CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9174012
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
San Gil, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9174012 del año 2026

Manuel Ricardo Palomo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13958854, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte ($24.540.600) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento Ambiental en el área temática recursos naturales y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó planeación de las actividades a realizar con los programas: 1. Ficha: **3479072** Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Solidos 2. Ficha: **3502201** Fundamentos de potabilización de Agua 3.Ficha:**3516716** Bioseguridad	**Evidencia No. 1. Guía de aprendizaje** Ver evidencia Ficha: 3479072 3502201 3516716
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó formación profesional en los siguientes programas: 1. Ficha: **3479072** Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Solidos 2. Ficha: **3502201** Fundamentos de potabilización de Agua	**Evidencia No 2.** **Ficha: 3479072** **Ficha: 3502201** Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI. 3479072 3502201
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Este proceso es continuo, dado que inicia en la planeación y se evidencia durante la formación.	**Evidencia No. 3.** **INSTRUMENTO DE EVALUACION** Ver evidencia Fichas: **Ficha: 3479072** **Ficha: 3502201** **Ficha: 3516716** 3479072 3502201 3516716
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó en la plataforma Sofía Plus los resultados de aprendizaje de la 1.Ficha:**3479071** 2.Ficha:**3479072**	**Evidencia No. 4.** En la carpeta del instructor, carpeta de evidencias se relacionan las mismas. **1.Ficha:3479071** **2.Ficha: 3479072** 3479071 3479072
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizo el proceso de ficha de matrícula para la formación complementaria con los aprendices. **Ficha: 3516716**	**Evidencia No 5.** Se realizo el proceso de ficha de matrícula para la formación Complementaria con los aprendices. (correo electrónico) **Ficha: 3516716**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para	Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyectos, rutas de aprendizaje y Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	**Evidencia No 6.** Proyectos de Formación, Reporte de inscritos, en Sofía Plus. (correo electrónico) **Ficha: 3502201** **Ficha: 3516716**

	los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Ficha: 3502201**	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Formación Complementaria Presencial FICHA: 3479072 Fechas: 4,5 de mayo** **Programa**: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. Rango de horas: 08:00 a 11:00 Rango de horas: 17:00 a 20:00 **Competencia**: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Actividad de aprendizaje**: Ejecutar maniobras de acopio y acondicionamiento de residuos siguiendo protocolos de seguridad y eficiencia operativa. **FICHA: 3479072** **Fechas: 6 de mayo.** **Programa**: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos Rango de horas: 08:00 a 10:00 Rango de horas: 17:00 a 19:00 **Competencia**: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Actividad de aprendizaje**: Ejecutar maniobras de acopio y acondicionamiento de residuos siguiendo	**Ver evidencia 7** En la carpeta del instructor carpeta de evidencias se relacionan las mismas. 3479072 3502201 3516716

		protocolos de seguridad y eficiencia operativa. **Horas mensuales de la ficha 3479072: 16 Horas** **FICHA: 3502201** **Fechas: 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 de mayo** **Programa**: Fundamentos de potabilización de Agua. Rango de horas: 08:00 a 12:00 Rango de horas: 17:00 a 21:00 **Competencia**: Asegurar continuidad de los procesos en sistemas de tratamiento de agua de acuerdo con procedimientos establecidos. **Actividad de aprendizaje**: Reconocer las etapas básicas del proceso de potabilización del agua de acuerdo con procedimientos técnicos. **Horas mensuales de la ficha 3502201: 80 Horas** **FICHA: 3516716** **Programa**: Bioseguridad **Fechas: 22 de mayo** Rango de horas: 07:00 a 11:00 **Competencia**: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud. **Actividad de aprendizaje**: Aplicar normas de bioseguridad para mitigar riesgos biológicos en el entorno laboral cumpliendo	

		con la normatividad legal vigente. **Horas mensuales de la ficha 3516716: 16 Horas** **TOTAL, DE HORAS MENSUALES 100**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

		referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó verificación administrativa y contractual en los tiempos establecidos en atención a correo electrónico.	**Evidencia 9.** correo electrónico.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	36426	San Gil- Suaita	16-04-2026	17-04-2026
2	41226	San Gil- Suaita	22-04-2026	23-04-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503728, operador aportes en línea referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,



