



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de mayo de 2026

Señor (a)

JAVIER DIAZ DIAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8950774 de 2026**

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8950774 de 2026**

SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140865934 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$47.848.548) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.737.480) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE de 2026. Sin exceder el 31 de diciembre de 2026.*

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2026



OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación en el programa de atención a población desplazada, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALÓN

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.	Solicitud de fichas para impartir formación a población desplazada.	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Imagen Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofía Plus. (Adjunto en el documento de evidencias).
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de 5GTH-F-075 V09 aprendizaje establecidos por la Entidad.	Realizar formación en línea a través de la herramienta Google Meet para la ejecución de la formación en caso de clases remota, y en los sitios estipulados en clases presenciales.	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la formación



3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas.	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	Divulgación de la oferta presencial mayo 2026 SENA en Facebook	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Pantallazo Facebook
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el presente mes se orientaron fichas de Formación complementaria.	Carga académica con formación complementaria
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo	Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución.	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos



	(portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1.	Eventos creados de Sofía plus del instructor.
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido.	De acuerdo con los lineamientos en las fechas establecidas se cumple con la obligación de presentación de informe mensual de ejecución.	Plataforma SECOP II
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.



	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico.	Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.
11	presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro	Entrega en las fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica	Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA	En el mes no tuve desplazamientos.	En el mes no tuve desplazamientos.



13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Se cumple con la programación de fichas solicitadas y asignadas por coordinación	Registro de tiempos en Sena Sofía plus
14	las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se está en disponibilidad para cumplir con el objeto contractual	A la fecha aún no se han realizado adicionales a las ya planteadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. [4650496201 y el operador soi] referente al [mes de abril de 2026].
Cordialmente,

Sandra P. Meneses

Firma

SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

Contratista

C.C. No. 1140865934 de Barranquilla

Javier Díaz Díaz

Firma

JAVIER DIAZ DIAZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8950774 de 2026

Coordinador Académico Programas Especiales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

CO1.PCCNTR. 8950774

MAYO DEL 2026

1. OBLIGACION:

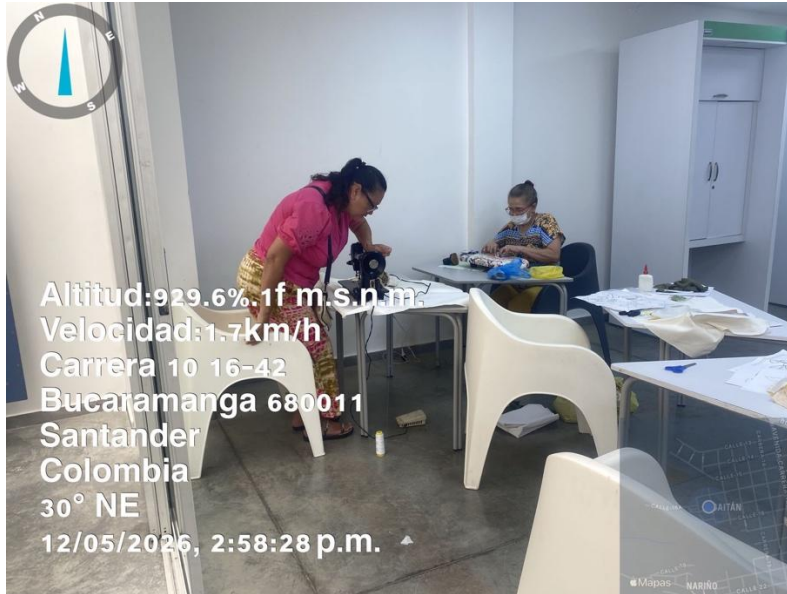
Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA. **EVIDENCIA: Imágenes generadas a la hora del proceso, dentro del taller.**



SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

CO1.PCCNTR. 8950774

MAYO DEL 2026



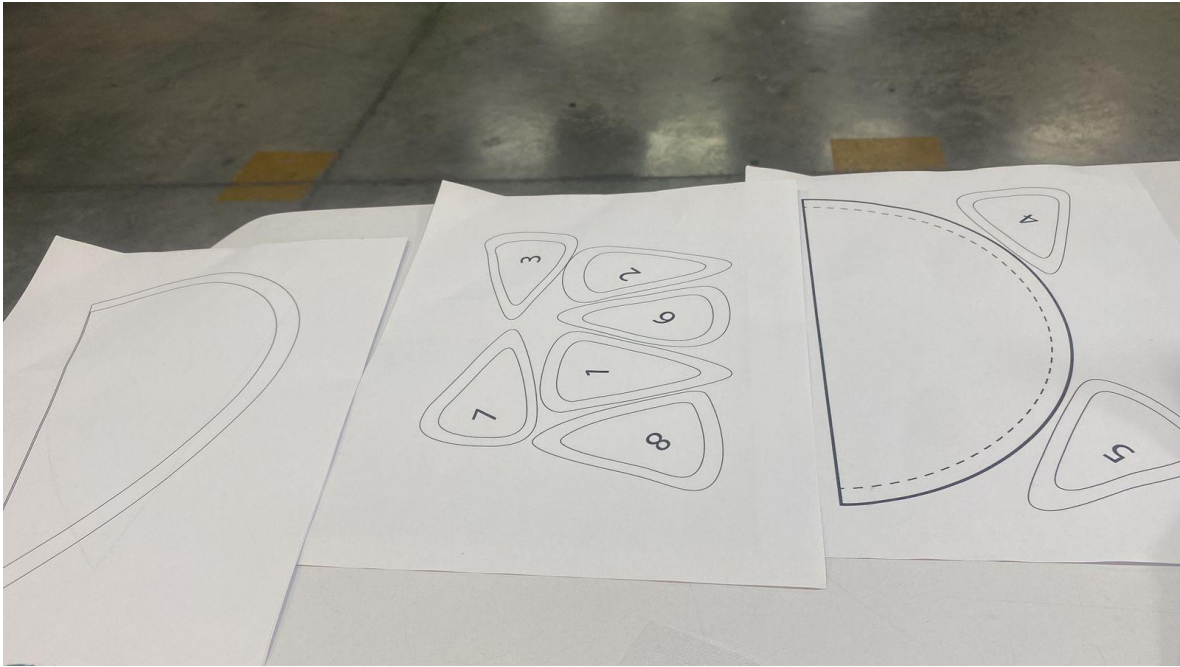
SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

CO1.PCCNTR. 8950774

MAYO DEL 2026

2. Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.

EVIDENCIAS: Evidencias fotográficas




SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

CO1.PCCNTR. 8950774

MAYO DEL 2026

Curso de patchwork
Ruth Agora Gaitan, -Adelaida Quintero, -Anyerys RT, -Carmen Ariza, -Carolina, -Catalina Pedraza, -Deysi Hernandez, -Dios Mi Fortaleza

Ya aquí en el ágora, las espero les traje los moldes de los coge hollas 1:30 p. m.



PASO A PASO

COGE-OLLA EN FORMA DE RODAJA

- CORTE DE PIEZAS**
 - Cortar y separar las piezas.
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar a 1/2 pulgada en una línea horizontal de la pieza.
 - Cortar una tira para el borde.
 - Cortar una tira para el borde.
- ARMADO DEL BORDO**
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar las piezas con hilo.
- ACABADO**
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar las piezas con hilo.
- UNIÓN DE CAPAS**
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar las piezas con hilo.
- COLGAR EL BORDO**
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar las piezas con hilo.
- COLGADOR**
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar las piezas con hilo.
- REVISIÓN FINAL**
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar las piezas con hilo.
- LISTO**
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar las piezas con hilo.
 - Conectar las piezas con hilo.

MATERIALES


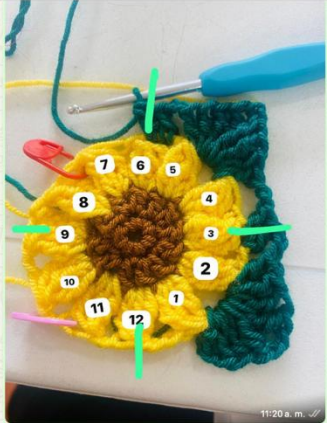
- 1. Hilo de algodón
- 2. Hilo de algodón
- 3. Hilo de algodón
- 4. Hilo de algodón
- 5. Hilo de algodón
- 6. Hilo de algodón
- 7. Hilo de algodón
- 8. Hilo de algodón
- 9. Hilo de algodón
- 10. Hilo de algodón
- 11. Hilo de algodón
- 12. Hilo de algodón

TRUCOS IMPORTANTES

- 1. Mantener las piezas bien juntas.
- 2. Mantener las piezas bien juntas.
- 3. Mantener las piezas bien juntas.
- 4. Mantener las piezas bien juntas.
- 5. Mantener las piezas bien juntas.
- 6. Mantener las piezas bien juntas.
- 7. Mantener las piezas bien juntas.
- 8. Mantener las piezas bien juntas.
- 9. Mantener las piezas bien juntas.
- 10. Mantener las piezas bien juntas.
- 11. Mantener las piezas bien juntas.
- 12. Mantener las piezas bien juntas.

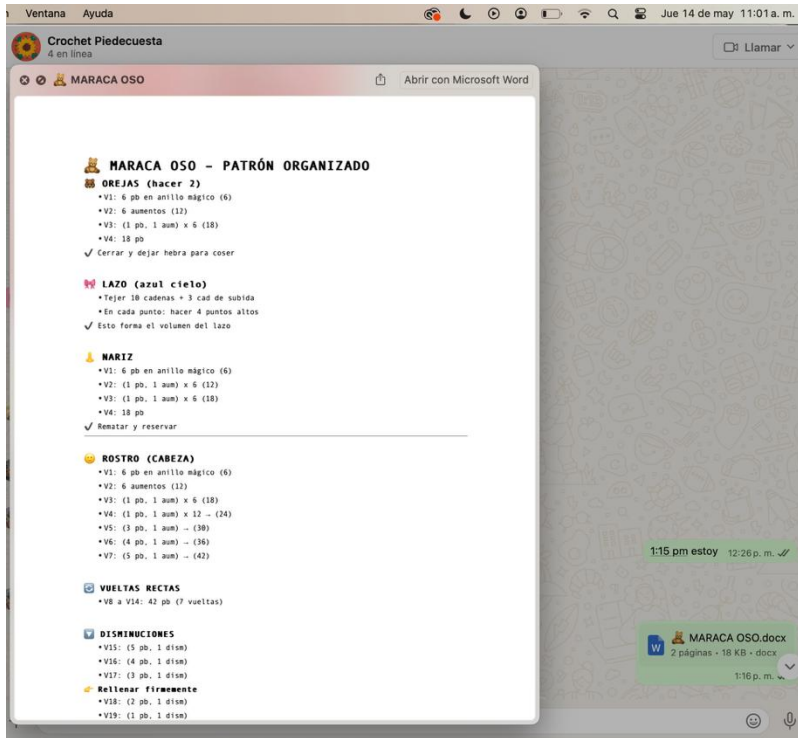
Envío de nuevo la guía 3:50 p. m.

Crochet Piedecuesta
4 en línea



11:20 a. m.

SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ
CO1.PCCNTR. 8950774
MAYO DEL 2026



3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.
EVIDENCIA Fotografías del ambiente



