertura de los casos, y realicen el seguimiento de estos por este medio. |
| 19 | Proporcionar herramientas de análisis de datos en tiempo real para la toma de decisiones durante emergencias. | El contratista, para el lapso comprendido entre el 07 de febrero y el 6 de marzo, se encuentra en desarrollo de los ajustes correspondientes al tablero de control solicitados por la entidad. Teniendo en cuenta que a través de correo electrónico la supervisión solicitó revisar la información que genera la solución y que se consulta a través de los tableros de control.<br>. |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 20 | Garantizar la redundancia del sistema, asegurando la duplicación de recursos críticos para evitar interrupciones del servicio. | El contratista entregó el documento Estrategia de Recuperación y Resiliencia; en él se detalla la estrategia de recuperación del servicio en caso de incidentes<br><br>**SEÑORES:**<br>**Secretaría Distrital de Convivencia y Justicia**<br>**Ciudad**<br><br>**Asunto:** ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA<br><br>Respetados señores,<br><br>De la manera más atenta, se realiza entrega del documento ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA, La capacidad de una organización para recuperarse de eventos disruptivos y garantizar la continuidad operativa es fundamental en la gestión de riesgos tecnológicos. Este documento detalla la estrategia de recuperación de RapidSOS en caso de incidentes, describiendo cómo se implementan los sistemas redundantes y las medidas de resiliencia para mitigar el impacto de fallos. La información presentada se basa en los lineamientos de los documentos RapidSOS-2023-Type 2 SOC 2 + HIPAA-Final Report y Buenas Prácticas de Ciberseguridad de RapidSOS que se incluye como anexo, garantizando así un enfoque estructurado y alineado con estándares de seguridad internacionales ; es de aclarar que este documento fue enviado el día 8 de enero de 2025 de acuerdo con el compromiso contractual del anexo técnico item 4.6 Seguridad de la información, como se puede evidenciar en la imagen que se adjunta del correo.<br><br>  |
| 21 | Brindar soporte para la configuración personalizada de los | De acuerdo con la solicitud generada por la entidad, el servicio fue configurado por los roles requeridos para la operación. |

| | | |
|---|---|---|
| | sistemas, adaptados a las necesidades del C4. | Para lo cual se evidencia en plataforma la configuración del servicio de acuerdo con la matriz de roles<br>  <br> |
| 22 | Realizar pruebas periódicas de la solución adquirida e implementada, incluyendo pruebas de estrés, para asegurar su capacidad de respuesta en situaciones críticas. Estas pruebas se deben realizar con acompañamiento y supervisión del C4. | El contratista realizó diferentes monitoreos y pruebas y se identificó en plataforma lo siguiente:<br>✓ Pruebas de estrés realizadas<br>  <br>CONFIDENTIAL<br>RapidSCS<br>Backend Stress Test Report<br>February 10, 2026<br>This report presents the results of a **stress test executed against a small-scale replica** of the VIUAI backend environment. The test simulated **200 concurrent users** continuously creating incidents, updating records, and receiving **real-time WebSocket notifications** — non-stop for 2 minutes.<br>It is important to note that **our production environment is substantially larger** than the replica used in this test. The production infrastructure is designed to handle significantly higher loads and **scales automatically** to meet demand, ensuring consistent performance under peak traffic conditions.<br>6,142 TOTAL REQUESTS<br>100% SUCCESS RATE<br>0 ERRORS<br>49.4/s REQUESTS / SECOND<br>Test Parameters<br>PARAMETER VALUE<br>Duration **2 minutes** (124 seconds)<br>Simulated Concurrent Users **200** |

| | |
|---|---|
| Test Mode | Duration-based (unlimited operations) |
| Operations Tested | User CRUD, Incident CRUD, Real-time WebSocket Events |
| Environment | Isolated Docker replica (single-node PostgreSQL, single backend instance) |

**User Operations**

| OPERATION | TOTAL | SUCCESS RATE | AVG RESPONSE | P50 | P95 | P99 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| User Creation | 1,077 | 100% | 2,143 ms | 2,229 ms | 3,562 ms | 3,899 ms |
| User Update | 524 | 100% | 2,690 ms | 2,739 ms | 4,640 ms | 4,848 ms |

**Incident Operations**

| OPERATION | TOTAL | SUCCESS RATE | AVG RESPONSE | P50 | P95 | P99 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Incident Creation | 2,553 | 100% | 3,071 ms | 3,135 ms | 4,714 ms | 5,150 ms |
| Incident Update | 1,988 | 100% | 5,052 ms | 4,293 ms | 10,484 ms | 13,410 ms |

**Real-Time WebSocket Events**

| METRIC | VALUE |
|---|---|
| Persistent Connections | 1 Active |
| Connection Drops | 0 |
| **Live Events Received** | 1,161 |
| Errors | 0 |

WebSocket events include real-time incident updates (INCIDENT_UPDATED), live status changes (LIVE_STATUS_UPDATED), and location updates (LOCATION_UPDATE) — delivered to connected clients as they happen.

