INPEC

Barranquilla, Colombia, 31 marzo de 2026

INPEC 31-03-2026 10:40
Al Contestar Cite Este No.: 2026IE0068146 Fol:5 Anex:0 FA:0
ORIGEN 3013 AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / MAIRA ALEJANDRA CASTILLO PACHECO
DESTINO 3011 DIRECCION ESTABLECIMIENTO / DAVID ENRIQUE FALS GUERRA
ASUNTO SOLICITUD NECESIDADES, EJECUCIÓN RESOLUCIÓN NO. 000002 DEL 02-01-2026
OBS SOLICITUD NECESIDADES, EJECUCIÓN RESOLUCIÓN NO. 000002 DEL 02-01-2026

Señor
DAVID ENRIQUE FALS GUERRA
Director CPMSBA JYP

2026IE0068146

Asunto: Solicitud Necesidades, Ejecución Resolución No. 000002 del 02-01-2026.

Por medio de la presente me dirijo a su despacho con el fin de plantear las necesidades para la ejecución de la **Resolución No. 000002 del 02-01-2026** , en las cuales se asignaron recursos al establecimiento, con posición en los siguientes catálogos: A-02-02-01-003-002 Rec 10 **Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados ($ 1.909.474)**; A-02-02-01-003-005 Rec 10 **Otros productos químicos; fibras artificiales, o fibras industriales hechas por el hombre ($89.109)**; A-02-02-01-003-005 Rec 10 **Otros productos químicos; fibras artificiales, o fibras industriales hechas por el hombre Bsitem 260-261 ($5.563.925);** A-02-02-01-003-006 Rec 10 **Productos de caucho y plástico ($222.772);** A-02-02-01-003-008 Rec 10 **Otros bienes transportables ($4.137.194);** A-02-02-01-004-002 Rec 10 **Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo) ($ 127.298)**; *A-02-02-01-004-002 Rec 10 Bsitem 293-294* ***Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo) ($1.591.229);*** A-02-02-01-004-005 Rec 10 **Maquinaria de oficina, contabilidad e informática ($222.772)**; *A-02-02-01-004-006 REC 10 Bsitem 300-301* ***Maquinaria y aparatos eléctricos ($1.463.930);*** A-02-02-01-004-007 Rec 10 **Equipos y aparatos de radio, televisión y comunicaciones ($ 127.298)**; para un total de **$15.455.001** para "CONTRATAR LA ADQUSICIÓN DE PAPELERÍA, UTILES DE OFICINA, CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, ELEMENTOS Y REPUESTOS DE FERRETERIA PARA LAS DIFERENTES ÁREAS Y DEPENDENCIAS DEL CPMSBA JYP"

De acuerdo con las funciones asignadas al área de almacén, le corresponde coordinar los servicios generales requeridos para el cumplimiento de la misión institucional; entre los que se encuentra dotar a cada dependencia de la papelería, útiles de oficina, consumibles de impresión, elementos y repuestos de ferretería que se necesiten en las actividades diarias y contribuyan la calidad de vida laboral y al bienestar de los funcionarios, y de esta manera evitar la paralización de las funciones propias de la entidad, por cuanto al no ser suministradas con oportunidad pueden ocasionar dificultades o restricciones en el cumplimiento de las funciones y la productividad de quienes laboran en las áreas administrativas.

El stock en la mayoría de las referencias de artículos de papelería, útiles de oficina, consumibles de impresión, elementos y repuestos de ferretería que regularmente se utilizan en las diferentes áreas de trabajo del CPMSBA JYP, ha disminuido considerablemente en la bodega del almacén, razón por la cual es indispensable iniciar los trámites para la adquisición de los elementos solicitados, a fin de poder atender oportunamente todos los requerimientos de las dependencias.

Teniendo en cuenta que en el establecimiento se encuentran las siguientes Áreas de trabajo:

1. Atención al Ciudadano
2. Investigaciones

3. Jurídica y Asuntos Penitenciarios
4. Planeación
5. Sistemas de Información
6. Área Atención y Tratamiento
7. Área Custodia y Vigilancia
8. Área Gestión Corporativa
9. Área Talento Humano
10. Dirección

