



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de Mayo de 2026

Señor:

Javier Diaz Diaz

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8931878

Coordinador de Programas Especiales.

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: Contrato **CO1.PCCNTR.8931878** del año 2026

María Juliana González Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.513.867 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$30.793.620). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de MARZO a AGOSTO de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL



CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.737.480) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de SEPTIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 2 de Septiembre de 2026

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación titulada, complementaria y virtual, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. Informática: microsoft word, excel e internet.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA	Impartir formación en las fichas asignadas de formación complementaria 3490883-3507942-3509074	Ver Evidencia documental – Anexo (Obligación 1)
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y	Solicitar, Diseñar, Impartir y evaluar las fichas asignadas de formación complementaria.	Ver Evidencia documental – Anexo (Obligación 2)



	resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.		
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas complementarias asignadas 3490883-3507942-3509074	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles	Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el presente mes se orientaron fichas de formación complementaria.	Carga académica con formación complementaria
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecución de la formación complementaria para	Eventos creados de Sofía plus del instructor.



		las fichas nombradas en la obligación No. 1.	
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Se da cumplimiento de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos por la entidad Pago al sistema de Seguridad Social para el mes de abril de 2026 – planilla 79803159.	Evidencia en SECOP II del instructor o del ordenador del gasto.
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA y otras entidades.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA y otras entidades.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Se presentan todas las evidencias solicitadas por el	Correos enviados desde la coordinación académica de



	mensuales de la ejecución del contrato.	coordinador académico	programas especiales.
11	Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Entrega en las fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica	Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA.	En el mes no tuve desplazamientos.	No hubo desplazamientos en este mes.
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Atender las fichas creadas.	Programación de fichas en Sofía Plus
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se está en disponibilidad para cumplir con el objeto contractual	A la fecha aún no se han realizado adicionales a las ya planteadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro el No. 79803159 de la planilla, expedida por MI PLANILLA, correspondiente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA
Contratista
C.C. No. 63.513.867 DE BUCARAMANGA

Javier Diaz Diaz
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.8931878 del 2026
Coordinador Programas Especiales

**Nombre del contratista MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA
CO1.PCCNTR.8931878 DEL 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

1 Obligación

Acciones realizadas: Impartir formación en las fichas asignadas de formación complementaria 3490883-3507942-3509074

Evidencia:

The screenshot displays a web interface for a calendar titled 'Horario'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Consultar Fichas Instructor', 'Diagramar Horario Instructor', and 'Reporte de Ejecución Horas Instructor'. The main area shows a calendar grid for the month of May 2026, with columns for each day of the week. Each cell in the grid represents a time slot, and many cells contain text indicating assigned activities, such as 'UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN'. The status of each activity is listed as 'Disponible'.

2 Obligación

Acciones realizadas: Solicitar, Diseñar, Impartir y evaluar las fichas asignadas de formación complementaria 3490883-3507942-3509074.

The screenshot shows a web application interface for 'COORDINACIÓN ACADÉMICA COMPLEMENTARIA'. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'CONSULTAS Y REPORTES', 'Oferta Complementaria Abierta', and 'Solicitudes Realizadas'. The main area displays a list of activities with the following columns: Date, Activity Name, ID, Start Date, End Date, and a numerical value. The activity 'Manejo Basico de la Herramienta de Hojas de Calculo Excel' with ID 3490883 is highlighted with a red box, showing dates 05/05/2026 and 26/05/2026, and a value of 3490883.

Date	Activity Name	ID	Start Date	End Date	Value
13/02/2026	Informatica: Microsoft Word, Excel E Internet	21730067	02/03/2026	13/03/2026	3430794
17/02/2026	Informatica: Microsoft Word, Excel E Internet	21730067	16/03/2026	27/03/2026	3435182
2/03/2026	Manejo Basico de la Herramienta de Hojas de Calculo Excel	13410563	17/03/2026	28/03/2026	3450617
9/03/2026	Manejo Basico de la Herramienta de Hojas de Calculo Excel	13410563	06/04/2026	17/04/2026	3461959
12/03/2026	Manejo Basico de la Herramienta de Hojas de Calculo Excel	13410563	06/04/2026	17/04/2026	3466961
16/03/2026	Manejo Basico de la Herramienta de Hojas de Calculo Excel	13410563	20/04/2026	30/04/2026	3471390
27/03/2026	Manejo Basico de la Herramienta de Hojas de Calculo Excel	13410563	20/04/2026	30/04/2026	3480440
13/04/2026	Manejo Basico de la Herramienta de Hojas de Calculo Excel	13410563	05/05/2026	26/05/2026	3490883
16/04/2026	Excel Intermedio	11110098	04/05/2026	15/05/2026	3496763
29/04/2026	Herramientas Avanzadas de Hoja de Calculo	22810249	19/05/2026	29/05/2026	3507942
30/04/2026	Excel Intermedio	11110098	19/05/2026	29/05/2026	3509074

