

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de mayo de 2026

Señor  
 JAVIER DIAZ DIAZ  
 Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.8932697 del 2026**  
 Centro Industrial del Diseño y la Manufactura  
 Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8932697 del 2026

ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.720.579 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SETESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$30.793.620). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de MARZO a AGOSTO de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETESCIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.737.480) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de SEPTIEMBRE.

**Plazo:** Será hasta el 2 de septiembre de 2026.

**Objeto:** Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación titulada, complementaria y virtual, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. Ingles básico - nivel 1.

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena	Impartir formación complementaria de inglés	Adjunto capturas de pantalla de la asistencia de los aprendices a las

	<p>autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.</p>	<p>básico nivel 1 ficha 3470744</p> <p>Impartir formación complementaria de inglés básico nivel 2 ficha 3470743</p> <p>Impartir formación complementaria de inglés básico nivel 2 ficha 3503921</p> <p>Impartir formación complementaria de inglés básico nivel 3 ficha 3503912</p>	<p>sesiones de las fichas 3470744 y 3470743, puesto que son las que a la fecha han terminado.</p>
2	<p>Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.</p>	<p>Se crea la ruta de aprendizaje para las fichas 3503921 y 3503912. A la fecha no se ha podido hacer la asociación de aprendices a pesar de que se ha solicitado la matrícula dentro de los tiempos establecidos.</p> <p>Las fichas 3470744 y 3470743 comenzaron en abril.</p>	<p>Adjunto captura de pantalla de SENA SOFÍA de la creación de rutas de aprendizaje.</p>
3	<p>Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Se hace la creación de rutas. Aún no se hace envío de los juicios evaluativos de las fichas 3470744 y 3470743 debido a que terminaron el mismo día que se hace el presente informe.</p>	<p>Adjunto capturas de pantalla de SENA SOFIA donde se evidencia la creación de ruta.</p>
4	<p>Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica</p>	<p>Apoyo en la divulgación de la oferta de los cursos de complementaria tanto de inglés como de francés.</p>	

	programadas por el Centro de Formación.		
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se hace envío de correo de bienvenida a todos los inscritos en las fichas.	Captura de pantalla de dichos correos enviados.
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Creación e implementación de guías de aprendizaje.	Captura de pantalla de guías de aprendizaje hechas.
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se ejecuta formación complementaria en las fichas mencionadas en este documento. Además, hay disposición para apoyar en formación titulada cuando sea necesario.	
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido.	Se hace pago correspondiente a la planilla de MiPlanilla.	Adjunto planilla de pago en formato PDF con marca de agua en la que se lee planilla pagada.
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se hace uso adecuado y se fomenta en los aprendices el cuidado.	
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de	Se atiende a los requerimientos formulados,	

	carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	como el presente documento.	
11	Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las Mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se hace el cargue correspondiente en las plataformas indicadas.	Captura de pantalla de ingreso a la plataforma SECOP II para subir el informe mensual de actividades.
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA.	No se requirió la actividad	
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Se cuenta con disponibilidad de tiempo completo para atender las fichas programadas.	
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Disponible para cumplir con el objeto contractual.	

A

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 81178168 de MiPlanilla, referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,



**ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES**

Contratista

c.c. 1098720579 de Bucaramanga



**JAVIER DIAZ DIAZ**

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8932697 del 2026**





**ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES**  
**CO1.PCCNTR.8932697del 2026**  
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

**Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades**

Programa de Formación\*

Ficha de Caracterización\*

---

**Competencias del Programa de Formación** **Filtrar Actividad de Aprendizaje**

INTERACTUAR EN LENGUA INGLÉS

Actividad Aprendizaje

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	<input type="checkbox"/>
1891902	<input type="checkbox"/>
INGLÉS BASICO 3 CDHC	<input type="checkbox"/>
INGLÉS BÁSICO NIVEL 3 - CDHC	<input type="checkbox"/>
INGLES BASICO NIVEL 3 1913692	<input type="checkbox"/>
INGLES BASICO 3 CDHC	<input type="checkbox"/>
USANDO TIEMPO FUTURO SIMPLE SE RELIZAN EJERCICIOS AFIRMATIVOS, NEGATIVOS E INTERROGATIVOS.	<input type="checkbox"/>
INGLES BASICO 3.	<input type="checkbox"/>
INGLES BASICO NIVEL TRES	<input type="checkbox"/>

