

Cajicá, Cundinamarca, veintiún (21) días de abril 2026

CUENTA DE COBRO 03

LA PERSONERÍA DE CAJICÁ
DEBE A:

DAYSI YISSETH JIMENEZ MENDOZA
CC. 1.070.010.598

LA SUMA DE:

DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

(\$2.600.000,00) M/CTE

Por concepto del Contrato de Prestación de Servicios No. 007 del 2026 cuyo objeto es:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ."

Por el Periodo comprendido entre el veintiuno (21) de marzo 2026 al veinte (20) de abril de 2026.

SIRVASE PAGAR A LA CUENTA DE AHORROS 24103038025 DE BANCO CAJA SOCIAL

Cordialmente,



DAYSI YISSETH JIMENEZ MENDOZA
C.C 1.070.010.598 de Cajicá - Cundinamarca

 Personería Municipal de Cajicá	PERSONERÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	VERSIÓN: 001
	CONTRATACIÓN	FECHA: ENE 2026
	ACTA DE PAGO PARCIAL	CÓDIGO: AP-SG-CTR-FO-010

ACTA PAGO PARCIAL No. 03		
CIUDAD Y FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	CAJICÁ, 21 DE ABRIL 2026	
CONTRATISTA	DAYSI YISSETH JIMENEZ MENDOZA	
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.070.010.598 DE CAJICÁ - CUNDINAMARCA	
NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO	CPS 007 DE 2026	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$15.600.000,00).	
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	21 DE ENERO 2026	
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES	
FECHA DE INICIO	21 DE ENERO 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE JULIO 2026	
N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026000210	
N° REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000400	
VALOR A PAGAR PARA ESTE PERIODO	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.600.000,00).	
RUBRO A AFECTAR	2.1.3.2.02.02.008.03	
PERIODO OBJETO DE PAGO	21/03/2026 al 20/04/2026	
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	# PLANILLA	75012162
	MES COTIZADO	Marzo 2026
	IBC	\$1.750.905.00
	SALUD	\$ 218.900.00
	PENSIÓN	\$ 280.200.00
	ARL	\$ 9.200.00
	INT.MORA	\$ 0.00
	TOTAL APORTES	\$ 508.300.00

SUPERVISOR	VIVIANA PAOLA ROZO SECRETARIA GENERAL
------------	--

***GARANTIAS:**

COMPañIA DE SEGUROS	No. DE PólIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	DESDE	HASTA
N/A					

Si este documento se encuentra impreso, sin diligenciar se considera como una copia no Controlada

Sede principal: Carrera 2 # 1A – 40. Parque la Estación / Casa de la Justicia calle 2 A # 7-66, Segundo piso

Teléfonos: (1) 88 37 313 – 313 889 0932

www.personeria-cajica-cundinamarca.gov.co

 Personería Municipal de Cajicá	PERSONERÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	VERSIÓN: 001
	CONTRATACIÓN	FECHA: ENE 2026
	ACTA DE PAGO PARCIAL	CÓDIGO: AP-SG-CTR-FO-010

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

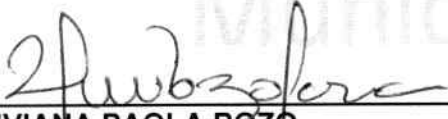
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		
ITEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	\$15.600.000,00
2	VALOR ADICIÓN	\$0
3	VALOR TOTAL	\$15.600.000,00
4	VALOR ACTA PARCIAL 1	\$ 2'600.000,00
5	VALOR ACTA PARCIAL 2	\$ 2'600.000,00
6	VALOR ACTA PARCIAL 3	\$ 2'600.000,00
7	VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 7'800'000,00
8	SALDO POR EJECUTAR	\$ 7'800'000,00

INFORMACIÓN LEGAL			
No. DE ACTA	FECHA	DESCRIPCIÓN	EGRESO N°
001	23 DE FEBRERO 2026	ACTA DE PAGO No. 01	2026000544
002	24 DE MARZO 2026	ACTA DE PAGO No. 02	2026001480
003	21 DE ABRIL 2026	ACTA DE PAGO No. 03	N/A

Que una vez verificado el informe presentado por el contratista, así como el soporte de pago al Sistemas General de Seguridad Social, el suscrito supervisor deja constancia del cumplimiento de las obligaciones establecida por la entidad en el contrato de prestación de servicios aquí descrito, así mismo se establece que respecto de las obligaciones y actividades encomendadas para el periodo aquí objeto de pago, se cumplieron a cabalidad.

En cuanto al porcentaje de ejecución correspondiente al término de ejecución del contrato que sería hasta la fecha final del contrato, el porcentaje de ejecución sería del porcentaje (18%).