Nombre del contratista MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA
CO1.PCCNTR.8931878 DEL 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

3 Obligación

Acción realizada: Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas 3490883-3507942-3509074.

Evidencia:

The screenshot shows the SofiaPlus LMS interface. The user is logged in as MARIA JULIANA GONZALEZ. The page title is 'Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje'. The search criteria are: 'Opciones de Búsqueda', 'Ficha de Caracterización: 3490883 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL', and 'Ruta de Aprendizaje: FICHA N° 3490883'. A table of associated learners is displayed below.

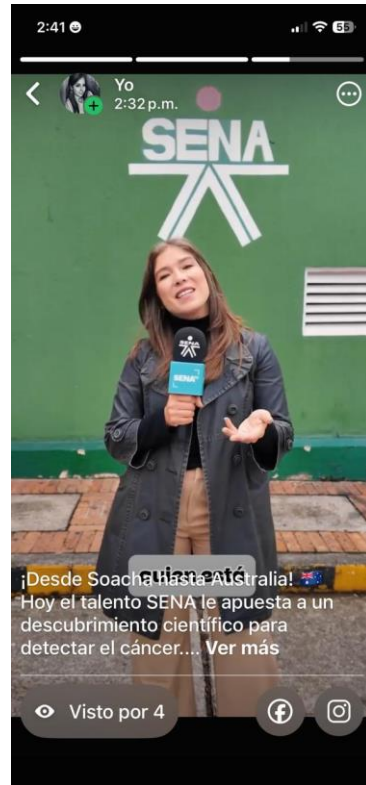
Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
CC 1038014710	PAULINA	USUGA HERNANDEZ	Formacion
CC 109827380	SERGIO MAURICIO	GARCIA FRANCO	Formacion
CC 1062702536	RAY ALEXIS	PEDRAZA JAMES	Formacion
CC 1066814471	INGRID KATERINE	QUINTERO RODRIGUEZ	Formacion
CC 15513004	ISMAEL	LOZANO SANGUINO	Formacion
CC 8434093	CARLOS HERNANDO	ACEVEDO	Formacion
CC 1095817806	STEPHANY	PEDRAZA RODRIGUEZ	Formacion
CC 37884029	OLGA PATRICIA	AREVALO CONTRERAS	Formacion
CC 81183598	PAUL JULIAN	REMOLINA ESPINOSA	Formacion
CC 63535350	VIVIAN FRANCINY	LANDINEZ ARDILA	Formacion

4 Obligación

Acción realizada: Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles

Evidencia:

**Nombre del contratista MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA
CO1.PCCNTR.8931878 DEL 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

