

# **INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

F-GCT-1139

V.2

| DATOS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                                           |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| CONTRATO No. - AÑO                                                                                                                                                                                                                                                              |             | CONTRATISTA                                                               | IDENTIFICACIÓN                       |
| SCJ 1975-2024                                                                                                                                                                                                                                                                   |             | ITELCA SAS                                                                | 800.002.942-4                        |
| NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                      |             | IDENTIFICACIÓN                                                            | DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN            |
| NOHORA INES ALBORNOZ BELLO                                                                                                                                                                                                                                                      |             | 41.785.094                                                                | CLL 94 # 47-25                       |
| NOMBRE CONTACTO                                                                                                                                                                                                                                                                 |             | CARGO                                                                     |                                      |
| VICTOR OÑATE                                                                                                                                                                                                                                                                    |             | GERENTE DE PROYECTO                                                       |                                      |
| DATOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                                           |                                      |
| OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO (C4). |             |                                                                           |                                      |
| CDP No.                                                                                                                                                                                                                                                                         | CRP No.     | UNIDAD EJECUTORA                                                          | LOCALIDAD DE EJECUCIÓN               |
| 886<br>382                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1432<br>393 | 02                                                                        | BOGOTÁ D.C                           |
| CLASE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                  |             | VIGENCIA                                                                  |                                      |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                         |             | POR EL PLAZO DEL CONTRATO                                                 |                                      |
| NOMBRE SUPERVISOR ACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                        |             | CARGO                                                                     | FECHA DESIGNACIÓN                    |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO                                                                                                                                                                                                                                                         |             | Jefe de oficina- Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo –C4 | 24-12-2024                           |
| NOMBRE APOYO A LA SUPERVISIÓN ACTUAL                                                                                                                                                                                                                                            |             | CARGO                                                                     | FECHA DESIGNACIÓN                    |
| FABIO GALLEGO VALBUENA                                                                                                                                                                                                                                                          |             | CONTRATISTA APOYO JURÍDICO                                                | 07-01-2025 Y 28-07-2025              |
| LORENA G SANJUAN LOPEZ                                                                                                                                                                                                                                                          |             | CONTRATISTA APOYO JURÍDICO                                                | 02-02-2026                           |
| FABIO ANDRES ALBORNOZ                                                                                                                                                                                                                                                           |             | CONTRATISTA APOYO TÉCNICO                                                 | 07-01-2025 Y 28-07-2025 y 11-03-2026 |
| LUISA FERNANDA SOSA GUEVARA                                                                                                                                                                                                                                                     |             | CONTRATISTA APOYO TÉCNICO                                                 | 07-01-2025 Y 28-07-2025 y 11-03-2026 |
| HAROLD OSWALDO CASAS                                                                                                                                                                                                                                                            |             | CONTRATISTA APOYO TECNICO DE OPERACIÓN                                    | 28-07-2025 y 11-03-2026              |
| JOSE LUIS GUILLEN                                                                                                                                                                                                                                                               |             | CONTRATISTA APOYO TÉCNICO                                                 | 07-01-2025 Y 28-07-2025 y 11-03-2026 |
| ANA CATHERINE MARIÑO                                                                                                                                                                                                                                                            |             | CONTRATISTA APOYO TECNICO DE OPERACIÓN                                    | 11-03-2026                           |
| JORGE ENRIQUE POTES                                                                                                                                                                                                                                                             |             | CONTRATISTA APOYO TECNICO DE OPERACIÓN                                    | 07-01-2025 Y 28-07-2025 y 11-03-2026 |
| SADY SOFIA MORENO MUNEVAR                                                                                                                                                                                                                                                       |             | CONTRATISTA APOYO TECNICO DE OPERACIÓN                                    | 07-01-2025 Y 28-07-2025              |
| DIANA CAROLINA PERALTA QUINTERO                                                                                                                                                                                                                                                 |             | CONTRATISTA APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO                             | 07-01-2025 Y 28-07-2025 y 11-03-2026 |
| MARIA ELENA MOJICA MORA                                                                                                                                                                                                                                                         |             | CONTRATISTA APOYO AMBIENTAL Y SST                                         | 28-07-2025 y 04-02-2026              |
| MAURICIO DUARTE LUQUE                                                                                                                                                                                                                                                           |             | CONTRATISTA APOYO TÉCNICO                                                 | 11-03-2026                           |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

| PLAZO INICIAL       |      | FECHAS          |            |                     | PRÓRROGAS |      | PLAZO FINAL           |      | FECHA FINAL DE TERMINACIÓN |
|---------------------|------|-----------------|------------|---------------------|-----------|------|-----------------------|------|----------------------------|
| MESES               | DÍAS | SUSCRIPCIÓN     | INICIO     | TERMINACIÓN INICIAL | MESES     | DÍAS | MESES                 | DÍAS |                            |
| 12                  | 00   | 24-12-2024      | 07-01-2025 | 06-01-2026          | 8         | 24   | 20                    | 24   | 30-09-2026                 |
| VALOR INICIAL       |      | ADICIONES       |            | VALOR FINAL         |           |      | VALOR FINAL EJECUTADO |      |                            |
| \$ 8.874.000.000,00 |      | \$4.732.800.000 |            | \$ 13.606.800.000   |           |      | \$ 13.606.800.000     |      |                            |

| TRANSACCIONES Y/O MODIFICACIONES |            |                         |                  |        |      |
|----------------------------------|------------|-------------------------|------------------|--------|------|
| No                               | FECHAS     | DESCRIPCIÓN             | VALORES          | PLAZOS |      |
|                                  |            |                         |                  | MESES  | DÍAS |
| 1                                | 24-12-2025 | SUSCRIPCIÓN CONTRATO    | \$ 8.874.000.000 | 12     | 00   |
| 2                                | 31-07-2025 | ACLARATORIO No.1        | N/A              |        |      |
| 3                                | 29-12-2025 | Prórroga No.1           | N/A              |        | 72   |
| 4                                | 18-03-2026 | Adición y Prórroga No.2 | \$4.732.800.000  | 6      | 12   |

| DATOS DEL INFORME |                     |                     |            |
|-------------------|---------------------|---------------------|------------|
| INFORME No.       | ESTADO DEL CONTRATO | PERIODO DEL INFORME |            |
| 15                | En ejecución        | 07-03-2026          | 06-04-2026 |

| GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO                                                           |                         |                  |                  |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------|
| PÓLIZA No.                                                                               | ASEGURADORA             | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN |            |
| 18-44-101103738<br>Anexo 0                                                               | Seguros del estado S.A. | 27-12-2024       | 02-01-2025       |            |
| EVENTO:                                                                                  | CREACIÓN (X)            |                  |                  |            |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                                                                |                         |                  |                  |            |
| AMPARO CUMPLIMIENTO                                                                      | %                       | VALOR AMPARADO   | VIGENCIA         |            |
|                                                                                          |                         |                  | DESDE            | HASTA      |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                                | 20%                     | 1.774.800.000,00 | 24-12-2024       | 24-12-2026 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES CALIDAD DEL SERVICIO | 10%                     | 887.400.000,00   | 24-12-2024       | 24-12-2028 |
| CALIDAD DEL SERVICIO                                                                     | 20%                     | 1.774.800.000,00 | 24-12-2024       | 24-12-2026 |
| CALIDAD DE LOS ELEMENTOS                                                                 | 20%                     | 1.774.800.000,00 | 24-12-2024       | 24-12-2026 |
| GARANTÍA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL                                         |                         |                  |                  |            |
| PÓLIZA No.                                                                               | ASEGURADORA             | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN |            |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

| 18-40-101076055<br>Anexo 0     | Seguros del estado S.A. | 27-12-2024     | 02-01-2025 |            |
|--------------------------------|-------------------------|----------------|------------|------------|
| EVEN TO:                       | CREACIÓN (X)            |                |            |            |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA      |                         |                |            |            |
| AMPARO CUMPLIMIENTO            | SMLMV                   | VALOR AMPARADO | VIGENCIA   |            |
|                                |                         |                | DESDE      | HASTA      |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES  | 500                     | 650.000.000,00 | 24-12-2025 | 24-12-2025 |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE |                         | 650.000.000,00 | 25-12-2025 | 24-12-2025 |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES  |                         | 650.000.000,00 | 25-12-2025 | 24-12-2025 |

| GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO                                                             |                          |                  |                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------|
| PÓLIZA No.                                                                                 | ASEGURADORA              | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN |            |
| 18-44-101103738<br>Anexo 2                                                                 | Seguros del estado S.A.  | 04-07-2025       | 20-08-2025       |            |
| EVEN TO:                                                                                   | ACTULAZACION VIGENCA (X) |                  |                  |            |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                                                                  |                          |                  |                  |            |
| AMPARO CUMPLIMIENTO                                                                        | %                        | VALOR AMPARADO   | VIGENCIA         |            |
|                                                                                            |                          |                  | DESDE            | HASTA      |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                                  | 20%                      | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025       | 07-01-2027 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIDAD DE LOS ELEMENTOS NIZACIONES LABORALES | 10%                      | 887.400.000,00   | 07-01-2025       | 07-01-2029 |
| CALIDAD DEL SERVICIO                                                                       | 20%                      | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025       | 07-01-2027 |
| CALIDAD DE LOS ELEMENTOS                                                                   | 20%                      | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025       | 07-01-2027 |

| GARANTÍA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL |                            |                  |                  |            |
|--------------------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------|------------|
| PÓLIZA No.                                       | ASEGURADORA                | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN |            |
| 18-40-101076055 ANEXO 2                          | Seguros del estado S.A.    | 04-07-2025       | 20-08-2025       |            |
| EVEN TO:                                         | ACTUALIZACIÓN VIGENCIA (X) |                  |                  |            |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                        |                            |                  |                  |            |
| AMPARO CUMPLIMIENTO                              | SMLMV                      | VALOR AMPARADO   | VIGENCIA         |            |
|                                                  |                            |                  | DESDE            | HASTA      |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES                    |                            | 650.000.000,00   | 07-01-2025       | 07-01-2026 |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|                                |     |                |            |            |
|--------------------------------|-----|----------------|------------|------------|
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE |     | 650.000.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2026 |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES  | 500 | 650.000.000,00 | 07-01-2025 | 07-01-2026 |

| GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO                                                             |                         |                  |                  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| PÓLIZA No.                                                                                 | ASEGURADORA             |                  | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN |
| 18-44-101103738<br>Anexo 5                                                                 | Seguros del estado S.A. |                  | 30-12-2025       | 02-01-2026       |
| EVENTO:                                                                                    | PRORROGA N.1 (X)        |                  |                  |                  |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                                                                  |                         |                  |                  |                  |
| AMPARO CUMPLIMIENTO                                                                        | %                       | VALOR AMPARADO   | VIGENCIA         |                  |
|                                                                                            |                         |                  | DESDE            | HASTA            |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                                  | 20%                     | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025       | 18-03-2027       |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIDAD DE LOS ELEMENTOS NIZACIONES LABORALES | 10%                     | 887.400.000,00   | 07-01-2025       | 18-03-2029       |
| CALIDAD DEL SERVICIO                                                                       | 20%                     | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025       | 18-03-2027       |
| CALIDAD DE LOS ELEMENTOS                                                                   | 20%                     | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025       | 18-03-2027       |

| GARANTÍA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL |                         |                  |            |                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------|------------------|
| PÓLIZA No.                                       | ASEGURADORA             | FECHA EXPEDICIÓN |            | FECHA APROBACIÓN |
| 18-40-101076055 ANEXO 5                          | Seguros del estado S.A. | 30-12-2025       |            | 02-01-2026       |
| EVENTO:                                          | PRORROGA N.1 (X)        |                  |            |                  |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                        |                         |                  |            |                  |
| AMPARO CUMPLIMIENTO                              | SMLMV                   | VALOR AMPARADO   | VIGENCIA   |                  |
|                                                  |                         |                  | DESDE      | HASTA            |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES                    | 500                     | 650.000.000,00   | 07-01-2025 | 18-03-2026       |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE                   |                         | 650.000.000,00   | 07-01-2025 | 18-03-2026       |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES                    |                         | 650.000.000,00   | 07-01-2025 | 18-03-2026       |

| GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO |                         |                  |                  |
|--------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| PÓLIZA No.                     | ASEGURADORA             | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN |
| 18-44-101103738 Anexo 7        | Seguros del estado S.A. | 24-03-2026       | 27-04-2026       |

# **INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

F-GCT-1139  
V.2

| EVENTO:                                                                                   | ADICION 1 PRORROGA N.2 (X) |                    |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|------------|------------|
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                                                                 |                            |                    |            |            |
| AMPARO CUMPLIMIENTO                                                                       | %                          | VALOR AMPARADO     | VIGENCIA   |            |
|                                                                                           |                            |                    | DESDE      | HASTA      |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                                 | 20%                        | \$2,721,360,000.00 | 07-01-2025 | 30-09-2027 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEM DAD DE LOS ELEMENTOS NIZACIONES LABORALES | 10%                        | \$1,360,680,000.00 | 07-01-2025 | 30-09-2029 |
| CALIDAD DEL SERVICIO                                                                      | 20%                        | \$2,721,360,000.00 | 07-01-2025 | 30-09-2027 |
| CALIDAD DE LOS ELEMENTOS                                                                  | 20%                        | \$2,721,360,000.00 | 07-01-2025 | 30-09-2027 |

| GARANTÍA    RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL |                            |                  |            |                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------|------------|------------------|
| PÓLIZA No.                                         | ASEGURADORA                | FECHA EXPEDICIÓN |            | FECHA APROBACIÓN |
| 18-40-101076055 ANEXO 7                            | Seguros del estado S.A.    | 14-04-2026       |            | 27-04-2026       |
| EVENTO:                                            | ADICION 1 PRORROGA N.2 (X) |                  |            |                  |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                          |                            |                  |            |                  |
| AMPARO CUMPLIMIENTO                                | SMLMV                      | VALOR AMPARADO   | VIGENCIA   |                  |
|                                                    |                            |                  | DESDE      | HASTA            |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES                      | 500                        | \$875.452.500    | 07-01-2025 | 30-09-2026       |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE                     |                            | \$875.452.500    | 07-01-2025 | 30-09-2026       |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES                      |                            | \$875.452.500    | 07-01-2025 | 30-09-2026       |

| SUPERVISORES DEL CONTRATO (Si aplica)<br>(Indicar el listado de supervisores que ha tenido el contrato) |                                                                                |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| NOMBRE                                                                                                  | CARGO                                                                          | DESDE      | HASTA      |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO                                                                                 | JEFE OFICINA CENTRO COMANDO CONTROL COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4              | 24/12/2024 | 29/12/2024 |
| IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA                                                                            | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E)  | 30/12/2024 | 03/01/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO                                                                                 | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4.     | 04/01/2025 | 13/04/2025 |
| HENRY MEDINA VALDERRAMA                                                                                 | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4. (E) | 14/04/2025 | 16/04/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO                                                                                 | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4.     | 17/04/2025 | 21/06/2025 |

# **INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

F-GCT-1139  
V.2

|                                 |                                                                                     |            |                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| JULIAN PONTON SILVA             | JEFE DE OFICINA CENTRO COMANDO<br>CONTROL COMUNICACIONES Y CÓMPUTO<br>- C4 ( E )    | 22/06/2025 | 27/06/2025        |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO         | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO,<br>CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO -C4.     | 28/06/2025 | 24/07/2025        |
| IVAN HERSAYN PINILLA<br>HERRERA | JEFE DE OFICINA CENTRO DE<br>COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO - C4 (E) | 25/07/2025 | 11/08/2025        |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO         | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO,<br>CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO -C4.     | 12/08/2025 | 05/10/2025        |
| HENRY MEDINA<br>VALDERRAMA      | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO,<br>CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO -<br>C4 (E) | 06/10/2025 | 07/10/2025        |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO         | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO,<br>CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO -C4.     | 08/10/2025 | 28/12/2025        |
| JULIAN PONTON SILVA             | JEFE DE OFICINA CENTRO COMANDO<br>CONTROL COMUNICACIONES Y CÓMPUTO<br>- C4 ( E )    | 29/12/2025 | 02/01/2026        |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO         | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO,<br>CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO -C4.     | 03/01/2026 | 09/03/2026        |
| IVAN HERSAYN PINILLA<br>HERRERA | JEFE DE OFICINA CENTRO DE<br>COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO - C4 (E) | 10/03/2026 | 15/03/2026        |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO         | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO,<br>CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO -C4.     | 16/03/2026 | 29/03/2026        |
| JAVIER TUBERQUIA                | JEFE DE OFICINA CENTRO DE<br>COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO - C4 (E) | 30/03/2026 | 01/04/2026        |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO         | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO,<br>CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO -C4.     | 02/04/2026 | 17/05/2026        |
| IVAN HERSAYN PINILLA<br>HERRERA | JEFE DE OFICINA CENTRO DE<br>COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO - C4 (E) | 18/04/2026 | 23/04/2026        |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO         | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO,<br>CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO -C4.     | 24/04/2026 | HASTA LA<br>FECHA |

| APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002) |         |    |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| CONCEPTO                                                                     | CUMPLIÓ |    |
|                                                                              | SI      | NO |
| ¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?              | X       |    |
| ¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES?<br>NO ( ) SI (x) | X       |    |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

| SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |      |          |      |                    |            |  |  |                            |                                                                        |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |       |                 |  |  |                                    |            |  |  |                                                     |           |  |  |                                    |           |  |  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|----------|------|--------------------|------------|--|--|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|-----------------|--|--|------------------------------------|------------|--|--|-----------------------------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------|--|--|
| I. DE LAS OBLIGACIONES GENERALES CONTRACTUALES      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |      |          |      |                    |            |  |  |                            |                                                                        |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |       |                 |  |  |                                    |            |  |  |                                                     |           |  |  |                                    |           |  |  |
| No. Obligación                                      | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |      |          |      |                    |            |  |  |                            |                                                                        |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |       |                 |  |  |                                    |            |  |  |                                                     |           |  |  |                                    |           |  |  |
| 1                                                   | Suscribir el ACTA DE INICIO una vez se dé cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución                                                                                                                                                                  | <p>El contratista suscribió el acta de inicio de ejecución del contrato el 07 de enero de 2025, para lo cual cumplió con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p> <div><div><p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p></div><div><p>ACTA DE INICIO EJECUCIÓN DE CONTRATOS</p><p>F-GCT-1136<br/>V.1</p><table><tr><td>CONTRATO No.</td><td>1975</td><td>Del Año:</td><td>2024</td></tr><tr><td>NOMBRE CONTRATISTA</td><td colspan="3">ITELCA SAS</td></tr><tr><td>NIT/CÉDULA DEL CONTRATISTA</td><td colspan="3">RL. NOHORA INES ALBORNOZ BELLO<br/>NIT: 800.002.942-4<br/>CC: 41.785.094</td></tr><tr><td>OBJETO</td><td colspan="3">15665-CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NÚMEROS DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO (C4).</td></tr><tr><td>VALOR TOTAL</td><td colspan="3">OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (8.674.900.000), CUANDO ELLO HUBIERE LUGAR, Y DEMÁS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER NACIONAL Y DEMÁS CONTRIBUCIONES Y/O DISTRITALES LEGALES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS, Y DEMÁS QUE APLIQUEN</td></tr><tr><td>PLAZO</td><td colspan="3">DOCE (12) MESES</td></tr><tr><td>FECHA DE SUSCRIPCIÓN (Del mes/año)</td><td colspan="3">24/12/2024</td></tr><tr><td>FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA (Del mes/año)</td><td colspan="3">27/1/2025</td></tr><tr><td>FECHA DE TERMINACIÓN (Del mes/año)</td><td colspan="3">6/01/2026</td></tr></table><p>El siete (7) de enero de 2025, se reunieron en la ciudad de Bogotá D.C., los suscritos, mayores de edad, a saber: <b>Ada Luz Sandoval Herazo</b> en su calidad de jefe de oficina del centro de de comando, control, comunicaciones y cómputo (C4) de la <b>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</b>, identificada con NIT 800.009.061-9, actuando como supervisor del presente contrato, de una parte, y por la otra, <b>NOHORA INES ALBORNOZ BELLO</b> identificada con Cédula de Ciudadanía No. 41.785.094 expedida en Bogotá D.C., en su calidad de representante legal de <b>ITELCA SAS</b> con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato en mención.</p><p>Para constancia se firma por las partes, en la ciudad de Bogotá D.C., el siete (7) del enero de 2025.</p><div><div><p><b>ADA LUZ SANDOVAL HERAZO</b><br/>Supervisor del Contrato<br/>C.C. No. 55.251.793<br/>Jefe de Oficina del centro de de comando, control, comunicaciones y cómputo (C4) -<br/>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p></div><div><p><b>NOHORA INES ALBORNOZ BELLO</b><br/>Contratista<br/>CC. No 41.785.094<br/>Representante Legal de ITELCA SAS<br/>NIT 800.002.942-4</p></div></div></div></div> | CONTRATO No. | 1975 | Del Año: | 2024 | NOMBRE CONTRATISTA | ITELCA SAS |  |  | NIT/CÉDULA DEL CONTRATISTA | RL. NOHORA INES ALBORNOZ BELLO<br>NIT: 800.002.942-4<br>CC: 41.785.094 |  |  | OBJETO | 15665-CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NÚMEROS DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO (C4). |  |  | VALOR TOTAL | OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (8.674.900.000), CUANDO ELLO HUBIERE LUGAR, Y DEMÁS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER NACIONAL Y DEMÁS CONTRIBUCIONES Y/O DISTRITALES LEGALES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS, Y DEMÁS QUE APLIQUEN |  |  | PLAZO | DOCE (12) MESES |  |  | FECHA DE SUSCRIPCIÓN (Del mes/año) | 24/12/2024 |  |  | FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA (Del mes/año) | 27/1/2025 |  |  | FECHA DE TERMINACIÓN (Del mes/año) | 6/01/2026 |  |  |
| CONTRATO No.                                        | 1975                                                                                                                                                                                                                                                                       | Del Año:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2024         |      |          |      |                    |            |  |  |                            |                                                                        |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |       |                 |  |  |                                    |            |  |  |                                                     |           |  |  |                                    |           |  |  |
| NOMBRE CONTRATISTA                                  | ITELCA SAS                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |      |          |      |                    |            |  |  |                            |                                                                        |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |       |                 |  |  |                                    |            |  |  |                                                     |           |  |  |                                    |           |  |  |
| NIT/CÉDULA DEL CONTRATISTA                          | RL. NOHORA INES ALBORNOZ BELLO<br>NIT: 800.002.942-4<br>CC: 41.785.094                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |      |          |      |                    |            |  |  |                            |                                                                        |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |       |                 |  |  |                                    |            |  |  |                                                     |           |  |  |                                    |           |  |  |
| OBJETO                                              | 15665-CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NÚMEROS DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO (C4).           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |      |          |      |                    |            |  |  |                            |                                                                        |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |       |                 |  |  |                                    |            |  |  |                                                     |           |  |  |                                    |           |  |  |
| VALOR TOTAL                                         | OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (8.674.900.000), CUANDO ELLO HUBIERE LUGAR, Y DEMÁS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER NACIONAL Y DEMÁS CONTRIBUCIONES Y/O DISTRITALES LEGALES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS, Y DEMÁS QUE APLIQUEN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |      |          |      |                    |            |  |  |                            |                                                                        |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |       |                 |  |  |                                    |            |  |  |                                                     |           |  |  |                                    |           |  |  |
| PLAZO                                               | DOCE (12) MESES                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |      |          |      |                    |            |  |  |                            |                                                                        |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |       |                 |  |  |                                    |            |  |  |                                                     |           |  |  |                                    |           |  |  |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN (Del mes/año)                  | 24/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |      |          |      |                    |            |  |  |                            |                                                                        |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |       |                 |  |  |                                    |            |  |  |                                                     |           |  |  |                                    |           |  |  |
| FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA (Del mes/año) | 27/1/2025                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |      |          |      |                    |            |  |  |                            |                                                                        |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |       |                 |  |  |                                    |            |  |  |                                                     |           |  |  |                                    |           |  |  |
| FECHA DE TERMINACIÓN (Del mes/año)                  | 6/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |      |          |      |                    |            |  |  |                            |                                                                        |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |       |                 |  |  |                                    |            |  |  |                                                     |           |  |  |                                    |           |  |  |
| 2                                                   | Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.                                                                                                                  | <p>El contratista dio cumplimiento a esta obligación de acuerdo con la ley, y normas legales vigentes.</p> <div><div><div>03-EJECUCIÓN &gt; Documentos ejecución del con... &gt; INFORME No. 15 &gt; OBLIGACIONES GENERALES &gt; OBLIGACIÓN 02,</div><div><div>1. Informe</div><div>SENDEROS</div><div>Todos los documentos</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>Nombre</div><div></div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Certificación cumplimiento SCJ-1975-2024.pdf</div><div></div></div></div></div> <p>Se adjuntan como evidencia certificación firmada por el representante legal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |      |          |      |                    |            |  |  |                            |                                                                        |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |       |                 |  |  |                                    |            |  |  |                                                     |           |  |  |                                    |           |  |  |
| 3                                                   | Cumplir con lo previsto en las disposiciones de las especificaciones técnicas, así como en la propuesta presentada.                                                                                                                                                        | <p>Se realizaron diferentes requerimientos ante el operador tecnológico, como se muestra en las 33 comunicaciones generadas por parte de la entidad para este período, y 31 recibidas por parte del contratista.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |      |          |      |                    |            |  |  |                            |                                                                        |  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |       |                 |  |  |                                    |            |  |  |                                                     |           |  |  |                                    |           |  |  |

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

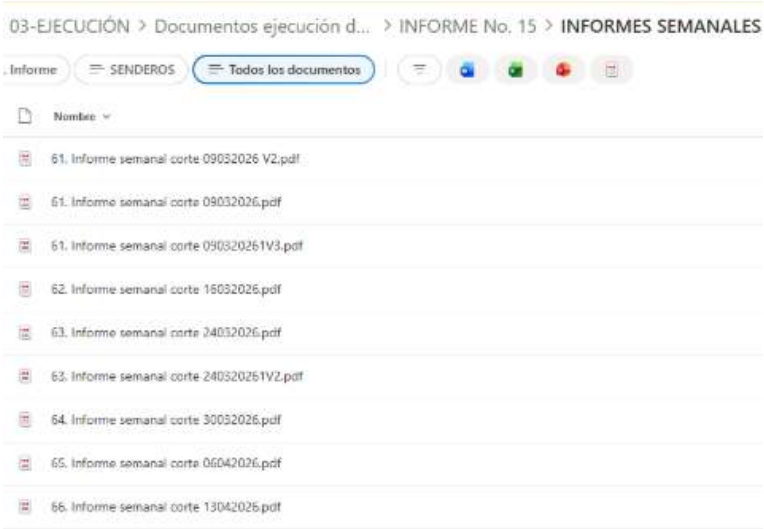
F-GCT-1139  
 V.2

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| 03-EJECUCIÓN > Documentos ejecución d... > INFORME No. 15 > GESTIÓN CORRESPONDENCIA ▾                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                      |
| 1. Informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SENDEROS | Todos los documentos |
| <div> <div>Nombre ▾</div> <div>Tamaño de archivo</div> </div> <div> <div>ENVIADOS</div> <div>33 elementos</div> </div> <div> <div>RECIBIDOS</div> <div>31 elementos</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                      |
| Documentos ejecución d... > INFORME No. 15 > GESTIÓN CORRESPONDE... > ENVIADOS ▾                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                      |
| 1. Informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SENDEROS | Todos los documentos |
| <div> <div>Nombre ▾</div> <div>Tamaño de archivo</div> </div> <div> <div>Acompañamiento agencia IDPYBA.eml</div> <div>52.5 KB</div> </div> <div> <div>ACTA DE SEGURIDAD EN LA INFORMACION.eml</div> <div>857 KB</div> </div> <div> <div>Documento Pruebas.eml</div> <div>798 KB</div> </div> <div> <div>Error en la dirección en Google.eml</div> <div>5.31 MB</div> </div> <div> <div>Falla Dirección google.eml</div> <div>658 KB</div> </div> <div> <div>Información ELS del repositorio febrero 2026 (1).eml</div> <div>853 KB</div> </div> <div> <div>Ingreso personal nuevo RapidSOS.eml</div> <div>51.0 KB</div> </div> <div> <div>Malla de turnos Abril 2026 Mesa RapidSOS.eml</div> <div>251 KB</div> </div> <div> <div>Permisos Ingreso CRUE.eml</div> <div>52.2 KB</div> </div> <div> <div>RE_ ACTA DE SEGURIDAD EN LA INFORMACION.eml</div> <div>886 KB</div> </div>                                                                                                                                                   |          |                      |
| Documentos ejecución d... > INFORME No. 15 > GESTIÓN CORRESPONDE... > RECIBIDOS ▾                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                      |
| 1. Informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SENDEROS | Todos los documentos |
| <div> <div>Nombre ▾</div> <div>Tamaño de archivo</div> </div> <div> <div>Contrato 1975_ solicitud de actualización vigencia 2026 circular 003 de 2023 .eml</div> <div>458 KB</div> </div> <div> <div>Contrato 1975_ Informe No 12 diciembre .eml</div> <div>248 KB</div> </div> <div> <div>Fw_ Comunicación Oficial N° 2-2026-15241.eml</div> <div>128 KB</div> </div> <div> <div>Fw_ Ingreso personal nuevo RapidSOS.eml</div> <div>77.2 KB</div> </div> <div> <div>Fw_ Solicitud pruebas plataforma RapidSOS.eml</div> <div>27.6 KB</div> </div> <div> <div>Información ELS del repositorio febrero 2026.eml</div> <div>1.21 MB</div> </div> <div> <div>Permisos Ingreso CRUE (1).eml</div> <div>58.7 KB</div> </div> <div> <div>Re_ Acompañamiento agencia IDPYBA.eml</div> <div>77.8 KB</div> </div> <div> <div>RE_ ACTA DE SEGURIDAD EN LA INFORMACION (1).eml</div> <div>1.16 MB</div> </div> <div> <div>RE_ ACTA DE SEGURIDAD EN LA INFORMACION (2).eml</div> <div>1.30 MB</div> </div> <div> <div>Recuento 31</div> </div> |          |                      |

El contratista realizó y presentó los informes semanales el lapso comprendido; adicionalmente, cumplió con lo establecido en el ANEXO Nro. 01 Especificaciones Técnicas.

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  <p>NOTA: Algunos informes semanales estarán compartiendo dos periodos en los informes de supervisión y de cumplimiento.</p>                                                                                                                                                             |
| 4 | <p>Dar cumplimiento a las obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social, Salud, pensión, aportes parafiscales, cuando haya lugar, riesgos laborales y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 del 5 de marzo de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen complementen o modifiquen</p> | <p>Durante el periodo evaluado, el contratista presentó los soportes de pago correspondientes al Sistema de Seguridad Social. La evidencia entregada consiste en certificación emitida por el revisor fiscal o representante legal, conforme a lo establecido en la normatividad.</p>  |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

5

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato electrónico, deberá constituir las garantías pactadas en el mismo y proceder a su cargue en la plataforma Secop II.

El contratista dentro del término establecido constituyó las garantías contractuales solicitadas siendo expedidas con fecha de 27 de diciembre de 2024, teniendo en cuenta la fecha de suscripción del contrato de 24 de diciembre de 2024.

## DETALLE DE LA GARANTÍA

Aprobada por NATALIA ROMAN 02-01-2025 13:11

Id de la garantía: CO1.WRT.15053197

Referencia de la garantía

Estado: Aprobada

Justificación

- ☒ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
- ☒ Cumplimiento - Pago de salarios
- ☒ Cumplimiento - Calidad del servicio
- ☒ Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes
- ☒ Responsabilidad civil extra contractual

Tipo de garantía

- ☒ Contrato de seguro
- ☐ Patrimonio autónomo
- ☐ Garantía bancaria

Entidad aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO

Póliza: 18-44-101103738

Tomador: ITELCA SAS

Beneficiario: SECRETARIA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTA DC

Número del certificado

| Justificación                            | Valor del amparo  | Válido hasta                                           |
|------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|
| Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | 1.774.800.000 COP | 24/12/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| Cumplimiento - Pago de salarios          | 887.400.000 COP   | 24/12/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |

## DETALLE DE LA GARANTÍA

Número de póliza: 18-44-101103738

Tomador: ITELCA SAS

Beneficiario: SECRETARIA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTA DC

| Justificación                                                  | Valor del amparo     | Vigencia                                               |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Cumplimiento - Cumplimiento del contrato                       | 1.774.800.000,00 COP | 24/12/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| Cumplimiento - Pago de salarios                                | 887.400.000,00 COP   | 24/12/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| Cumplimiento - Calidad del servicio                            | 1.774.800.000,00 COP | 24/12/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | 1.774.800.000,00 COP | 24/12/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| Responsabilidad civil extra contractual                        | 650.000.000,00 COP   | 24/12/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |

| Descripción                                                                     | Nombre del documento                                   |                           |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> POLIZA_18_44_101103738_20241227054644 cumplimiento.pdf | POLIZA_18_44_101103738_20241227054644 cumplimiento.pdf | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> POLIZA_18_40_101076055_20241227054354 RCE.pdf          | POLIZA_18_40_101076055_20241227054354 RCE.pdf          | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

Creado por: Nishara Ines Albornoz Bello 31/12/2024 9:45 AM (UTC -5 hours)

|                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>SEGUROS DEL ESTADO S.A.</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NT. 060.009.978-6                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DECRETO 1082 DE 2015           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CIUDAD DE EXPEDICIÓN<br>BOGOTÁ, D.C.                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SUCURSAL<br>CHICO              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COD.SUC<br>18                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NO POLIZA<br>18-44-101103738  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ANEXO<br>5  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FECHA EXPEDICIÓN<br>DÍA MES AÑO                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VIGENCIA DESDE<br>DÍA MES AÑO  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A LAS HORAS                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VIGENCIA HASTA<br>DÍA MES AÑO |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A LAS HORAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TIPO MOVIMIENTO  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 12 2024                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 12 2024                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 00:00                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 12 2026                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23:59       |  |  |  |  |  |  |  |  |  | EMISION ORIGINAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

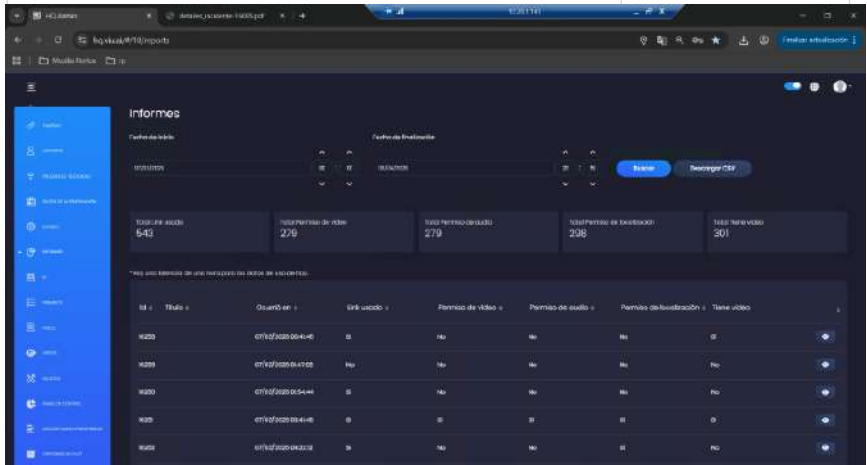
F-GCT-1139  
V.2

|                            |                                                                                               | <div><div><div><div><div><div><div><b>SEGUROS<br/>DEL<br/>ESTADO S.A.</b></div><div>NIT. 860.009.578-6</div></div></div><div><div><b>POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO</b></div><div><b>RCE CONTRATOS</b></div></div></div><div><div><div>CIUDAD DE EXPEDICIÓN<br/><b>BOGOTÁ, D.C.</b></div><div>SUJORSAL<br/><b>CHICO</b></div><div>COD.SUC<br/><b>18</b></div><div>NO.POLIZA<br/><b>18-40-101978055</b></div><div>ANEXO<br/><b>0</b></div></div><div><div><div>FECHA EXPEDICIÓN<br/>DÍA MES AÑO<br/><b>27 12 2024</b></div><div>VIGENCIA DESDE<br/>DÍA MES AÑO<br/><b>24 12 2024</b></div><div>ALAS HORAS<br/><b>00:00</b></div><div>VIGENCIA HASTA<br/>DÍA MES AÑO<br/><b>24 12 2025</b></div><div>ALAS HORAS<br/><b>23:59</b></div><div>EMISION ORIGINAL</div></div><div>TIPO MOVIMIENTO</div></div></div></div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                     |                 |       |                       |       |                     |    |              |         |                                     |            |             |         |            |               |              |           |  |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|----|--------------|---------|-------------------------------------|------------|-------------|---------|------------|---------------|--------------|-----------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                          | <div>Garantizar la calidad de los bienes y/o servicios contratados y responder por ello</div> | <div><p>Para el presente periodo se garantiza la calidad de los servicios contratados, como constancia se cargan diferentes evidencias referentes al componente técnico.</p><p>Documentos ejecución d... &gt; INFORME No. 15 &gt; OBLIGACIONES ESPECIFI... &gt; OBLIGACIÓN 27</p><div><div>1. Informe</div><div>SENDEROS</div><div>Todos los documentos</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>Nombre</div><div>Tamaño de archivo</div></div><div><div>0. ASPECTOS GENERALES</div><div>5 elementos</div></div><div><div>1. CIUDADANO</div><div>1 elemento</div></div><div><div>2. PRIMER RESPONDIENTE</div><div>7 elementos</div></div><div><div>3. AGENCIAS</div><div>1 elemento</div></div><div><div>4. ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO TÉCNICO</div><div>12 elementos</div></div><div><div>5. EVALUACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO</div><div>6 elementos</div></div></div> <div><div><div><div><div><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b></div><div>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</div></div></div><div><div><b>ACTA DE REUNIÓN</b></div><div>F-Fl-1380<br/>V.1</div></div></div><div><table><tr><td>Fecha y hora de la Reunión</td><td>27/04/2020</td><td>Hora de Inicio:</td><td>16:00</td><td>Hora de Finalización:</td><td>17:30</td></tr><tr><td>Lugar de la Reunión</td><td>C4</td><td>Tipo Reunión</td><td>Virtual</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Presencial</td></tr></table><div><div>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN</div><div>Realizar conciliación del 07 de marzo al 06 de abril de 2028 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024, cuyo objeto es "SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NÚMERO 123 DE BOGOTÁ del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo - C4"</div><div><div>TEMAS TRATADOS (ORDEN DEL DÍA)</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato</li><li>Entrega oportuna y calidad de informes semanales</li><li>Respuesta requerimientos y/o solicitudes</li><li>Entregables de acuerdo tiempos establecidos en el contrato</li></ul></div><div>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</div><div>Siendo las 16:00 se realizó reunión entre el personal contratista de ITELCA al Contrato 1975-2024, y el grupo de apoyo a la supervisión del C4, para realizar la revisión de los documentos con el fin de cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS que hacen parte integral del contrato.</div><div>1. Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.</div><table><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CUMPLIO</th><th>NO CUMPLIO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td>1. CIUDADANO</td><td>No aplica</td><td></td><td>La herramienta permite interactuar a través de un dispositivo móvil que hace uso de la línea 123 la cual cuenta con sistemas misionales que reciben las llamadas que realiza el ciudadano.</td></tr></table></div></div></div><div><div>Página 1 de 14</div><div></div></div></div> | Fecha y hora de la Reunión                                                                                                                                                                 | 27/04/2020                          | Hora de Inicio: | 16:00 | Hora de Finalización: | 17:30 | Lugar de la Reunión | C4 | Tipo Reunión | Virtual | <input checked="" type="checkbox"/> | Presencial | DESCRIPCIÓN | CUMPLIO | NO CUMPLIO | OBSERVACIONES | 1. CIUDADANO | No aplica |  | La herramienta permite interactuar a través de un dispositivo móvil que hace uso de la línea 123 la cual cuenta con sistemas misionales que reciben las llamadas que realiza el ciudadano. |
| Fecha y hora de la Reunión | 27/04/2020                                                                                    | Hora de Inicio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16:00                                                                                                                                                                                      | Hora de Finalización:               | 17:30           |       |                       |       |                     |    |              |         |                                     |            |             |         |            |               |              |           |  |                                                                                                                                                                                            |
| Lugar de la Reunión        | C4                                                                                            | Tipo Reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Virtual                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | Presencial      |       |                       |       |                     |    |              |         |                                     |            |             |         |            |               |              |           |  |                                                                                                                                                                                            |
| DESCRIPCIÓN                | CUMPLIO                                                                                       | NO CUMPLIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                              |                                     |                 |       |                       |       |                     |    |              |         |                                     |            |             |         |            |               |              |           |  |                                                                                                                                                                                            |
| 1. CIUDADANO               | No aplica                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | La herramienta permite interactuar a través de un dispositivo móvil que hace uso de la línea 123 la cual cuenta con sistemas misionales que reciben las llamadas que realiza el ciudadano. |                                     |                 |       |                       |       |                     |    |              |         |                                     |            |             |         |            |               |              |           |  |                                                                                                                                                                                            |



# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <table><tr><th colspan="2">TOTAL SUR Y AGENCIAS</th></tr><tr><th colspan="2">CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL</th></tr><tr><td>TOTAL LINK USADO</td><td>5,057</td></tr><tr><td>TOTAL PERMISO DE VIDEO</td><td>3,057</td></tr><tr><td>TOTAL PERMISO AUDIO</td><td>3,057</td></tr><tr><td>TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION</td><td>2,930</td></tr><tr><td>TOTAL CHAT</td><td>124</td></tr><tr><td>TOTAL EVENTOS CON IMAGENES</td><td>34</td></tr><tr><td>TOTAL EVENTOS CON VIDEO</td><td>3,318</td></tr><tr><td>TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA</td><td>6,791</td></tr></table>  <p>El servicio técnico estuvo en sitio apoyando a los operadores en el NUSE 123 7x24.</p> | TOTAL SUR Y AGENCIAS |  | CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL |  | TOTAL LINK USADO | 5,057 | TOTAL PERMISO DE VIDEO | 3,057 | TOTAL PERMISO AUDIO | 3,057 | TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | 2,930 | TOTAL CHAT | 124 | TOTAL EVENTOS CON IMAGENES | 34 | TOTAL EVENTOS CON VIDEO | 3,318 | TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 6,791 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|----------------------------------|--|------------------|-------|------------------------|-------|---------------------|-------|-------------------------------|-------|------------|-----|----------------------------|----|-------------------------|-------|-------------------------------------|-------|
| TOTAL SUR Y AGENCIAS                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |                                  |  |                  |       |                        |       |                     |       |                               |       |            |     |                            |    |                         |       |                                     |       |
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |                                  |  |                  |       |                        |       |                     |       |                               |       |            |     |                            |    |                         |       |                                     |       |
| TOTAL LINK USADO                    | 5,057                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |                                  |  |                  |       |                        |       |                     |       |                               |       |            |     |                            |    |                         |       |                                     |       |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 3,057                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |                                  |  |                  |       |                        |       |                     |       |                               |       |            |     |                            |    |                         |       |                                     |       |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 3,057                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |                                  |  |                  |       |                        |       |                     |       |                               |       |            |     |                            |    |                         |       |                                     |       |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 2,930                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |                                  |  |                  |       |                        |       |                     |       |                               |       |            |     |                            |    |                         |       |                                     |       |
| TOTAL CHAT                          | 124                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |                                  |  |                  |       |                        |       |                     |       |                               |       |            |     |                            |    |                         |       |                                     |       |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES          | 34                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |                                  |  |                  |       |                        |       |                     |       |                               |       |            |     |                            |    |                         |       |                                     |       |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 3,318                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |                                  |  |                  |       |                        |       |                     |       |                               |       |            |     |                            |    |                         |       |                                     |       |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 6,791                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |                                  |  |                  |       |                        |       |                     |       |                               |       |            |     |                            |    |                         |       |                                     |       |
| 8                                   | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la entidad le imparta por conducto del supervisor del contrato, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y en tramamientos que pudieran presentarse. | Durante el presente periodo, el contratista acato las directrices impartidas por la entidad. actuando con lealtad y buena fe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |  |                                  |  |                  |       |                        |       |                     |       |                               |       |            |     |                            |    |                         |       |                                     |       |
| 9                                   | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                       | <p>El contratista no reportó ninguna novedad o anomalía durante el periodo de este informe.</p> <p>El contratista, dio seguimiento a los incidentes presentados, generando 186 tickets y dando solución a los mismos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |  |                                  |  |                  |       |                        |       |                     |       |                               |       |            |     |                            |    |                         |       |                                     |       |

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div><div>&gt; INFORME No. 15 &gt; OBLIGACIONES GENE... &gt; OBLIGACIÓN 09</div><div><div>10. Informe</div><div>SENDEROS</div><div>Todos los documentos</div><div>+ Agregar vista</div></div><div><div>Nombre</div><div>Tamaño de or...</div></div><div><div>INCIDENTE - INC-1262.pdf</div><div>435 KB</div></div><div><div>INCIDENTE - INC-1264.pdf</div><div>429 KB</div></div><div><div>INCIDENTE - INC-1265.pdf</div><div>434 KB</div></div><div><div>INCIDENTE - INC-1266.pdf</div><div>429 KB</div></div><div><div>INCIDENTE - INC-1267.pdf</div><div>432 KB</div></div><div><div>INCIDENTE - INC-1268.pdf</div><div>430 KB</div></div><div><div>INCIDENTE - INC-1269.pdf</div><div>430 KB</div></div><div><div>INCIDENTE - INC-1270.pdf</div><div>430 KB</div></div><div><div>INCIDENTE - INC-1271.pdf</div><div>432 KB</div></div><div><div>INCIDENTE - INC-1272.pdf</div><div>429 KB</div></div><div><div>INCIDENTE - INC-1273.pdf</div><div>431 KB</div></div><div><div>Recuento 186</div></div></div> |
| 10 | Asumir, por su cuenta y riesgo, todos los costos directos, indirectos, el pago de salarios, honorarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal, que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y todos los gastos necesarios para la ejecución del presente contrato. | El contratista, informó a la supervisión que; no se han presentado costos adicionales que puedan afectar para la entidad el presupuesto asignado para este proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11 | Guardar total reserva de la información que por razón de la ejecución del contrato obtenga. Esta es de propiedad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y solo salvo                                                                                                                                                                                                                             | Para el corte de este informe el contratista del contrato 1975-2024, incorporó dos técnicos a la mesa de ayuda RapidSOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>03-EJECUCIÓN &gt; Documentos ejecución del con... &gt; INFORME No. 15 &gt; OBLIGACIONES GENERALES &gt; OBLIGACIÓN 11 &gt;</p> <p>1. Informe SENDEROS Todos los documentos Archivos que requieren atención</p> <p>Nombre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AC-CONFIDENCIALIDAD - MARIA F RODRIGUEZ.pdf</li> <li>ACUERDO CONFIDENCIALIDAD - DANIELA RODRIGUEZ.pdf</li> <li>COMPROMISO ETB-MFR.pdf</li> <li>FORMATO COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD - DANIELA RODRIGUEZ.pdf</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | <p>Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato los elementos, herramientas y el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato.</p> <p>En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 del 2012, el contratista se obliga:</p> <p>a). Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores.</p> <p>b). Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es el caso.</p> | <p>El contratista expidió certificación emitida por representante legal por el cual se compromete a dar cumplimiento a la Directiva Distrital No. 003 del 2012, obligándose a:</p> <p>a) El contratista expidió certificación emitida por representante legal por el cual se compromete a dar cumplimiento a la Directiva Distrital No. 003 del 2012, obligándose a: Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores</p> <p>b) Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo</p> <div data-bbox="743 1024 1331 1795">  <p>Bogotá D.C, abril 10 de 2026</p> <p>Señora<br/>ADA LUZ SANDOVAL HERRAZO<br/>JEFE DE OFICINA CA<br/>SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br/>Ciudad</p> <p><u>ASUNTO: CONTRATO SCI-1975-2024 - CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS CONTRATO SCI-SIF-1975-2024 DEL MES DE ENERO DEL 2026.</u></p> <p>Respetados señores;</p> <p>De manera atenta me permito certificar respecto del periodo correspondiente al mes de enero del 2026, el cumplimiento de aquellas obligaciones generales y específicas del contrato SCI-SIF-1975-2024 que no disponen de evidencia documental; esto de acuerdo con lo solicitado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia:</p> <p><b>Obligaciones Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(2) Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.</li> <li>(7) Colaborar con la entidad para que el objeto contratado cumpla y que éste sea de mejor calidad.</li> <li>(8) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la entidad le imparta por conducto del supervisor del contrato, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y en tramamientos que pudieran presentarse.</li> <li>(12) Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato los elementos, herramientas y el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato. En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 del 2012, el contratista se obliga: a). Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores. b). Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es el caso.</li> </ol> </div> |

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
 V.2

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div style="text-align: right;">  </div> <p>             5. (13) Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Circular No.1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagra los derechos de los niños.           </p> <p>             6. (26) Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.           </p> <p>             7. (29) Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 50 de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.           </p> <p><b>Obligaciones Específicas:</b></p> <p>             1. (17) Actualizar el sistema conforme a cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencia y seguridad ciudadana.           </p> <p style="text-align: center;">             Cordialmente:           </p> <p style="text-align: center;"> <br/> <b>Nohora Inés Albarracín Bello</b><br/>             Gerente General<br/>             ITELCA S.A.S.           </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p style="text-align: center;">13</p> | <p>             Dar cumplimiento a los dispuesto en la Circular No. 1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños           </p> | <p>             El contratista suscribió certificación emitida por representante legal por el cual se comprometió a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Circular No. 1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia.           </p> <div style="text-align: center;">  <p>Bogotá D.C., abril 10 de 2026</p> </div> <p>             Señora<br/> <b>ADA LUZ SANDOVAL HERAZO</b><br/>             JEFE DE OFICINA CA<br/>             SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br/>             Ciudad           </p> <p> <u>ASUNTO: CONTRATO SCI-1975-2024 - CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS CONTRATO SCI-SIF-1975-2024 DEL MES DE ENERO DEL 2026.</u> </p> <p>             Respetados señores:           </p> <p>             De manera atenta me permito certificar respecto del periodo correspondiente al mes de enero del 2026, el cumplimiento de aquellas obligaciones generales y específicas del contrato SCI-SIF-1975-2024 que no disponen de evidencia documental; esto de acuerdo con lo solicitado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia:           </p> <p><b>Obligaciones Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(2) Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.</li> <li>(7) Colaborar con la entidad para que el objeto contratado cumpla y que éste sea de mejor calidad.</li> <li>(8) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la entidad le imparta por conducto del supervisor del contrato, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y en tramamientos que pudieran presentarse.</li> <li>(12) Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato los elementos, herramientas y el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato. En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 del 2012, el contratista se obliga: a). Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores. b). Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es el caso.</li> </ol> |

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  <p>13] Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Circular No. 1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagra los derechos de los niños.</p> <p>6. (26) Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.</p> <p>7. (29) Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5o de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.</p> <p><b>Obligaciones Específicas:</b></p> <p>1. (17) Actualizar el sistema conforme a cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencia y seguridad ciudadana.</p> <p>Cordialmente:</p> <p><i>Nohora Albornoz</i><br/>Nohora Inés Albornoz Bello<br/>Gerente General<br/>ITELCA S.A.S.</p> |
| 14 | Implementar herramientas para prevenir el abuso y el acoso sexual y promover su denuncia y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009. | <p>El contratista informó el cumplimiento de la obligación, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009 contractual, entregando el procedimiento de convivencia laboral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15 | Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia frente a este Sistema.                                                                                               | <p>El contratista da cumplimiento a la obligación del SG-SST, anexando la certificación de calificación de los estándares mínimos reportados al ministerio de trabajo con vigencia 2025, así como los documentos que soportan el cumplimiento al SG SST la supervisión pudo realizar esta verificación con la revisión de los documentos actualizados para la vigencia 2026. Se adjunta la evidencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|            |                                                                                                                                                                                             | <div><div><div><div><div></div><div>Ministerio del Trabajo</div></div><div>Numero Radicado: BEME-SGSST - 1034500 - 2025 - 1</div></div></div><div><div>Nombre de la Empresa : ITELCA SAS</div><div>Tipo Persona : Juridica</div><div>Tipo Documento Empresa : Numero de Identificación Tributaria</div><div>Nombre Representante Legal : NICHORA INES ALBORNOZ BELLO</div><div>Responsable SG-SST : LUIS ORLANDO MARTINEZ CONTRERAS</div><div>Periodo Correspondiente : 2025</div><div>Correo Electrónico : gestion.integra@itelca.com.co</div></div><div><div>Régimen Tributario : Régimen común</div><div>Numero de Documento : 800002942</div><div>Correo SG-SST : orlando.martinez@itelca.com.co</div><div>Numero Telefonico fijo : 602194100</div><div>Cantidad Trabajadores : 164</div></div></div> <div><table><tr><th>Código CRU</th><th>Riesgo</th><th>Actividad Económica</th></tr><tr><td>2463261</td><td>Riesgo II</td><td>COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS, ELECTRÓNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES, INCLUYE VÁLVULAS, TUBOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE SEMICONDUCTORES, MICROCHIPS, CIRCUITOS INTEGRADOS Y ESTAMPADOS, PARTES Y PIEZAS DE COMPUTADORES, EQUIPO TELEFÓNICO, PARTES Y ACCESORIOS, CONMUTADORES Y EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES.</td></tr></table></div> <div><div>ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST</div><div>TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN</div><table><tr><th>CICLO</th><th>ESTÁNDAR</th><th>ESTÁNDAR</th><th>ITEM</th><th>VALOR ESTÁNDAR</th><th>PUNTAJE</th><th>CALIFICACION</th></tr><tr><td>Planear</td><td>1. Recursos</td><td>1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otro índole: requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</td><td>1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST</td><td>0.50</td><td>Cumple totalmente</td><td>0.50</td></tr><tr><td>Planear</td><td>1. Recursos</td><td>1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otro índole: requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</td><td>1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST</td><td>0.50</td><td>Cumple totalmente</td><td>0.50</td></tr></table></div> | Código CRU                                                                                   | Riesgo         | Actividad Económica | 2463261      | Riesgo II | COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS, ELECTRÓNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES, INCLUYE VÁLVULAS, TUBOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE SEMICONDUCTORES, MICROCHIPS, CIRCUITOS INTEGRADOS Y ESTAMPADOS, PARTES Y PIEZAS DE COMPUTADORES, EQUIPO TELEFÓNICO, PARTES Y ACCESORIOS, CONMUTADORES Y EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES. | CICLO | ESTÁNDAR | ESTÁNDAR | ITEM | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE | CALIFICACION | Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otro índole: requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST | 0.50 | Cumple totalmente | 0.50 | Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otro índole: requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST | 0.50 | Cumple totalmente | 0.50 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------|------|----------------|---------|--------------|---------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|------|---------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|------|
| Código CRU | Riesgo                                                                                                                                                                                      | Actividad Económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                |                     |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |          |          |      |                |         |              |         |             |                                                                                                                                                                   |                                                                                      |      |                   |      |         |             |                                                                                                                                                                   |                                                                                              |      |                   |      |
| 2463261    | Riesgo II                                                                                                                                                                                   | COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS, ELECTRÓNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES, INCLUYE VÁLVULAS, TUBOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE SEMICONDUCTORES, MICROCHIPS, CIRCUITOS INTEGRADOS Y ESTAMPADOS, PARTES Y PIEZAS DE COMPUTADORES, EQUIPO TELEFÓNICO, PARTES Y ACCESORIOS, CONMUTADORES Y EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                |                     |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |          |          |      |                |         |              |         |             |                                                                                                                                                                   |                                                                                      |      |                   |      |         |             |                                                                                                                                                                   |                                                                                              |      |                   |      |
| CICLO      | ESTÁNDAR                                                                                                                                                                                    | ESTÁNDAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ITEM                                                                                         | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE             | CALIFICACION |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |          |          |      |                |         |              |         |             |                                                                                                                                                                   |                                                                                      |      |                   |      |         |             |                                                                                                                                                                   |                                                                                              |      |                   |      |
| Planear    | 1. Recursos                                                                                                                                                                                 | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otro índole: requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST         | 0.50           | Cumple totalmente   | 0.50         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |          |          |      |                |         |              |         |             |                                                                                                                                                                   |                                                                                      |      |                   |      |         |             |                                                                                                                                                                   |                                                                                              |      |                   |      |
| Planear    | 1. Recursos                                                                                                                                                                                 | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otro índole: requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST | 0.50           | Cumple totalmente   | 0.50         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |          |          |      |                |         |              |         |             |                                                                                                                                                                   |                                                                                      |      |                   |      |         |             |                                                                                                                                                                   |                                                                                              |      |                   |      |
| 16         | <p>Reportar cualquier incidente, accidente o emergencia durante la ejecución del contrato, al supervisor del mismo y al correo electrónico: salud.trabajo@scj.gov.co. (Cuando Aplique).</p> | <p>La supervisión pudo evidenciar que el contratista, para el periodo evaluado, no ha reportado incidentes ni accidentes laborales. Como respaldo, se presenta la certificación emitida por la ARL SURA correspondiente al periodo del informe, en la cual consta la inexistencia de eventos reportables. Esta documentación permite verificar el cumplimiento de la obligación contractual en materia de prevención y reporte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                |                     |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |          |          |      |                |         |              |         |             |                                                                                                                                                                   |                                                                                      |      |                   |      |         |             |                                                                                                                                                                   |                                                                                              |      |                   |      |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17 | Participar en las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridas por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. (Cuando Aplique).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A la fecha del presente informe la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia., no realizó actividades en temas de SST en las cuales fueran requeridos.                                                                                                                                                    |
| 18 | Poner a disposición de la Secretaría para el inicio del contrato y durante la ejecución del mismo, copia del certificado de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo junto con los anexos requeridos, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 o la norma que lo sustituya y de la Resolución 0312 de 2019, tales como: Manual o SG-SST, Plan de Emergencias, Programa de Capacitaciones, Programa de Elementos de Protección Personal, Programa de Inspecciones, Matriz de peligros y riesgos, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Autoevaluación de estándares mínimos de | La supervisión desde el inicio del contrato verifíco los documentos requeridos para el cumplimiento de la obligación los cuales reposan en la carpeta de: obligaciones generales numeral 18 del informe No 13 donde se evidencia el cumplimiento por parte del contratista documentos actualizados para la vigencia 2026. |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | SST bajo la Resolución 312 de 2019 de vigencia anterior y Matriz legal.; todos estos documentos vigentes, actualizados y firmados por el responsable del SG-SST. (Cuando Aplique).                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 19 | Poner a disposición de la Secretaría para el inicio del contrato y durante la ejecución del mismo, el plan de trabajo y cronograma de capacitaciones para la ejecución de las actividades del SGSST a ejecutar en la vigencia 2024, el cual será firmado por el representante legal y el responsable de SST.                                                                                                                                                                                | <p>El contratista ha puesto a disposición de la Secretaría su plan de trabajo y su plan de capacitaciones. Durante el periodo correspondiente al presente informe, la supervisión verificó el cumplimiento de esta obligación mediante el seguimiento al desarrollo de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>  |
| 20 | En caso de ser un proponente adjudicatario extranjero sin sucursal en Colombia deberá gestionar los trámites requeridos ante las entidades competentes para la implementación de lo señalado en el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y las demás normas que le apliquen para el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual llevaré a cabo en un término de veinte (20) días calendario una vez se informe la adjudicación del contrato. | <p>El contratista por ser una empresa de constitución colombiana según certificado de la cámara de comercio adjunta cumple con la normatividad colombiana en temas de SST, dando cumplimiento a la obligación, la certificación se encuentra en el informe 1 obligación 20.</p>                                               |
| 21 | Controlar y reportar en su entidad o empresa cualquier condición insegura en materia de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Para la fecha del presente informe, el contratista no reporta condiciones inseguras durante la ejecución del periodo evaluado. La supervisión no identificó hallazgos que comprometieran la seguridad operativa en las actividades desarrolladas. Como respaldo, se adjunta certificación de cumplimiento emitida por el contratista,</p>                                                                      |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>en la cual se declara la inexistencia de condiciones de riesgo que afecten la integridad del personal o de terceros vinculados al proyecto.</p>  <p>Bogotá, 10 de abril de 2026</p> <p>Señores: secretaria distrital de seguridad convivencia y justicia<br/>Proyecto RapidSOS<br/>Ciudad</p> <p>Asunto: Constancia – Actos y Condiciones Inseguras</p> <p>Por medio de la presente se deja constancia de que en el proyecto <b>RapidSOS Contrato SCI-1975-2024</b> no se registraron reportes de actos ni condiciones inseguras por parte de los trabajadores durante el periodo de <b>marzo 2026</b>.</p> <p>Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, <b>ITELCA SAS</b> reafirma su compromiso con la prevención, recordando la importancia de mantener la observación constante y el reporte oportuno de cualquier situación que pueda representar un riesgo para la seguridad y la salud en el trabajo.</p> <p>Atentamente,</p>  <p>LUIS ORLANDO MARTINEZ<br/>C.C. No 79910316 Coordinador SST<br/>Licencia No 25-1920 de 2016<br/>ITELCA S.A.S.</p> |
| 22 | Implementar y dar cumplimiento a las directrices del Decreto 1443 de 2014 <sup>3</sup> Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y demás normas vigentes de higiene y salud y seguridad en el trabajo. Será responsabilidad del contratista tanto la vinculación del personal como cualquier contingencia que con referencia a dicho personal se pueda presentar durante la ejecución del contrato. | <p>El contratista ha realizado la entrega de los documentos correspondientes a su Sistema de Gestión, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 que compila el Decreto 1443 de 2014 y demás normativas aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). La supervisión pudo verificar la documentación, así como la implementación, los documentos fueron actualizados a la vigencia 2026. La documentación reposa en la carpeta de la obligación No 18 del informe No 13.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 23 | Dar cumplimiento a los dispuesto en el Artículo 5° del Decreto 332 de 2020 expedido por la alcaldesa Mayor de Bogotá D.C., en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>El contratista de ITELCA entrego la certificación donde informa el cumplimiento de la obligación y relaciona el personal vinculado al contrato por género. Como evidencia del cumplimiento a esta obligación la certificación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | el sentido de prevenir el abuso y el acoso sexual y la obligación de denunciar las violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato. De igual forma evitar el lenguaje escrito, visual y audiovisual sexista. (Cuando Aplique).                                                                                            |  <p>Comunicado No. ITELCA-SDMUJER-001-2025</p> <p>BOGOTÁ D.C., 10 DE ABRIL DE 2025</p> <p>SEÑORES:<br/>Secretaría Distrital de Convivencia y Justicia<br/>CIUDAD: Bogotá D.C.</p> <p>Asunto: SOLICITUD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER, EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GENERAL 23 ESTABLECIDA EN EL CONTRATO, EN EL MARCO DEL DECRETO 332</p> <p>Respetados señores,</p> <p>De la manera más pronta, Anexo respuesta generada por ITELCA al requerimiento a lo solicitud de la Secretaría Distrital de la Mujer, en cumplimiento de la obligación establecida en el contrato, en el marco del Decreto 332, la cantidad de personas para el mes de marzo 2025 en el proyecto por género son las siguientes:</p> <p><b>7 mujeres:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 profesional de Bienestar y Gestión Humana</li> <li>- 2 técnicas de Soporte</li> <li>- 1 documentadora</li> <li>- 1 profesional de Compras</li> <li>- 1 supervisor de Logística</li> <li>- 1 supervisor de Mesa de Servicio</li> </ul> <p><b>6 hombres:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 líder de Mesa de Servicio</li> <li>- 3 técnicos de Soporte</li> <li>- 1 ingeniero QA</li> <li>- 1 profesional de SST y Ambiental</li> </ul> <p>Adicionalmente, adjunto el Sello de igualdad de Género que adquirió Itelca en el 2024 ante la secretaria Distrital de la Mujer que nos reconoce como una empresa que tiene compromiso con los derechos humanos de las mujeres y que promueve acciones en pro de la igualdad de género. Quedamos atentos a cualquier inquietud o requerimiento adicional para facilitar el desarrollo del trámite.</p> <p>Cordialmente,</p> <p><br/>VÍCTOR ANACLETO OSPINA DÍAZ<br/>DIRECTOR DE PROYECTOS<br/>Itelca SAS<br/>311 5619943<br/>victor.onate@itelca.com.co</p> |
| 24 | No ceder ni subcontratar el presente contrato, sin la previa autorización escrita de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia                                                                                                                                                                                               | El contrato 1975-2024 suscrito con ITELCA SAS no registra solicitud de cesión ni subcontratación por parte del contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 25 | Ejecutar sus actividades minimizando los riesgos para la salud y seguridad de su personal y de la población habitante del área de influencia de las plantas de producción, evitando o mitigando la generación de impactos ambientales, en concordancia con las políticas, planes y programas gubernamentales y normas distritales y nacionales. | La supervisión pudo verificar que el contratista ha dado cumplimiento, ejecutando sus actividades minimizando los riesgos para la salud, la seguridad y el medio ambiente, conforme a las políticas y normativas vigentes. Se evidenció la existencia del Manual del Sistema de Gestión Integral, el cual incluye información relacionada con la implementación del área SG-SST.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 26 | Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Condiciones técnicas:</b></p> <p>El contratista para este periodo cumplió con las condiciones establecidas en el anexo técnico y con los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)</p> <p>Durante el periodo evaluado, el servicio permaneció disponible de forma continua para este periodo.</p> <p>Asimismo, el servicio de soporte técnico se prestó en modalidad 7x24x365, garantizando atención permanente y oportuna ante cualquier requerimiento o</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

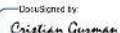
# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>eventualidad presentada por la Entidad y agencias que interactúan con el sistema NUSE 123.</p> <p>Se realizaron diferentes pruebas aleatorias en el NUSE 123 con el fin de verificar disponibilidad del servicio.</p> <p>A través de la plataforma se evidenció que la operación NUSE 123 utilizó el servicio.</p> <p><b><u>Condiciones operación</u></b></p> <p>Durante el periodo evaluado, la herramienta permaneció disponible de forma continua, sin registrarse fallas ni eventos de indisponibilidad.</p> <p>De acuerdo con la Adición No. 1 y la Prórroga No. 2 del Contrato No. SCJ-1975-2024, suscrito con ITELCA S.A.S., el servicio se encuentra actualmente en operación y prestándose de manera efectiva, este servicio se prestará durante el período comprendido entre el 19 de marzo de 2026 y el 30 de septiembre de 2026. En este sentido, se realizó la renovación de la suscripción del servicio tecnológico por un término de seis (6) meses, conforme a lo establecido en los citados documentos contractuales, incluyendo la certificación emitida el 06/04/2026 por el contratista de la solución, en la que consta la renovación de la suscripción, así como la efectiva operación y prestación del servicio.</p> <p>De igual manera, se cuenta con la certificación expedida el 06/04/2026 por el fabricante, mediante la cual se confirma la vigencia de la suscripción del servicio.</p> <p>03-EJECUCIÓN &gt; Documentos ejecución del con... &gt; INFORME No. 15 &gt; OBLIGACIONES GENERALES &gt; OBLIGACIÓN 26 ▾</p> <p>3. Informe SENDEROS Todos los documentos</p> <p>Nombre ▾</p> <p>2 Certificado y Solicitud de pago de la renovación de suscripción de RapidSOS.pdf</p> <p>2 RapidSOS Carta Certificado Suscripción Servicio Abril 2026.pdf</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <div><br/>Bogotá D.C., abril 6 de 2026</div> <div>Señora<br/>ADA LUZ SANDOVAL HERAZO<br/>JEFE DE OFICINA C4 Y SUPERVISORA CONTRATO SCJ-1975-2024<br/>SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br/>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ<br/>Ciudad</div> <div><b>REFERENCIA:</b> <u>Certificado de renovación de suscripción de servicio del contrato SCJ-1975-2024</u></div> <div>Cordial saludo,</div> <div><p>Por medio de la presente, ITELCA S.A.S. certifica que la suscripción de servicios tecnológicos de la plataforma de Geolocalización precisa, destinada a optimizar la atención de emergencias y seguridad ciudadana en el Número Único de Seguridad y Emergencias (NUSE) 123 de Bogotá (C4), ha sido renovada exitosamente.</p><p>Dicho servicio se encuentra actualmente en operación y efectiva prestación para el periodo comprendido entre el 19 de marzo de 2026 y el 30 de septiembre de 2026, dando así cumplimiento a lo estipulado en la Adición 1 y Prórroga 2 del contrato SCJ-1975-2024.</p><p>Es importante destacar que el servicio se ha prestado de manera ininterrumpida. Asimismo, como parte del soporte tecnológico y la gestión de la Mesa de Servicio, se han generado oportunamente los Informes de gestión y las conciliaciones correspondientes.</p><p>Teniendo en cuenta lo anterior, solicito cordialmente su revisión y aprobación de la factura adjunta por \$4.732.800.000 (Cuatro mil setecientos treinta y dos millones ochocientos mil pesos) que corresponden al pago del 100% de la renovación del servicio de la Adición 1 y prórroga 2.</p><p>Le agradecemos su gestión y quedamos atentos a cualquier duda o información adicional que requiera</p></div> <div><b>ADJUNTOS:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de suscripción del fabricante de la plataforma.</li><li>• Factura.</li></ul></div> <div>Cordialmente;</div> <div><br/>Nohora Ines Albornoz Beltró<br/>Gerente General<br/>ITELCA S.A.S.</div> <div></div> <div>Bogotá D.C., 06 de Abril del 2026</div> <div>Señores<br/>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia<br/>Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.</div> <div><b>Asunto:</b> Confirmación de condiciones de prórroga tecnológica asociada al contrato SCJ-1975-2024</div> <div>Asunto: Confirmación de vigencia de la suscripción del servicio – Plataforma RapidSOS</div> <div>Respetados señores,</div> <div><p>Por medio de la presente, <b>RapidSOS, Inc.</b>, en calidad de proveedor de la plataforma tecnológica que soporta la solución implementada para el servicio NUSE 123, así como para las agencias que hacen parte del C4 de Bogotá (Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo), se permite confirmar que, a través de nuestro aliado ITELCA S.A.S. y en el marco de la prórroga del contrato SCJ-1975-2024, la suscripción del servicio se encuentra activa desde el diecinueve (19) de marzo de 2026 y estará disponible hasta el día treinta (30) de septiembre de 2026.</p><p>Durante este periodo, la plataforma ha estado y continuará estando habilitada, en operación y en efectiva prestación del servicio de forma ininterrumpida, garantizando la continuidad operativa tanto para el NUSE 123 como para las entidades y agencias integradas al C4 de Bogotá, en los términos técnicos establecidos.</p><p>La presente certificación se emite a solicitud de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, con el fin de dejar constancia de la vigencia, disponibilidad y continuidad del servicio durante el periodo indicado.</p></div> <div>Cordialmente,</div> <div><br/>Cristian Guzman<br/>Director Comercial<br/>RapidSOS, Inc.</div> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139

V.2

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1361  
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro ☒ Cual? *Capacitación* MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐ Lugar: *Salón 104* Material: ☐

NOMBRE DEL EVENTO: *Capacitación para el uso de la* RESPONSABLE: *Duvan Alejandro Forero H.* FECHA: *26/03/2025* HORA INICIO: *08:00* HORA FIN: *12:00* HOJA: *1* de *1*

| No. | NOMBRE                              | Nº DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELÉFONO          | E-MAIL                         | FIRMA          | Asistencia al Tratamiento de Datos Personales |
|-----|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| 1   | <i>Luisa Fernanda Gomez</i>         | <i>1016013418</i>    | <i>CRUE</i>          | <i>3013919115</i> | <i>lgomez@capadim.com</i>      | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |
| 2   | <i>CPA (Sonia Topa H.)</i>          | <i>102010550</i>     | <i>CRUE</i>          | <i>305401283</i>  | <i>subcom@capadim.com</i>      | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |
| 3   | <i>Edison Mendez Barrios</i>        | <i>52603746</i>      | <i>CRUE</i>          | <i>3105410408</i> | <i>emendez@capadim.com</i>     | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |
| 4   | <i>Katiana Medina Valencia</i>      | <i>1019662538</i>    | <i>CRUE</i>          | <i>3173456720</i> | <i>kt.valencia@capadim.com</i> | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |
| 5   | <i>Yanneth Navea Rosendo</i>        | <i>1088106264</i>    | <i>CRUE</i>          | <i>3176349324</i> | <i>ynavea@capadim.com</i>      | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |
| 6   | <i>Pada Mariana Rangel</i>          | <i>1014176892</i>    | <i>CRUE</i>          | <i>3044033731</i> | <i>pada@capadim.com</i>        | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |
| 7   | <i>Andrés Rodríguez Harag</i>       | <i>1001347460</i>    | <i>CRUE</i>          | <i>3243474137</i> | <i>arodriguez@capadim.com</i>  | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |
| 8   | <i>Josman Sotillo Torres</i>        | <i>100006659</i>     | <i>CRUE</i>          | <i>3187663519</i> | <i>jsotillo@capadim.com</i>    | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |
| 9   | <i>Julien Carolina Nieto Rangel</i> | <i>10001890</i>      | <i>CRUE</i>          | <i>318100819</i>  | <i>jcarolina@capadim.com</i>   | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |
| 10  | <i>Quiñ Nathali Cabillos</i>        | <i>102381001</i>     | <i>CRUE</i>          | <i>3118694930</i> | <i>quinnathali@capadim.com</i> | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |
| 11  | <i>Viviana N. Pinero H.</i>         | <i>1021176874</i>    | <i>CRUE</i>          | <i>3116241736</i> | <i>vpinero@capadim.com</i>     | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |

Nota. Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información así registrada.  
Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar existencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el manejo de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formularios F-4 (Consultas) y F-GCT-1139 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de [www.saj.gov.co](http://www.saj.gov.co)

BOGOTÁ

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1361  
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro ☒ Cual? *Capacitación* MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐ Lugar: *Salón 104* Material: ☐

NOMBRE DEL EVENTO: *Capacitación Agencia* RESPONSABLE: *Duvan Alejandro Forero H.* FECHA: *27/03/2025* HORA INICIO: *11:00* HORA FIN: *12:00* HOJA: *1* de *1*

| No. | NOMBRE                         | Nº DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELÉFONO            | E-MAIL                           | FIRMA          | Asistencia al Tratamiento de Datos Personales |
|-----|--------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| 1   | <i>Maria Fernanda Delgado</i>  | <i>102442250</i>     | <i>IDPYBA</i>        | <i>3194981935</i>   | <i>Fernandez.05@gmail.com</i>    | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |
| 2   | <i>Tatiana Nicoll Cardenas</i> | <i>1033602734</i>    | <i>IDPYBA</i>        | <i>311230101251</i> | <i>gordiano@capadim.com</i>      | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |
| 3   | <i>José Roberto Rodríguez</i>  | <i>1031021054</i>    | <i>IDPYBA</i>        | <i>304504712</i>    | <i>rodriguez.jos@capadim.com</i> | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |
| 4   | <i>Adriana Pabón</i>           | <i>521867060</i>     | <i>IDPYBA</i>        | <i>3107040436</i>   | <i>adriana@capadim.com</i>       | <i>[Firma]</i> | SI NO                                         |

Nota. Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información así registrada.  
Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar existencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el manejo de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formularios F-4 (Consultas) y F-GCT-1139 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de [www.saj.gov.co](http://www.saj.gov.co)

BOGOTÁ

## Condiciones jurídicas

Para este periodo, no se presentaron novedades de corte jurídico en cuanto al cumplimiento de las condiciones propuestas por el contratista en su oferta inicial para el desarrollo del contrato

Ahora bien, Mediante comunicación oficial 2-2026-15665 se requirió a la sociedad ITELCA SAS, debido a que la SDSCJ fue notificada del oficio No.

