***SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO***
***Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural***

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: | | | | | CD-55-2026-5955 | Del Año: | | 2026 | |
| CONTRATISTA: | Andrea Paola Carvajal Sandoval | | | | C.C. / C.E. No.: | 1002208823 | | | |
| No DE INFORMES PACTADOS | 06 | | | | No DE INFORME | 3 de 6 | | | |
| PERIODO DEL INFORME: | Desde: | 30 | 03 | 2026 | Hasta: | 29 | 04 | 2026 | |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año | |

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN | Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla. | BPIN: 2024080010119 |
| ACTIVIDAD SUIF | Servicio de registro laboral | ☒ |
| | Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral | ☐ |
| | Servicio de asesoría técnica para el emprendimiento | ☐ |
| | Servicios de orientación ocupacional | ☒ |
| META PDD | Personas con registro laboral | ☒ |
| | Personas orientadas laboralmente | ☒ |
| | Personas formadas en competencias para el trabajo | ☐ |
| | Vacantes registradas | ☒ |
| | Emprendimientos asesorados técnicamente | ☐ |

2. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

| **OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ASISTIR LA RUTA DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO DE LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR CONTRATO** | | $ 24.000.000 | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:** | | BRYAN CORREDOR MORALES | | | | | | | |
| PLAZO OPS: | Fecha inicio | 30 | 01 | 2026 | Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)* | 30 | 07 | 2026 | |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año | |