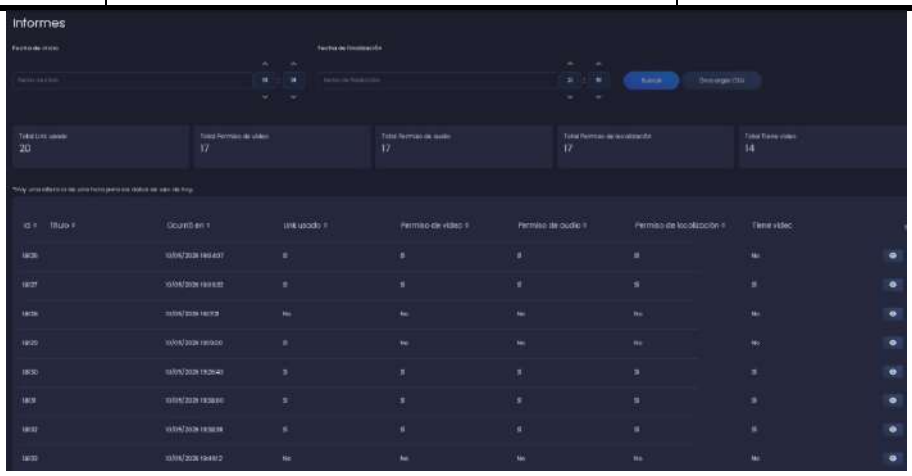
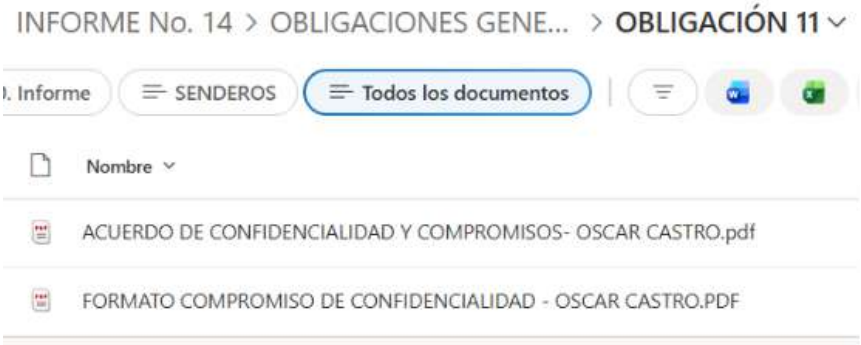
**Key Findings**

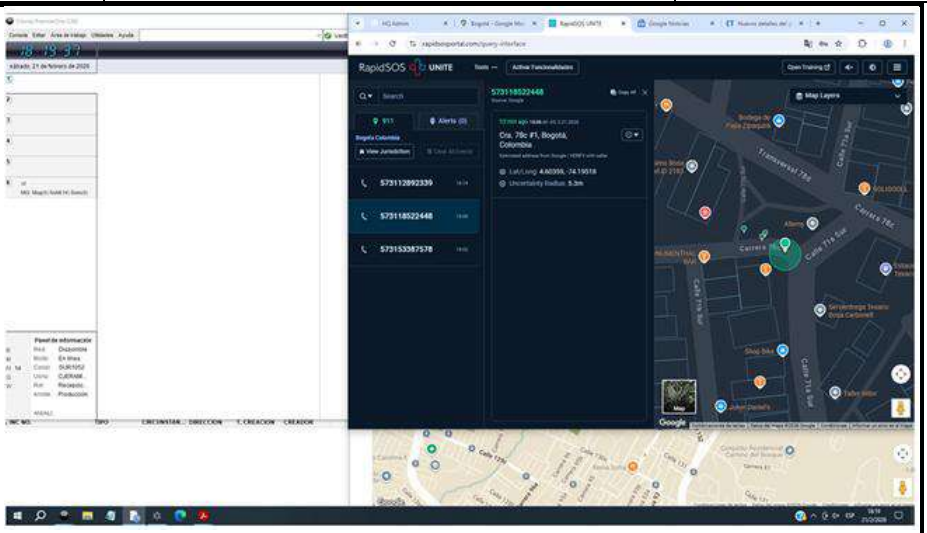
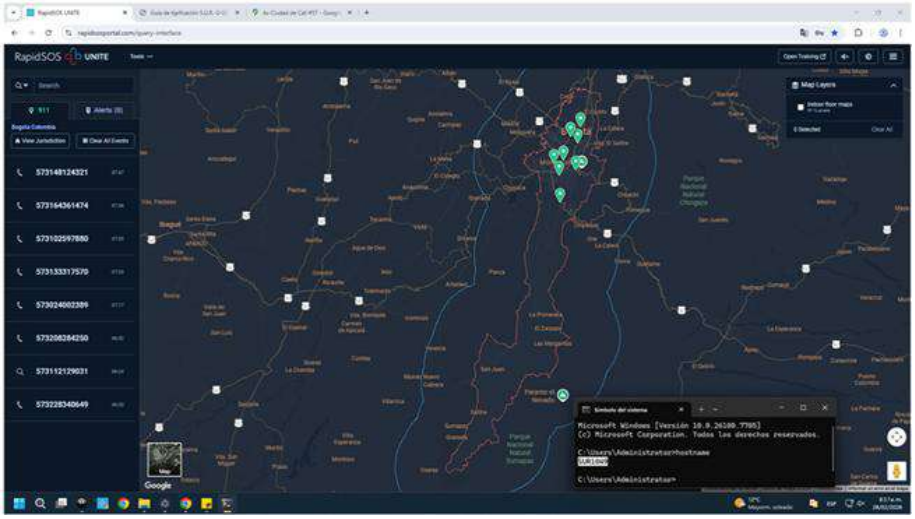
- **100% success rate** across all 6,142 requests — zero errors during the entire test.
- **1,161 real-time WebSocket events** delivered successfully with zero connection drops.
- The system sustained **~49 requests/second** with 200 concurrent users on a minimal single-node replica.
- All incident creations, updates, user registrations, and profile updates completed successfully under sustained load.