---

**Ruta de Aprendizaje**

Nombre de la Ruta de Aprendizaje\*

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

**Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades**

Programa de Formación\*

Ficha de Caracterización\*

---

**Competencias del Programa de Formación** **Filtrar Actividad de Aprendizaje**

INTERACTUAR EN LENGUA INGLÉS

Actividad Aprendizaje

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
BRINDAR INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS DE SU CONTEXTO SOCIAL USANDO EL TIEMPO PRESENTE	<input type="checkbox"/>
INGLES BCO	<input type="checkbox"/>
INGLES BÁSICO NIVEL DOS	<input type="checkbox"/>
INGLES BASICO 2	<input type="checkbox"/>
PRODUCIR TEXTOS ESCRITOS EN INGLÉS USANDO LENGUAJE TÉCNICO	<input type="checkbox"/>
INGLES BASICO NIVEL 2 1875687	<input type="checkbox"/>
INGLES BASICO NIVEL 2 SAMACA 1865483	<input type="checkbox"/>
LOCATION AND OCCUPATION DESCRIPTION SKETCH	<input type="checkbox"/>
FICHA 1835942	<input type="checkbox"/>

---

**Ruta de Aprendizaje**

Nombre de la Ruta de Aprendizaje\*

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

**3. Obligación:** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

**ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES**  
**CO1.PCCNTR.8932697del 2026**  
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

**CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.**

**Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades**

Programa de Formación\*

Ficha de Caracterización\*

**Competencias del Programa de Formación** **Filtrar Actividad de Aprendizaje**

■ ■ INTERACTUAR EN LENGUA INGLÉS

Actividad Aprendizaje

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
BRINDAR INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS DE SU CONTEXTO SOCIAL USANDO EL TIEMPO PRESENTE	☰+
INGLES BCO	☰+
INGLES BÁSICO NIVEL DOS	☰+
INGLES BASICO 2	☰+
PRODUCIR TEXTOS ESCRITOS EN INGLÉS USANDO LENGUAJE TÉCNICO	☰+
INGLES BASICO NIVEL 2 1875687	☰+
INGLES BASICO NIVEL 2 SAMACA 1865483	☰+
LOCATION AND OCCUPATION DESCRIPTION SKETCH	☰+
FICHA 1835942	☰+

**Ruta de Aprendizaje**

Nombre de la Ruta de Aprendizaje\*

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

**Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades**

Programa de Formación\*

Ficha de Caracterización\*

**Competencias del Programa de Formación** **Filtrar Actividad de Aprendizaje**

■ ■ INTERACTUAR EN LENGUA INGLÉS

Actividad Aprendizaje

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	☰+
1891202	☰+
INGLES BASICO 3 CDHC	☰+
INGLES BÁSICO NIVEL 3 - CDHC	☰+
INGLES BASICO NIVEL 3 1913692	☰+
INGLES BASICO 3 CDHC	☰+
USANDO TIEMPO FUTURO SIMPLE SE RELIZAN EJERCICIOS AFIRMATIVOS, NEGATIVOS E INTERROGATIVOS.	☰+
INGLES BASICO 3.	☰+
INGLES BASICO NIVEL TRES	☰+

**Ruta de Aprendizaje**

Nombre de la Ruta de Aprendizaje\*










La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente


**5. Obligación:** Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.


**CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.**

**ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES**  
**CO1.PCCNTR.8932697del 2026**  
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

IMPORTANTE: CURSO SENA INGLÉS BÁSICO NIVEL 3   Résume cet e-mail

 Adriana Paola Carreño Torres   Répondre  Répondre à tous  Transférer     ...