Se estiman las siguientes necesidades para la vigencia 2026:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Block en papel bond rayado amarillo canario tamaño carta de 60 gramos. Respaldo en cartón rígido. 50 hojas. De excelente calidad	Unidad	1
2	Libro de actas 200 folios con pasta dura en papel de encuadernación. Columnas impresas en verde o sepia y amplio espacio para registro. Dimensiones: Mínimo: 20 x 31 cm. Folios 200, Hojas 100. De excelente calidad.	Unidad	1
3	Libro de actas 400 folios con pasta dura en papel de encuadernación. Columnas impresas en verde o sepia y amplio espacio para registro. Dimensiones: Mínimo: 20 x 31 cm. Folios 200, Hojas 100. De excelente calidad.	Unidad	1
4	Notas Autoadhesivas Removibles en color amarillo, en paquete de 100 hojas cada uno, con pegante en la parte superior, Medida: 75 mm x 75 mm. Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
5	Papel bond de alta blancura. Fabricado con tecnología alcalina de 75 gramos. Con cortes netos y perpendiculares; textura que permite un perfecto anclaje del tóner y no expande el punto de la impresión inkjet. Papel libre de pelusa. Resma de papel fotocopia tamaño carta de 75 g de 500 hojas, Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
6	Papel bond de alta blancura. Fabricado con tecnología alcalina de 75 gramos. Con cortes netos y perpendiculares; textura que permite un perfecto anclaje del tóner y no expande el punto de la impresión inkjet. Papel libre de pelusa. Resma de papel fotocopia tamaño oficio de 75 g medidas 21.6 cm x 33 cm de 500 hojas, Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
7	Sobres de manila sin adhesivo, tamaño radiología de 36.5 cm x 44 cm, Sobres resistentes diseñados para una excelente impresión para enviar altos volúmenes de correspondencia, superficie lisa y dimensiones exactas. Óptimo rendimiento en máquinas impresoras y franqueadoras. Disponibles en papel bond corriente de 75 g/m2. Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
8	Sobres de Manilas resistentes, diseñados para enviar altos volúmenes de correspondencia. Superficie lisa y dimensiones exactas. Óptimo rendimiento en máquinas impresoras y franqueadoras. sobre bolsa, en papel manila de 60 g/m2, de tamaño oficio 25.0x35.0cm; sin burbuja plástica de amortiguación, presentación exterior sin ventanilla, de tipo solapa universal y sin autoadhesivo ni engomada. Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
9	Pegante líquido para pegar papel, cartón, cartulinas, de secado rápido, no tóxico. Con tapa dosificadora. Sin glicerina. Contenido mínimo 225 gramos. De excelente Calidad	Unidad	1
10	Borrador de Nata no toxico, Medidas 5,5 cm x 2 cm x 0,9 mm. Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
11	Cinta pegante color marrón para empaque de polipropileno y adhesivo acrílico totalmente cristalino. De uso general e industrial. Medias de 48 MM X 40 M. De excelente calidad.	Unidad	1

12	Cinta pegante transparente de polipropileno y adhesivo acrílico totalmente cristalino. De uso general e industrial. Medias de 48 MM X 40 M. De excelente calidad	Unidad	1
13	Película vinipel transparente 30 cm x 400 metros	Rollos	1
14	Ganchos legajadores plásticos X 20 unidades	Unidad	1
15	Almohadilla Dactilar redonda de 6 cms, Tinta negra de fácil limpieza al frotar los dedos. No mancha. Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
16	Bolígrafo Tinta Negra, de características: -Barril transparente que permite ver el contenido de la tinta. -Sistema de escritura con tinta inkjoy. -Escritura suave e intensa. Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
17	Lápiz de grafito N.º 2 con mina de óptima calidad triangular escritura negra, fabricado en madera Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
18	Marcador Borrable para superficies porcelanizadas o tablero acrílico, borrable, punta biselada, de características: -Base de alcohol. - Secado instantáneo. - Colores firmes y brillantes. - Punta supe resistente. Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
19	Marcador permanente con punta fina de 2-5 mm. Color negro Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
20	Bisturí elaborado en plástico grande, tamaño de la cuchilla 18 mm, con bloqueo de la cuchilla y con corta cuchilla, Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
21	Caja de Gancho tipo grapa *5000, referencia 26/6, en galvanizada. Excelente Calidad y marca reconocida	Unidad	1
22	Clip mariposa gigante caja x 12	Unidad	1
23	Tajalápiz Manual Metálico, Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
24	Tijeras metálicas multiusos de 7", mínimo 17 cms de largo, mango plástico, Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
25	Cosedora manual Diseño compacto y liviano, dimensiones 147mm x 42 mm x 62 mm, peso 297 grs, construcción metálica de alta resistencia, recubrimiento en pintura electrostática, capacidad de cosido de mínimo 25 hojas, utiliza grapa estándar (26/6), Excelente Calidad y Marca Reconocida	Unidad	1
26	Perforadora de escritorio 2 huecos, estructura metálica, pines de acero, base antideslizante, depósito para residuos, con guía. Capacidad 20 hojas	Unidad	1
27	Saca grapa con estructura metálica y acabado en plástico de alta duración. Remueva grapas estándar 26/6	Unidad	1
28	Dvd 4.7 GB	Unidad	1
29	Bombillo led 12w	Unidad	1
30	Tóner (Impresora hp MFP M127fn)	Unidad	1
31	Tóner (Impresora hp 1102w)	Unidad	1
32	Tóner (LASER JET PRO M130fw)	Unidad	1
33	Kit 4 Tintas (Negro, Cian, Amarillo, Magenta) (Impresora L220)	Unidad	1
34	Kit 4 Tintas (Negro, Cian, Amarillo, Magenta) (Impresora Epson L380)	Unidad	1
35	Tóner OKI	Unidad	1
36	Cartucho de tóner (Samsung SL-M5370LX)	Unidad	1
37	Kit tinta (Impresora L3110/L3210)	Unidad	1
38	Tóner Impresora Lexmark Negro MX721	Unidad	1
39	Epson WorkForce Pro WF-M5799 – Impresora tinta continua	Unidad	1
	Candado Yale tipo alemán REF 870 REF 840	Unidad	1
40	Palas redondas - Hierro-Madera	Unidad	1