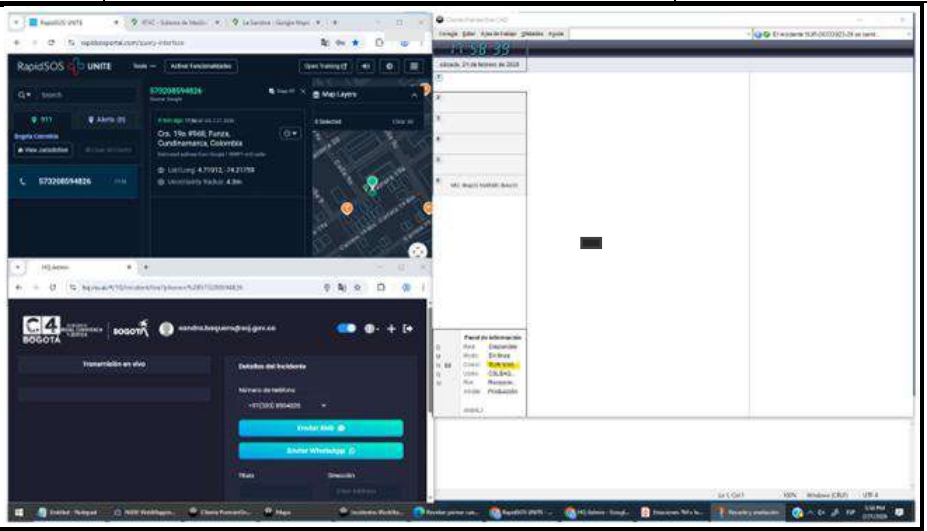
**Note on production capacity:** This test was conducted against an isolated, minimal replica (single backend instance, single database node). Our production environment runs on a significantly larger infrastructure with **auto-scaling capabilities**, load balancing, and optimized database clusters — capable of handling substantially higher throughput and concurrent users.

Backend Stress Test Report · February 10, 2026 · Confidential

| | | |
|---|---|---|
| 23 | Facilitar la generación automática de reportes | La herramienta permite generar informes por la SUR y sus agencias, allí puede evidenciarse la usabilidad que ha tenido la herramienta, así: |

| | | |
|---|---|---|
| | de actividades, emergencias atendidas y tiempos de respuesta |  |
| 24 | Asegurar el cumplimiento de políticas de privacidad y protección de datos, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 (Colombia) y otras normativas. | Se realizó socialización y sensibilización de las políticas y seguridad de la información al contratista, adicional el personal que integra el proyecto por parte del contratista firmaron los formatos de confidencialidad,<br>el cual para este periodo incorporo un técnico a la mesa de ayuda:<br>  |
| 25 | Garantizar la georreferenciación y localización en tiempo real de las emergencias y recursos disponibles | La solución ha garantizado la georreferenciación del llamante, tal como puede apreciarse en las siguientes capturas de pantalla.<br><br>Ubicación por enlace |

| | | |
|---|---|---|
| | |  <br>Ubicación automática, el formato de la fecha para este sistema de información es mes, día, año, así:<br>  |
| 26 | Garantizar que la configuración de la solución implementada no genere conflictos en los sistemas misionales de las diferentes agencias del C4 (CRUE, Bomberos, Policía, IDIGER, entre otras | A la fecha el servicio implementado coexiste con los sistemas misionales del NUSE 123. De igual forma, la línea de emergencias no ha presentado fallas ni novedad alguna. Este servicio está configurado para todos los operadores de recepción y despacho de acuerdo con los roles generados autorizados por la operación.<br><br>Se anexa captura de pantalla, donde se evidencia que la solución coexiste con los sistemas misionales del NUSE 123. |

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>27</td>
<td>Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas definidas en el Anexo 1 Especificaciones técnicas y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación y del contrato</td>
<td>Para el presente período, el contratista ha cumplido con las especificaciones técnicas establecidas para el presente contrato, se relaciona ANS del periodo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha y Hora de la Reunión | 13/04/2026 | Hora de Inicio: 16:00 | Hora de Finalización: 17:00 |
| Lugar de la Reunión | C4 | Tipo Reunión | Virtual [x] Presencial [ ] |

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Realizar conciliación del 07 de febrero al 06 de marzo de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024, cuyo objeto es *"SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4"*

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

- Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato
- Entrega oportuna y calidad de informes semanales
- Respuesta requerimientos y/o solicitudes
- Entregables de acuerdo tiempos establecidos en el contrato.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 16:00 se realizó reunión entre el personal contratista de ITELCA al Contrato 1975-2024, y el grupo de apoyo a la supervisión del C4, para realizar la revisión de los documentos con el fin de cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS que hacen parte integral del contrato.

1. Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.

| DESCRIPCIÓN | CUMPLIÓ | NO CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **1. CIUDADANO** | | | |
| El ciudadano identifica que esta situación de riesgo o que afecta su seguridad, bienestar y convivencia, o percibe una situación similar que afecta la comunidad, procede a reportar el evento a través de un dispositivo (fijo o móvil) a la línea 123. | No aplica | | La herramienta permite interactuar a través de un dispositivo móvil que hace uso de la línea 123, la cual cuenta con sistemas misionales que reciben las llamadas que realiza el ciudadano. |

Página **1** de **14**

BOGOTÁ</td>
</tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380
V.1

| NIVELES DE CRITICIDAD | ANS | MEDICIÓN ANS | FUENTE | TIEMPO MAXIMO DE SOLUCIÓN | SE APLICA PENALIDAD/ NO SE APLICA PENALIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| ALTA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL | Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio | 45 MINUTOS | No aplica ANS |
| MEDIA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL | *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio | 60 MINUTOS | No aplica ANS |
| BAJA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL | *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio *Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para en los informes *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio *Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para los informes * Correos electrónicos y/o actas de reunión con los compromisos establecidos. | 120 MINUTOS | No aplica ANS |

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se realizó la revisión de las actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el anexo, y se determinó que no aplica ANS durante el periodo, del 07 de febrero 2026 al 06 de marzo de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024; sin embargo, en la columna de observaciones, se detallan los ajustes solicitados para el siguiente periodo. Para lo cual firman los participantes a esta reunión:

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

| N° | Nombre | Dependencia/Entidad | E-mail | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 1 | DIANA CAROLINA PERALTA | APOYO ADMINISTRATIVO | Diana.peralta@scj.gov.co | |
| 2 | ALEXANDER CUNDUMI | ITELCA | alexander.cundumi@italca.com.co | |
| 3 | LORENA SANJUAN L | APOYO JURIDICO C4 | Lorena.sanjuan@scj.gov.co | |
| 4 | LUISA F. SOSA | APOYO TECNICO C4 | luisa.sosa@scj.gov.co | |
| 5 | HAROLD CASAS G | APOYO TECNICO C4 | harold.casas@scj.gov.co | |
| 6 | JOSE GUILLEN G | APOYO TECNICO C4 | jose.guillen@scj.gov.co | |
| 7 | JORGE E POTES G | APOYO TECNICO C4 | Jorge.potes@scj.gov.co | |
| 8 | MAURICIO DUARTE | APOYO TECNICO C4 | Mauricio.duarte@scj.gov.co | |

Página 13 de 14

BOGOTÁ

| | | |
|---|---|---|
| 28 | Corregir problemas de los servicios tecnológicos que impidan su funcionamiento durante la vigencia de uso de la suscripción. | Durante el presente periodo evaluado, el servicio contratado operó de manera continua, estable y conforme a los parámetros establecidos en el contrato y los niveles de servicio.<br><br>No se registraron incidencias, interrupciones ni fallas técnicas que afectaran la disponibilidad, funcionalidad o desempeño del sistema.<br><br>En consecuencia, no se han requerido acciones de corrección o soporte adicionales fuera de las condiciones normales del servicio. |
| 29 | Mantener disponibilidad de atención y canales de comunicación con el supervisor previamente acordado por las partes, durante el periodo de garantía establecido de acuerdo con los requerimientos solicitados en las especificaciones | El contratista cuenta con canal de comunicación 7x24x365 para las notificaciones de eventos y/o novedades del servicio. |

| | | |
|---|---|---|
| | técnicas y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación y del contrato. | <br>3. APERTURA DE CASOS<br>Existen tres opciones para registrar una solicitud de Servicio:<br>310 3400178<br>mesarapidsos@itelca.com.co<br>https://aranda.itelca.com.co/USDKV8/#!/login/?tokenBranding=<br>Horario 7x24x365<br>ITELCA<br>Para atender su solicitud rápidamente, es conveniente que tenga la siguiente Información antes de contactar a nuestra Mesa de Servicios:<br>• Número de serial del equipo.<br>• Número de contrato.<br>• Persona de contacto y teléfono.<br>• Descripción del problema.<br>• Acciones previas realizadas.<br>a. El horario de la Mesa de Servicios es de 7x24x365<br>b. Se recomienda que los clientes a los que se les haya asignado un usuario y contraseña en la plataforma ARANDA, registren directamente la apertura de los casos, y realicen el seguimiento de estos por este medio. |
| 30 | Asumir los costos derivados de las actividades y el personal que vincule para la correcta ejecución del objeto contractual. | El contratista, informó a la supervisión que no se han presentado costos adicionales que puedan afectar el presupuesto asignado para este proyecto |
| 31 | Realizar la facturación de acuerdo con los precios ofrecidos en la propuesta, verificados por el supervisor del contrato, los cuales deben mantenerse durante la ejecución del contrato | El contratista emitió 2 facturas correspondiente una vez fueron revisados los requisitos técnicos se realizaron los respectivos pagos (operación y capacitación), administrativos, jurídicos, SST y ambientales.<br>- Para el corte de este informe se ha realizado el pago No. 1, mediante OP 7124 del 21 de julio de 2025, pagada el 04/08/2025, con la factura No. BOG 16749 ya que, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago.<br>- Para el corte de este informe se ha realizado el pago No. 2, correspondiente al 30% restante del valor del contrato, mediante OP 7281 del 22 de diciembre de 2025, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago, factura No. BOG 16816 del 06/10/2025<br>Acorte de este periodo no se remitieron facturas nuevas. |
| 32 | Atender, la solicitud de fallas y/o errores presentados durante la activación y/o uso de la suscripción; dentro de los tiempos estipulados en las especificaciones técnicas y demás documentos que hacen | En la mesa de servicio se registraron 180 tickets las cuales todos se solucionaron sin inconveniente alguno. |