**3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

| No. | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)* | ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)* | EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)* | AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |
| **1** | Brindar atención y acompañamiento psicosocial a personas inscritas en el Centro de Oportunidades, orientado al fortalecimiento de habilidades personales, ocupacionales y socioemocionales que favorezcan su empleabilidad, emprendimiento o vinculación al mercado laboral. | *Realización de registro de hoja de vida en la plataforma de servicio público de empleo y a su vez realizar orientación en la elaboración del perfil (saber, saber hacer, ser)*<br>*Durante todo el transcurso del mes de marzo*<br>*Damas: 8 Caballeros: 6* | ***Anexo 1: registro y orientación abril 2026*** | 16% | 48% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | Aplicar instrumentos de evaluación psicológica y ocupacional que permitan identificar competencias, intereses, habilidades y barreras de empleabilidad de los usuarios, con el fin de apoyar los procesos de orientación laboral y remisión a programas de formación o empleo | *Participación en apoyo el proceso de intermediación de hojas de vida, realizando entrevistas individuales con el objetivo de revisar perfil laboral y medir habilidades blandas específica para la vacante de Conductor de Carro*<br>*Se entrevistó a 6 oferentes*<br>*9 de abril 2026*<br><br>*Participación en apoyo del proceso de intermediación de hojas de vida, realizando entrevistas individuales con el objetivo de revisar perfil laboral y medir habilidades blandas específica para la vacante de panadero*<br>*Se entrevistó a 4 oferentes*<br>*13 de abril 2026*<br><br>*Participación en apoyo del proceso de intermediación de hojas de vida, realizando entrevistas individuales con el objetivo de revisar perfil laboral y medir habilidades blandas específica para la vacante de Asesor de Activación de marca*<br>*Se entrevistó a 3 oferentes*<br>*15 de abril 2026*<br><br>*Participación en apoyo del proceso de intermediación de hojas de vida, realizando entrevistas individuales con el objetivo de revisar perfil laboral y medir habilidades blandas específica para la vacante de Operador Líder III*<br>*Se entrevistó a 3 oferentes*<br>*20 de abril 2026*<br><br>*Participación en apoyo del proceso de intermediación de hojas de vida, realizando entrevistas individuales con el objetivo de revisar perfil laboral y medir habilidades blandas específica para la vacante Asesora Comercial*<br>*Se entrevistó a 2 oferentes*<br>*24 de abril 2026* | ***Anexo 2.1: participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista para el cargo de vacante Conductor de carro.***<br><br>***Anexo 2.2: participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista para el cargo de vacante panadero.***<br><br>***Anexo 2.3: participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista para el cargo de vacante Asesor de Activación de Marca.***<br><br>***Anexo 2.4: participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista para el cargo de vacante Operador Líder III***<br><br>***Anexo 2.5: participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista para el cargo Asesora Comercial en tienda católica.*** | 16% | 48% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3** | Brindar apoyo psicosocial a población priorizada o vulnerable (jóvenes, mujeres, población víctima, personas en condición de discapacidad, entre otros), facilitando su adaptación a procesos de formación, empleabilidad o emprendimiento promovidos por el Centro de Oportunidades. | *Brindé apoyo a proyectos dirigido a población vulnerable. Participación en socialización y orientación de los servicios del Centro de oportunidades, a jóvenes del Programa Talento Bilingüe. además de realizar el pre registro 8 de abril 2026* | ***Anexo 3: Participación en actividades a población vulnerable, actividad programa Talento Bilingüe (Sector BPO).*** | 16% | 48% |
| **4** | Asesorar y brindar acompañamiento en ferias, eventos y demás actividades institucionales orientadas a la atención de la población beneficiaria del Centro de Oportunidades, garantizando apoyo integral en todas las acciones relacionadas con el objeto contractual. | *Apoye el taller FIS, se capacito para la correcta estructuración de hv y preparación para entrevista. Asistió 28 oferentes . Jueves 16 abril 2026*<br><br>*Participé en la capacitación brindada por la psi. Marianella con el objetivo de fortalecer habilidades para entrevista laboral. 13 de abril 2026* | ***Anexo 4.1 : Apoye taller FIS***<br><br>***Anexo 4.2: Participé en la capacitación brindada por la psi. Marianella con el objetivo de preparar para entrevista laboral.*** | 16% | 48% |
| **5** | Brindar acompañamiento en las ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico | *Brindé acompañamiento en el espacio de Feria de Empleo en System Center, realicé de charla informativas, además, realización de registro de hoja de vida en el SISE y orientación. Martes 30 de abril 2026* | ***Anexo 5: Feria de empleo en Syster Center*** | 16% | 48% |
| **6** | Ejecutar las demás actividades asignadas por el secretario de Desarrollo Económico o el supervisor del contrato, conforme a las necesidades estratégicas del área. | *Participación en apoyo del proceso de registro y orientación de perfiles en el SISE, para la empresaUT Alimentando el Futuro Del 09 al 15 de abril del 2026*<br><br>*Participé en el seguimiento del programa Talento Bilingüe, estando en contacto comunicando los pasos a seguir, además, de apoyar en dudas referentes al SISE. Realicé apoyo presencial en las oficinas del C.O, en el área de registro. Jueves 23 de abril 2026* | ***Anexo 6: Apoyo actividades asignadas por el centro de oportunidades*** | 16% | 48% |

**4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)**

| | |
|---|---|
| **1** | **Usuario en el sise** |
| **2** | **Cursos complementarios** |
| **3** | |

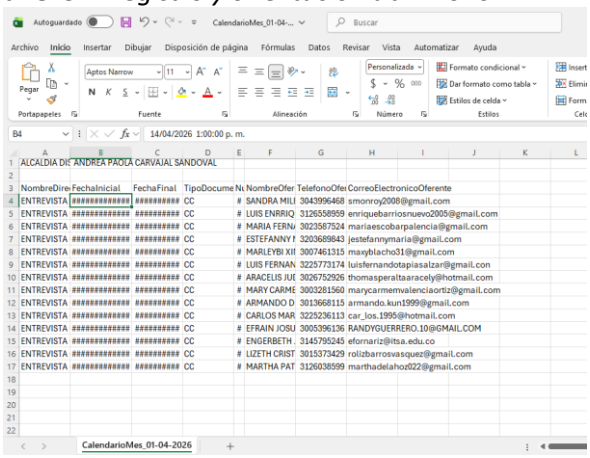
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 19 de mayo 2026.