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139

V.2

|    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                        | <p>0245 de 16 de febrero de 2026, que resulta de la providencia fechada 26 de noviembre d 2025, proferida por el Juzgado 45 Civil Municipal de Bogotá D.C dentro del proceso ejecutivo de menor cuantía No. 11001-40-03-045-2025-00856-00 de HDI SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT. 860.039.988-0 contra ITTELCA S.A.S. NIT. 800.002.942-4 a través de la cual se ordenó medida de embargo sobre el contrato SCJ1975-2024, por la suma de \$210.000.000. Con base en ello, la supervisión mediante memorando 3-2026-14187 puso en conocimiento por competencia y respectiva gestión a la Dirección Financiera de la entidad, la cual a su vez corrió traslado de la solicitud a través de oficio 2-2026-15895 a la secretaria de Hacienda Distrital para lo pertinente.</p> <p><b><u>Condiciones económicas y Condiciones comerciales:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De a acuerdo con la oferta establecida, se realizó el trámite de pago del 70%, el 21 de julio de 2025, el cual fue pagado el 04/08/2025 mediante OP 7124, factura 16749, de acuerdo con el contrato y en la oferta económica presentada por el contratista</li> <li>Para el corte de este informe se ha realizado el pago No. 2, correspondiente al 30% restante del valor del contrato, mediante OP 7281 del 22 de diciembre de 2025, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago, factura No. BOG 16816 del 06/10/2025.</li> <li>Se adiciono el contrato por valor \$ 4.372.800.000 hasta el 30 de septiembre de 2026.</li> <li>de acuerdo con la adición del contrato <b><i>"PARAGRAFO 1: Forma de pago Adición No. 1: Un pago correspondiente al 100 % del valor total de la adición, una vez el contratista certifique que se ha renovado la suscripción y certifique que la suscripción se encuentre en operación y en efectiva prestación"</i></b> se generó la factura 16985 del 04/05/2026 por valor de \$ 4.732.800.000,00</li> </ul> |
| 27 | Adelantar el cargue de los informes de ejecución a través de la Plataforma SECOP II.                                   | El contratista a corte de este informe ya cargó el informe aprobado para el período comprendido del 7 de marzo de 2026 al 6 de abril de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 28 | Suscribir juntamente con la SDSCJ las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución del presente contrato. | Para el corte de este informe se generaron reuniones que suscriben actas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2



Se relaciona primera y última hoja del acta de ANS correspondiente al periodo 15:



## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                          |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha y Hora de la Reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 27/04/2026     | Hora de Inicio:<br>16:00 | Hora de Finalización:<br>17:00                                                                                                                                                              |
| Lugar de la Reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | C4             | Tipo Reunión             | Virtual <input checked="" type="checkbox"/><br>Presencial <input type="checkbox"/>                                                                                                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN</b><br>Realizar conciliación del 07 de marzo al 06 de abril de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024, cuyo objeto es <b>'SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4'</b> |                |                          |                                                                                                                                                                                             |
| <b>TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.</li> <li>Entrega oportuna y calidad de informes semanales.</li> <li>Respuesta requerimientos y/o solicitudes.</li> <li>Entregables de acuerdo tiempos establecidos en el contrato.</li> </ul>                                                                                                     |                |                          |                                                                                                                                                                                             |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b><br>Siendo las 16:00 se realizó reunión entre el personal contratista de ITELCA al Contrato 1975-2024, y el grupo de apoyo a la supervisión del C4, para realizar la revisión de los documentos con el fin de cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS que hacen parte integral del contrato.<br>1. Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.                                         |                |                          |                                                                                                                                                                                             |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>CUMPLIO</b> | <b>NO CUMPLIO</b>        | <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                        |
| <b>1. CIUDADANO</b><br>El ciudadano identifica que esta situación de riesgo o que afecta su seguridad, bienestar y convivencia, o percibe una situación similar que afecta la comunidad, procede a reportar el evento a través de un dispositivo (fijo o móvil) a la línea 123.                                                                                                                                                                                           | No aplica      |                          | La herramienta permite interactuar a través de un dispositivo móvil que hace uso de la línea 123, la cual cuenta con sistemas misionales que reciben las llamadas que realiza el ciudadano. |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2



## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

| NIVELES DE CRITICIDAD | ANS                   | MEDICIÓN ANS | FUENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TIEMPO MÁXIMO DE SOLUCIÓN | SE APLICA PENALIDAD/ NO SE APLICA PENALIDAD |
|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| ALTA                  | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL      | Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 45 MINUTOS                | No aplica ANS                               |
| MEDIA                 | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL      | *Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 60 MINUTOS                | No aplica ANS                               |
| BAJA                  | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL      | *Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio"<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para en los informes<br>*Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio"<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para los informes<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con los compromisos establecidos. | 120 MINUTOS               | No aplica ANS                               |

### CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se realizó la revisión de las actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el anexo, y se determinó que no aplica ANS durante el periodo, del 07 de marzo 2026 al 06 de abril de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024; sin embargo, en la columna de observaciones, se detallan los ajustes solicitados para el siguiente periodo. Para lo cual firman los participantes a esta reunión:

### PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

| N° | Nombre                 | Dependencia/Entidad  | E-mail                          | Firma      |
|----|------------------------|----------------------|---------------------------------|------------|
| 1  | DIANA CAROLINA PERALTA | APOYO ADMINISTRATIVO | Diana.peralta@scj.gov.co        |            |
| 2  | ALEXANDER CUNDUMI      | ITELCA               | alexander.cundumi@itelca.com.co |            |
| 3  | LORENA SANJUAN L       | APOYO JURIDICO C4    | Lorena.sanjuan@scj.gov.co       | No asistió |
| 4  | LUISA F. SOSA          | APOYO TECNICO C4     | luisa.sosa@scj.gov.co           |            |
| 5  | HAROLD CASAS G         | APOYO TECNICO C4     | harold.casas@scj.gov.co         |            |
| 6  | JOSÉ GUILLEN G         | APOYO TECNICO C4     | jose.guillen@scj.gov.co         |            |
| 7  | JORGE E POTES G        | APOYO TECNICO C4     | jorge.potes@scj.gov.co          |            |
| 8  | MAURICIO DUARTE        | APOYO TECNICO C4     | Mauricio.duarte@scj.gov.co      |            |

Página 13 de 14



## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

|    |                      |                  |                            |            |
|----|----------------------|------------------|----------------------------|------------|
| 9  | ANA CATHERINE WAFIND | APOYO TECNICO C4 | Ana.catherine@scj.gov.co   |            |
| 10 | MARIA E. VILLACA     | APOYO AMBIENTAL  | Maria.e.villaca@scj.gov.co | No asistió |

### LISTADO DE ASISTENCIA: N/A

**Nota:** Las celdas "Orígenes de la reunión" están en blanco cuando la reunión NO requirió firma de designación, así:  
**Medio Virtual:** se anexa el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.  
**Medio Presencial:** se anexa al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

Página 14 de 14



# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

Se relaciona el acta de seguridad de la información,  
realizada en este periodo:



## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                         |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha y Hora de la Reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 18/03/2026                  | Hora de Inicio:<br>7:30 | Hora de Finalización:<br>8:00                                                      |
| Lugar de la Reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Virtual por Microsoft Teams | Tipo Reunión            | Virtual <input checked="" type="checkbox"/><br>Presencial <input type="checkbox"/> |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                         |                                                                                    |
| Contrato SCJ-1975-2024 – Reunión para verificar y analizar posibles riesgos de seguridad de la información que pueda presentarse en la operación existentes al interior del NUSE 123.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                         |                                                                                    |
| TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DIA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                         |                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de actividad de usuarios (logs en Teleport e ELS)</li><li>• Depuración de cuentas de usuarios</li><li>• Análisis de uso mediante logs (últimos 90 días)</li><li>• Política de gestión de usuarios (no eliminación, solo des habilitación)</li><li>• Validación de usuarios con dominios externos</li><li>• Control y autorización en la creación de usuarios</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                         |                                                                                    |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                         |                                                                                    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Análisis de logs<ul style="list-style-type: none"><li>• Se identificó que Los logs permiten ver actividad por rangos de tiempo</li><li>• Se puede exportar información desde Teleport en ciertos eventos (ej. envío de enlaces).</li><li>• Se propone Analizar actividad en un rango de 90 días</li><li>• Utilizar como referencia acciones básicas (ej. envío de links)</li></ul></li><li>2. Depuración de usuarios<ul style="list-style-type: none"><li>• Objetivo: Identificar cuentas inactivas o de usuarios que ya no pertenecen a la entidad.</li><li>• Situación actual: Se cuenta con listados en Excel de usuarios activos</li><li>• Observación: Actualmente no se están recibiendo solicitudes de baja de usuarios.</li></ul></li><li>3. Políticas de gestión de cuentas<ul style="list-style-type: none"><li>• Se reafirma la política: Las cuentas NO se eliminan Se deshabilitan en caso de no uso o retiro del usuario</li></ul></li><li>4. Control de creación de usuarios<ul style="list-style-type: none"><li>• Se establece que toda creación de usuarios deberá contar previamente con la autorización de Ana y Fabiola. No se deben crear usuarios sin aprobación formal</li></ul></li></ol> |                             |                         |                                                                                    |

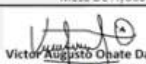
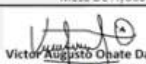
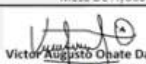
Página 1 de 3





# **INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

F-GCT-1139  
V.2

| acciones u omisiones en la actuación contractual.                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|-------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------|---------------|--------------------|---------------|---------------|-----------------------------|------------|---|---------|---------|-----------------------|--|---------|-----|---------|--------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|----------------------------------|-----------------|------------------------|----------------|------------------------------|------|---------------------|--|--------|-------------------------------|-----------------|-------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                        |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| No. Obligación                                                                      | Obligación                                                                                                                                                                                            | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                   | Entregar a satisfacción y activar las suscripciones y/o usuarios solicitados y/o ofertados en la propuesta.                                                                                           | <p>El contratista configuró los usuarios de acuerdo con el rol que solicitó la entidad por medio de operaciones para la SUR y sus agencias. Cabe resaltar que el contratista entregó la información de acuerdo con el rol entregado por la entidad.</p> <p>&gt; 03-EJECUCIÓN &gt; Documentos ejecución del con... &gt; INFORME No. 15 &gt; OBLIGACIONES ESPECÍFICAS &gt; OBLIGACIÓN 01</p> <p>0. Informe <input type="button" value="SENDEROS"/> <input checked="" type="button" value="Todos los documentos"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="E"/></p> <p>Nombre ▾</p> <ul style="list-style-type: none"><li>REQUERIMIENTO - RQS-1263.pdf</li><li>REQUERIMIENTO - RQS-1365.pdf</li><li>REQUERIMIENTO - RQS-1368.pdf</li><li>REQUERIMIENTO - RQS-1411.pdf</li></ul> <div><div></div><div>INFORME INDIVIDUAL POR CASO</div></div> <table><thead><tr><th colspan="2">DATOS GENERALES DEL CASO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Código de Ticket:</td><td>RQS-1263</td></tr><tr><td>Fecha de Registro:</td><td>lunes, 9 de marzo de 2026</td></tr><tr><td>Hora:</td><td>9:52:15 p. m.</td></tr><tr><td>Tipo de Solicitud:</td><td>REQUERIMIENTO</td></tr><tr><td>Subcategoría:</td><td>Creación de nuevos usuarios</td></tr><tr><td>Prioridad:</td><td>3</td></tr><tr><td>Estado:</td><td>Cerrado</td></tr></tbody></table> <table><thead><tr><th colspan="2">DATOS DEL SOLICITANTE</th></tr></thead><tbody><tr><td>Usuario</td><td>Web</td></tr><tr><td>Entidad</td><td>Fabiola Virguez Sandoval</td></tr><tr><td>Canal de registro</td><td>ARANDA SERVICES USER</td></tr></tbody></table> <table><tr><td>DESCRIPCIÓN DEL CASO</td><td>Nombre del Usuario: Fabiola Virges<br/>No Estación: No Aplica<br/>No Incidente: Rapidos: No Aplica<br/>Agencia: DIGER<br/>Descripción de incidente: SOLICITUD CREACION USUARIOS RAPID SOS- AGENCIA DIGER</td></tr></table> <p>NOTAS DEL CASO (SI APLICA)</p> <p>SOLUCIÓN IMPLEMENTADA</p> <table><thead><tr><th colspan="2">TIEMPO DE RESPUESTA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fecha y hora de atención inicial</td><td>9/03/2026 21:52</td></tr><tr><td>Fecha y hora de cierre</td><td>0/01/1900 6:57</td></tr><tr><td>Tiempo total invertido (min)</td><td>0:12</td></tr></tbody></table> <table><thead><tr><th colspan="2">RESPONSABLE TÉCNICO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Nombre</td><td>Duvan Alejandro Ponce Herrera</td></tr><tr><td>Grupo resolutor</td><td>Mesa De Ayuda SCI</td></tr><tr><td>Firma</td><td><br/>Victor Alonso Onate Daza<br/>DIRECTOR DE PROYECTOS<br/>Itelca SAS<br/>311 5619943<br/>victor.onate@itelca.com.co</td></tr></tbody></table> | DATOS GENERALES DEL CASO |  | Código de Ticket: | RQS-1263 | Fecha de Registro: | lunes, 9 de marzo de 2026 | Hora: | 9:52:15 p. m. | Tipo de Solicitud: | REQUERIMIENTO | Subcategoría: | Creación de nuevos usuarios | Prioridad: | 3 | Estado: | Cerrado | DATOS DEL SOLICITANTE |  | Usuario | Web | Entidad | Fabiola Virguez Sandoval | Canal de registro | ARANDA SERVICES USER | DESCRIPCIÓN DEL CASO | Nombre del Usuario: Fabiola Virges<br>No Estación: No Aplica<br>No Incidente: Rapidos: No Aplica<br>Agencia: DIGER<br>Descripción de incidente: SOLICITUD CREACION USUARIOS RAPID SOS- AGENCIA DIGER | TIEMPO DE RESPUESTA |  | Fecha y hora de atención inicial | 9/03/2026 21:52 | Fecha y hora de cierre | 0/01/1900 6:57 | Tiempo total invertido (min) | 0:12 | RESPONSABLE TÉCNICO |  | Nombre | Duvan Alejandro Ponce Herrera | Grupo resolutor | Mesa De Ayuda SCI | Firma | <br>Victor Alonso Onate Daza<br>DIRECTOR DE PROYECTOS<br>Itelca SAS<br>311 5619943<br>victor.onate@itelca.com.co |
| DATOS GENERALES DEL CASO                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Código de Ticket:                                                                   | RQS-1263                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de Registro:                                                                  | lunes, 9 de marzo de 2026                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Hora:                                                                               | 9:52:15 p. m.                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Tipo de Solicitud:                                                                  | REQUERIMIENTO                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Subcategoría:                                                                       | Creación de nuevos usuarios                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Prioridad:                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Estado:                                                                             | Cerrado                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| DATOS DEL SOLICITANTE                                                               |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Usuario                                                                             | Web                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Entidad                                                                             | Fabiola Virguez Sandoval                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Canal de registro                                                                   | ARANDA SERVICES USER                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| DESCRIPCIÓN DEL CASO                                                                | Nombre del Usuario: Fabiola Virges<br>No Estación: No Aplica<br>No Incidente: Rapidos: No Aplica<br>Agencia: DIGER<br>Descripción de incidente: SOLICITUD CREACION USUARIOS RAPID SOS- AGENCIA DIGER  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| TIEMPO DE RESPUESTA                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha y hora de atención inicial                                                    | 9/03/2026 21:52                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha y hora de cierre                                                              | 0/01/1900 6:57                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Tiempo total invertido (min)                                                        | 0:12                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| RESPONSABLE TÉCNICO                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Nombre                                                                              | Duvan Alejandro Ponce Herrera                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Grupo resolutor                                                                     | Mesa De Ayuda SCI                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Firma                                                                               | <br>Victor Alonso Onate Daza<br>DIRECTOR DE PROYECTOS<br>Itelca SAS<br>311 5619943<br>victor.onate@itelca.com.co |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |
| Tel: +57 601 219 4100 Cll 94 # 47 - 25 La Castellana, Bogotá - CO www.itelca.com.co |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                      |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                               |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                       |

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
 V.2

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">2</p> | <p>             Presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, el cronograma de instalación y/o despliegue de las suscripciones y Plan de Trabajo de las actividades y capacitaciones a realizar durante la ejecución del contrato, todo para aprobación de la supervisión del contrato.           </p> | <p>             El contratista entregó el día 07/01/2025 el plan de trabajo y cronograma de instalación y plan de trabajo de las actividades, el cual fue aprobado por la supervisión el mismo día mediante acta de reunión.           </p> <div style="text-align: center;">  </div> <p> <b>5. FASES DEL PROYECTO</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ <b>Fase 1: Inicio:</b><br/>Acta de inicio<br/>Cronograma y plan de trabajo (3 días hábiles).</li> <li><b>*Fase 2: Implementación:</b><br/>Instalación y configuración.<br/>Pruebas y ajustes iniciales.</li> <li><b>*Fase 3: Capacitación:</b><br/>Formación de 300 usuarios.</li> <li><b>*Fase 4: Operación y Monitoreo:</b><br/>Reportes y evaluaciones periódicas.</li> <li><b>*Fase 5: Cierre:</b><br/>Entrega final y liquidación del contrato.</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Acta de aprobación cronograma y plan de trabajo cto 1975-2024 (1).pdf</p> <p>CONTRATO SCJ-1975-2024- Plan de trabajo y Kickoff de Inicio de Proyecto.eml</p> <p>Cronograma Implementación Rapid SOS- V1.pdf</p> <p>Documento_firmado_Acta_C4Rapid.pdf</p> <p>plan_de_trabajo_-_c4_bogota_v1_ene_07_2025.xlsx</p> <p>Propuesta de capacitación SUR V3.pptx</p> <p>TEAMS - REVISION DE DETALLE PLAN DE CAPACITACION RAPIDSOS.pdf</p> </div> |
| <p style="text-align: center;">3</p> | <p>             Garantizar la disponibilidad del servicio con un tiempo de actividad mínimo del 99.9999%.           </p>                                                                                                                                                                                                                               | <p>             Se presenta la usabilidad que se ha tenido del servicio de acuerdo con las disposiciones realizadas por el área de operaciones, así:           </p> <p style="text-align: center;"> <b>CONSOLIDADO USABILIDAD PLATAFORMA</b> </p> <p> <b>SUR Y AGENCIAS:</b> </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

# **INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

F-GCT-1139  
 V.2

| TOTAL SUR Y AGENCIAS                |       |
|-------------------------------------|-------|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |       |
| TOTAL LINK USADO                    | 5,057 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 3,057 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 3,057 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 2,930 |
| TOTAL CHAT                          | 124   |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES          | 34    |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 3,318 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 6,791 |

| TOTAL UBICACIONES ELS            |         |
|----------------------------------|---------|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL |         |
| MPIO BOGOTA                      |         |
|                                  | 161,348 |

**SUR:**

| SUR                                 |     |
|-------------------------------------|-----|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |     |
| TOTAL LINK USADO                    | 543 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 279 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 279 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 298 |
| TOTAL CHAT                          | 26  |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES          | 2   |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 301 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 945 |

Informes

Fecha de Inicio

Fecha de Fin

ubicacion

ubicacion

Buscar

Reservar (0)

Total Link usado

543

Total Permisos de video

279

Total Permisos de audio

279

Total Permisos de localización

298

Total Chat

26

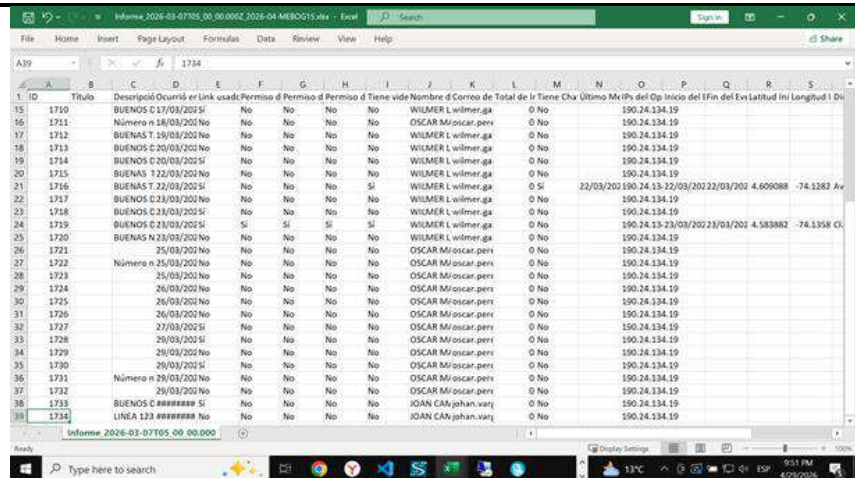
\*Según los permisos de acceso para los usuarios de la plataforma

| Id    | Estado | Quant               | Link usado | Permisos de video | Permisos de audio | Permisos de localización | Total video |
|-------|--------|---------------------|------------|-------------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| 10000 | ACTIVO | 07/03/2020 08:43:08 | SI         | NO                | NO                | NO                       | SI          |
| 10000 | ACTIVO | 07/03/2020 08:43:08 | NO         | NO                | NO                | NO                       | NO          |
| 10000 | ACTIVO | 07/03/2020 08:43:08 | NO         | NO                | NO                | NO                       | NO          |
| 10000 | ACTIVO | 07/03/2020 08:43:08 | NO         | NO                | NO                | NO                       | NO          |
| 10000 | ACTIVO | 07/03/2020 08:43:08 | NO         | NO                | NO                | NO                       | NO          |



# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

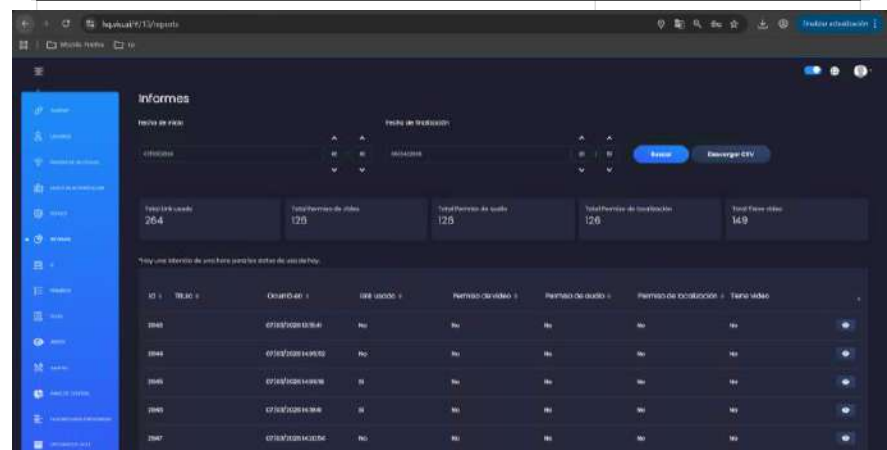
F-GCT-1139  
 V.2



| ID | Título | Descripción         | Ocurrió el | Link usado | Permiso de video | Permiso de audio | Permiso de chat | Permiso de localización | Tiene vide Nombre d Correo de Total de l | Tiene Cha Último Mx (Ps del Op Inico del Fin del Evt Latitud Ini Longitud I Di |
|----|--------|---------------------|------------|------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | 1710   | BUENOS D 17/03/2021 | Si         | No         | No               | No               | No              | No                      | WILMER L.wilmer.ga                       | 0 No                                                                           |
| 16 | 1711   | Número n 18/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | OSCAR M.oscar.pert                       | 0 No                                                                           |
| 17 | 1712   | BUENAS T 19/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | WILMER L.wilmer.ga                       | 0 No                                                                           |
| 18 | 1713   | BUENOS C 20/03/2021 | Si         | No         | No               | No               | No              | No                      | WILMER L.wilmer.ga                       | 0 No                                                                           |
| 19 | 1714   | BUENOS C 20/03/2021 | Si         | No         | No               | No               | No              | No                      | WILMER L.wilmer.ga                       | 0 No                                                                           |
| 20 | 1715   | BUENAS T 22/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | WILMER L.wilmer.ga                       | 0 No                                                                           |
| 21 | 1716   | BUENAS T 22/03/2021 | Si         | No         | No               | No               | Si              | No                      | WILMER L.wilmer.ga                       | 0 Si                                                                           |
| 22 | 1717   | BUENOS C 23/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | WILMER L.wilmer.ga                       | 0 No                                                                           |
| 23 | 1718   | BUENOS C 23/03/2021 | Si         | No         | No               | No               | No              | No                      | WILMER L.wilmer.ga                       | 0 No                                                                           |
| 24 | 1719   | BUENOS C 23/03/2021 | Si         | Si         | Si               | Si               | Si              | No                      | WILMER L.wilmer.ga                       | 0 No                                                                           |
| 25 | 1720   | BUENAS N 23/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | WILMER L.wilmer.ga                       | 0 No                                                                           |
| 26 | 1721   | Número n 25/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | OSCAR M.oscar.pert                       | 0 No                                                                           |
| 27 | 1722   | Número n 25/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | OSCAR M.oscar.pert                       | 0 No                                                                           |
| 28 | 1723   | 25/03/2021          | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | OSCAR M.oscar.pert                       | 0 No                                                                           |
| 29 | 1724   | 26/03/2021          | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | OSCAR M.oscar.pert                       | 0 No                                                                           |
| 30 | 1725   | 26/03/2021          | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | OSCAR M.oscar.pert                       | 0 No                                                                           |
| 31 | 1726   | 26/03/2021          | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | OSCAR M.oscar.pert                       | 0 No                                                                           |
| 32 | 1727   | 27/03/2021          | Si         | No         | No               | No               | No              | No                      | OSCAR M.oscar.pert                       | 0 No                                                                           |
| 33 | 1728   | 29/03/2021          | Si         | No         | No               | No               | No              | No                      | OSCAR M.oscar.pert                       | 0 No                                                                           |
| 34 | 1729   | 29/03/2021          | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | OSCAR M.oscar.pert                       | 0 No                                                                           |
| 35 | 1730   | 29/03/2021          | Si         | No         | No               | No               | No              | No                      | OSCAR M.oscar.pert                       | 0 No                                                                           |
| 36 | 1731   | Número n 29/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | OSCAR M.oscar.pert                       | 0 No                                                                           |
| 37 | 1732   | 29/03/2021          | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | OSCAR M.oscar.pert                       | 0 No                                                                           |
| 38 | 1733   | BUENOS C #####      | Si         | No         | No               | No               | No              | No                      | JOAN CAJ.jahan.varj                      | 0 No                                                                           |
| 39 | 1734   | LINEA 123 #####     | No         | No         | No               | No               | No              | No                      | JOAN CAJ.jahan.varj                      | 0 No                                                                           |

## BOMBEROS

| BOMBEROS                            |     |
|-------------------------------------|-----|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |     |
| TOTAL LINK USADO                    | 264 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 126 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 126 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 126 |
| TOTAL CHAT                          | 27  |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES          | 5   |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 149 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 536 |



| ID   | Título              | Ocurrió el | Link usado | Permiso de video | Permiso de audio | Permiso de localización | Evento video |
|------|---------------------|------------|------------|------------------|------------------|-------------------------|--------------|
| 1710 | BUENOS D 17/03/2021 | Si         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1711 | Número n 18/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1712 | BUENAS T 19/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1713 | BUENOS C 20/03/2021 | Si         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1714 | BUENOS C 20/03/2021 | Si         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1715 | BUENAS T 22/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1716 | BUENAS T 22/03/2021 | Si         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1717 | BUENOS C 23/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1718 | BUENOS C 23/03/2021 | Si         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1719 | BUENOS C 23/03/2021 | Si         | Si         | Si               | Si               | No                      | No           |
| 1720 | BUENAS N 23/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1721 | Número n 25/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1722 | Número n 25/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1723 | 25/03/2021          | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1724 | 26/03/2021          | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1725 | 26/03/2021          | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1726 | 26/03/2021          | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1727 | 27/03/2021          | Si         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1728 | 29/03/2021          | Si         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1729 | 29/03/2021          | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1730 | 29/03/2021          | Si         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1731 | Número n 29/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1732 | 29/03/2021          | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1733 | BUENOS C #####      | Si         | No         | No               | No               | No                      | No           |
| 1734 | LINEA 123 #####     | No         | No         | No               | No               | No                      | No           |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

| ID   | Titulo | Descripción Occur en | Link usado | Permiso de | Permiso de | Nombre de              | Total de | Chat | Último Mi | Op. Inicio | Fin del | Latitud       | Longitud | Dirección | Dirección | Latitud | Longitud |
|------|--------|----------------------|------------|------------|------------|------------------------|----------|------|-----------|------------|---------|---------------|----------|-----------|-----------|---------|----------|
| 3450 |        | 6/2/2020 21:20 SI    | No         | No         | No         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3451 |        | 6/2/2020 21:30 No    | No         | No         | No         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3452 |        | 6/2/2020 21:36 SI    | SI         | SI         | SI         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3453 |        | 6/2/2020 22:43 SI    | No         | No         | No         | Luis Albert Iriverio@B | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3454 |        | 6/2/2020 7:09 SI     | No         | No         | SI         | Luis Albert Iriverio@B | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3455 |        | 6/2/2020 15:24 SI    | No         | No         | SI         | VIVIANA F. Lopez@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3456 |        | 6/2/2020 15:17 No    | No         | No         | No         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3457 |        | 6/2/2020 15:22 SI    | SI         | SI         | SI         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3458 |        | 6/2/2020 20:16 No    | No         | No         | No         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3459 |        | 6/2/2020 22:00 No    | No         | No         | No         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3460 |        | 6/2/2020 22:00 No    | No         | No         | No         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3461 |        | 6/2/2020 22:04 No    | No         | No         | No         | Luis Albert Iriverio@B | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3462 |        | 6/2/2020 22:07 SI    | SI         | SI         | SI         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3463 |        | 6/2/2020 14:55 SI    | SI         | SI         | SI         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3464 |        | 6/2/2020 18:16 SI    | SI         | SI         | SI         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3465 |        | 6/2/2020 19:06 SI    | No         | No         | No         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3466 |        | 6/2/2020 21:47 SI    | SI         | SI         | SI         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3467 |        | 6/2/2020 21:07 SI    | SI         | SI         | SI         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3468 |        | 6/2/2020 13:13 No    | No         | No         | No         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3469 |        | 6/2/2020 14:36 SI    | SI         | SI         | SI         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3470 |        | 6/2/2020 15:28 SI    | SI         | SI         | SI         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3471 |        | 6/2/2020 15:58 No    | No         | No         | No         | Luis Albert Iriverio@B | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3472 |        | 6/2/2020 16:47 SI    | SI         | SI         | SI         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3473 |        | 6/2/2020 17:06 SI    | SI         | SI         | SI         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3474 |        | 6/2/2020 19:52 No    | No         | No         | No         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3475 |        | 6/2/2020 20:20 No    | No         | No         | No         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3476 |        | 6/2/2020 21:22 No    | No         | No         | No         | DAVID ANI-Phenac@B     | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3477 |        | 6/2/2020 22:17 No    | No         | No         | No         | Luis Albert Iriverio@B | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3478 |        | 6/2/2020 22:21 SI    | No         | No         | No         | Luis Albert Iriverio@B | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |
| 3479 |        | 6/2/2020 22:29 SI    | SI         | SI         | SI         | Luis Albert Iriverio@B | 0        | No   |           |            |         | 190.24.134.19 |          |           |           |         |          |

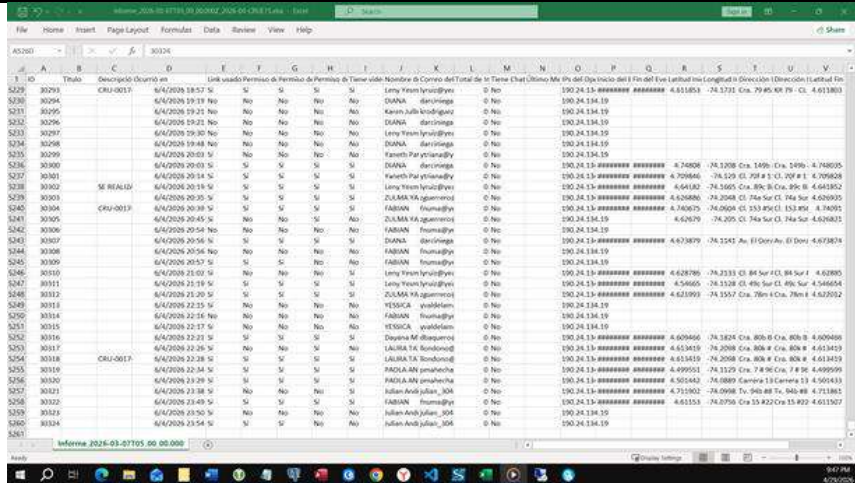
## CRUE

| CRUE                                |       |
|-------------------------------------|-------|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |       |
| TOTAL LINK USADO                    | 4,228 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 2,647 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 2,647 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 2,499 |
| TOTAL CHAT                          | 69    |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES          | 27    |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 2,859 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 5,259 |

| ID   | Titulo            | Ocurrió en | Link usado | Permiso de audio | Permiso de video | Permiso de localización | Permiso de chat |
|------|-------------------|------------|------------|------------------|------------------|-------------------------|-----------------|
| 3450 | 6/2/2020 21:20 SI | SI         | No         | SI               | SI               | SI                      | SI              |
| 3451 | 6/2/2020 21:30 No | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3452 | 6/2/2020 21:36 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3453 | 6/2/2020 22:43 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3454 | 6/2/2020 7:09 SI  | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3455 | 6/2/2020 15:24 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3456 | 6/2/2020 15:17 No | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3457 | 6/2/2020 15:22 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3458 | 6/2/2020 20:16 No | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3459 | 6/2/2020 22:00 No | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3460 | 6/2/2020 22:04 No | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3461 | 6/2/2020 22:07 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3462 | 6/2/2020 14:55 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3463 | 6/2/2020 18:16 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3464 | 6/2/2020 19:06 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3465 | 6/2/2020 21:47 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3466 | 6/2/2020 21:07 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3467 | 6/2/2020 13:13 No | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3468 | 6/2/2020 14:36 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3469 | 6/2/2020 15:28 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3470 | 6/2/2020 15:58 No | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3471 | 6/2/2020 16:47 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3472 | 6/2/2020 17:06 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3473 | 6/2/2020 19:52 No | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3474 | 6/2/2020 20:20 No | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3475 | 6/2/2020 21:22 No | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3476 | 6/2/2020 22:17 No | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3477 | 6/2/2020 22:21 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |
| 3478 | 6/2/2020 22:29 SI | SI         | No         | No               | SI               | SI                      | SI              |

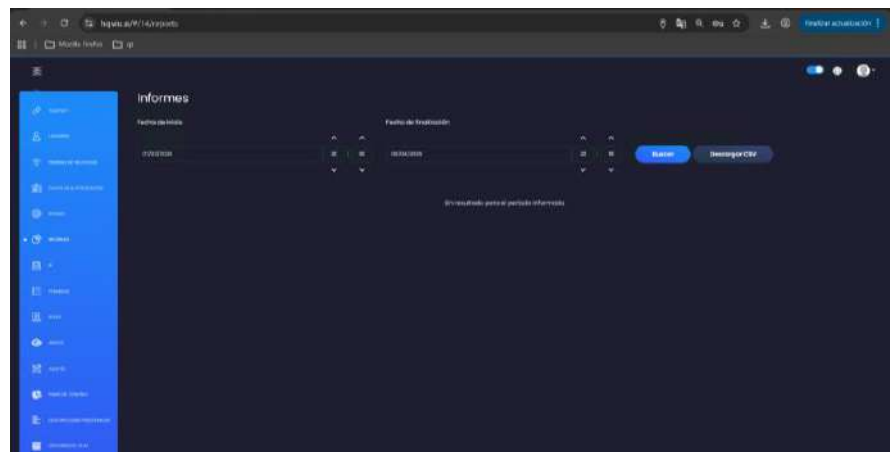
# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2



## IDIGER

| IDIGER                              |   |
|-------------------------------------|---|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |   |
| TOTAL LINK USADO                    | - |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | - |
| TOTAL CHAT                          | - |
| TOTAL IMAGENES                      | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | - |

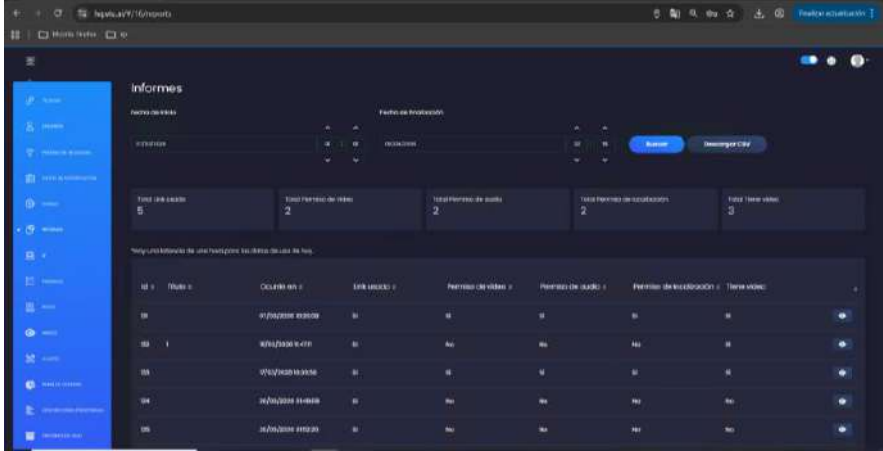
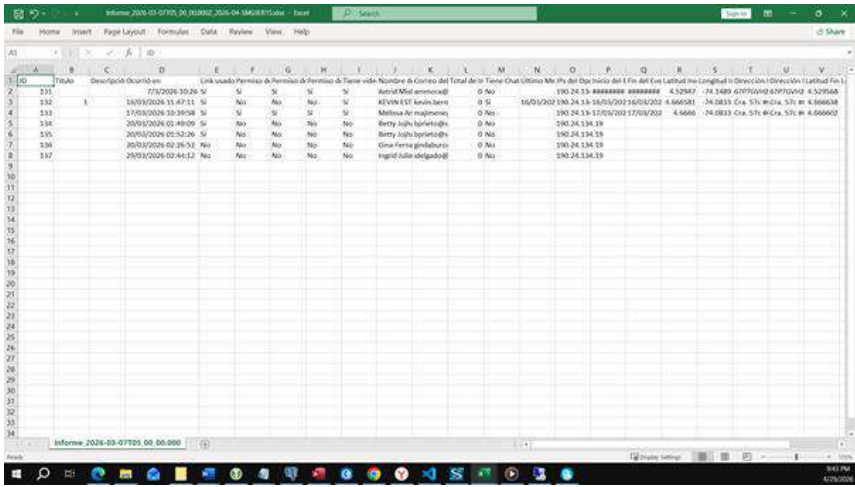


## SMUJER:

# **INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

F-GCT-1139  
 V.2

| SMUJER                              |   |
|-------------------------------------|---|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |   |
| TOTAL LINK USADO                    | 5 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 2 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 2 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 2 |
| TOTAL CHAT                          | 1 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES          | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 3 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 7 |

**IDPYBA**

# **INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

F-GCT-1139  
 V.2

| IDPYBA                              |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |  |   |
| TOTAL LINK USADO                    |  | 3 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              |  | 2 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 |  | 2 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       |  | 2 |
| TOTAL CHAT                          |  | - |
| TOTAL IMAGENES                      |  | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             |  | 3 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA |  | 5 |

Reporte

Inicio

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

Reporte

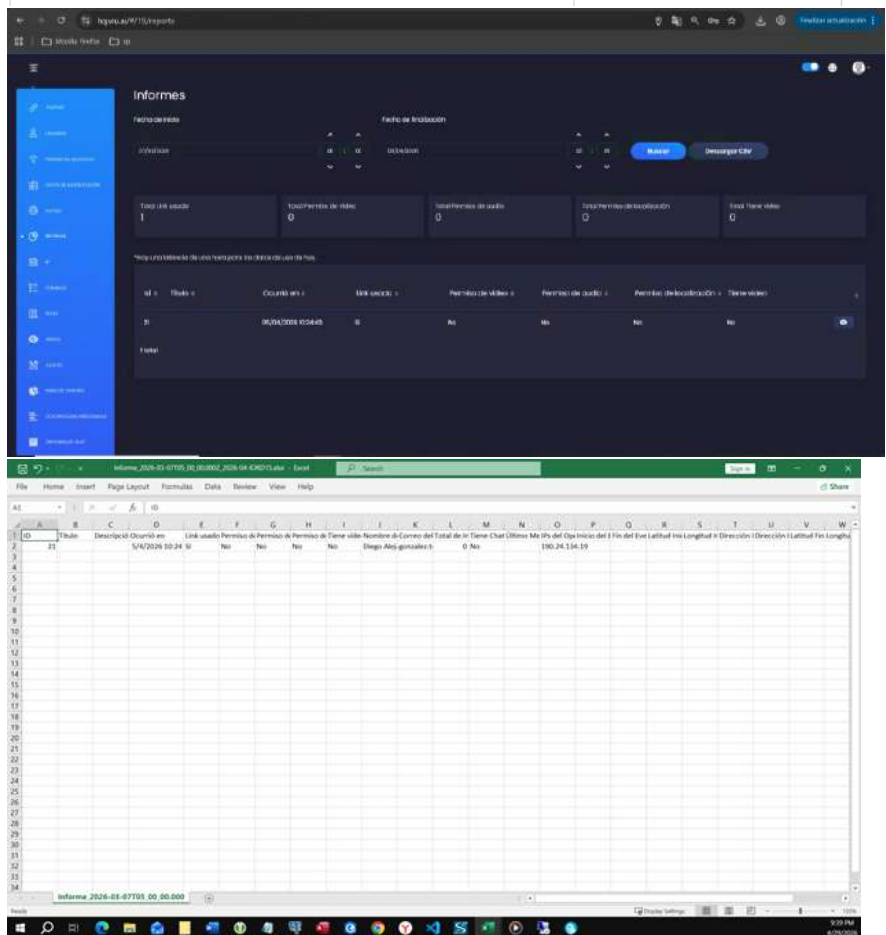
Reporte

Reporte

# **INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

F-GCT-1139  
 V.2

| IDRD                                |   |
|-------------------------------------|---|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |   |
| TOTAL LINK USADO                    | 1 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | - |
| TOTAL CHAT                          | - |
| TOTAL IMAGENES                      | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 1 |

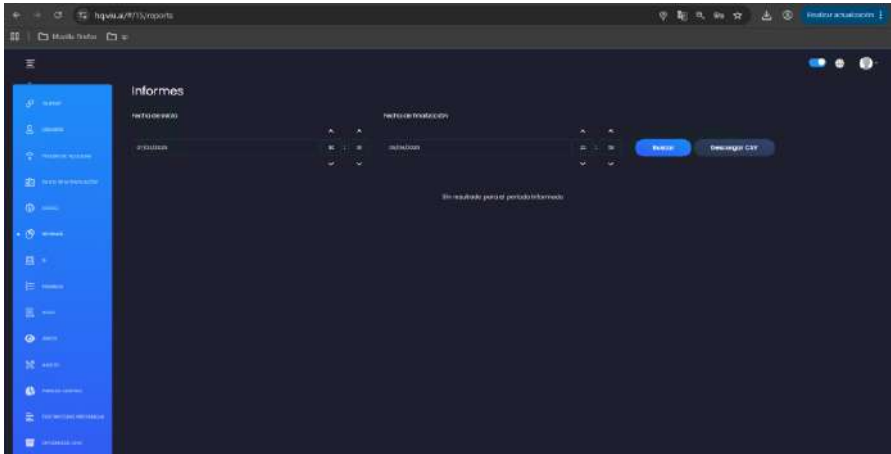


| id | Estado | Evento en                | Link usado | Permisos de video | Permisos de audio | Permisos de localización | Permisos de chat | Permisos de imagen | Permisos de evento con video | Permisos de evento creado en plataforma |
|----|--------|--------------------------|------------|-------------------|-------------------|--------------------------|------------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | Activo | 2026-03-07T05:00:00.000Z | 0          | 0                 | 0                 | 0                        | 0                | 0                  | 0                            | 1                                       |

## **MOVILIDAD**

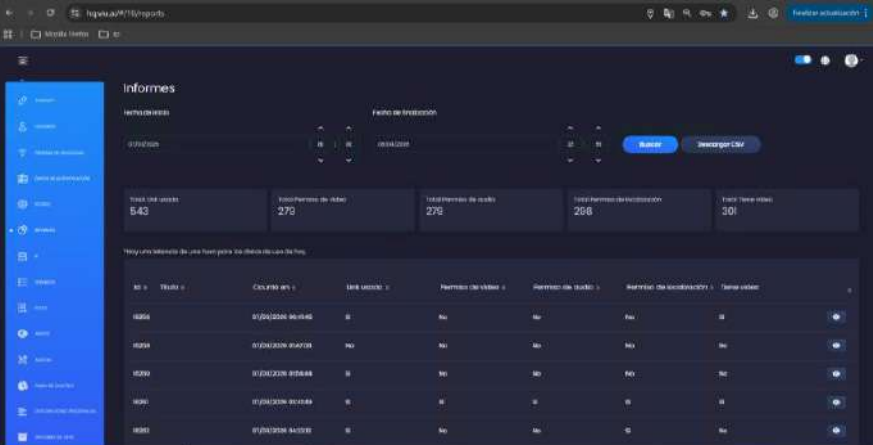
# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|                                     |                                                                                                                                                              | <table><tr><th colspan="2">MOVILIDAD</th></tr><tr><th colspan="2">CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL</th></tr><tr><td>TOTAL LINK USADO</td><td>-</td></tr><tr><td>TOTAL PERMISO DE VIDEO</td><td>-</td></tr><tr><td>TOTAL PERMISO AUDIO</td><td>-</td></tr><tr><td>TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION</td><td>-</td></tr><tr><td>TOTAL CHAT</td><td>-</td></tr><tr><td>TOTAL IMAGENES</td><td>-</td></tr><tr><td>TOTAL EVENTOS CON VIDEO</td><td>-</td></tr><tr><td>TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA</td><td>-</td></tr></table><br> | MOVILIDAD |  | CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL |  | TOTAL LINK USADO | - | TOTAL PERMISO DE VIDEO | - | TOTAL PERMISO AUDIO | - | TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION | - | TOTAL CHAT | - | TOTAL IMAGENES | - | TOTAL EVENTOS CON VIDEO | - | TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | - |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|----------------------------------|--|------------------|---|------------------------|---|---------------------|---|-------------------------------|---|------------|---|----------------|---|-------------------------|---|-------------------------------------|---|
| MOVILIDAD                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |                                  |  |                  |   |                        |   |                     |   |                               |   |            |   |                |   |                         |   |                                     |   |
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |                                  |  |                  |   |                        |   |                     |   |                               |   |            |   |                |   |                         |   |                                     |   |
| TOTAL LINK USADO                    | -                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |                                  |  |                  |   |                        |   |                     |   |                               |   |            |   |                |   |                         |   |                                     |   |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | -                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |                                  |  |                  |   |                        |   |                     |   |                               |   |            |   |                |   |                         |   |                                     |   |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | -                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |                                  |  |                  |   |                        |   |                     |   |                               |   |            |   |                |   |                         |   |                                     |   |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | -                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |                                  |  |                  |   |                        |   |                     |   |                               |   |            |   |                |   |                         |   |                                     |   |
| TOTAL CHAT                          | -                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |                                  |  |                  |   |                        |   |                     |   |                               |   |            |   |                |   |                         |   |                                     |   |
| TOTAL IMAGENES                      | -                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |                                  |  |                  |   |                        |   |                     |   |                               |   |            |   |                |   |                         |   |                                     |   |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | -                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |                                  |  |                  |   |                        |   |                     |   |                               |   |            |   |                |   |                         |   |                                     |   |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | -                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |                                  |  |                  |   |                        |   |                     |   |                               |   |            |   |                |   |                         |   |                                     |   |
| 4                                   | Realizar mantenimiento preventivo y correctivo periódicamente, sobre la plataforma de suscripción, sin que esto implique tiempo muertos o fuera de servicio. | <p>Durante este periodo del 07 de marzo al 06 de abril de 2026, no se presentaron mantenimientos al sistema.</p> <p>El contratista realizó monitoreo continuo. En la operación NUSE 123 se contó con un servicio en correcto funcionamiento de la plataforma. De igual forma en plataforma pudo realizarse el monitoreo a través de roles, usuarios conectados y logs entre otros.</p>                                                                                                                                                                                                                              |           |  |                                  |  |                  |   |                        |   |                     |   |                               |   |            |   |                |   |                         |   |                                     |   |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5 | Proveer e instalar las actualizaciones de los servicios tecnológicos de manera automática o programada, garantizando mejoras en la seguridad y funcionalidad, durante el plazo de ejecución del contrato. | Para el presente período, el servicio no fue actualizado y la versión con que cuenta la operación es 1.17.0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | Suministrar actualización o reemplazo de servicios necesarios para el buen funcionamiento de la solución.                                                                                                 | De acuerdo con la información suministrada por el contratista, la SDSCJ cuenta con la última versión de la solución, la cual es la versión 1.17.0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7 | Capacitar al personal del C4 en el uso de las tecnologías, incluyendo actualizaciones futuras o cuantas veces así lo requiera la supervisión del contrato durante el plazo de ejecución del mismo.        | <p>Durante este periodo se realizaron las capacitaciones del personal del sistema NUSE 123 y sus agencias de acuerdo con lo solicitado por la entidad, como se relaciona en la evidencia relacionada para este periodo, tanto para la SUR como para las agencias, SUR: 01 capacitación presencial, capacitación presencial agencias: 27 (CRUE 22, IDIGER 01, IDPYBA 04)</p>  <p>Capacitación en SUR:</p> |



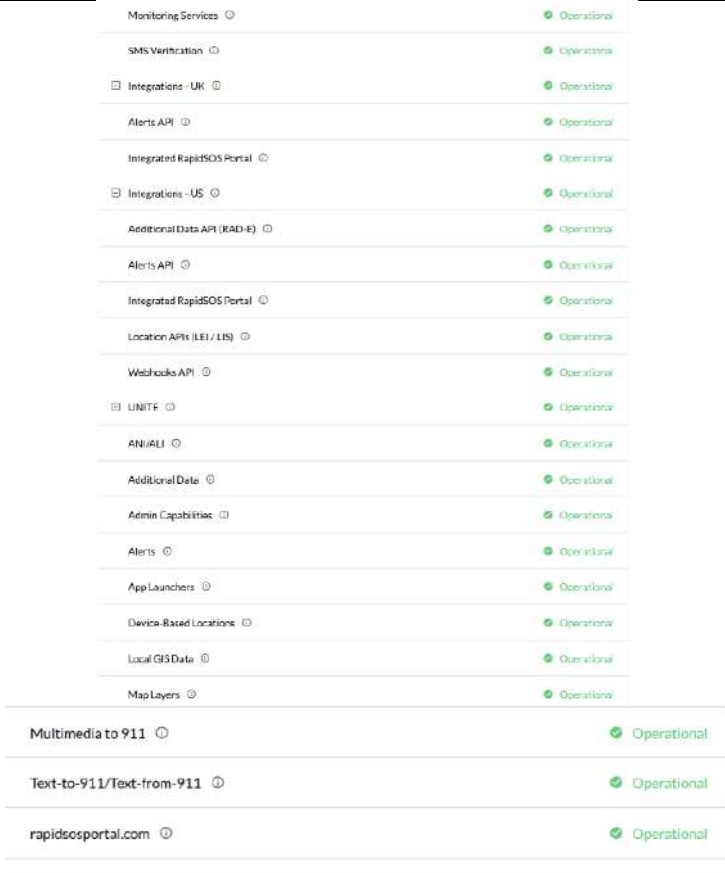
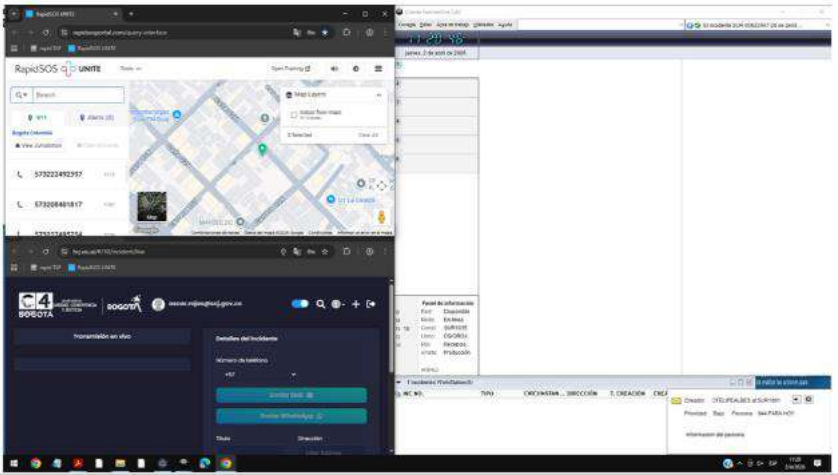






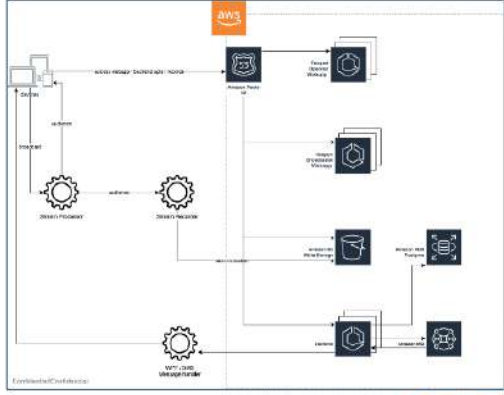
# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                     |  <p>Adicional el contratista, entregó las certificaciones de ISO 27001, el cual certifica el cumplimiento al estándar de la seguridad de la información aprobado y publicado como estándar internacional</p> |
| 11 | Asegurar interoperabilidad con el sistema NUSE 123. | <p>Se realizaron diferentes pruebas en las agencias, con el fin de asegurar la coexistencia de las plataformas tecnológicas; para lo cual, las pruebas realizadas fueron exitosas.</p>                      |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|           |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>12</p> | <p>Garantizar la escalabilidad de la solución para adaptarse al crecimiento de la demanda sin comprometer la calidad del servicio.</p> | <p>El contratista a través de certificación garantiza que la solución RapidSOS ha sido diseñada bajo principios de arquitectura escalable y resiliente, permitiendo adaptar su capacidad de procesamiento y respuesta ante incrementos de demanda sin comprometer la disponibilidad, latencia o confiabilidad del servicio. Mediante la utilización de infraestructura cloud con monitoreo activo y pruebas de carga periódicas, se garantiza la continuidad operativa incluso en escenarios de alta concurrencia o emergencias masivas</p> <p><b>Arquitectura</b></p> <p>RapidSOS funciona en la nube mediante una arquitectura basada en microservicios, desplegada en infraestructura escalable como AWS, GCP o Azure. Utiliza procesamiento de datos en tiempo real con tecnologías como Apache Kafka o AWS Kinesis para el streaming de eventos de emergencia. La plataforma opera con APIs RESTful y WebSockets para integración con dispositivos IoT, apps y sistemas CAD de emergencia. Además, implementa almacenamiento distribuido y bases de datos optimizadas para consultas rápidas, garantizando alta disponibilidad, redundancia y cumplimiento de normativas como NENA i3 y HIPAA</p>  |
| <p>13</p> | <p>Desarrollar un plan de contingencia para garantizar la continuidad del servicio en caso de fallas críticas o desastres.</p>         | <p>El contratista entregó el plan de contingencia solicitado, de acuerdo con lo establecido en la obligación, donde se, <i>“detalla la estrategia de recuperación de RapidSOS en caso de incidentes, describiendo cómo se implementan los sistemas redundantes y las medidas de resiliencia para mitigar el impacto de fallos.</i></p> <p><i>La información presentada se basa en los lineamientos de los documentos RapidSOS-2023-Type 2 SOC 2 + HIPAA-Final Report y Buenas Prácticas de Ciberseguridad de RapidSOS, garantizando así un enfoque estructurado y alineado con estándares de seguridad internacionales”.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

# **INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

F-GCT-1139  
V.2

|                                   |                                                                                                                  | <p><b>4. Estrategia de Recuperación ante Eventos Disruptivos</b></p> <p>Para garantizar la restauración eficiente de los servicios, BQVQ ha incorporado un Plan de Recuperación ante Desastres (PDR) que establece un conjunto de acciones y procedimientos en caso de incidentes críticos. Este plan abarca desde la identificación del problema hasta la total restauración del servicio. La clave de esta estrategia radica en la combinación de backups automatizados, replicación de datos y breves períodos de recuperación. A continuación, se detallan los aspectos más relevantes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Evento</th><th>Descripción</th><th>Referencia en documento</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Backups automatizados</td><td>Control de backups diarios y almacenamiento en múltiples ubicaciones seguras</td><td>Pág. 11</td></tr> <tr> <td>Pruebas de recuperación</td><td>Ejecución anual de simulaciones de fallos para validar tiempos de restauración</td><td>Pág. 22</td></tr> <tr> <td>Monitoreo de datos en tiempo real</td><td>Implementación de AWS GuardDuty y Datadog para detección y respuesta rápida</td><td>Pág. 13</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evento | Descripción | Referencia en documento | Backups automatizados | Control de backups diarios y almacenamiento en múltiples ubicaciones seguras | Pág. 11 | Pruebas de recuperación | Ejecución anual de simulaciones de fallos para validar tiempos de restauración | Pág. 22 | Monitoreo de datos en tiempo real | Implementación de AWS GuardDuty y Datadog para detección y respuesta rápida | Pág. 13 |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| Evento                            | Descripción                                                                                                      | Referencia en documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |             |                         |                       |                                                                              |         |                         |                                                                                |         |                                   |                                                                             |         |
| Backups automatizados             | Control de backups diarios y almacenamiento en múltiples ubicaciones seguras                                     | Pág. 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |             |                         |                       |                                                                              |         |                         |                                                                                |         |                                   |                                                                             |         |
| Pruebas de recuperación           | Ejecución anual de simulaciones de fallos para validar tiempos de restauración                                   | Pág. 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |             |                         |                       |                                                                              |         |                         |                                                                                |         |                                   |                                                                             |         |
| Monitoreo de datos en tiempo real | Implementación de AWS GuardDuty y Datadog para detección y respuesta rápida                                      | Pág. 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |             |                         |                       |                                                                              |         |                         |                                                                                |         |                                   |                                                                             |         |
| 14                                | Cumplir con las normativas locales y nacionales relacionadas con la gestión de emergencias y protección de datos | <p>El contratista da cumplimiento a la obligación aportando la certificación vigente de Bureau Veritas.</p>  <p>The image shows a Bureau Veritas Certification document for ITELCA S.A.S. The document certifies that the organization's management system conforms to the requirements of the ISO/IEC 27001:2013 standard. The scope of certification includes: SUMINISTRO, DISEÑO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, INTEGRACIÓN DE SOLUCIONES Y SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA: • INFRAESTRUCTURA TI: CUADRILLAS EN CAMPO, CABLEADO ESTRUCTURADO, FIBRA ÓPTICA, REDES ELÉCTRICAS, POTENCIA E HIDRÁULICA, CIRCUITOS CERRADOS DE TELEVISIÓN (CCTV), CONTROL DE ACCESO, DATACENTER, REDES DE ACCESO Y TRANSPORTE LAN, WLAN, SDWAN Y GPON. • COMUNICACIONES UNIFICADAS, TELEFONÍA IP, GATEWAYS Y CONTACT CENTER. • CYBERSEGURIDAD: SOLUCIONES ENFOCADAS A LA SEGURIDAD PERIMETRAL Y PREVENCIÓN DE VULNERABILIDADES. • EMERGENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA: GESTIÓN Y MONITOREO DE SOLUCIONES DE EMERGENCIA, VIDEOVIGILANCIA E INTEGRACIÓN A CENTROS DE CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA. • MESA DE AYUDA: SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN DE INCIDENTES Y EVENTOS RELACIONADOS CON IMPLEMENTACIONES DE INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACIONES, SERVIDORES Y ALMACENAMIENTO, SWITCHES Y FIREWALLS, CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) Y CONTROL DE ACCESO, EQUIPOS DE COMPUTO, COMUNICACIÓN Y POSTVENTA DE SOFTWARE, CABLEADO ELÉCTRICO, ESTRUCTURADO Y POTENCIA. • INNOVACIÓN: SOLUCIONES INTELIGENTES PARA INTERNET DE LAS COSAS (IOT), INTEGRACIONES DE SOFTWARE, LICENCIAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL. Declaración de Aplicabilidad 01/06/2022. Versión 4. Exclusión de controles: A.8.3.3 – A.14.1.3.</p> <p>Fecha de Inicio del Ciclo Original de Certificación: <b>16 diciembre 2022</b><br/>         Fecha de Vencimiento del ciclo previo: <b>N/A</b><br/>         Fecha de Auditoria de Certificación: <b>01 agosto 2022</b><br/>         Fecha de Inicio del ciclo de Certificación: <b>16 diciembre 2022</b><br/>         Sujeto a la operación continua y satisfactoria del Sistema de Gestión de la organización, este certificado vence el: <b>15 diciembre 2025</b></p> <p>Certificado No. <b>CO22.08387</b> Versión: No. 1 Fecha de Revisión: <b>16 diciembre 2022</b></p> <p>Carolina Prieto<br/>Carolina Prieto Carranza<br/>Gerente Técnico</p> <p>ISO/IEC 17021-1:2015<br/>10-CSG-007</p> <p>Oficina Local: BQVQ Colombia Ltda. Carrera 16 No 97-40 Torre 1 Oficina 401.<br/>Bogotá D.C. – Colombia</p> |        |             |                         |                       |                                                                              |         |                         |                                                                                |         |                                   |                                                                             |         |
| 15                                | Mantener un registro de incidentes técnicos, fallas del sistema y tiempos de respuesta para auditoría.           | <p>El contratista a través de la mesa de ayuda ARANDA, donde se registran los incidentes y/o novedades reportadas por la operación. Para el lapso comprendido del informe, se registraron 186 reportes en la mesa de ayuda, los cuales fueron resueltos sin contratiempo alguno.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |             |                         |                       |                                                                              |         |                         |                                                                                |         |                                   |                                                                             |         |

# **INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

F-GCT-1139

V.2

| A                                                                     | B | C | D | E                                                      | F                                                                                                              | G                                                 | H   | I                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SECRETARIA<br>DISTRITAL DE<br>SEGURIDAD,<br>CONVIVENCIA Y<br>JUSTICIA |   |   |   | Falla en extensión de<br>Chrome (ventana<br>emergente) | Problemas con<br>extensiones o<br>autenticaciones. Falla<br>a en extensión de<br>Chrome (ventana<br>emergente) | Problemas con<br>extensiones o<br>autenticaciones | SUR | Nombre del Usuario:<br>Operador Camilo<br>Lopez<br>No Estación:<br>SUR 1118<br>No Incidente<br>Rapidos: N/A<br>Agencia: SUR<br>Descripción del<br>incidente: Usuario<br>reporta<br>inconveniente en la<br>plataforma<br>RapidSOS.     |
| SECRETARIA<br>DISTRITAL DE<br>SEGURIDAD,<br>CONVIVENCIA Y<br>JUSTICIA |   |   |   | Falla en extensión de<br>Chrome (ventana<br>emergente) | Problemas con<br>extensiones o<br>autenticaciones. Falla<br>a en extensión de<br>Chrome (ventana<br>emergente) | Problemas con<br>extensiones o<br>autenticaciones | SUR | Nombre del Usuario:<br>Operador Camila<br>Gutierrez<br>No Estación:<br>SUR 1150<br>No Incidente<br>Rapidos: N/A<br>Agencia: SUR<br>Descripción del<br>incidente: Usuario<br>reporta<br>inconveniente en la<br>plataforma<br>RapidSOS. |

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139

V.2

|  |  |  |                                                           |               |          |                                                  |                                                                                                |                                              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------|---------------|----------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE     | INC-1266 | Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones. Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones | SUR    | Nombre del Usuario: Tatiana Paster<br>No Estación: 1065<br>Agencia: SUR<br>Descripción del incidente: No funciona correctamente el Servicio Rápidos                                                                                                                  |
|  |  |  | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE     | INC-1265 | Fallas en la ubicación (manual o automática)     | Funcionalidades. Fallos en la ubicación (manual o automática)                                  | Funcionalidades                              | SUR    | Nombre del Usuario: Milena Martínez<br>No Estación: SUR1058<br>No Incidente<br>Rápidos: N/A<br>Agencia: SUR<br>Descripción del incidente: Se realizó una verificación en la estación SUR1058 del operador, donde se constató que el WMAGENT no se estaba ejecutando  |
|  |  |  | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE     | INC-1264 | Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones. Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones | SUR    | Nombre del Usuario: Alana Ochoa<br>No Estación: 1035<br>Agencia: SUR<br>Descripción del incidente: No funciona correctamente el Servicio Rápidos                                                                                                                     |
|  |  |  | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | REQUERIMIENTO | RUS-1263 | Creación de nuevos usuarios                      | Administración de usuarios. Creación de nuevos usuarios                                        | Administración de usuarios                   | DIRGER | Nombre del Usuario: Fabiola Virges<br>No Estación: No Aplica<br>No Incidente<br>Rápidos: No Aplica<br>Agencia: DIRGER<br>Descripción del incidente: SOLICITU O CREACION USUARIOS RAPID SOS- AGENCIA DIRGER                                                           |
|  |  |  | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE     | INC-1262 | Fallas en la ubicación (manual o automática)     | Funcionalidades. Fallos en la ubicación (manual o automática)                                  | Funcionalidades                              | SUR    | Nombre del Usuario: Gladys Mila Leon<br>No Estación: SUR1040<br>No Incidente<br>Rápidos: N/A<br>Agencia: SUR<br>Descripción del incidente: Se realizó una verificación en la estación SUR1040 del operador, donde se constató que el WMAGENT no se estaba ejecutando |

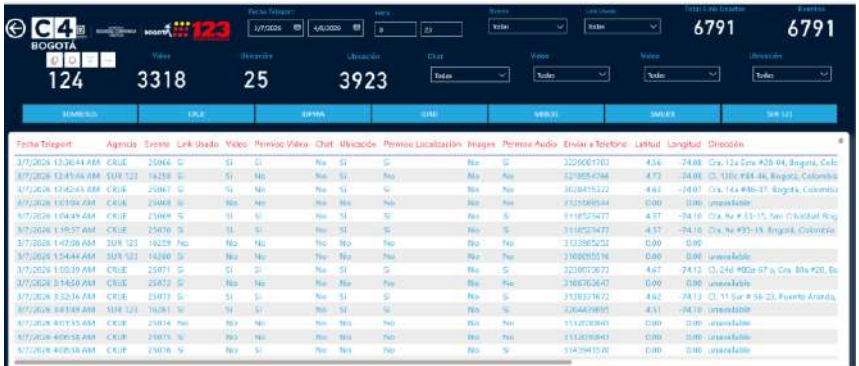
Los casos reportados se encuentran en las siguientes categorías:

- Bloqueo de Usuario
- Creación de nuevos usuarios
- Error inicio de sesión
- Error en la dirección de Google
- Modificación de roles o permisos
- No se visualiza botón
- Restablecimiento de contraseña
- Solicitud de capacitación adicional

|    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Proporcionar informes periódicos (mensuales y trimestrales) de desempeño del sistema y del cumplimiento de los niveles de servicio acordados (SLA) | <p>El contratista entregó el informe mensual e informes semanales del periodo de acuerdo las instrucciones, con lo requerido en el anexo técnico.</p> <div><div>6- CONTRATO SCJ-1975-2024 L... &gt; 03-EJECUCION &gt; Documentos ejecución del con... &gt; INFORME No. 15 &gt; INFORME MENSUAL</div><div><div>Informe</div><div><div>SENDEROS</div><div>Todos los documentos</div></div><div><div>Nombre</div><div>15. Informe mensual Marzo 2026 V1.pdf</div></div></div></div> |
| 17 | Actualizar el sistema conforme a los cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencias y seguridad ciudadana                              | <p>A la fecha del presente informe, no se han realizado actualizaciones al sistema relacionadas con cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencias y seguridad ciudadana.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

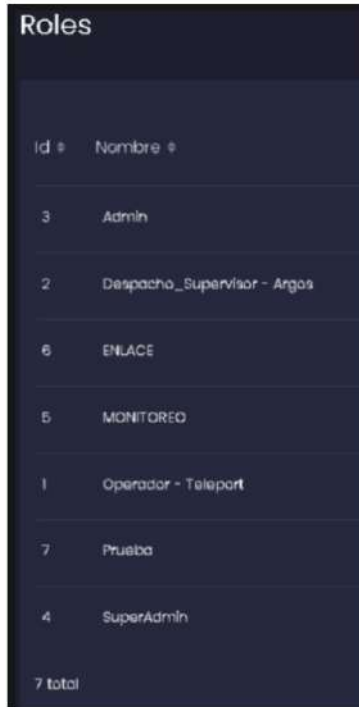
# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Ofrecer un canal de comunicación directa para notificaciones de incidentes o emergencias.                                      | <p>El contratista cuenta con canal de comunicación 7x24x365 para las notificaciones de eventos y/o novedades del servicio.</p> <p><b>3. APERTURA DE CASOS</b></p> <p>Existen tres opciones para registrar una solicitud de Servicio:</p>  <p>Para atender su solicitud rápidamente, es conveniente que tenga la siguiente información antes de contactar a nuestra Mesa de Servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de serial del equipo.</li> <li>Número de contrato.</li> <li>Persona de contacto y teléfono.</li> <li>Descripción del problema.</li> <li>Acciones previas realizadas.</li> </ul> <p>a. El horario de la Mesa de Servicios es de 7x24x365</p> <p>b. Se recomienda que los clientes a los que se les haya asignado un usuario y contraseña en la plataforma ARANDA, registren directamente la apertura de los casos, y realicen el seguimiento de estos por este medio.</p> |
| 19 | Proporcionar herramientas de análisis de datos en tiempo real para la toma de decisiones durante emergencias.                  | <p>El contratista para el lapso comprendido entre 07 de marzo y 06 de abril se encuentra en desarrollo de los ajustes correspondientes al tablero de control solicitados por la entidad. Teniendo en cuenta que a través de correo electrónico la supervisión solicitó revisar la información que genera la solución y que se consulta a través de los tableros de control.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20 | Garantizar la redundancia del sistema, asegurando la duplicación de recursos críticos para evitar interrupciones del servicio. | <p>El contratista entregó el documento Estrategia de Recuperación y Resiliencia; en él se detalla la estrategia de recuperación del servicio en caso de incidentes</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

# **INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

F-GCT-1139  
 V.2

|    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                 | <p><b>SEÑORES:</b><br/>           Secretaría Distrital de Convivencia y Justicia<br/>           Ciudad</p> <p><b>Asunto:</b> ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA</p> <p>Respetados señores,</p> <p>De la manera más atenta, se realiza entrega del documento <b>ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA</b>, La capacidad de una organización para recuperarse de eventos disruptivos y garantizar la continuidad operativa es fundamental en la gestión de riesgos tecnológicos. Este documento detalla la estrategia de recuperación de RapidSOS en caso de incidentes, describiendo cómo se implementan los sistemas redundantes y las medidas de resiliencia para mitigar el impacto de fallos. La información presentada se basa en los lineamientos de los documentos RapidSOS-2023-Type 2 SOC 2 + HIPAA-Final Report y Buenas Prácticas de Ciberseguridad de RapidSOS que se incluye como anexo, garantizando así un enfoque estructurado y alineado con estándares de seguridad internacionales; es de aclarar que este documento fue enviado el día 8 de enero de 2025 de acuerdo con el compromiso contractual del anexo técnico ítem 4.6 Seguridad de la información, como se puede evidenciar en la imagen que se adjunta del correo.</p>  |
| 21 | <p>Brindar soporte para la configuración personalizada de los sistemas, adaptados a las necesidades del C4.</p> | <p>De acuerdo con la solicitud generada por la entidad, el servicio fue configurado por los roles requeridos para la operación.</p> <p>Para lo cual se evidencia en plataforma la configuración del servicio de acuerdo con la matriz de roles</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

22

Realizar pruebas periódicas de la solución adquirida e implementada, incluyendo pruebas de estrés, para asegurar su capacidad de respuesta en situaciones críticas. Estas pruebas se deben realizar con acompañamiento y supervisión del C4.

Se relaciona las pruebas de estrés relacionadas por el contratista al servicio prestado:

|                   |                                                                           |  |  |  |  |  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Test Mode         | Duration-based (unlimited operations)                                     |  |  |  |  |  |
| Operations Tested | User CRUD, Incident CRUD, Real-time WebSocket Events                      |  |  |  |  |  |
| Environment       | Isolated Docker replica (single-node PostgreSQL, single backend instance) |  |  |  |  |  |

### User Operations

| Operation     | Total | Success Rate | Avg Response | P50      | P95      | P99      |
|---------------|-------|--------------|--------------|----------|----------|----------|
| User Creation | 1,077 | 100%         | 2,143 ms     | 2,229 ms | 3,562 ms | 3,899 ms |
| User Update   | 524   | 100%         | 2,690 ms     | 2,739 ms | 4,540 ms | 4,848 ms |

### Incident Operations

| Operation         | Total | Success Rate | Avg Response | P50      | P95       | P99       |
|-------------------|-------|--------------|--------------|----------|-----------|-----------|
| Incident Creation | 2,553 | 100%         | 3,071 ms     | 3,135 ms | 4,714 ms  | 5,150 ms  |
| Incident Update   | 1,988 | 100%         | 5,052 ms     | 4,293 ms | 10,484 ms | 13,410 ms |

### Real-Time WebSocket Events

| Metric                 | Value    |
|------------------------|----------|
| Persistent Connections | 1 Active |
| Connection Drops       | 0        |

Live Events Received

1,101

Errors

0

WebSocket events include real-time incident updates (INCIDENT\_UPDATED), live status changes (LIVE\_STATUS\_UPDATED), and location updates (LOCATION\_UPDATE) — delivered to connected clients as they happen.

✔ Key Findings

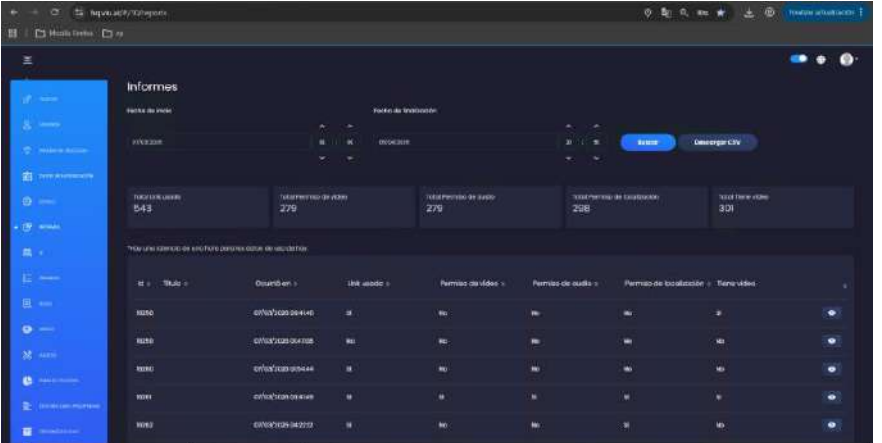
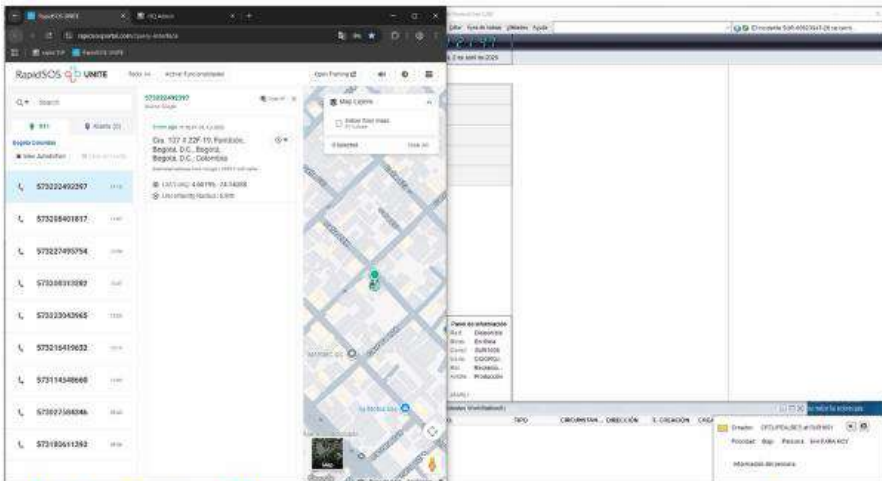
- 100% success rate across all 8,142 requests — zero errors during the entire test.
- 1,101 real-time WebSocket events delivered successfully with zero connection drops.
- The system sustained ~49 requests/second with 200 concurrent users on a minimal single-node replica.
- All incident creations, updates, user registrations, and profile updates completed successfully under sustained load.

Note on production capacity:

This test was conducted against an isolated, minimal replica (single backend instance, single database node). Our production environment runs on a significantly larger infrastructure with auto-scaling capabilities, load balancing, and optimized database clusters — capable of handling substantially higher throughput and concurrent users.

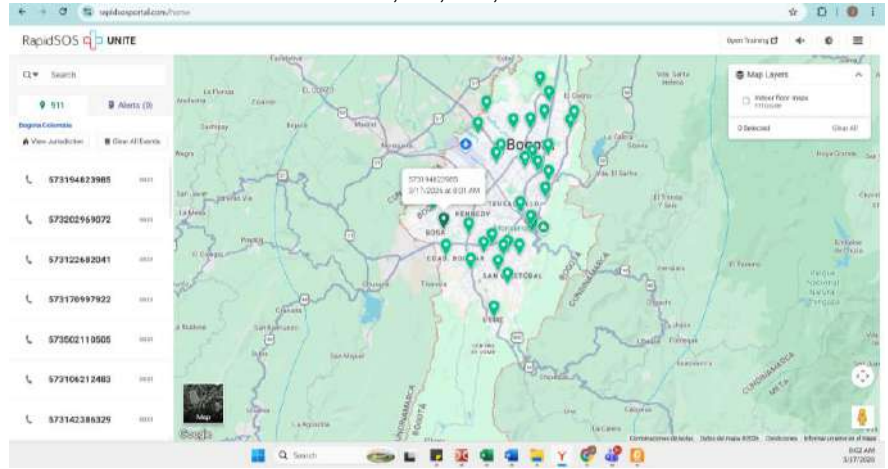
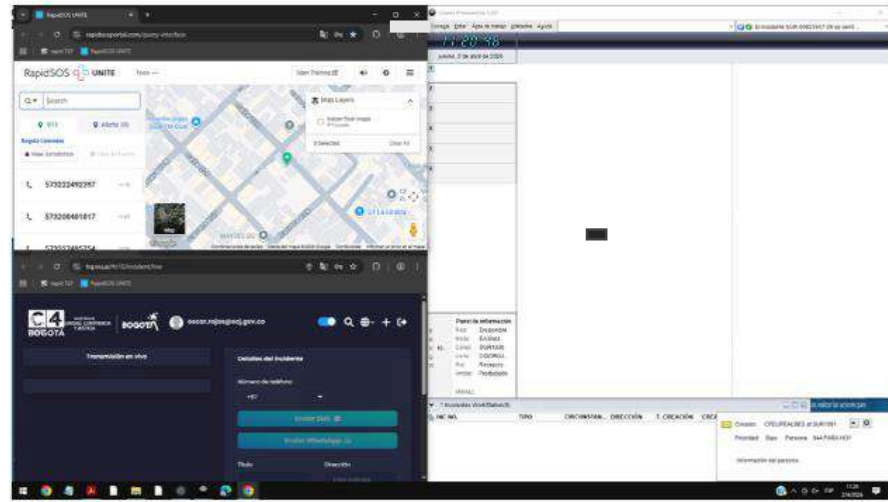
# **INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

**F-GCT-1139  
V.2**

|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Facilitar la generación automática de reportes de actividades, emergencias atendidas y tiempos de respuesta                                      | <p>La herramienta permite generar informes por la SUR y sus agencias, allí puede evidenciarse la usabilidad que ha tenido la herramienta, así:</p>                                                                                                                                          |
| 24 | Asegurar el cumplimiento de políticas de privacidad y protección de datos, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 (Colombia) y otras normativas. | <p>Se realizó socialización y sensibilización de las políticas y seguridad de la información al contratista, el personal que integra el proyecto por parte del contratista firmó los formatos de confidencialidad, el cual para este periodo incorpora un técnico a la mesa de ayuda:</p>  |
| 25 | Garantizar la georreferenciación y localización en tiempo real de las emergencias y recursos disponibles                                         | <p>La solución ha garantizado la georreferenciación del llamante, tal como puede apreciarse en las siguientes capturas de pantalla.</p> <p>Ubicación por enlace</p>                                                                                                                       |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                               | <p>Ubicación automática, el formato de la fecha para este sistema de información es mes, día, año, así:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 26 | <p>Garantizar que la configuración de la solución implementada no genere conflictos en los sistemas misionales de las diferentes agencias del C4 (CRUE, Bomberos, Policía, IDIGER, entre otras</p>            | <p>A la fecha el servicio implementado coexiste con los sistemas misionales del NUSE 123. De igual forma, la línea de emergencias no ha presentado fallas ni novedad alguna. Este servicio está configurado para todos los operadores de recepción y despacho de acuerdo con los roles generados autorizados por la operación.</p> <p>Se anexa captura de pantalla, donde se evidencia que la solución coexiste con los sistemas misionales del NUSE 123.</p>  |
| 27 | <p>Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas definidas en el Anexo 1 Especificaciones técnicas y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación y del contrato</p> | <p>Para el presente periodo, el contratista ha cumplido con las especificaciones técnicas establecidas para el presente contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

28

Corregir problemas de los servicios tecnológicos que impidan su funcionamiento durante la vigencia de uso de la suscripción.

Durante el presente periodo evaluado, el servicio contratado operó de manera continua, estable y conforme a los parámetros establecidos en el contrato y los niveles de servicio.

No se registraron incidencias, interrupciones ni fallas técnicas que afectaran la disponibilidad, funcionalidad o desempeño del sistema.

En consecuencia, no se han requerido acciones de corrección o soporte adicionales fuera de las condiciones normales del servicio.



Se relaciona los ANS del periodo:



**ACTA DE REUNIÓN**  
F-FI-1380  
V.1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                    |                                                                                                                                                                                             |                                     |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Fecha y Hora de la Reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 27/04/2026      | Hora de Inicio     | 10:00                                                                                                                                                                                       | Hora de Finalización                | 17:00      |
| Lugar de la Reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | C4              | Tipo Reunión       | Virtual                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | Presencial |
| <p><b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN</b></p> <p>Realizar conciliación del 07 de marzo al 08 de abril de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024, cuyo objeto es: "SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NÚMERO 153 DE BOGOTÁ del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Correo - C4".</p> |                 |                    |                                                                                                                                                                                             |                                     |            |
| <p><b>TEMAS A TRATAR O SI CORRESPONDIERA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.</li> <li>Entrega oportuna y calidad de informes semanales.</li> <li>Respuestas requerimientos y/o solicitudes.</li> <li>Entregables de acuerdo tiempos establecidos en el contrato.</li> </ul>                                                                                                       |                 |                    |                                                                                                                                                                                             |                                     |            |
| <p><b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b></p> <p>Desde las 10:00 se realizó reunión entre el personal contratado de TELCOA al Contrato 1975-2024, y el grupo de apoyo a la supervisión del C4, para realizar la revisión de los documentos con el fin de cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS que hacen parte integral del contrato.</p> <p>1. Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.</p>                                   |                 |                    |                                                                                                                                                                                             |                                     |            |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>CUMPLIDO</b> | <b>NO CUMPLIDO</b> | <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                        |                                     |            |
| <p><b>1. CIUDADANO</b></p> <p>El ciudadano identifica que esta situación de riesgo o que afecta su seguridad, bienestar y convivencia, o percibe una situación similar que afecta la comunidad, procede a reportar el evento a través de un dispositivo (fijo o móvil) a la línea 153.</p>                                                                                                                                                                                       | No aplica       |                    | La herramienta permite interactuar a través de un dispositivo móvil que hace uso de la línea 153, la cual cuenta con sistemas nacionales que reciben las llamadas que realiza el ciudadano. |                                     |            |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div><div><p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p></div><div><p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p><p>F-FI-1380<br/>V.1</p></div></div> <table><tr><th>NIVELES DE CRITICIDAD</th><th>ANS</th><th>MEDICIÓN ANS</th><th>FUENTE</th><th>TIEMPO MÁXIMO DE SOLUCIÓN</th><th>SE APLICA PENALIDAD/ NO SE APLICA PENALIDAD</th></tr><tr><td>ALTA</td><td>100% DEL CUMPLIMIENTO</td><td>MENSUAL</td><td>Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio"</td><td>45 MINUTOS</td><td>No aplica ANS</td></tr><tr><td>MEDIA</td><td>100% DEL CUMPLIMIENTO</td><td>MENSUAL</td><td>*Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio"</td><td>60 MINUTOS</td><td>No aplica ANS</td></tr><tr><td>BAJA</td><td>100% DEL CUMPLIMIENTO</td><td>MENSUAL</td><td>*Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio"<br/>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para en los informes<br/>*Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio"<br/>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para los informes<br/>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con los compromisos establecidos.</td><td>120 MINUTOS</td><td>No aplica ANS</td></tr></table> <div>CONCLUSIONES Y COMPROMISOS</div> <p>Se realizó la revisión de las actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el anexo, y se determinó que no aplica ANS durante el periodo, del 07 de marzo 2026 al 06 de abril de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024; sin embargo, en la columna de observaciones, se detallan los ajustes solicitados para el siguiente periodo. Para lo cual firman los participantes a esta reunión:</p> <table><tr><th colspan="5">PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN</th></tr><tr><th>N°</th><th>Nombre</th><th>Dependencia/Entidad</th><th>E-mail</th><th>Firma</th></tr><tr><td>1</td><td>DIANA CAROLINA PERALTA</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO</td><td>Diana.peralta@scj.gov.co</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>ALEXANDER CUNDUMI</td><td>ITELCA</td><td>alexander.cundumi@itelca.com.co</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>LORENA SANJUAN L</td><td>APOYO JURIDICO C4</td><td>Lorena.sanjuan@scj.gov.co</td><td>No asiste</td></tr><tr><td>4</td><td>LUISA F. SOSA</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>luisa.sosa@scj.gov.co</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>HAROLD CASAS G</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>harold.casas@scj.gov.co</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>JOSE GUILLEN G</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>jose.guillen@scj.gov.co</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>JORGE E. POTES G</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>Jorge.potes@scj.gov.co</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>MAURICIO DUARTE</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>Mauricio.duarte@scj.gov.co</td><td></td></tr></table> <p>Página 13 de 14</p> <div></div> | NIVELES DE CRITICIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ANS                                                                                   | MEDICIÓN ANS                                | FUENTE                  | TIEMPO MÁXIMO DE SOLUCIÓN                                                             | SE APLICA PENALIDAD/ NO SE APLICA PENALIDAD | ALTA            | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL                 | Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio" | 45 MINUTOS | No aplica ANS | MEDIA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL | *Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio" | 60 MINUTOS | No aplica ANS | BAJA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL | *Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio"<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para en los informes<br>*Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio"<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para los informes<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con los compromisos establecidos. | 120 MINUTOS | No aplica ANS | PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN |  |  |  |  | N° | Nombre | Dependencia/Entidad | E-mail | Firma | 1 | DIANA CAROLINA PERALTA | APOYO ADMINISTRATIVO | Diana.peralta@scj.gov.co |  | 2 | ALEXANDER CUNDUMI | ITELCA | alexander.cundumi@itelca.com.co |  | 3 | LORENA SANJUAN L | APOYO JURIDICO C4 | Lorena.sanjuan@scj.gov.co | No asiste | 4 | LUISA F. SOSA | APOYO TECNICO C4 | luisa.sosa@scj.gov.co |  | 5 | HAROLD CASAS G | APOYO TECNICO C4 | harold.casas@scj.gov.co |  | 6 | JOSE GUILLEN G | APOYO TECNICO C4 | jose.guillen@scj.gov.co |  | 7 | JORGE E. POTES G | APOYO TECNICO C4 | Jorge.potes@scj.gov.co |  | 8 | MAURICIO DUARTE | APOYO TECNICO C4 | Mauricio.duarte@scj.gov.co |  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------|---------------|-------|-----------------------|---------|--------------------------------------|------------|---------------|------|-----------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|-----------------------------|--|--|--|--|----|--------|---------------------|--------|-------|---|------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|--------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|-------------------|---------------------------|-----------|---|---------------|------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| NIVELES DE CRITICIDAD       | ANS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MEDICIÓN ANS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FUENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TIEMPO MÁXIMO DE SOLUCIÓN                                                             | SE APLICA PENALIDAD/ NO SE APLICA PENALIDAD |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| ALTA                        | 100% DEL CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 45 MINUTOS                                                                            | No aplica ANS                               |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| MEDIA                       | 100% DEL CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | *Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 60 MINUTOS                                                                            | No aplica ANS                               |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| BAJA                        | 100% DEL CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | *Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio"<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para en los informes<br>*Solicitud C4 "Diagnóstico en sitio"<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para los informes<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con los compromisos establecidos. | 120 MINUTOS                                                                           | No aplica ANS                               |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                             |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| N°                          | Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dependencia/Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Firma                                                                                 |                                             |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| 1                           | DIANA CAROLINA PERALTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | APOYO ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Diana.peralta@scj.gov.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                             |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| 2                           | ALEXANDER CUNDUMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ITELCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | alexander.cundumi@itelca.com.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                             |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| 3                           | LORENA SANJUAN L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | APOYO JURIDICO C4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lorena.sanjuan@scj.gov.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No asiste                                                                             |                                             |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| 4                           | LUISA F. SOSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | APOYO TECNICO C4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | luisa.sosa@scj.gov.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                             |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| 5                           | HAROLD CASAS G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | APOYO TECNICO C4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | harold.casas@scj.gov.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                             |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| 6                           | JOSE GUILLEN G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | APOYO TECNICO C4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | jose.guillen@scj.gov.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                             |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| 7                           | JORGE E. POTES G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | APOYO TECNICO C4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jorge.potes@scj.gov.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                             |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| 8                           | MAURICIO DUARTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | APOYO TECNICO C4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mauricio.duarte@scj.gov.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                             |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| 29                          | Mantener disponibilidad de atención y canales de comunicación con el supervisor previamente acordado por las partes, durante el periodo de garantía establecido de acuerdo con los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación y del contrato. | <div><div><p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p></div><div><p><b>ACTA DE REUNION</b></p><p>F-FI-1380<br/>V.1</p></div></div> <table><tr><td>9</td><td>JARA CATHARINE MARIANO</td><td>APOYO TECNICO C4</td><td>Jara.mariano@scj.gov.co</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>MARIA E. MOLICA</td><td>APOYO AMBIENTAL</td><td>Maria.molica@scj.gov.co</td><td>No asiste</td></tr></table> <div>LISTADO DE ASISTENCIA: N/A</div> <p>Nota: La sección "Participantes de la reunión" estará en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:<br/>Medio Virtual: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.<br/>Medio Presencial: se anexará al acta el formato de estado de asistencia F-FI-1381.</p> <p>El contratista cuenta con canal de comunicación 7x24x365 para las notificaciones de eventos y/o novedades del servicio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | JARA CATHARINE MARIANO                                                                | APOYO TECNICO C4                            | Jara.mariano@scj.gov.co |  | 10                                          | MARIA E. MOLICA | APOYO AMBIENTAL       | Maria.molica@scj.gov.co | No asiste                           |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| 9                           | JARA CATHARINE MARIANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | APOYO TECNICO C4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jara.mariano@scj.gov.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                             |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |
| 10                          | MARIA E. MOLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | APOYO AMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Maria.molica@scj.gov.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No asiste                                                                             |                                             |                         |                                                                                       |                                             |                 |                       |                         |                                     |            |               |       |                       |         |                                      |            |               |      |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |                             |  |  |  |  |    |        |                     |        |       |   |                        |                      |                          |                                                                                     |   |                   |        |                                 |                                                                                     |   |                  |                   |                           |           |   |               |                  |                       |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                     |   |                |                  |                         |                                                                                      |   |                  |                  |                        |                                                                                       |   |                 |                  |                            |                                                                                       |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|             |                                                                                                                                                                                         | <div>3. APERTURA DE CASOS</div> <div>Existen tres opciones para registrar una solicitud de Servicio:</div> <div><div><div><div><div></div><div>310 3400178</div></div><div><div></div><div>mesarapidosos@itelca.com.co</div></div><div><div></div><div>https://aranda.itelca.com.co/US<br/>DKV8/#/login/?tokenBranding=</div></div></div><div><div><div></div><div>Horario<br/>7x24x365</div></div><div></div></div></div><div>Para atender su solicitud rápidamente, es conveniente que tenga la siguiente información antes de contactar a nuestra Mesa de Servicios:</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>• Número de señal del equipo.</li><li>• Número de contrato.</li><li>• Persona de contacto y teléfono.</li><li>• Descripción del problema.</li><li>• Acciones previas realizadas.</li></ul><div>a. <input type="checkbox"/> El horario de la Mesa de Servicios es de 7x24x365</div><div>b. Se recomienda que los clientes a los que se les haya asignado un usuario y contraseña en la plataforma ARANDA, registren directamente la apertura de los casos, y realicen el seguimiento de estos por este medio.</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                           |                      |            |                       |            |            |                |      |             |           |            |             |                           |           |                                                  |  |  |      |             |          |           |        |   |                                                                                                                                                           |      |                      |                      |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------------|------------|------------|----------------|------|-------------|-----------|------------|-------------|---------------------------|-----------|--------------------------------------------------|--|--|------|-------------|----------|-----------|--------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|----------------------|
| 30          | Asumir los costos derivados de las actividades y el personal que vincule para la correcta ejecución del objeto contractual.                                                             | El contratista, informó a la supervisión que no se han presentado costos adicionales que puedan afectar el presupuesto asignado para este proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |                                                           |                      |            |                       |            |            |                |      |             |           |            |             |                           |           |                                                  |  |  |      |             |          |           |        |   |                                                                                                                                                           |      |                      |                      |
| 31          | Realizar la facturación de acuerdo con los precios ofrecidos en la propuesta, verificados por el supervisor del contrato, los cuales deben mantenerse durante la ejecución del contrato | <div>Para este trámite del pago No. 3 correspondiente a la adición No. 1 una vez revisados los requisitos técnicos (operación y capacitación), administrativos, jurídicos, SST y ambientales. Se generó la factura 16985 del 04/05/2026, por valor \$ 4.732.800.000</div> <div><div><div></div><div><div>ITELCA S.A.S.<br/>800092942 - 4<br/>Calle 94 No. 47 - 26<br/>Pbx. (57) 1-2194100 Fax (57) 2209385<br/>Celular 3153465500 / 3102189501<br/>BOGOTÁ D.C.<br/>info@itelca.com.co</div><div>Camera 43A No. 15 Sur - 15<br/>Edificio Xerox El Póndalo Of. 301<br/>Teléfono: (6) 3138688 - 3138215<br/>Medellín</div></div><div><div>FACTURA ELECTRONICA SIN RESOLUCION No. 15764804764440 válida desde la BOG 16745 hasta la BOG 17700 válida desde 2025-06-24 hasta 2026-06-24</div><div><div>FACTURA ELECTRONICA DE VENTA</div><div>No. BOG 16985</div></div></div><div><div>CUPE: 16880a52f8f5ceee084952a30773a79c3c6686a3873cc945c5c115e19f99900040d91e59656a74635d138e047b</div><div><table><tr><td>Vendido a:</td><td>SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</td><td>Fecha de expedición:</td><td>2025-05-04</td><td>Fecha de vencimiento:</td><td>2025-06-03</td></tr><tr><td>Dirección:</td><td>AV CL 13 37 36</td><td>NIT:</td><td>899999001-9</td><td>Teléfono:</td><td>6013775555</td></tr><tr><td>Despachado:</td><td>Por conducto: 26241120258</td><td>Orden No:</td><td colspan="3">Vendedor: DIANA LIZAPAZO / JUAN CARLOS FERNANDEZ</td></tr></table><table><tr><th>Item</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th><th>VUnitario</th><th>VTotal</th></tr><tr><td>1</td><td>INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DESCRIPCION CONTRATADA PARA LA TOTALIDAD DE LUGARES ESTABLECIDOS DE LA ADICION NRO 1 PROYECTO NRO 2</td><td>1,00</td><td>COP 4.732.800.000,00</td><td>COP 4.732.800.000,00</td></tr></table><div>Total/No Lineas: 1</div></div></div></div><div>A la fecha se han pagado 2 facturas al contratista una vez fueron revisados los requisitos técnicos (operación y capacitación), administrativos, jurídicos, SST y ambientales.</div><div><div>- pago No. 1, mediante OP 7124 del 21 de julio de 2025, pagada el 04/08/2025, con la factura No. BOG 16749 ya que, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago.</div></div></div> | Vendido a:                                       | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | Fecha de expedición: | 2025-05-04 | Fecha de vencimiento: | 2025-06-03 | Dirección: | AV CL 13 37 36 | NIT: | 899999001-9 | Teléfono: | 6013775555 | Despachado: | Por conducto: 26241120258 | Orden No: | Vendedor: DIANA LIZAPAZO / JUAN CARLOS FERNANDEZ |  |  | Item | Descripción | Cantidad | VUnitario | VTotal | 1 | INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DESCRIPCION CONTRATADA PARA LA TOTALIDAD DE LUGARES ESTABLECIDOS DE LA ADICION NRO 1 PROYECTO NRO 2 | 1,00 | COP 4.732.800.000,00 | COP 4.732.800.000,00 |
| Vendido a:  | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA                                                                                                                               | Fecha de expedición:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025-05-04                                       | Fecha de vencimiento:                                     | 2025-06-03           |            |                       |            |            |                |      |             |           |            |             |                           |           |                                                  |  |  |      |             |          |           |        |   |                                                                                                                                                           |      |                      |                      |
| Dirección:  | AV CL 13 37 36                                                                                                                                                                          | NIT:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 899999001-9                                      | Teléfono:                                                 | 6013775555           |            |                       |            |            |                |      |             |           |            |             |                           |           |                                                  |  |  |      |             |          |           |        |   |                                                                                                                                                           |      |                      |                      |
| Despachado: | Por conducto: 26241120258                                                                                                                                                               | Orden No:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Vendedor: DIANA LIZAPAZO / JUAN CARLOS FERNANDEZ |                                                           |                      |            |                       |            |            |                |      |             |           |            |             |                           |           |                                                  |  |  |      |             |          |           |        |   |                                                                                                                                                           |      |                      |                      |
| Item        | Descripción                                                                                                                                                                             | Cantidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | VUnitario                                        | VTotal                                                    |                      |            |                       |            |            |                |      |             |           |            |             |                           |           |                                                  |  |  |      |             |          |           |        |   |                                                                                                                                                           |      |                      |                      |
| 1           | INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DESCRIPCION CONTRATADA PARA LA TOTALIDAD DE LUGARES ESTABLECIDOS DE LA ADICION NRO 1 PROYECTO NRO 2                               | 1,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COP 4.732.800.000,00                             | COP 4.732.800.000,00                                      |                      |            |                       |            |            |                |      |             |           |            |             |                           |           |                                                  |  |  |      |             |          |           |        |   |                                                                                                                                                           |      |                      |                      |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>- Para el trámite del segundo pago, el contratista emitió la factura No. BOG 16816 del 06/10/2025, del 30% restante del valor del contrato, ya que, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago.</p>                                                                                    |
| 32 | <p>Atender, la solicitud de fallas y/o errores presentados durante la activación y/o uso de la suscripción; dentro de los tiempos estipulados en las especificaciones técnicas y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación y del contrato.</p> | <p>En la mesa de servicio se registraron 186 tickets las cuales todos se solucionaron sin inconveniente alguno.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 33 | <p>Entregar al supervisor del contrato los documentos y manuales en los que se realizan las descripciones funcionales para el uso de las suscripciones y/o usuarios.</p>                                                                                                   | <p>El contratista entregó a la supervisión y al área de operaciones 2 documentos los cuales están siendo usados para la capacitación de ELS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guía rápida para operadores ELS</li> <li>2. Guía rápida para supervisores ELS</li> </ol>  |
| 34 | <p>Garantizar la calidad y soporte de los servicios contratados.</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>El contratista da cumplimiento de acuerdo con lo establecido en la reunión de ANS, el acta queda cargada en el repositorio dispuesto para tal fin.</p>  <p>Página 1 de 14</p>               |

# **INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

F-GCT-1139  
V.2

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | <div><div><div><div><div><div></div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div><div>Oficina de Planeación y Desarrollo Urbano</div></div></div><div><div>ACTA DE REUNIÓN</div><div>F-FI-1350</div><div>V.1</div></div></div><div><table><tr><th>NIVELES DE CRITICIDAD</th><th>ANOS</th><th>MESES</th><th>ANOS</th><th>FUENTE</th><th>TIEMPO MÁXIMO DE VOLUNTARIADO</th><th>SE APLICA PENALIDAD NO SE APLICA PENALIDAD</th></tr><tr><td>ALTA</td><td>100% DEL CUMPLIMIENTO</td><td>SEMANAL</td><td>SUSPENDIDA</td><td>Diagnóstico en sitio</td><td>25 MINUTOS</td><td>No aplica ANOS</td></tr><tr><td>MEDIA</td><td>100% DEL CUMPLIMIENTO</td><td>SEMANAL</td><td>Diagnóstico en sitio</td><td>Diagnóstico en sitio</td><td>25 MINUTOS</td><td>No aplica ANOS</td></tr><tr><td>BAJA</td><td>100% DEL CUMPLIMIENTO</td><td>SEMANAL</td><td>Diagnóstico en sitio</td><td>Diagnóstico en sitio</td><td>25 MINUTOS</td><td>No aplica ANOS</td></tr></table><p>CONCLUSIÓN Y COMPROMISOS</p><p>Se realizó la revisión de las actuaciones ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1, y se determinó que no aplica ANOS durante el periodo, del 07 de mayo 2024 al 06 de mayo de 2024 de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1, y ANOS y en la minuta del contrato. Se adjunta evidencia de observaciones, se detallan los ajustes solicitados para el siguiente periodo. Para lo cual firman los participantes a esta reunión:</p><table><tr><th>Nº</th><th>Nombre</th><th>Departamento</th><th>E-mail</th><th>Firma</th></tr><tr><td>1</td><td>DIANA CAROLINA PERALTA</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO</td><td>diana.peralta@bogota.gov.co</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>ALEXANDER CORDUNE</td><td>ITELSA</td><td>alexander.cordune@itelsa.com.co</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>LORIANA SANCHEZ</td><td>APOYO JURIDICO</td><td>loriana.sanchez@bogota.gov.co</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>LUISA F. JORDA</td><td>APOYO TECNICO</td><td>luisa.jorda@bogota.gov.co</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>HAROLD CAJAL</td><td>APOYO TECNICO</td><td>harold.cajal@bogota.gov.co</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>JOSÉ SÁNCHEZ</td><td>APOYO TECNICO</td><td>jose.sanchez@bogota.gov.co</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>JOSÉ E. FORTES</td><td>APOYO TECNICO</td><td>jose.fortes@bogota.gov.co</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>MAURICIO SUAREZ</td><td>APOYO TECNICO</td><td>mauricio.suarez@bogota.gov.co</td><td></td></tr></table><p>Página 13 de 14</p><p></p></div></div></div> | NIVELES DE CRITICIDAD           | ANOS                 | MESES                         | ANOS                                       | FUENTE | TIEMPO MÁXIMO DE VOLUNTARIADO | SE APLICA PENALIDAD NO SE APLICA PENALIDAD | ALTA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | SEMANAL | SUSPENDIDA | Diagnóstico en sitio | 25 MINUTOS | No aplica ANOS | MEDIA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | SEMANAL | Diagnóstico en sitio | Diagnóstico en sitio | 25 MINUTOS | No aplica ANOS | BAJA | 100% DEL CUMPLIMIENTO | SEMANAL | Diagnóstico en sitio | Diagnóstico en sitio | 25 MINUTOS | No aplica ANOS | Nº | Nombre | Departamento | E-mail | Firma | 1 | DIANA CAROLINA PERALTA | APOYO ADMINISTRATIVO | diana.peralta@bogota.gov.co |  | 2 | ALEXANDER CORDUNE | ITELSA | alexander.cordune@itelsa.com.co |  | 3 | LORIANA SANCHEZ | APOYO JURIDICO | loriana.sanchez@bogota.gov.co |  | 4 | LUISA F. JORDA | APOYO TECNICO | luisa.jorda@bogota.gov.co |  | 5 | HAROLD CAJAL | APOYO TECNICO | harold.cajal@bogota.gov.co |  | 6 | JOSÉ SÁNCHEZ | APOYO TECNICO | jose.sanchez@bogota.gov.co |  | 7 | JOSÉ E. FORTES | APOYO TECNICO | jose.fortes@bogota.gov.co |  | 8 | MAURICIO SUAREZ | APOYO TECNICO | mauricio.suarez@bogota.gov.co |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|--------|-------------------------------|--------------------------------------------|------|-----------------------|---------|------------|----------------------|------------|----------------|-------|-----------------------|---------|----------------------|----------------------|------------|----------------|------|-----------------------|---------|----------------------|----------------------|------------|----------------|----|--------|--------------|--------|-------|---|------------------------|----------------------|-----------------------------|--|---|-------------------|--------|---------------------------------|--|---|-----------------|----------------|-------------------------------|--|---|----------------|---------------|---------------------------|--|---|--------------|---------------|----------------------------|--|---|--------------|---------------|----------------------------|--|---|----------------|---------------|---------------------------|--|---|-----------------|---------------|-------------------------------|--|
| NIVELES DE CRITICIDAD | ANOS                                                                                                                                                                                                                                                | MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ANOS                            | FUENTE               | TIEMPO MÁXIMO DE VOLUNTARIADO | SE APLICA PENALIDAD NO SE APLICA PENALIDAD |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |
| ALTA                  | 100% DEL CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                               | SEMANAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SUSPENDIDA                      | Diagnóstico en sitio | 25 MINUTOS                    | No aplica ANOS                             |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |
| MEDIA                 | 100% DEL CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                               | SEMANAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diagnóstico en sitio            | Diagnóstico en sitio | 25 MINUTOS                    | No aplica ANOS                             |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |
| BAJA                  | 100% DEL CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                               | SEMANAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diagnóstico en sitio            | Diagnóstico en sitio | 25 MINUTOS                    | No aplica ANOS                             |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |
| Nº                    | Nombre                                                                                                                                                                                                                                              | Departamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | E-mail                          | Firma                |                               |                                            |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |
| 1                     | DIANA CAROLINA PERALTA                                                                                                                                                                                                                              | APOYO ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | diana.peralta@bogota.gov.co     |                      |                               |                                            |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |
| 2                     | ALEXANDER CORDUNE                                                                                                                                                                                                                                   | ITELSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | alexander.cordune@itelsa.com.co |                      |                               |                                            |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |
| 3                     | LORIANA SANCHEZ                                                                                                                                                                                                                                     | APOYO JURIDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | loriana.sanchez@bogota.gov.co   |                      |                               |                                            |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |
| 4                     | LUISA F. JORDA                                                                                                                                                                                                                                      | APOYO TECNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | luisa.jorda@bogota.gov.co       |                      |                               |                                            |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |
| 5                     | HAROLD CAJAL                                                                                                                                                                                                                                        | APOYO TECNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | harold.cajal@bogota.gov.co      |                      |                               |                                            |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |
| 6                     | JOSÉ SÁNCHEZ                                                                                                                                                                                                                                        | APOYO TECNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | jose.sanchez@bogota.gov.co      |                      |                               |                                            |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |
| 7                     | JOSÉ E. FORTES                                                                                                                                                                                                                                      | APOYO TECNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | jose.fortes@bogota.gov.co       |                      |                               |                                            |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |
| 8                     | MAURICIO SUAREZ                                                                                                                                                                                                                                     | APOYO TECNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | mauricio.suarez@bogota.gov.co   |                      |                               |                                            |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |
| 35                    | Entregar el informe final en el que se describa la totalidad de actividades desarrolladas en el marco de ejecución del contrato.                                                                                                                    | Esta obligación se dará cumplimiento una vez finalicé el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                      |                               |                                            |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |
| 36                    | Cumplir con la normatividad ambiental aplicable a sus actividades, en específico lo relacionado con la gestión integral de los residuos ordinarios, aprovechables, especiales y peligrosas, sin que la Secretaría le realice requerimiento expreso. | La supervisión pudo verificar que el contratista entregó la información requerida para dar cumplimiento a la normatividad ambiental, conforme a lo establecido en el contrato. En la revisión se evidenció que no se generaron residuos que requieran tratamiento o disposición final mediante gestor especializado. El contratista manifestó su compromiso con la sostenibilidad ambiental, indicando que en caso de generarse residuos que requieran manejo integral, se dará cumplimiento a los procedimientos internos y a la normatividad ambiental colombiana vigente. Como evidencia se adjunta certificación que soporta su compromiso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                      |                               |                                            |        |                               |                                            |      |                       |         |            |                      |            |                |       |                       |         |                      |                      |            |                |      |                       |         |                      |                      |            |                |    |        |              |        |       |   |                        |                      |                             |  |   |                   |        |                                 |  |   |                 |                |                               |  |   |                |               |                           |  |   |              |               |                            |  |   |              |               |                            |  |   |                |               |                           |  |   |                 |               |                               |  |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  <p>Bogotá, 10 de abril del 2026</p> <p>Señores<br/>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p> <p>Asunto: Respuesta a la Obligación Específica 36 – Generación y disposición de residuos.</p> <p>Respetados señores,</p> <p>En atención a la Obligación Específica 36 establecida en el contrato suscrito entre nuestras partes, y relacionada con la generación y disposición de residuos derivados de la ejecución contractual, nos permitimos informar lo siguiente:</p> <p>Durante el desarrollo de las actividades ejecutadas del mes de <b>marzo 2026</b> no se generan residuos sólidos o líquidos con características especiales o peligrosas que requieran tratamiento o disposición final a través de un gestor especializado.</p> <p>La única excepción puede corresponder a algunos residuos sólidos aprovechables producidos de manera ocasional por el personal en las instalaciones. Estos residuos son depositados en los puntos ecológicos internos de las instalaciones y son gestionados y dispuestos internamente por ustedes, a través del personal de servicios generales.</p> <p>Reiteramos, asimismo, nuestro compromiso con la sostenibilidad ambiental. En caso de que en el futuro se llegaran a generar residuos que requieran un manejo integral para su uso o disposición final, garantizamos que se dará cumplimiento a nuestros procedimientos internos y a la normatividad ambiental colombiana vigente.</p> <p>Cordialmente</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Magda de GreF Rodríguez<br/>Jefe G.I<br/>ITELCA SAS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Orlando Martínez.<br/>Coordinador SST<br/>ITELCA SAS</p> </div> </div> <p>+57 601 219 4100   CII 94 # 47 – 25 La Castellana, Bogotá – CO   <a href="http://www.itelca.com.co">www.itelca.com.co</a></p>  |
| 37 | <p>El contratista deberá reducir al máximo el uso de papel en todas las actividades relacionadas con la ejecución del contrato, priorizando medios digitales para la entrega de informes, manuales y demás documentos. En caso de que sea necesaria la entrega de documentos físicos, estos deberán estar impresos en papel 100% ecológico, reciclado, o en papel fabricado a partir de madera proveniente de plantaciones forestales sostenibles, que cuente con la certificación de manejo forestal</p> | <p>La supervisión pudo verificar que el contratista hizo entrega de la documentación necesaria para dar cumplimiento a la obligación contractual y a la normatividad ambiental vigente.</p> <p>De igual manera, se evidenció el compromiso del contratista con la sostenibilidad ambiental, indicando que, en caso de ser estrictamente necesaria la entrega de documentos físicos, se garantizará el cumplimiento de las condiciones exigidas. Como evidencia se adjunta certificación de cumplimiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>responsable (como FSC o PEFC), y que esté 100% libre de cloro elemental (ECF). Adicionalmente, el papel utilizado deberá cumplir con el Sello Ambiental Colombiano, de acuerdo con la Norma Técnica Colombiana NTC 6019. El contratista deberá presentar los certificados correspondientes que acrediten el cumplimiento de estas condiciones para cada entrega de documentos físicos.</p> | <div><p>Bogotá, 10 de abril del 2026</p><p>Señores<br/>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p><p>Asunto: Respuesta a la Obligación Específica 37 – Uso de medios digitales y uso responsable de papel mes de <b>marzo 2026</b></p><p>Respetados señores,</p><p>En atención a la <b>Obligación Específica 37</b> establecida en el contrato suscrito entre nuestras partes, y relacionada con la reducción del uso de papel en las actividades derivadas de la ejecución contractual, nos permitimos informar lo siguiente:</p><p>Desde el inicio del contrato, hemos priorizado el uso de medios digitales como práctica habitual en los procesos de sensibilización, evaluación y comunicación. Las siguientes actividades se desarrollan de manera virtual:</p><ul style="list-style-type: none"><li>• Las sesiones de sensibilización son registradas a través de formularios digitales (Forms).</li><li>• La evaluación de conocimientos y participación también se realiza exclusivamente mediante herramientas digitales.</li><li>• Las comunicaciones formales son enviadas vía correo electrónico institucional, lo cual garantiza trazabilidad, oportunidad y cero impresiones de papel.</li></ul><p>La única excepción corresponde al formato físico entregado por ustedes, el cual diligenciamos siguiendo sus lineamientos específicos, dado que este documento no ha sido habilitado en versión digital por parte de su entidad.</p><p>De igual manera, reiteramos nuestro compromiso con la sostenibilidad ambiental, y en caso de ser estrictamente necesaria la entrega de documentos físicos, aseguramos que se cumplirán las condiciones exigidas: uso de papel 100% ecológico, con certificaciones FSC o PEFC, libre de cloro elemental (ECF) y con cumplimiento de la NTC 6019 y el Sello Ambiental Colombiano. En tal caso, se adjuntarán los certificados correspondientes.</p><p>Cordialmente</p><div><p>Luis Orlando Martínez.<br/>Coordinador SST<br/>ITELCA SAS</p></div></div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

## II. DE LOS COMPONENTES DEL CONTRATO

### Componente Financiero – Situación Actual

A continuación, se relaciona el estado financiero de la ejecución del contrato SCJ-1975-2024.

A la fecha se han realizado 2 pagos al contratista de acuerdo con lo establecido en la forma de pago:

- ✓ El pago No. 1, correspondiente al 70% mediante OP 7124 del 21 de julio de 2025, pagada el 04/08/2025, con la factura No. BOG 16749 ya que, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago.
- ✓ El pago No. 2, correspondiente al 30% restante del valor del contrato, mediante OP 7281 del 22 de diciembre de 2025, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago, factura No. BOG 16816 del 06/10/2025.
- ✓ Para el trámite de pago No. 3 y de acuerdo con la adición del contrato "PARAGRAFO 1: **Forma de pago Adición No. 1: Un pago correspondiente al 100 % del valor total de la adición, una vez el contratista certifique que se ha renovado la suscripción y certifique que la suscripción se encuentre en operación y en efectiva prestación**" se generó la factura 16985 del 04/05/2026 por valor de \$ 4.732.800.000,00
- ✓ De acuerdo con lo informado desde el componente técnico y de operación en la obligación general No.26 y con base en la certificación expedida por el contratista, se renovó la suscripción del servicio y se encuentra en funcionamiento.

| ANÁLISIS DE EJECUCIÓN FINANCIERO |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Fecha acta de inicio             | 07-01-2025           |
| Fecha de terminación             | 30-09-2026           |
| Fecha de corte                   | 06-04-2026           |
| Valor inicial del contrato       | \$ 8.874.000.000,00  |
| Valor adiciones                  | \$ 4.372.800.000,00  |
| Valor total del contrato         | \$ 13.246.800.000,00 |
| Valor Ejecutado                  | \$ 13.246.800.000,00 |
| Valor facturado Adición No.1     | \$ 4.372.800.000,00  |
| Valor pagado                     | \$ 8.874.000.000,00  |
| Valor pendiente por pagar        | \$ 4.372.800.000,00  |
| Valor pendiente por ejecutar     | \$ 00,00             |

# INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139  
V.2

| Porcentaje (%) de ejecución      |      |                   |                | 100%                |                  |            |            |
|----------------------------------|------|-------------------|----------------|---------------------|------------------|------------|------------|
| Pagos realizados al contratista: |      |                   |                |                     |                  |            |            |
| No.                              | AÑO  | ORDEN DE PAGO No. | FECHA DE ORDEN | VALOR BRUTO         | CONCEPTO         | DESDE      | HASTA      |
| 1                                | 2025 | 7124              | 21/0/2025      | \$ 6.211.800.000,00 | Primer pago 70%  | 07-01-2025 | 07-06-2025 |
| 2                                | 2025 | 7281              | 22/12/2025     | \$ 2.662.200.000,00 | Segundo pago 30% | 07-06-2025 | 06-10-2025 |
| Total pagos realizados           |      |                   |                | \$ 8.874.000.000,00 |                  |            |            |

## Componente Técnico – Situación Actual

- ✓ Se cumplieron las obligaciones de carácter técnico, de acuerdo con los términos definidos en el anexo
- ✓ La supervisión realizó pruebas y constató la disponibilidad del servicio demostrando que las funcionalidades operan correctamente
- ✓ El servicio de soporte técnico ha estado disponible en sitio dentro de la operación del NUSE 123 7x24.
- ✓ El NUSE 123 utiliza la solución tal como puede evidenciarse en las estadísticas de uso.
- ✓ En el período evaluado no se presentaron fallas ni indisponibilidad en el servicio.
- ✓ Se recalca que esta herramienta es de apoyo a los sistemas misionales con que cuenta el NUSE 123
- ✓ El servicio se encuentra activo, disponible y operando de manera estable

## Componente Operaciones – Situación Actual

- ✓ La operación del sistema NUSE, no se vio afectada durante este periodo evaluado.

## Componente Capacitación – Situación Actual

- ✓ Durante este periodo se realizaron las capacitaciones del personal del sistema NUSE 123 y sus agencias de acuerdo con lo solicitado por la entidad, como se relaciona en la evidencia relacionada para este periodo: capacitación presencial SUR: 01, capacitación presencial agencias: 27 (CRUE 22, IDIGER 01, IDPYBA 04).









**Componente jurídico:**

- ✓ El contrato se suscribió el 24 de diciembre de 2024.
- ✓ El 07 de enero de 2025, se firmó acta de inicio entre las partes.
- ✓ Las garantías del contrato se encuentran vigentes y actualizadas conforme al acta de inicio y modificaciones suscritas al periodo del informe.
- ✓ Se verificó de acuerdo con lo indicado por cada componente el cumplimiento a las obligaciones generales y específicas del periodo.
- ✓ Se suscribió aclaratorio No. 1 al contrato el 31 de julio de 2025.
- ✓ Se suscribió prórroga No. 1 al contrato el 29 de diciembre de 2025, por el término de 72 días calendario con fecha final de 18 de marzo de 2026.
- ✓ Se suscribió adición No. 1 prórroga No. 2 al contrato el 18 de marzo de 2026, por valor de \$4.732.800.000 y por el término de 06 meses y 12 días con fecha final de 30 de septiembre de 2026.
- ✓ Para este periodo no se aplicó ANS.
- ✓ Mediante comunicación oficial 2-2026-15665 se requirió a la sociedad ITELCA SAS, debido a que la SDSCJ fue notificada del oficio No. 0245 de 16 de febrero de 2026, que resulta de la providencia fechada 26 de noviembre de 2025, proferida por el Juzgado 45 Civil Municipal de Bogotá D.C dentro del proceso ejecutivo de menor cuantía No. 11001-40-03-045-2025-00856-00 de HDISEGUROS COLOMBIA S.A. NIT. 860.039.988-0 contra ITELCA S.A.S. NIT. 800.002.942-4 a través de la cual se ordenó medida de embargo sobre el contrato SCJ1975-2024, por la suma de \$210.000.000. Con base en ello, la supervisión mediante memorando 3-2026-14187 puso en conocimiento por competencia y respectiva gestión a la Dirección Financiera de la entidad, la cual a su vez corrió traslado de la solicitud a través de oficio 2-2026-15895 a la secretaria de Hacienda Distrital para lo pertinente.

**Componente Ambiental y SST**

- ✓ La supervisión ha verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales conforme a la normatividad vigente, junto con el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y de los lineamientos ambientales.
- ✓ El contratista ha dado cumplimiento a su programa y plan de trabajo, demostrando resultados mediante la entrega de evidencias y la presentación de la documentación correspondiente a su SG-SST.
- ✓ Para el periodo relacionado del informe, la supervisión constato que no se generaron residuos que requieran tratamiento o disposición final mediante un gestor especializado.
- ✓ Es importante resaltar que, durante el periodo, la supervisión verificó que no se presentaron accidentes ni incidentes de trabajo, lo cual evidencia la efectividad de las medidas de prevención implementadas y el compromiso de las partes involucradas con la protección de la salud y seguridad de los trabajadores.

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A CPS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1139

V.2

### OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR:

Con base en lo hasta aquí expuesto, como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato; por tal motivo certifico que el Contratista cumplió con el objeto y las obligaciones específicas y generales contractuales pactadas durante el periodo del informe correspondiente a todas las actividades del contrato.

Cada uno de los que firman los informes de supervisión de acuerdo con su rol de apoyo a la supervisión, intervinieron dentro de los términos de su contrato de prestación de servicios.

Fecha de elaboración del informe: 06/05/2026



**ADA LUZ SANDOVAL HERAZO**

Jefe de Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4  
Supervisor Contrato No.1975-2024



**LUISA FERNANDA SOSA**

Apoyo técnico a la supervisión



**SADY SOFIA MORENO**

Apoyo técnico a la supervisión



**JOSE LUIS GUILLEN**

Apoyo técnico a la supervisión



**JORGE ENRIQUE POTES**

Apoyo técnico de operación a la supervisión



**FABIO ANDRES ALBORNOZ**

Apoyo técnico a la supervisión



**MAURICIO DUARTE LUQUE**

Apoyo técnico a la supervisión



**JAVIER FELIPE ESPELETA**

Apoyo administrativo a la supervisión



**DIANA CAROLINA PERALTA**

Apoyo administrativo y financiero



**HAROLD O. CASAS G**

Apoyo técnico de operación a la supervisión



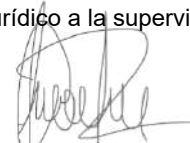
**LORENA SANJUAN**

Apoyo jurídico a la supervisión



**MARIA ELENA MOJICA M**

Apoyo ambiental y SST a la supervisión



**ANA CATHERINE MARIÑO**

Apoyo técnico a la supervisión



**FABIO GALLEGO VALBUENA**

Apoyo jurídico a la supervisión

|                                                                                   |  |                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p align="center"><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|

15 informe de Supervisión Contrato SCJ-1975-2024

PERÍODO: 07 DE MARZO 2026 AL 06 DE ABRIL DE 2026

Objeto:

*“CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4”*

Responsable: DRA. ADA LUZ SANDOVAL HERAZO

Bogotá D. C., mayo 2026

|                                                                                   |  |                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p align="center"><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## Contenido

|            |                                                                                      |            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.         | INTRODUCCIÓN.....                                                                    | 3          |
| 2.         | RESUMEN EJECUTIVO .....                                                              | 6          |
| 3.         | OBJETIVO DEL INFORME .....                                                           | 8          |
| 4.         | METODOLOGÍA .....                                                                    | 9          |
| 5.         | AVANCE DEL CONTRATO .....                                                            | 9          |
| 5.1.       | Técnico.....                                                                         | 9          |
| <b>5.2</b> | <b>ESTADISTICAS DE CONTROL .....</b>                                                 | <b>23</b>  |
| •          | <b>SUR .....</b>                                                                     | <b>25</b>  |
|            | <b>MEBOG.....</b>                                                                    | <b>27</b>  |
| •          | <b>BOMBEROS.....</b>                                                                 | <b>28</b>  |
| •          | <b>CRUE.....</b>                                                                     | <b>30</b>  |
| •          | <b>IDIGER .....</b>                                                                  | <b>31</b>  |
| •          | <b>SMUJER.....</b>                                                                   | <b>32</b>  |
| •          | <b>IDPYBA .....</b>                                                                  | <b>34</b>  |
| <b>5.3</b> | <b>INFORME BASE DE DATOS.....</b>                                                    | <b>38</b>  |
| <b>5.4</b> | <b>SOPORTE TECNICO.....</b>                                                          | <b>39</b>  |
| <b>5.6</b> | <b>CANTIDAD DE USUARIOS EN PLATAFORMA.....</b>                                       | <b>40</b>  |
| <b>5.7</b> | <b>SEGUIMIENTO ELS (SERVICIO DE LOCALIZACION PARA EMERGENCIA DE<br/>GOOGLE).....</b> | <b>41</b>  |
| <b>5.8</b> | <b>TABLEROS DE CONTROL.....</b>                                                      | <b>42</b>  |
| <b>7.</b>  | <b>Operación.....</b>                                                                | <b>47</b>  |
| <b>8.</b>  | <b>Administrativas.....</b>                                                          | <b>47</b>  |
| <b>9.</b>  | <b>Financiero y contable.....</b>                                                    | <b>51</b>  |
| <b>10.</b> | <b>Juridico.....</b>                                                                 | <b>53</b>  |
| <b>11.</b> | <b>AMBIENTAL Y SST .....</b>                                                         | <b>120</b> |
| <b>12.</b> | <b>Conclusiones .....</b>                                                            | <b>120</b> |

|                                                                                   |  |                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p align="center"><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Desarrollo Distrital –PDD- 2024-2027 "BOGOTÁ CAMINA SEGURA", adoptado mediante Acuerdo Distrital No 927 de 7 de junio de 2024, instrumento donde se definen los objetivos, estrategias, líneas de acción, programas y proyectos, contempla como objetivo general *“Nuestro plan, acorde con nuestra visión de ciudad, teniendo presente el diagnóstico y partiendo de la construcción de confianza, buscará mejorar la calidad de vida de las personas garantizándoles el ejercicio pleno de sus derechos una mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades y un acceso más justo a bienes y servicios públicos; fortaleciendo el tejido social en un marco de construcción de confianza y colaboración, aprovechando el potencial de la sociedad y su territorio a partir de un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional”*.