| | | |
|---|---|---|
| | parte integral del proceso de contratación y del contrato. | |
| 33 | Entregar al supervisor del contrato los documentos y manuales en los que se realizan las descripciones funcionales para el uso de las suscripciones y/o usuarios. | El contratista entregó a la supervisión y al área de operaciones 2 documentos los cuales están siendo usados para la capacitación de ELS:<br>1. Guía rápida para operadores ELS<br>2. Guía rápida para supervisores ELS<br> <br> |
| 34 | Garantizar la calidad y soporte de los servicios contratados. | El contratista da cumplimiento de acuerdo con lo establecido en la reunión de ANS, el acta queda cargada en el repositorio dispuesto para tal fin.<br><br>Adicionalmente se prestó servicio técnico en la SUR y las Agencias 7x24. |
| 35 | Entregar el informe final en el que se describa la totalidad de actividades desarrolladas en el marco de ejecución del contrato. | Esta obligación se dará cumplimiento una vez finalicé el contrato. |
| 36 | Cumplir con la normatividad ambiental aplicable a sus actividades, en específico lo relacionado con la gestión integral de los residuos ordinarios, aprovechables, especiales y peligrosas, sin que la Secretaría le realice requerimiento expreso. | La supervisión pudo verificar que el contratista entregó la información requerida para dar cumplimiento a la normatividad ambiental, conforme a lo establecido en el contrato. En la revisión se evidenció que no se generaron residuos que requieran tratamiento o disposición final mediante gestor especializado. El contratista manifestó su compromiso con la sostenibilidad ambiental, indicando que en caso de generarse residuos que requieran manejo integral, se dará cumplimiento a los procedimientos internos y a la normatividad ambiental colombiana vigente. Como evidencia se adjunta certificación que soporta su compromiso. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ITELCA<br><br>Bogotá, 09 de marzo del 2026<br><br>Señores<br>**Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia**<br><br>Asunto: Respuesta a la Obligación Específica 36 – Generación y disposición de residuos.<br><br>Respetados señores,<br><br>En atención a la Obligación Específica 36 establecida en el contrato suscrito entre nuestras partes, y relacionada con la generación y disposición de residuos derivados de la ejecución contractual, nos permitimos informar lo siguiente:<br><br>Durante el desarrollo de las actividades ejecutadas del mes de **febrero 2026** no se generan residuos sólidos o líquidos con características especiales o peligrosas que requieran tratamiento o disposición final a través de un gestor especializado.<br><br>La única excepción puede corresponder a algunos residuos sólidos aprovechables producidos de manera ocasional por el personal en las instalaciones. Estos residuos son depositados en los puntos ecológicos internos de las instalaciones y son gestionados y dispuestos internamente por ustedes, a través del personal de servicios generales.<br><br>Reiteramos, asimismo, nuestro compromiso con la sostenibilidad ambiental. En caso de que en el futuro se llegaran a generar residuos que requieran un manejo integral para su uso o disposición final, garantizamos que se dará cumplimiento a nuestros procedimientos internos y a la normatividad ambiental colombiana vigente.<br><br>Cordialmente<br><br>**Magda de Greif Rodriguez** **Orlando Martinez.**<br>**Jefe G.I** **Coordinador SST**<br>**ITELCA SAS** **ITELCA SAS** |
| 37 | El contratista deberá reducir al máximo el uso de papel en todas las actividades relacionadas con la ejecución del contrato, priorizando medios digitales para la entrega de informes, manuales y demás documentos. En caso de que sea necesaria la entrega de documentos físicos, estos deberán estar impresos en | La supervisión pudo verificar que el contratista hizo entrega de la documentación necesaria para dar cumplimiento a la obligación contractual y a la normatividad ambiental vigente.<br>De igual manera, se evidenció el compromiso del contratista con la sostenibilidad ambiental, indicando que, en caso de ser estrictamente necesaria la entrega de documentos físicos, se garantizará el cumplimiento de las condiciones exigidas. Como evidencia se adjunta certificación de cumplimiento. |

| | | |
|---|---|---|
| | papel 100% ecológico, reciclado, o en papel fabricado a partir de madera proveniente de plantaciones forestales sostenibles, que cuente con la certificación de manejo forestal responsable (como FSC o PEFC), y que esté 100% libre de cloro elemental (ECF). Adicionalmente, el papel utilizado deberá cumplir con el Sello Ambiental Colombiano, de acuerdo con la Norma Técnica Colombiana NTC 6019. El contratista deberá presentar los certificados correspondientes que acrediten el cumplimiento de estas condiciones para cada entrega de documentos físicos. | ITELCA<br>Bogotá, 09 de marzo del 2026<br>Señores<br>**Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia**<br>Asunto: Respuesta a la Obligación Específica 37 – Uso de medios digitales y uso responsable de papel mes de **febrero 2026**<br>Respetados señores,<br>En atención a la **Obligación Específica 37** establecida en el contrato suscrito entre nuestras partes, y relacionada con la reducción del uso de papel en las actividades derivadas de la ejecución contractual, nos permitimos informar lo siguiente:<br>Desde el inicio del contrato, hemos priorizado el uso de medios digitales como práctica habitual en los procesos de sensibilización, evaluación y comunicación. Las siguientes actividades se desarrollan de manera virtual:<br>• Las sesiones de sensibilización son registradas a través de formularios digitales (Forms).<br>• La evaluación de conocimientos y participación también se realiza exclusivamente mediante herramientas digitales.<br>• Las comunicaciones formales son enviadas vía correo electrónico institucional, lo cual garantiza trazabilidad, oportunidad y cero impresiones de papel.<br>La única excepción corresponde al formato físico entregado por ustedes, el cual diligenciamos siguiendo sus lineamientos específicos, dado que este documento no ha sido habilitado en versión digital por parte de su entidad.<br>De igual manera, reiteramos nuestro compromiso con la sostenibilidad ambiental, y en caso de ser estrictamente necesaria la entrega de documentos físicos, aseguramos que se cumplirán las condiciones exigidas: uso de papel 100% ecológico, con certificaciones FSC o PEFC, libre de cloro elemental (ECF) y con cumplimiento de la NTC 6019 y el Sello Ambiental Colombiano. En tal caso, se adjuntarán los certificados correspondientes.<br>Cordialmente<br>**Luis Orlando Martinez.**<br>**Coordinador SST**<br>**ITELCA SAS** |

Fuente: propia

## 10. AMBIENTAL Y SST

La supervisión ha verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales conforme a la normatividad vigente, junto con el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y de los lineamientos ambientales.

El contratista ha dado cumplimiento a su programa y plan de trabajo, demostrando resultados mediante la entrega de evidencias y la presentación de la documentación correspondiente a su SG-SST para el periodo del presente informe y con la vigencia 2026 y la realización de la capacitación de higiene postural.

Para el periodo relacionado del informe, la supervisión constato que no se generaron residuos que requieran tratamiento o disposición final mediante un gestor especializado.

La supervisión evidenció en la certificación expedida por la ARL SURA la existencia de un evento de accidente de trabajo, por lo cual solicitó al contratista la respectiva aclaración y la entrega de documentos de verificación. En respuesta a este requerimiento, el contratista allegó el Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo (FURAT), los soportes de pago de planillas de seguridad social, la certificación emitida por ITELCA SAS en la cual se precisa que el accidente ocurrido el 24 de febrero de 2026 se presentó en la sede principal de la empresa y que el trabajador involucrado pertenece al área de Tecnologías de la Información, sin vinculación alguna con el proyecto RapiSOS ni con las instalaciones de la entidad. Con estos antecedentes se pudo aclarar que el evento no corresponde al marco del contrato, y en ese entendido, se verificó que el contratista, para el período evaluado, no tuvo accidentes de trabajo en el desarrollo del contrato con la entidad.