Cc :  Laura Mayerly Liemann Barrios Mer 13/05/2026 20:28

Cci : disanchez1997@gmail.com; jaimegleidy@gmail.com; brayanportilla474@gmail.com; yamorqui@yahoo.es; lunacoco23@hotmail.com; + 15 autres  1

Cordial saludo, estimado aprendiz










Espero que se encuentre muy bien. Soy Adriana Paola Carreño Torres, instructora del curso del Sena en el que usted se ha matriculado: **inglés básico nivel 3**. Le escribo para darle la bienvenida y recordarle que la **asistencia**, la participación y la entrega de evidencias son fundamentales para la certificación. A continuación, relaciono la información acerca de este curso.


**Lugar:** Escuela de Capacitación Municipal, ECAM. Carrera 7 # 4-35, **Casa Piedra del Sol**. Floridablanca, Santander  
**Horario:** lunes a viernes de 8 a.m. a 12 p.m.  
**Fecha inicio:** jueves 14 de mayo 2026  
**Fecha finalización:** lunes 1 de junio 2026


En clase hablaremos más en detalle de cómo se llevará a cabo el curso.

Muchos éxitos

IMPORTANTE: CURSO SENA INGLÉS BÁSICO NIVEL 2   Résume cet e-mail

 Adriana Paola Carreño Torres   Répondre  Répondre à tous  Transférer     ...

Cc :  Laura Mayerly Liemann Barrios Mer 13/05/2026 20:37

Cci : tmora9229@gmail.com; jadiany86@gmail.com; ygrmontoya@gmail.com; sarmientoyeideralejandro@gmail.com; ollusan@gmail.com; + 21 autres  1

Cordial saludo, estimado aprendiz

Espero que se encuentre muy bien. Soy Adriana Paola Carreño Torres, instructora del curso del Sena en el que usted se ha matriculado: **inglés básico nivel 2**. Le escribo para darle la bienvenida y recordarle que la **asistencia**, la participación y la entrega de evidencias son fundamentales para la certificación. A continuación, relaciono la información acerca de este curso.

**Lugar:** Escuela de Capacitación Municipal, ECAM. Carrera 7 # 4-35, **Casa Piedra del Sol**. Floridablanca, Santander  
**Horario:** lunes a viernes de 2 p.m. a 6 p.m.  
**Fecha inicio:** jueves 14 de mayo 2026  
**Fecha finalización:** lunes 1 de junio 2026

En clase hablaremos más en detalle de cómo se llevará a cabo el curso.

Muchos éxitos

**6. Obligación:** Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

**CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.**

# ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES CO1.PCCNTR.8932697del 2026 EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

Page 1 of 18 2018 words Spanish (Colombia) Accessibility: Investigate Focus 50%

Page 1 of 12 1150 words Spanish (Colombia) Accessibility: Investigate Focus 50%

**11. Obligación:** Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por

**ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES**  
**CO1.PCCNTR.8932697del 2026**  
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

**CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.**

The screenshot shows the 'Ver contrato' (View Contract) page in the community.secop.gov.co system. The page is titled 'Ejecución del Contrato' (Contract Execution) and includes a sidebar with navigation options like 'Información general', 'Condiciones', 'Bienes y servicios', etc. The main content area displays the 'Plan de Pagos' (Payment Plan) and a table of 'Documentos de ejecución del contrato' (Contract Execution Documents).

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	20/02/2026 7:55:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	20/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.052.908 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	02	20/03/2026 5:42:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	17/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.480 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 003	03	23 días de tiempo transcurrido (20/04/2026 9:03:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	24 días de tiempo transcurrido (18/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.737.480 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>

[Crear](#)

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> 33. ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES - 922510 RP 5326.pdf	33. ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES - 922510 RP 5326.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ARL - ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRESV.pdf	ARL - ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRESV.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Designacion del supervisor y correo.pdf	Designacion del supervisor y correo.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 2. DESIGNACION CON ANEXOS.pdf	2. DESIGNACION CON ANEXOS.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 3. GCCON-F-032Designaciondelsupervisor.pdf	3. GCCON-F-032Designaciondelsupervisor.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)