Manuel Ricardo Palomo Hernández

Contratista

C.C. No. 13958854

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO

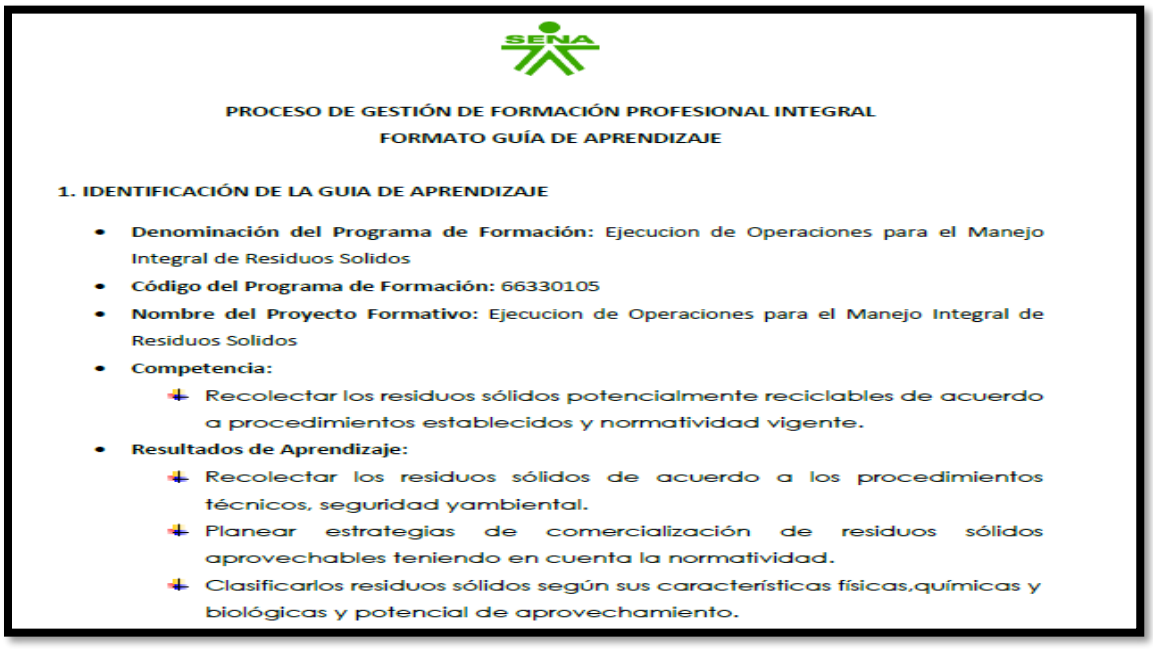
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9174012

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2026					
MANUEL RICARDO PALOMOHERNANDEZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

- **EVIDENCIA 1. OBLIGACIÓN 1**. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

- Realizar alistamiento de formación, del programa descrito a continuación.

Ficha: 3479072 Ejecución de Operaciones Para el Manejo Integral de Residuos Sólidos / Oiba



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Ejecucion de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Solidos
- **Código del Programa de Formación:** 66330105
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Ejecucion de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Solidos
- **Competencia:**
  - Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad yambiental.
  - Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad.
  - Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento.

Imagen 1. Guía de Aprendizaje Bioseguridad **Ficha: 3479072.**

Ficha: **3502201 Fundamentos** de Potabilización de Agua / Villanueva



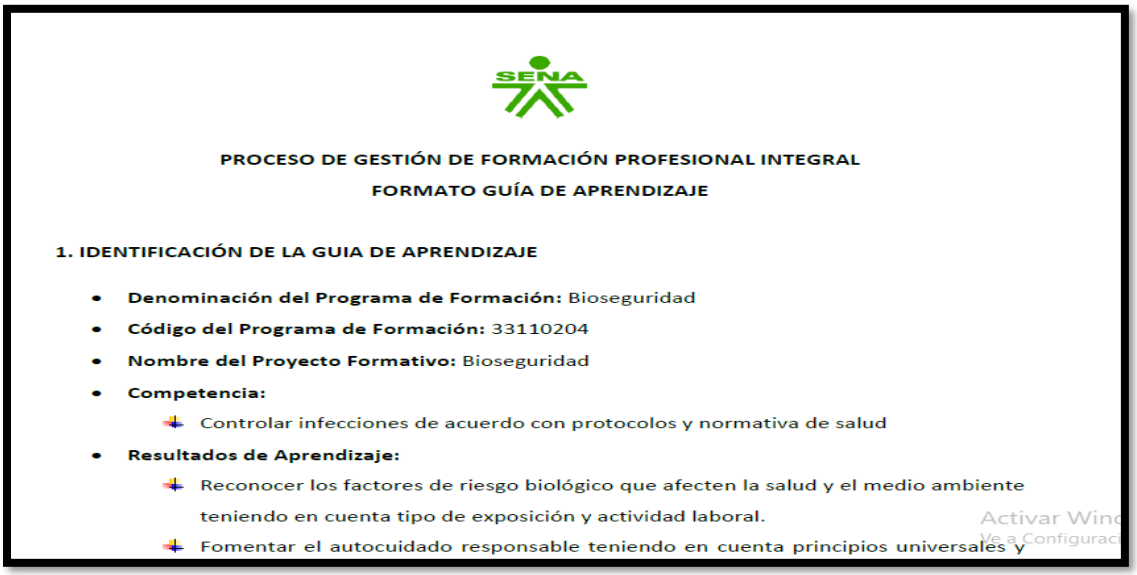
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Fundamentos para la Potabilizacion de Agua
- **Código del Programa de Formación:** 93240131
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Fundamentos para la Potabilizacion de Agua
- **Competencia:**
  - ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
  - OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.
- **Resultados de Aprendizaje:**

Imagen 2. Guía de Aprendizaje Fundamentos de Potabilización de Agua **Ficha: 3502201.**