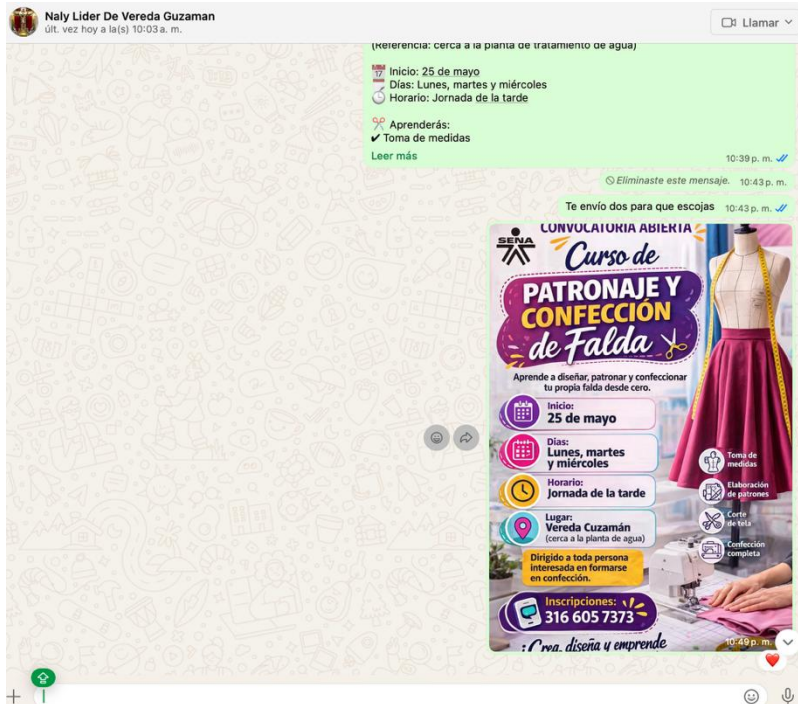
SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

CO1.PCCNTR. 8950774

MAYO DEL 2026

4. Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.

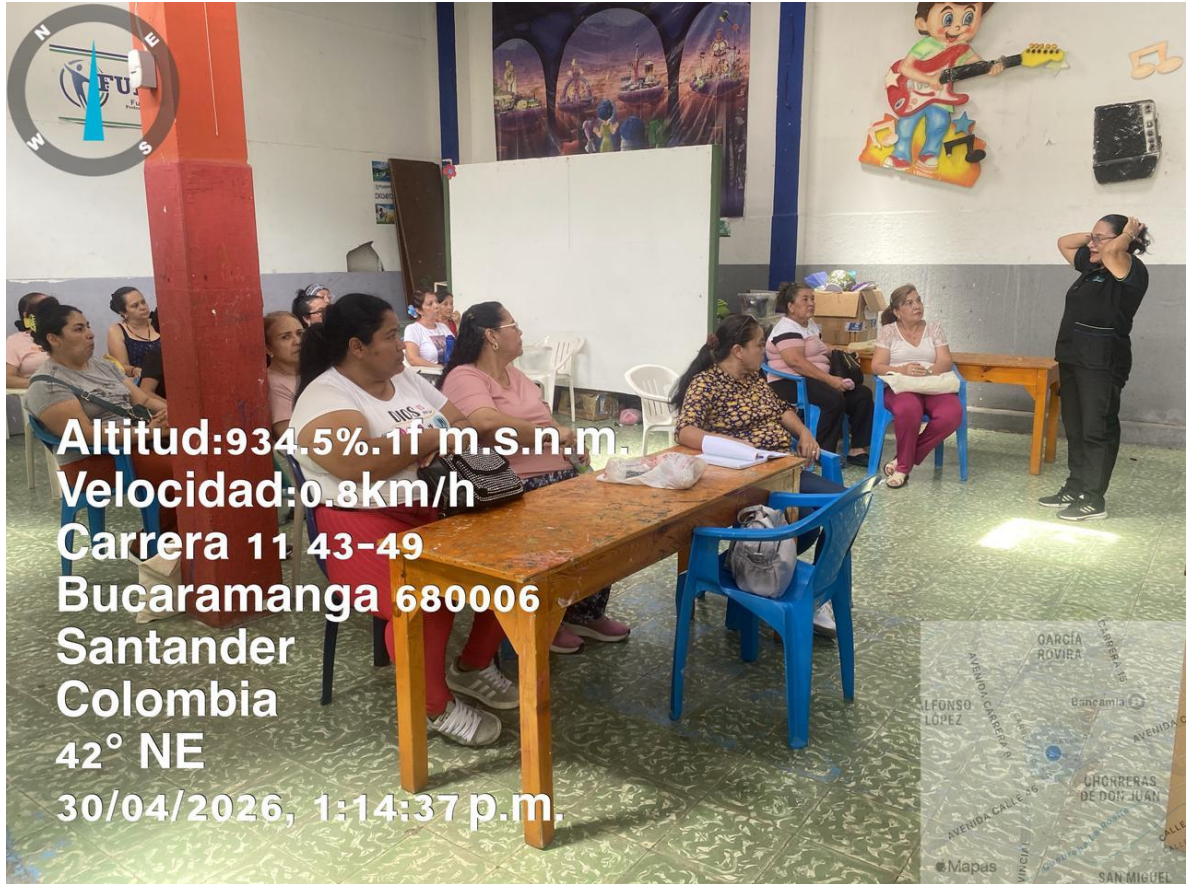
EVIDENCIA Pantallazo de la publicación de la oferta



5. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

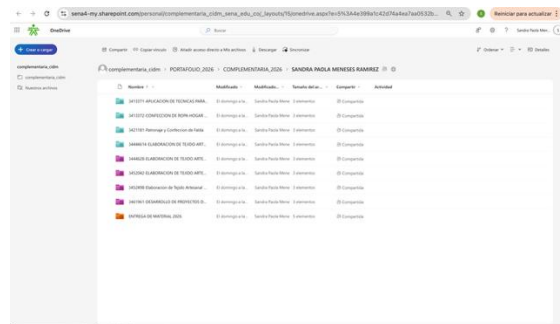
EVIDENCIA N.A.

SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ
COI.PCCNTR. 8950774
MAYO DEL 2026



6. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

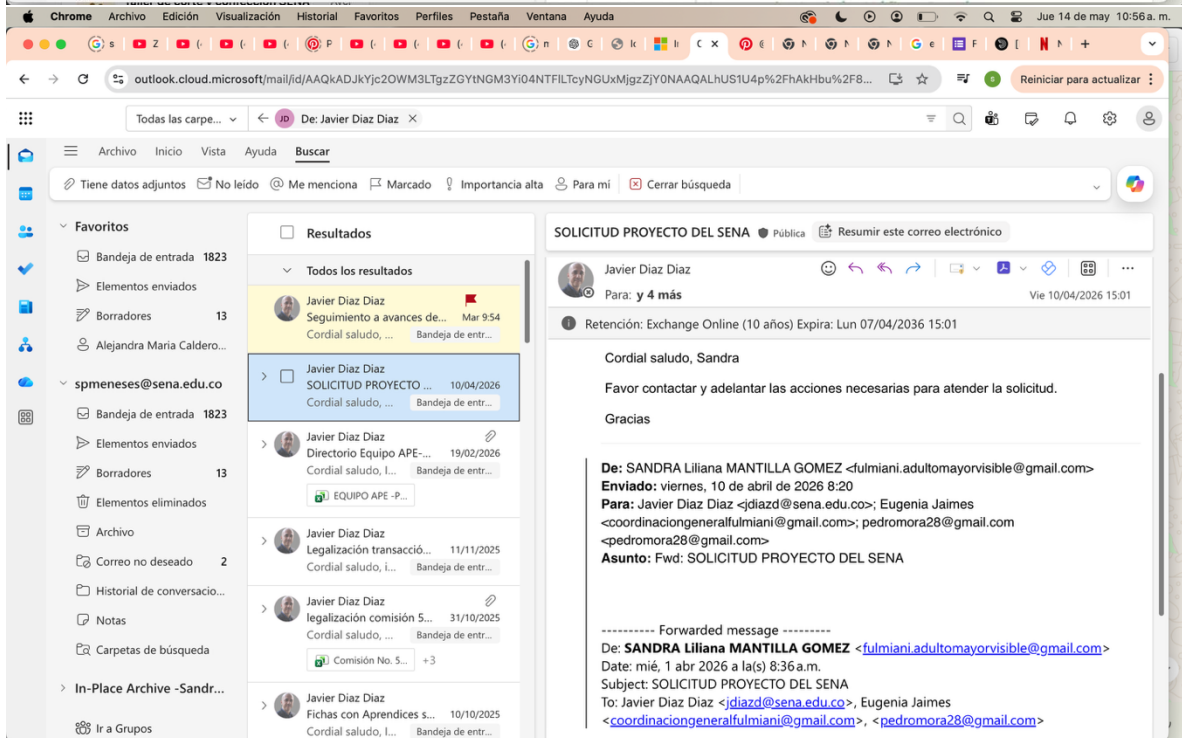
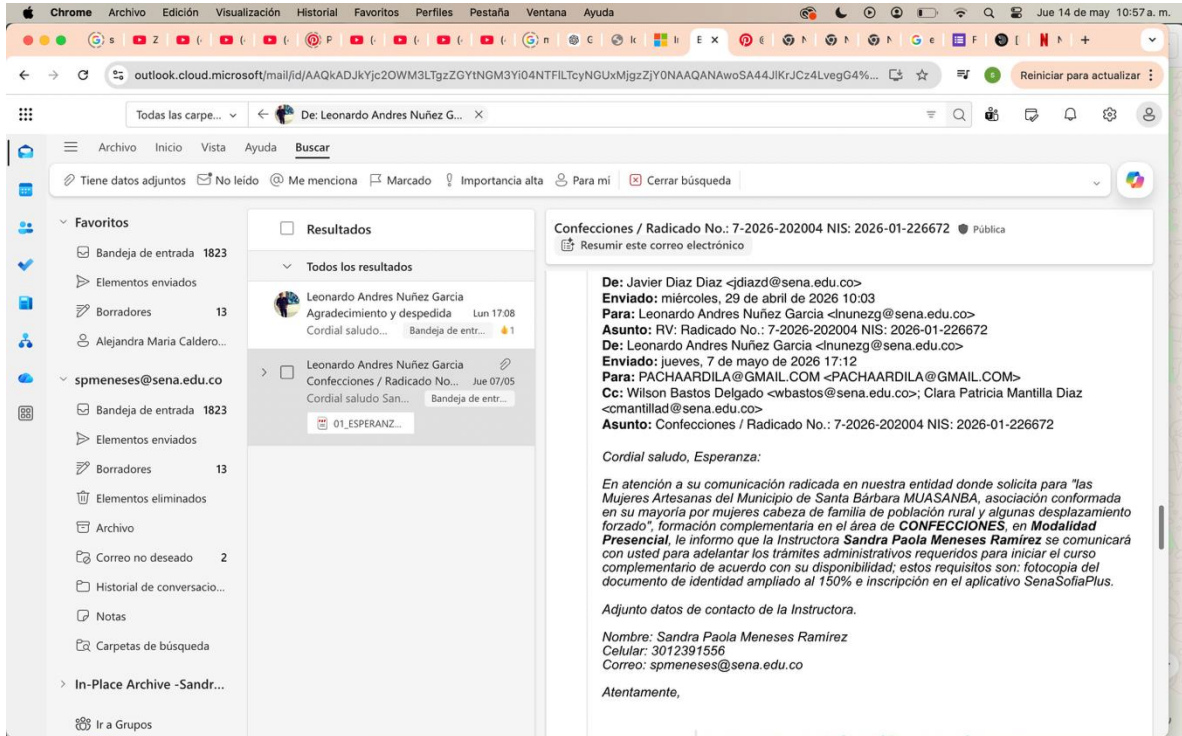
EVIDENCIA Pantallazo del portafolio



7. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

EVIDENCIA Fotos de formación

SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ
CO1.PCCNTR. 8950774
MAYO DEL 2026



8. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido.

SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

CO1.PCCNTR. 8950774

MAYO DEL 2026

La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

EVIDENCIA Pantallazo de planilla

9. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente

EVIDENCIA Fotografía del ambiente

SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

CO1.PCCNTR. 8950774

MAYO DEL 2026



Altitud: 934.7% 1f m.s.n.m.

Velocidad: 1.0km/h

Carrera 11 43-49

Bucaramanga 680006

Santander

Colombia

309° NW

30/04/2026, 3:58:13 p.m.



SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

CO1.PCCNTR. 8950774

MAYO DEL 2026



SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

CO1.PCCNTR. 8950774

MAYO DEL 2026



Altitud: 992.1% .1f m.s.n.m.

Velocidad: 1.3km/h

Carrera 6 2-92

Piedecuesta 681012

Santander

Colombia

320° NW

13/05/2026, 2:53:56 p.m.

SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

CO1.PCCNTR. 8950774

MAYO DEL 2026

10. presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.
EVIDENCIA Pantallazo del secop

11. Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.
EVIDENCIA

Administración Educativa CIDM
(Confirmación) Publicación de Ficha
Para: sandrapaomeneses@gmail.com

Entrada - Google 11 de mayo de 2026, 10:41 p. m.

Cordial saludo, Sandra Meneses

Remito caracterización de ficha solicitada, y aprobada (s) por la Coordinación de Programas Especiales con las siguientes recomendaciones:

Inscripción oportuna: de acuerdo a la fecha de terminación del evento de inscripción.
Envío de documentos de oferta cerrada: Al día siguiente del cierre de inscripción, el instructor debe enviar a la persona encargada de matriculas al correo complementaria9225@sena.edu.co

Por favor un unico archivo PDF ordenado alfabeticamente, con los documentos por ambas caras y legibles
Ficha cancelada de oferta cerrada: se republicará solamente con autorización de la Coordinación de programas especiales, avor tener en cuenta que la oferta abierta es gestionada directamente con el usuario.

408	Fecha de aprobación	RAZÓN SOCIAL EMPRESA	NIT EMPRESA	Wed Mar 25 2026 13:36:16 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	NUMERO DE DOCUMENTO INSTRUCTOR	TELÉFONOS INSTRUCTOR	CORREO ELECTRÓNICO INSTRUCTOR	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	Nº DE HORAS DEL PROGRAMA	PROGRAMACIÓN ESPECIAL	CONVENIO ENTIDADES O INSTITUCIONES	
	10/05/2026	20/05/2026	Andrea Patricia rueda pimientó	1095909183	Sandra Meneses	1140865934	3012391556	sandrapaomeneses@gmail.com	Patronaje y Confección de Falda - -52450457-48	52450457	48	OTRO	Ninguna

Cordialmente,
Coordinación Administración Educativa

12. Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.

SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

CO1.PCCNTR. 8950774

MAYO DEL 2026

EVIDENCIA fotos de formación

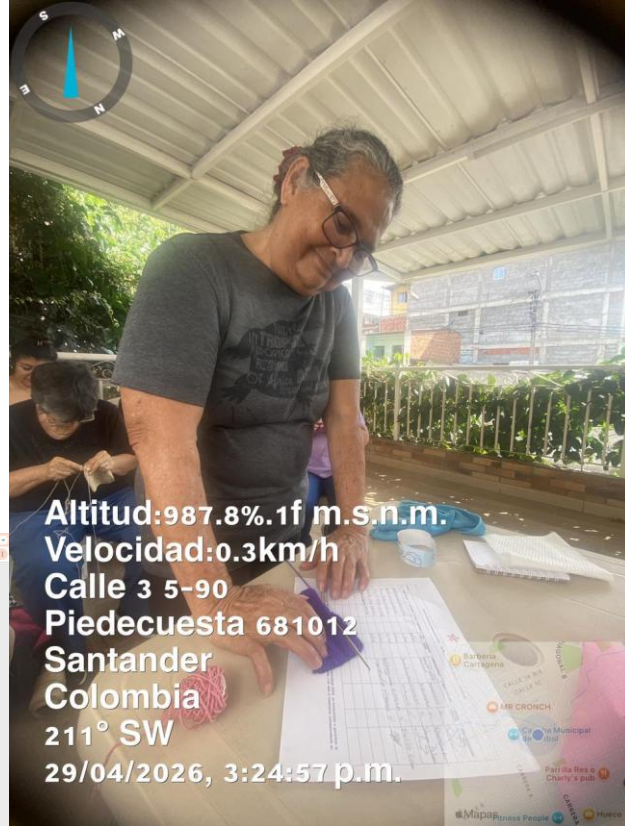


13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual
EVIDENCIA N.A.

SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

CO1.PCCNTR. 8950774

MAYO DEL 2026



Google Forms

Gracias por rellenar este formulario: [Envío de Juicios](#)

Esto es lo que se recibió.

Envío de Juicios

Formulario dispuesto para adjuntar los juicios evaluativos a Administración educativa

Se ha registrado tu correo (sandrapaomeneses@gmail.com) al enviar este formulario.

Nombre Instructor *

sandra paola meneses

Codigo Ficha *

3452042

Evidencia Juicios

Archivos enviados

3452042-Reporte de Juicios Evaluativos - sandra pao meneses ramirez.xls

SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

CO1.PCCNTR. 8950774

MAYO DEL 2026

Chrome | Archivo | Edición | Visualización | Historial | Favoritos | Perfiles | Pestaña | Ventana | Ayuda | Mar 28 de abr 8:11 a. m.

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus SANDRA PAOLA MENESES | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3452498-ELABORACION DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METALICOS

Competencia de aprendizaje* ENTRETREJER HILOS SEGUN TECNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 37829000	ANA ISABEL	MARIN DE MEDINA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 63287583	ANA LIBIA	RAMIREZ DE DOMINGUEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 63497755	AURA MARIA	CALA SUAREZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 63360191	YOLANDA	ALVARADO BECERRA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 26230352	ADELA MARIA	LOPEZ ESTRADA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 27953040	ALIRIA	GARRIDO DE GONZALEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1095832981	DENYS MARIA	PASTRANA LOPEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 63507932	GLADYS	CARREÑO GONZALEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 37836851	LENIS OMAIRA	ARIAS DE LOPEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 63281534	LILIA	ARGUELLO RODRIGUEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 63291322	LUCY	ROSAS MUÑOZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 3207015	LUIS ARTURO	BAUTISTA GONZALEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1121963363	LUIS ARTURO	BAUTISTA ROJAS	Formacion

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/aprendizajeMasivo.faces?conversationContext=g# | - Colombia- **a198;

Chrome | Archivo | Edición | Visualización | Historial | Favoritos | Perfiles | Pestaña | Ventana | Ayuda | Lun 4 de may 8:17 a. m.

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus SANDRA PAOLA MENESES | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Equipo desarrollo curricular

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación*

Programas de Formación

Datos de la Búsqueda

Debe Seleccionar al menos un filtro

Código Programa Nombre Programa

Línea Tecnológica

Nivel Versión

A la Medida

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- **a178;

SANDRA PAOLA MENESES RAMIREZ

CO1.PCCNTR. 8950774

MAYO DEL 2026

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Equipo desarrollo curricular

Desarrollo Curricular

Gestión de Actividades de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Gestión de Proyectos

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación* CONFECCION DE ROPA HOGAR EN TECNICA DE PATCHWORK Consultar

Ficha de Caracterización* FICHA 3484042 (CONFECCION DE ROPA HOGAR EN TECNICA DE PATCHWORK) Consultar

Competencias del Programa de Formación

MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
CONFECCION DE ROPA HOGAR EN TECNICA DE PATCHWORK	Consultar
ELABORAR ROPA DE HOGAR CON TECNICA DE PATCHWORK	Consultar
ELABORAR CAMISETAS DECORADAS CON PATCHWORK	Consultar
CONFECCION DE ROPA HOGAR EN TECNICA DE PATCHWORK	Consultar
CONFECCION DE ROPA HOGAR EN TECNICA DE PATCHWORK	Consultar
CONFECCION PH TECNICA PATCHWORK	Consultar
CONFECCION PH TECNICA PATCHWORK	Consultar
CONFECCION ROPA HOGAR 2278792	Consultar
FICHA 2285146 CONF ROPA HOGAR TECNICA PATCHWORK	Consultar
CONFECCION ROPA HOGAR CON LA TECNICA PATCHWORK FICHA 2285147	Consultar

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiendo

Página 1 de 11

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2016 -- Bogotá - Colombia -- a178;