En constancia se firma por quienes en ella intervinieron; a los veintiún (21) días del mes de abril del año 2026.


VIVIANA PAOLA ROZO
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISOR


DAYSI YISSETH JIMENEZ MENDOZA
C.C. No. 1.070.010.598 DE CAJICÁ – CUNDINAMARCA
CONTRATISTA

 Personería Municipal de Cajicá	PERSONERÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	VERSIÓN: 001
	CONTRATACIÓN	FECHA: ENE 2026
	CERTIFICACIÓN JURAMENTADA	CÓDIGO: AP-SG-CTR-FO-009

Cajicá, 21 de abril 2026

Señores
PERSONERÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ
Ciudad

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Yo, **DAYSI YISSETH JIMENEZ MENDOZA** identificado (a) con la cédula de Ciudadanía No. 1.070.010.598 expedida en Cajicá - Cundinamarca, con actividad económica (CIIU) 8299, declaro que actualmente tengo suscrito el Contrato de Prestación de Servicios No. 007 de fecha 21 de enero de 2026

El pago de seguridad social se realizó a través de Planilla No. 75012162 del 20 de abril 2026.

PERIODO COTIZADO	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR DEL APORTE	VALOR PAGADO PLANILLA
Marzo	Salud	Compensar	\$ 218.900.00	\$ 508.300.00
	Pensión	Porvenir	\$ 280.200.00	
	ARL	Positiva	\$ 9.200.00	
	Int.Mora		\$ 0.00	

Con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Reglamentario No. 1625 de 2016, manifiesto bajo la gravedad de juramento (marque con una X) que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Reglamentario No. 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales, declaro que:

SI	NO	PREGUNTA
	X	De conformidad con el parágrafo 3 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, autorizo se aplique Una tarifa de retención en la fuente superior (tarifa 11%, 10%, 6% ,4% según aplique)
	X	Estoy inscrito como contribuyente del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación–SIMPLE
	X	Soy responsable de IVA, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 437 del Estatuto Tributario Nacional.

Cordialmente,

FIRMA
CC 1070010598

Huella:



Si este documento se encuentra impreso, sin diligenciar se considera como una copia no Controlada

Sede principal: Carrera 2 # 1A – 40. Parque la Estación / Casa de la Justicia calle 2 A # 7-66, Segundo piso
Teléfonos: (1) 88 37 313 – 313 889 0932
www.personeria-cajica-cundinamarca.gov.co

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1070010588	DAYSÍ YSSETH JIMENEZ MENDOZA	VEREDA PUENTE VARGAS	3193808306	yisseth77@hotmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/SEMANAS)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/SEMANAS)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC	
		75012162	20/04/2026	1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR		
2026-03	2026-03	1	\$0	\$508.300		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0			0	0	0
								Total a Pagar	No. Afiliados
								218.900	1

TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización
230301	Porvenir	800224605-8	280.200	0	0	0	0	0	0
								Total a Pagar	No. Afiliados
								280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Saldo a Favor	Fondo Solididad
14-23	Positiva Seguros	860011534-6	9.200			9.200	0	9.200	92
								Total a Pagar	No. Afiliados
								9.200	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
No. Afiliados						

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
SENA			
0	0	0	0
ICBF			
0	0	0	0
ESAP			
MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1070010598	DAISY YSSETH JIMENEZ MENDOZA		VEREDA PUENTE VARGAS	3193808306	yseeth7@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		NO
ÚNICA	I – Independiente				CAJICÁ		

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPIC
		75012162	20/04/2026	1	0
PERIODO SALDO	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	1	\$0	\$508.300	

[illegible]

READ AG DA

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones, contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de Apoyo a la gestión suscrito con la Personería Municipal, de Cajicá.

NUMERO DEL INFORME	003
FECHA DEL INFORME	CAJICÁ, 21 ABRIL 2026
CONTRATISTA	DAYSÍ YISSETH JIMENEZ MENDOZA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.070.010.598 CAJICÁ - CUNDINAMARCA
NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO	CPS-007-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$15.600.000,00).
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	21 de enero de 2026
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	21 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	20 de julio de 2026
N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	20260000210
N° REGISTRO PRESUPUESTAL	20260000400
VALOR A PAGAR PARA ESTE PERIODO	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.600.000,00).
SALDO DE EJECUCIÓN:	TRECE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$13.000.000,00).
RUBRO A AFECTAR	2.1.3.2.02.02.008.03
PERIODO OBJETO DE PAGO	21/03/2026 al 20/04/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	VIVIANA PAOLA ROZO PARRA
CARGO:	SECRETARIA GENERAL