Ficha: **3516716** Bioseguridad / San Gil



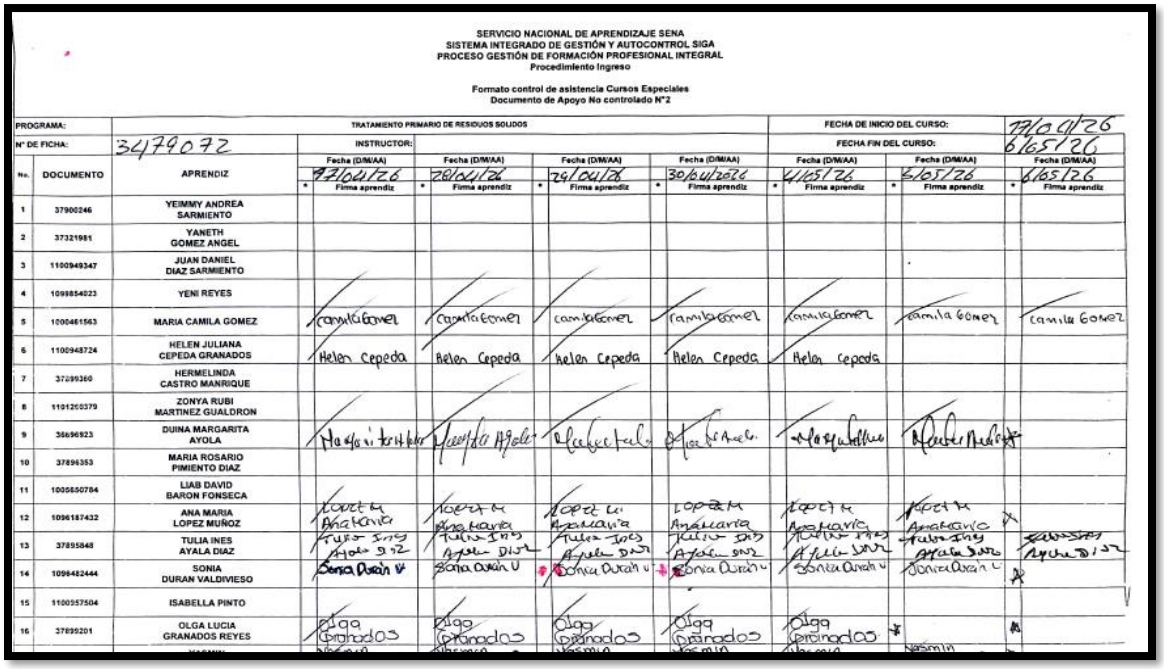
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Bioseguridad
- **Código del Programa de Formación:** 33110204
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Bioseguridad
- **Competencia:**
  - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - Reconocer los factores de riesgo biológico que afecten la salud y el medio ambiente teniendo en cuenta tipo de exposición y actividad laboral.
  - Fomentar el autocuidado responsable teniendo en cuenta principios universales y

Imagen 3. Guía de Aprendizaje Bioseguridad **Ficha: 3516716.**

- **Evidencia 2 – Obligación 4**: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. En esta obligación se adjunta los listados de asistencia en los cuales se ejecutó.
- **Evidencia Ficha:** 3479072 Ejecución de Operaciones Para el Manejo Integral de Residuos Sólidos 4,5,6 del mes de mayo del 2026.se adjunta listado de asistencia.

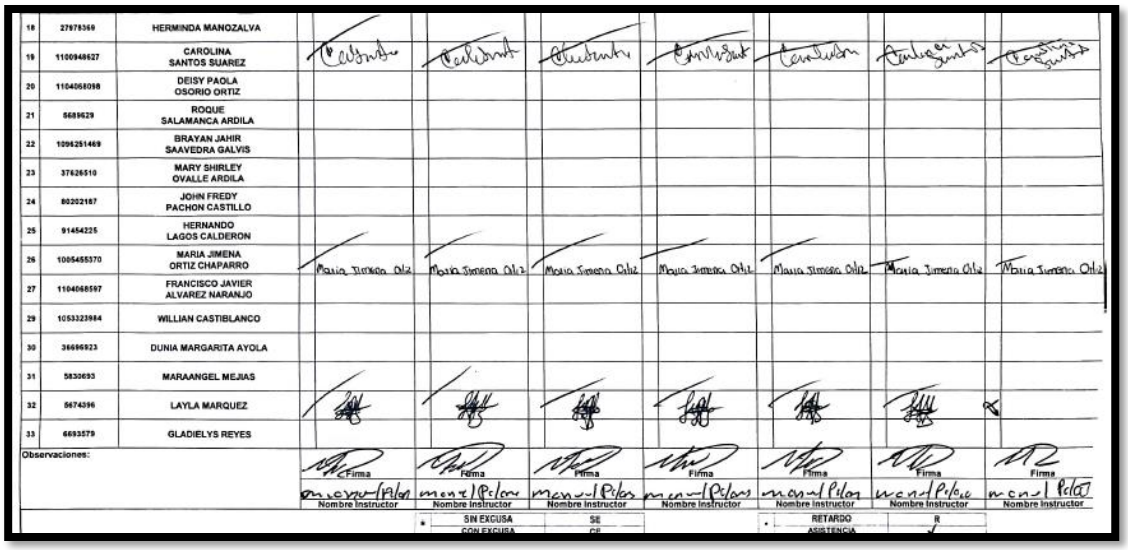


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 27/04/26
N° DE FICHA: 3479072 — INSTRUCTOR: — FECHA FIN DEL CURSO: 6/05/26