Firma Contratista
Nombre: Andrea Paola Carvajal Sandoval
CC. 1002208823

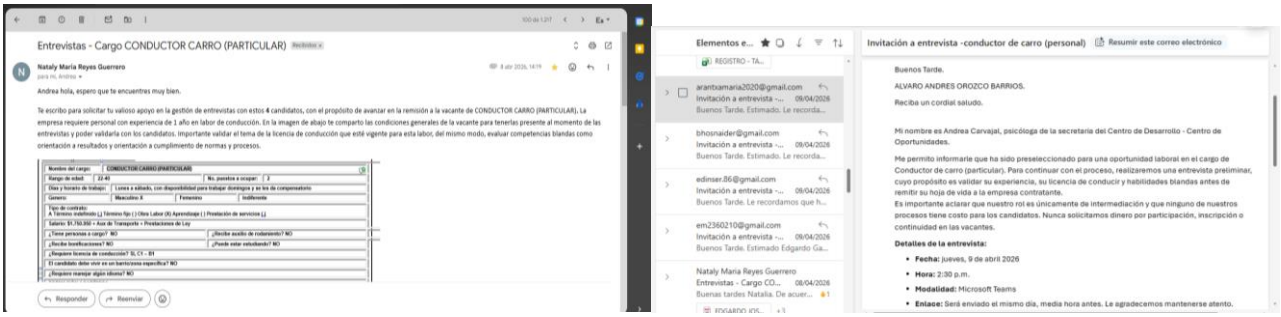
**ANEXOS:**

**anexo 1:** *registro y orientación abril 2026*

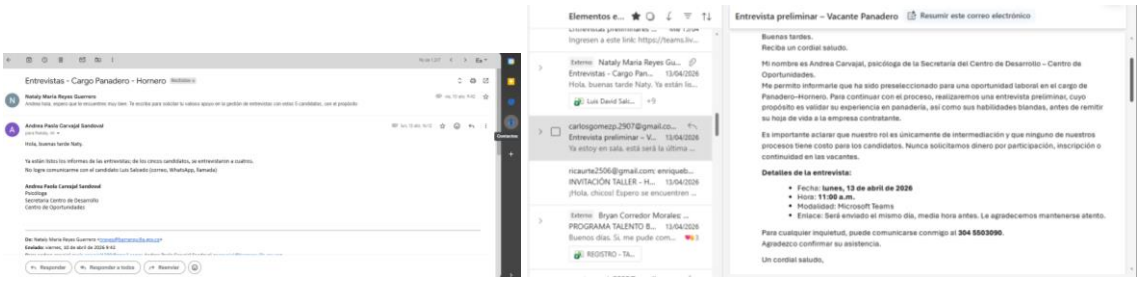


| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALCALDÍA DIS ANDREA PAOLA CARVAJAL SANDOVAL | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | NombreDire | FechaInicial | FechaFinal | TipoDocume | N | NombreOfer | TelefonoOfer | CorreoElectronicoOferente | | | | |
| 4 | ENTREVISTA | ########## | ########## | CC | | # SANDRA MILI | 3043996468 | smonroy2008@gmail.com | | | | |
| 5 | ENTREVISTA | ########## | ########## | CC | | # LUIS ENRRIQ | 3126558959 | enriquebarriosnuevo2005@gmail.com | | | | |
| 6 | ENTREVISTA | ########## | ########## | CC | | # MARIA FERN | 3023587524 | mariaescobarpalencia@gmail.com | | | | |
| 7 | ENTREVISTA | ########## | ########## | CC | | # ESTEFANNY I | 3203689843 | jestefannymaria@gmail.com | | | | |
| 8 | ENTREVISTA | ########## | ########## | CC | | # MARLEYBI XII | 3007461315 | maxyblacho31@gmail.com | | | | |
| 9 | ENTREVISTA | ########## | ########## | CC | | # LUIS FERNAN | 3225773174 | luisfernandotapiasalzar@gmail.con | | | | |
| 10 | ENTREVISTA | ########## | ########## | CC | | # ARACELIS JUI | 3026752926 | thomasperaltaaracely@hotmail.com | | | | |
| 11 | ENTREVISTA | ########## | ########## | CC | | # MARY CARME | 3003281560 | marycarmemvalenciaortiz@gmail.com | | | | |
| 12 | ENTREVISTA | ########## | ########## | CC | | # ARMANDO D | 3013668115 | armando.kun1999@gmail.com | | | | |
| 13 | ENTREVISTA | ########## | ########## | CC | | # CARLOS MAR | 3225236113 | car_los.1995@hotmail.com | | | | |
| 14 | ENTREVISTA | ########## | ########## | CC | | # EFRAIN JOSU | 3005396136 | RANDYGUERRERO.10@GMAIL.COM | | | | |
| 15 | ENTREVISTA | ########## | ########## | CC | | # ENGERBETH | 3145795245 | efornariz@itsa.edu.co | | | | |
| 16 | ENTREVISTA | ########## | ########## | CC | | # LIZETH CRIST | 3015373429 | rolizbarrosvasquez@gmail.com | | | | |
| 17 | ENTREVISTA | ########## | ########## | CC | | # MARTHA PAT | 3126038599 | marthadelahoz022@gmail.com | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | |

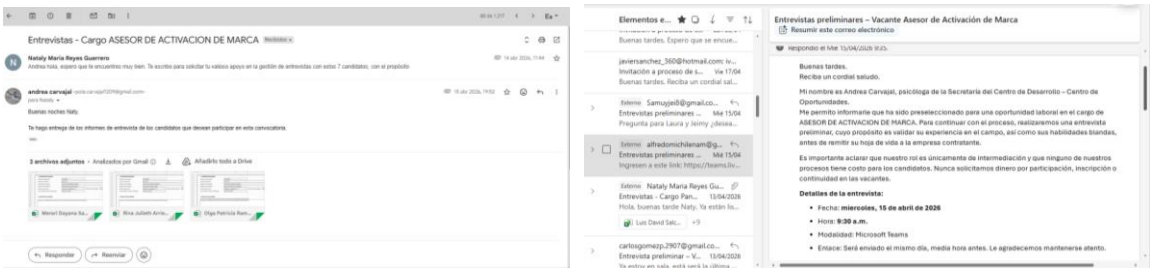
**Anexo 2.1:** *participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista para el cargo de vacante Conductor de carro. 09 de abril 2026*



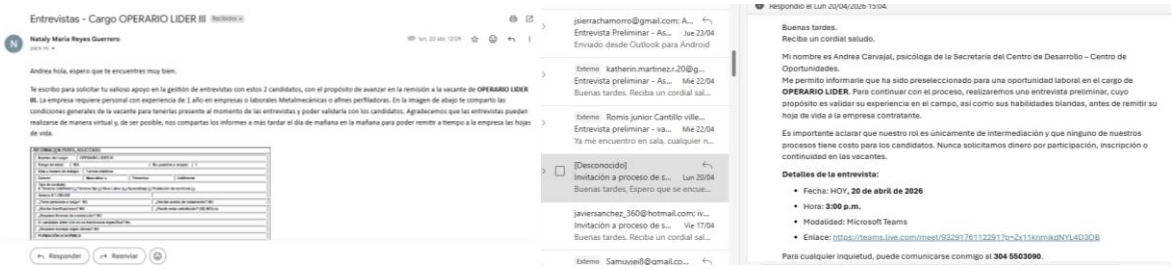

**Anexo 2.2:** *participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista para el cargo de vacante panadero. 13 de abril 2026*