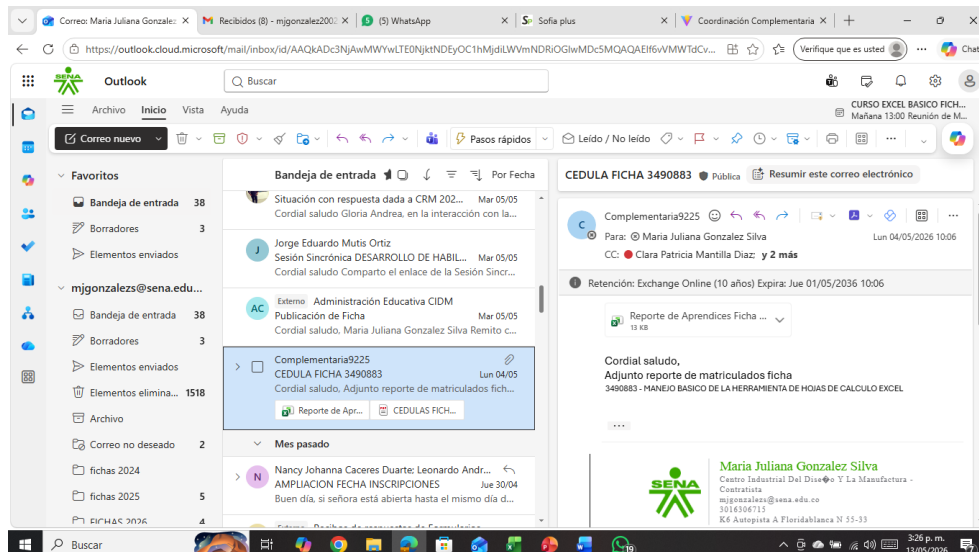


5 Obligación

Acción realizada: En el presente mes se orientaron fichas de formación complementaria.

Evidencia:

MATRICULADOS

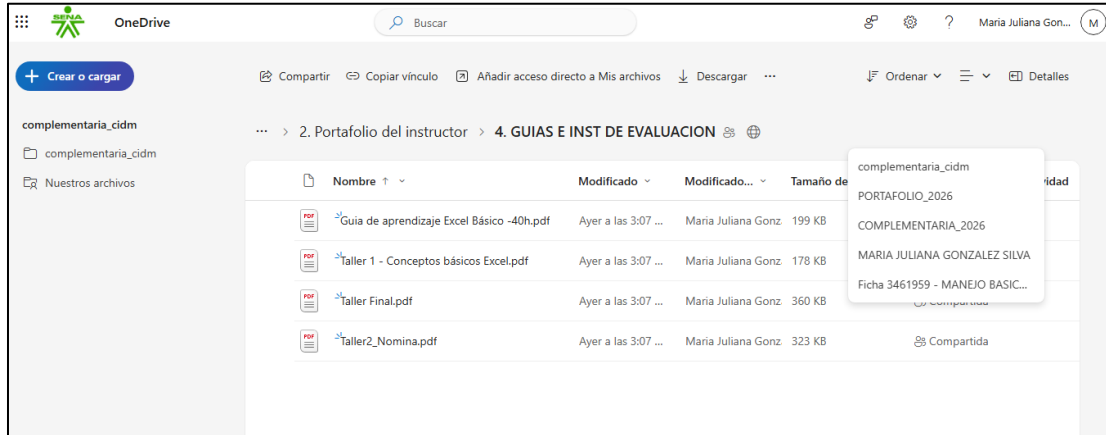


**Nombre del contratista MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA
CO1.PCCNTR.8931878 DEL 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

6 Obligación

Acción realizada: Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución.

Evidencia:

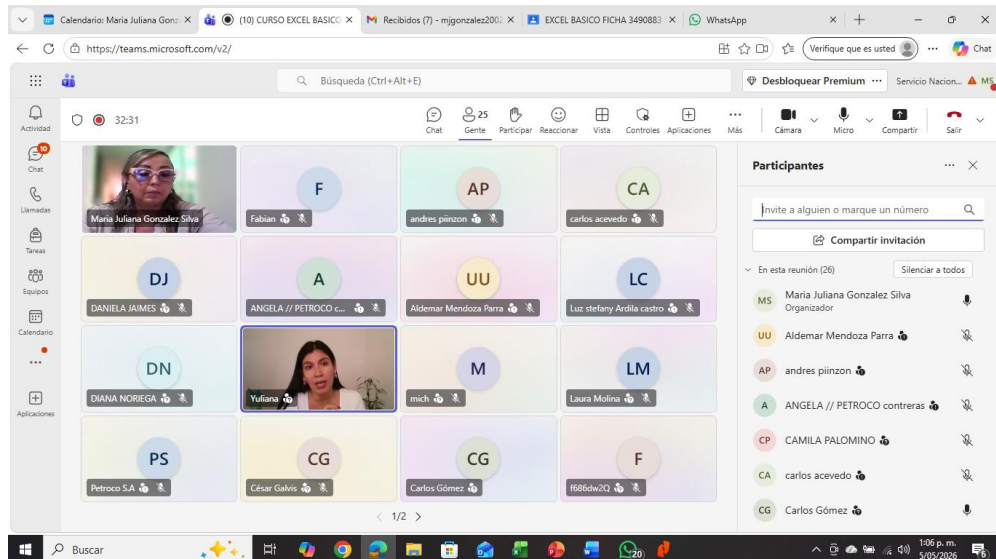


7 Obligación

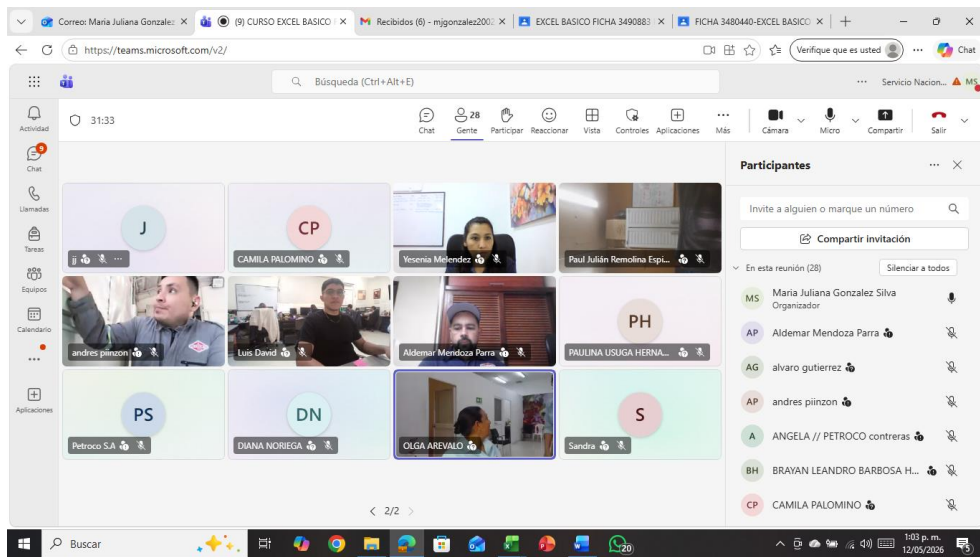
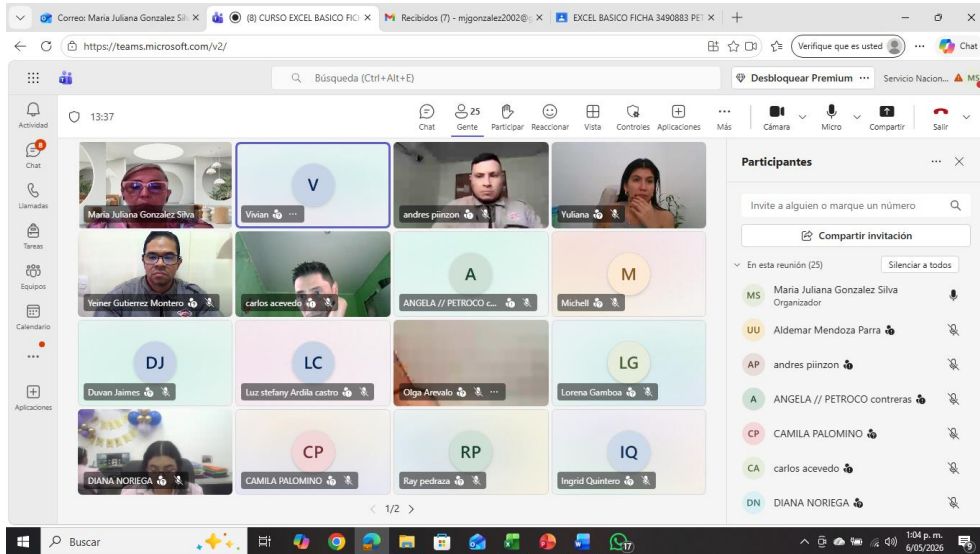
Acción realizada: Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1.