El Plan de Desarrollo Distrital –PDD- "BOGOTÁ CAMINA SEGURA", contempla cinco (5) objetivos estratégicos alineados con el programa de gobierno.

Las actividades de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia están enmarcadas en el objetivo estratégico 5.1. Bogotá avanza en seguridad, el cual define *“Bogotá debe ser una ciudad en la que cada uno pueda vivir sin miedos, y sin necesidades, en dónde todos sus habitantes se puedan desplazar tranquilamente en los ámbitos urbano, rural y regional; disfrutar del espacio público, vivir, trabajar y soñar sin restricciones; donde especialmente las mujeres, los niños, niñas y adolescentes, las personas con discapacidad, puedan caminar y moverse sin sentir miedo y no haya espacio para el accionar delincuencia y violento. Para ello, se debe construir una ciudad en la que se respete la vida, la diferencia, la propiedad y donde se construyan y fortalezcan lazos de confianza y convivencia entre las personas, así como entre la ciudadanía y sus instituciones. De esta manera se garantiza el bienestar de las personas y el desarrollo del potencial de la ciudadanía”*. y 5.5. Bogotá confía en su gobierno el cual define una *“ciudad pujante, en la que se quiera vivir, requiere un Gobierno que atienda las necesidades, garantice los derechos de las personas, especialmente de los niños, niñas y adolescentes, y brinde un servicio amable, ágil y oportuno en todo el territorio, con un gasto eficiente. Un Gobierno en el que la ciudadanía crea y confíe. Lograr un Gobierno con este talante es un trabajo de todas y todos: de las entidades del sector público y de la ciudadanía. Sin embargo, cinco sectores en especial deben trabajar articuladamente para generar las condiciones con tal propósito: Gobierno, Gestión Pública, Gestión Jurídica, Planeación y Hacienda”*.

El Plan de Desarrollo Distrital se desarrolló sobre cinco (5) objetivos estratégicos. El Acuerdo Distrital No 927 de 7 de junio de 2024, en su Parte I, Título I, capítulo I “Bogotá avanza en seguridad”, se enfoca en la construcción de una Bogotá con entornos seguros, equipando a los organismos de seguridad con capacidades humanas, logísticas y tecnológica, con el fin de garantizar respuesta oportuna ante el accionar delictivo de las organizaciones al margen de la ley que van en contra de la vida y el patrimonio de los bogotanos, promoviendo un modelo de seguridad de acciones conjuntas entre el gobierno nacional, entidades publico administrativas, fuerza pública, sector privado y la ciudadanía, enfocados en la construcción del tejido social, recuperación del orden urbano, así como del control del territorio, la protección de las personas y los espacios donde conviven, la prevención

|                                                                                   |  |                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p align="center"><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|

y anticipación frente a dinámicas y fenómenos delictivos que afectan la vida, la convivencia y los derechos fundamentales.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia es un organismo de nivel central del orden distrital, creado mediante el Acuerdo 637 de 2016 del Concejo de Bogotá, según el cual, con cargo a los recursos de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia los bienes y servicios que la entidad requiere para el cabal cumplimiento de su misión y las autoridades competentes requieran para optimizar la seguridad de todos los habitantes de Bogotá. La presente necesidad se alinea a los parámetros de la estrategia Nro. 3 antes citada, así como del programa del objetivo estratégico No. 5 correspondiente a “Espacio público seguro e inclusivo”.

*El Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia de Bogotá (PISCCJ) 2024- 2027, es la principal herramienta de planeación estratégica y hoja de ruta para priorizar acciones, optimizar el uso de los recursos, realizar una coordinación interinstitucional, y mejorar el proceso de seguimiento y evaluación de las estrategias de seguridad ciudadana, convivencia y acceso a la justicia en el distrito. Así, resulta ser instrumento orientado a la articulación de esfuerzos Interinstitucionales con el objeto de dar respuestas integrales a problemáticas, cuya naturaleza y complejidad demandan de acciones ajustadas a la singularidad de los contextos territoriales y poblacionales; es el escenario propicio para que las entidades públicas armonicen sus tareas, esfuerzos y recursos, con el objetivo de construir con las comunidades y sociedad respuestas cercanas, amplias y coherentes que mejoren la convivencia y la seguridad.*

*En la formulación del PISCCJ, se establece la importancia de garantizar el presupuesto necesario y evaluar de modo permanente el gasto en dotación y equipamiento que permite atender a todos los ciudadanos en materia de seguridad y hacer frente a todos los factores de riesgo existentes, como un factor primordial en la oferta institucional brindada al ciudadano contribuyendo a mejorar la percepción de seguridad y la satisfacción de las necesidades de tranquilidad y convivencia de los habitantes de la ciudad de Bogotá.*

*El presente requerimiento se encuentra amparado en el PISCCJ 2024-2027 donde se reconoce la importancia de garantizar las políticas de seguridad actuales, para lo cual El modelo de seguridad, convivencia y justicia de la ciudad del Distrito se fundamenta en estrategias integrales y colaborativas que abordan la prevención y desarticulación de redes criminales, la promoción de una cultura de paz y respeto, y el acceso efectivo a la justicia. Estas estrategias se basan en la cooperación entre instituciones gubernamentales, fuerzas de seguridad, organizaciones comunitarias, empresas privadas y ciudadanos, creando un entorno urbano más seguro y resiliente.*

*De esta forma, el PISCCJ 2024-2027 es un instrumento orientado a la articulación de esfuerzos Interinstitucionales con el objeto de dar respuestas integrales a problemáticas, cuya naturaleza y complejidad demandan de acciones creativas, particulares y ajustadas a la singularidad de los contextos territoriales y poblacionales. Este escenario es propicio para que las entidades públicas*

|                                                                                   |  |                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p align="center"><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|

*armonicen sus tareas, esfuerzos y recursos, con el objetivo de construir con las comunidades y sociedad respuestas cercanas, amplias y coherentes que mejoren la convivencia y la seguridad.*

Entre los proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia que respaldarán el presente proceso, se encuentra el Proyecto de inversión 8177:

**FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS DE VIGILANCIA POLICIAL, FUNCIONES MILITARES Y OTRAS DE APOYO A LA SEGURIDAD LA CONVIVENCIA Y LA JUSTICIA EN BOGOTÁ D.C. El cual tiene como objetivo general: “Lograr que los organismos de seguridad cuenten con las capacidades y activos tecnológicos que permitan mejorar la seguridad de la ciudad y el desmantelamiento de estructuras criminales y delincuenciales.”, y específico “Garantizar la dotación y bienestar de personal uniformado idóneo en el Distrito de acuerdo con las necesidades identificadas.”**

Por medio del **proyecto de inversión 8177** se adelantarán acciones tendientes a fortalecer y mejorar la seguridad en la ciudad de Bogotá D.C., mediante la pronta ejecución de estrategias, acciones y programas tendientes a incrementar la percepción de seguridad ciudadana y a reducir los índices de criminalidad, mediante el apoyo logístico requerido para asegurar la presencia de los organismos de seguridad en la ciudad.

Dentro de la estructura orgánica de la SDSCJ, se encuentra el Centro de Comando Control, Comunicaciones y Computo -C4, establecido como un sistema a través del Decreto 510 del 2019, el cual se fundamenta en integrar las entidades de seguridad y emergencias que hacen parte del C4 y aquellas entidades públicas y privadas relacionadas que se puedan incorporar para dar respuesta oportuna y efectiva a los incidentes reportados de seguridad y emergencias.

Es por ello que el C4 debe articular los mecanismos necesarios para recolectar, centralizar, procesar, compartir y analizar la información proveniente de la operación a través de los diferentes subsistemas (Número Único de Seguridad y Emergencias – NUSE 123, sistema de videovigilancia ciudadana, sistema de comunicación, sistema de Despacho de casos – CAD y demás sistemas de información) para actuar con efectividad y oportunidad en la atención de los diferentes incidentes de emergencia y seguridad.

El Número Único de Seguridad y Emergencias (NUSE 123), es un Sistema Integrado que se encarga de recibir las llamadas de los ciudadanos o las entidades solicitando ayuda en asuntos relacionados con SEGURIDAD y EMERGENCIAS con el fin de brindar una respuesta eficiente y rápida en cada uno de los escenarios.

|                                                                                   |  |                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p align="center"><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|

En desarrollo de lo expuesto, desde el mes de julio de la vigencia 2023, la SDSCJ contaba una solución para la gestión de emergencias y seguridad ciudadana para el Número Único de Seguridad y Emergencias NUSE 123 de Bogotá, suministrada a través del contrato SCJ 1743 de 2023 suscrito con la empresa Blue Skies World Colombia SAS, (proveedor exclusivo para esa época), cuya fecha de terminación fue el 15 de agosto de 2024.

A partir de esta situación, el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4) desarrolló un protocolo detallado para el uso de la solución. Este protocolo se establece como un acuerdo formal entre las diversas agencias involucradas en la gestión y operación de la herramienta. En virtud de este acuerdo, cada entidad asume la responsabilidad de sus propios procedimientos operativos internos, asegurando la correcta implementación de estos procedimientos y llevando a cabo evaluaciones continuas de sus operaciones para garantizar la eficacia y eficiencia del sistema.

## 2. RESUMEN EJECUTIVO

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia – SDSCJ, dentro del marco del cumplimiento del contrato celebrado, para su ejecución designó a la Jefe de la Oficina del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo -C4, como supervisora del contrato, cuyo objeto es *“CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4”*, para lo cual, se realiza el siguiente resumen del contrato, así:

*Tabla 1 Ficha técnica y financiera del contrato*

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razón Social                    | ITELCA SAS                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Identificación                  | 800.002.942-4                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Contrato No                     | SCJ-1975-2024                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Objeto Del Contrato             | <i>“CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4”</i> |
| Clase Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                             |
| Suscripción                     | 24/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Plazo inicial del contrato      | Doce (12) meses                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha De Inicio                 | 07/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de terminación inicial    | 06/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Prórroga No.1                   | 72 días calendario                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Prórroga 2                      | 6 meses y 12 días                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                   |  |                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <b>Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|

|                                         |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|
| Fecha de terminación                    | 30/09/2026           |
| <b>ESTADO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL</b> |                      |
| ÍTEM                                    | VALOR                |
| Número del CDP                          | 886<br>382           |
| CRP No                                  | 1432<br>393          |
| Valor Inicial del contrato              | \$ 8.874.000.000,00  |
| Adición                                 | 4.732.800.000,00     |
| Valor ejecutado                         | \$ 13.606.800.000,00 |
| Pendiente por ejecutar                  | \$ 00,00             |

Elaboración de la SCJ

A continuación, se genera la siguiente tabla de los supervisores que estuvieron a cargo del contrato:

*Tabla 2 Supervisores del contrato*

| <b>SUPERVISORES DEL CONTRATO (Si aplica)</b><br><b>(Indicar el listado de supervisores que ha tenido el contrato)</b> |                                                                                |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| NOMBRE                                                                                                                | CARGO                                                                          | DESDE      | HASTA      |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO                                                                                               | JEFE OFICINA CENTRO COMANDO CONTROL COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4              | 24/12/2024 | 29/12/2024 |
| IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA                                                                                          | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E)  | 30/12/2024 | 03/01/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO                                                                                               | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4.     | 04/01/2025 | 13/04/2025 |
| HENRY MEDINA VALDERRAMA                                                                                               | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4. (E) | 14/04/2025 | 16/04/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO                                                                                               | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4.     | 17/04/2025 | 21/06/2025 |
| JULIAN PONTON SILVA                                                                                                   | JEFE DE OFICINA CENTRO COMANDO CONTROL COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 ( E )     | 22/06/2025 | 27/06/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO                                                                                               | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4.      | 28/06/2025 | 24/07/2025 |
| IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA                                                                                          | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4 (E)  | 25/07/2025 | 11/08/2025 |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO                                                                                               | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –C4.      | 12/08/2025 | 05/10/2025 |
| HENRY MEDINA                                                                                                          | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO,                                             | 06/10/2025 | 07/10/2025 |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                                      |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/><small>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</small></p> |                                                                                     | <b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b> |                   |
| VALDERRAMA                                                                                                                                                                                                  | CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO –<br>C4 (E)                                       |                                                                      |                   |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO                                                                                                                                                                                     | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO,<br>CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO –C4.     | 08/10/2025                                                           | 28/12/2025        |
| JULIAN PONTON SILVA                                                                                                                                                                                         | JEFE DE OFICINA CENTRO COMANDO<br>CONTROL COMUNICACIONES Y CÓMPUTO<br>– C4 ( E )    | 29/12/2025                                                           | 02/01/2026        |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO                                                                                                                                                                                     | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO,<br>CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO –C4.     | 03/01/2026                                                           | 09/03/2026        |
| IVAN HERSAYN PINILLA<br>HERRERA                                                                                                                                                                             | JEFE DE OFICINA CENTRO DE<br>COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO – C4 (E) | 10/03/2026                                                           | 15/03/2026        |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO                                                                                                                                                                                     | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO,<br>CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO –C4.     | 16/03/2026                                                           | 29/03/2026        |
| JAVIER TUBERQUIA                                                                                                                                                                                            | JEFE DE OFICINA CENTRO DE<br>COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO – C4 (E) | 30/03/2026                                                           | 01/04/2026        |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO                                                                                                                                                                                     | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO,<br>CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO –C4.     | 02/04/2026                                                           | 17/05/2026        |
| IVAN HERSAYN PINILLA<br>HERRERA                                                                                                                                                                             | JEFE DE OFICINA CENTRO DE<br>COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO – C4 (E) | 18/04/2026                                                           | 23/04/2026        |
| ADA LUZ SANDOVAL HERAZO                                                                                                                                                                                     | JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO,<br>CONTROL, COMUNICACIONES Y<br>CÓMPUTO –C4.     | 24/04/2026                                                           | HASTA LA<br>FECHA |

Fuente: Elaboración de la SCJ

### 3. OBJETIVO DEL INFORME

Generar el informe de las actividades ejecutadas del contrato SCJ-1975-2024 “CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4”.

#### 3.1. Objetivos específicos:

- Documentar el resultado de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato SCJ-1975-2024 por el contratista ITELCA SAS.
- Presentar el resultado de las actividades realizadas durante la supervisión del contrato en el periodo del 07 de marzo de 2026 al 06 de abril de 2026 de los componentes técnicos, jurídicos, administrativos y financieros.

|                                                                                   |  |                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <b>Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|

#### 4. METODOLOGÍA

Con el fin de documentar las actividades ejecutadas en el contrato SCJ-1975-2024 cuyo objeto es la **“CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO – C4”**, se genera el presente informe el cual contiene aspectos tales como

- ✓ Técnicos
- ✓ Financieros
- ✓ Administrativos
- ✓ Jurídicos

Los mencionados aspectos se documentan con el fin de soportar las diferentes actividades adelantadas durante la ejecución del proyecto como son los informes técnicos, actas de reuniones, mesas de trabajo y demás actividades realizadas para la ejecución del contrato SCJ-1975-2024.

#### 5. AVANCE DEL CONTRATO

##### 5.1. Técnico

La siguiente tabla muestra el avance de cumplimiento de cada una de las características de la solución. Verde es el cumplimiento al 100% y Gris que se encuentra en proceso de ejecución de conformidad con el cronograma establecido.

*Tabla 3 Avance cumplimiento de la solución*

| ASPECTOS GENERALES DE LA SOLUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIÓN                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| La suscripción de los servicios tecnológicos para la gestión de emergencias y seguridad ciudadana descritos en esta ficha técnica, estarán soportados en una solución cuyo acceso sea a través de internet para los diferentes usuarios (operadores de recepción, operadores de despacho y administradores). Se aclara, que se excluyen las soluciones On Premise. |        |           |                                                                                            |
| Esta solución debe coexistir con los sistemas misionales de telefonía y CAD. En el caso de C4 Bogotá, se utilizan las plataformas PremierOne y VESTA.                                                                                                                                                                                                              |        |           | El servicio coexiste con la tecnología disponible en el NUSE 123 y funcionó correctamente. |

|                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/><small>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</small></p> |  | <p><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ubicación:</b><br/>La herramienta debe asegurar la ubicación exacta de las llamadas mediante dispositivos móviles, de forma manual por enlace (mensaje de texto y WhatsApp) y/o automática mediante el protocolo AML, una vez ingrese el número telefónico a la solución.</p> |  |  | <p>La solución genera la ubicación de forma manual (mensaje de texto y/o WhatsApp) y/o automática.</p>                                                |
| <p>El tiempo máximo de captura de coordenadas debe ser de 10 segundos, cuando el ciudadano este en movimiento</p>                                                                                                                                                                   |  |  | <p>Las coordenadas del llamante se almacenan cada 10 segundos cuando la llamada dura más de 10 segundos.</p>                                          |
| <p><b>Video en vivo:</b><br/>La solución debe asegurar la funcionalidad de video en vivo junto con su audio correspondiente.</p>                                                                                                                                                    |  |  |                                                                                                                                                       |
| <p>Los operadores de la recepción y despacho, al evaluar la necesidad de activar esta funcionalidad, enviarán un enlace al llamante, mediante mensaje instantáneo (mensaje de texto y/o WhatsApp), para que éste, al hacer clic, autoriza compartir el video en vivo</p>            |  |  | <p>Teniendo en cuenta el protocolo de operación el operador de recepción y despacho utiliza el servicio para la atención del incidente y/o evento</p> |
| <p><b>Intercambio de mensajes electrónicos instantáneo a través de internet (chat):</b> La herramienta debe asegurar la disponibilidad de la función de intercambio de mensajes electrónicos instantáneos a través de internet.</p>                                                 |  |  |                                                                                                                                                       |
| <p>Lo operadores de la recepción y despacho, al evaluar la necesidad de activar esta funcionalidad, enviarán un enlace al llamante, para que este al hacer clic, autoriza iniciar el intercambio de mensajes electrónicos instantáneo a través de internet.</p>                     |  |  | <p>El operador de acuerdo con el protocolo de operación envía al ciudadano el enlace para acceder a las funcionalidades del servicio.</p>             |
| <p>Los mensajes instantáneos enviados al ciudadano deben ser sin notificaciones audibles</p>                                                                                                                                                                                        |  |  |                                                                                                                                                       |
| <p><b>Fotos, imagen y video:</b> Los operadores de la recepción y despacho, al evaluar la necesidad de activar esta funcionalidad, enviarán un enlace al llamante, para que éste, al hacer clic, autoriza para que el operador reciba mediante el chat, las fotos y videos</p>      |  |  |                                                                                                                                                       |

|                                                                                   |  |                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <b>Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Audio:</b><br>La solución tiene que garantizar la integridad de audio cuando se active la funcionalidad de video. En consecuencia, el contratista deberá suministrar el medio que se requiere para el uso de esta funcionalidad.                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                                                                                                                                                                      |
| <b>1.CIUDADANO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |                                                                                                                                                                      |
| El ciudadano identifica que esta situación de riesgo o que afecta su seguridad, bienestar y convivencia, o percibe una situación similar que afecta la comunidad, procede a reportar el evento a través de un dispositivo (fijo o móvil) a la línea 123.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                                                      |
| El ciudadano recibe, bien sea por WhatsApp o mensaje de texto, la solicitud de autorización para acceder a la ubicación y demás funcionalidades (video en vivo, mensajería instantánea a través de internet (chat) sin notificación audible, compartir video e imágenes). Este mensaje debe tener el logo que identifique la Línea 123, al igual que el portal de bienvenida al que accede el ciudadano para otorgar permisos. El título será proporcionado por la Secretaría |  |  |                                                                                                                                                                      |
| Es necesario que el dispositivo del llamante cuente con datos o esté conectado a internet para utilizar la ubicación. Además, para acceder a las funcionalidades de video en vivo, mensajería instantánea a través de internet (chat) sin notificación audible, e imágenes, es indispensable tener conexión a internet                                                                                                                                                        |  |  |                                                                                                                                                                      |
| <b>2. PRIMER RESPONDIENTE / OPERADOR LINEA NUSE 123</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                                                                                                                                                                      |
| La solución recibe el número de teléfono del llamante en VESTA de forma automática; cabe resaltar que esta configuración la debe hacer el contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  | Cada vez que un ciudadano llama al NUSE 123, la planta telefónica registra automáticamente el número del llamante y lo transfiere de manera automática a la solución |
| La solución recibe la ubicación automática y precisa, a través del protocolo AML, la cual debe reflejarse inmediatamente en el mapa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  | La solución a través del protocolo ELS entrega la ubicación del dispositivo móvil.                                                                                   |
| El operador envía mensaje al ciudadano, bien sea por WhatsApp o mensaje de texto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/><small>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</small></p>                                                                                                                             |  | <b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                           |
| La solución recibe la ubicación del GPS del dispositivo móvil del llamante, la cual debe reflejarse inmediatamente en el mapa                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Si la llamada se interrumpe, el operador puede digitar manualmente un número telefónico, inmediatamente la herramienta se despliega.                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                           |
| En la duración de la llamada, el operador podrá observar la ubicación del ciudadano cada 10 segundos mientras se mueve.                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                           |
| La herramienta debe asegurar que solo los usuarios asignados por el C4 puedan acceder simultáneamente a toda la información de la llamada, incluyendo mensajería instantánea a través de internet (chat) sin notificación audible, ubicación, video en vivo, audio y fotos o imágenes.                                                  |  |                                                                      |  | El contratista configuró y realizó seguimiento a los usuarios creados en plataforma de acuerdo con la matriz de roles entregada por la entidad. Se han creado más usuarios en plataforma de acuerdo con las necesidades de la operación   |
| <b>2.2 Servicio de mapas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Para la ubicación de las llamadas, esta herramienta debe asegurar que pueda ser visualizada, utilizando mapas de Google, en su vista básica o en imágenes satelitales.                                                                                                                                                                  |  |                                                                      |  | A través del visor de los mapas de Google, la herramienta permite visualizar la ubicación del llamante.                                                                                                                                   |
| La solución debe asegurar la creación de mapas por densidades, mostrando las áreas de mayor atención en la ubicación de las llamadas que realicen los ciudadanos a la línea 123, que permita realizar análisis y diagnóstico de lo que pasa en la ciudad. Estos mapas deben realizarse de acuerdo con las variables que solicite el C4. |  |                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                           |
| El contratista deberá garantizar que cuando se presente novedad respecto a la ubicación del ciudadano, se requiere gestión ante Google para corregir la inconsistencia detectada; para lo que el contratista entregará soportes (correos electrónicos e informe técnico detallado) al C4 en 48 horas.                                   |  |                                                                      |  | Cada vez que se presenta novedad, el contratista realiza la gestión ante Google y la informa al C4 a través del formato para reporte de dirección a Google. Cabe resaltar que la información también se refleja en los informes semanales |
| <b>3. AGENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                           |
| La solución debe permitir que una vez cualquiera de las agencias que integran el C4, realizada la llamada, pueda enviar mediante enlace de WhatsApp y/o mensaje de texto, para solicitar                                                                                                                                                |  |                                                                      |  | Cada agencia en cumplimiento de sus protocolos emplea el servicio atendiendo a los requerimientos particulares de cada evento, para                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                             |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/><small>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</small></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <p><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |                                                                                                          |
| <p>autorización al ciudadano y activar las funcionalidades de ubicación, video en vivo, mensajería instantánea a través de internet (chat) sin notificación audible y compartir video o Imágenes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                             | <p>lo cual activa las funcionalidades que requiera.</p>                                                  |
| <p><b>4. ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO TECNICO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                             |                                                                                                          |
| <p><b>4.1 Herramienta de administración</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                             |                                                                                                          |
| <p>Se debe garantizar el almacenamiento del historial de la información de las llamadas que se reciben y que salen del Número Único de Seguridad y Emergencias NUSE 123.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                             | <p>Se almacena el historial de las llamadas del NUSE 123.</p>                                            |
| <p>El contratista debe garantizar que la información contenida en este módulo es inmodificable y debe permanecer durante la vigencia del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                             | <p>La información contenida en la herramienta es inmodificable</p>                                       |
| <p>De igual forma, se requiere que este módulo cuente con lo siguiente:<br/>Número de llamada<br/>Hora de la llamada<br/>Duración de la llamada<br/>Número de incidente y/o evento<br/>Relación de video, chat, audio e imágenes (cuando aplique)<br/>Coordenadas geográficas (Latitud – Longitud) del dispositivo móvil.<br/>Si hay movimiento del ciudadano durante la llamada, debe guardarse la trazabilidad cada 10 segundos.<br/>La herramienta solución debe permitir la visualización de cada uno de los registros que estén ocurriendo en el ese momento.<br/>La plataforma puede comparar y analizar la información ingresada en el sistema en función de variables establecidas por el usuario</p> |  |                                                                             | <p>El servicio cuenta con la información solicitada para este ítem.</p>                                  |
| <p>Esta herramienta permitirá la configuración de roles para cada administrador que el C4 defina. El contratista debe garantizar que, según el papel asignado, permita acceder a la información de los eventos creados, mitigando el riesgo de acceso no autorizado y fuga de información de la entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                             | <p>El servicio dispone de la configuración exigida, asegurando la confidencialidad de la información</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <p align="center"><b>Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>La herramienta de administración y monitoreo debe permitir filtrar y extraer todos los eventos creados en la solución mediante aplicación de filtros tales como</p> <p>Ubicación AML<br/> Ubicación enviada por link cuando la ubicación no ingresa de manera automática<br/> Estación de origen del evento.<br/> Por agencias<br/> Por funcionalidad (video – imágenes - chat – audio)<br/> Fechas Ubicación</p> <p>Pruebas (Estas deben tener autorización previa de la Jefatura del C4).<br/> Ambiente training o capacitación.</p> <p>Se necesita consultar y extraer cada uno de los logs que sean realizadas por cada una de las acciones del operador recepción despacho y coadministradores</p> |  |                                                                                        | <p>La herramienta permite filtrar la información de acuerdo con los parámetros establecidos en este ítem.</p> <p>De acuerdo con el requerimiento de la entidad, el contratista se encuentra realizando ajustes a la herramienta de administración y monitoreo.</p> |
| <p>El contratista debe garantizar el acceso al servicio 7x24x365 en las estaciones de trabajo, de acuerdo con la distribución que el C4 entregue.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p align="center"><b>4.2 Herramienta de extracción de datos</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Según las necesidades operacionales del C4, se requiere que la solución entregue la información hacia una base de datos que determine el C4. Para tal efecto se requiere lo siguiente:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Se contarán 60 días desde el establecimiento y configuración del servicio, para que la solución suministre la información de cada evento en una base de datos definida por el C4; así, la información registrada en la interfaz de usuario del operador de recepción y despacho migre automáticamente a una base de datos del C4.</p> <div data-bbox="185 1528 751 1749">  </div>                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/><small>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</small></p>                         |  | <b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b> |                                                                                                                                                                                                        |
| Se requiere semanalmente entregar informe detallado técnico y administrativo del avance de la integración.                                                                                                                          |  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4.3 Data asociada con la llamada</b>                                                                                                                                                                                             |  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |
| La solución debe asegurar la integridad, confidencialidad y protección de la información asociada a la llamada. Esta información no puede ser manipulada ni borrada.                                                                |  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |
| Igualmente, debe asegurar el registro total de las interacciones entre el operador y el llamante, vinculándolas a la llamada y al evento creado (video en vivo, imágenes, chat, audio, ubicación y traza de las geolocalizaciones). |  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4.4 Condiciones de almacenamiento</b>                                                                                                                                                                                            |  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |
| La información debe estar accesible y disponible siempre en la estructura definida por el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C4.                                                                                  |  |                                                                      | De acuerdo con la guía metodológica que entregó la entidad, el contratista continúa realizando el ajuste respectivo a la data asociada a la llamada y entregada en cuanto a la estructura de archivos. |
| Todos los eventos creados en la solución deben contar con redundancia y ser almacenados utilizando protocolos de encriptación, con un mínimo de 256 bits AES                                                                        |  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |
| La solución debe garantizar que el almacenamiento de la información sea escalable, seguro y de alta disponibilidad.                                                                                                                 |  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |
| La herramienta debe asegurar que la gestión de los datos se realice en centros de datos operativos.                                                                                                                                 |  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |
| El contratista debe asegurar que, al finalizar el contrato, la información se entregue al C4, conforme a la coordinación con el supervisor del contrato y a la estructura establecida por la entidad.                               |  |                                                                      | De acuerdo con la guía metodológica que entregó la entidad, se recibirá la información por parte del contratista                                                                                       |
| El contratista deberá entregar la gestión de identidades y accesos para controlar qué perfil puede acceder a la información, según lo solicitado por el C4                                                                          |  |                                                                      | El contratista entregó la relación de usuarios que utilizan el servicio                                                                                                                                |
| <b>4.5 Data a entregar a C4</b>                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |  |                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <b>Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| La solución debe asegurar el acceso a la información en tiempo real, en cualquier modo y lugar, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, y durante toda la vigencia del contrato                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| Los datos que se produzcan mediante la solución deben ser entregados mensualmente al C4. El medio de entrega será dispuesto por el contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| La solución debe permitir que la SDSCJ acceda y extraiga los datos para transferirlos a los repositorios del C4, como bodegas de datos y bases de datos entre otros.                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| La data generada por el contratista debe cumplir estrictamente la estructura que se indique por parte del C4, donde se evidencia cada componente de información que se genera para cada uno de los eventos.                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| El contratista debe garantizar el debido almacenamiento y disponibilidad de la información por la vigencia del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| <b>4.6 Seguridad de la información</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| La solución debe utilizar protocolos de cifrado como TLS para proteger los datos durante la transmisión y cifrado AES para proteger los datos almacenados                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| El contratista debe garantizar al C4 que la solución cumple con las buenas prácticas, seguro, adecuada gestión eficaz de cambios, entornos de desarrollo, producción y la realización de pruebas.                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| El contratista debe asegurar que la solución cumpla con las normativas establecidas por la entidad a través de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información PO GT-01 V.6, establecida por la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, para la mitigación de riesgos en confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos, servicios contratados y otros aspectos que incluye la política. |  |  |  |
| Cuando el contratista firme el acta de inicio, debe proporcionar en dos (2) días hábiles el plan de seguridad de la información, que garantice cómo establecerá el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información que garanticen la                                                                                                                                                                     |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                  |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | <b>Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024</b> |                                                                                                                                                             |
| confidencialidad, integralidad y disponibilidad. El mencionado plan deberá ser avalado por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                  |                                                                                                                                                             |
| El contratista debe garantizar que mensualmente se reunirá con el equipo que determine la entidad, con el fin de analizar y monitorear la solución en términos de seguridad de la información.                                                                                                                                                                            |  |                                                                  | Se realizan reuniones con el fin de verificar, analizar y monitorear la solución, reuniones lideradas por la oficial de seguridad de la información del C4. |
| El contratista deberá entregar el documento que trate de la estrategia de recuperación cuando hallan eventos disruptivos; así mismo, se requiere detallar a través de documento la estrategia para los sistemas redundantes y medidas de resiliencia para minimizar el impacto de fallos.                                                                                 |  |                                                                  |                                                                                                                                                             |
| El contratista debe garantizar que la solución tenga herramientas de ciberseguridad, que deben ser compatibles con los recursos de la entidad.                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                  |                                                                                                                                                             |
| <b>4.7 Capacitación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                  |                                                                                                                                                             |
| El contratista presentará un plan de capacitación que será avalado por el C4, donde se transferirá conocimiento al personal asignado por la entidad. Este plan, debe involucrar el funcionamiento de la solución y el servicio que se utilizará. Esta capacitación se deberá realizar cada vez que la entidad lo requiera y sin límite de funcionarios.                   |  |                                                                  | Para el presente periodo el contratista realizó las capacitaciones solicitadas por la entidad.                                                              |
| Cuando se libere alguna actualización, se debe informar a la supervisión, capacitar y entregar detalladamente por escrito las mejoras de la versión.                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                  |                                                                                                                                                             |
| <b>4.8 Documentos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                  |                                                                                                                                                             |
| El contratista deberá entregar informes semanales al Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo donde especifique y detalle:<br>Monitoreo para detectar actividades que no son usuales y no autorizadas en puntos de acceso y salida.<br>Evaluación de nodos de la red.<br>Estadística diaria, semanal y mensual de la usabilidad de los diferentes aplicativos |  |                                                                  | La entidad revisó los informes semanales emitidos por el contratista.                                                                                       |
| Configurar alertas en tiempo real relacionadas a intrusión y eventos críticos en un sistema IDS/IPS para notificar inmediatamente a la entidad.                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                  |                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <p align="center"><b>Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
| <p>Intentos de intrusión no autorizada (cuando se presente debe informarse de manera inmediata al canal de comunicación que indique el C4; de igual forma debe reportarse al correo soporte.tecnico@scj.gov.co de la Dirección TICS de la Secretaría).</p> <p>Métricas de rendimiento</p> <p>Reportes de incidentes junto con las acciones correctivas implementadas a través de correo electrónico e informe del incidente con la trazabilidad completa en un tiempo máximo de 24 horas.</p> <p>Evaluación y revisión semanal para la detección de vulnerabilidades y resolución de estas. Se debe especificar la herramienta con que se hace esta evaluación.</p> <p>Métricas de inactividad cuando el operador de la Sala Única de Recepción o las agencias no empleen la solución</p> <p>Métricas de actividad e inactividad del servicio.</p> <p>Informe semanal detallando cada una de las acciones y/o actividades que se generaron durante la semana, de acuerdo con el acompañamiento generado para la solución</p> <p>Informe trimestral de la cantidad de eventos generados en la solución detallando cada una de las agencias</p> <p>Nota: Es necesario notificar al C4 de inmediato (en un tiempo máximo de Diez (10) minutos), si se presenta alguna de las situaciones previamente descritas.</p> <p>El contratista debe proporcionar los manuales necesarios para:</p> <p>Operador, administrador, mesa de ayuda y otros roles que indique el C4, para el funcionamiento de la herramienta.</p> |  |                                                                                        |  |
| <p align="center"><b>5. EVALUACION DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                        |  |
| <p align="center"><b>5.1 Configuración y puesta en marcha de la solución</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                        |  |
| <p>Tras la firma del acta de inicio, el contratista debe asegurar la configuración de la solución dentro de un tiempo establecido de hasta 15 días hábiles.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                  |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                  |  | <b>Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024</b> |                                                                                           |
| <p>El contratista deberá garantizar a través de certificación, que una vez se active la solución se dispondrá del servicio ELS (Servicio de Localización para Emergencias de Google) en un tiempo de 45 días para Bogotá. Gestión que debe reportar semanalmente al C4 para verificar avance.</p> |  |                                                                  |                                                                                           |
| <p>El contratista realizará cada actividad y trámite requerido para solicitar el despliegue del servicio AML (Localización móvil avanzada) correspondiente a IOS, para Bogotá. Gestión que debe reportar semanalmente al C4 para verificar avance.</p>                                            |  |                                                                  |                                                                                           |
| <p>El contratista deberá instalar y configurar físicamente el servicio de acuerdo con la necesidad presentada por la Dirección del C4. Se aclara que las Agencias tienen una dirección distinta a la de la Sala Única de Recepción (S.U.R.).</p>                                                  |  |                                                                  |                                                                                           |
| <b>5.2 Tableros de control</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                  |                                                                                           |
| <p>Se requiere acceso a un tablero de control, donde se pueda consultar la información en tiempo real de la usabilidad de la solución, para cada usuario y puestos de trabajo, para la Sala Única de Recepción (SUR) y Agencias del C4</p>                                                        |  |                                                                  | <p>El contratista se encuentra desarrollando el requerimiento elevado por la entidad.</p> |
| <p>Este tablero, debe permitir mostrar la información durante toda la vigencia del contrato, donde se refleje cada usuario activo e inactivo y se pueda filtrar por parámetros de fecha hora y agencias.</p>                                                                                      |  |                                                                  |                                                                                           |
| <b>5.3 Otros requerimientos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                  |                                                                                           |
| <p>El contratista deberá garantizar por el tiempo de la vigencia del contrato, que la SDSCJ cuente con todas las versiones y actualizaciones del servicio.</p>                                                                                                                                    |  |                                                                  |                                                                                           |
| <p>El contratista debe garantizar que la solución no generará afectación con la plataforma tecnológica con que cuenta el NUSE 123 en su normal operación.</p>                                                                                                                                     |  |                                                                  | <p>La solución coexiste con los sistemas misionales del NUSE 123</p>                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                    |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                    |                                                                                   |
| <p>Al firmar el acta de inicio, el contratista debe presentar en funcionamiento la solución a los proveedores de servicios tecnológicos que apoyan la operación del NUSE 123 y para los demás fabricantes involucrados en la línea de emergencia y seguridad. De igual forma el contratista deberá presentar una matriz de gobierno y de responsabilidad técnica en conjunto con el operador tecnológico del C4 y deberá darle estricto cumplimiento.</p> |  | <p><b>Supervisión mensual del CJ-1975-2024</b></p> |                                                                                   |
| <p>El contratista nombrará un punto de contacto para coordinar los trámites y gestiones relacionados con la ejecución de este contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                    |                                                                                   |
| <p>El contratista debe cumplir los requerimientos solicitados por el C4.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                    |                                                                                   |
| <p>El contratista debe garantizar que el ambiente de producción de la solución no se debe usar para ningún tipo de pruebas. Estas deben garantizarse que su desarrollo se ejecutará en ambiente de pruebas.</p>                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                    |                                                                                   |
| <p>Se debe definir parámetros de estadísticas, criterios como:</p> <p>Cuando la duración de la llamada es de cero (0) segundos, estos no se deben tener en cuenta, para no duplicar información en el Registro total de eventos</p> <p>Usabilidad de la herramienta</p> <p>Se requiere estadísticas de eventos creados por AML vs eventos creados por link enviado al llamante</p>                                                                        |  |                                                    |                                                                                   |
| <p>El contratista debe informar aquellas llamadas que ingresen a la línea 123 fuera de la cobertura para la ciudad de Bogotá</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                    | <p>El contratista está entregando esta información en los informes semanales.</p> |
| <p><b>5.4 Soporte técnico</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                    |                                                                                   |
| <p>El soporte técnico se brindará conforme a los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) establecidos.</p> <p>El contratista será responsable de proporcionar el soporte solicitado por el C4 durante todo el período del contrato, con una disponibilidad de 24/7/365, en un tiempo de respuesta máximo de 5 minutos, independientemente del canal de comunicación, para suministrar el número de ticket y seguir el caso.</p>                               |  |                                                    |                                                                                   |
| <p>El contratista debe asegurar que el mantenimiento, formación y el servicio de atención al C4 es de 24/7/365.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                    |                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                    |  |
| <p>Se requiere soporte técnico en sitio 7x24x365 en sala SUR o C4, de acuerdo a las necesidades de la operación.</p>                                                                                                                                                                                                                                    | En | <p><b>Supervisión mensual del CJ-1975-2024</b></p> |  |
| <p>Se requiere estricto cumplimiento al cronograma de acompañamiento del uso de la plataforma en la sala SUR y agencias.</p>                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                    |  |
| <p>El contratista deberá cumplir en tiempo, modo y lugar cada una de las especificaciones técnicas de la solución; de igual forma, deberá cumplir cada uno de los requerimientos solicitados por el C4, lo cual afectaran los ANS.</p>                                                                                                                  |    |                                                    |  |
| <p>El personal de soporte técnico debe acatar y cumplir con la normatividad del C4 y Agencias para su ingreso. La entidad no se hace responsable de asignar parqueadero al personal que brinda este servicio.</p>                                                                                                                                       |    |                                                    |  |
| <p>El personal técnico tiene prohibido el ingreso de dispositivos móviles a la SUR y Agencias que conforman el C4; además, debe cumplir con lo estipulado en el acuerdo confidencialidad de la información. No puede grabar ni tomar fotografías dentro de las instalaciones, ni acceder a la información con diferentes al monitoreo del servicio.</p> |    |                                                    |  |
| <p><b>5.5 Acuerdo nivel de servicio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                    |  |
| <p><b>5.5.1 Generalidades</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                    |  |
| <p>El contratista debe asegurar que la herramienta configurada e instalada en el C4 mantenga un nivel de servicio del 99.999%.</p>                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                    |  |
| <p>El contratista debe asegurar la existencia de zonas redundantes para mantener todos los servicios de la herramienta. Se deben implementar procedimientos para la recuperación automática, al presentarse alguna falla en el sistema.</p>                                                                                                             |    |                                                    |  |
| <p>El contratista debe asegurar la alta disponibilidad del servicio para prevenir la pérdida de información.</p>                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                    |  |
| <p>El contratista debe garantizar monitoreo activo de la funcionalidad total del servicio adquirido; así mismo, debe emitir las alertas y reportar al C4 en un tiempo no mayor a 5 minutos presentado el evento</p>                                                                                                                                     |    |                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                              |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|--|--|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><small>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Informe de Supervisión mensual del<br>contrato SCJ-1975-2024 |  |  |
| Si se presenta el traslado y/o desastre en la Sala Única de Recepción (SUR) o en cualquiera de sus Agencias, el contratista debe asegurar que los servicios de la herramienta continúen disponibles. Además, se requiere que la solución pueda ser configurada tantas veces como sea necesario, según las disposiciones operacionales del C4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                              |  |  |
| El contratista deberá presentar una vez firmado el contrato en un tiempo no mayor a 7 días, un plan de trabajo detallado que involucre planeación, implementación, puesta en marcha, capacitación, soporte que la SDSCJ- C4 crean necesarios. Este plan será verificado y avalado por el C4 una vez cumplan con lo requerido por el C4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                              |  |  |
| 5.5.2 Niveles de criticidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                              |  |  |
| Para la suscripción de servicios tecnológicos para la gestión de emergencias y seguridad ciudadana, destinados al Número Único de Seguridad y Emergencias NUSE 123 de Bogotá, se definieron los diferentes niveles de criticidad, así:<br><br>Criticidad Alta: Esta criticidad se genera cuando se presenten los siguientes eventos:<br><br>Cuando el servicio presenta una interrupción completa.<br>Cuando se presenta riesgo y vulnerabilidad en la seguridad del sistema y la información.<br>Cuando no hay coordenadas del llamante o presente fallas en su ubicación.<br>Cuando el sistema no permite la interacción de múltiples usuarios.<br>Cuando la herramienta de monitoreo y control no cuente con la información de un evento en particular, o que esta haya sido modificada<br><br>Criticidad Media: Esta criticidad se genera cuando se presenten los siguientes eventos:<br><br>Cuando el servicio es intermitente y los servicios complementarios no se puede acceder (video – mensajería instantánea a través de internet (chat) sin notificación audible - envío de imágenes y video). |  |                                                              |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |    |  |                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|-----------------------------------------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | In |  | Supervisión mensual del<br>CJ-1975-2024 |  |
| <p>Cuando no hay acceso a la herramienta de monitoreo.<br/>         Cuando no haya soporte en sitio de manera inmediata (garantizar la disponibilidad del personal técnico en sitio y remoto para la solución de la falla presentada en la sala SUR y Agencias).<br/>         Cuando la solución se bloquee algunos de los sistemas de información de la operación<br/>         Criticidad Baja: Esta criticidad se genera cuando se presenten los siguientes eventos:<br/>         Impacto mínimo (interrupción continua del servicio por un tiempo máximo de cinco (5) minutos) en una de las funcionalidades no esenciales (video – mensajería instantánea a través de internet (chat) sin notificación audible - envío de imágenes o video).<br/>         Incumplimiento a los compromisos establecidos en las reuniones de coordinación y de seguimiento técnico.</p> |  |    |  |                                         |  |

En consecuencia, se detallan las actividades técnicas que se realizaron desde el 07 de marzo de 2026 hasta el 06 de abril de 2026, así:

Teniendo en cuenta que el servicio se encuentra configurado y disponible, se presenta la siguiente estadística, información que se genera desde la herramienta dispuesta para el NUSE 123.

## 5.2 ESTADISTICAS DE CONTROL

Tabla 4 Uso total de la solución

| TOTAL SUR Y AGENCIAS                |       |
|-------------------------------------|-------|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |       |
| TOTAL LINK USADO                    | 5,057 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 3,057 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 3,057 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 2,930 |
| TOTAL CHAT                          | 124   |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES          | 34    |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 3,318 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 6,791 |

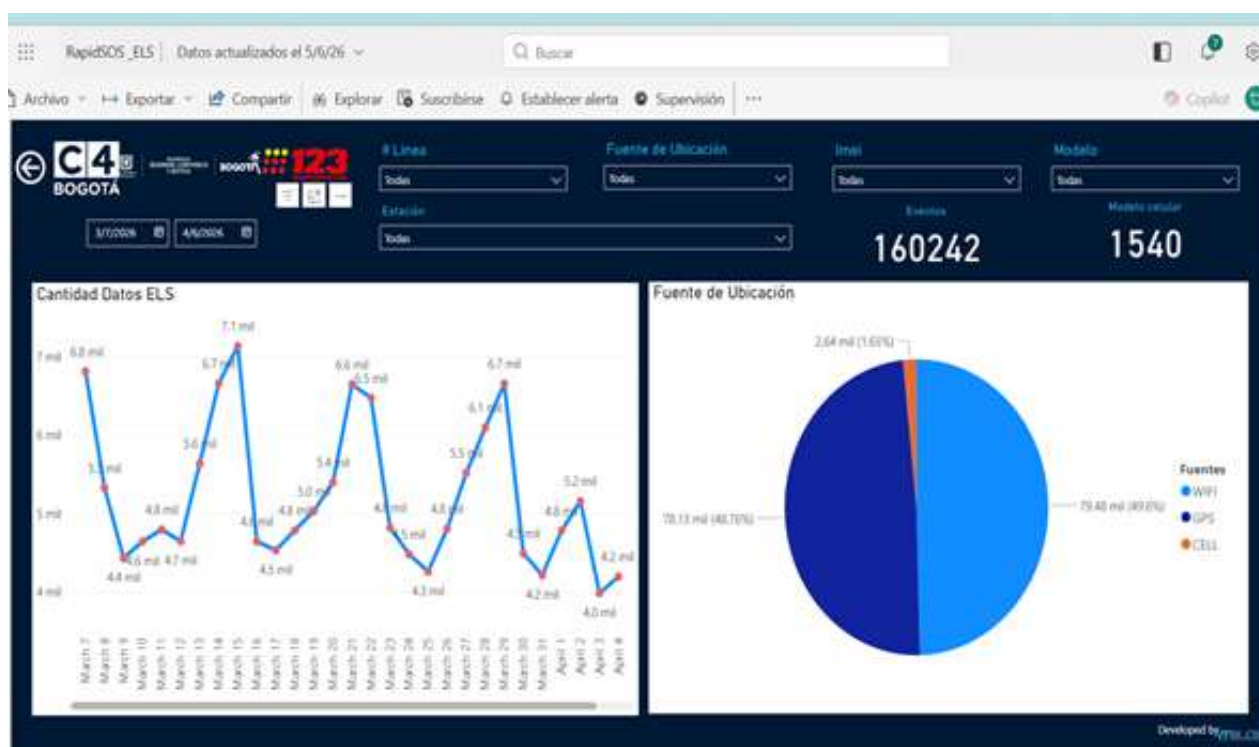
Elaboración de la SCJ

|                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</p> |  | <p><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|

Tabla 5 Total eventos ELS

| TOTAL UBICACIONES ELS            |
|----------------------------------|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL |
| MPIO BOGOTÁ                      |
| 161,348                          |

Elaboración de la SCJ



Captura de pantalla servicio ELS plataforma RapidSOS

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p> | <h2 style="text-align: center;">Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024</h2> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

RapidSOS\_ELS

Datos actualizados el 5/6/26

Buscar

Archivo

Exportar

Compartir

Explorar

Suscribirse

Establecer alerta

Supervisión

...

Copilot

C4

BOGOTÁ

BOGOTÁ

BOGOTÁ

BOGOTÁ

BOGOTÁ

BOGOTÁ

BOGOTÁ

123

123

123

# Línea

Todos

Fuente de Ubicación

Todos

Inteli

Todos

Modelo

Todos

3/5/2026

4/6/2026

Estados

Todos

Eventos

160242

Modelo celular

1540

| ani_service | source_type    | call_time            | call_time_colombian | call_time_msc | call_network_msc | call_network_msc      | device_id       | device_imei     | device_imei | device_languages | device_r |
|-------------|----------------|----------------------|---------------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-------------|------------------|----------|
| 113         | 1772859600131  | 3/7/2026 12:00:00 AM | 732                 | 732           | 101              | 89571016024017707734  | 255049920579378 | 732701643844556 | es-US       | simon            |          |
| 113         | 1772859606746  | 3/7/2026 12:00:06 AM | 732                 | 732           | 103              | 895773211133594771036 | 801144083984520 | 732111359477103 | es-CO       | HONOR            |          |
| 113         | 1772859615480  | 3/7/2026 12:00:16 AM | 732                 | 732           | 101              | 8957101326624800922   | 803471081291042 | 732101731450089 | es-US       | Xiaomi           |          |
| 113         | 1772859635776  | 3/7/2026 12:00:35 AM | 732                 | 732           | 103              | 89577321113804797288  | 354700130135469 | 732111380479728 | es-US       | WILINK           |          |
| 113         | 1772859668723  | 3/7/2026 12:01:08 AM | 732                 | 732           | 103              | 8957123312202527877   | 35325558126322  | 732121671408632 | es-US       | simon            |          |
| 113         | 1772859695357  | 3/7/2026 12:01:35 AM | 732                 | 732           | 123              | 89571233025289498571  | 861144084945280 | 732123702961492 | es-CO       | HONOR            |          |
| 113         | 17728597091912 | 3/7/2026 12:01:35 AM | 732                 | 732           | 103              | 89577321113480103003  | 86469956009701  | 732111348010300 | es-US       | Xiaomi           |          |
| 113         | 1772859702436  | 3/7/2026 12:01:47 AM | 732                 | 732           | 180              | 8957760124520183244   | 967516662148736 | 732160194200449 | es-CO-es-US | OFFIC            |          |
| 113         | 1772859727187  | 3/7/2026 12:02:01 AM | 732                 | 732           | 101              | 8957101702410921479   | 574373471881607 | 732101721921146 | es-US       | motorol          |          |
| 113         | 17728597323800 | 3/7/2026 12:02:01 AM | 732                 | 732           | 101              | 89571016026021807888  | 157321210028081 | 732101672234625 | es-MX       | HMD G            |          |
| 113         | 1772859723884  | 3/7/2026 12:02:05 AM | 732                 | 732           | 101              | 89571017024084413123  | 356170198326146 | 732101719441316 | es-US       | TECNO            |          |
| 113         | 1772859744328  | 3/7/2026 12:02:24 AM | 732                 | 732           | 103              | 89577321113780189902  | 353373181636025 | 732111378018990 | es-CO       | TECNO            |          |
| 113         | 1772859747532  | 3/7/2026 12:02:27 AM | 732                 | 732           | 266              | 895776052403218168146 | 960834071540166 | 732160341016814 | en-US       | Xiaomi           |          |
| 113         | 1772859755725  | 3/7/2026 12:02:35 AM | 732                 | 732           | 101              | 89535016017069186490  | 864948063742943 | 732101421109138 | es-US       | Xiaomi           |          |
| 113         | 17728597599461 | 3/7/2026 12:02:39 AM | 732                 | 732           | 103              | 89577321113371888790  | 157425220034612 | 732111337188879 | en-US-es-US | simon            |          |
| 113         | 1772859763190  | 3/7/2026 12:02:43 AM | 732                 | 732           | 123              | 8957123312531540032F  | 865092085219971 | 732123702053312 | es-CO       | HONOR            |          |
| 113         | 1772859793253  | 3/7/2026 12:03:19 AM | 732                 | 732           | 123              | 89571234009161918506  | 854531263326758 | 732123816191850 | es-US-es-US | TECNO            |          |

Developed by

• SUR

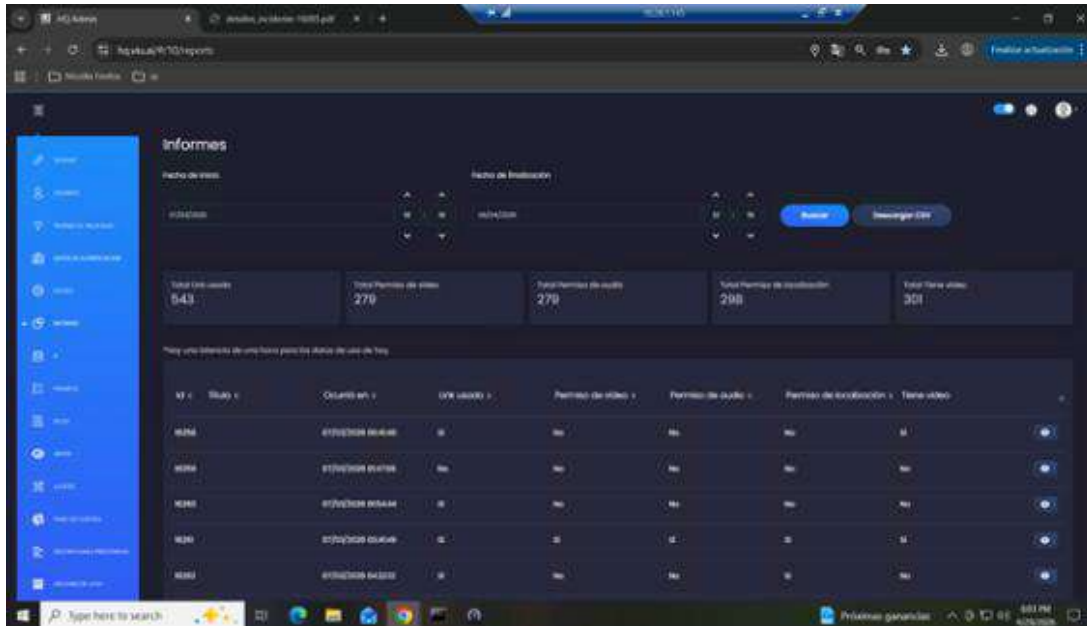
Tabla 6 Uso total de la solución en SUR

| SUR                                 |     |
|-------------------------------------|-----|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |     |
| TOTAL LINK USADO                    | 543 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 279 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 279 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 298 |
| TOTAL CHAT                          | 26  |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES          | 2   |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 301 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 945 |

Elaboración de la SCJ

Imagen 1: Captura de pantalla plataforma RapidSOS – SUR

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024



**Informes**

Fecha de inicio: [dropdown] Fecha de finalización: [dropdown]

Estadísticas:

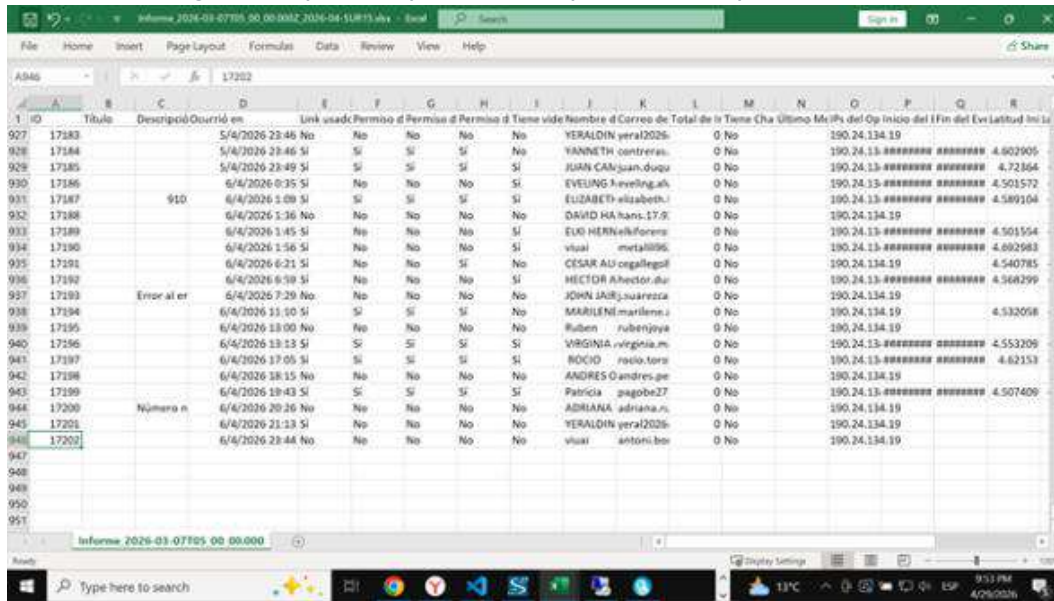
|                   |     |                   |     |                   |     |                          |     |
|-------------------|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|--------------------------|-----|
| Total de usuarios | 279 | Permisos de video | 279 | Permisos de audio | 298 | Permisos de localización | 301 |
|-------------------|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|--------------------------|-----|

Hay una lista de usuarios para los datos de uso de los

| ID    | Usuario               | Ocurrió en     | Link usado | Permiso de video | Permiso de audio | Permiso de localización | Tiene video |
|-------|-----------------------|----------------|------------|------------------|------------------|-------------------------|-------------|
| 17183 | YERALDIN yeral2026    | 5/4/2026 23:46 | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 17184 | YANNETH centenas      | 5/4/2026 23:46 | Si         | Si               | Si               | No                      | No          |
| 17185 | JUAN CARLOS duqu      | 5/4/2026 23:49 | Si         | Si               | Si               | Si                      | No          |
| 17186 | EVELING Aveling.ah    | 6/4/2026 0:35  | No         | No               | No               | Si                      | No          |
| 17187 | ELIZABETH elizabeth.i | 6/4/2026 1:09  | Si         | Si               | Si               | Si                      | No          |
| 17188 | DAVID HAHans.17.9     | 6/4/2026 1:36  | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 17189 | EUD HERNAN.lore       | 6/4/2026 1:45  | Si         | No               | No               | Si                      | No          |
| 17190 | visual metal096       | 6/4/2026 1:56  | No         | No               | No               | Si                      | No          |
| 17191 | CESAR AUGALlego       | 6/4/2026 6:21  | Si         | No               | No               | Si                      | No          |
| 17192 | HECTOR Ahector.du     | 6/4/2026 6:59  | No         | No               | No               | Si                      | No          |
| 17193 | JOHN JARJ.suarez      | 6/4/2026 7:29  | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 17194 | MARILENI.marlene.i    | 6/4/2026 11:50 | Si         | Si               | Si               | No                      | No          |
| 17195 | Ruben rubenjaya       | 6/4/2026 13:00 | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 17196 | VIRGINIA.virginia.m   | 6/4/2026 13:13 | Si         | Si               | Si               | Si                      | No          |
| 17197 | BOCID rocio.tori      | 6/4/2026 17:05 | Si         | Si               | Si               | Si                      | No          |
| 17198 | ANDRES andres.ge      | 6/4/2026 18:15 | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 17199 | Patricia gugob27      | 6/4/2026 18:43 | Si         | Si               | Si               | Si                      | No          |
| 17200 | ADRIANA adriana.ru    | 6/4/2026 20:26 | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 17201 | YERALDIN yeral2026    | 6/4/2026 21:13 | Si         | No               | No               | No                      | No          |
| 17202 | visual antoni.bor     | 6/4/2026 23:44 | No         | No               | No               | No                      | No          |

Fuente: Plataforma RapidSOS

Imagen 2: Captura de pantalla CSV plataforma RapidSOS – SUR



| ID    | Título | Descripción | Ocurrió en     | Link usado | Permiso de video | Permiso de audio | Permiso de localización | Tiene video | Nombre de Correo de Total de la Tema | Fecha de inicio del Op | Fecha de finalización del Op | Latitud                | Longitud |
|-------|--------|-------------|----------------|------------|------------------|------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------|----------|
| 17183 |        |             | 5/4/2026 23:46 | No         | No               | No               | No                      | No          | YERALDIN yeral2026                   | 0                      | No                           | 190.24.134.19          |          |
| 17184 |        |             | 5/4/2026 23:46 | Si         | Si               | Si               | No                      | No          | YANNETH centenas                     | 0                      | No                           | 190.24.13.000000000000 | 4.802905 |
| 17185 |        |             | 5/4/2026 23:49 | Si         | Si               | Si               | Si                      | No          | JUAN CARLOS duqu                     | 0                      | No                           | 190.24.13.000000000000 | 4.72364  |
| 17186 |        |             | 6/4/2026 0:35  | No         | No               | No               | Si                      | No          | EVELING Aveling.ah                   | 0                      | No                           | 190.24.13.000000000000 | 4.501572 |
| 17187 |        |             | 6/4/2026 1:09  | Si         | Si               | Si               | Si                      | No          | ELIZABETH elizabeth.i                | 0                      | No                           | 190.24.13.000000000000 | 4.589104 |
| 17188 |        |             | 6/4/2026 1:36  | No         | No               | No               | No                      | No          | DAVID HAHans.17.9                    | 0                      | No                           | 190.24.134.19          |          |
| 17189 |        |             | 6/4/2026 1:45  | Si         | No               | No               | Si                      | No          | EUD HERNAN.lore                      | 0                      | No                           | 190.24.13.000000000000 | 4.501554 |
| 17190 |        |             | 6/4/2026 1:56  | No         | No               | No               | Si                      | No          | visual metal096                      | 0                      | No                           | 190.24.13.000000000000 | 4.892983 |
| 17191 |        |             | 6/4/2026 6:21  | Si         | No               | No               | Si                      | No          | CESAR AUGALlego                      | 0                      | No                           | 190.24.134.19          | 4.540785 |
| 17192 |        |             | 6/4/2026 6:59  | No         | No               | No               | Si                      | No          | HECTOR Ahector.du                    | 0                      | No                           | 190.24.13.000000000000 | 4.568299 |
| 17193 |        | Error al er | 6/4/2026 7:29  | No         | No               | No               | No                      | No          | JOHN JARJ.suarez                     | 0                      | No                           | 190.24.134.19          |          |
| 17194 |        |             | 6/4/2026 11:50 | Si         | Si               | Si               | No                      | No          | MARILENI.marlene.i                   | 0                      | No                           | 190.24.134.19          | 4.532058 |
| 17195 |        |             | 6/4/2026 13:00 | No         | No               | No               | No                      | No          | Ruben rubenjaya                      | 0                      | No                           | 190.24.134.19          |          |
| 17196 |        |             | 6/4/2026 13:13 | Si         | Si               | Si               | Si                      | No          | VIRGINIA.virginia.m                  | 0                      | No                           | 190.24.13.000000000000 | 4.553209 |
| 17197 |        |             | 6/4/2026 17:05 | Si         | Si               | Si               | Si                      | No          | BOCID rocio.tori                     | 0                      | No                           | 190.24.13.000000000000 | 4.62153  |
| 17198 |        |             | 6/4/2026 18:15 | No         | No               | No               | No                      | No          | ANDRES andres.ge                     | 0                      | No                           | 190.24.134.19          |          |
| 17199 |        |             | 6/4/2026 18:43 | Si         | Si               | Si               | Si                      | No          | Patricia gugob27                     | 0                      | No                           | 190.24.13.000000000000 | 4.507400 |
| 17200 |        |             | 6/4/2026 20:26 | No         | No               | No               | No                      | No          | ADRIANA adriana.ru                   | 0                      | No                           | 190.24.134.19          |          |
| 17201 |        |             | 6/4/2026 21:13 | Si         | No               | No               | No                      | No          | YERALDIN yeral2026                   | 0                      | No                           | 190.24.134.19          |          |
| 17202 |        |             | 6/4/2026 23:44 | No         | No               | No               | No                      | No          | visual antoni.bor                    | 0                      | No                           | 190.24.134.19          |          |

Fuente: Plataforma RapidSOS

|                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</p> |  | <p><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|

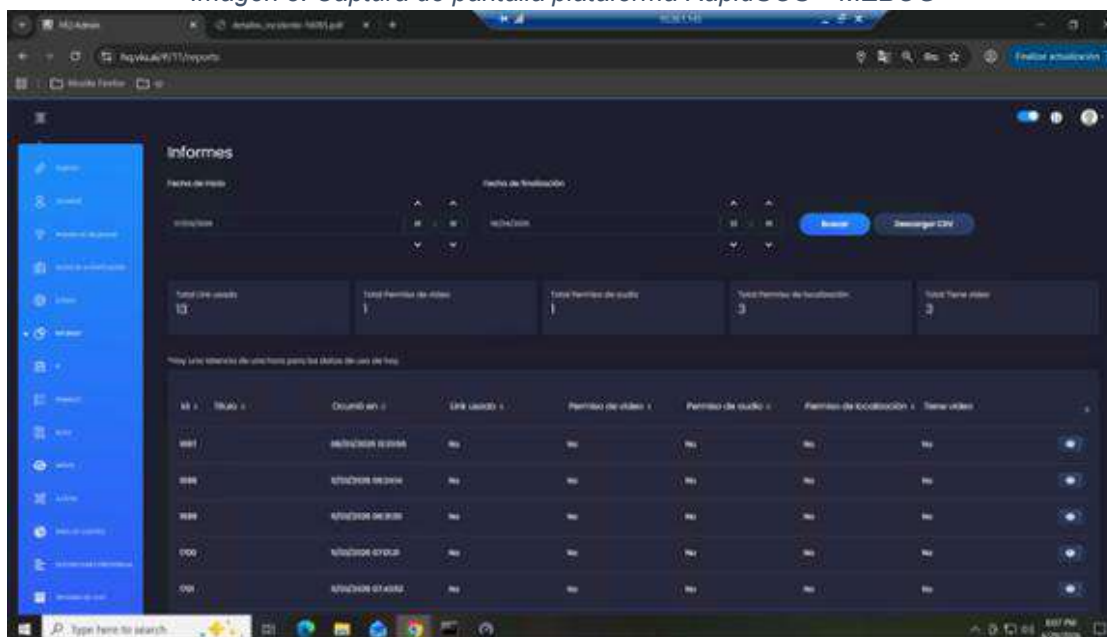
## MEBOG

Tabla 7 Uso total de la solución en MEBOG

| MEBOG                               |    |
|-------------------------------------|----|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |    |
| TOTAL LINK USADO                    | 13 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 1  |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 1  |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 3  |
| TOTAL CHAT                          | 1  |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES          | 0  |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 3  |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 38 |

Elaboración de la SCJ

Imagen 3: Captura de pantalla plataforma RapidSOS – MEBOG

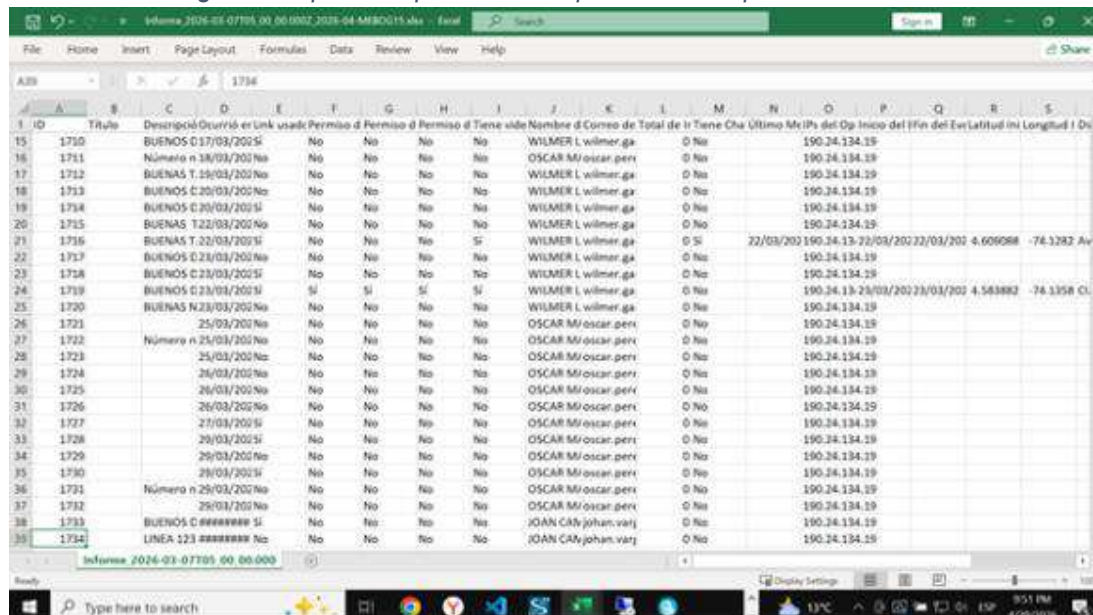


| ID   | Título            | Creado en | Link usado | Permisos de video | Permisos de audio | Permisos de localización | Total video |
|------|-------------------|-----------|------------|-------------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| 1001 | ALFONSO DE BOGOTÁ | No        | No         | No                | No                | No                       | No          |
| 1002 | ALFONSO DE BOGOTÁ | No        | No         | No                | No                | No                       | No          |
| 1003 | ALFONSO DE BOGOTÁ | No        | No         | No                | No                | No                       | No          |
| 1004 | ALFONSO DE BOGOTÁ | No        | No         | No                | No                | No                       | No          |
| 1005 | ALFONSO DE BOGOTÁ | No        | No         | No                | No                | No                       | No          |

Fuente: Plataforma RapidSOS

|                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</p> |  | <p><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|

Imagen 4: Captura de pantalla CSV plataforma RapidSOS – MEBOG



Fuente: Elaboración de la SCJ

- BOMBEROS**

Tabla 8 Uso total de la solución en BOMBEROS

| <b>BOMBEROS</b>                         |     |
|-----------------------------------------|-----|
| <b>CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL</b> |     |
| TOTAL LINK USADO                        | 264 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO                  | 126 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                     | 126 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION           | 126 |
| TOTAL CHAT                              | 27  |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES              | 5   |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO                 | 149 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA     | 536 |

Elaboración de la SCJ



The screenshot shows the Microsoft Dynamics 365 Reports interface. The top navigation bar includes the 'Inicio' (Home) button and a search bar. The left sidebar contains a list of navigation options: 'Inicio', 'Ventas', 'Marketing', 'Servicio al Cliente', 'Recursos', 'Seguridad', 'Administración', 'Análisis', 'Comunicación', 'Integración', 'Desarrollo', and 'Soporte'. The main area displays a report titled 'Informes'. The report has two filter sections: 'Fecha de inicio' (Start Date) and 'Fecha de finalización' (End Date), each with a date picker and a 'Filtrar' (Filter) button. Below the filters, there are five summary cards showing the following data:

- Total IVA usado: 284
- Total Permisos de video: 126
- Total Permisos de audio: 126
- Total Permisos de localización: 126
- Total Temas video: 149

Below the summary cards, there is a table with the following columns: 'ID', 'Nombre', 'Creado en', 'IVA usado', 'Permisos de video', 'Permisos de audio', 'Permisos de localización', and 'Temas video'. The table contains six rows of data, each representing a different report.

| ID   | Nombre                              | Creado en  | IVA usado | Permisos de video | Permisos de audio | Permisos de localización | Temas video |
|------|-------------------------------------|------------|-----------|-------------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| 2641 | Reporte de IVA                      | 2020-01-01 | No        | No                | No                | No                       | No          |
| 2642 | Reporte de Permisos de video        | 2020-01-01 | No        | No                | No                | No                       | No          |
| 2643 | Reporte de Permisos de audio        | 2020-01-01 | No        | No                | No                | No                       | No          |
| 2644 | Reporte de Permisos de localización | 2020-01-01 | No        | No                | No                | No                       | No          |
| 2645 | Reporte de Temas video              | 2020-01-01 | No        | No                | No                | No                       | No          |
| 2646 | Reporte de IVA                      | 2020-01-01 | No        | No                | No                | No                       | No          |

[illegible]

Av. Calle 26 # 57-41  
Torre 7 Tel: 3779595  
Código Postal: 111321  
[www.scj.gov.co](http://www.scj.gov.co)



|                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</p> |  | <p><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|

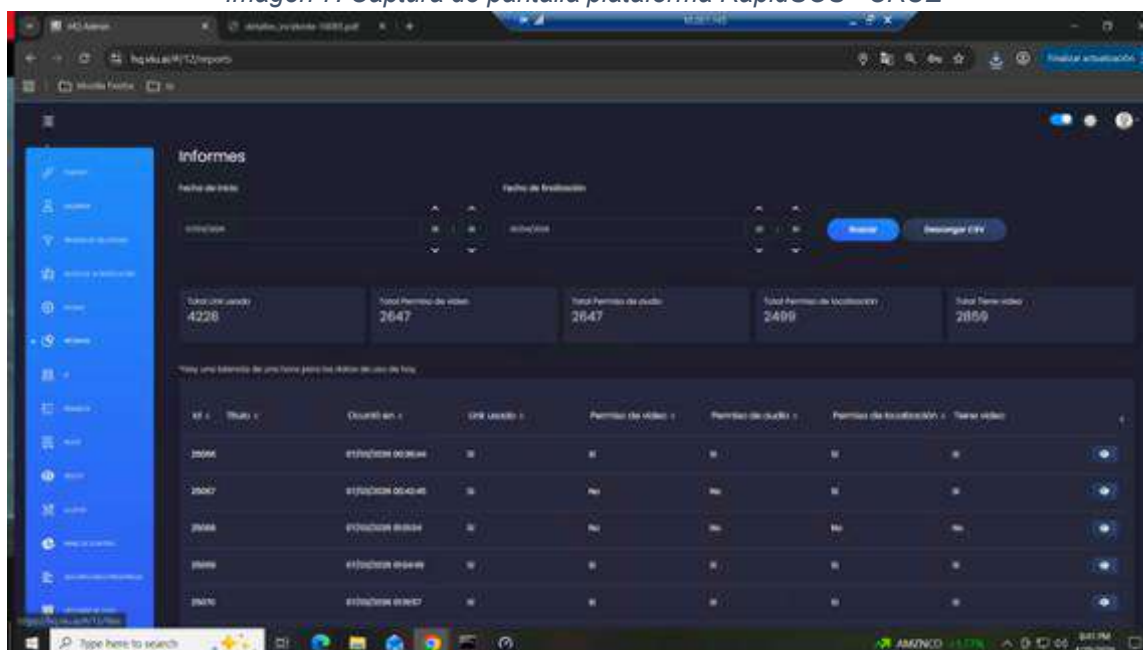
- **CRUE**

*Tabla 9 Uso total de la solución en CRUE*

| <b>CRUE</b>                             |       |
|-----------------------------------------|-------|
| <b>CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL</b> |       |
| TOTAL LINK USADO                        | 4,228 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO                  | 2,647 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                     | 2,647 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION           | 2,499 |
| TOTAL CHAT                              | 69    |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES              | 27    |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO                 | 2,859 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA     | 5,259 |

*Fuente: Elaboración de la SCJ*

*Imagen 7: Captura de pantalla plataforma RapidSOS - CRUE*



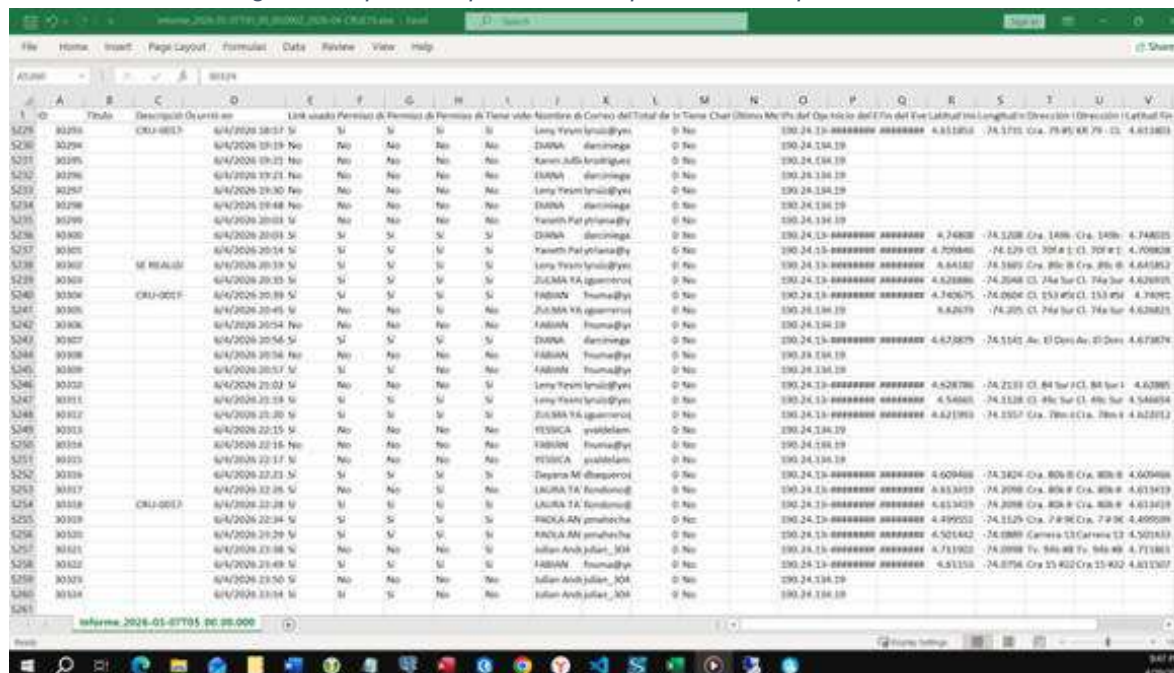
The screenshot shows the RapidSOS - CRUE platform interface. It features a sidebar with navigation options and a main dashboard area. The dashboard includes several summary cards for different metrics and a table of events.

| Id    | Titulo                 | Occurrid en | Link usado | Permisos de video | Permisos de audio | Permisos de localización | Total video |
|-------|------------------------|-------------|------------|-------------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| 20064 | etiqueta de emergencia | si          | si         | si                | si                | si                       | si          |
| 20067 | etiqueta de emergencia | si          | no         | no                | si                | si                       | si          |
| 20068 | etiqueta de emergencia | si          | no         | no                | no                | si                       | si          |
| 20069 | etiqueta de emergencia | si          | si         | si                | si                | si                       | si          |
| 20070 | etiqueta de emergencia | si          | si         | si                | si                | si                       | si          |

*Fuente: Elaboración de la SCJ*

|                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</p> |  | <p><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|

Imagen 8: Captura de pantalla CSV plataforma RapidSOS – CRUE



Fuente: Elaboración de la SCJ

• IDIGER

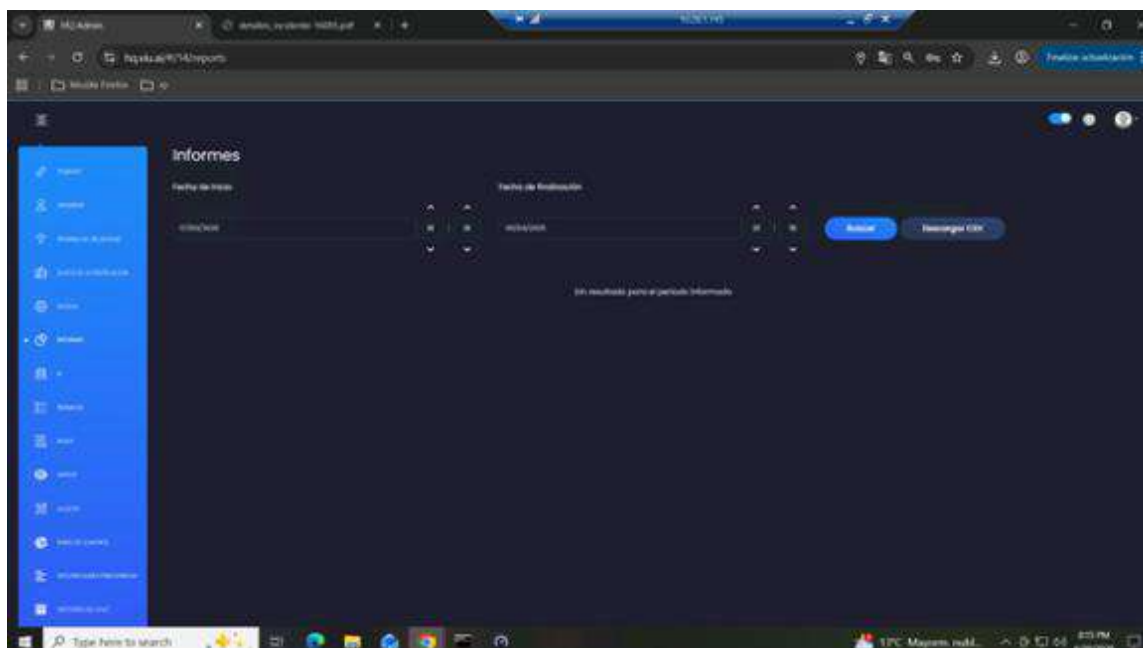
Tabla 10 Uso total de la solución en IDIGER

| IDIGER                              |   |
|-------------------------------------|---|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |   |
| TOTAL LINK USADO                    | - |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | - |
| TOTAL CHAT                          | - |
| TOTAL IMAGENES                      | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | - |

Elaboración de la SCJ

|                                                                                   |  |                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <b>Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|

Imagen 9: Captura de pantalla plataforma RapidSOS – IDIGER



Fuente: Elaboración de la SCJ

- **SMUJER**

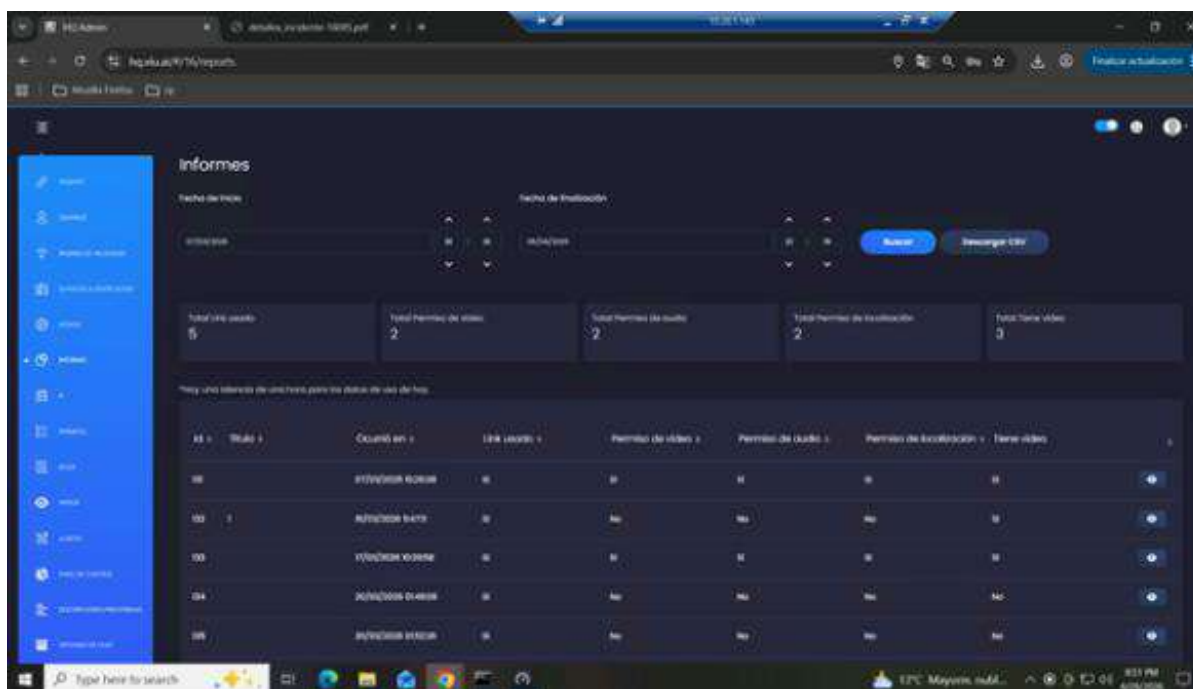
Tabla 11 Uso total de la solución en SMUJER

| SMUJER                              |   |
|-------------------------------------|---|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |   |
| TOTAL LINK USADO                    | 5 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 2 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 2 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 2 |
| TOTAL CHAT                          | 1 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES          | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 3 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 7 |

Elaboración de la SCJ

|                                                                                   |  |                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p align="center"><b>Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|

*Imagen 12: Captura de pantalla plataforma RapidSOS - SMUJER*



**Informes**

Fecha de Inicio: [Seleccionar] Fecha de Finalización: [Seleccionar] Buscar Descargar CSV

Total Llamadas: 15   
 Total Permisos de video: 2   
 Total Permisos de audio: 2   
 Total Permisos de localización: 2   
 Total Tiempos video: 3

Hay una alerta de conexión para los datos de video hoy.

| ID  | Titulo              | Estado en | Link de video | Permisos de video | Permisos de audio | Permisos de localización | Tiempos video |
|-----|---------------------|-----------|---------------|-------------------|-------------------|--------------------------|---------------|
| 100 | 11/10/2024 10:00:00 | Si        | Si            | Si                | Si                | Si                       | Si            |
| 103 | 11/10/2024 10:00:00 | Si        | No            | No                | No                | No                       | Si            |
| 100 | 11/10/2024 10:00:00 | Si        | Si            | Si                | Si                | Si                       | Si            |
| 104 | 10/10/2024 10:00:00 | Si        | No            | No                | No                | No                       | No            |
| 105 | 10/10/2024 10:00:00 | Si        | No            | No                | No                | No                       | No            |

*Elaboración de la SCJ*

*Imagen 13: Captura de pantalla CSV plataforma RapidSOS – SMUJER*

| Informe_2025-01-07T01_00:00:00 |        |                     |        |               |                   |                   |                          |                  |                      |                      |                            |                   |                  |                                |                                         |                                         |                                                |                                        |                                            |                                            |                                                  |                                         |                                        |
|--------------------------------|--------|---------------------|--------|---------------|-------------------|-------------------|--------------------------|------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| ID                             | Titulo | Descripción         | Origen | Link de video | Permisos de video | Permisos de audio | Permisos de localización | Permisos de chat | Permisos de llamadas | Permisos de mensajes | Permisos de notificaciones | Permisos de otros | Permisos de todo | Permisos de todos los permisos | Permisos de todos los permisos de video | Permisos de todos los permisos de audio | Permisos de todos los permisos de localización | Permisos de todos los permisos de chat | Permisos de todos los permisos de llamadas | Permisos de todos los permisos de mensajes | Permisos de todos los permisos de notificaciones | Permisos de todos los permisos de otros | Permisos de todos los permisos de todo |
| 1                              | 100    | 11/10/2024 10:00:00 | Si     | Si            | Si                | Si                | Si                       | Si               | Si                   | Si                   | Si                         | Si                | Si               | Si                             | Si                                      | Si                                      | Si                                             | Si                                     | Si                                         | Si                                         | Si                                               | Si                                      | Si                                     |
| 2                              | 103    | 11/10/2024 10:00:00 | Si     | No            | No                | No                | No                       | No               | No                   | No                   | No                         | No                | No               | No                             | No                                      | No                                      | No                                             | No                                     | No                                         | No                                         | No                                               | No                                      | No                                     |
| 3                              | 100    | 11/10/2024 10:00:00 | Si     | Si            | Si                | Si                | Si                       | Si               | Si                   | Si                   | Si                         | Si                | Si               | Si                             | Si                                      | Si                                      | Si                                             | Si                                     | Si                                         | Si                                         | Si                                               | Si                                      | Si                                     |
| 4                              | 104    | 10/10/2024 10:00:00 | Si     | No            | No                | No                | No                       | No               | No                   | No                   | No                         | No                | No               | No                             | No                                      | No                                      | No                                             | No                                     | No                                         | No                                         | No                                               | No                                      | No                                     |
| 5                              | 105    | 10/10/2024 10:00:00 | Si     | No            | No                | No                | No                       | No               | No                   | No                   | No                         | No                | No               | No                             | No                                      | No                                      | No                                             | No                                     | No                                         | No                                         | No                                               | No                                      | No                                     |
| 6                              | 106    | 10/10/2024 10:00:00 | Si     | No            | No                | No                | No                       | No               | No                   | No                   | No                         | No                | No               | No                             | No                                      | No                                      | No                                             | No                                     | No                                         | No                                         | No                                               | No                                      | No                                     |
| 7                              | 107    | 10/10/2024 10:00:00 | Si     | No            | No                | No                | No                       | No               | No                   | No                   | No                         | No                | No               | No                             | No                                      | No                                      | No                                             | No                                     | No                                         | No                                         | No                                               | No                                      | No                                     |
| 8                              | 108    | 10/10/2024 10:00:00 | Si     | No            | No                | No                | No                       | No               | No                   | No                   | No                         | No                | No               | No                             | No                                      | No                                      | No                                             | No                                     | No                                         | No                                         | No                                               | No                                      | No                                     |

*Elaboración de la SCJ*

|                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</p> |  | <p><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|

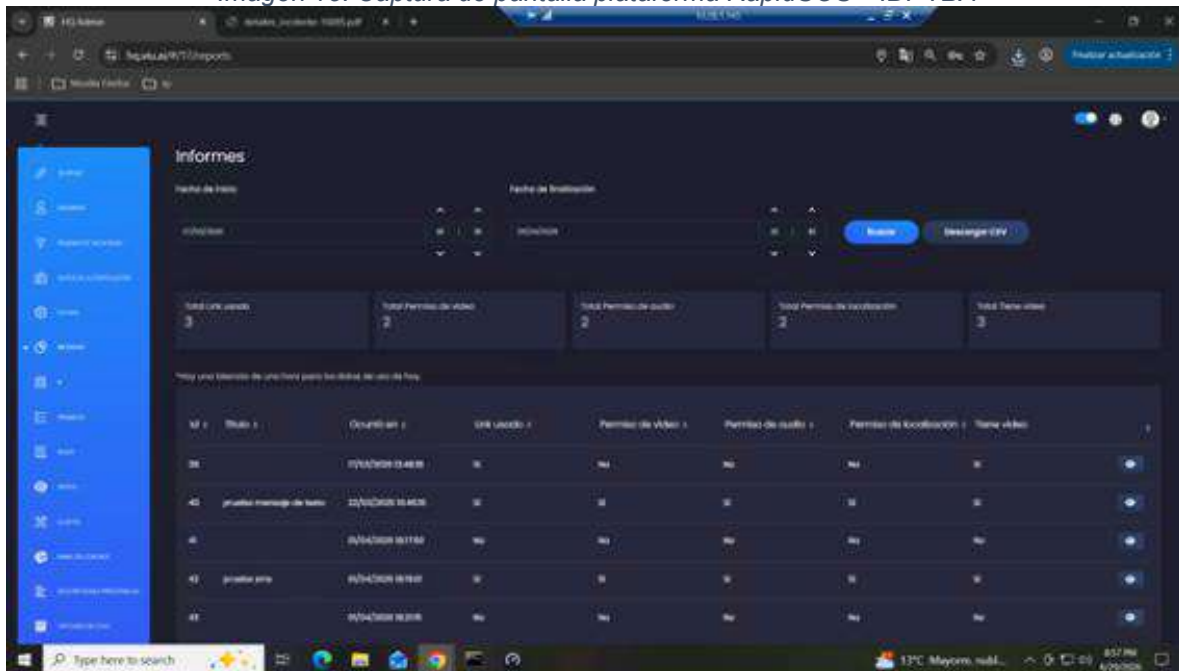
• IDPYBA

Tabla 12 Uso total de la solución en IDPYBA

| IDPYBA                              |   |
|-------------------------------------|---|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |   |
| TOTAL LINK USADO                    | 3 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 2 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 2 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 2 |
| TOTAL CHAT                          | - |
| TOTAL IMAGENES                      | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 3 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 5 |

Elaboración de la SCJ

Imagen 15: Captura de pantalla plataforma RapidSOS – IDPYBA



The screenshot shows the RapidSOS platform interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays a dashboard with several summary cards for metrics like 'Total Link usado', 'Total Permiso de video', 'Total Permiso de audio', 'Total Permiso de localización', and 'Total Temas video'. Below these is a table with columns for ID, Estado, Occurrido en, Link usado, Permiso de video, Permiso de audio, Permiso de localización, and Temas video. The table contains several rows of data, including entries for 'procedimiento de video' and 'procedimiento de audio'.

Elaboración de la SCJ





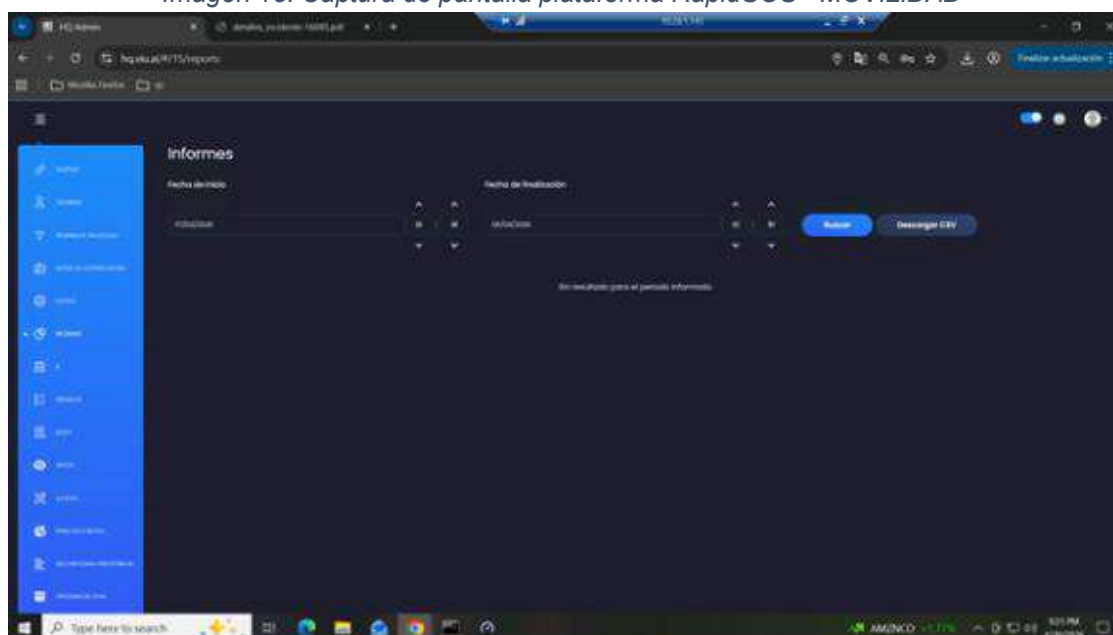
|                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</p> |  | <p><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|

- MOVILIDAD**

*Tabla 14 Uso total de la solución en Movilidad*

| MOVILIDAD                           |   |
|-------------------------------------|---|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |   |
| TOTAL LINK USADO                    | - |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | - |
| TOTAL CHAT                          | - |
| TOTAL IMAGENES                      | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | - |

*Imagen 15: Captura de pantalla plataforma RapidSOS - MOVILIDAD*



*Fuente: Elaboración de la SCJ*

|                                                                                   |  |                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p align="center"><b>Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|

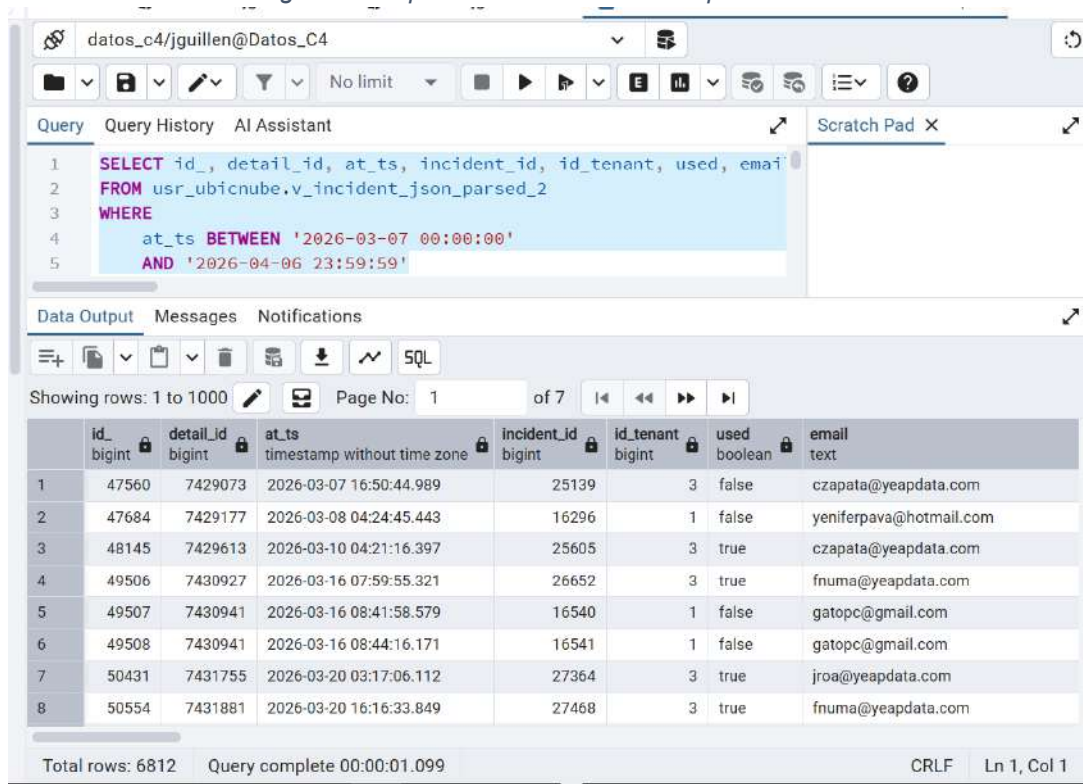
Como puede evidenciarse, el servicio para este mes estuvo operativo y disponible, cumpliendo con las necesidades de la operación.

### 5.3. INFORME BASE DE DATOS

La entidad terminó con el desarrollo para recibir la data de las API's entregadas por el contratista y se encuentran en ejecución los procedimientos de extracción de información para llevarla a la base de datos de la SDSCJ.

Teniendo en cuenta lo informado por el contratista en la matriz de requerimientos, la entidad realizará el ajuste en la base de datos en cuanto al formato de la hora.

*Imagen 16: Captura desarrollo realizado por la entidad*



The screenshot shows a SQL query execution interface. The query is as follows:

```

1 SELECT id_, detail_id, at_ts, incident_id, id_tenant, used, email
2 FROM usr_ubicnube.v_incident_json_parsed_2
3 WHERE
4   at_ts BETWEEN '2026-03-07 00:00:00'
5   AND '2026-04-06 23:59:59'

```

The results are displayed in a table with the following columns: id\_ (bigint), detail\_id (bigint), at\_ts (timestamp without time zone), incident\_id (bigint), id\_tenant (bigint), used (boolean), and email (text). The table shows 8 rows of data.

|   | id_<br>bigint | detail_id<br>bigint | at_ts<br>timestamp without time zone | incident_id<br>bigint | id_tenant<br>bigint | used<br>boolean | email<br>text           |
|---|---------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | 47560         | 7429073             | 2026-03-07 16:50:44.989              | 25139                 | 3                   | false           | czapata@yeapdata.com    |
| 2 | 47684         | 7429177             | 2026-03-08 04:24:45.443              | 16296                 | 1                   | false           | yeniferpava@hotmail.com |
| 3 | 48145         | 7429613             | 2026-03-10 04:21:16.397              | 25605                 | 3                   | true            | czapata@yeapdata.com    |
| 4 | 49506         | 7430927             | 2026-03-16 07:59:55.321              | 26652                 | 3                   | true            | fnuma@yeapdata.com      |
| 5 | 49507         | 7430941             | 2026-03-16 08:41:58.579              | 16540                 | 1                   | false           | gatopc@gmail.com        |
| 6 | 49508         | 7430941             | 2026-03-16 08:44:16.171              | 16541                 | 1                   | false           | gatopc@gmail.com        |
| 7 | 50431         | 7431755             | 2026-03-20 03:17:06.112              | 27364                 | 3                   | true            | jroa@yeapdata.com       |
| 8 | 50554         | 7431881             | 2026-03-20 16:16:33.849              | 27468                 | 3                   | true            | fnuma@yeapdata.com      |

At the bottom of the interface, it indicates: Total rows: 6812, Query complete 00:00:01.099, CRLF, Ln 1, Col 1.

*Fuente: Elaboración de la SDSJ*

## 5.4 SOPORTE TECNICO

Teniendo en cuenta el requerimiento técnico 5.4 del anexo técnico, el contratista ha cumplido con lo solicitado por la entidad, para lo cual, se anexa como evidencia la programación de turnos por parte del contratista para el presente lapso, así:

*Imagen 17: Captura malla de turnos*

**De:** Alexander Cundumi Carvajal <alexander.cundumi@itelca.com.co>

**Enviado:** lunes, 2 de marzo de 2026 20:51

**Para:** Harold Oswaldo Casas Guerrero <harold.casas@scj.gov.co>; Oscar Hernan Perez Vanegas <oscar.perez@scj.gov.co>; Jorge Enrique Potes Gonzalez <jorge.potes@scj.gov.co>; Luisa Fernanda Sosa Guevara <luisa.sosa@scj.gov.co>; Johanna Andrea Pinzon Guerrero <johanna.pinzon@scj.gov.co>; Oscar Leonardo Romero Clavijo <oscar.romeroc@scj.gov.co>

**Cc:** Mesa de Ayuda RapidSOS <Mesarapidsos@itelca.com.co>; Diego Farfan Bonilla <diego.farfan@itelca.com.co>

**Asunto:** Malla de turnos Marzo 2026 Mesa RapidSOS

Buenas noches, ingenieros

envío malla de turnos para el mes de Marzo 2026 al igual que los datos de los técnicos junto y los míos para el respectivo ingreso a C4 y agencias.

| MARZO                |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| AGENCIAS             | SMUJER            | SUR-IDPYBA        | CRUE              | MOVILIDAD         | BOMBEROS          | MEBOG             | SUR-IDRD          |
| Horario              | Lunes             | Martes            | Miércoles         | Jueves            | Viernes           | Sábado            | Domingo           |
|                      | 2                 | 3                 | 4                 | 5                 | 6                 | 7                 | 8                 |
| 06:00 - 14:00        | Erick Padua       | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra |
| 14:00 - 22:00        | William Diaz      | William Diaz      | William Diaz      | William Diaz      | William Diaz      | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    |
| 22:00 - 6:00         | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    | Erick Padua       | Erick Padua       | Erick Padua       | Erick Padua       |
| 07:00 - 17:00 - AGEN |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|                      | 9                 | 10                | 11                | 12                | 13                | 14                | 15                |
| 06:00 - 14:00        | William Diaz      | William Diaz      | William Diaz      | William Diaz      | William Diaz      | William Diaz      | Kevin Bermudez    |
| 14:00 - 22:00        | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    | Erick Padua       | Erick Padua       | Erick Padua       |
| 22:00 - 6:00         | Erick Padua       | Erick Padua       | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra |
| 07:00 - 17:00 - AGEN | Oscar Castro      | Oscar Castro      | Oscar Castro      | Oscar Castro      | Oscar Castro      |                   |                   |
|                      | 16                | 17                | 18                | 19                | 20                | 21                | 22                |
| 06:00 - 14:00        | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    | Erick Padua       | Erick Padua       |
| 14:00 - 22:00        | Erick Padua       | Erick Padua       | Erick Padua       | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra |
| 22:00 - 6:00         | Luis Felipe Cabra | William Diaz      | William Diaz      | William Diaz      | William Diaz      | William Diaz      | William Diaz      |
| 07:00 - 17:00 - AGEN | Oscar Castro      | Oscar Castro      | Oscar Castro      | Oscar Castro      | Oscar Castro      |                   |                   |
|                      | 23                | 24                | 25                | 26                | 27                | 28                | 29                |
| 06:00 - 14:00        | Erick Padua       | Erick Padua       | Erick Padua       | Erick Padua       | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra |
| 14:00 - 22:00        | Luis Felipe Cabra | Luis Felipe Cabra | William Diaz      | William Diaz      | William Diaz      | William Diaz      | William Diaz      |
| 22:00 - 6:00         | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    | Kevin Bermudez    | Erick Padua       |
| 07:00 - 17:00 - AGEN | Oscar Castro      | Oscar Castro      | Oscar Castro      | Oscar Castro      | Oscar Castro      |                   |                   |

*Fuente: Correo electrónico enviado por el contratista*

- La disponibilidad de soporte en sitio ha facilitado la apropiación operativa de la herramienta en los procesos de recepción y despacho, permitiendo evidenciar los siguientes resultados:
- Cumplimiento de la programación de turnos por parte del equipo técnico.
- Desarrollo de actividades de capacitación en sitio, enfocadas en la optimización del uso de la

- herramienta.
- Soporte directo a los operadores, contribuyendo a una mejor comprensión funcional de la solución.

### **5.5 TICKETS**

A través de la mesa de servicios, el contratista entrega la información detallada de cada uno de los casos y/o soportes solicitados en la operación. Este servicio puntualiza cada uno de los tickets generados. A través de la mesa de servicios, se centraliza el contacto entre los operadores del NUSE 123 y el equipo de soporte técnico, que busca resolver los eventos reportados y garantizar la continuidad de la operación. Para este período del 7 de marzo a 6 de abril de 2026 se generaron 186 tiquetes en la mesa de ayuda de Aranda.

Algunas de las categorías en que se generaron requerimientos fueron:

- ✓ Bloqueo de Usuario
- ✓ Creación de nuevos usuarios
- ✓ Error inicio de sesión
- ✓ Error en la dirección de Google
- ✓ Modificación de roles o permisos
- ✓ No se visualiza botón
- ✓ Restablecimiento de contraseña
- ✓ Solicitud de capacitación adicional

### **5.6 CANTIDAD DE USUARIOS EN PLATAFORMA**

Con corte al 7 de marzo a 6 de abril de 2026, se contaba con las siguientes cuentas de usuarios en plataforma, los cuales no cambiaron al mes anterior:

*Tabla 15 Usuarios en plataforma*

| AGENCIA  | CANTIDAD |
|----------|----------|
| SUR      | 330      |
| IDIGER   | 12       |
| IDPYBA   | 16       |
| MEBOG    | 111      |
| BOMBEROS | 32       |
| CRUE     | 138      |

|                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</p> |  | <p align="center"><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|              |            |
|--------------|------------|
| MOVILIDAD    | 22         |
| SMUJER       | 29         |
| IDRD         | 11         |
| <b>TOTAL</b> | <b>701</b> |

*Elaboración de la SCJ*

## 5.7 SEGUIMIENTO ELS (SERVICIO DE LOCALIZACION PARA EMERGENCIA DE GOOGLE)

La entidad dispone del 100% de esta funcionalidad implementada en la operación. La captura a continuación demuestra el correcto funcionamiento del servicio ELS, sin inconvenientes reportados.

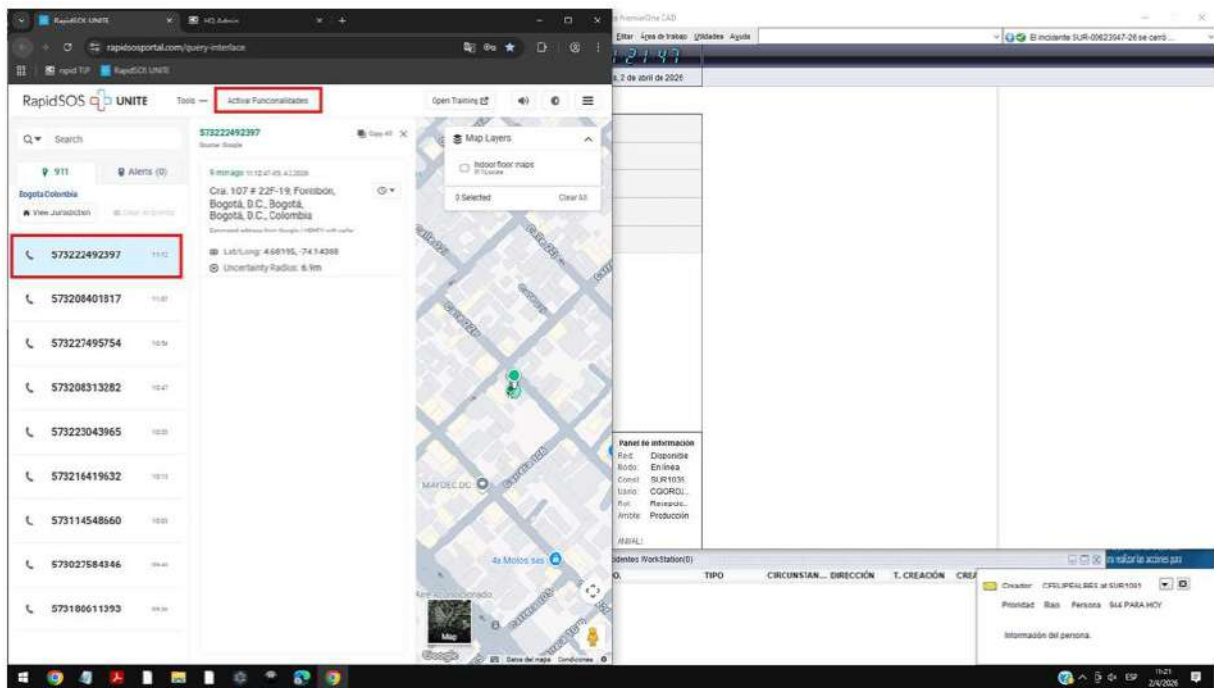
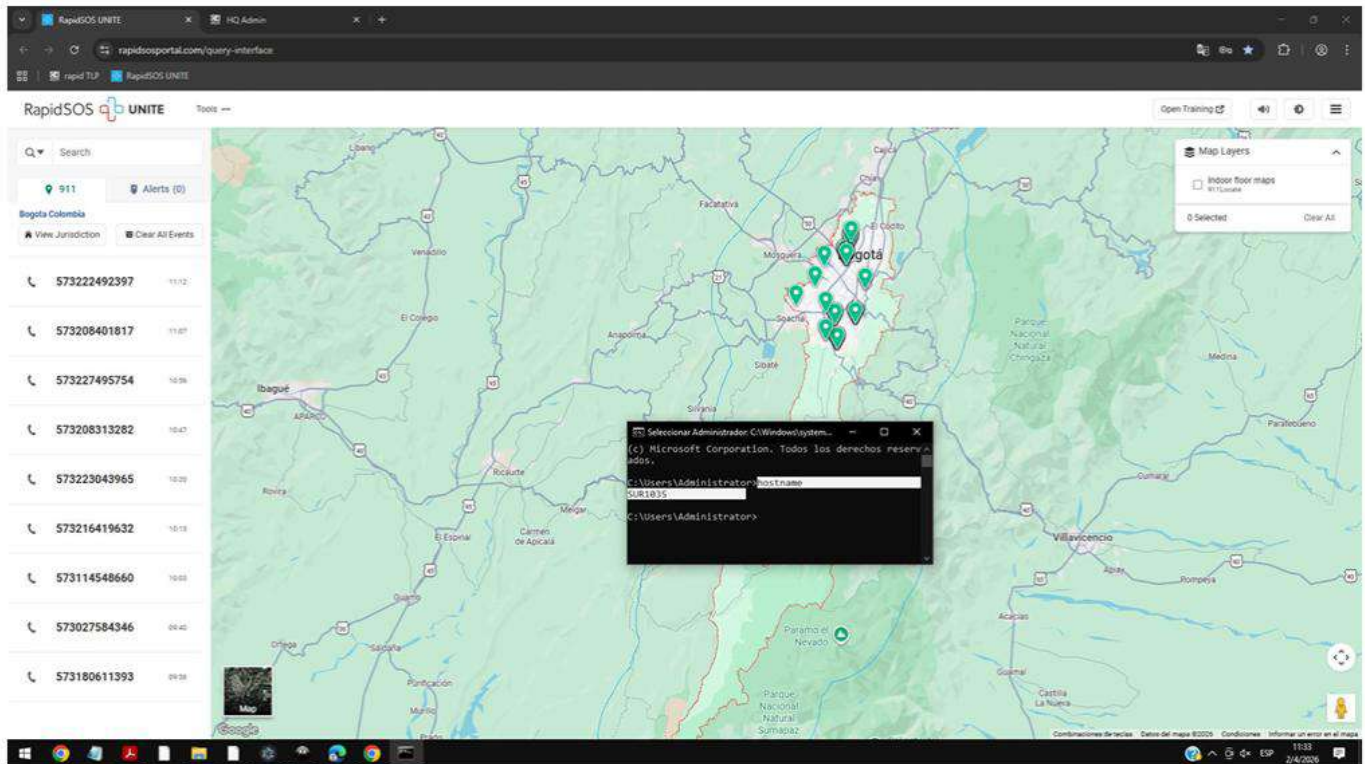


*Imagen 18: Captura ELS*

|                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</p> |  | <p><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|



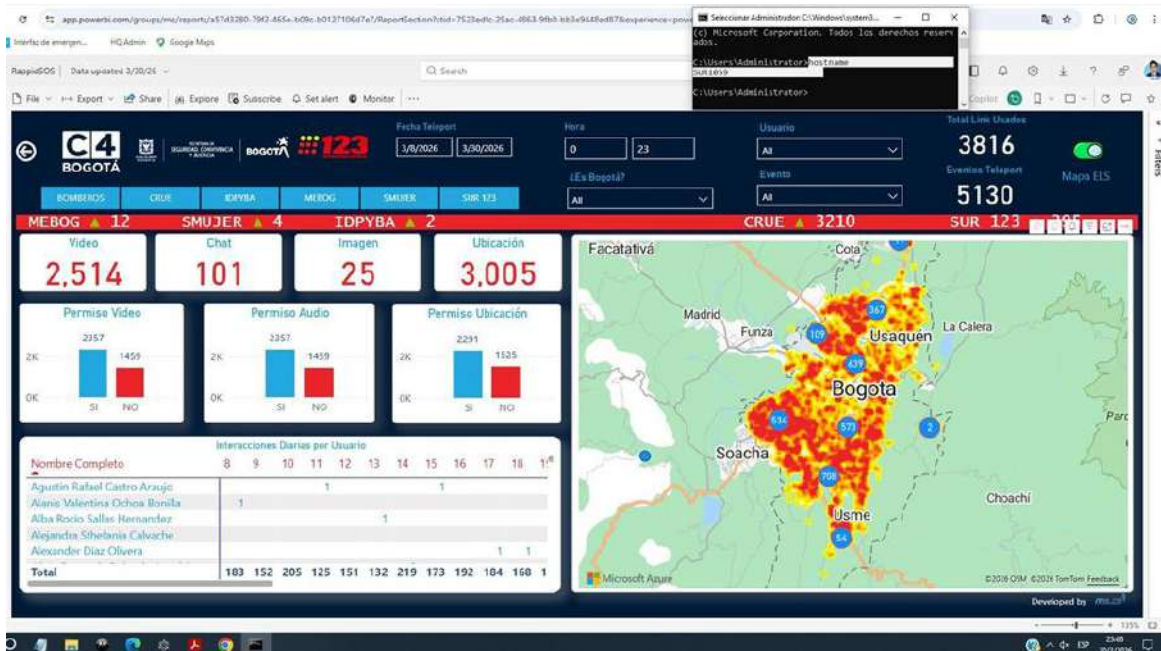
*Elaboración de la SCJ*

## 5.8 TABLEROS DE CONTROL

Los tableros consolidan los datos de la solución adquirida de la herramienta presentándolos de forma gráfica y visual. Esta herramienta se utiliza para la extracción de estadísticas y análisis de usabilidad en la operación NUSE 123.

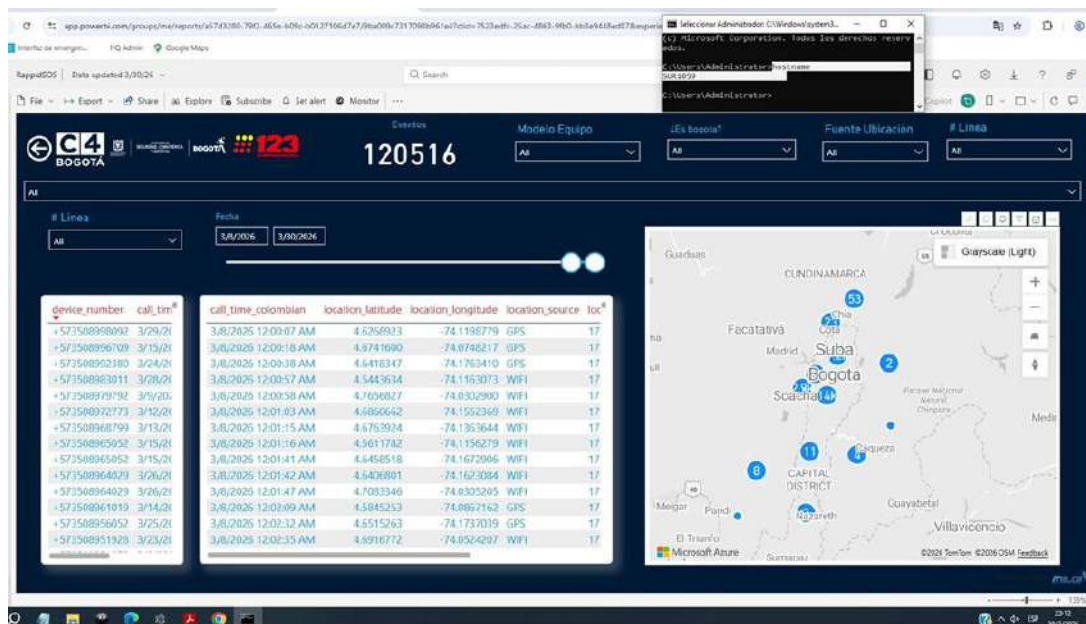
*Imagen 19: Tablero de control*

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024



Elaboración informe del contratista

Imagen 20: Tablero de control



Elaboración informe del contratista

## 5. CAPACITACIÓN

Durante este periodo se realizaron las capacitaciones del personal del sistema NUSE 123 y sus agencias de acuerdo con lo solicitado por la entidad, como se relaciona en la evidencia relacionada para este periodo, tanto para la SUR como para las agencias, SUR: 01 capacitación presencial, capacitación presencial agencias: 27 (CRUE 22, IDIGER 01, IDPYBA 04).

INFORME No. 15 > OBLIGACIONES ESPEC... > **OBLIGACIÓN 07** ✓

Informe SENDEROS Todos los documentos

Nombre ▾

Listados Asistencia Capacitación Práctica Agencias Marzo 2026.pdf

Listados Asistencia Capacitación Práctica S.U.R. Marzo 2026.pdf

### Capacitación práctica SUR:

[illegible]

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

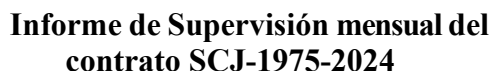
Capacitación práctica para Agencias:

| LISTADO DE ASISTENCIA |                            |                       |                     |              |                               |                | F-FI-1381<br>V.1                                |            |  |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|--------------|-------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|------------|--|
| TIPO DE SESIÓN:       |                            | Distribución          |                     | Otro         |                               | Cual ?         |                                                 | MODALIDAD: |  |
| Capacitación          |                            | Práctica              |                     | Otro         |                               | Cual ?         |                                                 | Presencial |  |
| NOMBRE DEL EVENTO:    |                            | Capacitación Agencias |                     | RESPONSABLE: |                               | Kevin Bermudez |                                                 | FECHA:     |  |
|                       |                            | CRUE                  |                     |              |                               |                |                                                 | 20/03/2026 |  |
| Nº.                   | NOMBRE                     | Nº DE IDENTIFICACIÓN  | DEPENDENCIA/ENTIDAD | TELÉFONO     | E-MAIL                        | FIRMA          | Asistencia o Tratamiento a las Datas Personales |            |  |
| 1                     | Yolimar Murcia G.          | 53121006              | CRUE                | 3136693113   | Yolimar2012@gmail.com         | [Firma]        | SI                                              | NO         |  |
| 2                     | Diana Juliet Roa Igo       | 1028943173            | CRUE                | 3134105372   | dianajulietraia@gmail.com     | [Firma]        | SI                                              | NO         |  |
| 3                     | Laura Johana Londo         | 1239907021            | CRUE                | 3150703363   | laurajohana.londo@gmail.com   | [Firma]        | SI                                              | NO         |  |
| 4                     | Jenny Shirley Moreno Triun | 52841167              | CRUE                | 3135883160   | jennyshirley.moreno@gmail.com | [Firma]        | SI                                              | NO         |  |
| 5                     | Marina Lorena Jarama Galar | 109087043             | CRUE                | 3164101178   | marina.lorena@gmail.com       | [Firma]        | SI                                              | NO         |  |
| 6                     | Kevin Nery Luis Bernal     | 103055646             | CRUE                | 3144244023   | KevinBernal@gmail.com         | [Firma]        | SI                                              | NO         |  |
| 7                     | William Per                | 60211031              | CRUE                | 3177647341   | williamper@gmail.com          | [Firma]        | SI                                              | NO         |  |
| 8                     | Paula Andrea Arriaga       | 102851661             | CRUE                | 3006040543   | PaulaArriaga@gmail.com        | [Firma]        | SI                                              | NO         |  |
| 9                     | Yessica Gales Cudrag       | 10660612              | CRUE                | 3012330900   | yessicagales@gmail.com        | [Firma]        | SI                                              | NO         |  |
| 10                    | Daniela Gonzalez Romero    | 1015445495            | CRUE                | 3136795129   | daniela.romero@gmail.com      | [Firma]        | SI                                              | NO         |  |
| 11                    | Rida Jugo B                | 1026578458            | CRUE                | 3053461577   | rida.jugo@gmail.com           | [Firma]        | SI                                              | NO         |  |

**BOGOTÁ**

| LISTADO DE ASISTENCIA |                      |                      |                     |              |                         |                | F-FI-1381<br>V.1                                |            |  |
|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|-------------------------|----------------|-------------------------------------------------|------------|--|
| TIPO DE SESIÓN:       |                      | Distribución         |                     | Otro         |                         | Cual ?         |                                                 | MODALIDAD: |  |
| Capacitación          |                      | Práctica             |                     | Otro         |                         | Cual ?         |                                                 | Presencial |  |
| NOMBRE DEL EVENTO:    |                      | Capacitación C4      |                     | RESPONSABLE: |                         | Kevin Bermudez |                                                 | FECHA:     |  |
|                       |                      | CRUE                 |                     |              |                         |                |                                                 | 20-03-26   |  |
| Nº.                   | NOMBRE               | Nº DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ENTIDAD | TELÉFONO     | E-MAIL                  | FIRMA          | Asistencia o Tratamiento a las Datas Personales |            |  |
| 1                     | Alvaro Arteaga Varón | 93736481             | CRUE                | 3163749647   | alvaroarteaga@gmail.com | [Firma]        | SI                                              | NO         |  |

**BOGOTÁ**



**BOGOT/**

**BOGOT/**

## 6. Operación

De acuerdo con la Adición No. 1 y la Prórroga No. 2 del Contrato No. SCJ-1975-2024, suscrito con ITELCA S.A.S., el servicio se encuentra actualmente en operación y prestándose de manera efectiva, este servicio se prestará durante el período comprendido entre el 19 de marzo de 2026 y el 30 de septiembre de 2026. En este sentido, se realizó la renovación de la suscripción del servicio tecnológico por un término de seis (6) meses, conforme a lo establecido en los citados documentos contractuales, incluyendo la certificación emitida por el contratista de la solución, en la que consta la renovación de la suscripción, así como la efectiva operación y prestación del servicio.

De igual manera, se cuenta con la certificación expedida por el fabricante, mediante la cual se confirma la vigencia de la suscripción del servicio.

## 7. Administrativas

Se relaciona las actividades administrativas y los registros realizados durante el periodo 07 de marzo de 2026 al 06 de abril de 2026 del contrato 1975-2024 (SCJ-SIF-SASI-010- 2024) con los siguientes temas:

### 8.1 Repositorio digital

Como instrumento de control y seguimiento documental la supervisión estableció el repositorio en el SharePoint de la Entidad y el instructivo guía para conservar la estructura del repositorio digital contractual a fin de caracterizar clasificar y archivar correctamente el expediente digital.

*Imagen 22 Carpeta SharePoint contrato 1975-2024*

| ... > 1 PROYECTOS > 1 NUSE123 > 6- CONTRATO SCJ-1975-2024 ITELCA SERVICIOS TECNOLOGICOS |                            |                            |             |                   |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|-------------------|-------------|
|      | Nombre                     | Modificado por             | Modifica... | Tamaño de arch... | Estado d... |
|      | 01-PRECONTRACTUAL          | Jose Luis Guillen Guillen  | 10 de enero | 10 elementos      |             |
|      | 02-CONTRACTUAL             | Jose Luis Guillen Guillen  | 10 de enero | 5 elementos       |             |
|      | 03-EJECUCIÓN               | Sady Sofia Moreno Munoz    | 22 de enero | 5 elementos       |             |
|      | 04-INFORMES DE SUPERVISIÓN | Sady Sofia Moreno Munoz    | 22 de enero | 9 elementos       |             |
|      | 05- COMUNICADOS            | Diana Carolina Peralta Qui | 23 de enero | 2 elementos       |             |
|                                                                                         | Recuento:                  |                            |             |                   |             |
|                                                                                         | 5                          |                            |             |                   | 0           |

Fuente: Repositorio SharePoint-C4

|                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</p> |  | <p align="center"><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|

*Tabla 16 Descripción de Carpeta SharePoint 1975-2024*

| Carpeta              |  |  |  |  |                                                                                                     |  | Descripción de soportes adjuntos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. C4                |  |  |  |  |                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. Documentos        |  |  |  |  |                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. 1. GRUPO DE APOYO |  |  |  |  |                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. 2 ARAD            |  |  |  |  |                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                      |  |  |  |  | 2. GESTIÓN CONTRACTUAL JURÍDICA                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                      |  |  |  |  | 1. PROYECTOS                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                      |  |  |  |  | 1.NUSE 123                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                      |  |  |  |  | CONTRATO SCJ1975-2024                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                      |  |  |  |  | 1. PRECONTRACTUAL  |  | En esta carpeta se encuentran los archivos digitales los siguientes documentos:<br>002- Estudios previos<br>004-Certificado de disponibilidad presupuestal CDP<br>Anexo 01. Especificaciones técnicas y ANS<br>Anexo 02. Matriz de riesgos<br>Anexo 03. Procedimiento subasta<br>Anexo 04. Análisis del sector y estudios previos<br>Otros anexos                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                      |  |  |  |  | 2. CONTRACTUAL   |  | Dentro de esta carpeta se encuentran los siguientes archivos digitales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato</li> <li>• Certificado de disponibilidad presupuestal CRP</li> <li>• Aprobación de pólizas</li> <li>• Comunicación de legalización 046- Acta de inicio</li> <li>• ACLARATORIO No. 1 </li> <li>• Prorroga No. 1 </li> <li>• Adición No. 1 Prorroga No.2 </li> </ul> |
|                      |  |  |  |  | 3. EJECUCION     |  | Adjunto a la carpeta reposan las evidencias de ejecución del contrato.<br>Documentos de ejecución del contratista:<br><br>INFORME No. 1 <br>-Gestión de correspondencia<br>-Informe mensual<br>-Informes semanales<br>-Obligaciones Especificas<br>-Obligaciones Generales<br><br>INFORME No. 2 <br>-Gestión de correspondencia                                                                                                                                                   |

49

|  |                             |
|--|-----------------------------|
|  | -Informe mensual            |
|  | -Informes semanales         |
|  | -Obligaciones Especificas   |
|  | -Obligaciones Generales     |
|  | INFORME No. 10 📁            |
|  | -Gestión de correspondencia |
|  | -Informe mensual            |
|  | -Informes semanales         |
|  | -Obligaciones Especificas   |
|  | -Obligaciones Generales     |
|  | INFORME No. 11 📁            |
|  | -Gestión de correspondencia |
|  | -Informe mensual            |
|  | -Informes semanales         |
|  | -Obligaciones Especificas   |
|  | -Obligaciones Generales     |
|  | INFORME No. 12 📁            |
|  | -Gestión de correspondencia |
|  | -Informe mensual            |
|  | -Informes semanales         |
|  | -Obligaciones Especificas   |
|  | -Obligaciones Generales     |
|  | INFORME No. 13 📁            |
|  | -Gestión de correspondencia |
|  | -Informe mensual            |
|  | -Informes semanales         |
|  | -Obligaciones Especificas   |
|  | -Obligaciones Generales     |
|  | INFORME No. 14 📁            |
|  | -Gestión de correspondencia |
|  | -Informe mensual            |
|  | -Informes semanales         |
|  | -Obligaciones Especificas   |
|  | -Obligaciones Generales     |
|  | INFORME No. 15 📁            |
|  | -Gestión de correspondencia |
|  | -Informe mensual            |
|  | -Informes semanales         |
|  | -Obligaciones Especificas   |
|  | -Obligaciones Generales     |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

| Carpeta |  |  |  |  |                            | Descripción de soportes adjuntos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|--|--|--|--|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |  |  |  |  |                            | <p>Dentro de la carpeta existe una subestructura definida para clasificar los documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Componente operativo </li> <li>-Componente Tecnológico </li> <li>-Implementación de seguimiento y control </li> <li>-Plan de comunicaciones</li> <li>-Documentos de ejecución del contratista.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|         |  |  |  |  | 1. INFORMES DE SUPERVISIÓN | <p>Dentro de la carpeta existe una subestructura definida para clasificar los documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. INFORME MENSUAL 7 NERO- 6 FEBRERO 2025 </li> <li>2. INFORME MENSUAL 7 FEBRERO- 6 MARZO 2025 </li> <li>3. INFORME MENSUAL 7 DE MARZO – 6 ABRIL 2025 </li> <li>4. INFORME MENSUAL 7 DE ABRIL- 6 MAYO 2025 </li> <li>5. INFORME MENSUAL 7 MAYO- 6 JUNIO 2025 </li> <li>6. INFORME MENSUAL 7 JUNIO – 6 JULIO 2025 </li> <li>7. INFORME MENSUAL 7 JULIO- 6 AGOSTO 2025 </li> <li>8. INFORME MENSUAL 7 AGOSTO- 6 SEPTIEMBRE 2025 </li> <li>9. INFORME MENSUAL 7 SEPTIEMBRE- 6 OCTUBRE 2025 </li> <li>10. INFORME MENSUAL 7 OCTUBRE- 6 NOVIEMBRE 2025</li> <li>11. INFORME MENSUAL 7 NOVIEMBRE- 6 DICIEMBRE 2025</li> <li>12. INFORME MENSUAL 7 DICIEMBRE- 6 ENERO 2026 </li> <li>13. INFORME MENSUAL 7 ENERO- 6 FEBRERO 2026 </li> <li>14. INFORME MENSUAL 7 FEBRERO- 6 MARZO 2026 </li> <li>15. INFORME MENSUAL 7 MARZO- 6 ABRIL 2026 </li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                             |  |                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</p> |  | <p><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                                                                                           |
|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2. COMUNICADOS | Dentro de la carpeta existe una subestructura definida para clasificar los documentos:<br>-Actas de reuniones<br>-Oficios |
|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Fuente: Elaboración de la SCJ

## 8.2. Informes entregados por el proveedor:

Durante el periodo 07 de marzo de 2026 al 06 de abril de 2026 del Contrato 1975-2024, se entregaron por parte del proveedor diferentes informes que daban cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato. A continuación, se describen los diferentes Informes entregados por el proveedor y las actas:

*Tabla 17 Informes contrato del proveedor 1975-2024*

| Ítem                   | Mes          | Fecha inicio | Fecha fin  | Almacenamiento en repositorio                                                                                                                                             |
|------------------------|--------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informe semanal No.61  | Marzo        | 02/03/2026   | 08/03/2026 | CONTRATO SCJ-1975-2024 ITELCA<br>SERVICIO TECNOLÓGICO/EJECUCIÓN/DOCUMENTOS<br>EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA/INFORME<br>No.15/INFORMES SEMANALES/INFORME<br>AVANCES SEMANALES  |
| Informe semanal No.62  | Marzo        | 09/03/2026   | 15/03/2026 | CONTRATO SCJ-1975-2024 ITELCA<br>SERVICIO TECNOLÓGICO/EJECUCIÓN/DOCUMENTOS<br>EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA/INFORME<br>No.15/INFORMES SEMANALES/INFORME<br>AVANCES SEMANALES  |
| Informe semanal No. 63 | Marzo        | 16/03/2026   | 22/03/2026 | CONTRATO SCJ-1975-2024 ITELCA<br>SERVICIO TECNOLÓGICO/EJECUCIÓN/DOCUMENTOS<br>EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA/INFORME<br>No.15/INFORMES SEMANALES/INFORME<br>AVANCES SEMANALES  |
| Informe semanal No.64  | Marzo        | 23/02/2026   | 29/04/2026 | CONTRATO SCJ-1975-2024 ITELCA<br>SERVICIO TECNOLÓGICO/EJECUCIÓN/DOCUMENTOS<br>EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA/INFORME<br>No.15/INFORMES SEMANALES/INFORME<br>AVANCES SEMANALES  |
| Informe semanal No.65  | Marzo/ Abril | 30/03/2026   | 05/04/2026 | CONTRATO SCJ-1975-2024 ITELCA<br>SERVICIO TECNOLÓGICO/EJECUCIÓN/DOCUMENTOS<br>EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA/INFORME<br>No.15/INFORMES SEMANALES/INFORME<br>AVANCES SEMANALES. |

|                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>Secretaría Distrital de Seguridad,<br/>Convivencia y Justicia</p> |  | <p align="center"><b>Informe de Supervisión mensual del<br/>contrato SCJ-1975-2024</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                          |       |            |            |                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informe semanal<br>No.66 | Abril | 06/04/2026 | 12/04/2026 | CONTRATO SCJ-1975-2024 ITELCA<br>SERVICIO TECNOLÓGICO/EJECUCIÓN/DOCUMENTOS<br>EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA/INFORME<br>No.15/INFORMES SEMANALES/INFORME<br>AVANCES SEMANALES. |
|--------------------------|-------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Fuente: Elaboración de la SCJ

### 8.2.1 Aplicativo SECOP II

Durante el periodo del 07 de marzo al 06 de abril de 2026, la supervisión y el contratista cargaron en la plataforma de contratación pública – SECOP II, la información correspondiente al Contrato de 1975-2024 (SCJ-SIF-SISA-010-2024) con el fin de generar transparencia de la información, y de acuerdo con el periodo reportado, no se presentó una modificación para aclarar el número del proceso.

