



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Mayo 29 de 2026

Señor  
Javier Díaz Díaz  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8950633**  
Coordinador de Programas Especiales.  
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.  
Floridablanca.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo De 2026

**Referencia:** Contrato CO1.PCCNTR.8950633 del año 2026

Fabio Torres Pimiento identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.498.909 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$36.991.452) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$3.662.520) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE de 2026. Sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

**Plazo:** Será hasta el 07 de Diciembre de 2026.

**Objeto:** Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación en el programa de atención a población desplazada, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. PROCESO DE ELABORACIÓN DE ESTAMPADO TEXTIL



### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA	Solicitud de fichas, ejecución de formación a las fichas 3486260 – 3501435 – 3486259 - 3501490 - 3457722 en el programa de ESTAMPADOS TEXTILES para población desplazada.	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofía Plus. (Adjunto en el documento de evidencias).
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.	Realizar la ejecución de la formación en los sitios estipulados en clases presenciales.	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la formación
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo



	<p>procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información</p>		
4	<p>Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación</p>	<p>Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles</p>	<p>Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales</p>
5	<p>Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.</p>	<p>En el presente mes se orientaron fichas de formación complementaria.</p>	<p>Carga académica con formación complementaria</p>
6	<p>Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás</p>	<p>Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución</p>	<p>Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos</p>



	documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1.	Eventos creados de Sofía plus del instructor.
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo <b>244</b> , que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes anterior para proceso de cuenta de cobró	Evidencia en SECOP II del instructor o del ordenador del gasto.
09	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares. puestos al servicio de la	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.



	entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico	Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.
11	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Entrega en las fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica	Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.



12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA	En el mes no tuve desplazamientos.	No hubo desplazamientos en este mes.
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se está en disponibilidad para cumplir con el objeto contractual	A la fecha aún no se han realizado adicionales a las ya planteadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	<i>NO TUVE DESPLAZAMIENTOS</i>			

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 4651105346 de la planilla, Expedida por SOI referente al mes de abril de 2026

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

**FABIOTORRES PIMIENTO**  
Contratista  
C.C. No. 91.498.909

**Javier Diaz Diaz**  
Supervisor contrato  
CO1.PCCNTR.8950633 del año 2026  
Coordinador Programas Especiales

**EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES MES: MAYO**  
**CONTRATO CO1.PCCNTR.8950633 de 2026**

**Obligación 1 :** Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA



**EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES MES: MAYO**  
**CONTRATO CO1.PCCNTR.8950633 de 2026**



**EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES MES: MAYO**  
**CONTRATO CO1.PCCNTR.8950633 de 2026**



## EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES MES: MAYO CONTRATO CO1.PCCNTR.8950633 de 2026



**Obligación 2:** Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.



### PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: COMPOSICION, IMPRESION Y ACABADOS DE PUBLICOMERCIALES.

Código del Programa de Formación: 52660006 V1

Competencia: DISEÑAR PIEZAS GRAFICAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ELABORAR EL DISEÑO DE LOS PRODUCTOS GRÁFICOS APLICANDO CONOCIMIENTOS, CONCEPTOS Y HABILIDADES, MEDIANTE RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DEFINIDOS POR DEL CLIENTE.

#### 2. PRESENTACIÓN

El país ha implementado diferentes estrategias con el objetivo de orientar los esfuerzos en concientizar a industria y consumidores, de la importancia del cuidado del medio ambiente mediante la generación de iniciativas como el reciclaje.

El material reciclable que los consumidores generan todos los días constituye un grave problema de contaminación ambiental, por tal razón se busca crear conciencia ecológica fomentando el consumo moderado de estos materiales y generando la necesidad de encontrar un uso alternativo de las diferentes materias primas que se encuentran en el medio ambiente para transformarlas en artesanías decorativas o utilitarias que busquen recuperar y convertir los materiales que más consumen y desechan en cada región como herramienta para lograr el ecodesarrollo.



El concepto de economía circular está contemplado como uno de los ejes para la transformación de patrones de producción sostenible generando conciencia ambiental y apoyando a hogares mediante el uso de diversas técnicas artísticas logrando dar una segunda oportunidad a los materiales, desarrollando productos que

## EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES MES: MAYO CONTRATO CO1.PCCNTR.8950633 de 2026

**Obligación 3:** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios

5/04/2026	fatopi9@gmail.com	fabio torres pimiento	3452499	CERTIFICADA	06/04/2026
4/05/2026	fatopi9@gmail.com	fabio torres pimiento	3457721	PENDIENTES 1099741788, 1102363261 POR DOCUMENTO VENCIDO	05/05/2026
4/05/2026	fatopi9@gmail.com	fabio torres pimiento	3452502	PENDIENTES 1099741788, 1102363261, 1095582012 POR DOCUMENTO VENCIDO	05/05/2026