Evidencia:

FICHA 3490883



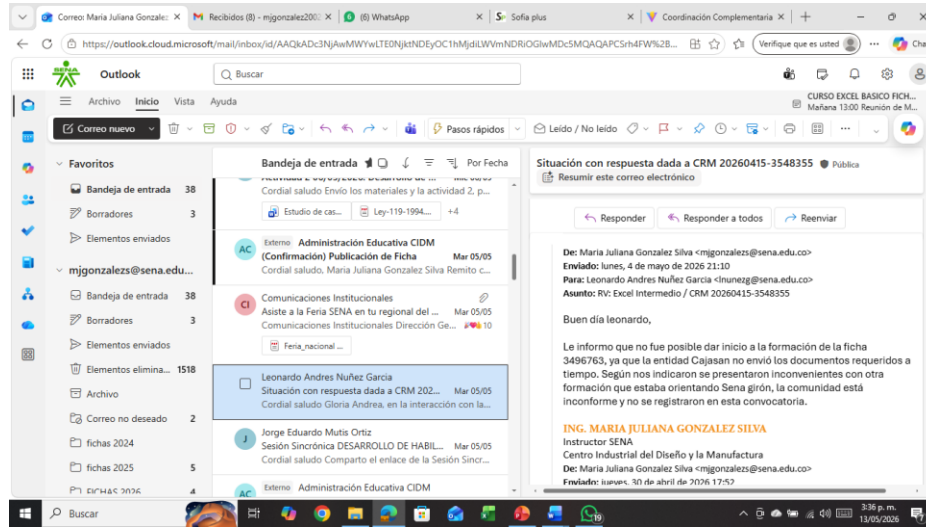
**Nombre del contratista MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA
CO1.PCCNTR.8931878 DEL 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**



FICHA 3496763

No fue posible iniciar la formación de la ficha 3496763, ya que la entidad Cajasan no envió los documentos requeridos a tiempo. Según nos indicaron se presentaron inconvenientes con otra formación que estaba orientando Sena girón, la comunidad está inconforme y no se registraron en esta convocatoria.

**Nombre del contratista MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA
CO1.PCCNTR.8931878 DEL 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**



8

Obligación

Acción realizada: Se da cumplimiento Pago al sistema de Seguridad Social para el mes de abril de 2026 – planilla 79803159.

Evidencia:

The screenshot shows a PDF document titled 'PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES' from compensar.com. The document contains several tables detailing contribution data for the month of April 2026. The tables are organized into sections: 'DATOS DEL APORTANTE', 'DATOS DE LA PLANILLA', 'TOTALES POR SUBSISTEMAS', 'TOTALES PARAFISCALES', and 'TOTALES POR SUBSISTEMA'. A large 'COMPROBADO' watermark is visible across the center of the document.

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA					
TIPO	NOMBRE	NOMBRE APOYANTE	DIRECCION	TENEDOR	CONDOM	PLANILLA ABOGADA	FECHA PAGO ABOGADA (DIA/MES/AÑO)	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD ABOGADA	CANTIDAD PAGO	
OC	79913887	MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA	CARRISPA 42 N° 34-48	6992801	m_juliano@hotmail.com			04/05/2026			
FORMA IDENTIFICACION						PERIODO SALUD					
UNICA						2026-04					

TOTALES POR SUBSISTEMAS													
TOTALES SALUD					TOTALES PENSION								
Código EPS	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Valor	Licencia Maternidad	Valor	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
EPS000	Genibus EPS	0	60027146-0	0	0	0	0	0	0	0	0	226.900	1

TOTALES PARAFISCALES									
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados					
0	0	0	0	0					
0	0	0	0	0					
0	0	0	0	0					
0	0	0	0	0					
0	0	0	0	0					

**Nombre del contratista MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA
CO1.PCCNTR.8931878 DEL 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

9 Obligación

Acción realizada: Hacer uso adecuados de los activos del SENA y otras entidades..

Evidencia:



11 Obligación

Acción realizada: Entrega en las fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica

Evidencia:

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	01	20/02/2026 9:47:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	20/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.052.908 COP	Pagado
Pago 002	02	20/03/2026 1:19:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	17/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.480 COP	Pagado
Pago 003	03	23 días de tiempo transcurrido 20/04/2026 4:45:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	24 días de tiempo transcurrido 19/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.480 COP	Pagado

13 Obligación

Acción realizada:
Atender las fichas creadas 3490883-3507942-3509074.

Evidencia:

