 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DIEGO ALEJANDRO CALDERON FLOREZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032461621				
CPS No.	594	de	16/01/2026	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	28/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	27/11/2026		
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026	No. Informe	4
% EJECUCIÓN FISICA	31	% EJECUCIÓN FINANCIERA	21		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR LAS ACCIONES DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DIFERENTES LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES DE LA OPERACION Y LOGISTICA (DOTACION, SUMINISTRO) QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar la gestión y seguimiento de las etapas de estudio de mercado, precontractual, contractual y poscontractuales de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales para los procesos de dotación y suministros de acuerdo con las normas y procedimientos administrativos vigentes desde el componente técnico y administrativo.	Anexo 1.1. 01/04/2026. Se realizó el diligenciamiento en la base distrital de las localidades que emitieron actualizaciones en el reporte de necesidades, incluyendo los casos específicos de la localidad de Mártires (Jl Eduardo Santos) y Puente Aranda – Antonio Nariño (Jl Santander). Objeto de la actividad: Se actualizó la base distrital con la información reportada por las localidades que presentaron modificaciones en sus necesidades, con el fin de mantener la información consolidada al día, facilitar el seguimiento de requerimientos y apoyar la toma de decisiones en los procesos técnicos y administrativos relacionados. Anexo 1.2. 01/04/2026. Se realizó el diligenciamiento en la base distrital de las localidades que emitieron actualizaciones en el reporte de necesidades, incluyendo la actualización correspondiente a la localidad de Kennedy. Objeto de la actividad: Se actualizó la base distrital con la información reportada por las localidades que presentaron modificaciones en sus necesidades, incorporando la localidad de Kennedy, con el fin de mantener la información consolidada al día, facilitar el seguimiento de requerimientos y apoyar la toma de decisiones en los procesos técnicos y administrativos relacionados. Anexo 1.3. 05/04/2026. Se realizó la actualización de la base distrital con la información correspondiente a las localidades de Ciudad Bolívar, Usme y demás localidades que reportaron novedades. Objeto de la actividad: Se actualizó la base distrital incorporando la información reportada por las localidades de Ciudad Bolívar, Usme y otras que presentaron modificaciones, con el fin de mantener la información consolidada al día, facilitar el seguimiento de necesidades y apoyar la toma de decisiones en los procesos técnicos y administrativos relacionados.
2. Realizar los procesos de identificación y caracterización de las necesidades de dotaciones, y suministros, acorde a orientaciones de la entidad.	Anexo 2.1. 09/04/2026. Se elaboró la base distrital de todos los jardines por localidad, teniendo en cuenta la clasificación de los elementos en antropométricos, colchonetas, industriales, bibliográficos y menaje de cocina. Objeto de la actividad: Se consolidó una base de datos distrital organizada por localidad que integra la información de los jardines, clasificando los elementos por tipología, con el fin de facilitar el control, seguimiento y análisis de la dotación, así como apoyar la toma de decisiones en los procesos técnicos y administrativos relacionados.
3. Elaborar y gestionar con oportunidad ante la Subdirección Administrativa y Financiera la totalidad de las cuentas para el pago de proveedores de suministros y dotaciones.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
4. Actualizar la herramienta de información aprobada por la SDIS, que permita controlar y hacer seguimiento al estado del proceso de dotación y suministros en las Unidades Operativas de la Subdirección para la Infancia.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
5. Realizar la revisión y proyección de las respuestas a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y demás documentos, informes que le sean asignados en relación con el objeto contractual requeridos por la Subdirección para la Infancia	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

6. Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que en esos se definan.	Anexo 6.1. 15/04/2026. Se realizó reunión de seguimiento a las dotaciones, avances y cronograma. Objeto de la actividad: Se llevó a cabo reunión de seguimiento con el fin de revisar el estado de las dotaciones, evaluar los avances del proceso y verificar el cumplimiento del cronograma establecido, permitiendo la identificación de ajustes y la toma de decisiones para garantizar la adecuada ejecución de las actividades conforme a los lineamientos técnicos y administrativos definidos. Anexo 6.2. 09/04/2026. Se realizó reunión de conjuntas agregadas con la subdirectora Natalia Martínez, en la cual se definió la directriz de estructurar siete (7) lotes en una sola conjunta agregada. Objeto de la actividad: Se llevó a cabo la reunión con el fin de establecer lineamientos para la consolidación de una única conjunta agregada organizada en siete (7) lotes, permitiendo la planificación del presupuesto, la gestión de cotizaciones y la articulación de las entregas entre las diferentes subdirecciones de la entidad, incluyendo infancia, adultez, vejez y SAF, garantizando mayor eficiencia en los procesos técnicos y administrativos.
7. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que se designan, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual	Anexo 8.1. 15/04/2026. Se realizaron las cotizaciones de más de 100 elementos correspondientes a las categorías de antropométricos, industriales, menaje de cocina y colchonetas. Objeto de la actividad: Se efectuó el proceso de cotización de los elementos requeridos en las diferentes categorías, con el fin de contar con insumos para la estructuración presupuestal y la adquisición de bienes destinados a la dotación de los jardines, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	SKANDIA	01/03/2026	\$839,900	22/04/2026	9499304647
Salud	ALIANSALUD	01/03/2026	\$656,200	22/04/2026	9499304647
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$27,500	22/04/2026	9499304647

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032461621 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/04/2026 a las 21:23:24 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	31.0%		21.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	MARCOS RAFAEL FRANCESCHI ARRIETA			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	594
Fecha de Contrato	16/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIEGO ALEJANDRO CALDERON FLOREZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1032461621
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$73,489,200.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	28/01/2026
Fecha Terminación Proyectoada del Contrato	27/11/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR LAS ACCIONES DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DIFERENTES LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES DE LA OPERACION Y LOGISTICA (DOTACION, SUMINISTRO) QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



ACTORIO

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-114237-efi-b91-80014828
2026-04-27T11:48:45-05:00 - Página 2 de 3

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar la gestión y seguimiento de las etapas de estudio de mercado, precontractual, contractual y poscontractuales de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales para los procesos de dotación y suministros de acuerdo con las normas y procedimientos administrativos vigentes desde el componente técnico y administrativo.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
2	2. Realizar los procesos de identificación y caracterización de las necesidades de dotaciones, y suministros, acorde a orientaciones de la entidad.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
3	3. Elaborar y gestionar con oportunidad ante la Subdirección Administrativa y Financiera la totalidad de las cuentas para el pago de proveedores de suministros y dotaciones.	No Aplica	NO APLICA
4	4. Actualizar la herramienta de información aprobada por la SDIS, que permita controlar y hacer seguimiento al estado del proceso de dotación y suministros en las Unidades Operativas de la Subdirección para la Infancia.	No Aplica	NO APLICA
5	5. Realizar la revisión y proyección de las respuestas a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y demás documentos, informes que le sean asignados en relación con el objeto contractual requeridos por la Subdirección para la Infancia	No Aplica	NO APLICA
6	6. Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que en esos se definan.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
7	7. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que se designan, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	No Aplica	NO APLICA
8	8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual	Satisfactorio	CUMPLIÓ

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO
---	---------------

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 22	\$839,900.00
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 22	\$656,200.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 22	\$27,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SATISFACTORIO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



o en el manejo de los recursos :

NO

te plan de mejoramiento?