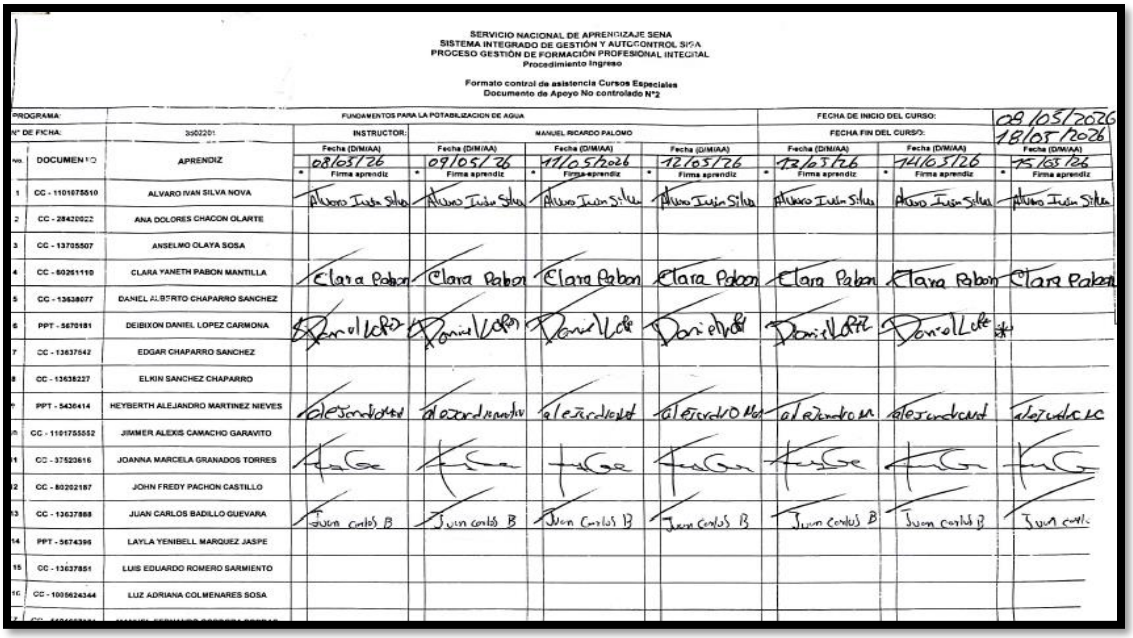
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 27/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 28/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 29/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 30/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 4/05/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 5/05/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 6/05/26 Firma aprendiz
1	37900246	YEIMMY ANDREA SARMIENTO							
2	37321981	YANETH GOMEZ ANGEL							
3	1100949347	JUAN DANIEL DIAZ SARMIENTO							
4	1099854023	YENI REYES							
5	1006461563	MARIA CAMILA GOMEZ	Camila Gomez	Camila Gomez	Camila Gomez	Camila Gomez	Camila Gomez	Camila Gomez	Camila Gomez
6	1100948724	HELEN JULIANA CEPEDA GRANADOS	Helen Cepeda	Helen Cepeda	Helen Cepeda	Helen Cepeda	Helen Cepeda		
7	37299360	HERMELINDA CASTRO MANRIQUE							
8	1101260379	ZONYA RUBI MARTINEZ GUALDRON							
9	36696923	DUINA MARGARITA AYOLA							
10	37896353	MARIA ROSARIO PIMIENTO DIAZ							
11	1005650784	LIAB DAVID BARON FONSECA							
12	1096187432	ANA MARIA LOPEZ MUÑOZ	Lopez Anamaria	Lopez Anamaria	Lopez Anamaria	Lopez Anamaria	Lopez Anamaria	Lopez Anamaria	
13	37895848	TULIA INES AYALA DIAZ	Tulia Ines Ayala Diaz	Tulia Ines Ayala Diaz	Tulia Ines Ayala Diaz	Tulia Ines Ayala Diaz	Tulia Ines Ayala Diaz	Tulia Ines Ayala Diaz	Tulia Ines Ayala Diaz
14	1098482444	SONIA DURAN VALDIVIESO	Sonia Duran V	Sonia Duran V	Sonia Duran V	Sonia Duran V	Sonia Duran V	Sonia Duran V	
15	1100557504	ISABELLA PINTO							
16	37895201	OLGA LUCIA GRANADOS REYES	Olga Granados	Olga Granados	Olga Granados	Olga Granados	Olga Granados		



18	27978569	HERMINDA MANOZALVA												
19	1100948627	CAROLINA SANTOS SUAREZ												
20	1104058098	DEISY PAOLA OSORIO ORTIZ												
21	5689629	ROQUE SALAMANCA ARDILA												
22	1096251469	BRAYAN JAHIR SAAVEDRA GALVIS												
23	37626510	MARY SHIRLEY OVALLE ARDILA												
24	80202187	JOHN FREDY PACHON CASTILLO												
25	91454225	HERNANDO LAGOS CALDERON												
26	1005455370	MARIA JIMENA ORTIZ CHAPARRO												
27	1104068597	FRANCISCO JAVIER ALVAREZ NARANJO												
29	1053323984	WILLIAN CASTIBLANCO												
30	36696923	DUNIA MARGARITA AYOLA												
31	5830693	MARIAANGEL MEJIAS												
32	5674396	LAYLA MARQUEZ												
33	6693579	GLADIELYS REYES												
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma					
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor					
				SIN EXCUSA	SE			RETARDO	R					
				CON EXCUSA	CE			ASISTENCIA						

Imagen 4. **Ficha 3479072 Ejecución de Operaciones Para el Manejo Integral de Residuos.**

