| Atlántico para la Gente | INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR | VERSION | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACION | 2020-01-02 |

## I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 4 | |
| Contrato N° | 202001569 | | |
| Nombre del Supervisor | **JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE** | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO | | |
| Nombre del contratista | YESID ADOLFO RODRIGUEZ ALFARO | | |
| Identificación del contratista | 1.045.731.799 | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| Plazo | HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202002197 | Fecha del C.D.P | (2020-06-26) |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202003494 | Fecha del R.P | (2020-07-07) |

| Valor del contrato | |
|---|---|
| Contrato Inicial | $ 20.650.000 |
| Adición 1 | $ |
| Adición 2 | $ |
| Adición 3 | $ |
| Total | $ 20.650.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| (2020-07-07) | (2020-12-31) | N/A | N/A |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia Desde (yyyy-mm-dd) | Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd) |
|---|---|---|---|---|
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 20.650.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 20.650.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 14.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 6.650.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 3.500.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | N° 4 |

**II. Ejecución Contractual:**
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

+

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | PRODUCTO |
|---|---|
| Apoyar en el mantenimiento de refrigeración de los aires acondicionados, ubicados en las instalaciones donde opera el Departamento del Atlántico. | Apoyo en la planificación y ejecución de los trabajos de mantenimientos en la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus sedes administrativas. |
| Apoyar en la ejecución de los contratos, que tengan como objeto asuntos de mantenimiento de Edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus sedes administrativas. | Control continúo de la ejecución del contrato de mantenimiento de aires acondicionados de la Gobernación del Departamento del Atlántico. |
| Apoyar en la elaboración de procedimientos encaminados al mejoramiento de los asuntos de mantenimiento del Edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus sedes administrativas. | Actualización de las hojas de vida de los equipos de la Gobernación del Atlántico y sus sedes administrativas. |
| Asistir a reuniones convocadas por el secretario de Despacho, Subsecretario y/o supervisor relacionados con las actividades descritas en el contrato. | Asistencia a las reuniones solicitadas por el supervisor. |
| Las demás que el supervisor le asigne y que guarde relación con el objeto del contrato. | Llevar bitácoras de las actividades realizadas por los técnicos en el área de mantenimiento de aires. |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE)**, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (20) días del mes de noviembre del 2020.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Identificación: 1.045.667.900**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 1.045.731.799**