## 11. Conclusiones

**Técnicas:**

- ✓ Se mantiene un esquema de monitoreo continuo del servicio, orientado a verificar los niveles de disponibilidad, desempeño y correcta operación conforme a los acuerdos de nivel de servicio (SLA) establecidos.
- ✓ El contratista ha realizado la entrega oportuna de los informes requeridos y ha implementado las acciones de mejora derivadas de las observaciones y hallazgos identificados por la entidad, evidenciando trazabilidad en la gestión.
- ✓ Durante el periodo evaluado, las funcionalidades de la solución videollamada, chat silencioso, envío de imágenes y geolocalización manual y automática, se encuentran debidamente configurados, integrados y operando conforme a los parámetros técnicos definidos para el NUSE 123.
- ✓ El contratista ejecutó las actividades en cumplimiento de las especificaciones técnicas, lineamientos operativos y requerimientos funcionales establecidos por la entidad contratante.
- ✓ Se destaca que el servicio opera como un componente de apoyo a los sistemas misionales del NUSE 123, contribuyendo a la optimización, interoperabilidad y modernización de la operación.
- ✓ El servicio se encuentra en estado operativo, con alta disponibilidad, estabilidad en su desempeño y cumplimiento de condiciones de seguridad de la información.

**Capacitación**

- ✓ Durante este periodo se realizaron las capacitaciones del personal del sistema NUSE 123 y sus agencias de acuerdo con lo solicitado por la entidad, como se relaciona en la evidencia relacionada para este periodo, tanto para la SUR como para las agencias, se realizaron capacitaciones presenciales para SUR 12 (no se contabilizan 02 personas por ser instructores C4), capacitaciones en agencias presencial 22: (bomberos 15, IDPYBA 4, A Mujer 2, IDIGER 1) y capacitaciones a agencias en virtual 23 (en evidencia

están 03 en rojo que no se contabilizan por ser dos técnicos contratistas y la app que graba la reunión y en naranja están 02 personas que estuvieron menos de 15 minutos ).

Documentos ejecución d... > INFORME No. 14 > OBLIGACIONES ESPECIFI... > **OBLIGACIÓN 07**

). Informe | SENDEROS | Todos los documentos | Archivos que requieren atención

| Nombre | Tamaño |
|---|---|
| Listados Asistencia Capacitación Práctica Agencias Feb 2026.pdf | 878 KB |
| Listados Asistencia Capacitación Práctica S.U.R. Feb 2026.pdf | 372 KB |
| Listados Asistencia Capacitación Teórico-Virtual Agencias Feb 2026.pdf | 73,1 KB |

Capacitación práctica SUR:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [✓] Lugar: Sala Capacitación 3 Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Práctica | RESPONSABLE: Erik Rodríguez | FECHA: 26-02-2026. | HORA INICIO: 11:00 AM | HORA FIN: 12:00 PM | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Eliana Blanco Sáenz | 53153434 | C4 | 3102932071 | eliana.blanco@scj.gov.co | | X | NO |
| 2 | Carolt Viviana Osorio Largo | 1015433412 | C4 | 3163360094 | carolt.osorio22@gmail.com | | X | NO |
| 3 | Maria Katherin Rodríguez Ama | 1073698494 | C4 | 3125206759 | mariarodriguezama@scj.gov | | X | NO |
| 4 | Carlos Eduardo García | 1030622867 | C4 | 3196111672 | carlos.garcia1030@ | Carlos García | X | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-C (Consulta) y F-QCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Capacitación 1. Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS | RESPONSABLE: William Diaz | FECHA: 04/02/2026 | HORA INICIO: 7:00 am | HORA FIN: 8:10 am | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Chris Ibar Cruz | 52969964 | C4 | 3196442 25 | chris-cruz@sc | | SI X |
| 2 | Kevin Angulo | 1025520125 | C4 | 3168414578 | kevin.angulo | | SI X |
| 3 | Edwin Diaz | 1026268423 | C4 | 3214688253 | Edwin.diaz | | SI NO |
| 4 | Angri Dayan Lozano | 1030536284 | C4 | 3228081149 | angri.lozano@scj.gov.co | | SI NO |
| 5 | Erika L Rojas Rondon | 1026276229 | C4 | 3208549419 | erika.rojas@scj.gov.co | | SI X |
| 6 | Nubia Meneses | 52303044 | C4 | 3204917924 | nubia.meneses | | SI NO |
| 7 | Yenny Ludolino Rubiano | 52729.465 | C4 | 3202944750 | yenny.rubiano@scj.gov.co | | X NO |
| 8 | Wladimir Franco | 80730178 | C4 | 3175091248 | wladimir.franco@scj.gov.co | | SI NO |
| 9 | Valentina Serpa C | 1013682229 | C4 | 3149973329 | Valentina.Serpa@scj | | SI NO |
| 10 | Jaime O. Buitrago G | 1012854407 | C4 | 3108630470 | jaime.buitrago@scj.gov.co | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Capacitación práctica para Agencias:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Sala Bomberos Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS | RESPONSABLE: Alexander Cundumi | FECHA: 12-Feb-2026 | HORA INICIO: 11:00 AM | HORA FIN: 11:00 AM | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | VIVIAN CORONEL QUINTANA | 1000618070 | C.C.C UNECOB | 3243913347 | vcoronel@bomberos. | | X NO |
| 2 | Jorge Bernardes Aldana | 1010214668 | CC.C | 3092002309 | Bernardes@bom.. | | SI NO |
| 3 | Viviana E. Lopez Bohorquez | 1022390069 | CCC. | 3208009835 | vlopez@bom | | SI NO |
| 4 | David Andres Herrera | 79980049 | CCC | 3172677028 | dherrera@bomberos | | SI NO |
| 5 | Brian Harvey Bello | 1022379536 | CCC | 3125742837 | hbello@bom | | SI X |
| 6 | Byron A Fuentes C | 1184354372 | CCC | 3827530 | afuentes@bom | | SI NO |
| 7 | Camilo I. Ortiz Lizarazo | 80828407 | CCC | 3149748554 | cilizarazo@bomberos | | SI NO |
| 8 | Cristy Salamanca | 1030557031 | — | — | SSalamanca@bomb | | SI X |
| 9 | JUAN CARLOS JAVEGAS | 1026276237 | CCC | 3138466382 | JJAVEGAS@bom | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-I (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Agencia Bomberos | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS | RESPONSABLE: Alexander Cantoni | FECHA: 19-Feb-2026 | HORA INICIO: 10:00AM | HORA FIN: 11:00AM | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julian Diaz Rojas | 80002434 | Apoyo CCC | 3174713593 | Jdiaz@Bomberosbogota | | SI NO |
| 2 | Sofía Gaviato Camacho | 1022438998 | Apoyo CCC. | 3196519645 | sch990@outlook.com | | SI NO |
| 3 | Vivian Coronel | 1000618070 | Apoyo CCC | 3243918347 | vcoronel@gmail.com | | SI NO |
| 4 | William Carion | 1016061055 | C.C.C. | 3107874465 | wcarion@bomberosbo | | SI NO |
| 5 | Liliana Molina | 52853571 | C.C.C | 3125213519 | lmolina@bomberosbogota | | SI NO |
| 6 | William Eduardo Garzón Ramírez | 79900026 | C.C.C | 3822500 | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlos a través de los formatos F-C (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [ ] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [✓] Lugar: Capacitación 1 | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS | RESPONSABLE: Erika Rodríguez | FECHA: 25-02-2026 | HORA INICIO: 1:00pm | HORA FIN: 2:00pm | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yenny Rocio Gaviria Bolivar | 1022968146 | IDPYBA | 3052378119 | Yenny.gaviria@gmail.com | | SI NO |
| | Manuel A. Fernández Gutiérrez | 1024583301 | IDPYBA | 5202374076 | manfergu@gmail.com | | SI NO |
| | Nelly Julieth Ortiz Ortiz | 1010292152 | IDPYBA | 3115019138 | dennortiz9869@ | | SI NO |
| | María Camilo Solano | 1013638162 | IDPYBA | 3045368898 | maria.camilo.solano@bomberosbogota.gov | Camilo Solano | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlos a través de los formatos F-C (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Capacitación 2 | Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Planeación | RESPONSABLE: William Diaz | FECHA: 04/03/2026 | HORA INICIO: 9:00 am | HORA FIN: 9:40 am | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrea Carolina Romero | 1030608880 | SDMujer | 3178532097 | aromero@sdmujer.gov.co | | SI NO |
| 2 | Cindy Carolina Cuadros G | 1026300914 | SDMujer | 3207692603 | ccuadros@sdmujer.gov.co | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro [X] Cual? Capacitación | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Sala capacitación | Virtual [ ]