SI

NO

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

NO

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SS Abril.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora Abril.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA REALIZÓ CON OPORTUNIDAD LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL., EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 31,00% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 21,00%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 27/04/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_594_2026_DIEGO_ALEJANDRO_CALDERON_FLOR
EZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260427-114237-efb91-80014828

Creación: 2026-04-27 11:42:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-27 11:48:41

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez Gomez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-114237-efb91-80014828
2026-04-27 11:48:45:05:00 - Pagina 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-114237-effb91-80014828
2026-04-27 11:48:05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_594_2026_DIEGO_ALEJANDRO_CALDERON_FLOR
EZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260427-114237-effb91-80014828

Creación: 2026-04-27 11:42:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-27 11:48:41

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-27 11:42:42 Lec.: 2026-04-27 11:48:33 Res.: 2026-04-27 11:48:41 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: AZSign



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	31.0%		21.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	MARCOS RAFAEL FRANCESCHI ARRIETA			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	594
Fecha de Contrato	16/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIEGO ALEJANDRO CALDERON FLOREZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1032461621
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$73,489,200.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	28/01/2026
Fecha Terminación Proyectoada del Contrato	27/11/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR LAS ACCIONES DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DIFERENTES LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES DE LA OPERACION Y LOGISTICA (DOTACION, SUMINISTRO) QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



ACTORIO

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-114237-efi-b91-80014828
2026-04-27T11:48:45-05:00 - Página 2 de 3

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar la gestión y seguimiento de las etapas de estudio de mercado, precontractual, contractual y poscontractuales de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales para los procesos de dotación y suministros de acuerdo con las normas y procedimientos administrativos vigentes desde el componente técnico y administrativo.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
2	2. Realizar los procesos de identificación y caracterización de las necesidades de dotaciones, y suministros, acorde a orientaciones de la entidad.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
3	3. Elaborar y gestionar con oportunidad ante la Subdirección Administrativa y Financiera la totalidad de las cuentas para el pago de proveedores de suministros y dotaciones.	No Aplica	NO APLICA
4	4. Actualizar la herramienta de información aprobada por la SDIS, que permita controlar y hacer seguimiento al estado del proceso de dotación y suministros en las Unidades Operativas de la Subdirección para la Infancia.	No Aplica	NO APLICA
5	5. Realizar la revisión y proyección de las respuestas a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y demás documentos, informes que le sean asignados en relación con el objeto contractual requeridos por la Subdirección para la Infancia	No Aplica	NO APLICA
6	6. Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que en esos se definan.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
7	7. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que se designan, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	No Aplica	NO APLICA
8	8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual	Satisfactorio	CUMPLIÓ

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO
---	---------------

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 22	\$839,900.00
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 22	\$656,200.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 22	\$27,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SATISFACTORIO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



o en el manejo de los recursos :

NO

te plan de mejoramiento?

SI

NO

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

NO

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SS Abril.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora Abril.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA REALIZÓ CON OPORTUNIDAD LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL., EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 31,00% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 21,00%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 27/04/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_594_2026_DIEGO_ALEJANDRO_CALDERON_FLOR
EZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260427-114237-efb91-80014828

Creación: 2026-04-27 11:42:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-27 11:48:41

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez Gomez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-114237-efb91-80014828
2026-04-27 11:48:45:05:00 - Pagina 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-114237-effb91-80014828
2026-04-27 11:45:05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_594_2026_DIEGO_ALEJANDRO_CALDERON_FLOR
EZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación


Id Acuerdo: 20260427-114237-effb91-80014828

Creación: 2026-04-27 11:42:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-27 11:48:41

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-27 11:42:42 Lec.: 2026-04-27 11:48:33 Res.: 2026-04-27 11:48:41 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: AZSign

