Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	30	Abril	2026

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Abril	2026	al	30	Abril	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-7139-2025**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**JENNIFER ALEXANDRA BURGOS MARTINEZ**	C.C. o NIT	1.085.293.888
Dirección	Manzana F casa 2 Altos de las Mercedes	Ciudad	Pasto
Celular	315 8325855	Dirección de correo electrónico	jeburgos@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 695595793	Banco BBVA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	1	Diciembre	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES	y	DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	8			Fecha de terminación	31	Julio	2026

Valor total del contrato	**$ 40.088.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5.011.000,00**
Lugar de ejecución	PASTO		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	376626
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	"Profesional Administrativa y de Gestión Unidad Operativa No.1"¤
Nombre del supervisor o interventor	NUBIA PATRICIA GUERRERO CADENA	C.C. o NIT	30.740.376
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	nguerrero@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☑	Fecha de expedición	26	Noviembre	2025	Fecha de aprobación	27	Noviembre	2025
	N/A ☐								

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza 41-44-101299864

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	Diciembre	2025	Hasta	30	Noviembre	2026	$ 4.008.800,00
Calidad del servicio	Desde	1	Diciembre	2025	Hasta	31	Julio	2028	$ 8.017.600,00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales								
Prórrogas	Si ☐	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición			
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑		Valor reducción	Valor total con reducción			

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **JENNIFER ALEXANDRA BURGOS MARTINEZ** con número de C.C. o NIT **1.085.293.888** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Abril

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250.600,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320.800,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.500,00
Total de aportes pagados	**$ 581.900,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **NUBIA PATRICIA GUERRERO CADENA** con número de C.C. o NIT **30.740.376** , en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **JENNIFER ALEXANDRA BURGOS** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos

No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
1°. Pago	Diciembre	30	$ 5.011.000,00
2°. Pago	Enero	30	$ 5.011.000,00
3°. Pago	Febrero	30	$ 5.011.000,00
4°. Pago	Marzo	30	$ 5.011.000,00
5°. Pago	Abril	30	$ 5.011.000,00
6°. Pago			
Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 25.055.000,00**
Saldo			**$ 15.033.000,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-7139-2025**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	SE CARGA OPORTUNAMENTE EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y DOCUMENTOS O ANEXOS REQUERIDOS	1	CUMPLIÓ
2	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados	SE CARGA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II LA COPIA DE COMPROBANTES DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES	2	CUMPLIÓ
3	Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado	SE CUMPLE CON LAS DIRECTRICES DADAS POR LA PAG DESIGNADA COMO SUPERVISORA DEL CONTRATO	3	CUMPLIÓ
4	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	SE PRESENTA EL INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES PREVIAMENTE REQUERIDO	4	CUMPLIÓ
5	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	SE PRESTA EL SERVICIO DE LA MANO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO (P.A.G.), CONFORME DIRECTRICES, ASESORAMIENTO Y RECOMENDACIONES	5	CUMPLIÓ
6	Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato	SE DA CUMPLIMIENTO AL ORDENAMIENTO LEGAL Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA LA ÓPTIMA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	6	CUMPLIÓ
7	Asiste a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.▫	Se asistió a Barras convocadas	7	CUMPLIÓ
8	Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes	SE CANCELA OPORTUNAMENTE LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES	8	CUMPLIÓ

Número de contrato	CD-DP-7139-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
9	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	SE PRESTA EL SERVICIO DE MANERA PERSONAL AUTONOMA E ININTERRUMPIDA
10	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	SE REPRESENTA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE A LOS USUARIOS DEL SERVICIO, TANTO EN AUDIENCIAS JUDICIALES COMO EN ESPACIOS DE CONCILIACIÓN
11	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	EN EL MES SE ATIENDE TODAS LAS AUDIENCIAS PROGRAMADAS
12	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	SE ASESORA OPORTUNAMENTE A LOS USUARIOS Y SE ELABORAN LAS RESPECTIVAS ESTRATEGIAS DURANTE EL MES
13	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública.	DURANTE EL MES SE MANTIENE CONTACTO CON LOS USUARIOS DEL SERVICIO TANTO EN LOS ANTIGUOS COMO EN LOS NUEVOS CASOS ASIGNADOS Y SE REGISTRA EN EL FORMATO PERTINENTE UNA RELACIÓN DE LAS LLAMADAS Y ENTREVISTAS

2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
9	CUMPLIÓ
10	CUMPLIÓ
11	CUMPLIÓ
12	CUMPLIÓ
13	CUMPLIÓ

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA

Alexandra Burgos

DÍA	MES	AA
30	ABRIL	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

DÍA	MES	AA
30	Abril	2026