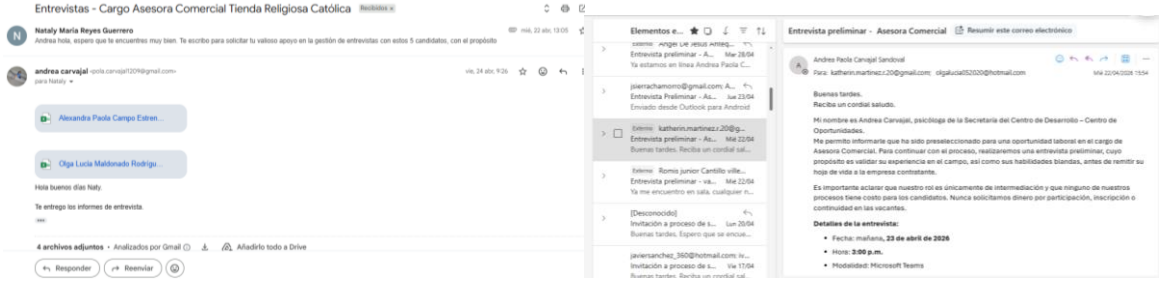

***Anexo 2.3:*** *participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista para el cargo de vacante Asesor de Activación de Marca. 15 de abril 2026*




***Anexo 2.4:*** *participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista para el cargo de vacante Operador Líder III. 20 abril 2026*




***Anexo 2.5:*** *participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista para el cargo Asesora Comercial en tienda católica. 24 de abril 2026*

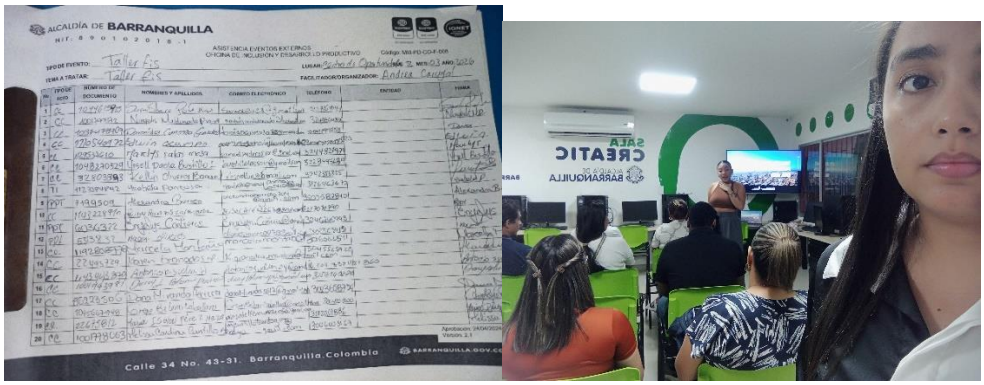



**Anexo 3:** *Participación en actividades a población vulnerable, actividad programa Talento Bilingüe (Sector BPO). 8 abril 2026*





**Anexo 4.1:** *Participé Taller FIS.*




**Anexo 4.2:** *Participé en la capacitación brindada por la psi. Marianella con el objetivo de preparar para entrevista laboral. 13 de abril 2026*





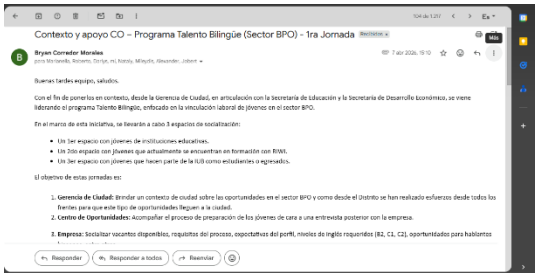


**Anexo 5:** *: Feria de empleo en Syster Center. 30 de abril 2026*






**Anexo 9:** *Apoyé actividades asignadas por el centro de oportunidades*


Contexto y apoyo CO – Programa Talento Bilingüe (Sector BPO) - 1ra Jornada

Bryan Corredor Morales

Buenas tardes equipo, saludos.

Con el fin de ponerlos en contexto, desde la Gerencia de Ciudad, en articulación con la Secretaría de Educación y la Secretaría de Desarrollo Económico, se viene liderando el programa Talento Bilingüe, enfocado en la vinculación laboral de jóvenes en el sector BPO.