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Informe mensual de las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de pago, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar en la proyección de los distintos documentos que requiera la Personería Municipal de Cajicá, como lo son certificaciones laborales, entre otros.	Se apoyó con la elaboración de certificaciones laborales de los funcionarios Carolina Páez y German Rincón.	
2	Colaborar en los procesos de contratación de personal y verificación de documentación.	Se colaboró con la verificación de los diferentes documentos de los contratistas a contratar.	
3	Apoyar en la proyección de nómina de los funcionarios de planta de la Personería Municipal de Cajicá, cuando se requiera.	No se desarrolla en el periodo.	
4	Tramitar, verificar y registrar información relacionada con el personal como selección, ingreso, entrenamiento, evaluación de desempeño y control de ausentismo.	Se registra información.	
5	Apoyar en el control y asistencia de las pasantes y judicantes de la Personería Municipal de Cajicá.	Se lleva control del registro de usuarios atendidos por parte de los pasantes y judicantes.	
6	Preparar informes relacionados con la gestión de Talento Humano según sea necesario.	Se apoya con la elaboración de informes.	
7	Apoyar procesos de inducción y reinducción de la entidad.	Se apoya en los diferentes procesos.	
8	Proyectar las certificaciones de contratos, manteniendo especial cuidado en la información certificada.	Se apoyó con la elaboración de certificaciones laborales de los funcionarios Carolina Páez y German Rincón.	
9	Apoyar las actividades tendientes a la correcta afiliación a ARL de los contratistas de la Personería Municipal de Cajicá.	Se realizan afiliaciones de ARL a los diferentes contratistas.	
10	Apoyar en la gestión y administración del recurso humano al servicio de la Personería, con total acatamiento a las normas vigentes en la materia.	Se apoya en solicitud de información para la elaboración de documentos internos.	

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
11	Apoyar y acompañar el proceso de tramitación y proyección de documentos y actos administrativos emitidos por la entidad.	Se apoya en la elaboración de informes, certificaciones, constancias.	
12	Apoyar en la clasificación y organización de documentos que integran el archivo de gestión de la Secretaría General.	Se apoya en la organización de documentos.	
13	Apoyar en la verificación de las hojas de vida de los funcionarios y contratistas de la Personería Municipal en la plataforma SIGEP II.	Se apoya con la verificación de los diferentes documentos de los funcionarios y contratistas en la plataforma SIGEP II.	
14	Apoyar en la elaboración de los documentos precontractuales para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión de la Personería Municipal.	Se apoya en la elaboración y organización de los documentos precontractuales de los diferentes contratistas.	
15	Apoyar el seguimiento a la expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales de la Personería Municipal de Cajicá.	Se apoyó con la solicitud de CDP y Registros presupuestales para los nuevos contratos.	
16	Apoyar en la revisión y seguimiento al cargue de la información de ejecución contractual (pagos, egresos) de los contratistas de la entidad.	Se apoya con la verificación de los soportes presentados y cargados en la plataforma SECOP II para el trámite de cuentas.	
17	Apoyar el manejo y legalización de la Caja Menor de la Personería Municipal.	Se organizaron y verificaron los recibos generados para la legalización de la caja menor del mes de Enero y se solicitó su respectivo desembolso.	
18	Apoyar la revisión de las liquidaciones de nómina de personal de planta de la personería Municipal de Cajicá.	No se desarrolla actividad ya que no hay novedad con los funcionarios de planta.	
19	Apoyar la evaluación Financiera de los procesos contractuales adelantados por la Personería municipal	Se apoya en la solicitud de CDP, RP y Pasivas, para elaboración de procesos internos.	
20	Difundir, apoyar e interactuar en las redes sociales de la Personería Municipal de Cajicá, compartiendo información de los procesos y reaccionando a las diferentes	Se comparte información relacionada con las gestiones de la Entidad, por	



Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	comunicaciones, publicaciones y videos socializados a través de voz a voz y grupos de WhatsApp.	medio de WhatsApp y Facebook.	

ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Relación de pago del aporte al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	Marzo 2026	
No. DE PLANILLA:	75012162	
APORTES SALUD:	Compensar	\$ 218.900.00
APORTES PENSION:	Porvenir	\$ 280.200.00
APORTES ARP:	Positiva	\$ 9.200.00
INT. MORA		\$ 0.00
VALOR TOTAL PAGADO		\$ 508.300.00

CONTRATISTA	
Firma	
Nombre:	DAYSI YISSETH JIMENEZ MENDOZA Contratista