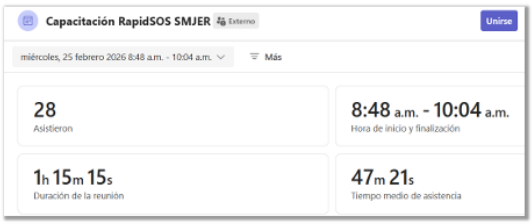
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RADDSOS | RESPONSABLE: Felipe Cabra | FECHA: 6/3/2026 | HORA INICIO: 8:00 am | HORA FIN: 8:30 am | HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oscar Javier Hernández | 74.810.736 | IDIGER | 3332837942 | javier.hernandez@idiger.com | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |
| | | | | | | | SI NO |

**Nota.** Cuando se use un formulario forma como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-( (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Capacitación técnico-virtual para las Agencias:




| 1. Resumen | |
|---|---|
| **Título de la reunión** | Capacitación RapidSOS |
| **Participantes que asistieron** | 28 |
| **Hora de inicio** | 2/25/26, 8:48:57 AM |
| **Hora de finalización** | 2/25/26, 10:04:13 AM |
| **Duración de la reunión** | 1 h 15 min 15s |
| **Tiempo medio de asistencia** | 47 min 21s |

**Nota:** El personal subrayado en rojo es personal de Itelca y la IA de grabación. El personal subrayado en naranja es personas que ingreso tarde a la capacitación o se retiraron antes.
**De acuerdo con esto la cifra total de personas capacitadas es de 23**