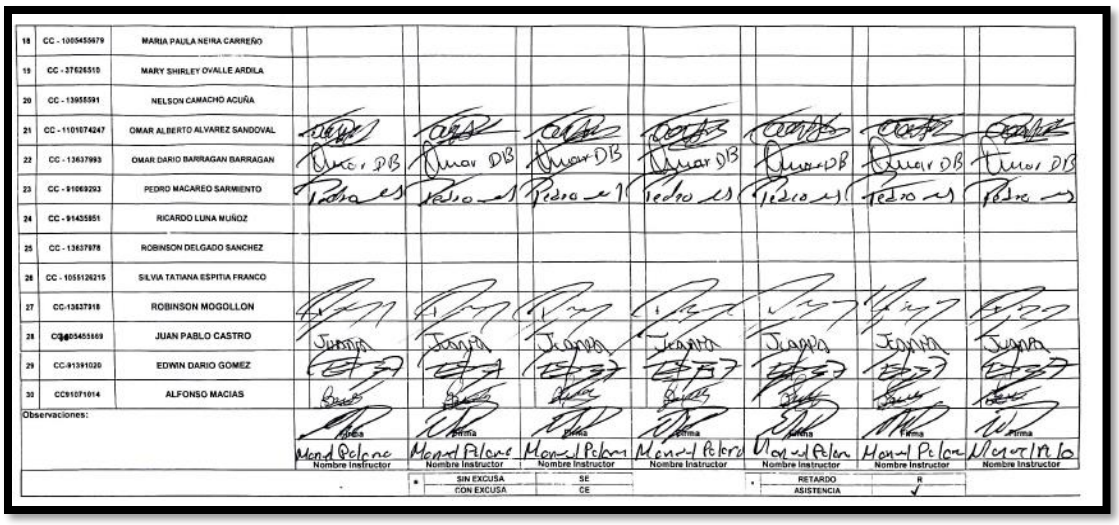
- **Evidencia Ficha:** 3502201 Fundamentos de Potabilización de Agua. 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 del mes de mayo del 2026.se adjunta listado de asistencia.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:		FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACION DE AGUA						FECHA DE INICIO DEL CURSO:		09/05/2026
N° DE FICHA:	3502201	INSTRUCTOR:	MANUEL RICARDO PALOMO					FECHA FIN DEL CURSO:		18/05/2026
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	Firma aprendiz
			08/05/26	09/05/26	11/05/2026	12/05/26	12/5/26	14/5/26	15/05/26	
1	CC - 1101075510	ALVARO IVAN SILVA NOVA	Alvaro Ivan Silva	Alvaro Ivan Silva	Alvaro Ivan Silva	Alvaro Ivan Silva	Alvaro Ivan Silva	Alvaro Ivan Silva	Alvaro Ivan Silva	
2	CC - 28420022	ANA DOLORES CHACON OLARTE								
3	CC - 13705507	ANSELMO OLAYA SOSA								
4	CC - 60251110	CLARA YANETH PABON MANTILLA	Clara Pabon	Clara Pabon	Clara Pabon	Clara Pabon	Clara Pabon	Clara Pabon	Clara Pabon	
5	CC - 13638077	DANIEL ALBERTO CHAPARRO SANCHEZ								
6	PPT - 5670181	DEIBIXON DANIEL LOPEZ CARMONA	Daniel Lopez	Daniel Lopez	Daniel Lopez	Daniel Lopez	Daniel Lopez	Daniel Lopez		
7	CC - 13637642	EDGAR CHAPARRO SANCHEZ								
8	CC - 13638227	ELKIN SANCHEZ CHAPARRO								
9	PPT - 5436414	HEYSERTH ALEJANDRO MARTINEZ NIEVES								
10	CC - 1101755552	JIMMER ALEXIS CAMACHO GARAVITO								
11	CC - 37523615	JOANNA MARCELA GRANADOS TORRES								
12	CC - 80202187	JOHN FREDY PACHON CASTILLO								
13	CC - 13637888	JUAN CARLOS BADILLO GUEVARA	Juan Carlos B	Juan Carlos B	Juan Carlos B	Juan Carlos B	Juan Carlos B	Juan Carlos B	Juan Carl	
14	PPT - 5674396	LAYLA YENIBELL MARQUEZ JASPE								
15	CC - 13637851	LUIS EDUARDO ROMERO SARMIENTO								
16	CC - 1005624344	LUZ ADRIANA COLMENARES SOSA								



18	CC - 1065455679	MARIA PAULA NEIRA CARREÑO												
19	CC - 37626510	MARY SHIRLEY OVALLE ARDILA												
20	CC - 13955591	NELSON CAMACHO ACUÑA												
21	CC - 1101074247	OMAR ALBERTO ALVAREZ SANDOVAL												
22	CC - 13637993	OMAR DARIO BARRAGAN BARRAGAN												
23	CC - 91069293	PEDRO MACAREO SARMIENTO												
24	CC - 91435551	RICARDO LUNA MUÑOZ												
25	CC - 13637978	ROBINSON DELGADO SANCHEZ												
26	CC - 1055126215	SILVIA TATIANA ESPITIA FRANCO												
27	CC-13637918	ROBINSON MOGOLLON												
28	CC[illegible]5455669	JUAN PABLO CASTRO												
29	CC-91391020	EDWIN DARIO GOMEZ												
30	CC91071014	ALFONSO MACIAS												
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	
				SIN EXCUSA		SE				RETARDO		R		
				CON EXCUSA		CE				ASISTENCIA		✓		