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DIEGO ALEJANDRO CALDERON FLOREZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032461621				
CPS No.	594	de	16/01/2026	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	28/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	27/11/2026		
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026	No. Informe	4
% EJECUCIÓN FISICA	31	% EJECUCIÓN FINANCIERA	21		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR LAS ACCIONES DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DIFERENTES LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES DE LA OPERACION Y LOGISTICA (DOTACION, SUMINISTRO) QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar la gestión y seguimiento de las etapas de estudio de mercado, precontractual, contractual y poscontractuales de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales para los procesos de dotación y suministros de acuerdo con las normas y procedimientos administrativos vigentes desde el componente técnico y administrativo.	Anexo 1.1. 01/04/2026. Se realizó el diligenciamiento en la base distrital de las localidades que emitieron actualizaciones en el reporte de necesidades, incluyendo los casos específicos de la localidad de Mártires (Jl Eduardo Santos) y Puente Aranda – Antonio Nariño (Jl Santander). Objeto de la actividad: Se actualizó la base distrital con la información reportada por las localidades que presentaron modificaciones en sus necesidades, con el fin de mantener la información consolidada al día, facilitar el seguimiento de requerimientos y apoyar la toma de decisiones en los procesos técnicos y administrativos relacionados. Anexo 1.2. 01/04/2026. Se realizó el diligenciamiento en la base distrital de las localidades que emitieron actualizaciones en el reporte de necesidades, incluyendo la actualización correspondiente a la localidad de Kennedy. Objeto de la actividad: Se actualizó la base distrital con la información reportada por las localidades que presentaron modificaciones en sus necesidades, incorporando la localidad de Kennedy, con el fin de mantener la información consolidada al día, facilitar el seguimiento de requerimientos y apoyar la toma de decisiones en los procesos técnicos y administrativos relacionados. Anexo 1.3. 05/04/2026. Se realizó la actualización de la base distrital con la información correspondiente a las localidades de Ciudad Bolívar, Usme y demás localidades que reportaron novedades. Objeto de la actividad: Se actualizó la base distrital incorporando la información reportada por las localidades de Ciudad Bolívar, Usme y otras que presentaron modificaciones, con el fin de mantener la información consolidada al día, facilitar el seguimiento de necesidades y apoyar la toma de decisiones en los procesos técnicos y administrativos relacionados.
2. Realizar los procesos de identificación y caracterización de las necesidades de dotaciones, y suministros, acorde a orientaciones de la entidad.	Anexo 2.1. 09/04/2026. Se elaboró la base distrital de todos los jardines por localidad, teniendo en cuenta la clasificación de los elementos en antropométricos, colchonetas, industriales, bibliográficos y menaje de cocina. Objeto de la actividad: Se consolidó una base de datos distrital organizada por localidad que integra la información de los jardines, clasificando los elementos por tipología, con el fin de facilitar el control, seguimiento y análisis de la dotación, así como apoyar la toma de decisiones en los procesos técnicos y administrativos relacionados.
3. Elaborar y gestionar con oportunidad ante la Subdirección Administrativa y Financiera la totalidad de las cuentas para el pago de proveedores de suministros y dotaciones.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
4. Actualizar la herramienta de información aprobada por la SDIS, que permita controlar y hacer seguimiento al estado del proceso de dotación y suministros en las Unidades Operativas de la Subdirección para la Infancia.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
5. Realizar la revisión y proyección de las respuestas a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y demás documentos, informes que le sean asignados en relación con el objeto contractual requeridos por la Subdirección para la Infancia	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

6. Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que en esos se definan.	Anexo 6.1. 15/04/2026. Se realizó reunión de seguimiento a las dotaciones, avances y cronograma. Objeto de la actividad: Se llevó a cabo reunión de seguimiento con el fin de revisar el estado de las dotaciones, evaluar los avances del proceso y verificar el cumplimiento del cronograma establecido, permitiendo la identificación de ajustes y la toma de decisiones para garantizar la adecuada ejecución de las actividades conforme a los lineamientos técnicos y administrativos definidos. Anexo 6.2. 09/04/2026. Se realizó reunión de conjuntas agregadas con la subdirectora Natalia Martínez, en la cual se definió la directriz de estructurar siete (7) lotes en una sola conjunta agregada. Objeto de la actividad: Se llevó a cabo la reunión con el fin de establecer lineamientos para la consolidación de una única conjunta agregada organizada en siete (7) lotes, permitiendo la planificación del presupuesto, la gestión de cotizaciones y la articulación de las entregas entre las diferentes subdirecciones de la entidad, incluyendo infancia, adultez, vejez y SAF, garantizando mayor eficiencia en los procesos técnicos y administrativos.
7. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que se designan, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual	Anexo 8.1. 15/04/2026. Se realizaron las cotizaciones de más de 100 elementos correspondientes a las categorías de antropométricos, industriales, menaje de cocina y colchonetas. Objeto de la actividad: Se efectuó el proceso de cotización de los elementos requeridos en las diferentes categorías, con el fin de contar con insumos para la estructuración presupuestal y la adquisición de bienes destinados a la dotación de los jardines, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	SKANDIA	01/03/2026	\$839,900	22/04/2026	9499304647
Salud	ALIANSALUD	01/03/2026	\$656,200	22/04/2026	9499304647
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$27,500	22/04/2026	9499304647

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032461621 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/04/2026 a las 21:23:24 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	31.0%		21.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	MARCOS RAFAEL FRANCESCHI ARRIETA			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	594
Fecha de Contrato	16/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIEGO ALEJANDRO CALDERON FLOREZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1032461621
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$73,489,200.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	28/01/2026
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	27/11/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR LAS ACCIONES DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DIFERENTES LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES DE LA OPERACION Y LOGISTICA (DOTACION, SUMINISTRO) QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



ACTORIO

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-114237-efi-b91-80014828
2026-04-27T11:48:45-05:00 - Página 2 de 3

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar la gestión y seguimiento de las etapas de estudio de mercado, precontractual, contractual y poscontractuales de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales para los procesos de dotación y suministros de acuerdo con las normas y procedimientos administrativos vigentes desde el componente técnico y administrativo.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
2	2. Realizar los procesos de identificación y caracterización de las necesidades de dotaciones, y suministros, acorde a orientaciones de la entidad.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
3	3. Elaborar y gestionar con oportunidad ante la Subdirección Administrativa y Financiera la totalidad de las cuentas para el pago de proveedores de suministros y dotaciones.	No Aplica	NO APLICA
4	4. Actualizar la herramienta de información aprobada por la SDIS, que permita controlar y hacer seguimiento al estado del proceso de dotación y suministros en las Unidades Operativas de la Subdirección para la Infancia.	No Aplica	NO APLICA
5	5. Realizar la revisión y proyección de las respuestas a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y demás documentos, informes que le sean asignados en relación con el objeto contractual requeridos por la Subdirección para la Infancia	No Aplica	NO APLICA
6	6. Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que en esos se definan.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
7	7. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que se designan, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	No Aplica	NO APLICA
8	8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual	Satisfactorio	CUMPLIÓ

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO
---	---------------

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 22	\$839,900.00
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 22	\$656,200.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 22	\$27,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SATISFACTORIO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



o en el manejo de los recursos :

NO

te plan de mejoramiento?

SI

NO

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

NO

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SS Abril.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora Abril.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA REALIZÓ CON OPORTUNIDAD LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL., EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 31,00% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 21,00%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 27/04/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_594_2026_DIEGO_ALEJANDRO_CALDERON_FLOR
EZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20260427-114237-efb91-80014828

Creación: 2026-04-27 11:42:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-27 11:48:41

Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez Gomez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-114237-efb91-80014828
2026-04-27 11:48:45:05:00 - Pagina 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-114237-effb91-80014828
2026-04-27 11:48:05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_594_2026_DIEGO_ALEJANDRO_CALDERON_FLOR
EZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260427-114237-effb91-80014828

Creación: 2026-04-27 11:42:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-27 11:48:41

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-27 11:42:42 Lec.: 2026-04-27 11:48:33 Res.: 2026-04-27 11:48:41 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: AZSign