- Precontractual: Pliego de condiciones, estudio previo, adendas, anexos, viabilidad presupuestal y CDP
- Contractual: Contrato, generación de garantías y modificaciones contractuales.
- Ejecución: acta de inicio, CRP y aprobación de garantías

A continuación, se ilustra el cargue en la plataforma del contrato:

*imagen 23 Secop II Etapa Precontractual Contrato 1975-2024*

#### Documentación

| Nombre del documento                                                |
|---------------------------------------------------------------------|
| FORMATOS NUSE 123.zip                                               |
| 008-ProyectoPliegoCondiciones.pdf                                   |
| 007-AvisoConvocatoria.pdf                                           |
| 004-CertificadoDisponibilidadPresupuestalCDP.pdf                    |
| 003-ViabilizacionSolicitudCertificadoDisponibilidadPresupuestal.pdf |
| 002-EstudioPrevioAnexos.zip                                         |
| 002-EstudioPrevio.pdf                                               |
| 001-SolicitudContratacion.pdf                                       |
| Resolucion 0268 SCJ-SIF-SASI-010-202425-11-2024-190648.pdf          |
| pliegoDefinitivoSASI10.pdf                                          |
| PLIEGO NUSE 123 - PDF EDITABLE.pdf                                  |

Fuente: SECOP II

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

Imagen 24 Pantallazo de Secop II- Contractual aprobación de pólizas

|                  |                                          |                    |                      |                    |                                            |          |                         |
|------------------|------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------|----------|-------------------------|
| CO1.WRT.18799212 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 6.861.800.000,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 18/03/2029 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | Aprobada | <a href="#">Detalle</a> |
|------------------|------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------|----------|-------------------------|

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor              | Emisor                  | Fecha fin                                  | Estado    |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------------------------|-----------|
| CO1.WRT.10747429  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 10.400.212.500 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | 30/09/2029 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | Aprobada  |
| CO1.WRT.18799212  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 6.861.800.000 COP  | SEGUROS DEL ESTADO      | 18/03/2029 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | Aprobada  |
| CO1.WRT.18795176  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 6.211.800.000 COP  | SEGUROS DEL ESTADO      | 18/03/2026 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | Rechazada |
| CO1.WRT.18795846  | Responsabilidad civil extra contractual  | Contrato de seguro | 650.000.000 COP    | SEGUROS DEL ESTADO      | 18/03/2026 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | Rechazada |
| CO1.WRT.17465217  | Responsabilidad civil extra contractual  | Contrato de seguro | 650.000.000 COP    | SEGUROS DEL ESTADO      | 1/07/2026 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito  | Aprobada  |

Fuente: SECOP II

Imagen 25 Pantallazo de Secop II- Contractual -Ejecución del contrato

| Documentos del contrato                                        |                                                                |                           |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Documentos del contrato                                        |                                                                |                           |
| Descripción                                                    | Nombre del documento                                           |                           |
| Minuta cto 1975-2024 ITELCA.pdf                                | Minuta cto 1975-2024 ITELCA.pdf                                | <a href="#">Descargar</a> |
| Resolucion 0345 SCJ-SIF-SASI-010-202423-12-2024-185405 (1).pdf | Resolucion 0345 SCJ-SIF-SASI-010-202423-12-2024-185405 (1).pdf | <a href="#">Descargar</a> |
| Aclaratorio Cto. 1975-2024 ITELCA.pdf                          | Aclaratorio Cto. 1975-2024 ITELCA.pdf                          | <a href="#">Descargar</a> |
| DocumentosSoporte.zip                                          | DocumentosSoporte.zip                                          | <a href="#">Descargar</a> |
| DocumentosSoporte.zip                                          | DocumentosSoporte.zip                                          | <a href="#">Descargar</a> |
| 017-OtrosAdicionPromoga_1975_Itelca.pdf                        | 017-OtrosAdicionPromoga_1975_Itelca.pdf                        | <a href="#">Descargar</a> |
| 017-OtrosAdicionPromoga-SCJ-1975-2024.pdf                      | 017-OtrosAdicionPromoga-SCJ-1975-2024.pdf                      | <a href="#">Descargar</a> |
| DocumentosSoporteAdicionNo.1.zip                               | DocumentosSoporteAdicionNo.1.zip                               | <a href="#">Descargar</a> |

Fuente: SECOP II

Imagen 28 Secop II- Documentos ejecución del contrato y plan de pagos

| Número de factura | Código de autorización | Fecha de expedición              | Fecha de recepción               | Valor total de la factura | Estado                         |
|-------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| BOG 16749         | -                      | 8/07/2025 11:31 AM (UTC-5 horas) | 8/07/2025 12:00 PM (UTC-5 horas) | 6.211.800.000 COP         | Pagado <a href="#">Detalle</a> |
| bog 16816         | -                      | 8/10/2025 7:55 AM (UTC-5 horas)  | 8/10/2025 12:00 PM (UTC-5 horas) | 2.662.200.000 COP         | Pagado <a href="#">Detalle</a> |

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                     | Nombre del documento                                            | Cargado por                               |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 04. Informe de Supervisión Contrato SDJ - SCJ 1975-2024 (2).pdf | 04. Informe de Supervisión Contrato SDJ - SCJ 1975-2024 (2).pdf | Entidad Estatal <a href="#">Descargar</a> |
| 04. Informe de Supervisión Contrato SDJ - SCJ 1975-2024.pdf     | 04. Informe de Supervisión Contrato SDJ - SCJ 1975-2024.pdf     | Entidad Estatal <a href="#">Descargar</a> |
| 041-CertificadoRegistroPresupuestalCip (4) (1).pdf              | 041-CertificadoRegistroPresupuestalCip (4) (1).pdf              | Entidad Estatal <a href="#">Descargar</a> |
| 06. INFORMES DE SUPERVISIÓN DE JUNIO 2025 CTO 1975-2024.pdf     | 06. INFORMES DE SUPERVISIÓN DE JUNIO 2025 CTO 1975-2024.pdf     | Entidad Estatal <a href="#">Descargar</a> |
| 07. INFORMES DE SUPERVISIÓN JULIO CTO 1975-2024.pdf             | 07. INFORMES DE SUPERVISIÓN JULIO CTO 1975-2024.pdf             | Entidad Estatal <a href="#">Descargar</a> |
| 08. Informes de supervisión septiembre CTO 1975-2025 (4).pdf    | 08. Informes de supervisión septiembre CTO 1975-2025 (4).pdf    | Entidad Estatal <a href="#">Descargar</a> |
| 09. Informes de supervisión octubre CTO 1975-2025 (1).pdf       | 09. Informes de supervisión octubre CTO 1975-2025 (1).pdf       | Entidad Estatal <a href="#">Descargar</a> |
| 1. Informe mensual Enero 2025 - V2.pdf                          | 1. Informe mensual Enero 2025 - V2.pdf                          | Proveedor <a href="#">Descargar</a>       |
| 1. Informe trimestral corte 07042025 V4.pdf                     | 1. Informe trimestral corte 07042025 V4.pdf                     | Proveedor <a href="#">Descargar</a>       |
| 10. Informe mensual Octubre 2025 V2.pdf                         | 10. Informe mensual Octubre 2025 V2.pdf                         | Proveedor <a href="#">Descargar</a>       |
| 10. Informes de supervisión CTO 1975-2024 (1) (1).pdf           | 10. Informes de supervisión CTO 1975-2024 (1) (1).pdf           | Entidad Estatal <a href="#">Descargar</a> |
| 11. Informe mensual Noviembre 2025 V2.pdf                       | 11. Informe mensual Noviembre 2025 V2.pdf                       | Proveedor <a href="#">Descargar</a>       |
| 11. Informes de supervisión CTO 1975-2024.pdf                   | 11. Informes de supervisión CTO 1975-2024.pdf                   | Entidad Estatal <a href="#">Descargar</a> |
| 12. Informe mensual Diciembre 2025 V1.pdf                       | 12. Informe mensual Diciembre 2025 V1.pdf                       | Proveedor <a href="#">Descargar</a>       |
| 12. Informes de supervisión CTO 1975-2024.pdf                   | 12. Informes de supervisión CTO 1975-2024.pdf                   | Entidad Estatal <a href="#">Descargar</a> |
| 13. Informe mensual Enero 2026 V2.pdf                           | 13. Informe mensual Enero 2026 V2.pdf                           | Proveedor <a href="#">Descargar</a>       |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

|                                                                          |                                                                          |                 |                           |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 14. Informe mensual Febrero 2025 V2.pdf                                  | 14. Informe mensual Febrero 2025 V2.pdf                                  | Proveedor       | <a href="#">Descargar</a> |
| 15. Informe mensual Marzo 2025 V2.pdf                                    | 15. Informe mensual Marzo 2025 V2.pdf                                    | Proveedor       | <a href="#">Descargar</a> |
| 1er Pago del 70%                                                         | Informe de gestión - Pago hito 1 SCJ-1975-2024.pdf                       | Proveedor       | <a href="#">Descargar</a> |
| 1er Pago del 70%                                                         | PARAFISCALES SEC DE SEG CONVIVENCIA Y JUS.pdf                            | Proveedor       | <a href="#">Descargar</a> |
| 2. Informe mensual Febrero 2025 - V3.pdf                                 | 2. Informe mensual Febrero 2025 - V3.pdf                                 | Proveedor       | <a href="#">Descargar</a> |
| 3. Informe mensual Marzo 2025 - V2.1.pdf                                 | 3. Informe mensual Marzo 2025 - V2.1.pdf                                 | Proveedor       | <a href="#">Descargar</a> |
| 4. Informe mensual Abril 2025 V3.pdf                                     | 4. Informe mensual Abril 2025 V3.pdf                                     | Proveedor       | <a href="#">Descargar</a> |
| 5 Informe de Supervisión Contrato SCJ.docx.pdf                           | Microsoft Word - Informe de Supervisión Contrato SCJ.docx.pdf            | Entidad Estatal | <a href="#">Descargar</a> |
| 5. Informe mensual Mayo 2025 V3.pdf                                      | 5. Informe mensual Mayo 2025 V3.pdf                                      | Proveedor       | <a href="#">Descargar</a> |
| 5. Informe mensual Mayo 2025 V3.pdf                                      | 5. Informe mensual Mayo 2025 V3.pdf                                      | Entidad Estatal | <a href="#">Descargar</a> |
| 6. Informe mensual Junio 2025 V5.pdf                                     | 6. Informe mensual Junio 2025 V5.pdf                                     | Proveedor       | <a href="#">Descargar</a> |
| 7. Informe mensual Julio 2025 V3.pdf                                     | 7. Informe mensual Julio 2025 V3.pdf                                     | Proveedor       | <a href="#">Descargar</a> |
| 8. Informe mensual Agosto 2025 V2.pdf                                    | 8. Informe mensual Agosto 2025 V2.pdf                                    | Proveedor       | <a href="#">Descargar</a> |
| 9. Informe mensual Septiembre 2025 V2.pdf                                | 9. Informe mensual Septiembre 2025 V2.pdf                                | Proveedor       | <a href="#">Descargar</a> |
| ACTA DE INICIO CTO 1975-24. Formato: F-GCT-1136.1975 (004)-FirmadoC4.pdf | ACTA DE INICIO CTO 1975-24. Formato: F-GCT-1136.1975 (004)-FirmadoC4.pdf | Entidad Estatal | <a href="#">Descargar</a> |
| FACTURA BOG 16749.pdf                                                    | FACTURA BOG 16749.pdf                                                    | Proveedor       | <a href="#">Descargar</a> |
| INFORME 1 SUPERVISION FEBRERO 1975.pdf                                   | INFORME 1 SUPERVISION 1975.pdf                                           | Entidad Estatal | <a href="#">Descargar</a> |
| INFORME 2 SUPERVISION MARZO 1975.pdf                                     | INFORME 2 SUPERVISION 1975.pdf                                           | Entidad Estatal | <a href="#">Descargar</a> |
| INFORME 3 SUPERVISION ABRIL 1975.pdf                                     | INFORME 3 SUPERVISION 1975.pdf                                           | Entidad Estatal | <a href="#">Descargar</a> |

*Fuente: SECOP II*

### 8. Financiero y Contable

Este capítulo presenta un resumen del período en el cual, en cumplimiento de las obligaciones tanto del contratista como de la supervisión, quien actúa como aprobador del informe de ejecución y del certificado de cumplimiento necesario para el trámite de pago.

A la fecha se han realizado 2 pagos al contratista de acuerdo con lo establecido en la forma de pago:

El pago No. 1, correspondiente al 70% mediante OP 7124 del 21 de julio de 2025, pagada el 04/08/2025, con la factura No. BOG 16749 ya que, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago.

El pago No. 2, correspondiente al 30% restante del valor del contrato, mediante OP 7281 del 22 de diciembre de 2025, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago, factura No. BOG 16816 del 06/10/2025.

Para el trámite de pago No. 3 y de acuerdo con la adición del contrato **“PARAGRAFO 1: Forma de pago Adición No. 1: Un pago correspondiente al 100 % del valor total de la adición, una vez el contratista certifique que se ha renovado la suscripción y certifique que la suscripción se encuentre en operación y en efectiva prestación”** se generó la factura 16985 del 04/05/2026 por valor de \$ 4.732.800.000,00

De acuerdo con lo informado desde el componente técnico y de operación en la obligación general No.26 y con base en la certificación expedida por el contratista, se renovó la suscripción del servicio y se encuentra en funcionamiento.

*Tabla 18. Ejecución del contrato para el 07 de marzo de 2026 y hasta el 06 de abril de 2026*

| ANÁLISIS DE EJECUCIÓN FINANCIERO |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Fecha acta de inicio             | 07-01-2025           |
| Fecha de terminación             | 30-09-2026           |
| Fecha de corte                   | 06-04-2026           |
| Valor inicial del contrato       | \$ 8.874.000.000,00  |
| Valor adiciones                  | \$ 4.372.800.000,00  |
| Valor total del contrato         | \$ 13.246.800.000,00 |
| Valor Ejecutado                  | \$ 13.246.800.000,00 |
| Valor facturado Adición No.1     | \$ 4.372.800.000,00  |
| Valor pagado                     | \$ 8.874.000.000,00  |
| Valor pendiente por pagar        | \$ 4.372.800.000,00  |
| Valor pendiente por ejecutar     | \$ 00,00             |
| Porcentaje (%) de ejecución      | 100%                 |

Fuente: Elaboración de la SCJ

#### **Pagos realizados al contratista:**

| No.                           | AÑO  | ORDEN DE PAGO No. | FECHA DE ORDEN | VALOR BRUTO                | CONCEPTO         | DESDE      | HASTA      |
|-------------------------------|------|-------------------|----------------|----------------------------|------------------|------------|------------|
| 1                             | 2025 | 7124              | 21/0/2025      | \$ 6.211.800.000           | Primer pago 70%  | 07-01-2025 | 07-06-2025 |
| 2                             | 2025 | 7281              | 22/12/2025     | \$ 2.662.200.000,00        | Segundo pago 30% | 07-06-2025 | 06-10-2025 |
| <b>Total pagos realizados</b> |      |                   |                | <b>\$ 8.874.000.000,00</b> |                  |            |            |

Fuente: Elaboración de la SCJ

## **9. Jurídico**

El componente jurídico aborda aspectos de carácter legal sobre la ejecución del contrato, en el cual se hace el seguimiento al cumplimiento contractual desde el perfeccionamiento del contrato hasta su liquidación.

El contrato se suscribió el 24 de diciembre de 2024.

El 07 de enero de 2025, se firmó acta de inicio entre las partes.

Las garantías del contrato se encuentran vigentes y actualizadas conforme al acta de inicio y modificaciones suscritas al periodo del informe.

Se verificó de acuerdo con lo indicado por cada componente el cumplimiento a las obligaciones generales y específicas del periodo.

Se suscribió aclaratorio No. 1 al contrato el 31 de julio de 2025.

Se suscribió prórroga No. 1 al contrato el 29 de diciembre de 2025, por el término de 72 días calendario con fecha final de 18 de marzo de 2026.

Se suscribió adición No. 1 prórroga No. 2 al contrato el 18 de marzo de 2026, por valor de \$4.732.800.000 y por el término de 06 meses y 12 días con fecha final de 30 de septiembre de 2026.

Mediante comunicación oficial 2-2026-15665 se requirió a la sociedad ITELCA SAS, debido a que la SDSCJ fue notificada del oficio No. 0245 de 16 de febrero de 2026, que resulta de la providencia fechada 26 de noviembre d 2025, proferida por el Juzgado 45 Civil Municipal de Bogotá D.C dentro del proceso ejecutivo de menor cuantía No. 11001-40-03-045-2025-00856-00 de HDI SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT. 860.039.988-0 contra ITELCA S.A.S. NIT. 800.002.942-4 a través de la cual se ordenó medida de embargo sobre el contrato SCJ1975-2024, por la suma de \$210.000.000. Con base en ello, la supervisión mediante memorando 3-2026-14187 puso en conocimiento por competencia y respectiva gestión a la Dirección Financiera de la entidad, la cual a su vez corrió traslado de la solicitud a través de oficio 2-2026-15895 a la secretaria de Hacienda Distrital para lo pertinente.

#### 10.1. Garantías del contrato

*Tabla 19. Datos póliza Inicial Contrato 1975-2024*

| GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO                                              |                         |                  |                  |            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------|------------------|
| PÓLIZA No.                                                                  | ASEGURADORA             |                  | FECHA EXPEDICIÓN |            | FECHA APROBACIÓN |
| 18-44-101103738<br>Anexo 0                                                  | Seguros del estado S.A. |                  | 27-12-2024       |            | 02-01-2025       |
| EVEN TO:                                                                    | CREACIÓN (X)            |                  |                  |            |                  |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                                                   |                         |                  |                  |            |                  |
| AMPARO CUMPLIMIENTO                                                         | %                       | VALOR AMPARADO   | VIGENCIA         |            |                  |
|                                                                             |                         |                  | DESDE            | HASTA      |                  |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                   | 20%                     | 1.774.800.000,00 | 24-12-2024       | 24-12-2026 |                  |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES CALIDAD | 10%                     | 887.400.000,00   | 24-12-2024       | 24-12-2028 |                  |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

|                                                 |                         |                |                  |                          |
|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------|--------------------------|
| DEL SERVICIO                                    |                         |                |                  |                          |
| CALIDAD DEL SERVICIO                            |                         | 20%            | 1.774.800.000,00 | 24-12-2024<br>24-12-2026 |
| CALIDAD DE LOS ELEMENTOS                        |                         | 20%            | 1.774.800.000,00 | 24-12-2024<br>24-12-2026 |
| GARANTÍA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL |                         |                |                  |                          |
| PÓLIZA No.                                      | ASEGURADORA             |                | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN         |
| 18-40-101076055<br>Anexo 0                      | Seguros del estado S.A. |                | 27-12-2024       | 02-01-2025               |
| EVENTO:                                         | CREACIÓN (X)            |                |                  |                          |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                       |                         |                |                  |                          |
| AMPARO CUMPLIMIENTO                             | SMLMV                   | VALOR AMPARADO | VIGENCIA         |                          |
|                                                 |                         |                | DESDE            | HASTA                    |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES                   | 500                     | 650.000.000,00 | 24-12-2025       | 24-12-2025               |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE                  |                         | 650.000.000,00 | 25-12-2025       | 24-12-2025               |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES                   |                         | 650.000.000,00 | 25-12-2025       | 24-12-2025               |

| GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO                                                             |                          |                  |                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------|
| PÓLIZA No.                                                                                 | ASEGURADORA              | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN |            |
| 18-44-101103738<br>Anexo 2                                                                 | Seguros del estado S.A.  | 04-07-2025       | 20-08-2025       |            |
| EVENTO:                                                                                    | ACTULAZACION VIGENCA (X) |                  |                  |            |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                                                                  |                          |                  |                  |            |
| AMPARO CUMPLIMIENTO                                                                        | %                        | VALOR AMPARADO   | VIGENCIA         |            |
|                                                                                            |                          |                  | DESDE            | HASTA      |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                                  | 20%                      | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025       | 07-01-2027 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIDAD DE LOS ELEMENTOS NIZACIONES LABORALES | 10%                      | 887.400.000,00   | 07-01-2025       | 07-01-2029 |
| CALIDAD DEL SERVICIO                                                                       | 20%                      | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025       | 07-01-2027 |
| CALIDAD DE LOS ELEMENTOS                                                                   | 20%                      | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025       | 07-01-2027 |

|                                                        |                         |                         |                         |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>GARANTÍA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL</b> |                         |                         |                         |
| <b>PÓLIZA No.</b>                                      | <b>ASEGURADORA</b>      | <b>FECHA EXPEDICIÓN</b> | <b>FECHA APROBACIÓN</b> |
| 18-40-101076055 ANEXO 2                                | Seguros del estado S.A. | 04-07-2025              | 20-08-2025              |

| EVENTO:                        |       | ACTUALIZACIÓN VIGENCIA (X) |            |            |
|--------------------------------|-------|----------------------------|------------|------------|
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA      |       |                            |            |            |
| AMPARO CUMPLIMIENTO            | SMLMV | VALOR AMPARADO             | VIGENCIA   |            |
|                                |       |                            | DESDE      | HASTA      |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES  | 500   | 650.000.000,00             | 07-01-2025 | 07-01-2026 |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE |       | 650.000.000,00             | 07-01-2025 | 07-01-2026 |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES  |       | 650.000.000,00             | 07-01-2025 | 07-01-2026 |

| GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO                                                             |                         |                  |                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------|
| PÓLIZA No.                                                                                 | ASEGURADORA             | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN |            |
| 18-44-101103738<br>Anexo 5                                                                 | Seguros del estado S.A. | 30-12-2025       | 02-01-2026       |            |
| EVENTO:                                                                                    | PRORROGA N.1 (X)        |                  |                  |            |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                                                                  |                         |                  |                  |            |
| AMPARO CUMPLIMIENTO                                                                        | %                       | VALOR AMPARADO   | VIGENCIA         |            |
|                                                                                            |                         |                  | DESDE            | HASTA      |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                                  | 20%                     | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025       | 18-03-2027 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIDAD DE LOS ELEMENTOS NIZACIONES LABORALES | 10%                     | 887.400.000,00   | 07-01-2025       | 18-03-2029 |
| CALIDAD DEL SERVICIO                                                                       | 20%                     | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025       | 18-03-2027 |
| CALIDAD DE LOS ELEMENTOS                                                                   | 20%                     | 1.774.800.000,00 | 07-01-2025       | 18-03-2027 |

| GARANTÍA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL |       |                         |                  |                  |
|-------------------------------------------------|-------|-------------------------|------------------|------------------|
| PÓLIZA No.                                      |       | ASEGURADORA             | FECHA EXPEDICIÓN | FECHA APROBACIÓN |
| 18-40-101076055 ANEXO 5                         |       | Seguros del estado S.A. | 30-12-2025       | 02-01-2026       |
| EVENTO:                                         |       | PRORROGA N.1 (X)        |                  |                  |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                       |       |                         |                  |                  |
| AMPARO CUMPLIMIENTO                             | SMLMV | VALOR AMPARADO          | VIGENCIA         |                  |
|                                                 |       |                         | DESDE            | HASTA            |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES                   | 500   | 650.000.000,00          | 07-01-2025       | 18-03-2026       |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE                  |       | 650.000.000,00          | 07-01-2025       | 18-03-2026       |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

|                                  |                |                |            |
|----------------------------------|----------------|----------------|------------|
| PERJUICIOS<br>EXTRAPATRIMONIALES | 650.000.000,00 | 07-01-<br>2025 | 18-03-2026 |
|----------------------------------|----------------|----------------|------------|

| GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO                                                             |                            |                    |                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------|------------|
| PÓLIZA No.                                                                                 | ASEGURADORA                | FECHA EXPEDICIÓN   | FECHA APROBACIÓN |            |
| 18-44-101103738<br>Anexo 7                                                                 | Seguros del estado S.A.    | 24-03-2026         | 27-04-2026       |            |
| EVENTO:                                                                                    | ADICION 1 PRORROGA N.2 (X) |                    |                  |            |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                                                                  |                            |                    |                  |            |
| AMPARO CUMPLIMIENTO                                                                        | %                          | VALOR AMPARADO     | VIGENCIA         |            |
|                                                                                            |                            |                    | DESDE            | HASTA      |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                                  | 20%                        | \$2,721,360,000.00 | 07-01-2025       | 30-09-2027 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIDAD DE LOS ELEMENTOS NIZACIONES LABORALES | 10%                        | \$1,360,680,000.00 | 07-01-2025       | 30-09-2029 |
| CALIDAD DEL SERVICIO                                                                       | 20%                        | \$2,721,360,000.00 | 07-01-2025       | 30-09-2027 |
| CALIDAD DE LOS ELEMENTOS                                                                   | 20%                        | \$2,721,360,000.00 | 07-01-2025       | 30-09-2027 |

| GARANTÍA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL |                            |                  |            |                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------|------------------|------------|------------------|
| PÓLIZA No.                                      | ASEGURADORA                | FECHA EXPEDICIÓN |            | FECHA APROBACIÓN |
| 18-40-101076055 ANEXO 7                         | Seguros del estado S.A.    | 14-04-2026       |            | 27-04-2026       |
| EVENTO:                                         | ADICION 1 PRORROGA N.2 (X) |                  |            |                  |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                       |                            |                  |            |                  |
| AMPARO CUMPLIMIENTO                             | SMLMV                      | VALOR AMPARADO   | VIGENCIA   |                  |
|                                                 |                            |                  | DESDE      | HASTA            |
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES                   | 500                        | \$875.452.500    | 07-01-2025 | 30-09-2026       |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE                  |                            | \$875.452.500    | 07-01-2025 | 30-09-2026       |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES                   |                            | \$875.452.500    | 07-01-2025 | 30-09-2026       |

Tabla 20 Obligaciones del Contrato 1975-2024

| SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL         |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. DE LAS OBLIGACIONES GENERALES CONTRACTUALES |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| No. Obligación                                 | Obligación                                                                                                                                                | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                              | Suscribir el ACTA DE INICIO una vez se dé cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución                                                 | <p>El contratista suscribió el acta de inicio de ejecución del contrato el 07 de enero de 2025, para lo cual cumplió con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p>  <p>El siete (7) de enero de 2025, se reunieron en la ciudad de Bogotá D.C., los suscritos, mayores de edad, a saber: <b>Ada Luz Sandoval Herazo</b> en su calidad de jefe de oficina del centro de de comando, control, comunicaciones y cómputo (C4) de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, identificada con NIT 809.999.061-9, actuando como supervisora del presente contrato, de una parte, y por la otra <b>NOHORA INES ALBORNOZ BELLO</b> identificada con Cédula de Ciudadanía No. 41.785.094 expedida en Bogotá D.C., en su calidad de representante legal de <b>ITELCA SAS</b> con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato en mención.</p> <p>Para constancia se firma por las partes, en la ciudad de Bogotá D.C., el siete (7) del enero de 2025.</p> <p><b>ADA LUZ SANDOVAL HERAZO</b><br/>Supervisora del Contrato<br/>C.C. No. 50.931.793<br/>Jefe de Oficina oficina del centro de de comando, control, comunicaciones y cómputo (C4),<br/>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p> <p><b>NOHORA INES ALBORNOZ BELLO</b><br/>Contratista<br/>C.C. No. 41.785.094<br/>Representante Legal de <b>ITELCA SAS</b><br/>Nit. 800.002.942-4</p> |
| 2                                              | Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes. | <p>El contratista dio cumplimiento a esta obligación de acuerdo con la ley, y normas legales vigentes.</p>  <p>Se adjuntan como evidencia certificación firmada por el representante legal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                              | Cumplir con lo previsto en las disposiciones de las especificaciones técnicas,                                                                            | Se realizaron diferentes requerimientos ante el operador tecnológico, como se muestra en las 33 comunicaciones generadas por parte de la entidad para este periodo, y 31 recibidas por parte del contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

así como en la propuesta presentada.

03-EJECUCIÓN > Documentos ejecución d... > INFORME No. 15 > GESTIÓN CORRESPONDENCIA ▾

Informe SENDEROS Todos los documentos

| Nombre ▾  | Tamaño de archivo |
|-----------|-------------------|
| ENVIADOS  | 33 elementos      |
| RECIBIDOS | 31 elementos      |

Documentos ejecución d... > INFORME No. 15 > GESTIÓN CORRESPONDE... > ENVIADOS ▾

Informe SENDEROS Todos los documentos

| Nombre ▾                                             | Tamaño de archivo |
|------------------------------------------------------|-------------------|
| Acompañamiento agencia IDPYBA.eml                    | 52,5 KB           |
| ACTA DE SEGURIDAD EN LA INFORMACION.eml              | 857 KB            |
| Documento Pruebas.eml                                | 798 KB            |
| Error en la dirección en Google.eml                  | 5,31 MB           |
| Falla Dirección google.eml                           | 658 KB            |
| Información ELS del repositorio febrero 2026 (1).eml | 853 KB            |
| Ingreso personal nuevo RapidSOS.eml                  | 51,0 KB           |
| Malla de turnos Abril 2026 Mesa RapidSOS.eml         | 257 KB            |
| Permisos Ingreso CRUE.eml                            | 52,2 KB           |
| RE_ACTA DE SEGURIDAD EN LA INFORMACION.eml           | 886 KB            |

Documentos ejecución d... > INFORME No. 15 > GESTIÓN CORRESPONDE... > RECIBIDOS ▾

Informe SENDEROS Todos los documentos

| Nombre ▾                                                                         | Tamaño de archivo |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Contrato 1975_solicitud de actualización vigencia 2026 circular 003 de 2023 .eml | 458 KB            |
| Contrato 1975_Informe No 12 diciembre .eml                                       | 248 KB            |
| Fw_ Comunicación Oficial N° 2-2026-15241.eml                                     | 128 KB            |
| Fw_ Ingreso personal nuevo RapidSOS.eml                                          | 77,2 KB           |
| Fw_ Solicitud pruebas plataforma RapidSOS.eml                                    | 27,6 KB           |
| Información ELS del repositorio febrero 2026.eml                                 | 1,21 MB           |
| Permisos Ingreso CRUE (1).eml                                                    | 58,2 KB           |
| Re_Acompañamiento agencia IDPYBA.eml                                             | 77,8 KB           |
| RE_ACTA DE SEGURIDAD EN LA INFORMACION (1).eml                                   | 1,16 MB           |
| RE_ACTA DE SEGURIDAD EN LA INFORMACION (2).eml                                   | 1,30 MB           |

Recuento: 31

El contratista realizó y presentó los informes semanales el lapso comprendido; adicionalmente, cumplió con lo establecido en el ANEXO Nro. 01 Especificaciones Técnicas.

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>03-EJECUCIÓN &gt; Documentos ejecución d... &gt; INFORME No. 15 &gt; INFORMES SEMANALES</p> <p>Informe SENDEROS Todos los documentos</p> <p>Nombre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>61. Informe semanal corte 09032026 V2.pdf</li> <li>61. Informe semanal corte 09032026.pdf</li> <li>61. Informe semanal corte 09032026V3.pdf</li> <li>62. Informe semanal corte 16032026.pdf</li> <li>63. Informe semanal corte 24032026.pdf</li> <li>63. Informe semanal corte 24032026V2.pdf</li> <li>64. Informe semanal corte 30032026.pdf</li> <li>65. Informe semanal corte 06042026.pdf</li> <li>66. Informe semanal corte 13042026.pdf</li> </ul> <p>NOTA: Algunos informes semanales estarán compartiendo dos periodos en los informes de supervisión y de cumplimiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | <p>Dar cumplimiento a las obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social, Salud, pensión, aportes parafiscales, cuando haya lugar, riesgos laborales y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 del 5 de marzo de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen complementen o modifiquen</p> | <p>Bogotá D.C., 10 de abril de 2026</p> <p>Señores<br/>SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br/>Ciudad</p> <p>REF: Certificación de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales<br/>Como requisito del Artículo 50 Ley 789 de 2002.<br/>ITELCA S.A.S. NIT 800.002.942-4</p> <p>Apreciados Señores:</p> <p>Para dar cumplimiento al requisito del artículo 50 ley 789 del 2002, y la Ley 1150 de 2007, yo <b>NESTOR ANDRÉS RINCON CASTILLO</b> identificado con cédula de ciudadanía No. <b>80.725.257</b> y con Tarjeta Profesional No. 162487-T, en mi calidad de Revisor Fiscal principal de la Compañía <b>ITELCA S.A.S. NIT 800.002.942-4</b>, de acuerdo con la Ley 789 de 2002, manifiesto bajo juramento que: <b>ITELCA S.A.S.</b>, ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a <b>paz y salvo</b> con los pagos de los aportes a los sistemas de Seguridad Social en: Fondos Obligatorios de Pensiones, Entidades promotoras de Salud EPS, Administradora de Riesgos Laborales ARL (Sura), Caja Colombiana de Subsidio Familiar COLSUBSIDIO, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, de todo el personal que se encuentra laborando dentro de <b>ITELCA S.A.S.</b>; así mismo certifico que <b>ITELCA</b> se encuentra al día con el pago de la nómina y demás obligaciones laborales.</p> <p>Cordialmente,</p> <p><br/><b>NESTOR ANDRÉS RINCON CASTILLO</b><br/>C.C. No. 80.725.257<br/>T.P. No. 162487-T<br/>Revisor Fiscal<br/>Delegado por DN INTERNATIONAL S.A.S<br/>TR-2578</p> |
| 5 | <p>Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>El contratista dentro del término establecido constituyó las garantías contractuales solicitadas siendo expedidas con fecha de 27 de diciembre de 2024, teniendo en cuenta la fecha de suscripción del contrato de 24 de diciembre de 2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

contrato electrónico,  
deberá constituir las  
garantías pactadas en el  
mismo y proceder a su  
cargue en la plataforma  
Secop II.

### DETALLE DE LA GARANTÍA

Aprobado por NATALIA ROMAN 02-01-2025 13:11

Id de la garantía CO1.WRT.16053197

Referencia de la garantía

Estado Aprobada

- Justificación
- ☒ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
  - ☒ Cumplimiento - Pago de salarios
  - ☒ Cumplimiento - Calidad del servicio
  - ☒ Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes
  - ☒ Responsabilidad civil extra contractual
- Tipo de garantía
- ☒ Contrato de seguro
  - ☐ Patrimonio autónomo
  - ☐ Garantía bancaria

Entidad aseguradora SEGUROS DEL ESTADO

Póliza 18-44-101103738

Tomador ITELCA SAS

Beneficiario SECRETARIA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ DC

Número del certificado

| Justificación                            | Valor del amparo  | Válido hasta                                           |
|------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|
| Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | 1.774.800.000 COP | 24/12/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) |
| Cumplimiento - Pago de salarios          | 887.400.000 COP   | 24/12/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) |

### DETALLE DE LA GARANTÍA

Número de póliza 18-44-101103738

Tomador ITELCA SAS

Beneficiario SECRETARIA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ DC

| Justificación                                                  | Valor del amparo     | Vigencia                                               |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Cumplimiento - Cumplimiento del contrato                       | 1.774.800.000,00 COP | 24/12/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) |
| Cumplimiento - Pago de salarios                                | 887.400.000,00 COP   | 24/12/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) |
| Cumplimiento - Calidad del servicio                            | 1.774.800.000,00 COP | 24/12/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) |
| Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | 1.774.800.000,00 COP | 24/12/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) |
| Responsabilidad civil extra contractual                        | 650.000.000,00 COP   | 24/12/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) |

| Descripción                                                                     | Nombre del documento                                   |                           |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> POLIZA_18_44_101103738_20241227054644 cumplimiento.pdf | POLIZA_18_44_101103738_20241227054644 cumplimiento.pdf | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> POLIZA_18_40_101076055_20241227054354 RCE.pdf          | POLIZA_18_40_101076055_20241227054354 RCE.pdf          | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

Creado por: Nohora Ines Albornoz Bello 31/12/2024 9:45 AM (UTC -5 hours)

**SEGUROS DEL ESTADO S.A.**  
NIT. 860.009.578-6

**POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL**  
DECRETO 1082 DE 2015

|                                               |  |  |  |                                             |  |  |  |                      |  |                                             |  |            |  |                      |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------|--|--|--|----------------------|--|---------------------------------------------|--|------------|--|----------------------|--|
| CIUDAD DE EXPEDICIÓN<br>BOGOTÁ, D.C.          |  |  |  | SUCURSAL<br>CHICO                           |  |  |  | COD.SUC<br>18        |  | NO POLIZA<br>18-44-101103738                |  | ANEXO<br>0 |  |                      |  |
| FECHA EXPEDICIÓN<br>DÍA MES AÑO<br>27 12 2024 |  |  |  | VIGENCIA DESDE<br>DÍA MES AÑO<br>24 12 2024 |  |  |  | A LAS HORAS<br>00:00 |  | VIGENCIA HASTA<br>DÍA MES AÑO<br>24 12 2026 |  |            |  | A LAS HORAS<br>23:59 |  |
| EMISION ORIGINAL                              |  |  |  |                                             |  |  |  |                      |  |                                             |  |            |  |                      |  |

**DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO**

**SEGUROS DEL ESTADO S.A.**  
NIT. 860.009.578-6

**POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO**  
RCE CONTRATOS

|                                               |  |  |  |                                             |  |  |  |                      |  |                                             |  |            |  |                      |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------|--|--|--|----------------------|--|---------------------------------------------|--|------------|--|----------------------|--|
| CIUDAD DE EXPEDICIÓN<br>BOGOTÁ, D.C.          |  |  |  | SUCURSAL<br>CHICO                           |  |  |  | COD.SUC<br>18        |  | NO POLIZA<br>18-40-101076055                |  | ANEXO<br>0 |  |                      |  |
| FECHA EXPEDICIÓN<br>DÍA MES AÑO<br>27 12 2024 |  |  |  | VIGENCIA DESDE<br>DÍA MES AÑO<br>24 12 2024 |  |  |  | A LAS HORAS<br>00:00 |  | VIGENCIA HASTA<br>DÍA MES AÑO<br>24 12 2025 |  |            |  | A LAS HORAS<br>23:59 |  |
| EMISION ORIGINAL                              |  |  |  |                                             |  |  |  |                      |  |                                             |  |            |  |                      |  |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

Para el presente periodo se garantiza la calidad de los servicios contratados, como constancia se cargan diferentes evidencias referentes al componente técnico.

Documentos ejecución d... > INFORME No. 15 > OBLIGACIONES ESPECIFI... > OBLIGACIÓN 27

1. Informe SENDEROS Todos los documentos

Nombre Tamaño de archivo

|                                             |              |
|---------------------------------------------|--------------|
| 0. ASPECTOS GENERALES                       | 5 elementos  |
| 1. CIUDADANO                                | 1 elemento   |
| 2. PRIMER RESPONDIENTE                      | 7 elementos  |
| 3. AGENCIAS                                 | 1 elemento   |
| 4. ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO TÉCNICO       | 12 elementos |
| 5. EVALUACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO | 6 elementos  |

Se relaciona acta de ANS del periodo:


**ACTA DE REUNIÓN**
F-FI-1380  
V.1

|                            |            |                          |                                                                                    |
|----------------------------|------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha y Hora de la Reunión | 27/04/2025 | Hora de Inicio:<br>16:00 | Hora de Finalización:<br>17:30                                                     |
| Lugar de la Reunión        | C4         | Tipo Reunión             | Virtual <input checked="" type="checkbox"/><br>Presencial <input type="checkbox"/> |

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN**

Realizar conciliación del 07 de marzo al 06 de abril de 2025 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024, cuyo objeto es "SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSC 123 DE BOGOTÁ del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo - C4".

**TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)**

- Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.
- Entrega oportuna y calidad de informes semanales.
- Respuesta requerimientos y/o solicitudes.
- Entregables de acuerdo tiempos establecidos en el contrato.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 16:00 se realizó reunión entre el personal contratista de ITELCA al Contrato 1975-2024, y al grupo de apoyo a la supervisión del C4, para realizar la revisión de los documentos con el fin de cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS que hacen parte integral del contrato.

1. Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.

| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                     | CUMPLIO   | NO CUMPLIO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. CIUDADANO</b><br>El ciudadano identifica que esta situación de riesgo o que afecta su seguridad, bienestar y convivencia, o percibe una situación similar que afecta la comunidad, procede a reportar el evento a través de un dispositivo (fijo o móvil) a la línea 123. | No aplica |            | La herramienta permite interactuar a través de un dispositivo móvil que hace uso de la línea 123, la cual cuenta con sistemas misionales que reciben las llamadas que realiza el ciudadano. |

Página 1 de 14



## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024



### ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

| NIVELES DE CRITICIDAD | ANS                   | MEDICION ANS | FUENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TIEMPO MAXIMO DE SOLUCIÓN | SE APLICA PENALIDAD/ NO SE APLICA PENALIDAD |
|-----------------------|-----------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| ALTA                  | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL      | Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 45 MINUTOS                | No aplica ANS                               |
| MEDIA                 | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL      | *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 60 MINUTOS                | No aplica ANS                               |
| BAJA                  | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL      | *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio *Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para en los informes *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio *Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para los informes * Correos electrónicos y/o actas de reunión con los compromisos establecidos. | 120 MINUTOS               | No aplica ANS                               |

#### CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se realizó la revisión de las actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el anexo, y se determinó que no aplica ANS durante el periodo, del 07 de marzo 2026 al 06 de abril de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024; sin embargo, en la columna de observaciones, se detallan los ajustes solicitados para el siguiente periodo. Para lo cual firman los participantes a esta reunión:

| PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN |                        |                      |                                 |            |
|-----------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|------------|
| Nº                          | Nombre                 | Dependencia/Entidad  | E-mail                          | Firma      |
| 1                           | DIANA CAROLINA PERALTA | APOYO ADMINISTRATIVO | Diana.peralta@scj.gov.co        |            |
| 2                           | ALEXANDER CUNDUMI      | ITELCA               | alexander.cundumi@itelca.com.co |            |
| 3                           | LORENA SANJUAN L       | APOYO JURIDICO C4    | Lorena.sanjuan@scj.gov.co       | No asistió |
| 4                           | LUISA F. SOSA          | APOYO TECNICO C4     | luisa.sosa@scj.gov.co           |            |
| 5                           | HAROLD CASAS G         | APOYO TECNICO C4     | harold.casas@scj.gov.co         |            |
| 6                           | JOSE GUILLEN G         | APOYO TECNICO C4     | jose.guillen@scj.gov.co         |            |
| 7                           | JORGE E POTES G        | APOYO TECNICO C4     | Jorge.potes@scj.gov.co          |            |
| 8                           | MAURICIO DUARTE        | APOYO TECNICO C4     | Mauricio.duarte@scj.gov.co      |            |

Página 13 de 14



### ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

|    |                       |                  |                         |            |
|----|-----------------------|------------------|-------------------------|------------|
| 9  | ANA CATHERINE MARRIÑO | APOYO TECNICO C4 | Ana.marrino@scj.gov.co  |            |
| 10 | MARIA E. MOJICA       | APOYO AMBIENTAL  | Maria.mojica@scj.gov.co | No asistió |

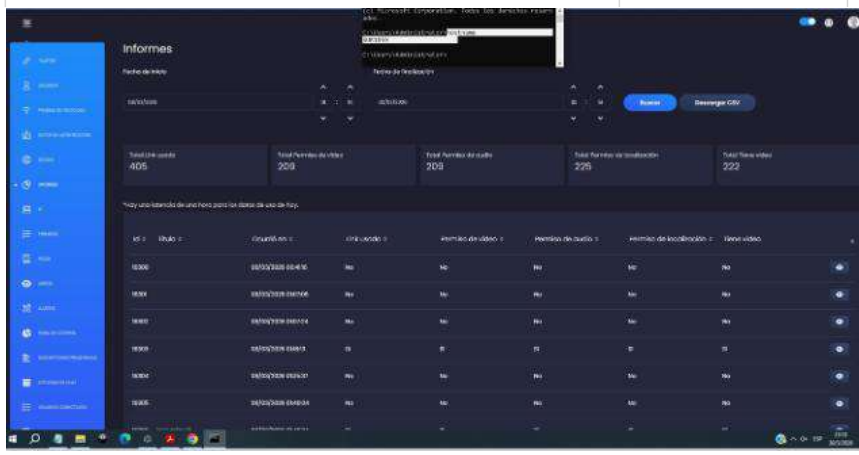
#### LISTADO DE ASISTENCIA: N/A

**Nota.** La sección "Participantes de la reunión" estará en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:  
**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.  
**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

7

Colaborar con la entidad para que el objeto contratado cumpla y que éste sea el de mejor calidad.

La entidad realizó diferentes pruebas del servicio evidenciando que el servicio disponible funcionó correctamente, tal como se evidencia en la siguiente estadística.

| TOTAL SUR Y AGENCIAS                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |
| TOTAL LINK USADO                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5,057                                                                                                                                                                                                                     |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3,057                                                                                                                                                                                                                     |
| TOTAL PERMISO AUDIO                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3,057                                                                                                                                                                                                                     |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2,930                                                                                                                                                                                                                     |
| TOTAL CHAT                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 124                                                                                                                                                                                                                       |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 34                                                                                                                                                                                                                        |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3,318                                                                                                                                                                                                                     |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6,791                                                                                                                                                                                                                     |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |
| El servicio técnico estuvo en sitio apoyando a los operadores en el NUSE 123 7x24.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |
| 8                                                                                   | <p>Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la entidad le imparta por conducto del supervisor del contrato, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y en tramamientos que pudieran presentarse.</p> | <p>Durante el presente periodo, el contratista acato las directrices impartidas por la entidad. actuando con lealtad y buena fe.</p>                                                                                      |
| 9                                                                                   | <p>Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>El contratista no reportó ninguna novedad o anomalía durante el periodo de este informe.</p> <p>El contratista, dio seguimiento a los incidentes presentados, generando 186 tickets y dando solución a los mismos.</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div> <div> <div>INFORME No. 15 &gt; OBLIGACIONES GENE... &gt; OBLIGACIÓN 09</div> <div> <div>10. Informe</div> <div>SENDEROS</div> <div>Todos los documentos</div> <div>+ Agregar vista</div> </div> </div> <div> <div>Nombre</div> <div>Tamaño de ar...</div> </div> <div> <div>INCIDENTE - INC-1262.pdf</div> <div>435 KB</div> </div> <div> <div>INCIDENTE - INC-1264.pdf</div> <div>429 KB</div> </div> <div> <div>INCIDENTE - INC-1265.pdf</div> <div>434 KB</div> </div> <div> <div>INCIDENTE - INC-1266.pdf</div> <div>429 KB</div> </div> <div> <div>INCIDENTE - INC-1267.pdf</div> <div>432 KB</div> </div> <div> <div>INCIDENTE - INC-1268.pdf</div> <div>430 KB</div> </div> <div> <div>INCIDENTE - INC-1269.pdf</div> <div>430 KB</div> </div> <div> <div>INCIDENTE - INC-1270.pdf</div> <div>430 KB</div> </div> <div> <div>INCIDENTE - INC-1271.pdf</div> <div>432 KB</div> </div> <div> <div>INCIDENTE - INC-1272.pdf</div> <div>429 KB</div> </div> <div> <div>INCIDENTE - INC-1273.pdf</div> <div>431 KB</div> </div> <div>Recuento 186</div> </div> |
| 10 | <p>Asumir, por su cuenta y riesgo, todos los costos directos, indirectos, el pago de salarios, honorarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal, que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y todos los gastos necesarios para la ejecución del presente contrato.</p> | <p>El contratista, informó a la supervisión que; no se han presentado costos adicionales que puedan afectar para la entidad el presupuesto asignado para este proyecto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | <p>Guardar total reserva de la información que por razón de la ejecución del contrato obtenga. Esta es de propiedad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.</p>                                                                                                                                                          | <p>Para el corte de este informe el contratista del contrato 1975-2024, incorporó dos técnicos a la mesa de ayuda RapidSOS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>03-EJECUCIÓN &gt; Documentos ejecución del con... &gt; INFORME No. 15 &gt; OBLIGACIONES GENERALES &gt; OBLIGACIÓN 11 &gt;</p> <p>1. Informe <input type="button" value="SENDEROS"/> <input checked="" type="button" value="Todos los documentos"/> <input type="button" value="Archivos que requieren atención"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/></p> <p>Nombre ▾</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AC-CONFIDENCIALIDAD - MARIA F RODRIGUEZ.pdf</li> <li>ACUERDO CONFIDENCIALIDAD - DANIELA RODRIGUEZ.pdf</li> <li>COMPROMISO ETB-MFR.pdf</li> <li>FORMATO COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD - DANIELA RODRIGUEZ.pdf</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | <p>Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato los elementos, herramientas y el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato.</p> <p>En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 del 2012, el contratista se obliga:</p> <p>a). Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores.</p> <p>b). Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo.</p> <p>El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es el caso.</p> | <p>El contratista expidió certificación emitida por representante legal por el cual se compromete a dar cumplimiento a la Directiva Distrital No. 003 del 2012, obligándose a:</p> <p>a) El contratista expidió certificación emitida por representante legal por el cual se compromete a dar cumplimiento a la Directiva Distrital No. 003 del 2012, obligándose a: Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores</p> <p>b) Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo</p> <div>  <p>Bogotá D.C., abril 30 de 2026</p> <p>Señora<br/>ADA LUZ SANDOVAL HERAZO<br/>JEFE DE OFICINA CA<br/>SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br/>Ciudad</p> <p><u>ASUNTO: CONTRATO SCJ-1975-2024 - CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS CONTRATO SCJ-SIF-1975-2024 DEL MES DE ENERO DEL 2026.</u></p> <p>Respetados señores;</p> <p>De manera atenta me permito certificar respecto del periodo correspondiente al mes de enero del 2026, el cumplimiento de aquellas obligaciones generales y específicas del contrato SCJ-SIF-1975-2024 que no disponen de evidencia documental; esto de acuerdo con lo solicitado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia:</p> <p><b>Obligaciones Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(2) Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.</li> <li>(7) Colaborar con la entidad para que el objeto contratado cumpla y que éste sea de mejor calidad.</li> <li>(8) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la entidad le imparta por conducto del supervisor del contrato, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse.</li> <li>(12) Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato los elementos, herramientas y el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato. En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 del 2012, el contratista se obliga: a). Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores. b). Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es el caso.</li> </ol> </div> |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  <p>           5. (13) Dar cumplimiento a los dispuesto en la Circular No.1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagra los derechos de los niños.<br/>           6. (26) Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.<br/>           7. (29) Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 50 de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.         </p> <p><b>Obligaciones Específicas:</b></p> <p>1. (17) Actualizar el sistema conforme a cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencia y seguridad ciudadana.</p> <p>Cordialmente:</p> <p> <br/> <b>Nahora Inés Albornoz Bello</b><br/>           Gerente General<br/>           ITELCA S.A.S.         </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13 | <p>           Dar cumplimiento a los dispuesto en la Circular No. 1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños         </p> | <p> <br/>           Bogotá D.C, abril 10 de 2026         </p> <p>           Señora<br/> <b>ADA LUZ SANDOVAL HERAZO</b><br/>           JEFE DE OFICINA CA<br/>           SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br/>           Ciudad         </p> <p> <b>ASUNTO: CONTRATO SCJ-1975-2024 - CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS CONTRATO SCJ-SIF-1975-2024 DEL MES DE ENERO DEL 2026.</b> </p> <p>Respetados señores;</p> <p>De manera atenta me permito certificar respecto del periodo correspondiente al mes de enero del 2026, el cumplimiento de aquellas obligaciones generales y específicas del contrato SCJ-SIF-1975-2024 que no disponen de evidencia documental; esto de acuerdo con lo solicitado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia:</p> <p><b>Obligaciones Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(2) Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.</li> <li>(7) Colaborar con la entidad para que el objeto contratado cumpla y que éste sea de mejor calidad.</li> <li>(8) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la entidad le imparta por conducto del supervisor del contrato, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y en tramamientos que pudieran presentarse.</li> <li>(12) Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato los elementos, herramientas y el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato. En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 del 2012, el contratista se obliga a: a). Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores. b). Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es el caso.</li> </ol> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  <p> <b>13)</b> Dar cumplimiento a los dispuesto en la Circular No.1 de 2011 expedida por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellos que consagra los derechos de los niños.<br/> <b>(26)</b> Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.<br/> <b>(29)</b> Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 50 de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.         </p> <p><b>Obligaciones Específicas:</b></p> <p>1. <b>(17)</b> Actualizar el sistema conforme a cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencia y seguridad ciudadana.</p> <p>Cordialmente;</p> <p> <br/> <b>Nohora Inés Albornoz Bello</b><br/>         Gerente General<br/>         ITELCA S.A.S.       </p> |
| 14 | Implementar herramientas para prevenir el abuso y el acoso sexual y promover su denuncia y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009. | <p>El contratista informó el cumplimiento de la obligación, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009 contractual, entregando el procedimiento de convivencia laboral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15 | Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia frente a este Sistema.                                                                                               | <p>El contratista da cumplimiento a la obligación del SG-SST, anexando la certificación de calificación de los estándares mínimos reportados al ministerio de trabajo con vigencia 2025, así como los documentos que soportan el cumplimiento al SG SST la supervisión pudo realizar esta verificación con la revisión de los documentos actualizados para la vigencia 2026. Se adjunta la evidencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024



Ministerio del Trabajo

Número Radicado: BEME-SGSST - 3034500 - 2025 - 1

Nombre de la Empresa: ITELCA SAS

Tipo Persona: Jurídica

Tipo Documento Empresa: Número de Identificación Tributaria

Nombre Representante Legal: NICHORA INES ALBORNOZ BELLO

Responsable SG-SST: LUIS ORLANDO MARTINEZ CONTRERAS

Período Correspondiente: 2025

Correo Electrónico: gestion.integra@itelca.com.co

Registro Tributario: Régimen común

Número de Documento: 900002942

Correo SG-SST: orlando.martinez@itelca.com.co

Número Telefónico fijo: 602194100

Cantidad Trabajadores: 164

| Código CIU | Riesgo    | Actividad Económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2465201    | Riesgo II | COMERCIO AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS, ELECTRÓNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES, INCLUYE VÁLVULAS, TUBOS ELECTRÓNICOS, DISPOSITIVOS DE SEMICONDUCTORES, MICROCHIPS, CIRCUITOS INTEGRADOS Y ESTAMPADOS, PARTES Y PIEZAS DE COMPUTADORES, EQUIPO TELEFÓNICO, PARTES Y ACCESORIOS, CONMUTADORES Y EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES. |

**ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST**  
**TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN**

| CICLO   | ESTÁNDAR    | ESTÁNDAR                                                                                                                                                        | ITEM                                                                                         | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE           | CALIFICACIÓN |
|---------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------|
| Planear | 1. Recursos | 1.1 Recursos financieros, técnicos humanos y de otro índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST         | 0.50           | Cumple totalmente | 0.50         |
| Planear | 1. Recursos | 1.1 Recursos financieros, técnicos humanos y de otro índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST | 0.50           | Cumple totalmente | 0.50         |

16

Reportar cualquier incidente, accidente o emergencia durante la ejecución del contrato, al supervisor del mismo y al correo electrónico: salud.trabajo@scj.gov.co. (Cuando Aplique).

La supervisión pudo evidenciar que el contratista, para el periodo evaluado, no ha reportado incidentes ni accidentes laborales. Como respaldo, se presenta la certificación emitida por la ARL SURA correspondiente al periodo del informe, en la cual consta la inexistencia de eventos reportables. Esta documentación permite verificar el cumplimiento de la obligación contractual en materia de prevención y reporte.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17 | Participar en las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridas por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. (Cuando Aplique).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A la fecha del presente informe la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia., no realizó actividades en temas de SST en las cuales fueran requeridos.                                                                                                                                                    |
| 18 | Poner a disposición de la Secretaría para el inicio del contrato y durante la ejecución del mismo, copia del certificado de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo junto con los anexos requeridos, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 o la norma que lo sustituya y de la Resolución 0312 de 2019, tales como: Manual o SG-SST, Plan de Emergencias, Programa de Capacitaciones, Programa de Elementos de Protección Personal, Programa de Inspecciones, Matriz de peligros y riesgos, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Autoevaluación de estándares mínimos de SST bajo la Resolución 312 de 2019 de | La supervisión desde el inicio del contrato verifíco los documentos requeridos para el cumplimiento de la obligación los cuales reposan en la carpeta de: obligaciones generales numeral 18 del informe No 13 donde se evidencia el cumplimiento por parte del contratista documentos actualizados para la vigencia 2026. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | vigencia anterior y Matriz legal.; todos estos documentos vigentes, actualizados y firmados por el responsable del SG-SST. (Cuando Aplique).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 19 | Poner a disposición de la Secretaría para el inicio del contrato y durante la ejecución del mismo, el plan de trabajo y cronograma de capacitaciones para la ejecución de las actividades del SGSST a ejecutar en la vigencia 2024, el cual será firmado por el representante legal y el responsable de SST.                                                                                                                                                                                | <p>El contratista ha puesto a disposición de la Secretaría su plan de trabajo y su plan de capacitaciones. Durante el periodo correspondiente al presente informe, la supervisión verificó el cumplimiento de esta obligación mediante el seguimiento al desarrollo de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>                                                                         |
| 20 | En caso de ser un proponente adjudicatario extranjero sin sucursal en Colombia deberá gestionar los trámites requeridos ante las entidades competentes para la implementación de lo señalado en el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y las demás normas que le apliquen para el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual llevaré a cabo en un término de veinte (20) días calendario una vez se informe la adjudicación del contrato. | <p>El contratista por ser una empresa de constitución colombiana según certificado de la cámara de comercio adjunta cumple con la normatividad colombiana en temas de SST, dando cumplimiento a la obligación, la certificación se encuentra en el informe 1 obligación 20.</p>                                                                                                                       |
| 21 | Controlar y reportar en su entidad o empresa cualquier condición insegura en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Para la fecha del presente informe, el contratista no reporta condiciones inseguras durante la ejecución del periodo evaluado. La supervisión no identificó hallazgos que comprometieran la seguridad operativa en las actividades desarrolladas. Como respaldo, se adjunta certificación de cumplimiento emitida por el contratista, en la cual se declara la inexistencia de condiciones de riesgo que afecten la integridad del personal o de terceros vinculados al proyecto.</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  <p>Bogotá, 10 de abril de 2026</p> <p>Señores: secretaria distrital de seguridad convivencia y justicia<br/>Proyecto RapidSOS<br/>Ciudad</p> <p>Asunto: Constancia – Actos y Condiciones Inseguras</p> <p>Por medio de la presente se deja constancia de que en el proyecto <b>RapidSOS Contrato SCJ-1975-2024</b> no se registraron reportes de actos ni condiciones inseguras por parte de los trabajadores durante el periodo de <b>marzo 2026</b>.</p> <p>Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, <b>ITELCA SAS</b> reafirma su compromiso con la prevención, recordando la importancia de mantener la observación constante y el reporte oportuno de cualquier situación que pueda representar un riesgo para la seguridad y la salud en el trabajo.</p> <p>Atentamente,</p>  <p>LUIS ORLANDO MARTINEZ<br/>C.C. No 79910316 Coordinador SST<br/>Licencia No 25-1920 de 2016<br/>ITELCA S.A.S.</p> |
| 22 | Implementar y dar cumplimiento a las directrices del Decreto 1443 de 2014 <sup>3</sup> Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y demás normas vigentes de higiene y salud y seguridad en el trabajo. Será responsabilidad del contratista tanto la vinculación del personal como cualquier contingencia que con referencia a dicho personal se pueda presentar durante la ejecución del contrato. | El contratista ha realizado la entrega de los documentos correspondientes a su Sistema de Gestión, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 que compila el Decreto 1443 de 2014 y demás normativas aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). La supervisión pudo verificar la documentación, así como la implementación, los documentos fueron actualizados a la vigencia 2026. La documentación reposa en la carpeta de la obligación No 18 del informe No 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 23 | Dar cumplimiento a los dispuesto en el Artículo 5° del Decreto 332 de 2020 expedido por la alcaldesa Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de prevenir el abuso y el acoso sexual y la obligación de denunciar las violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato. De                                                                                                                                                                                                 | El contratista de ITELCA entrego la certificación donde informa el cumplimiento de la obligación y relaciona el personal vinculado al contrato por género. Como evidencia del cumplimiento a esta obligación la certificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | igual forma evitar el lenguaje escrito, visual y audiovisual sexista. (Cuando Aplique).                                                                                                                                                                                                                                                         |  <p>Comunicado No. ITELCA-SDMUJER-001-2025</p> <p>BOGOTÁ D.C., 10 DE ABRIL DE 2026</p> <p><b>SEÑORES:</b><br/>Secretaría Distrital de Convivencia y Justicia<br/>CIUDAD: Bogotá D.C.</p> <p><b>Asunto:</b> SOLICITUD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER, EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GENERAL 23 ESTABLECIDA EN EL CONTRATO, EN EL MARCO DEL DECRETO 332</p> <p>Respetados señores,</p> <p>De la manera más atenta, Anexo respuesta generada por ITELCA al requerimiento a la solicitud de la Secretaría Distrital de la Mujer, en cumplimiento de la obligación establecida en el contrato, en el marco del Decreto 332; la cantidad de personas para el mes de marzo 2026 en el proyecto por género son las siguientes:</p> <p><b>7 mujeres:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 profesional de Bienestar y Gestión Humana</li> <li>- 2 técnicas de Soporte</li> <li>- 1 documentadora</li> <li>- 1 profesional de Compras</li> <li>- 1 supervisor de Logística</li> <li>- 1 supervisor de Mesa de Servicio</li> </ul> <p><b>6 hombres:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 líder de Mesa de Servicio</li> <li>- 3 técnicos de Soporte</li> <li>- 1 ingeniero CA</li> <li>- 1 profesional de SST y Ambiental</li> </ul> <p>Adicionalmente, adjunto el Sello de Igualdad de Género que adquirió ITELCA en el 2024 ante la secretaría Distrital de la Mujer que nos reconoce como una empresa que tiene compromiso con los derechos humanos de las mujeres y que promueve acciones en pro de la igualdad de género. Quedamos atentos a cualquier inquietud o requerimiento adicional para facilitar el desarrollo del trámite.</p> <p>Cordialmente,</p>  <p>Víctor Augusto Ospina Daza<br/>DIRECTOR DE PROYECTOS<br/>ITELCA SAS<br/>311 5619943<br/>victor.onate@itelca.com.co</p> |
| 24 | No ceder ni subcontratar el presente contrato, sin la previa autorización escrita de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia                                                                                                                                                                                               | El contrato 1975-2024 suscrito con ITELCA SAS no registra solicitud de cesión ni subcontratación por parte del contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 25 | Ejecutar sus actividades minimizando los riesgos para la salud y seguridad de su personal y de la población habitante del área de influencia de las plantas de producción, evitando o mitigando la generación de impactos ambientales, en concordancia con las políticas, planes y programas gubernamentales y normas distritales y nacionales. | La supervisión pudo verificar que el contratista ha dado cumplimiento, ejecutando sus actividades minimizando los riesgos para la salud, la seguridad y el medio ambiente, conforme a las políticas y normativas vigentes. Se evidenció la existencia del Manual del Sistema de Gestión Integral, el cual incluye información relacionada con la implementación del área SG-SST.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 26 | Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Condiciones técnicas:</b></p> <p>El contratista para este periodo cumplió con las condiciones establecidas en el anexo técnico y con los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)</p> <p>Durante el periodo evaluado, el servicio permaneció disponible de forma continua para este periodo.</p> <p>Asimismo, el servicio de soporte técnico se prestó en modalidad 7x24x365, garantizando atención permanente y oportuna ante cualquier requerimiento o eventualidad presentada por la Entidad y agencias que interactúan con el sistema NUSE 123.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Se realizaron diferentes pruebas aleatorias en el NUSE 123 con el fin de verificar disponibilidad del servicio.

A través de la plataforma se evidenció que la operación NUSE 123 utilizó el servicio.

**Condiciones operación**

Durante el periodo evaluado, la herramienta permaneció disponible de forma continua, sin registrarse fallas ni eventos de indisponibilidad.

De acuerdo con la Adición No. 1 y la Prórroga No. 2 del Contrato No. SCJ-1975-2024, suscrito con ITELCA S.A.S., el servicio se encuentra actualmente en operación y prestándose de manera efectiva, este servicio se prestará durante el período comprendido entre el 19 de marzo de 2026 y el 30 de septiembre de 2026. En este sentido, se realizó la renovación de la suscripción del servicio tecnológico por un término de seis (6) meses, conforme a lo establecido en los citados documentos contractuales, incluyendo la certificación emitida el 06/04/2026 por el contratista de la solución, en la que consta la renovación de la suscripción, así como la efectiva operación y prestación del servicio.

De igual manera, se cuenta con la certificación expedida el 06/04/2026 por el fabricante, mediante la cual se confirma la vigencia de la suscripción del servicio.



## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024



Bogotá D.C., abril 6 de 2026

Señora  
**ADA LUZ SANDOVAL HERAZO**  
JEFE DE OFICINA C4 Y SUPERVISORA CONTRATO SCJ-1975-2024  
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA  
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ  
Ciudad

REFERENCIAL: Certificado de renovación de suscripción de servicio del contrato SCJ-1975-2024

Cordial saludo,

Por medio de la presente, **ITELCA S.A.S.** certifica que la suscripción de servicios tecnológicos de la plataforma de Geolocalización precisa, destinada a optimizar la atención de emergencias y seguridad ciudadana en el Número Único de Seguridad y Emergencias (NUSE) 123 de Bogotá (C4), ha sido renovada exitosamente.

Dicho servicio se encuentra actualmente en operación y efectiva prestación para el periodo comprendido entre el 19 de marzo de 2026 y el 30 de septiembre de 2026, dando así cumplimiento a lo estipulado en la Adición 1 y Prórroga 2 del contrato SCJ-1975-2024.

Es importante destacar que el servicio se ha prestado de manera ininterrumpida. Asimismo, como parte del soporte tecnológico y la gestión de la Mesa de Servicio, se han generado oportunamente los informes de gestión y las conciliaciones correspondientes.

Teniendo en cuenta lo anterior, solicito cordialmente su revisión y aprobación de la factura adjunta por \$4.732.800.000 (Cuatro mil setecientos treinta y dos millones ochocientos mil pesos) que corresponden al pago del 100% de la renovación del servicio de la Adición 1 y prórroga 2.