| 2. Participantes | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Primera entrada** | **Última salida** | **Duración de la** |
| Alexander Cundumi Carvajal | 2/25/26, 8:58:59 AM | 2/25/26, 10:04:13 AM | 1 h 5 min 13s |
| Erick Anderson Padua Leon | 2/25/26, 8:49:36 AM | 2/25/26, 9:27:47 AM | 38 min 11s |
| Melissa Andrea Jiménez Rojas (Externo) | 2/25/26, 8:52:41 AM | 2/25/26, 9:55:59 AM | 1 h 3 min 17s |
| estrategiaterritorial 123 (Externo) | 2/25/26, 8:52:41 AM | 2/25/26, 9:50:54 AM | 58 min 12s |
| Monica Esperanza Caycedo Calderon (Externo) | 2/25/26, 8:52:42 AM | 2/25/26, 9:51:02 AM | 58 min 20s |
| Laura Juliana Avendaño Castañeda (Externo) | 2/25/26, 8:52:47 AM | 2/25/26, 9:50:40 AM | 57 min 52s |
| Ingrid Julieth Delgado Hernandez (Externo) | 2/25/26, 8:53:41 AM | 2/25/26, 10:01:50 AM | 1 h 8 min 8s |
| Yurani Curtidor Mendoza (Externo) | 2/25/26, 8:54:37 AM | 2/25/26, 10:03:56 AM | 1 h 9 min 19s |
| Yuliana Vargas | 2/25/26, 8:57:50 AM | 2/25/26, 9:49:25 AM | 51 min 35s |
| Astrid Misleny Mora Barbosa (Externo) | 2/25/26, 8:57:50 AM | 2/25/26, 9:48:44 AM | 50 min 54s |
| Angie Marcela Morera Avila (Externo) | 2/25/26, 8:58:55 AM | 2/25/26, 9:53:47 AM | 54 min 52s |
| María Fernanda Jiménez Sarmiento (Externo) | 2/25/26, 9:00:30 AM | 2/25/26, 9:53:48 AM | 53 min 18s |
| read.ai meeting notes (No comprobado) | 2/25/26, 9:00:31 AM | 2/25/26, 10:03:43 AM | 1 h 3 min 12s |
| Maria Camila Hernandez Mejia (Externo) | 2/25/26, 9:00:41 AM | 2/25/26, 9:50:59 AM | 50 min 18s |
| Catheryn Yohana Sarmiento Rioja (Externo) | 2/25/26, 9:00:57 AM | 2/25/26, 9:48:27 AM | 47 min 30s |
| Andrea Carolina Romero Ostos (Externo) | 2/25/26, 9:01:28 AM | 2/25/26, 9:51:30 AM | 48 min 39s |
| Betty Jojhana Prieto Mican (Externo) | 2/25/26, 9:01:30 AM | 2/25/26, 9:50:52 AM | 49 min 21s |
| Marcela Cucaita (No comprobado) | 2/25/26, 9:01:39 AM | 2/25/26, 9:06:41 AM | 5 min 1s |
| Lina Fernanda Sierra Díaz (Externo) | 2/25/26, 9:02:45 AM | 2/25/26, 10:03:41 AM | 1 h 55s |
| Nathaly Johanna Gomez Recaman (Externo) | 2/25/26, 9:03:08 AM | 2/25/26, 9:33:06 AM | 29 min 57s |
| Marcela Cucaita (No comprobado) | 2/25/26, 9:04:23 AM | 2/25/26, 9:48:48 AM | 44 min 24s |
| Liseth Camila Garzon Maldonado (Externo) | 2/25/26, 9:04:23 AM | 2/25/26, 9:48:28 AM | 44 min 4s |
| Ivonne Karine Ramirez Cardenas (Externo) | 2/25/26, 9:05:51 AM | 2/25/26, 10:00:47 AM | 54 min 55s |
| Angie Lucia Ariza Sosa (Externo) | 2/25/26, 9:11:36 AM | 2/25/26, 9:36:46 AM | 25 min 10s |
| Gina Fernanda Indaburo Moreno (Externo) | 2/25/26, 9:12:11 AM | 2/25/26, 9:56:45 AM | 44 min 33s |
| Maria Camila Contreras Arciniegas (Externo) | 2/25/26, 9:22:38 AM | 2/25/26, 9:51:33 AM | 28 min 54s |
| Sandra Milena Rodríguez Montero (Externo) | 2/25/26, 9:32:49 AM | 2/25/26, 10:03:51 AM | 31 min 1s |
| Cristina Rincon (No comprobado) | 2/25/26, 9:43:08 AM | 2/25/26, 9:52:03 AM | 8 min 55s |

## Operaciones

- ✓ Durante el periodo no se presentaron novedades que hayan puesto en riesgo la seguridad del sistema NUSE 123 y del aplicativo.

## Jurídico

- ✓ El contrato se suscribió el 24 de diciembre de 2024.
- ✓ El 07 de enero de 2025, se firmó acta de inicio entre las partes.
- ✓ Las garantías del contrato se encuentran vigentes y actualizadas conforme al acta de inicio y modificaciones suscritas al periodo del informe.
- ✓ Se verificó de acuerdo con lo indicado por cada componente el cumplimiento a las obligaciones generales y específicas del periodo.
- ✓ Se suscribió aclaratorio No. 1 al contrato el 31 de julio de 2025.
- ✓ Se suscribió prórroga No. 1 al contrato el 29 de diciembre de 2025, por el término de 72 días calendario con fecha final de 18 de marzo de 2026.
- ✓ Para este periodo no se aplicó ANS.

## Administrativa y Financiera

- ✓ Se cumplieron las obligaciones de carácter administrativo, de acuerdo con los términos definidos contractualmente.
- ✓ La Supervisión realizó las reuniones de conjuntas con el contratista.
- ✓ Se verificó el repositorio y las evidencias entregadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- ✓ Se valido la correspondencia cruzada entre el contratista y la SDSCJ

**Componente Ambiental y SST**

- ✓ La supervisión ha verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales conforme a la normatividad vigente, junto con el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y de los lineamientos ambientales. El contratista dio cumplimiento a su programa y plan de trabajo.

- ✓ la supervisión evidenció en la certificación expedida por la ARL SURA la existencia de un evento de accidente de trabajo, razón por la cual solicitó al contratista la respectiva aclaración y la entrega de documentos de verificación, se aclaró que el evento no corresponde al marco del contrato, y en ese entendido, se verificó que el contratista, para el período evaluado, no tuvo accidentes de trabajo en el desarrollo del contrato con la entidad.

Cada uno de los que firman los informes de supervisión del periodo de acuerdo con su rol de apoyo a la supervisión, intervinieron dentro de los términos de su contrato de prestación de servicios.

**ADA LUZ SANDOVAL HERAZO**
Jefe Oficina Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo -C4
Supervisora del contrato No.1975-2024

**Administrativo y Financiero:**
Diana Carolina Peralta
**Jurídico:**
Lorena sanjuan
**Técnico:**
Luisa Fernanda Sosa
José Luis Guillen
Ana Catherine Mariño
Mauricio Duarte Luque
**Técnico de Operación**:
Jorge E Potes G
Harold Casas G
Sady Sofia Moreno
**SST Y Ambiental**:
Maria Elena Mojica M
**Revisó:**
Javier Felipe Espeleta
Fabio Andrés Alborn