Imagen 5. **Ficha 3502201 Fundamentos de Potabilización de Agua.**

- **Evidencia 3 – Obligación 5**: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- Este proceso es continuo, dado que inicia en la planeación y se evidencia durante la formación, elaboración instrumentos de evaluación: **Fichas**: **3479072-3502210-3516716**

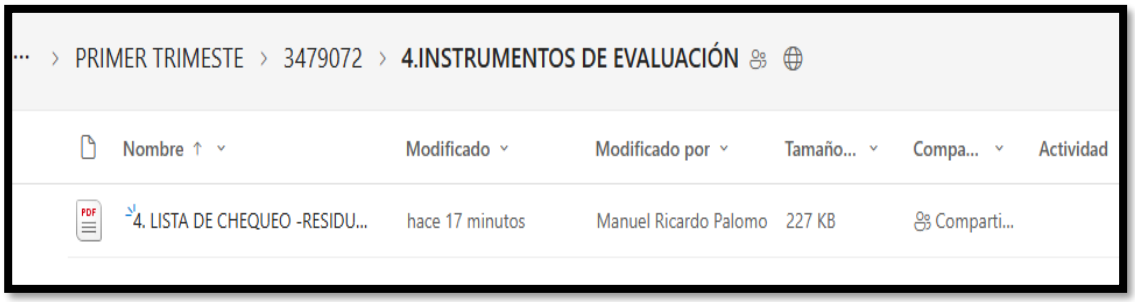


Imagen 6. Instrumentos de evaluación - Ficha: 3479072.

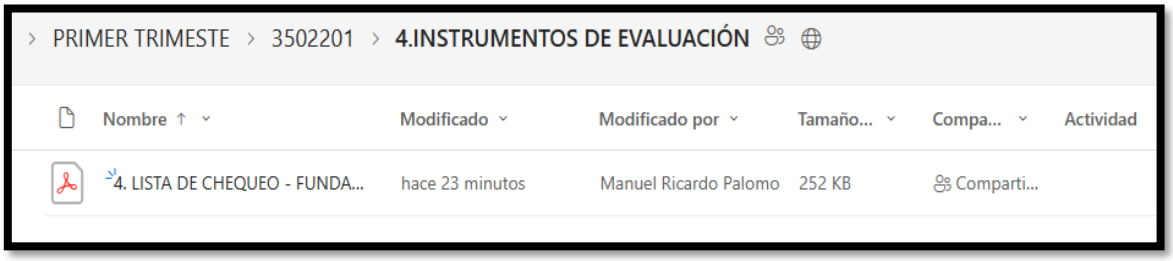


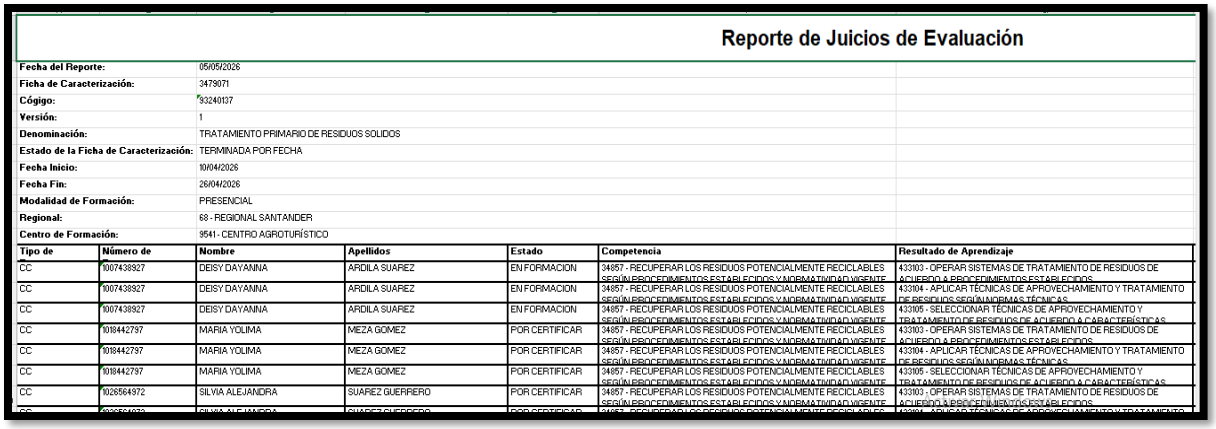
Imagen 7. Instrumentos de evaluación - Ficha: 3502210.



Imagen 8. Instrumentos de evaluación - Ficha: 3516716.