Le agradecemos su gestión y quedamos atentos a cualquier duda o información adicional que requiera

**ADJUNTOS:**

- Certificado de suscripción del fabricante de la plataforma.
- Factura.

Cordialmente;

  
**Nohora Inés Albornoz Bello**  
Gerente General  
ITELCA S.A.S.

Bogotá D.C., 06 de Abril del 2026

Señores  
**Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia**  
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

**Asunto: Confirmación de condiciones de prórroga tecnológica asociada al contrato  
SCJ-1975-2024**

Asunto: Confirmación de vigencia de la suscripción del servicio – Plataforma RapidSOS

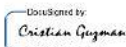
Respetados señores,

Por medio de la presente, **RapidSOS, Inc.**, en calidad de proveedor de la plataforma tecnológica que soporta la solución implementada para el servicio NUSE 123, así como para las agencias que hacen parte del C4 de Bogotá (Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo), se permite confirmar que, a través de nuestro aliado **ITELCA S.A.S.** y en el marco de la prórroga del contrato **SCJ-1975-2024**, la suscripción del servicio se encuentra activa desde el diecinueve (19) de marzo de 2026 y estará disponible hasta el día treinta (30) de septiembre de 2026.

Durante este periodo, la plataforma ha estado y continuará estando habilitada, en operación y en efectiva prestación del servicio de forma ininterrumpida, garantizando la continuidad operativa tanto para el NUSE 123 como para las entidades y agencias integradas al C4 de Bogotá, en los términos técnicos establecidos.

La presente certificación se emite a solicitud de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, con el fin de dejar constancia de la vigencia, disponibilidad y continuidad del servicio durante el periodo indicado.

Cordialmente,

Authorized by  
  
**Cristian Guzman**  
DIRECTOR COMMERCIAL  
Director Comercial  
RapidSOS, Inc.

### Condiciones capacitación

Durante este periodo se realizaron las capacitaciones del personal del sistema NUSE 123 y sus agencias de acuerdo con lo solicitado por la entidad, como se relaciona en la evidencia para este periodo, tanto para la SUR como para las agencias, SUR: 01 capacitación presencial, capacitación presencial agencias: 27 (CRUE 22, IDIGER 01, IDPYBA 04).

INFORME No. 15 &gt; OBLIGACIONES ESPEC... &gt; OBLIGACIÓN 07 ▾

## Informe

≡ SENDEROS

≡ Todos los documentos

Nombre ▾

Listados Asistencia Capacitación Práctica Agencias Marzo 2026.pdf

Listados Asistencia Capacitación Práctica S.U.R. Marzo 2026.pdf

## Capacitación práctica SUR:

[illegible]

## Capacitación práctica para Agencias:

# Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

**LISTADO DE ASISTENCIA** F-FI-1381 V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☐ Sesión Especial ☐ Otro ☒ **Capacitación** NO CALIFICADO: Presencial ☒ **Sala capacitación** Presencial ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Agencia CRUE RESPONSABLE: Kevin Golebon Bermudez FECHA: 20/03/2026

| No. | NOMBRE                      | Nº DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELÉFONO   | E-MAIL                      | FIRMA   | Asistió al Tratamiento de la Corte Penalizada |
|-----|-----------------------------|----------------------|----------------------|------------|-----------------------------|---------|-----------------------------------------------|
| 1   | Yolimar Murcia G.           | 53212006             | CRUE                 | 3136493123 | Yolimar2023@gmail.com       | [Firma] | SI NO                                         |
| 2   | Diana Juliet Roa Lugo       | 1022841518           | CRUE                 | 3184053972 | dianaroa2023@gmail.com      | [Firma] | SI NO                                         |
| 3   | Lorena Johana Londoño       | 1239902291           | CRUE                 | 3150703363 | lorenalondo2023@gmail.com   | [Firma] | SI NO                                         |
| 4   | Jenny Shirley Moreno Tron   | 52841167             | CRUE                 | 3136493123 | JennyMoreno2023@gmail.com   | [Firma] | SI NO                                         |
| 5   | Yessy Lorena Jarama Giraldo | 1090574953           | CRUE                 | 3164041518 | yessylora2023@gmail.com     | [Firma] | SI NO                                         |
| 6   | Yessy Nayelli Borsillo      | 1020556646           | CRUE                 | 3144244023 | yessyborsillo2023@gmail.com | [Firma] | SI NO                                         |
| 7   | William Per                 | 60211031             | CRUE                 | 3137667341 | williamper2023@gmail.com    | [Firma] | SI NO                                         |
| 8   | Paula Andrea Cortés         | 102531662            | CRUE                 | 3006905943 | paulacortes2023@gmail.com   | [Firma] | SI NO                                         |
| 9   | Yessy Golebon Bermudez      | 1090574953           | CRUE                 | 3012370900 | yessygolebon2023@gmail.com  | [Firma] | SI NO                                         |
| 10  | Camela González Domínguez   | 1015449495           | CRUE                 | 3136493123 | camelagolebon2023@gmail.com | [Firma] | SI NO                                         |
| 11  | Rula Lugo B                 | 1026578458           | CRUE                 | 3053461537 | rulalugo2023@gmail.com      | [Firma] | SI NO                                         |

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información así registrada.  
Cada fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1801 de 2012 y normas complementarias, se certifica que los datos personales suministrados por el participante se utilizarán para su registro de asistencia a la reunión, sesión, curso o capacitación así como para la gestión y notificación de los derechos de acceso, rectificación y actualización de los datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y la Ley 1712 de 2014. La información de los datos personales podrá ser utilizada para fines de gestión y control de la actividad.

BOGOTÁ

**LISTADO DE ASISTENCIA** F-FI-1381 V.1

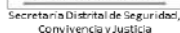
TIPO DE SESIÓN: Reunión ☐ Sesión Especial ☐ Otro ☒ **Capacitación** NO CALIFICADO: Presencial ☒ **Sala capacitación** Presencial ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación cu RESPONSABLE: Kevin Bermudez FECHA: 20-03-26

| No. | NOMBRE                | Nº DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELÉFONO   | E-MAIL                      | FIRMA   | Asistió al Tratamiento de la Corte Penalizada |
|-----|-----------------------|----------------------|----------------------|------------|-----------------------------|---------|-----------------------------------------------|
| 1   | Alvaro Arteaga Vargas | 93738481             | Felipe CIB           | 3163249643 | alvaroarteaga2023@gmail.com | [Firma] | SI NO                                         |

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información así registrada.  
Cada fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1801 de 2012 y normas complementarias, se certifica que los datos personales suministrados por el participante se utilizarán para su registro de asistencia a la reunión, sesión, curso o capacitación así como para la gestión y notificación de los derechos de acceso, rectificación y actualización de los datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y la Ley 1712 de 2014. La información de los datos personales podrá ser utilizada para fines de gestión y control de la actividad.

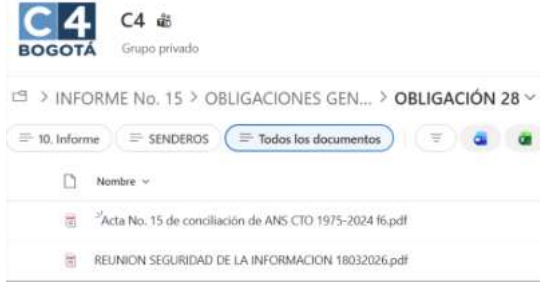
BOGOTÁ



Ahora bien, Mediante comunicación oficial 2-2026-15665 se requirió a la sociedad ITELCA SAS, debido a que la SDSCJ fue notificada del oficio No. 0245 de 16 de febrero de 2026, que resulta de la providencia fechada 26 de noviembre d 2025, proferida por el Juzgado 45 Civil Municipal de Bogotá D.C dentro del proceso ejecutivo de menor cuantía No. 11001-40-03-045-2025-00856-00 de HDI SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT. 860.039.988-0 contra ITELCA S.A.S. NIT. 800.002.942-4 a través de la cual se ordenó medida de embargo sobre el contrato SCJ1975-2024, por la suma de \$210.000.000. Con base en ello, la supervisión mediante memorando 3-2026-14187 puso en conocimiento por competencia y respectiva gestión a la Dirección Financiera de la entidad, la cual a su vez corrió traslado de la solicitud a través de oficio 2-2026-15895 a la secretaria de Hacienda Distrital para lo pertinente.

Condiciones económicas y Condiciones comerciales:

- De a acuerdo con la oferta establecida, se realizó el trámite de pago del 70%, el 21 de julio de 2025, el cual fue pagado el 04/08/2025 mediante OP 7124, factura 16749, de acuerdo con el contrato y en la oferta económica presentada por el contratista
- Para el corte de este informe se ha realizado el pago No. 2, correspondiente al 30% restante del valor del contrato, mediante OP 7281 del 22 de diciembre de 2025, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago, factura No. BOG 16816 del 06/10/2025.
- Se adiciono el contrato por valor \$ 4.372.800.000 hasta el 30 de septiembre de 2026.
- de acuerdo con la adición del contrato "**PARAGRAFO 1: Forma de pago Adición No. 1: Un pago correspondiente al 100 % del valor total de la adición, una vez el contratista certifique que se ha renovado la suscripción y certifique que la suscripción se encuentre en operación y en efectiva prestación**" se generó la factura 16985 del 04/05/2026 por valor de \$ 4.732.800.000,00

|    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 27 | Adelantar el cargue de los informes de ejecución a través de la Plataforma SECOP II.                                   | El contratista a corte de este informe ya cargó el informe aprobado para el período comprendido del 7 de marzo de 2026 al 6 de abril de 2026.                                                                                                                |
| 28 | Suscribir juntamente con la SDSCJ las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución del presente contrato. | <p>Para el corte de este informe se generaron reuniones que suscriben actas:</p>  <p>Se relaciona primera y última hoja del acta de ANS correspondiente al periodo 15:</p> |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024



### ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

|                            |            |                          |                                                                                    |
|----------------------------|------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha y Hora de la Reunión | 27/04/2026 | Hora de Inicio:<br>16:00 | Hora de Finalización:<br>17:00                                                     |
| Lugar de la Reunión        | C4         | Tipo Reunión             | Virtual <input checked="" type="checkbox"/><br>Presencial <input type="checkbox"/> |

#### OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Realizar conciliación del 07 de marzo al 06 de abril de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024, cuyo objeto es "SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 123 DE BOGOTÁ del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo - C4"

#### TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

- Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.
- Entrega oportuna y calidad de informes semanales.
- Respuesta requerimientos y/o solicitudes.
- Entregables de acuerdo tiempos establecidos en el contrato.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 16:00 se realizó reunión entre el personal contratista de ITELCA al Contrato 1975-2024, y el grupo de apoyo a la supervisión del C4, para realizar la revisión de los documentos con el fin de cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS que hacen parte integral del contrato.

1. Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.

| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                     | CUMPLIO   | NO CUMPLIO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. CIUDADANO</b><br>El ciudadano identifica que esta situación de riesgo o que afecta su seguridad, bienestar y convivencia, o percibe una situación similar que afecta la comunidad, procede a reportar el evento a través de un dispositivo (fijo o móvil) a la línea 123. | No aplica |            | La herramienta permite interactuar a través de un dispositivo móvil que hace uso de la línea 123, la cual cuenta con sistemas misionales que reciben las llamadas que realiza el ciudadano. |

Página 1 de 14



# Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024



## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

| NIVELES DE CRITICIDAD | ANS                   | MEDICIÓN ANS | FUENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TIEMPO MAXIMO DE SOLUCIÓN | SE APLICA PENALIDAD/ NO SE APLICA PENALIDAD |
|-----------------------|-----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| ALTA                  | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL      | Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 45 MINUTOS                | No aplica ANG                               |
| MEDIA                 | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL      | *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 60 MINUTOS                | No aplica ANG                               |
| BAJA                  | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL      | *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio *Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para en los informes *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio *Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para los informes *Correos electrónicos y/o actas de reunión con los compromisos establecidos | 120 MINUTOS               | No aplica ANG                               |

### CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se realizó la revisión de las actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el anexo, y se determinó que no aplica ANG durante el periodo, del 07 de marzo 2026 al 06 de abril de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANG y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024; sin embargo, en la columna de observaciones, se detallan los ajustes solicitados para el siguiente periodo. Para lo cual firman los participantes a esta reunión:

### PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

| Nº | Nombre                 | Dependencia/Entidad  | E-mail                          | Firma     |
|----|------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------|
| 1  | DIANA CAROLINA PERALTA | APOYO ADMINISTRATIVO | Diana.peralta@scj.gov.co        |           |
| 2  | ALEXANDER CUNDUMI      | ITELCA               | alexander.cundumi@itelca.com.co |           |
| 3  | LORENA SANJUAN L       | APOYO JURIDICO C4    | Lorena.sanjuan@scj.gov.co       | No asiste |
| 4  | LUISA F. SOSA          | APOYO TECNICO C4     | luisa.sosa@scj.gov.co           |           |
| 5  | HAROLD CASAS G         | APOYO TECNICO C4     | harold.casas@scj.gov.co         |           |
| 6  | JOSE GUILLEN G         | APOYO TECNICO C4     | jose.guillen@scj.gov.co         |           |
| 7  | JORGE E POTES G        | APOYO TECNICO C4     | Jorge.potes@scj.gov.co          |           |
| 8  | MAURICIO DUARTE        | APOYO TECNICO C4     | Mauricio.duarte@scj.gov.co      |           |

Página 13 de 14



## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

|    |                     |                  |                           |           |
|----|---------------------|------------------|---------------------------|-----------|
| 9  | ANA CATHERINE WIRFQ | APOYO TECNICO C4 | Ana.wirf@scj.gov.co       |           |
| 10 | MAURICIO VIGIL      | APOYO AMBIENTAL  | Mauricio.vigil@scj.gov.co | No asiste |

### LISTADO DE ASISTENCIA: NA

Nota: La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique firma de representantes, así:  
Medio Virtual: se anexa el listado de asistencia que genera el aplicativo. Tanto a el formulario de asistencia descrito en el aplicativo Forra.  
Medio Presencial: se anexa al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

Página 14 de 14



Se relaciona el acta de seguridad de la información,

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

realizada en este periodo:



**ACTA DE REUNIÓN**

F-FI-1380  
V.1

|                            |                             |                         |                                                                                    |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha y Hora de la Reunión | 18/03/2026                  | Hora de Inicio:<br>7:30 | Hora de Finalización:<br>8:00                                                      |
| Lugar de la Reunión        | Virtual por Microsoft Teams | Tipo Reunión            | Virtual <input checked="" type="checkbox"/><br>Presencial <input type="checkbox"/> |

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN**

Contrato SCJ-1975-2024 – Reunión para verificar y analizar posibles riesgos de seguridad de la información que pueda presentarse en la operación existentes al interior del NUSE 123.

**TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)**

- Revisión de actividad de usuarios (logs en Teleport e ELS)
- Depuración de cuentas de usuarios
- Análisis de uso mediante logs (últimos 90 días)
- Política de gestión de usuarios (no eliminación, solo deshabilitación)
- Validación de usuarios con dominios externos
- Control y autorización en la creación de usuarios

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Análisis de logs**
  - Se identificó que Los logs permiten ver actividad por rangos de tiempo
  - Se puede exportar información desde Teleport en ciertos eventos (ej. envío de enlaces).
  - Se propone Analizar actividad en un rango de 90 días
  - Utilizar como referencia acciones básicas (ej. envío de links)
2. **Depuración de usuarios**
  - Objetivo:** Identificar cuentas inactivas o de usuarios que ya no pertenecen a la entidad.
  - Situación actual:** Se cuenta con listados en Excel de usuarios activos
  - Observación:** Actualmente no se están recibiendo solicitudes de baja de usuarios.
3. **Políticas de gestión de cuentas**
  - Se reafirma la política:** Las cuentas NO se eliminan Se deshabilitan en caso de no uso o retiro del usuario
4. **Control de creación de usuarios**
  - Se establece que toda creación de usuarios deberá contar previamente con la autorización de Ana y Fabiola. No se deben crear usuarios sin aprobación formal

Página 1 de 3



## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024



### ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

#### CONCLUSIONES

A la fecha, no se han presentado riesgos y/o amenazas que afecten la infraestructura del Número Único de Seguridad y Emergencias.

Se requiere hacer periódicamente pruebas en la operación con el fin de detectar posibles riesgos a fin de reducir el impacto de posibles amenazas y garantizar la continuidad operativa del servicio al interior de la operación.

#### COMPROMISOS

| COMPROMISO                                                                                                                                                                               | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA | RESPONSABLE SEGUIMIENTO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|
| confirmar que la red de Movilidad ya se encuentra integrada a la red NUSE 123, con el fin de determinar si efectivamente los equipos o estaciones ya están operando dentro de dicha red. | C4          | 22-04-2026       | Ana Marino              |
| confirmar los bloqueos sobre el sistema con Redes NUSE 123.                                                                                                                              | C4          | 22-04-2026       | Ana Marino              |
| Enviar los estados a nivel general de las agencias exportando la data por el lado de logs para identificar que usuarios están usando la aplicación, con un rango de tiempo de 90 días    | ITELCA      | 22-04-2026       | Alexander Cundumi       |



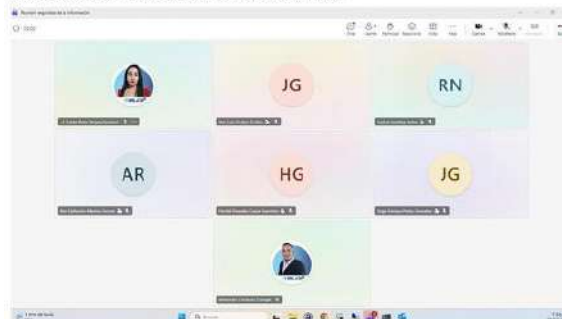
### ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

#### PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

| Nº | Nombre               | Dependencia /Entidad | E-mail                                                                               | Firma                |
|----|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Ana Catherine Marino | C4                   | <a href="mailto:Ana.marino@scj.gov.co">Ana.marino@scj.gov.co</a>                     | Ana Catherine Marino |
| 2. | Harold Casas         | C4                   | <a href="mailto:harold.casas@scj.gov.co">harold.casas@scj.gov.co</a>                 | Harold Casas         |
| 3. | Jose Luis Guillen    | C4                   | <a href="mailto:jose.guillen@scj.gov.co">jose.guillen@scj.gov.co</a>                 | Jose Luis Guillen    |
| 4. | Alexander Cundumi    | ITELCA               | <a href="mailto:alexander.cundumi@itelca.com.co">alexander.cundumi@itelca.com.co</a> | Alexander Cundumi    |
| 5. | Leidy Vargas         | ITELCA               | <a href="mailto:leidy.vargas@itelca.com.co">leidy.vargas@itelca.com.co</a>           | Leidy Vargas         |

Nota: La sección "Participantes de la reunión" estará en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:  
 Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.  
 Medio Presencial: se anexará a acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



Página 3 de 3

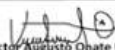
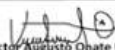
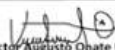


29

Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

El contratista ha cumplido con la presente obligación, en razón que no ha informado de amenazas o denuncias, igualmente ha apoyado en el cumplimiento del objeto contractual, y no se ha detectado que sostenga acuerdos ilegales o por fuera del contrato.

**II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| No. Obligación                   | Obligación                                                                                                                                                                                             | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|-------------------|----------|--------------------|---------------------------|-------|---------------|--------------------|---------------|---------------|-----------------------------|------------|---|---------|---------|-----------------------|--|---------|-----|---------|--------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|----------------------------------|-----------------|------------------------|----------------|------------------------------|------|---------------------|--|--------|--------------------------------|-----------------|-------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                | Entregar a satisfacción y activar las suscripciones y/o usuarios solicitados y/o ofertados en la propuesta.                                                                                            | <p>El contratista configuró los usuarios de acuerdo con el rol que solicitó la entidad por medio de operaciones para la SUR y sus agencias. Cabe resaltar que el contratista entregó la información de acuerdo con el rol entregado por la entidad.</p> <p>&gt; 03-EJECUCIÓN &gt; Documentos ejecución del con... &gt; INFORME No. 15 &gt; OBLIGACIONES ESPECIFICAS &gt; OBLIGACIÓN 01 ▾</p> <p>0. Informe <input type="button" value="SENDEROS"/> <input type="button" value="Todos los documentos"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/></p> <p>Nombre ▾</p> <ul style="list-style-type: none"><li>REQUERIMIENTO - RQS-1263.pdf</li><li>REQUERIMIENTO - RQS-1365.pdf</li><li>REQUERIMIENTO - RQS-1368.pdf</li><li>REQUERIMIENTO - RQS-1411.pdf</li></ul> <div><div></div><div>INFORME INDIVIDUAL POR CASO</div></div> <table><thead><tr><th colspan="2">DATOS GENERALES DEL CASO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Código de Ticket:</td><td>RQS-1263</td></tr><tr><td>Fecha de Registro:</td><td>lunes, 8 de marzo de 2026</td></tr><tr><td>Hora:</td><td>8:52:15 p. m.</td></tr><tr><td>Tipo de Solicitud:</td><td>REQUERIMIENTO</td></tr><tr><td>Subcategoría:</td><td>Creación de nuevos usuarios</td></tr><tr><td>Prioridad:</td><td>3</td></tr><tr><td>Estado:</td><td>Cerrado</td></tr></tbody></table> <table><thead><tr><th colspan="2">DATOS DEL SOLICITANTE</th></tr></thead><tbody><tr><td>Usuario</td><td>Web</td></tr><tr><td>Entidad</td><td>Fabiola Virquez Sandoval</td></tr><tr><td>Canal de registro</td><td>ARANDA SERVICES USER</td></tr></tbody></table> <table><tr><td>DESCRIPCIÓN DEL CASO</td><td>Nombre del Usuario Fabiola Virges<br/>No Estación: No Aplica<br/>No Incidente Rápidos: No Aplica<br/>Agencia: DIGER<br/>Descripción del incidente: SOLICITUD CREACION USUARIOS RAPID SOS- AGENCIA DIGER</td></tr></table> <div>NOTAS DEL CASO (SI APLICA)</div> <div>SOLUCIÓN IMPLEMENTADA</div> <table><thead><tr><th colspan="2">TIEMPO DE RESPUESTA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fecha y hora de atención inicial</td><td>8/03/2026 21:52</td></tr><tr><td>Fecha y hora de cierre</td><td>0/01/1900 6:37</td></tr><tr><td>Tiempo total invertido (min)</td><td>0,12</td></tr></tbody></table> <table><thead><tr><th colspan="2">RESPONSABLE TÉCNICO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Nombre</td><td>Duvan Alejandro Forero Herrera</td></tr><tr><td>Grupo resolutor</td><td>Mesa De Ayuda SCJ</td></tr><tr><td>Firma</td><td><br/>Victor Augusto Onate Daza<br/>DIRECTOR DE PROYECTOS<br/>Itelca SAS<br/>311 5619943<br/>victor.onate@itelca.com.co</td></tr></tbody></table> <p>Tel: +57 601 219 4100 Cll 94 # 47 - 25 La Castellana, Bogotá - CO <a href="http://www.itelca.com.co">www.itelca.com.co</a></p> | DATOS GENERALES DEL CASO |  | Código de Ticket: | RQS-1263 | Fecha de Registro: | lunes, 8 de marzo de 2026 | Hora: | 8:52:15 p. m. | Tipo de Solicitud: | REQUERIMIENTO | Subcategoría: | Creación de nuevos usuarios | Prioridad: | 3 | Estado: | Cerrado | DATOS DEL SOLICITANTE |  | Usuario | Web | Entidad | Fabiola Virquez Sandoval | Canal de registro | ARANDA SERVICES USER | DESCRIPCIÓN DEL CASO | Nombre del Usuario Fabiola Virges<br>No Estación: No Aplica<br>No Incidente Rápidos: No Aplica<br>Agencia: DIGER<br>Descripción del incidente: SOLICITUD CREACION USUARIOS RAPID SOS- AGENCIA DIGER | TIEMPO DE RESPUESTA |  | Fecha y hora de atención inicial | 8/03/2026 21:52 | Fecha y hora de cierre | 0/01/1900 6:37 | Tiempo total invertido (min) | 0,12 | RESPONSABLE TÉCNICO |  | Nombre | Duvan Alejandro Forero Herrera | Grupo resolutor | Mesa De Ayuda SCJ | Firma | <br>Victor Augusto Onate Daza<br>DIRECTOR DE PROYECTOS<br>Itelca SAS<br>311 5619943<br>victor.onate@itelca.com.co |
| DATOS GENERALES DEL CASO         |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Código de Ticket:                | RQS-1263                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de Registro:               | lunes, 8 de marzo de 2026                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Hora:                            | 8:52:15 p. m.                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Tipo de Solicitud:               | REQUERIMIENTO                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Subcategoría:                    | Creación de nuevos usuarios                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Prioridad:                       | 3                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Estado:                          | Cerrado                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| DATOS DEL SOLICITANTE            |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Usuario                          | Web                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Entidad                          | Fabiola Virquez Sandoval                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Canal de registro                | ARANDA SERVICES USER                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| DESCRIPCIÓN DEL CASO             | Nombre del Usuario Fabiola Virges<br>No Estación: No Aplica<br>No Incidente Rápidos: No Aplica<br>Agencia: DIGER<br>Descripción del incidente: SOLICITUD CREACION USUARIOS RAPID SOS- AGENCIA DIGER    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| TIEMPO DE RESPUESTA              |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha y hora de atención inicial | 8/03/2026 21:52                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha y hora de cierre           | 0/01/1900 6:37                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Tiempo total invertido (min)     | 0,12                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| RESPONSABLE TÉCNICO              |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Nombre                           | Duvan Alejandro Forero Herrera                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Grupo resolutor                  | Mesa De Ayuda SCJ                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| Firma                            | <br>Victor Augusto Onate Daza<br>DIRECTOR DE PROYECTOS<br>Itelca SAS<br>311 5619943<br>victor.onate@itelca.com.co |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |
| 2                                | Presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, el                                                                                                       | El contratista entregó el día 07/01/2025 el plan de trabajo y cronograma de instalación y plan de trabajo de las actividades, el cual fue aprobado por la supervisión el mismo día mediante acta de reunión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |  |                   |          |                    |                           |       |               |                    |               |               |                             |            |   |         |         |                       |  |         |     |         |                          |                   |                      |                      |                                                                                                                                                                                                     |                     |  |                                  |                 |                        |                |                              |      |                     |  |        |                                |                 |                   |       |                                                                                                                                                                                                        |

cronograma de instalación y/o despliegue de las suscripciones y Plan de Trabajo de las actividades y capacitaciones a realizar durante la ejecución del contrato, todo para aprobación de la supervisión del contrato.



- **Fase 1: Inicio:**  
Acta de inicio  
Cronograma y plan de trabajo (3 días hábiles).
- **Fase 2: Implementación:**  
Instalación y configuración.  
Pruebas y ajustes iniciales.
- **Fase 3: Capacitación:**  
Formación de 300 usuarios.
- **Fase 4: Operación y Monitoreo:**  
Reportes y evaluaciones periódicas.
- **Fase 5: Cierre:**  
Entrega final y liquidación del contrato.



-  Acta de aprobación cronograma y plan de trabajo cto 1975-2024 (1).pdf
-  CONTRATO SCJ-1975-2024- Plan de trabajo y Kickoff de Inicio de Proyecto.eml
-  Cronograma Implementación Rapid SOS- V1.pdf
-  Documento\_firmado\_Acta\_C4Rapid.pdf
-  plan\_de\_trabajo\_-\_c4\_bogota\_v1\_ene\_07\_2025.xlsx
-  Propuesta de capacitación SUR V3.pptx
-  TEAMS - REVISION DE DETALLE PLAN DE CAPACITACION RAPIDSOS.pdf

3

Garantizar la disponibilidad del servicio con un tiempo de actividad mínimo del 99.9999%.

Se presenta la usabilidad que se ha tenido del servicio de acuerdo con las disposiciones realizadas por el área de operaciones, así:

### CONSOLIDADO USABILIDAD PLATAFORMA

### SUR Y AGENCIAS:

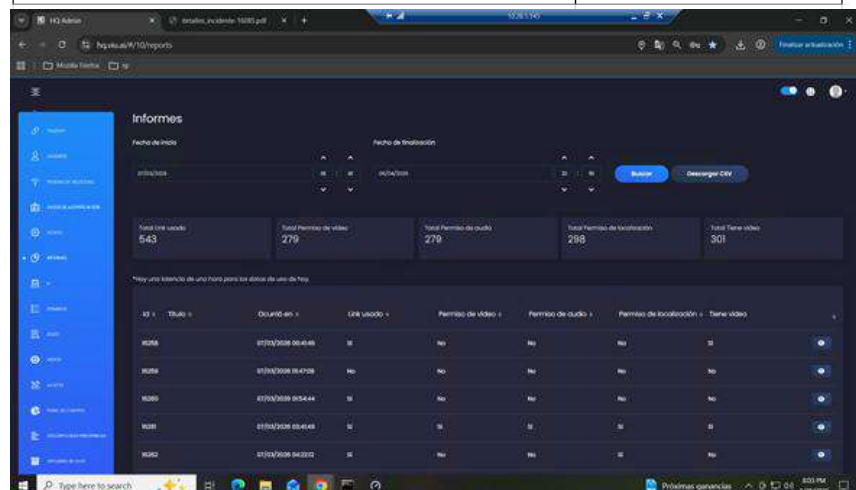
| TOTAL SUR Y AGENCIAS                |       |
|-------------------------------------|-------|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |       |
| TOTAL LINK USADO                    | 5,057 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 3,057 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 3,057 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 2,930 |
| TOTAL CHAT                          | 124   |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES          | 34    |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 3,318 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 6,791 |

| TOTAL UBICACIONES ELS            |         |
|----------------------------------|---------|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL |         |
| MPIO BOGOTA                      |         |
|                                  | 161,348 |

**SUR:**

| SUR                                 |     |
|-------------------------------------|-----|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |     |
| TOTAL LINK USADO                    | 543 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 279 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 279 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 298 |
| TOTAL CHAT                          | 26  |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES          | 2   |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 301 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 945 |





**MEBOG**

The screenshot displays the 'Informes' (Reports) section of the 'My Home' application. The interface includes a date range filter at the top, set from 01/01/2018 to 01/01/2018. Below the filter, there are summary statistics for various permissions. A table below lists individual permissions with columns for ID, Estado, Cuenta de usuario, Link creado, Permisos de video, Permisos de audio, Permisos de localización, and Tiene video. The table contains 6 rows of data.

| ID   | Estado | Cuenta de usuario   | Link creado | Permisos de video | Permisos de audio | Permisos de localización | Tiene video |
|------|--------|---------------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| 1007 | Activo | 06/01/2018 09:24:04 | No          | No                | No                | No                       |             |
| 1008 | Activo | 07/01/2018 08:24:04 | No          | No                | No                | No                       |             |
| 1009 | Activo | 07/01/2018 08:30:00 | No          | No                | No                | No                       |             |
| 1010 | Activo | 07/01/2018 07:08:30 | No          | No                | No                | No                       |             |
| 1011 | Activo | 07/01/2018 07:08:30 | No          | No                | No                | No                       |             |
| 1012 | Activo | 07/01/2018 07:08:30 | No          | No                | No                | No                       |             |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

Informe\_2024-03-07T05:00:00.0002024-04-MEROD15.xlsx - Excel

| ID | Título | Descripción          | Ocurrió en Link usado | Permiso d | Permiso d | Permiso d | Tiene vide | Nombre d           | Correo de | Total de      | Tiene Cha | Último Mx     | Op. Inicio | Op. Fin | Latitud In | Longitud In |
|----|--------|----------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|------------|--------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|------------|---------|------------|-------------|
| 13 | 1710   | BUENOS 0 17/03/2021  | Si                    | No        | No        | No        | No         | WILMER L wilmer.ga | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 16 | 1711   | Número n 18/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | OSCAR M oscar.perr | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 17 | 1712   | BUENOS 1 19/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | WILMER L wilmer.ga | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 18 | 1713   | BUENOS 2 20/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | WILMER L wilmer.ga | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 19 | 1714   | BUENOS 3 20/03/2021  | Si                    | No        | No        | No        | No         | WILMER L wilmer.ga | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 20 | 1715   | BUENOS 4 22/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | WILMER L wilmer.ga | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 21 | 1716   | BUENOS 5 22/03/2021  | Si                    | No        | No        | No        | Si         | WILMER L wilmer.ga | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 22 | 1717   | BUENOS 6 23/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | WILMER L wilmer.ga | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 23 | 1718   | BUENOS 7 23/03/2021  | Si                    | No        | No        | No        | No         | WILMER L wilmer.ga | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 24 | 1719   | BUENOS 8 23/03/2021  | Si                    | Si        | Si        | Si        | Si         | WILMER L wilmer.ga | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 25 | 1720   | BUENOS 9 23/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | WILMER L wilmer.ga | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 26 | 1721   | Número n 25/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | OSCAR M oscar.perr | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 27 | 1722   | Número n 25/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | OSCAR M oscar.perr | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 28 | 1723   | Número n 25/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | OSCAR M oscar.perr | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 29 | 1724   | Número n 26/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | OSCAR M oscar.perr | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 30 | 1725   | Número n 26/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | OSCAR M oscar.perr | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 31 | 1726   | Número n 26/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | OSCAR M oscar.perr | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 32 | 1727   | Número n 27/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | OSCAR M oscar.perr | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 33 | 1728   | Número n 29/03/2021  | Si                    | No        | No        | No        | No         | OSCAR M oscar.perr | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 34 | 1729   | Número n 29/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | OSCAR M oscar.perr | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 35 | 1730   | Número n 29/03/2021  | Si                    | No        | No        | No        | No         | OSCAR M oscar.perr | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 36 | 1731   | Número n 29/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | OSCAR M oscar.perr | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 37 | 1732   | Número n 29/03/2021  | No                    | No        | No        | No        | No         | OSCAR M oscar.perr | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 38 | 1733   | BUENOS 10 30/03/2021 | Si                    | No        | No        | No        | No         | JOAN CAM joan.varq | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |
| 39 | 1734   | LINEA 123 30/03/2021 | No                    | No        | No        | No        | No         | JOAN CAM joan.varq | 0 No      | 190.24.134.19 | 0 No      | 190.24.134.19 |            |         |            |             |

### BOMBEROS

| BOMBEROS                            |     |
|-------------------------------------|-----|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |     |
| TOTAL LINK USADO                    | 264 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 126 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 126 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 126 |
| TOTAL CHAT                          | 27  |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES          | 5   |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 149 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 536 |

Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

| ID   | Título               | Ocurrió en | Link usado | Permiso de video | Permiso de audio | Permiso de localización | Tiene video |
|------|----------------------|------------|------------|------------------|------------------|-------------------------|-------------|
| 1710 | BUENOS 0 17/03/2021  | Si         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1711 | Número n 18/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1712 | BUENOS 1 19/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1713 | BUENOS 2 20/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1714 | BUENOS 3 20/03/2021  | Si         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1715 | BUENOS 4 22/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1716 | BUENOS 5 22/03/2021  | Si         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1717 | BUENOS 6 23/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1718 | BUENOS 7 23/03/2021  | Si         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1719 | BUENOS 8 23/03/2021  | Si         | Si         | Si               | Si               | Si                      | No          |
| 1720 | BUENOS 9 23/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1721 | Número n 25/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1722 | Número n 25/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1723 | Número n 25/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1724 | Número n 26/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1725 | Número n 26/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1726 | Número n 26/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1727 | Número n 27/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1728 | Número n 29/03/2021  | Si         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1729 | Número n 29/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1730 | Número n 29/03/2021  | Si         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1731 | Número n 29/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1732 | Número n 29/03/2021  | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1733 | BUENOS 10 30/03/2021 | Si         | No         | No               | No               | No                      | No          |
| 1734 | LINEA 123 30/03/2021 | No         | No         | No               | No               | No                      | No          |



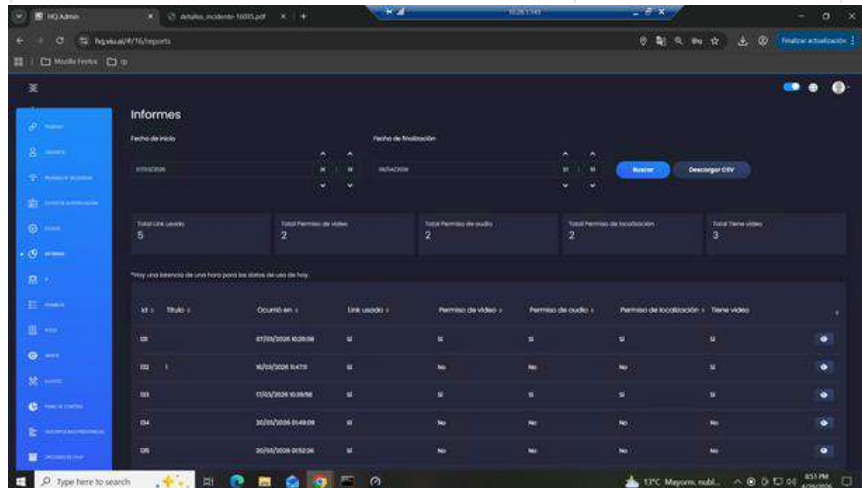
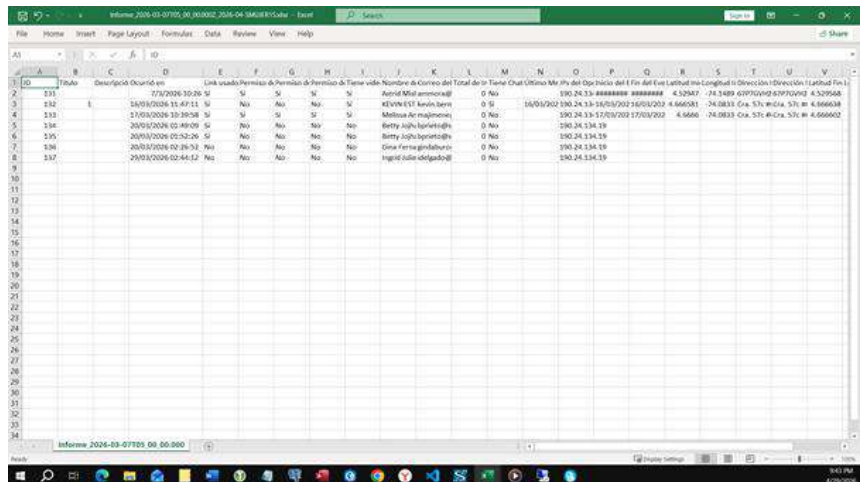


## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

### SMUJER

#### CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| TOTAL LINK USADO                    | 5 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 2 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 2 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 2 |
| TOTAL CHAT                          | 1 |
| TOTAL EVENTOS CON IMAGENES          | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 3 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 7 |

**IDPYBA**



| IDPYBA                              |   |
|-------------------------------------|---|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |   |
| TOTAL LINK USADO                    | 3 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | 2 |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | 2 |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | 2 |
| TOTAL CHAT                          | - |
| TOTAL IMAGENES                      | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | 3 |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 5 |

**Informes**

Fecha de inicio: 2023-01-01 Fecha de finalización: 2023-01-01 Buscar Descargar CSV

| Total Llamadas | Total Permisos de video | Total Permisos de audio | Total Permisos de localización | Total Temas video |
|----------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 3              | 2                       | 2                       | 2                              | 3                 |

Hay una llamada de una hora para los datos de uso de hoy.

| ID | Estado                    | Ocurrió en          | Llamada | Permisos de video | Permisos de audio | Permisos de localización | Temas video |
|----|---------------------------|---------------------|---------|-------------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| 42 | Estado                    | 01/01/2023 01:48:18 | Si      | No                | No                | No                       | 3           |
| 40 | gratuito mensaje de texto | 01/01/2023 01:48:18 | Si      | Si                | Si                | Si                       | 3           |
| 41 |                           | 01/01/2023 01:15:50 | No      | No                | No                | No                       | No          |
| 42 | gratuito sms              | 01/01/2023 01:00:00 | Si      | Si                | Si                | Si                       | 3           |
| 43 |                           | 01/01/2023 01:00:00 | No      | No                | No                | No                       | No          |

[Mostrar más](#)

[illegible]

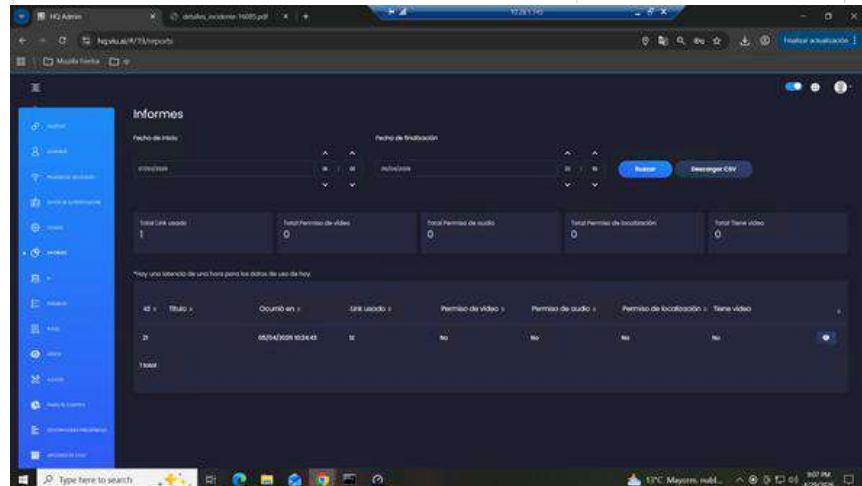
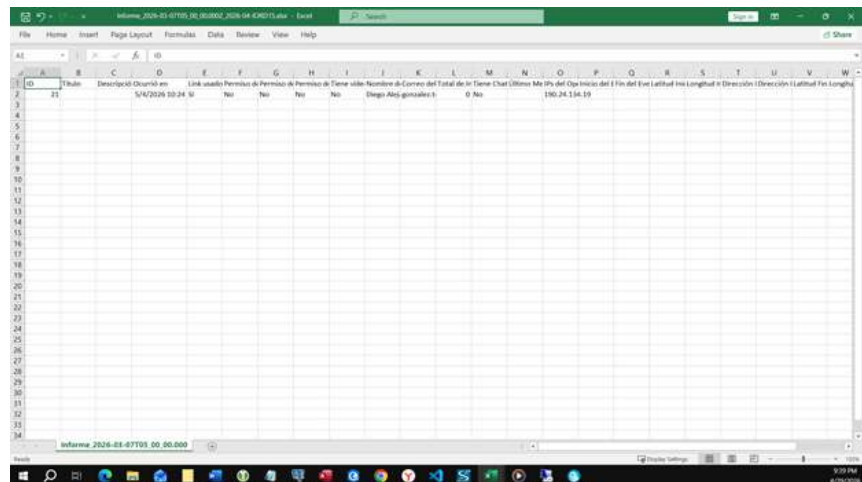
**IDRD**

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

### IDRD

#### CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL

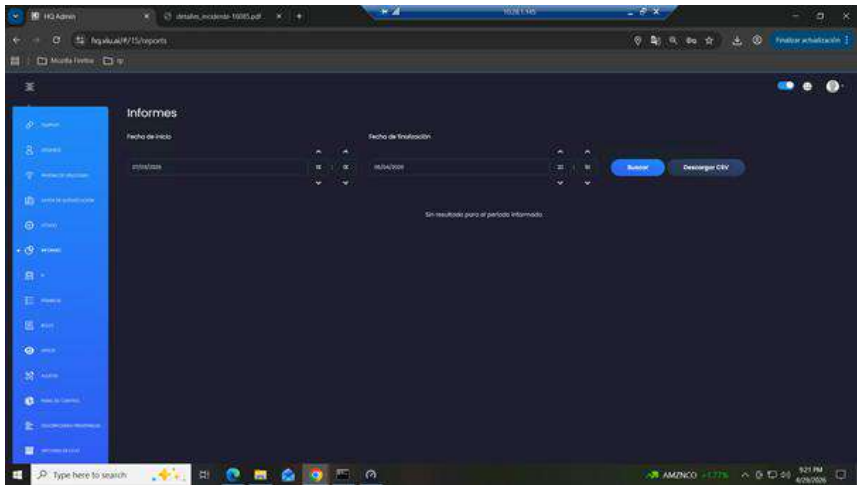
|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| TOTAL LINK USADO                    | 1 |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | - |
| TOTAL CHAT                          | - |
| TOTAL IMAGENES                      | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | 1 |

| ID | Estado     | Creado en         | Link usado | Permisos de video | Permisos de audio | Permisos de localización | Tiempo video |
|----|------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| 1  | En proceso | 5/4/2024 10:24:10 | No         | No                | No                | No                       | 0:00:00      |

### MOVILIDAD

| MOVILIDAD                           |   |
|-------------------------------------|---|
| CORTE 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL    |   |
| TOTAL LINK USADO                    | - |
| TOTAL PERMISO DE VIDEO              | - |
| TOTAL PERMISO AUDIO                 | - |
| TOTAL PERMISO DE LOCALIZACION       | - |
| TOTAL CHAT                          | - |
| TOTAL IMAGENES                      | - |
| TOTAL EVENTOS CON VIDEO             | - |
| TOTAL EVENTOS CREADOS EN PLATAFORMA | - |

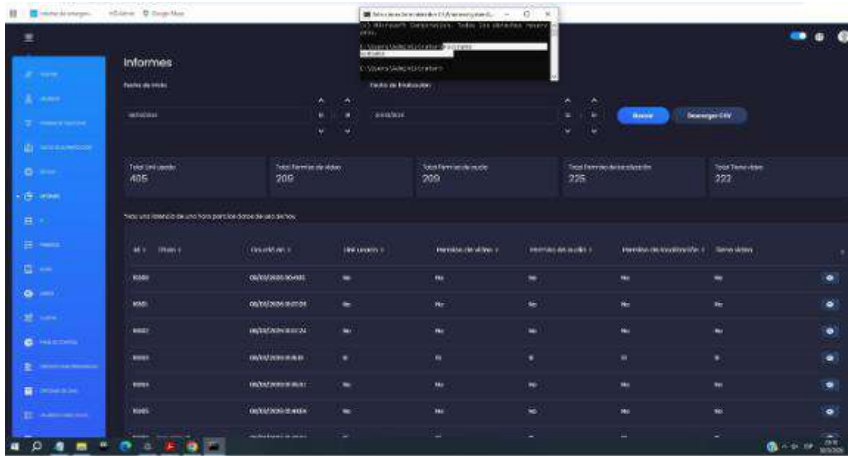


Durante este periodo del 07 de marzo al 06 de abril de 2026, no se presentaron mantenimientos al sistema.

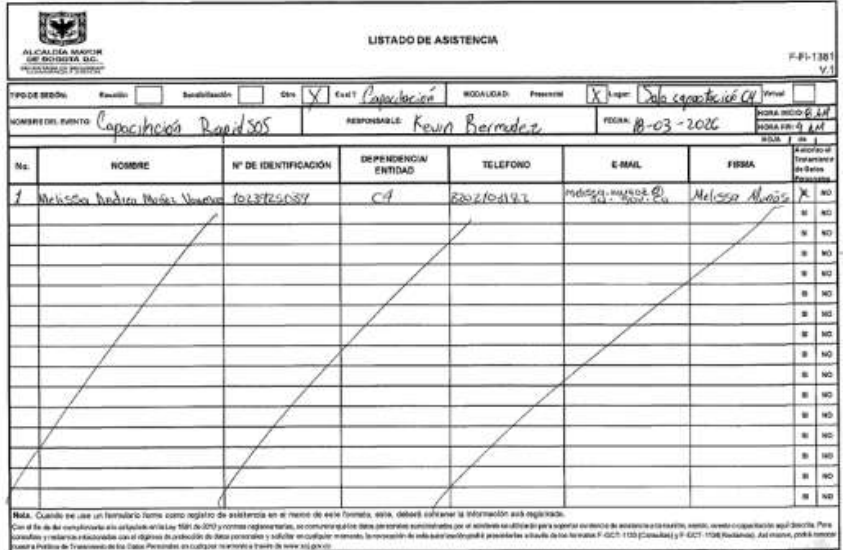
El contratista realizó monitoreo continuo. En la operación NUSE 123 se contó con un servicio en correcto funcionamiento de la plataforma. De igual forma en plataforma pudo realizarse el monitoreo a través de roles, usuarios conectados y logs entre otros.

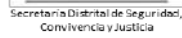
4

Realizar mantenimiento preventivo y correctivo periódicamente, sobre la plataforma de suscripción, sin que esto implique tiempo muertos o fuera de servicio.



## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

|   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Proveer e instalar las actualizaciones de los servicios tecnológicos de manera automática o programada, garantizando mejoras en la seguridad y funcionalidad, durante el plazo de ejecución del contrato. | Para el presente período, el servicio no fue actualizado y la versión con que cuenta la operación es 1.17.0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6 | Suministrar actualización o reemplazo de servicios necesarios para el buen funcionamiento de la solución.                                                                                                 | De acuerdo con la información suministrada por el contratista, la SDSCJ cuenta con la última versión de la solución, la cual es la versión 1.17.0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7 | Capacitar al personal del C4 en el uso de las tecnologías, incluyendo actualizaciones futuras o cuantas veces así lo requiera la supervisión del contrato durante el plazo de ejecución del mismo.        | <p>Durante este periodo se realizaron las capacitaciones del personal del sistema NUSE 123 y sus agencias de acuerdo con lo solicitado por la entidad, como se relaciona en la evidencia relacionada para este periodo, tanto para la SUR como para las agencias, SUR: 01 capacitación presencial, capacitación presencial agencias: 27 (CRUE 22, IDIGER 01, IDPYBA 04)</p> <p>03-EJECUCIÓN &gt; Documentos ejecución del con... &gt; INFORME No. 15 &gt; OBLIGACIONES ESPECIFICAS &gt; OBLIGACIÓN 07 &gt; Informe</p> <p>SENDERIOS Todos los documentos</p> <p>Nombre</p> <p>Listados Asistencia Capacitación Práctica Agencias Marzo 2026.pdf</p> <p>Listados Asistencia Capacitación Práctica S.U.R. Marzo 2026.pdf</p> <p><b>Capacitación en SUR:</b></p>  <p><b>Capacitación práctica en agencias:</b></p> |

[illegible][illegible]

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024


**LISTADO DE ASISTENCIA**
F-FI-1381  
V.1

TIPO DE SERVICIO: ☐ Pasivo ☐ Desempeño ☒ Cui ☒ Capacitación ☐ Recolección ☐ Ponerse ☒ Pagar ☐ Otros ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS RESPONSABLE: DUVÁN Alejandro Ferrero H. FECHA: 26/03/2026

| No. | NOMBRE                  | Nº DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELÉFONO   | E-MAIL                     | FIRMA   | Asistencia o Traslado a la Oficina Prescrita |
|-----|-------------------------|----------------------|----------------------|------------|----------------------------|---------|----------------------------------------------|
| 1   | Jairo Francisco Gomez   | 101603518            | CRUE                 | 3013919115 | lgomez@segsibog.gov.co     | [Firma] | SI NO                                        |
| 2   | Edy Jairo Obispo H.     | 100070050            | CRUE                 | 309220280  | edysobispo@segsibog.gov.co | [Firma] | SI NO                                        |
| 3   | Edy Jairo Obispo H.     | 100070050            | CRUE                 | 309220280  | edysobispo@segsibog.gov.co | [Firma] | SI NO                                        |
| 4   | Katerin Mariana Nolasco | 1019050538           | CRUE                 | 3023456720 | kt.maria@segsibog.gov.co   | [Firma] | SI NO                                        |
| 5   | Yolimar Nolasco         | 100006664            | CRUE                 | 3036349824 | yolimar@segsibog.gov.co    | [Firma] | SI NO                                        |
| 6   | Pedro Nolasco           | 1014176522           | CRUE                 | 3014033330 | pedro@segsibog.gov.co      | [Firma] | SI NO                                        |
| 7   | Andrés Rodríguez        | 100049460            | CRUE                 | 3204949437 | andres@segsibog.gov.co     | [Firma] | SI NO                                        |
| 8   | Josmar Sánchez          | 100006664            | CRUE                 | 3187663549 | josmar@segsibog.gov.co     | [Firma] | SI NO                                        |
| 9   | Julien Carolina Nieto   | 100006664            | CRUE                 | 3187663549 | julien@segsibog.gov.co     | [Firma] | SI NO                                        |
| 10  | Yolimar Nolasco         | 100006664            | CRUE                 | 3187663549 | yolimar@segsibog.gov.co    | [Firma] | SI NO                                        |
| 11  | Yolimar Nolasco         | 100006664            | CRUE                 | 3187663549 | yolimar@segsibog.gov.co    | [Firma] | SI NO                                        |

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información así registrada.  
 En el caso de cumplimiento o no al artículo 10 de la Ley 1801 de 2017 y como reglamentada, se consigna que los datos personales suministrados por el sistema de información para soporte técnico de la asistencia a la ciudad, serán, según el cumplimiento del evento. Para consultar y verificar información con el sistema de información de datos personales y validar en cualquier momento, la necesidad de esta información podrá presentarse a través de los formatos F-1 (Consultas) y F-1381 (Traslados). Así mismo, podrá consultar nuestra Política de Transparencia de los Datos Personales en cualquier momento a través de [www.scj.gov.co](http://www.scj.gov.co)

BOGOTÁ


**LISTADO DE ASISTENCIA**
F-FI-1381  
V.1

TIPO DE SERVICIO: ☐ Pasivo ☐ Desempeño ☒ Cui ☒ Capacitación ☐ Recolección ☐ Ponerse ☒ Pagar ☐ Otros ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación RapidSOS RESPONSABLE: DUVÁN Alejandro Ferrero H. FECHA: 27/03/2025

| No. | NOMBRE          | Nº DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELÉFONO   | E-MAIL                    | FIRMA   | Asistencia o Traslado a la Oficina Prescrita |
|-----|-----------------|----------------------|----------------------|------------|---------------------------|---------|----------------------------------------------|
| 1   | Yolimar Nolasco | 1014176522           | IDP4BA               | 3104493135 | Yolimar.Nolasco@gmail.com | [Firma] | SI NO                                        |
| 2   | Josmar Sánchez  | 100006664            | IDP4BA               | 3117301135 | josmar@segsibog.gov.co    | [Firma] | SI NO                                        |
| 3   | Josmar Sánchez  | 100006664            | IDP4BA               | 3117301135 | josmar@segsibog.gov.co    | [Firma] | SI NO                                        |
| 4   | Adriana Pabón   | 521867060            | IDP4BA               | 3102040438 | adriana@segsibog.gov.co   | [Firma] | SI NO                                        |

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información así registrada.  
 En el caso de cumplimiento o no al artículo 10 de la Ley 1801 de 2017 y como reglamentada, se consigna que los datos personales suministrados por el sistema de información para soporte técnico de la asistencia a la ciudad, serán, según el cumplimiento del evento. Para consultar y verificar información con el sistema de información de datos personales y validar en cualquier momento, la necesidad de esta información podrá presentarse a través de los formatos F-1 (Consultas) y F-1381 (Traslados). Así mismo, podrá consultar nuestra Política de Transparencia de los Datos Personales en cualquier momento a través de [www.scj.gov.co](http://www.scj.gov.co)

BOGOTÁ

8

Ofrecer soporte técnico en sitio 24/7/365, con capacidad de atender y resolver problemas: críticos (Offline) en un tiempo máximo de 4 horas, Leves (Intermitencias inferiores a 5 min) en un tiempo máximo de 6 horas y medios (Intermitencias superiores a 5 min) en un tiempo máximo de 5 horas.

El servicio cuenta con soporte en sitio 7x24x365, incluye el soporte en sitio de un técnico de soporte 7x24 en la SUR o la agencia que requiera el cliente según sus necesidades Operativas con la cobertura del servicio de RapidSOS relacionado en el contrato.

Se anexa malla de turnos que cumplió el contratista en el lapso comprendido del 7 de marzo al 6 de abril de 2026.



## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

RapidSOS 

RapidSOS

SUBSCRIBE

All components are Operational

### Component Summary

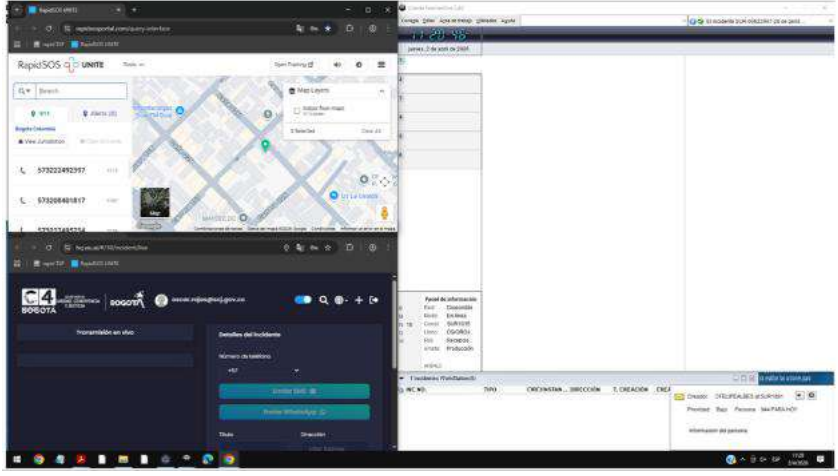
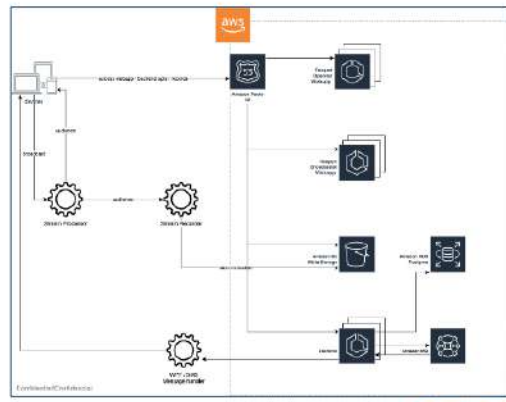
| Component Name                                                                                                                                                                            | Component Status                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  CONNECT - UK           |  Operational   |
| Data Connect                                                                                             |  Operational   |
| IVR Verification                                                                                         |  Operational   |
| Live Agent Chat                                                                                          |  Operational   |
| Live Agent Voice                                                                                         |  Operational   |
| Monitoring Services                                                                                      |  Operational   |
| SMS Verification                                                                                         |  Operational   |
|  CONNECT - US           |  Operational   |
| 911 Call Routing                                                                                         |  Operational   |
| Data Connect                                                                                             |  Operational   |
| IVR Verification                                                                                         |  Operational   |
| Live Agent Chat                                                                                          |  Operational   |
| Live Agent Voice                                                                                         |  Operational   |
| Monitoring Services                                                                                      |  Operational   |
| SMS Verification                                                                                         |  Operational   |
|  Integrations - UK    |  Operational  |
| Alerts API                                                                                             |  Operational |
| Integrated RapidSOS Portal                                                                             |  Operational |
|  Integrations - US  |  Operational |
| Additional Data API (RAD-4)                                                                            |  Operational |
| Alerts API                                                                                             |  Operational |
| Integrated RapidSOS Portal                                                                             |  Operational |
| Location APIs (LEI / LIS)                                                                              |  Operational |
| Webhooks API                                                                                           |  Operational |
|  UNITE              |  Operational |
| ANI/ALI                                                                                                |  Operational |
| Additional Data                                                                                        |  Operational |
| Admin Capabilities                                                                                     |  Operational |
| Alerts                                                                                                 |  Operational |
| App Launchers                                                                                          |  Operational |
| Device-Based Locations                                                                                 |  Operational |
| Local GIS Data                                                                                         |  Operational |
| Map Layers                                                                                             |  Operational |

Multimedia to 911   Operational

Text-to-911/Text-from-911   Operational

rapidsosportal.com   Operational

Adicional el contratista, entregó las certificaciones de ISO 27001, el cual certifica el cumplimiento al estándar de la seguridad de la información aprobado y

|    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                 | publicado como estándar internacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11 | Asegurar la interoperabilidad con el sistema NUSE 123.                                                                          | <p>Se realizaron diferentes pruebas en las agencias, con el fin de asegurar la coexistencia de las plataformas tecnológicas; para lo cual, las pruebas realizadas fueron exitosas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12 | Garantizar la escalabilidad de la solución para adaptarse al crecimiento de la demanda sin comprometer la calidad del servicio. | <p>El contratista a través de certificación garantiza que la solución RapidSOS ha sido diseñada bajo principios de arquitectura escalable y resiliente, permitiendo adaptar su capacidad de procesamiento y respuesta ante incrementos de demanda sin comprometer la disponibilidad, latencia o confiabilidad del servicio. Mediante la utilización de infraestructura cloud con monitoreo activo y pruebas de carga periódicas, se garantiza la continuidad operativa incluso en escenarios de alta concurrencia o emergencias masivas</p> <p><b>Arquitectura</b></p> <p>RapidSOS funciona en la nube mediante una arquitectura basada en microservicios, desplegada en infraestructura escalable como AWS, GCP o Azure. Utiliza procesamiento de datos en tiempo real con tecnologías como Apache Kafka o AWS Kinesis para el streaming de eventos de emergencia. La plataforma opera con APIs RESTful y WebSockets para integración con dispositivos IoT, apps y sistemas CAD de emergencia. Además, implementa almacenamiento distribuido y bases de datos optimizadas para consultas rápidas, garantizando alta disponibilidad, redundancia y cumplimiento de normativas como NENA i3 y HIPAA</p>   |
| 13 | Desarrollar un plan de contingencia para garantizar la continuidad del servicio en caso de fallas críticas o desastres.         | <p>El contratista entregó el plan de contingencia solicitado, de acuerdo con lo establecido en la obligación, donde se, <i>“detalla la estrategia de recuperación de RapidSOS en caso de incidentes, describiendo cómo se implementan los sistemas redundantes y las medidas de resiliencia para mitigar el impacto de fallos.</i></p> <p><i>La información presentada se basa en los lineamientos de los documentos RapidSOS-2023-Type 2 SOC 2 + HIPAA-Final Report y Buenas Prácticas de Ciberseguridad de RapidSOS, garantizando así un enfoque estructurado y alineado con estándares de seguridad internacionales”.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



#### 4. Estrategia de Recuperación ante Eventos Disruptivos

Para garantizar la restauración efectiva de los servicios, RapidSOS ha desarrollado un Plan de Recuperación ante Desastres (PRD) que establece un conjunto de acciones y procedimientos ante casos de incidentes críticos. Este plan abarca desde la identificación del problema hasta la total restauración del servicio. La clave de esta estrategia radica en la combinación de backups automatizados, realización de tests y pruebas periódicas de recuperación. A continuación, se detallan los acuerdos más relevantes:

| Evento                           | Descripción                                                                     | Referencia en documento |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Backups automatizados            | Copias de seguridad diarias y almacenamiento en múltiples ubicaciones seguras.  | Pág. 11                 |
| Pruebas de recuperación          | Ejecución anual de simulaciones de fallos para validar tiempos de restauración. | Pág. 22                 |
| Mantenimiento técnico preventivo | Implementación de AWS GuardDuty y GuardDog para detección y respuesta rápida.   | Pág. 13                 |

14

Cumplir con las normativas locales y nacionales relacionadas con la gestión de emergencias y protección de datos

El contratista da cumplimiento a la obligación aportando la certificación vigente de Bureau Veritas.

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                        | <p>DocuSign Envelope ID: 8A2E98FA-A30F-4470-85CF-6820488A087B</p> <div>  <p><b>BUREAU VERITAS</b><br/>Certification</p> </div> <p><b>ITELCA S.A.S</b><br/>Entidad Contratante: Calle 94 # 47-25<br/>Bogotá, D.C., Colombia</p> <p><i>BVQI Colombia Ltda. certifica que el Sistema de Gestión de la organización ha sido auditado y se ha encontrado conforme con los requerimientos de las normas de Sistema de Gestión que se detallan a continuación</i></p> <hr/> <p><b>ISO/IEC 27001:2013</b><br/><i>Alcance de Certificación</i></p> <hr/> <p>SUMINISTRO, DISEÑO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, INTEGRACIÓN DE SOLUCIONES Y SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA: • INFRAESTRUCTURA TI: CUADRILLAS EN CAMPO, CABLEADO ESTRUCTURADO, FIBRA ÓPTICA, REDES ELÉCTRICAS, POTENCIA E HIDRÁULICA, CIRCUITOS CERRADOS DE TELEVISIÓN (CCTV), CONTROL DE ACCESO, DATACENTER, REDES DE ACCESO Y TRANSPORTE LAN, WLAN, SD-WAN Y GPON. • COMUNICACIONES UNIFICADAS, TELEFONÍA IP, GATEWAYS Y CONTACT CENTER. • CYBERSEGURIDAD: SOLUCIONES ENFOCADAS A LA SEGURIDAD PERIMETRAL Y PREVENCIÓN DE VULNERABILIDADES. • EMERGENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA: GESTIÓN Y MONITOREO DE SOLUCIONES DE EMERGENCIA, VIDEOVIGILANCIA E INTEGRACIÓN A CENTROS DE CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA. • MESA DE AYUDA: SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN DE INCIDENTES Y EVENTOS RELACIONADOS CON IMPLEMENTACIONES DE INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACIONES, SERVIDORES Y ALMACENAMIENTO, SWITCHES Y FIREWALLS, CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) Y CONTROL DE ACCESO, EQUIPOS DE CÓMPUTO, COMUNICACIÓN Y POSTVENTA DE SOFTWARE, CABLEADO ELÉCTRICO, ESTRUCTURADO Y POTENCIA. • INNOVACIÓN: SOLUCIONES INTELIGENTES PARA INTERNET DE LAS COSAS (IOT), INTEGRACIONES DE SOFTWARE, LICENCIAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL. Declaración de Aplicabilidad 01/06/2022<br/>Versión 4. Exclusión de controles: A.8.3.3 – A.14.1.3</p> <p>Fecha de Inicio del Ciclo Original de Certificación: <b>16 diciembre 2022</b><br/>       Fecha de Vencimiento del ciclo previo: <b>N/A</b><br/>       Fecha de Auditoría de Certificación: <b>01 agosto 2022</b><br/>       Fecha de Inicio del ciclo de Certificación: <b>16 diciembre 2022</b><br/>       Sujeto a la operación continua y satisfactoria del Sistema de Gestión de la organización, este certificado vence el: <b>15 diciembre 2025</b></p> <p>Certificado No. <b>CO22.08387</b> Versión: No. 1 Fecha de Revisión: <b>16 diciembre 2022</b></p> <p><i>Carolina Prieto</i><br/>Carolina Prieto Carranza<br/>Gerente Técnico</p> <div>   </div> <p>ISO/IEC 17021-1:2015<br/>10-CSG-007</p> <p>Oficina Local: BVQI Colombia Ltda. Carrera 15 No 97-40 Torre 1 Oficina 401.<br/>Bogotá D.C. – Colombia</p> |
| 15 | Mantener un registro de incidentes técnicos, fallas del sistema y tiempos de respuesta para auditoría. | <p>El contratista a través de la mesa de ayuda ARANDA, donde se registran los incidentes y/o novedades reportadas por la operación. Para el lapso comprendido del informe, se registraron 186 reportes en la mesa de ayuda, los cuales fueron resueltos sin contratiempo alguno.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

|  |                                                           | A                      | B        | C                                                | D                                                                                              | E                                             | F   | G                                                                                                                                                                                                               | H                                                                                          |
|--|-----------------------------------------------------------|------------------------|----------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                           | CONVIVENCIA Y JUSTICIA |          |                                                  |                                                                                                | se en extensión de Chrome (ventana emergente) |     |                                                                                                                                                                                                                 | Agencia: sur<br>Descripción del incidente: No funciona correctamente el Servicio Rapidosos |
|  | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE              | INC 1446 | Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones. Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones  | SUR | Nombre del Usuario: Operador Camilo Lopez<br>No Estación: SUR1818<br>No Incidente Rapidosos: N/A<br>Agencia: SUR<br>Descripción del incidente: Usuario reporta inconvientemente en la plataforma Rapidosos.     |                                                                                            |
|  | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE              | INC 1446 | Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones. Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones  | SUR | Nombre del Usuario: Operador Camila Gutierrez<br>No Estación: SUR1818<br>No Incidente Rapidosos: N/A<br>Agencia: SUR<br>Descripción del incidente: Usuario reporta inconvientemente en la plataforma Rapidosos. |                                                                                            |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

|                                                           |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                               |                                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |     |                                                                                                                                                     |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |           |          |                                                  |                                                                                               |                                              |     |                                                                                                                                                  |                                                           |               |          |                             |                                                         |                            |        |                                                                                                                                                                                                            |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|----------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|----------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|----------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                    | <table><tr><td>SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</td><td>INCIDENTE</td><td>INC-1266</td><td>Falla en extensión de Chrome (ventana emergente)</td><td>Problemas con extensiones o automatizaciones.Falla en extensión de Chrome (ventana emergente)</td><td>Problemas con extensiones o automatizaciones</td><td>SUR</td><td>Nombre del Usuario: Tatiana Pastor<br/>No Estación: 1065<br/>Agencia: Sur<br/>Descripción del incidente: No funciona correctamente el Servicio Rapidos</td></tr><tr><td>SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</td><td>INCIDENTE</td><td>INC-1265</td><td>Fallas en la ubicación (manual o automática)</td><td>Funcionalidades.Falla en la ubicación (manual o automática)</td><td>Funcionalidades</td><td>SUR</td><td>Nombre del Usuario: Milena Martinez<br/>No Estación: SUR1058<br/>No Incidente<br/>Rapidos: N/A<br/>Agencia: SUR<br/>Descripción del incidente: Se realizó una verificación en la estación SUR1058 del operador, donde se constató que el WMAAGENT no se estaba ejecutando</td></tr><tr><td>SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</td><td>INCIDENTE</td><td>INC-1264</td><td>Falla en extensión de Chrome (ventana emergente)</td><td>Problemas con extensiones o automatizaciones.Falla en extensión de Chrome (ventana emergente)</td><td>Problemas con extensiones o automatizaciones</td><td>SUR</td><td>Nombre del Usuario: Alana Ochoa<br/>No Estación: 1055<br/>Agencia: Sur<br/>Descripción del incidente: No funciona correctamente el Servicio Rapidos</td></tr><tr><td>SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</td><td>REQUERIMIENTO</td><td>RUS-1263</td><td>Creación de nuevos usuarios</td><td>Administración de usuarios. Creación de nuevos usuarios</td><td>Administración de usuarios</td><td>IDIGER</td><td>Nombre del Usuario: Fabiola Virges<br/>No Estación: No Aplica<br/>No Incidente<br/>Rapidos: No Aplica<br/>Agencia: IDIGER<br/>Descripción del incidente: SOLICITUD DE CREACION USUARIOS RAPIDOS- AGENCIA IDIGER</td></tr><tr><td>SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</td><td>INCIDENTE</td><td>INC-1262</td><td>Fallas en la ubicación (manual o automática)</td><td>Funcionalidades.Falla en la ubicación (manual o automática)</td><td>Funcionalidades</td><td>SUR</td><td>Nombre del Usuario: Glidardo Milan Leon<br/>No Estación: SUR1040<br/>No Incidente<br/>Rapidos: N/A<br/>Agencia: SUR<br/>Descripción del incidente: Se realizó una verificación en la estación SUR1040 del operador, donde se constató que el WMAAGENT no se estaba ejecutando</td></tr></table> | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE                                                                                     | INC-1266                                     | Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones.Falla en extensión de Chrome (ventana emergente)                                                                                                                                                                            | Problemas con extensiones o automatizaciones | SUR | Nombre del Usuario: Tatiana Pastor<br>No Estación: 1065<br>Agencia: Sur<br>Descripción del incidente: No funciona correctamente el Servicio Rapidos | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE | INC-1265 | Fallas en la ubicación (manual o automática) | Funcionalidades.Falla en la ubicación (manual o automática) | Funcionalidades | SUR | Nombre del Usuario: Milena Martinez<br>No Estación: SUR1058<br>No Incidente<br>Rapidos: N/A<br>Agencia: SUR<br>Descripción del incidente: Se realizó una verificación en la estación SUR1058 del operador, donde se constató que el WMAAGENT no se estaba ejecutando | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE | INC-1264 | Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones.Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones | SUR | Nombre del Usuario: Alana Ochoa<br>No Estación: 1055<br>Agencia: Sur<br>Descripción del incidente: No funciona correctamente el Servicio Rapidos | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | REQUERIMIENTO | RUS-1263 | Creación de nuevos usuarios | Administración de usuarios. Creación de nuevos usuarios | Administración de usuarios | IDIGER | Nombre del Usuario: Fabiola Virges<br>No Estación: No Aplica<br>No Incidente<br>Rapidos: No Aplica<br>Agencia: IDIGER<br>Descripción del incidente: SOLICITUD DE CREACION USUARIOS RAPIDOS- AGENCIA IDIGER | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE | INC-1262 | Fallas en la ubicación (manual o automática) | Funcionalidades.Falla en la ubicación (manual o automática) | Funcionalidades | SUR | Nombre del Usuario: Glidardo Milan Leon<br>No Estación: SUR1040<br>No Incidente<br>Rapidos: N/A<br>Agencia: SUR<br>Descripción del incidente: Se realizó una verificación en la estación SUR1040 del operador, donde se constató que el WMAAGENT no se estaba ejecutando |
| SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE                                                                                                                                          | INC-1266                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Falla en extensión de Chrome (ventana emergente)          | Problemas con extensiones o automatizaciones.Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones | SUR                                              | Nombre del Usuario: Tatiana Pastor<br>No Estación: 1065<br>Agencia: Sur<br>Descripción del incidente: No funciona correctamente el Servicio Rapidos                                                                                                                      |                                              |     |                                                                                                                                                     |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |           |          |                                                  |                                                                                               |                                              |     |                                                                                                                                                  |                                                           |               |          |                             |                                                         |                            |        |                                                                                                                                                                                                            |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE                                                                                                                                          | INC-1265                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fallas en la ubicación (manual o automática)              | Funcionalidades.Falla en la ubicación (manual o automática)                                   | Funcionalidades                              | SUR                                              | Nombre del Usuario: Milena Martinez<br>No Estación: SUR1058<br>No Incidente<br>Rapidos: N/A<br>Agencia: SUR<br>Descripción del incidente: Se realizó una verificación en la estación SUR1058 del operador, donde se constató que el WMAAGENT no se estaba ejecutando     |                                              |     |                                                                                                                                                     |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |           |          |                                                  |                                                                                               |                                              |     |                                                                                                                                                  |                                                           |               |          |                             |                                                         |                            |        |                                                                                                                                                                                                            |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE                                                                                                                                          | INC-1264                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Falla en extensión de Chrome (ventana emergente)          | Problemas con extensiones o automatizaciones.Falla en extensión de Chrome (ventana emergente) | Problemas con extensiones o automatizaciones | SUR                                              | Nombre del Usuario: Alana Ochoa<br>No Estación: 1055<br>Agencia: Sur<br>Descripción del incidente: No funciona correctamente el Servicio Rapidos                                                                                                                         |                                              |     |                                                                                                                                                     |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |           |          |                                                  |                                                                                               |                                              |     |                                                                                                                                                  |                                                           |               |          |                             |                                                         |                            |        |                                                                                                                                                                                                            |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | REQUERIMIENTO                                                                                                                                      | RUS-1263                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Creación de nuevos usuarios                               | Administración de usuarios. Creación de nuevos usuarios                                       | Administración de usuarios                   | IDIGER                                           | Nombre del Usuario: Fabiola Virges<br>No Estación: No Aplica<br>No Incidente<br>Rapidos: No Aplica<br>Agencia: IDIGER<br>Descripción del incidente: SOLICITUD DE CREACION USUARIOS RAPIDOS- AGENCIA IDIGER                                                               |                                              |     |                                                                                                                                                     |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |           |          |                                                  |                                                                                               |                                              |     |                                                                                                                                                  |                                                           |               |          |                             |                                                         |                            |        |                                                                                                                                                                                                            |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | INCIDENTE                                                                                                                                          | INC-1262                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fallas en la ubicación (manual o automática)              | Funcionalidades.Falla en la ubicación (manual o automática)                                   | Funcionalidades                              | SUR                                              | Nombre del Usuario: Glidardo Milan Leon<br>No Estación: SUR1040<br>No Incidente<br>Rapidos: N/A<br>Agencia: SUR<br>Descripción del incidente: Se realizó una verificación en la estación SUR1040 del operador, donde se constató que el WMAAGENT no se estaba ejecutando |                                              |     |                                                                                                                                                     |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |           |          |                                                  |                                                                                               |                                              |     |                                                                                                                                                  |                                                           |               |          |                             |                                                         |                            |        |                                                                                                                                                                                                            |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                           |                                                                                                                                                    | <p>Los casos reportados se encuentran en las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bloqueo de Usuario</li><li>• Creación de nuevos usuarios</li><li>• Error inicio de sesión</li><li>• Error en la dirección de Google</li><li>• Modificación de roles o permisos</li><li>• No se visualiza botón</li><li>• Restablecimiento de contraseña</li><li>• Solicitud de capacitación adicional</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                               |                                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |     |                                                                                                                                                     |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |           |          |                                                  |                                                                                               |                                              |     |                                                                                                                                                  |                                                           |               |          |                             |                                                         |                            |        |                                                                                                                                                                                                            |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16                                                        | Proporcionar informes periódicos (mensuales y trimestrales) de desempeño del sistema y del cumplimiento de los niveles de servicio acordados (SLA) | <p>El contratista entregó el informe mensual e informes semanales del periodo de acuerdo las instrucciones, con lo requerido en el anexo técnico.</p> <div><div>6- CONTRATO SCI-1975-2024 L... &gt; 03-EJECUCIÓN &gt; Documentos ejecución del con... &gt; INFORME No. 15 &gt; INFORME MENSUAL</div><div><div>Informe</div><div>SENDEROS</div><div>Todos los documentos</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>Nombre</div><div></div></div><div><div>15. Informe mensual Marzo 2026 V1.pdf</div><div>1</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                                                                               |                                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |     |                                                                                                                                                     |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |           |          |                                                  |                                                                                               |                                              |     |                                                                                                                                                  |                                                           |               |          |                             |                                                         |                            |        |                                                                                                                                                                                                            |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17                                                        | Actualizar el sistema conforme a los cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencias y seguridad ciudadana                              | <p>A la fecha del presente informe, no se han realizado actualizaciones al sistema relacionadas con cambios regulatorios que afecten la gestión de emergencias y seguridad ciudadana.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                                                                               |                                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |     |                                                                                                                                                     |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |           |          |                                                  |                                                                                               |                                              |     |                                                                                                                                                  |                                                           |               |          |                             |                                                         |                            |        |                                                                                                                                                                                                            |                                                           |           |          |                                              |                                                             |                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

18

Ofrecer un canal de comunicación directa para notificaciones de incidentes o emergencias.

El contratista cuenta con canal de comunicación 7x24x365 para las notificaciones de eventos y/o novedades del servicio.

### 3. APERTURA DE CASOS

Existen tres opciones para registrar una solicitud de Servicio:



Para atender su solicitud rápidamente, es conveniente que tenga la siguiente información antes de contactar a nuestra Mesa de Servicios:

- Número de serial del equipo.
- Número de contrato.
- Persona de contacto y teléfono.
- Descripción del problema.
- Acciones previas realizadas.

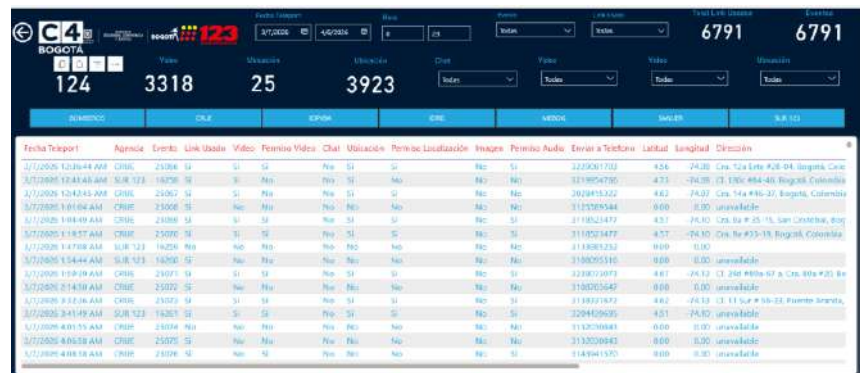
a. El horario de la Mesa de Servicios es de 7x24x365

b. Se recomienda que los clientes a los que se les haya asignado un usuario y contraseña en la plataforma ARANDA, registren directamente la apertura de los casos, y realicen el seguimiento de estos por este medio.

19

Proporcionar herramientas de análisis de datos en tiempo real para la toma de decisiones durante emergencias.

El contratista para el lapso comprendido entre 07 de marzo y 06 de abril se encuentra en desarrollo de los ajustes correspondientes al tablero de control solicitados por la entidad. Teniendo en cuenta que a través de correo electrónico la supervisión solicitó revisar la información que genera la solución y que se consulta a través de los tableros de control.



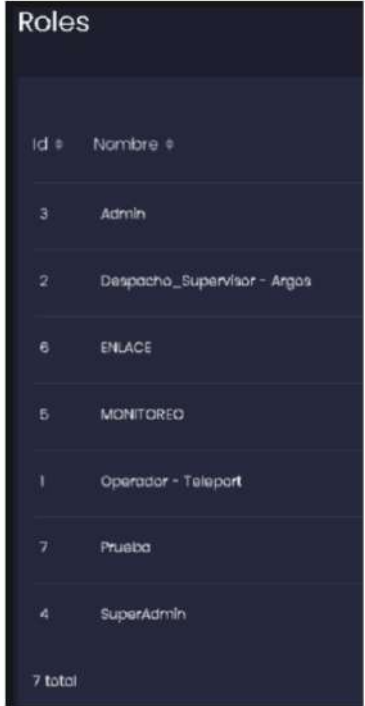
| Fecha-Tiempo         | Agencia | Evento | Link Usado | Videos | Promedio Videos | Chat | Utilización | Promedio Localización | Imagen | Promedio Audio | Envíos a Teléfono | Latitud | Longitud | Descripción                                      |
|----------------------|---------|--------|------------|--------|-----------------|------|-------------|-----------------------|--------|----------------|-------------------|---------|----------|--------------------------------------------------|
| 3/7/2024 12:04:41 AM | CHOP    | 25084  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 4.26    | -74.20   | Cas. 124 Entre A25-04, Bogotá, Colombia          |
| 3/7/2024 12:04:41 AM | CHOP    | 25084  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 4.26    | -74.20   | Cas. 124 Entre A25-04, Bogotá, Colombia          |
| 3/7/2024 12:04:41 AM | CHOP    | 25084  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 4.26    | -74.20   | Cas. 124 Entre A25-04, Bogotá, Colombia          |
| 3/7/2024 1:01:04 AM  | CHOP    | 25086  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 0.00    | 0.00     | unavailable                                      |
| 3/7/2024 1:08:49 AM  | CHOP    | 25086  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 4.51    | -74.10   | Cas. 8a P-25-15, San Cristóbal, Bogotá, Colombia |
| 3/7/2024 1:18:57 AM  | CHOP    | 25086  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 4.51    | -74.10   | Cas. 8a P-25-15, San Cristóbal, Bogotá, Colombia |
| 3/7/2024 1:47:08 AM  | CHOP    | 25086  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 0.00    | 0.00     | unavailable                                      |
| 3/7/2024 1:54:44 AM  | CHOP    | 25086  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 0.00    | 0.00     | unavailable                                      |
| 3/7/2024 1:59:09 AM  | CHOP    | 25086  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 0.00    | 0.00     | unavailable                                      |
| 3/7/2024 2:14:58 AM  | CHOP    | 25086  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 0.00    | 0.00     | unavailable                                      |
| 3/7/2024 3:12:06 AM  | CHOP    | 25086  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 0.00    | 0.00     | unavailable                                      |
| 3/7/2024 3:41:49 AM  | CHOP    | 25086  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 0.00    | 0.00     | unavailable                                      |
| 3/7/2024 4:00:15 AM  | CHOP    | 25086  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 0.00    | 0.00     | unavailable                                      |
| 3/7/2024 4:06:59 AM  | CHOP    | 25086  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 0.00    | 0.00     | unavailable                                      |
| 3/7/2024 4:08:18 AM  | CHOP    | 25086  | SI         | SI     | SI              | SI   | SI          | SI                    | SI     | SI             | SI                | 0.00    | 0.00     | unavailable                                      |

20

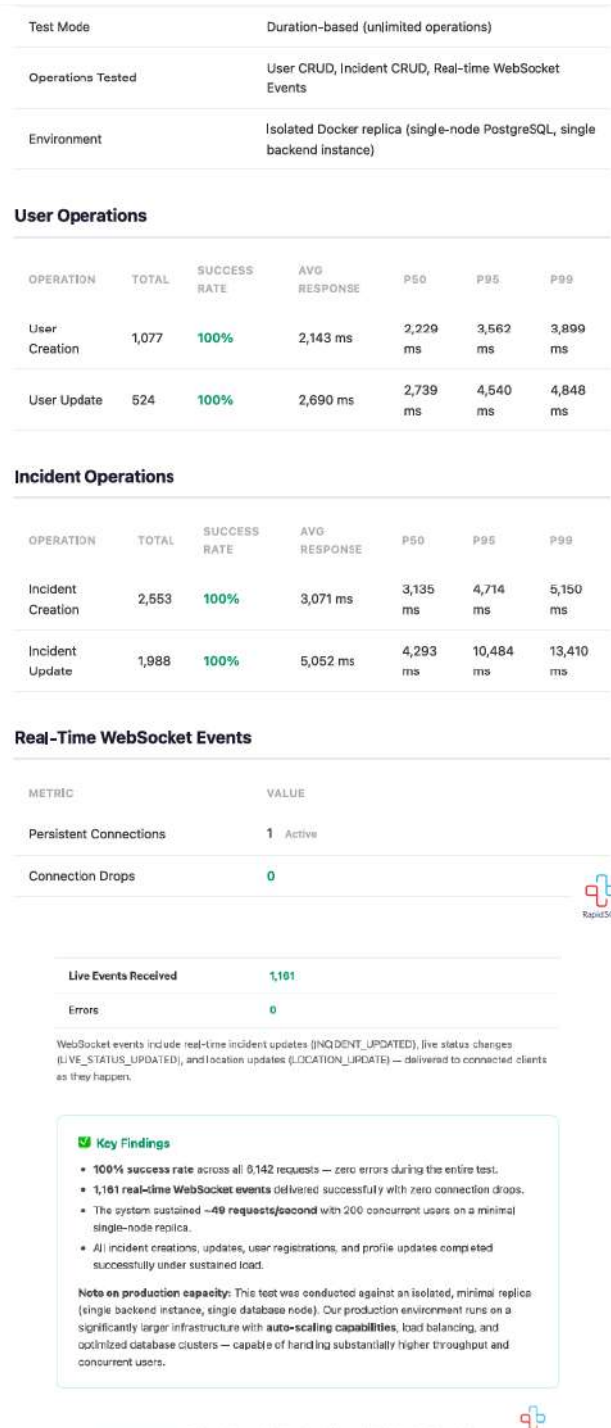
Garantizar la redundancia del sistema, asegurando la duplicación de recursos críticos para evitar interrupciones del servicio.

El contratista entregó el documento Estrategia de Recuperación y Resiliencia; en él se detalla la estrategia de recuperación del servicio en caso de incidentes

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

|         |                                                                                                          | <p><b>SEÑORES:</b><br/>Secretaría Distrital de Convivencia y Justicia<br/>Ciudad</p> <p><b>Asunto:</b> ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA</p> <p>Respetados señores,</p> <p>De la manera más atenta, se realiza entrega del documento ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA. La capacidad de una organización para recuperarse de eventos disruptivos y garantizar la continuidad operativa es fundamental en la gestión de riesgos tecnológicos. Este documento detalla la estrategia de recuperación de RapidSOS en caso de incidentes, describiendo cómo se implementan los sistemas redundantes y las medidas de resiliencia para mitigar el impacto de fallos. La información presentada se basa en los lineamientos de los documentos RapidSOS-2023-Type 2 SOC 2 + HIPAA-Final Report y Buenas Prácticas de Ciberseguridad de RapidSOS que se incluye como anexo, garantizando así un enfoque estructurado y alineado con estándares de seguridad internacionales; es de aclarar que este documento fue enviado el día 8 de enero de 2025 de acuerdo con el compromiso contractual del anexo técnico ítem 4.6 Seguridad de la información, como se puede evidenciar en la imagen que se adjunta del correo.</p>  |    |        |   |       |   |                             |   |        |   |           |   |                     |   |        |   |            |         |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|---|-------|---|-----------------------------|---|--------|---|-----------|---|---------------------|---|--------|---|------------|---------|--|
| 21      | Brindar soporte para la configuración personalizada de los sistemas, adaptados a las necesidades del C4. | <p>De acuerdo con la solicitud generada por la entidad, el servicio fue configurado por los roles requeridos para la operación.</p> <p>Para lo cual se evidencia en plataforma la configuración del servicio de acuerdo con la matriz de roles</p>  <table><thead><tr><th>Id</th><th>Nombre</th></tr></thead><tbody><tr><td>3</td><td>Admin</td></tr><tr><td>2</td><td>Despacho_Supervisor - Argos</td></tr><tr><td>6</td><td>ENLACE</td></tr><tr><td>5</td><td>MONITOREO</td></tr><tr><td>1</td><td>Operador - Teleport</td></tr><tr><td>7</td><td>Prueba</td></tr><tr><td>4</td><td>SuperAdmin</td></tr><tr><td colspan="2">7 total</td></tr></tbody></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Id | Nombre | 3 | Admin | 2 | Despacho_Supervisor - Argos | 6 | ENLACE | 5 | MONITOREO | 1 | Operador - Teleport | 7 | Prueba | 4 | SuperAdmin | 7 total |  |
| Id      | Nombre                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |        |   |       |   |                             |   |        |   |           |   |                     |   |        |   |            |         |  |
| 3       | Admin                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |        |   |       |   |                             |   |        |   |           |   |                     |   |        |   |            |         |  |
| 2       | Despacho_Supervisor - Argos                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |        |   |       |   |                             |   |        |   |           |   |                     |   |        |   |            |         |  |
| 6       | ENLACE                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |        |   |       |   |                             |   |        |   |           |   |                     |   |        |   |            |         |  |
| 5       | MONITOREO                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |        |   |       |   |                             |   |        |   |           |   |                     |   |        |   |            |         |  |
| 1       | Operador - Teleport                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |        |   |       |   |                             |   |        |   |           |   |                     |   |        |   |            |         |  |
| 7       | Prueba                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |        |   |       |   |                             |   |        |   |           |   |                     |   |        |   |            |         |  |
| 4       | SuperAdmin                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |        |   |       |   |                             |   |        |   |           |   |                     |   |        |   |            |         |  |
| 7 total |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |        |   |       |   |                             |   |        |   |           |   |                     |   |        |   |            |         |  |
| 22      | Realizar pruebas periódicas de la solución                                                               | Se relaciona las pruebas de estrés relacionadas por el contratista al servicio prestado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |        |   |       |   |                             |   |        |   |           |   |                     |   |        |   |            |         |  |

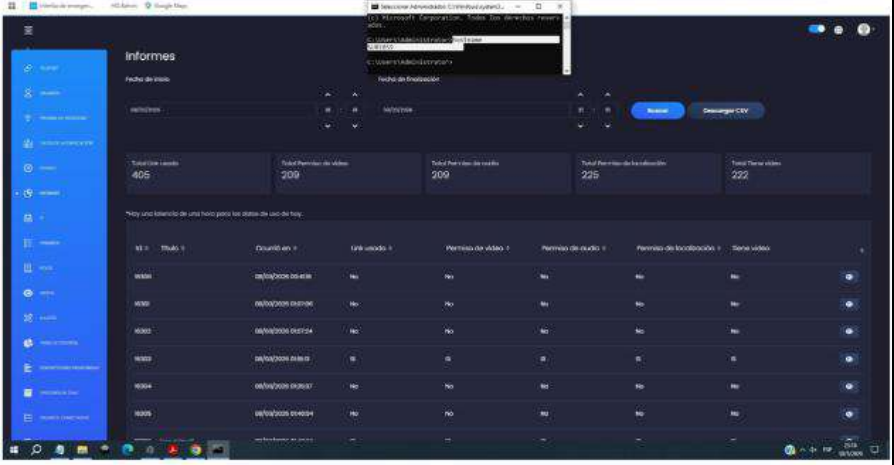
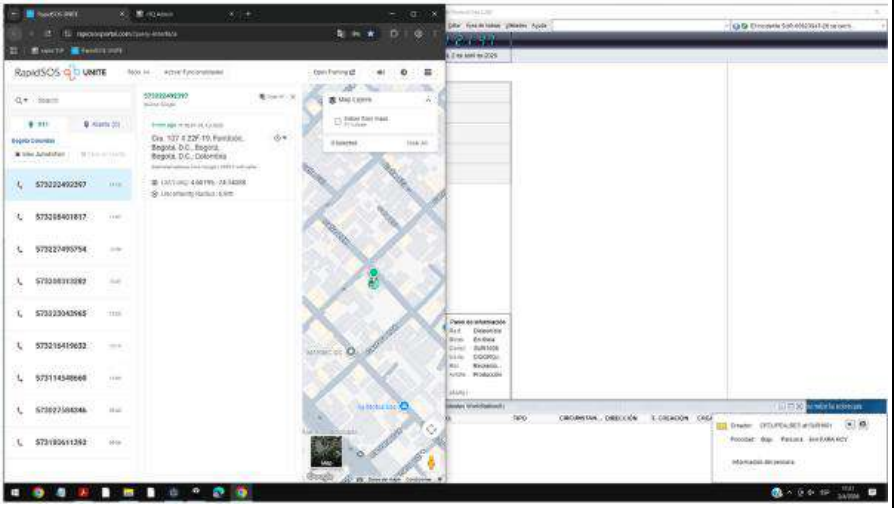
adquirida e implementada, incluyendo pruebas de estrés, para asegurar su capacidad de respuesta en situaciones críticas. Estas pruebas se deben realizar con acompañamiento y supervisión del C4.

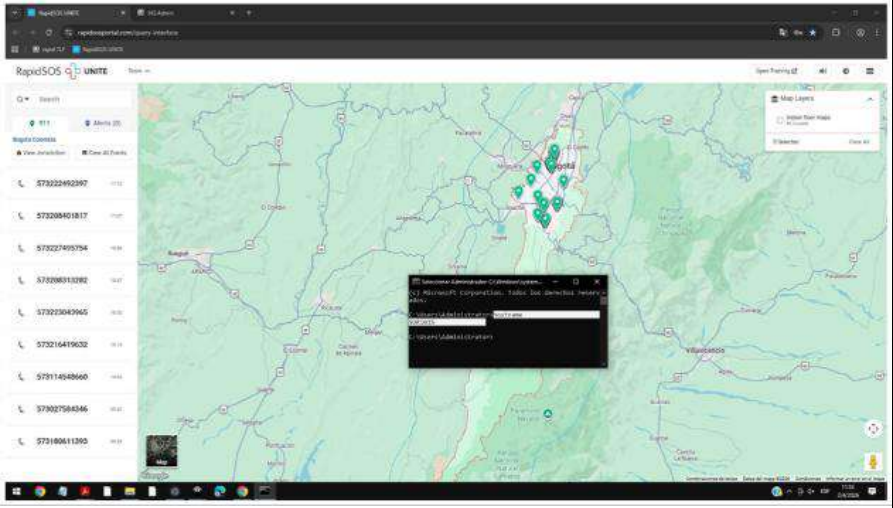
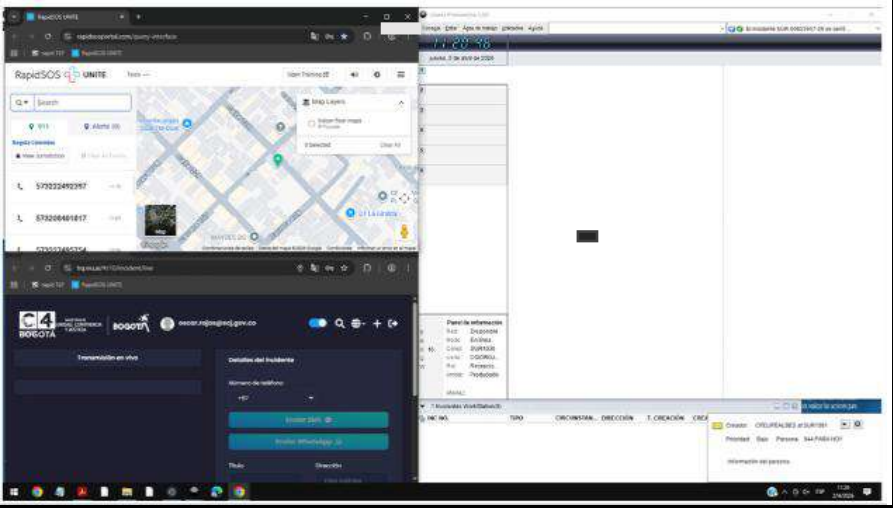


23

Facilitar la generación automática de reportes de actividades, emergencias atendidas y tiempos de respuesta

La herramienta permite generar informes por la SUR y sus agencias, allí puede evidenciarse la usabilidad que ha tenido la herramienta, así:

|    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 24 | <p>Asegurar el cumplimiento de políticas de privacidad y protección de datos, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 (Colombia) y otras normativas.</p> | <p>Se realizó socialización y sensibilización de las políticas y seguridad de la información al contratista, el personal que integra el proyecto por parte del contratista firmó los formatos de confidencialidad, el cual para este periodo incorpora un técnico a la mesa de ayuda:</p>  |
| 25 | <p>Garantizar la georreferenciación y localización en tiempo real de las emergencias y recursos disponibles</p>                                         | <p>La solución ha garantizado la georreferenciación del llamante, tal como puede apreciarse en las siguientes capturas de pantalla.</p> <p>Ubicación por enlace</p>                                                                                                                       |

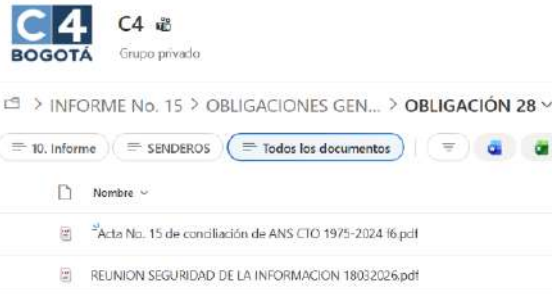
|    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                               | <p>Ubicación automática, el formato de la fecha para este sistema de información es mes, día, año, así:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 26 | <p>Garantizar que la configuración de la solución implementada no genere conflictos en los sistemas misionales de las diferentes agencias del C4 (CRUE, Bomberos, Policía, IDIGER, entre otras</p>            | <p>A la fecha el servicio implementado coexiste con los sistemas misionales del NUSE 123. De igual forma, la línea de emergencias no ha presentado fallas ni novedad alguna. Este servicio está configurado para todos los operadores de recepción y despacho de acuerdo con los roles generados autorizados por la operación.</p> <p>Se anexa captura de pantalla, donde se evidencia que la solución coexiste con los sistemas misionales del NUSE 123.</p>  |
| 27 | <p>Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas definidas en el Anexo 1 Especificaciones técnicas y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación y del contrato</p> | <p>Para el presente período, el contratista ha cumplido con las especificaciones técnicas establecidas para el presente contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 28 | <p>Corregir problemas de los servicios tecnológicos que impidan su funcionamiento</p>                                                                                                                         | <p>Durante el presente periodo evaluado, el servicio contratado operó de manera continua, estable y conforme a los parámetros establecidos en el contrato y los niveles de servicio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

durante la vigencia de uso de la suscripción.

No se registraron incidencias, interrupciones ni fallas técnicas que afectaran la disponibilidad, funcionalidad o desempeño del sistema.

En consecuencia, no se han requerido acciones de corrección o soporte adicionales fuera de las condiciones normales del servicio.



Se relaciona los ANS del periodo:


**ACTA DE REUNIÓN**
F-FI-1380  
V.1

|                            |            |                         |                                                                                    |
|----------------------------|------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha y Hora de la Reunión | 27/04/2026 | Hora de Inicio<br>10:00 | Hora de Finalización<br>17:00                                                      |
| Lugar de la Reunión        | C4         | Tipos Reunión           | <input checked="" type="checkbox"/> Virtual<br><input type="checkbox"/> Presencial |

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN**

Realizar conciliación del 07 de marzo al 05 de abril de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ-1975-2024, cuyo objeto es: **SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE 110 DE BOGOTÁ** del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo - CC3.

**TEMAS A TRATAR Y ORDEN DEL DÍA**

- Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.
- Entrega oportuna y calidad de informes semanales.
- Respuesta requerimientos y/o solicitudes.
- Entregables de acuerdo tiempos establecidos en el contrato.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 10:00 se realizó reunión entre el personal contratado de TELC4 al Distrito 1975-2024, y el grupo de apoyo a la supervisión del C4, para realizar la revisión de los documentos con el fin de cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS que hace parte integral del contrato.

1. Verificación de cada uno de los ítems del anexo durante el desarrollo del contrato.

| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLIO   | NO CUMPLIO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |                                                                                                                                                                                          |
| El ciudadano identifica que está situación de riesgo o que afecta su seguridad, bienestar y convivencia, o produce una situación similar que afecta la comunidad, procede a reportar el evento a través de un dispositivo (fijo o móvil) a la línea 122. | No aplica |            | La herramienta permite interactuar a través de un dispositivo móvil que hace uso de la línea 122, la cual cuenta con sistemas mínimos que reciben las llamadas que realiza el ciudadano. |

Página 1 de 14



## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024



### ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

| NIVELES DE CRITICIDAD | ANS                   | MEDICIÓN ANS | FUENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO MÁXIMO DE SOLUCIÓN | SE APLICA PENALIDAD/ NO SE APLICA PENALIDAD |
|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| ALTA                  | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL      | Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 45 MINUTOS                | No aplica ANS                               |
| MEDIA                 | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL      | *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 60 MINUTOS                | No aplica ANS                               |
| BAJA                  | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL      | *Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para los informes<br>*Solicitud C4 *Diagnóstico en sitio<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con las observaciones generadas para los informes<br>*Correos electrónicos y/o actas de reunión con los compromisos establecidos | 120 MINUTOS               | No aplica ANS                               |

#### CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se realizó la revisión de las actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el anexo, y se determinó que no aplica ANS durante el periodo, del 07 de marzo 2026 al 06 de abril de 2026 de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico y ANS y en la minuta del contrato SCJ 1975-2024; sin embargo, en la columna de observaciones, se detallan los ajustes solicitados para el siguiente periodo. Para lo cual firman los participantes a esta reunión:

| PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN |                        |                      |                                 |            |
|-----------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|------------|
| N°                          | Nombre                 | Dependencia/Entidad  | E-mail                          | Firma      |
| 1                           | DIANA CAROLINA PERALTA | APOYO ADMINISTRATIVO | Diana.peralta@scj.gov.co        |            |
| 2                           | ALEXANDER CUNDUMI      | ITELCA               | alexander.cundumi@itelca.com.co |            |
| 3                           | LORENA SANJUAN L       | APOYO JURIDICO C4    | Lorena.sanjuan@scj.gov.co       | No asistió |
| 4                           | LUISA F. SOSA          | APOYO TECNICO C4     | luisa.sosa@scj.gov.co           |            |
| 5                           | HAROLD CASAS G         | APOYO TECNICO C4     | harold.casas@scj.gov.co         |            |
| 6                           | JOSE GUILLEN G         | APOYO TECNICO C4     | jose.guillen@scj.gov.co         |            |
| 7                           | JORGE E POTES G        | APOYO TECNICO C4     | jorge.potes@scj.gov.co          |            |
| 8                           | MAURICIO DUARTE        | APOYO TECNICO C4     | Mauricio.duarte@scj.gov.co      |            |

Página 13 de 14



### ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

|    |                    |                  |                         |            |
|----|--------------------|------------------|-------------------------|------------|
| 9  | ANA CATERINE MUÑOZ | APOYO TECNICO C4 | ana.munoz@scj.gov.co    |            |
| 10 | MARIA E. MUJICA    | APOYO AMBIENTAL  | Maria.mujica@scj.gov.co | No asistió |

#### LISTADO DE ASISTENCIA: N/A

**Nota:** La sección "Participantes de la reunión" estará en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:  
**Notas Variadas:** se anexa el listado de asistencia que genera el aplicativo "Reunión" y el formulario de asistencia (desarrollado en el aplicativo Formas).  
**Notas Presenciales:** se anexa al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

29

Mantener disponibilidad de atención y canales de comunicación con el supervisor previamente acordado por las partes, durante el periodo de garantía establecido de acuerdo con los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación y del contrato.

El contratista cuenta con canal de comunicación 7x24x365 para las notificaciones de eventos y/o novedades del servicio.

#### 3. APERTURA DE CASOS

Existen tres opciones para registrar una solicitud de Servicio:



Para atender su solicitud rápidamente, es conveniente que tenga la siguiente información antes de contactar a nuestra Mesa de Servicios:

- Número de señal del equipo.
- Número de contrato.
- Persona de contacto y teléfono.
- Descripción del problema.
- Acciones previas realizadas.

a. El horario de la Mesa de Servicios es de 7x24x365

b. Se recomienda que los clientes a los que se les haya asignado un usuario y contraseña en la plataforma ARANDA, registren directamente la apertura de los casos, y realicen el seguimiento de estos por este medio.

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

| 30          | Asumir los costos derivados de las actividades y el personal que vincule para la correcta ejecución del objeto contractual.                                                                                                                                         | El contratista, informó a la supervisión que no se han presentado costos adicionales que puedan afectar el presupuesto asignado para este proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                              |                                      |            |                       |            |            |                |      |               |           |            |             |                              |           |  |           |                                      |      |             |          |            |         |   |                                                                                                                                                                      |      |                      |                      |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|------------|------------|----------------|------|---------------|-----------|------------|-------------|------------------------------|-----------|--|-----------|--------------------------------------|------|-------------|----------|------------|---------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|----------------------|
| 31          | Realizar la facturación de acuerdo con los precios ofrecidos en la propuesta, verificados por el supervisor del contrato, los cuales deben mantenerse durante la ejecución del contrato                                                                             | <p>Para este trámite del pago No. 3 correspondiente a la adición No. 1 una vez revisados los requisitos técnicos (operación y capacitación), administrativos, jurídicos, SST y ambientales. Se generó la factura 16985 del 04/05/2026, por valor \$ 4.732.800.000</p> <div><div><p>ITELCA SAS<br/>80002942 - 4<br/>Calle 94 No. 47 - 25<br/>Pbx: (57) 1-2194100 Fax: (57) 2309366<br/>Celular: 3153454560 / 3102100501<br/>BOGOTÁ D.C.<br/>info@itelca.com.co</p></div><div><p>Carretera 45A No. 15 Sur - 15<br/>Edificio Xerox El Poblado Cl. 901<br/>Teléfonos: (4) 3134680 - 3133215<br/>Medellín</p></div><div><p>FACTURA ELECTRONICA SIN RESOLUCION No:<br/>15736804764441 valido desde la B0G16945 hasta<br/>la B0G17700 valido desde 2025-05-24 hasta 2025-<br/>06-24</p><p>FACTURA ELECTRONICA DE VENTA<br/>No. B0G 16985</p></div></div> <p>CUFE: 368b6922f65ccea846462a30773a79c3c869a2d704d8656c1f5e103099b004d3d31e555a8a7d6253d13fec567b</p> <table><tr><td>Vendedor a:</td><td>SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD,<br/>CONVIVENCIA Y JUSTICIA</td><td>Fecha de expedición:</td><td>2026-05-04</td><td>Fecha de vencimiento:</td><td>2026-06-03</td></tr><tr><td>Dirección:</td><td>AV CL 13 37 35</td><td>Rit:</td><td>899699051 - 9</td><td>Teléfono:</td><td>6013779596</td></tr><tr><td>Despachado:</td><td>Por conducto:<br/>20261102398</td><td>Orden No:</td><td></td><td>Vendedor:</td><td>DIANA LIZARRAZO / JUAN CARLOS BERNAL</td></tr></table> <table><tr><th>Item</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th><th>V/Unitario</th><th>V/Total</th></tr><tr><td>1</td><td>INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN<br/>FUNCIONAMIENTO DEL SERVIDOR COMPARTIDA PARA<br/>LA TOTALIDAD DE USUARIOS ESTABLECIDOS DE LA<br/>ADICION No. 1 PROYECTO No. 2</td><td>1.00</td><td>COP 4.732.800.000.00</td><td>COP 4.732.800.000.00</td></tr></table> <p>Total Neto Líneas: 1</p> <p>A la fecha se han pagado 2 facturas al contratista una vez fueron revisados los requisitos técnicos (operación y capacitación), administrativos, jurídicos, SST y ambientales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pago No. 1, mediante OP 7124 del 21 de julio de 2025, pagada el 04/08/2025, con la factura No. BOG 16749 ya que, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago.</li><li>- Para el trámite del segundo pago, el contratista emitió la factura No. BOG 16816 del 06/10/2025, del 30% restante del valor del contrato, ya que, cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta-forma de pago.</li></ul> | Vendedor a:          | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD,<br>CONVIVENCIA Y JUSTICIA | Fecha de expedición:                 | 2026-05-04 | Fecha de vencimiento: | 2026-06-03 | Dirección: | AV CL 13 37 35 | Rit: | 899699051 - 9 | Teléfono: | 6013779596 | Despachado: | Por conducto:<br>20261102398 | Orden No: |  | Vendedor: | DIANA LIZARRAZO / JUAN CARLOS BERNAL | Item | Descripción | Cantidad | V/Unitario | V/Total | 1 | INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN<br>FUNCIONAMIENTO DEL SERVIDOR COMPARTIDA PARA<br>LA TOTALIDAD DE USUARIOS ESTABLECIDOS DE LA<br>ADICION No. 1 PROYECTO No. 2 | 1.00 | COP 4.732.800.000.00 | COP 4.732.800.000.00 |
| Vendedor a: | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD,<br>CONVIVENCIA Y JUSTICIA                                                                                                                                                                                                        | Fecha de expedición:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2026-05-04           | Fecha de vencimiento:                                        | 2026-06-03                           |            |                       |            |            |                |      |               |           |            |             |                              |           |  |           |                                      |      |             |          |            |         |   |                                                                                                                                                                      |      |                      |                      |
| Dirección:  | AV CL 13 37 35                                                                                                                                                                                                                                                      | Rit:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 899699051 - 9        | Teléfono:                                                    | 6013779596                           |            |                       |            |            |                |      |               |           |            |             |                              |           |  |           |                                      |      |             |          |            |         |   |                                                                                                                                                                      |      |                      |                      |
| Despachado: | Por conducto:<br>20261102398                                                                                                                                                                                                                                        | Orden No:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      | Vendedor:                                                    | DIANA LIZARRAZO / JUAN CARLOS BERNAL |            |                       |            |            |                |      |               |           |            |             |                              |           |  |           |                                      |      |             |          |            |         |   |                                                                                                                                                                      |      |                      |                      |
| Item        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                         | Cantidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | V/Unitario           | V/Total                                                      |                                      |            |                       |            |            |                |      |               |           |            |             |                              |           |  |           |                                      |      |             |          |            |         |   |                                                                                                                                                                      |      |                      |                      |
| 1           | INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN<br>FUNCIONAMIENTO DEL SERVIDOR COMPARTIDA PARA<br>LA TOTALIDAD DE USUARIOS ESTABLECIDOS DE LA<br>ADICION No. 1 PROYECTO No. 2                                                                                                | 1.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COP 4.732.800.000.00 | COP 4.732.800.000.00                                         |                                      |            |                       |            |            |                |      |               |           |            |             |                              |           |  |           |                                      |      |             |          |            |         |   |                                                                                                                                                                      |      |                      |                      |
| 32          | Atender, la solicitud de fallas y/o errores presentados durante la activación y/o uso de la suscripción; dentro de los tiempos estipulados en las especificaciones técnicas y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación y del contrato. | En la mesa de servicio se registraron 186 tickets las cuales todos se solucionaron sin inconveniente alguno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                              |                                      |            |                       |            |            |                |      |               |           |            |             |                              |           |  |           |                                      |      |             |          |            |         |   |                                                                                                                                                                      |      |                      |                      |
| 33          | Entregar al supervisor del contrato los documentos y manuales en los que se realizan las descripciones funcionales para el uso de                                                                                                                                   | <p>El contratista entregó a la supervisión y al área de operaciones 2 documentos los cuales están siendo usados para la capacitación de ELS:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guía rápida para operadores ELS</li><li>2. Guía rápida para supervisores ELS</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                              |                                      |            |                       |            |            |                |      |               |           |            |             |                              |           |  |           |                                      |      |             |          |            |         |   |                                                                                                                                                                      |      |                      |                      |

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

las suscripciones y/o  
usuarios.

03-EJECUCIÓN > Documentos ejecución del con... > INFORME No. 15 > OBLIGACIONES ESPECÍFICAS > OBLIGACIÓN 33 >

Informe SENEROS Todos los documentos

Resumen

Guía Rápida RapidSOSUnite Operadores.pdf

Guía Rápida RapidSOSUnite Supervisores.pdf

El contratista da cumplimiento de acuerdo con lo establecido en la reunión de ANS, el acta queda cargada en el repositorio dispuesto para tal fin.

 **ACTA DE REUNIÓN** F-PI-1380 V.1

|                            |            |                   |         |                      |                                     |
|----------------------------|------------|-------------------|---------|----------------------|-------------------------------------|
| Fecha y hora de la Reunión | 27/04/2025 | hora de inicio    | 18:30   | hora de finalización | 19:30                               |
| Lugar de la Reunión        | CC         | Tipología Reunión | Reunión | Presencial           | <input checked="" type="checkbox"/> |

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Revisar el cumplimiento del contrato de mantenimiento y soporte técnico de los servidores de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el marco del contrato SCJ-1975-2024, con el fin de garantizar la continuidad de los servicios de soporte técnico y mantenimiento de los servidores de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el marco del contrato SCJ-1975-2024.

**TEMAS A TRATAR EN LA REUNIÓN**

- Verificación del cumplimiento de los compromisos asumidos por el contratista.
- Revisión de la calidad y cantidad de los servicios prestados.
- Revisión de la documentación generada por el contratista.
- Revisión de los acuerdos alcanzados en la reunión.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se realizó la reunión de ANS el día 27/04/2025 a las 18:30 horas en la sala de reuniones de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. asistiendo los señores: [Nombres de los asistentes].

Se verificó el cumplimiento de los compromisos asumidos por el contratista, se revisó la calidad y cantidad de los servicios prestados, se revisó la documentación generada por el contratista y se revisaron los acuerdos alcanzados en la reunión.

| TEMAS A TRATAR EN LA REUNIÓN                                                  | CUMPLIDO   | NO CUMPLIDO | CONSERVACIONES                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verificación del cumplimiento de los compromisos asumidos por el contratista. | Se cumplió | No aplica   | Se cumplió el compromiso de brindar soporte técnico y mantenimiento de los servidores de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el marco del contrato SCJ-1975-2024. |

Página 1 de 14



 **ACTA DE REUNIÓN** F-PI-1380 V.1

| NIVEL DE CRITICIDAD | ANS                   | MEDICIÓN | FUENTE                 | TIEMPO MÁXIMO DE SOLUCIÓN | SE APLICA PENALIDAD |
|---------------------|-----------------------|----------|------------------------|---------------------------|---------------------|
| ALTA                | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL  | SUBCOMITÉ DE OPERACIÓN | 24 HORAS                  | No aplica ANS       |
| MEDIA               | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL  | Soporte de 1ª línea    | 8 HORAS                   | No aplica ANS       |
| BAJA                | 100% DEL CUMPLIMIENTO | MENSUAL  | Soporte de 2ª línea    | 12 HORAS                  | No aplica ANS       |

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS**

Se realizó la reunión de ANS el día 27/04/2025 a las 18:30 horas en la sala de reuniones de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. asistiendo los señores: [Nombres de los asistentes].

Se verificó el cumplimiento de los compromisos asumidos por el contratista, se revisó la calidad y cantidad de los servicios prestados, se revisó la documentación generada por el contratista y se revisaron los acuerdos alcanzados en la reunión.

| Nº | Nombre                 | Departamento         | Correo                         | Firma |
|----|------------------------|----------------------|--------------------------------|-------|
| 1  | DIANA CAROLINA PERALTA | APOYO ADMINISTRATIVO | diana.peralta@bogota.gov.co    |       |
| 2  | ALEXANDER CUNDEBE      | IT/ICA               | alexander.cundeb@bogota.gov.co |       |
| 3  | LÓRENA SANJUAN L.      | APOYO JURÍDICO CA    | lorena.sanjuan@bogota.gov.co   |       |
| 4  | LUIS F. SOSA           | APOYO TÉCNICO CA     | luis.sosa@bogota.gov.co        |       |
| 5  | HAROLD CASAS S.        | APOYO TÉCNICO CA     | harold.casas@bogota.gov.co     |       |
| 6  | JOSÉ GUILLEN S.        | APOYO TÉCNICO CA     | jose.guillen@bogota.gov.co     |       |
| 7  | JORGE E. POTER S.      | APOYO TÉCNICO CA     | jorge.poter@bogota.gov.co      |       |
| 8  | RODRIGO CARRERA        | APOYO TÉCNICO CA     | rodrigo.carrera@bogota.gov.co  |       |

Página 13 de 14



Adicionalmente se prestó servicio técnico en la SUR y las Agencias 7x24.

35

Entregar el informe final en el que se describa la totalidad de actividades desarrolladas en el marco de ejecución del contrato.

Esta obligación se dará cumplimiento una vez finalicé el contrato.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36 | <p>Cumplir con la normatividad ambiental aplicable a sus actividades, en específico lo relacionado con la gestión integral de los residuos ordinarios, aprovechables, especiales y peligrosas, sin que la Secretaría le realice requerimiento expreso.</p>                                                                           | <p>La supervisión pudo verificar que el contratista entregó la información requerida para dar cumplimiento a la normatividad ambiental, conforme a lo establecido en el contrato. En la revisión se evidenció que no se generaron residuos que requieran tratamiento o disposición final mediante gestor especializado. El contratista manifestó su compromiso con la sostenibilidad ambiental, indicando que en caso de generarse residuos que requieran manejo integral, se dará cumplimiento a los procedimientos internos y a la normatividad ambiental colombiana vigente. Como evidencia se adjunta certificación que soporta su compromiso.</p> <div data-bbox="646 430 1388 1396">  <p>Bogotá, 10 de abril del 2026</p> <p>Señores<br/>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p> <p>Asunto: Respuesta a la Obligación Específica 36 – Generación y disposición de residuos.</p> <p>Respetados señores,</p> <p>En atención a la Obligación Específica 36 establecida en el contrato suscrito entre nuestras partes, y relacionada con la generación y disposición de residuos derivados de la ejecución contractual, nos permitimos informar lo siguiente:</p> <p>Durante el desarrollo de las actividades ejecutadas del mes de <b>marzo 2026</b> no se generan residuos sólidos o líquidos con características especiales o peligrosas que requieran tratamiento o disposición final a través de un gestor especializado.</p> <p>La única excepción puede corresponder a algunos residuos sólidos aprovechables producidos de manera ocasional por el personal en las instalaciones. Estos residuos son depositados en los puntos ecológicos internos de las instalaciones y son gestionados y dispuestos internamente por ustedes, a través del personal de servicios generales.</p> <p>Reiteramos, asimismo, nuestro compromiso con la sostenibilidad ambiental. En caso de que en el futuro se llegaran a generar residuos que requieran un manejo integral para su uso o disposición final, garantizamos que se dará cumplimiento a nuestros procedimientos internos y a la normatividad ambiental colombiana vigente.</p> <p>Cordialmente</p> <div data-bbox="706 1176 998 1302">   <p>Magda de Greff Rodríguez    Orlando Martínez<br/>Jefe G.I.    Coordinador SST<br/>ITELCA SAS    ITELCA SAS</p> </div> <p>+57 601 219 4100   CII 94 #47 – 25 La Castellana, Bogotá – CO    <a href="http://www.itelca.com.co">www.itelca.com.co</a></p> </div> |
| 37 | <p>El contratista deberá reducir al máximo el uso de papel en todas las actividades relacionadas con la ejecución del contrato, priorizando medios digitales para la entrega de informes, manuales y demás documentos. En caso de que sea necesaria la entrega de documentos físicos, estos deberán estar impresos en papel 100%</p> | <p>La supervisión pudo verificar que el contratista hizo entrega de la documentación necesaria para dar cumplimiento a la obligación contractual y a la normatividad ambiental vigente.</p> <p>De igual manera, se evidenció el compromiso del contratista con la sostenibilidad ambiental, indicando que, en caso de ser estrictamente necesaria la entrega de documentos físicos, se garantizará el cumplimiento de las condiciones exigidas. Como evidencia se adjunta certificación de cumplimiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

ecológico, reciclado, o en papel fabricado a partir de madera proveniente de plantaciones forestales sostenibles, que cuente con la certificación de manejo forestal responsable (como FSC o PEFC), y que esté 100% libre de cloro elemental (ECF). Adicionalmente, el papel utilizado deberá cumplir con el Sello Ambiental Colombiano, de acuerdo con la Norma Técnica Colombiana NTC 6019. El contratista deberá presentar los certificados correspondientes que acrediten el cumplimiento de estas condiciones para cada entrega de documentos físicos.



Bogotá, 10 de abril del 2026

Señores  
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

Asunto: Respuesta a la Obligación Específica 37 – Uso de medios digitales y uso responsable de papel mes de **marzo 2026**

Respetados señores,

En atención a la **Obligación Específica 37** establecida en el contrato suscrito entre nuestras partes, y relacionada con la reducción del uso de papel en las actividades derivadas de la ejecución contractual, nos permitimos informar lo siguiente:

Desde el inicio del contrato, hemos priorizado el uso de medios digitales como práctica habitual en los procesos de sensibilización, evaluación y comunicación. Las siguientes actividades se desarrollan de manera virtual:

- Las sesiones de sensibilización son registradas a través de formularios digitales (Forms).
- La evaluación de conocimientos y participación también se realiza exclusivamente mediante herramientas digitales.
- Las comunicaciones formales son enviadas vía correo electrónico institucional, lo cual garantiza trazabilidad, oportunidad y cero impresiones de papel.

La única excepción corresponde al formato físico entregado por ustedes, el cual diligenciamos siguiendo sus lineamientos específicos, dado que este documento no ha sido habilitado en versión digital por parte de su entidad.

De igual manera, reiteramos nuestro compromiso con la sostenibilidad ambiental, y en caso de ser estrictamente necesaria la entrega de documentos físicos, aseguramos que se cumplirán las condiciones exigidas: uso de papel 100% ecológico, con certificaciones FSC o PEFC, libre de cloro elemental (ECF) y con cumplimiento de la NTC 6019 y el Sello Ambiental Colombiano. En tal caso, se adjuntarán los certificados correspondientes.

Cordialmente



Luis Orlando Martínez.  
Coordinador SST  
ITELCA SAS



## 10. AMBIENTAL Y SST

La supervisión ha verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales conforme a la normatividad vigente, junto con el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y de los lineamientos ambientales.

El contratista ha dado cumplimiento a su programa y plan de trabajo, demostrando resultados mediante la entrega de evidencias y la presentación de la documentación correspondiente a su SG-SST para el periodo del presente informe y con la vigencia 2026.

La supervisión verificó que, para este periodo, el contratista contempló dentro de su programa la capacitación correspondiente al plan de emergencia; sin embargo, esta no se ejecutó debido a la falta de disponibilidad del personal capacitador. En ese sentido, la actividad quedó pendiente de reprogramación sin fecha definida, manteniéndose la obligación bajo seguimiento por parte de la supervisión para garantizar su cumplimiento en los próximos periodos de ejecución.

Para el periodo relacionado del informe, la supervisión constato que no se generaron residuos que requieran tratamiento o disposición final mediante un gestor especializado.

Es importante resaltar que, durante el periodo, la supervisión verificó que no se presentaron accidentes ni incidentes de trabajo, lo cual evidencia la efectividad de las medidas de prevención implementadas y el compromiso de las partes involucradas con la protección de la salud y seguridad de los trabajadores.

## 11. Conclusiones

### Técnicas:

- ✓ El servicio se encuentra operativo y funcionando
- ✓ El contratista ha entregado los informes requeridos y ha implementado los ajustes derivados de las observaciones formuladas por la entidad.
- ✓ Las funcionalidades de la herramienta (video, chat silencioso, envío de imágenes y ubicación manual y automática) se encuentran configuradas y operando correctamente en el NUSE 123 durante este periodo.
- ✓ El contratista viene ejecutando las actividades conforme a los requerimientos técnicos solicitados por la entidad.
- ✓ Se resalta que este servicio constituye una herramienta de apoyo a los sistemas misionales del NUSE 123 y contribuye a la modernización de la operación.
- ✓ El servicio permite la recepción y gestión de eventos con geolocalización manual y automática, e integra videollamada y chat silencioso, asegurando herramientas adecuadas para la atención de incidentes en el Distrito Capital.
- ✓ El servicio se encuentra activo, disponible y operando de manera estable y segura.

### Capacitación

- ✓ Durante este periodo se realizaron las capacitaciones del personal del sistema NUSE 123 y sus agencias de acuerdo con lo solicitado por la entidad, como se relaciona en la evidencia relacionada para este periodo,

## Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

tanto para la SUR como para las agencias, SUR: 01 capacitación presencial, capacitación presencial agencias: 27 (CRUE 22, IDIGER 01, IDPYBA 04).

## INFORME No. 15 &gt; OBLIGACIONES ESPEC... &gt; OBLIGACIÓN 07 ▾

Informe

SENDEROS

≡ Todos los documentos

—

Nombre 

Listados Asistencia Capacitación Práctica Agencias Marzo 2026.pdf



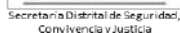
Listados Asistencia Capacitación Práctica S.U.R. Marzo 2026.pdf

### Capacitación práctica SUR:

[illegible]

BOGOTÁ

## Capacitación práctica para Agencias:

[illegible]

BOGOT/

[illegible]

**BOGOT/**

# Informe de Supervisión mensual del contrato SCJ-1975-2024

**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381  
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro ☒ Cód. 7 Capacitación LOCALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐ Lugar: Sala 704

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Héroes Responsables RESPONSABLE: Duvan Alejandro Forero H. FECHA: 26/03/2026 HORA INICIO: 8:00 HORA FIN: 12:00

HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE                  | Nº DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELÉFONO   | E-MAIL                 | FIRMA   | Asistió al Tratamiento de Datos Personales |
|-----|-------------------------|----------------------|----------------------|------------|------------------------|---------|--------------------------------------------|
| 1   | Luisa Fernanda Gomez    | 1016013418           | CRUE                 | 3013919115 | lgomez@capuchin.com    | [Firma] | SI NO                                      |
| 2   | CPA Jhonatan Lopez      | 1000700530           | CRUE                 | 305904038  | jlopez@capuchin.com    | [Firma] | SI NO                                      |
| 3   | Isabel Mercedes Bello   | 57263746             | CRUE                 | 305810408  | imercades@capuchin.com | [Firma] | SI NO                                      |
| 4   | Kateen Madina Bona      | 1019651558           | CRUE                 | 3123456220 | kt.wa911@gmail.com     | [Firma] | SI NO                                      |
| 5   | Yolimar Macara Rosendo  | 1032106264           | CRUE                 | 396349324  | yolimar@capuchin.com   | [Firma] | SI NO                                      |
| 6   | Pedra Malvecha Rong     | 1014176892           | CRUE                 | 304403733  | pedra@capuchin.com     | [Firma] | SI NO                                      |
| 7   | Andrés Rodríguez Varona | 1001347460           | CRUE                 | 323479457  | andres@capuchin.com    | [Firma] | SI NO                                      |
| 8   | Josman Suarez Torres    | 100006659            | CRUE                 | 3187663598 | josman@capuchin.com    | [Firma] | SI NO                                      |
| 9   | Julien Carolina Nieto   | 100000000            | CRUE                 | 308000019  | julien@capuchin.com    | [Firma] | SI NO                                      |
| 10  | Uriel Nathali Cubillos  | 102381001            | CRUE                 | 3118691930 | uriel@capuchin.com     | [Firma] | SI NO                                      |
| 11  | Viviana H. Pinera       | 1031116374           | CRUE                 | 3116341236 | viviana@capuchin.com   | [Firma] | SI NO                                      |

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información aquí registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para reportar asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-4 (Consultas) y F-OCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

**BOGOTÁ**

**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**LISTADO DE ASISTENCIA**

F-FI-1381  
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro ☒ Cód. 7 Capacitación LOCALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐ Lugar: Sala 704

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Agencia Responsables RESPONSABLE: Duvan Alejandro Forero H. FECHA: 27/03/2025 HORA INICIO: 11:00 HORA FIN: 12:00

HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE                    | Nº DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELÉFONO    | E-MAIL                  | FIRMA   | Asistió al Tratamiento de Datos Personales |
|-----|---------------------------|----------------------|----------------------|-------------|-------------------------|---------|--------------------------------------------|
| 1   | Maria Fernanda Delgado    | 1019442150           | IDPYBA               | 3194481935  | Fernandita.05@gmail.com | [Firma] | SI NO                                      |
| 2   | Talena Nicoll Carmona     | 1033692334           | IDPYBA               | 31123010251 | talena@capuchin.com     | [Firma] | SI NO                                      |
| 3   | Josier Norberto Rodriguez | 1031421064           | IDPYBA               | 304504712   | josier@capuchin.com     | [Firma] | SI NO                                      |
| 4   | Adriana Pabón             | 571867060            | IDPYBA               | 3102040438  | adriana@capuchin.com    | [Firma] | SI NO                                      |

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información aquí registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para reportar asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-4 (Consultas) y F-OCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

**BOGOTÁ**

## Operaciones

- ✓ Durante el periodo no se presentaron novedades que hayan puesto en riesgo la seguridad del sistema NUSE 123 y del aplicativo.
- ✓ Se realizó la adición y prórroga al contrato con un lapso comprendida desde el 19 de marzo hasta el 30 de septiembre de 2026, para lo cual el contratista entregó certificación emitida por ITELCA S.A.S y por el fabricante, dando así continuidad en el servicio para la operación.

### **Jurídico**

- ✓ El contrato se suscribió el 24 de diciembre de 2024.
- ✓ El 07 de enero de 2025, se firmó acta de inicio entre las partes.
- ✓ Las garantías del contrato se encuentran vigentes y actualizadas conforme al acta de inicio y modificaciones suscritas al periodo del informe.
- ✓ Se verificó de acuerdo con lo indicado por cada componente el cumplimiento a las obligaciones generales y específicas del periodo.
- ✓ Se suscribió aclaratorio No. 1 al contrato el 31 de julio de 2025.
- ✓ Se suscribió prórroga No. 1 al contrato el 29 de diciembre de 2025, por el término de 72 días calendario con fecha final de 18 de marzo de 2026.
- ✓ Se suscribió adición No. 1 prórroga No. 2 al contrato el 18 de marzo de 2026, por valor de \$4.732.800.000 y por el término de 06 meses y 12 días con fecha final de 30 de septiembre de 2026.
- ✓ Para este periodo no se aplicó ANS.
- ✓ Mediante comunicación oficial 2-2026-15665 se requirió a la sociedad ITELCA SAS, debido a que la SDSCJ fue notificada del oficio No. 0245 de 16 de febrero de 2026, que resulta de la providencia fechada 26 de noviembre de 2025, proferida por el Juzgado 45 Civil Municipal de Bogotá D.C dentro del proceso ejecutivo de menor cuantía No. 11001-40-03-045-2025-00856-00 de HDI SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT. 860.039.988-0 contra ITELCA S.A.S. NIT. 800.002.942-4 a través de la cual se ordenó medida de embargo sobre el contrato SCJ1975-2024, por la suma de \$210.000.000. Con base en ello, la supervisión mediante memorando 3-2026-14187 puso en conocimiento por competencia y respectiva gestión a la Dirección Financiera de la entidad, la cual a su vez corrió traslado de la solicitud a través de oficio 2-2026-15895 a la secretaria de Hacienda Distrital para lo pertinente.

### **Administrativa y Financiera**

- ✓ Se cumplieron las obligaciones de carácter administrativo, de acuerdo con los términos definidos contractualmente.
- ✓ La Supervisión realizó las reuniones de conjuntas con el contratista.
- ✓ Se verificó el repositorio y las evidencias entregadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- ✓ Se validó la correspondencia cruzada entre el contratista y la SDSCJ
- ✓ De acuerdo con lo informado desde el componente técnico y de operación en la obligación general No.26 y con base en la certificación expedida por el contratista, se renovó la suscripción del servicio y se encuentra en funcionamiento.

### **Ambiental y SST:**

- ✓ La supervisión ha verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales conforme a la normatividad vigente, junto con el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y de los lineamientos ambientales.

- ✓ Asimismo, se verificó que no se generaron residuos que requirieran tratamiento o disposición final mediante gestor especializado.
- ✓ Finalmente, es importante resaltar que durante el periodo no se presentaron accidentes ni incidentes de trabajo, lo cual evidencia la efectividad de las medidas de prevención implementadas y el compromiso de las partes involucradas con la protección de la salud y seguridad de los trabajadores.

Cada uno de los que firman los informes de supervisión del periodo de acuerdo con su rol de apoyo a la supervisión, intervinieron dentro de los términos de su contrato de prestación de servicios.



**ADA LUZ SANDOVAL HERAZO**

Jefe de Oficina Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo -C4  
Supervisora del contrato No.1975-2024

**Administrativo y Financiero:**

Diana Carolina Peralta 

**Jurídico:**

Lorena Sanjuán 

**Técnico:**

Luisa Fernanda Sosa 

José Luis Guillen 

Ana Catherine Mariño 

Mauricio Duarte Luque 

**Técnico de Operación:**

Jorge E Potes G 

Harold Casas G 

Sady Sofia Moreno 

**SST Y Ambiental:**

Maria Elena Mojica M 

**Revisó:**

Javier Felipe Espeleta 

Fabio Andrés Albornoz 

Fabio Gallego Valbuena 