En el marco de esta iniciativa, se llevarán a cabo 3 espacios de socialización:

- Un 1er espacio con jóvenes de instituciones educativas.
- Un 2do espacio con jóvenes que actualmente se encuentran en formación con RIWI.
- Un 3er espacio con jóvenes que hacen parte de la IUB como estudiantes o egresados.

El objetivo de estas jornadas es:

1. **Gerencia de Ciudad:** Brindar un contexto de ciudad sobre las oportunidades en el sector BPO y como desde el Distrito se han realizado esfuerzos desde todos los frentes para que este tipo de oportunidades lleguen a la ciudad.
2. **Centro de Oportunidades:** Acompañar el proceso de preparación de los jóvenes de cara a una entrevista posterior con la empresa.
3. **Empresa:** Socializar vacantes disponibles, requisitos del proceso, expectativas del perfil, niveles de inglés requeridos (B2, C1, C2), oportunidades para habitantes

Responder | Responder a todos | Reenviar


PROGRAMA TALENTO BILINGÜE - SEGUIMIENTO.

Marianella Tepaz Garcia

Hola, equipo:

Espero se encuentren bien.

Chicos, tenemos una responsabilidad como Centro de Oportunidades con el programa Talento Bilingüe, en conjunto con la Secretaría de Educación y la Gerencia de Ciudad. Estos chicos estuvieron con nosotros en un espacio de capacitación los días martes y miércoles, donde brindamos herramientas para entrevistas de trabajo en el sector BPO.

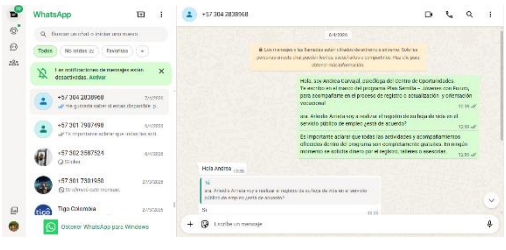
Es importante entender que nuestra intención es tener un espacio de acompañamiento con ellos. Liderán en un Open House con la empresa Teskio el día martes 14 de abril; por esa razón, el día lunes vamos a brindar un taller PIS para que puedan ir 100% preparados a esos espacios, con la intención de lograr resultados exitosos.

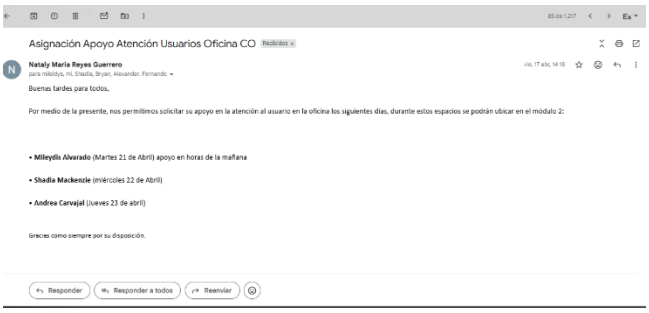
Ahora bien, les comparto una base de datos que tiene un apartado con sus nombres para que puedan contactar a los chicos. A continuación, les comparto el speech que van a utilizar:

*Hola, ¿cómo están?*
*Se llamamos del Centro de Oportunidades porque hacen parte del programa talento bilingue.*

*Queremos invitarte a un taller express de preparación para entrevistas, previo al Open House con Teskio este martes. La idea es darte tips clave para que llegues seguro, preparado y con más posibilidades de quedar seleccionado.*

Responder | Responder a todos | Reenviar





Asignación Apoyo Atención Usuarios Oficina CO

Nataly María Reyes Guerrero

Buenas tardes para todos,

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar su apoyo en la atención al usuario en la oficina los siguientes días, durante estos espacios se podrán ubicar en el módulo 2:

- **Mileydis Alvarado** (Martes 21 de Abril) apoyo en horas de la mañana
- **Shadia Mackenzie** (miércoles 22 de Abril)
- **Andrea Carvajal** (Jueves 23 de abril)

Gracias como siempre por su disposición.

Responder | Responder a todos | Reenviar