- **Evidencia 4 – Obligación 7:** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- Se evaluó en la plataforma Sofia Plus los resultados de aprendizaje de la **Ficha**: 3479071-3479072

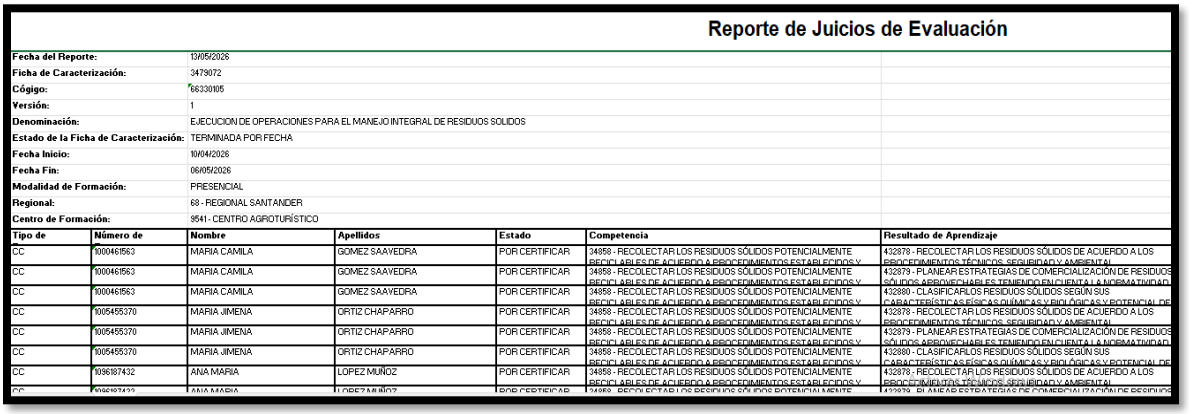


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/05/2026
Ficha de Caracterización:	3479071
Cógigo:	93240137
Versión:	1
Denominación:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/04/2026
Fecha Fin:	26/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1007438927	DEISY DAYANNA	ARDILA SUAREZ	EN FORMACION	34957 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
CC	1007438927	DEISY DAYANNA	ARDILA SUAREZ	EN FORMACION	34957 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS
CC	1007438927	DEISY DAYANNA	ARDILA SUAREZ	EN FORMACION	34957 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS
CC	1018442797	MARIA YOLIMA	MEZA GOMEZ	POR CERTIFICAR	34957 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
CC	1018442797	MARIA YOLIMA	MEZA GOMEZ	POR CERTIFICAR	34957 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS
CC	1018442797	MARIA YOLIMA	MEZA GOMEZ	POR CERTIFICAR	34957 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS
CC	1026564972	SILVIA ALEJANDRA	SUAREZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	34957 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

Imagen 9. Reporte de juicios evaluativos Ficha 3479071



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/05/2026
Ficha de Caracterización:	3479072
Cógigo:	96330105
Versión:	1
Denominación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/04/2026
Fecha Fin:	06/05/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000461563	MARIA CAMILA	GOMEZ SAAVEDRA	POR CERTIFICAR	34958 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL
CC	1000461563	MARIA CAMILA	GOMEZ SAAVEDRA	POR CERTIFICAR	34958 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432879 - PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD
CC	1000461563	MARIA CAMILA	GOMEZ SAAVEDRA	POR CERTIFICAR	34958 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432880 - CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE
CC	1005455370	MARIA JIMENA	ORTIZ CHAPARRO	POR CERTIFICAR	34958 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL
CC	1005455370	MARIA JIMENA	ORTIZ CHAPARRO	POR CERTIFICAR	34958 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432879 - PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD
CC	1005455370	MARIA JIMENA	ORTIZ CHAPARRO	POR CERTIFICAR	34958 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432880 - CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE
CC	1036187432	ANA MARIA	LOPEZ MUÑOZ	POR CERTIFICAR	34958 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL

Imagen 10. Reporte de juicios evaluativos Ficha 3479072

- **Evidencia 5 – Obligación 8:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, cuando ejecute formación complementaria. Se realizó la entrega de los documentos ingreso de los aspirantes matriculados en los siguientes programas de formación: Fichas: **3516716**

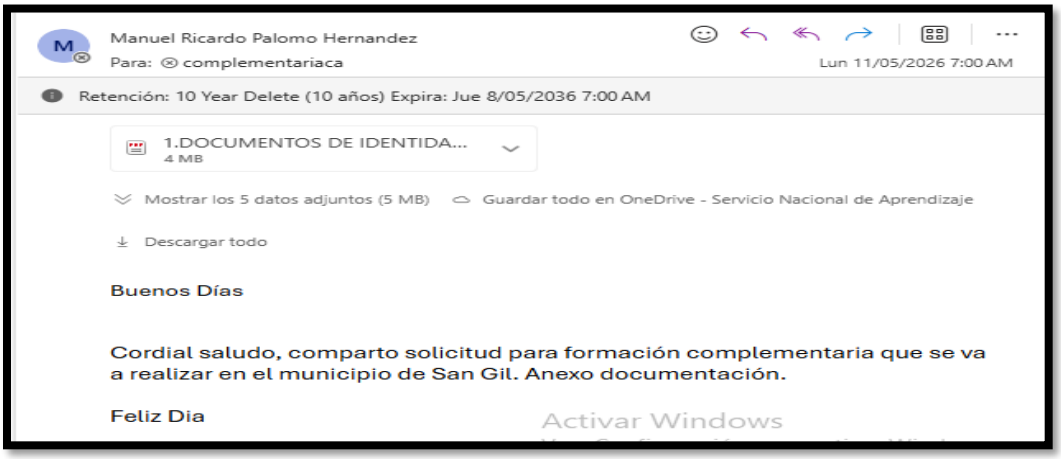


Imagen 11. Entrega de documentación - Ficha: 35167716

- **Evidencia 6 – Obligación 9**: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- Se verifico la inscripción de los aprendices al programa complementario: Tratamiento primario de residuos sólidos- Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. Fichas: 3502210-3516716