**Obligación 8:** Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes anterior para proceso de cuenta de cobró


**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**  
**80PORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 81488808**


DATOS GENERALES DEL APORTANTE																
Nombre ó Razón Social	FABIO TORRES PIMIENTO															
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA															
Ciudad/Municipio	BUCARAMANGA															
Dirección	CRA 18 NO. 30-40 B. SAN ALONSO															
Tipo Empresa	PRIVADA															
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE															
Forma Presentación	UNICO															
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO																
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA																
Número Planilla	4851106348															
Periodo Cotización Otros	abril / 2026															
Días de Mora	0															
Número Autorización	8096833090															
INFORMACIÓN BÁSICA																
Nombre	FABIO TORRES PIMIENTO															
Tipo de Identificación	CC															
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE-CONTRATO															
Colombiano	NO															
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO															
Departamento	SANTANDER															
Salario Básico	\$ 1.750.905															
NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	CCR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IPP
APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL																
<b>PENSIÓN</b>		Administradora	25-14 COLPENSIONES													
Días	30	IBC	\$ 1.750.905													
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200													
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0													
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0													
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200													
<b>SALUD</b>		Administradora	EP5002-SALUD TOTAL													
Días	30	IBC	\$ 1.750.905													
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900													
No Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0													
No Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0													
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900													
<b>RESGOS PROFESIONALES</b>		Administradora	14-23-POSITVA COMPAÑIA DE													
Días	30	IBC	\$ 1.750.905													
Clase de Riesgo	E1	Tarifa	2,436 %													
Centro de Trabajo	91488808	Total Aporte	\$ 42.700													
<b>TOTAL PAGADO:</b>			<b>\$ 541.800</b>													

**Obligación 13:** Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional

# EVIDENCIAS INFORME DE ACTIVIDADES MES: MAYO

## CONTRATO CO1.PCCNTR.8950633 de 2026

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3486259)ELABORACIÓN DE PRENDA TEXTIL, CON PINTURA DE IMPRESIÓN PARA TELA, IMPRESIÓN EN ELEMENTO PUBLICITARIO	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3457722)MANEJO DE GLOBOS 03/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3486259)ELABORACIÓN DE PRENDA TEXTIL, CON PINTURA DE IMPRESIÓN PARA TELA, IMPRESIÓN EN ELEMENTO PUBLICITARIO	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3486259)ELABORACIÓN DE PRENDA TEXTIL, CON PINTURA DE IMPRESIÓN PARA TELA, IMPRESIÓN EN ELEMENTO PUBLICITARIO	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3486259)ELABORACIÓN DE PRENDA TEXTIL, CON PINTURA DE IMPRESIÓN PARA TELA, IMPRESIÓN EN ELEMENTO PUBLICITARIO	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3501435)ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA ASEO DEL HOGAR JABÓN LIQUIDO, LÍMPIDO, AMBIENTADORES ETC 12:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3457722)MANEJO DE GLOBOS 10/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26	15/05/26	16/05/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3501435)ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA ASEO DEL HOGAR JABÓN LIQUIDO, LÍMPIDO, AMBIENTADORES ETC 12:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3501435)ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA ASEO DEL HOGAR JABÓN LIQUIDO, LÍMPIDO, AMBIENTADORES ETC 12:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3501435)ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA ASEO DEL HOGAR JABÓN LIQUIDO, LÍMPIDO, AMBIENTADORES ETC 12:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3501435)ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA ASEO DEL HOGAR JABÓN LIQUIDO, LÍMPIDO, AMBIENTADORES ETC 12:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3501435)ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA ASEO DEL HOGAR JABÓN LIQUIDO, LÍMPIDO, AMBIENTADORES ETC 12:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3457722)MANEJO DE GLOBOS 17/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
18/05/26	19/05/26	20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3501435)ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA ASEO DEL HOGAR JABÓN LIQUIDO, LÍMPIDO, AMBIENTADORES ETC 12:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3501435)ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA ASEO DEL HOGAR JABÓN LIQUIDO, LÍMPIDO, AMBIENTADORES ETC 12:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3501435)ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA ASEO DEL HOGAR JABÓN LIQUIDO, LÍMPIDO, AMBIENTADORES ETC 12:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3501435)ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA ASEO DEL HOGAR JABÓN LIQUIDO, LÍMPIDO, AMBIENTADORES ETC 12:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3501435)ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA ASEO DEL HOGAR JABÓN LIQUIDO, LÍMPIDO, AMBIENTADORES ETC 12:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3501435)ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA ASEO DEL HOGAR JABÓN LIQUIDO, LÍMPIDO, AMBIENTADORES ETC 12:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
					31/05/26 00:00 - 23:59: Disponible

Anterior ◀    ▶ Siguiendo

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a188;

5:54 p. m.  
14/05/2026