41	Palas cuadradas – Hierro-Madera	Unidad	1
42	Cavador o barra para cavar estandar	Unidad	1
43	Llana de acero normal	Unidad	1
44	Cortador de baldosa mediano	Unidad	1
45	Guadañadora de hilo Estandar a gasolina	Unidad	1
46	Palaustres mediana	Unidad	1
47	Nivel de Gota Estandar	Unidad	1
48	Destapador de cañerías profesional Para tubería de 2-4 pulgadas	Unidad	1
49	Maceta de 10 libras	Unidad	1
50	Martillo Estándar Mango de hierro	Unidad	1
51	Pinza Para uso eléctrico	Unidad	1
52	Juego de destornilladores uso normal	Unidad	1
53	Caja de herramientas grande	Unidad	1
54	Hombre solo normal	Unidad	1
55	Remachadora uso electrico	Unidad	1
56	Cinta aislante	Unidad	1
57	Multímetro con pinza perimétrica	Unidad	1
58	Pelacables	Unidad	1
59	Soldador de estaño	Unidad	1
60	Tuberia PVC 3 /4""	Unidad	1
61	Tubería PVC 1 /2"	Unidad	1
62	Codos 1",	Unidad	1
63	Codos 3 /4"	Unidad	1
64	Codos 1 /2"	Unidad	1
65	Uniones 1"	Unidad	1
66	Uniones 3 /4"	Unidad	1
67	Uniones 1 /2"	Unidad	1
68	Bujes 1" – 3 /4	Unidad	1
68	Bujes 3 /4-1 /2	Unidad	1
69	Adaptador hembra 1 /2"	Unidad	1
70	Te 1"	Unidad	1
71	Te 3 /4"	Unidad	1
72	Te 1 /2"	Unidad	1
73	Tapón Roscado 1 /2	Unidad	1
74	Disco de corte 4-1/2"	Unidad	1
75	Soldadura 6011 (kilo)	Unidad	1
76	Soldadura 6013 (kilo)	Unidad	1
77	Interiores para sanitarios – Estándar	Unidad	1
78	Teflón - cinta	Unidad	1
79	Soldadura PVC - 1 /4 galón	Unidad	1

Finalmente, se confirma que la necesidad a satisfacer esta contingencia se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones del CPMSBA JYP, información que puede ser verificada a través de la página www.colombiacompra.gov.co.

El valor total de la orden de compra será efectuado hasta el valor total del CDP, discriminado de la siguiente manera:

RUBRO	VALOR
A-02-02-01-003-002 Rec 10 BSITEN 241-242 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	$ 1.909.474
A-02-02-01-003-005 REC 10 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	89.109
A-02-02-01-003-005 REC 10 BSITEN 260-261 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	$ 5.563.925

INPEC

RUBRO	VALOR
A-02-02-01-003-006 REC 10 BSITEN PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	$ 222.772
A-02-02-01-003-008 REC 10 BSITEN OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	$ 4.137.194
A-02-02-01-004-002 REC 10 BSITEN PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	$ 127.298
A-02-02-01-004-002 REC 10 BSITEN PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	1.591.229
A-02-02-01-004-005 REC 10 BSITEN MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	$ 222.772
A-02-02-01-004-006 REC 10 BSITEN MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS	$ 1.463.930
A-02-02-01-004-007 REC 10 BSITEN EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES	$ 127.298

De igual manera se solicita que se expida el Cdp, concepto financiero y el concepto jurídico que respalde el proceso de contratación.

Atentamente,

DG JUAN ALFREDO GALINDO
Almacenista
CPMSBA JYP INPEC

Revisado por: Wilson De La Hoz – Contratación CPMSBA
Elaborado por: Dg Galindo juan – Almacen CPMSBA
Fecha de elaboración: 3/03/2026