A	B	C
	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3502201	
Programa de Formación	FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACION DE AGUA	

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1101075510	ALVARO IVAN SILVA NOVA	Matriculado
CC - 28429022	ANA DOLORES CHACON OLARTE	Matriculado
CC - 13705507	ANSELMO OLAYA SOSA	Matriculado
CC - 60261110	CLARA YANETH PABON MANTILLA	Matriculado
CC - 13638077	DANIEL ALBERTO CHAPARRO SANCHEZ	Matriculado
PPT - 5670181	DEIBIXON DANIEL LOPEZ CARMONA	Matriculado
CC - 13637642	EDGAR CHAPARRO SANCHEZ	Matriculado
CC - 13638227	ELKIN SANCHEZ CHAPARRO	Matriculado
PPT - 5436414	HEYBERTH ALEJANDRO MARTINEZ NIEVES	Matriculado
CC - 1101755552	JIMMER ALEXIS CAMACHO GARAVITO	Matriculado
CC - 37520616	JOANNA MARCELA GRANADOS TORRES	Matriculado
CC - 80202187	JOHN FREDY PACHON CASTILLO	Matriculado
CC - 13637888	JUAN CARLOS BADILLO GUEVARA	Matriculado
PPT - 5674396	LAYLA YENIBELL MARQUEZ JASPE	Matriculado

Imagen 12. Reporte de inscritos- Ficha 3479071

A	B	C
	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3516716	
Programa de Formación	BIOSEGURIDAD	

Identificación	Nombre	Estado
CC - 37901019	ALBA MYLENA ROMERO GUTIERREZ	Matriculado
CC - 1102380476	ANGY POVEDA	Matriculado
CC - 1096512164	BETSY YADIRA ROMERO SILVA	Matriculado
CC - 1100962953	DAISSY KATHERINE PRADA MAYORGA	Matriculado
PPT - 6769023	DISTEFANI VALENTINA LUCENA LUCENA	Matriculado
CC - 37897835	ELIDA CALA DIAZ	Matriculado
CC - 27978617	ELIDA RICO MUÑOZ	Matriculado
CC - 1086018925	EVELIN YANIRA PANTOJA CABRERA	Matriculado
CC - 1005483076	FLOR MARIA ALBARRACIN DIAZ	Matriculado
CC - 1005464117	JENNIFER VANESSA BUENO ACOSTA	Matriculado
CC - 1029985698	JHAJAIRA VALENTINA GONZALEZ ACOSTA	Matriculado
CC - 1005197144	JULIANA ROMERO SILVA	Matriculado
CC - 1100952391	KAROLL DANIELA GOMEZ ARCINIEGAS	Matriculado

Imagen 13. Reporte de inscritos- Ficha 3516716

- **Evidencia 7. Obligación 22**. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.
- **Evidencias FICHA: 3479072-** Ejecución de Operaciones Para el Manejo Integral de Residuos Sólidos. Del mes de mayo del 2026.municipio de San Oiba.





Imagen 14. Orientando formación- Ficha 3463847

- **Evidencias FICHA: 3502201-** Fundamentos de Potabilización de Agua. Del mes de mayo del 2026







Imagen 15. Orientando formación- Ficha 3502210

- **Evidencia 9**. **Obligación 32:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

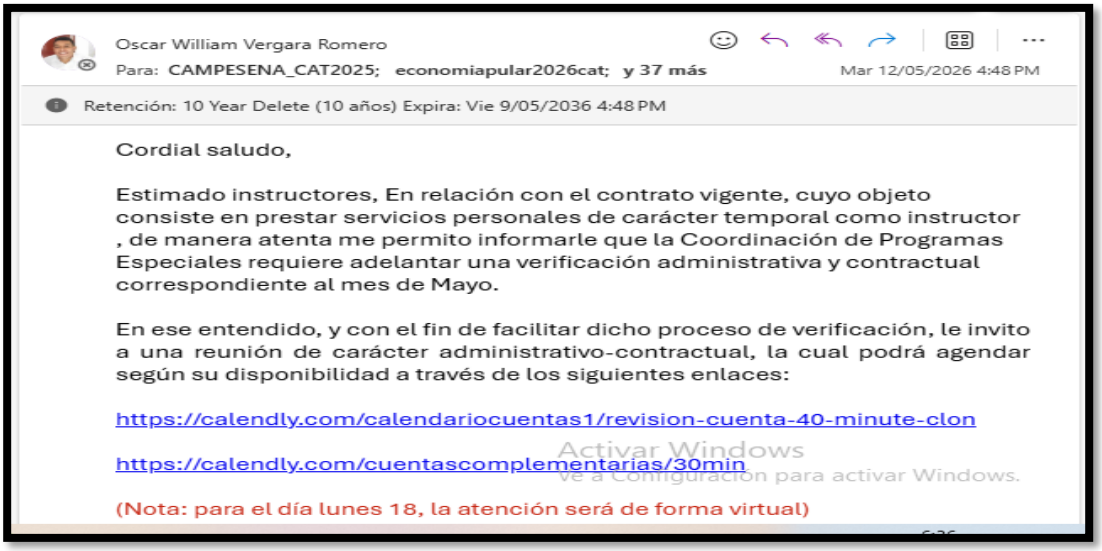


Imagen 16: Evidencia Citación para presentación de cuenta cobro del mes de Mayo 2026.