



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo de 2026

Señor(a)

OSCAR FABIAN MAYORGA RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9300976**

Coordinador académico

Centro de Materiales y Ensayos

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9300976 del año 2026

Luis Carlos Santos Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1002726148, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$315.833); b) diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497); y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de



DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368.749).

Plazo: Será hasta el 15 de DICIEMBRE de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.”

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas de conformidad con la programación de ambientes y grupos establecidos por la coordinación académica y/o la supervisión del contrato;	Se realizan las diferentes acciones acorde a las iniciativas planteadas para el programa CampeSENA, donde se incluyen procesos de divulgación y preparación de los territorios, se han consolidado también acciones formativas en distintos aspectos con el propósito de que el programa continúe consolidando sus acciones principales y donde se muestre los diferentes procedimientos para el crecimiento de los procesos desde las diferentes vertientes tanto en la coordinación académica, como en la supervisión del contrato.	1. Desarrollo de formaciones complementarias en comunidad de huerteros de ciudad bolívar. 2. Visitas técnicas a diversos espacios comunitarios, administrativos y sociales 3. Desarrollo de formaciones complementarias en la alcaldía local de Tunjuelito. 4. Desarrollo de formaciones complementarias en institución educativa del barrio quiroga 5. Desarrollo de formaciones complementarias en



			la red agroecológica del sur 6. Listado de asistencias
2	Mantener actualizadas mensualmente las plataformas de gestión académica y de servicios al aprendiz asignadas por la entidad durante la ejecución del contrato;	Dentro del proceso ha sido muy importante que se revise constantemente cada uno de los procesos académicos con el fin de generar o establecer el seguimiento de cada uno de los aprendices, ya que a partir de estos se verifican si cumplen con los diferentes requisitos para ser aprobados.	7. Pantallazo página SENASOFIA
3	Reportar en el sistema de información académica establecido por la entidad, en un plazo máximo de cinco (5) días antes de la finalización del trimestre, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo;	Durante este proceso tuvimos el cierre de uno de nuestros cursos complementarios, donde se consolidaron los cierres asegurando los plazos establecidos para los diferentes procesos.	8. Cierres de proceso SENASofia
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas, productos y evidencias resultantes del proceso formativo;	Teniendo en cuenta la normativa se muestra la ejecución correcta del contrato, adicional se muestra como se han venido desarrollando algunos resultados del proceso formativo.	9. Procesos de extracción de pigmentos en laboratorio CME 10. Realización de semilleros ambientales 11. Organización de camas para plantaciones.
5	Mantener actualizado el portafolio del instructor con los formatos establecidos por la entidad;	Renovamos el portafolio constantemente para cumplir con las normativas fijadas	Se ha dado cumplimiento acorde a la normativa.



6	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión Ambiental y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, conforme a la normatividad vigente;	Cumplimos con todas las normas administrativas en el Centro de Materiales y Ensayos mediante el uso de nuestros sistemas de gestión.	12. Pantallazo correo sistema de seguridad
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA y, al finalizar el contrato, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información;	Cada una de las claves que fueron asignadas durante el proceso se han gestionado de manera correcta, con el propósito de garantizar la seguridad de la información.	Se ha dado cumplimiento acorde a la normativa.
8	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación aplicando estrategias acordes a los diferentes grupos poblacionales según las necesidades detectadas;	Este programa está orientado desde una visión especial la cual enaltece y fortalece los procesos y actividades campesinas de las regiones, por esta razón se estructuran diversos formatos que indican las poblaciones específicas que en nuestra caso se desean trabajar.	13. Pantallazo formato GPFI-F-134
9	Reportar oportunamente las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al Reglamento del Aprendiz, aplicando la ruta para la prevención de la deserción;	Durante este periodo no se reporto ninguna novedad académica o disciplinaria que se tuviera que reportar.	No se tiene evidencia ni reporte de alguna novedad.
10	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de terceros puestos al servicio de la entidad y entregados para el desarrollo del objeto contractual;	Durante la visita al centro de materiales y ensayos se hizo uso de uno de los laboratorios químicos destinados para la formación de diferentes aprendices en uno de sus tecnólogos, aquí se realizó un proceso de destilación de olores naturales, gracias a el procesos de extracción de esencias naturales.	14. Visita con uno de los grupos de formación complementaria.



11	Asistir de manera presencial a los encuentros convocados por la Dirección General, Dirección Regional, Centro de Formación, coordinaciones académicas y supervisión del contrato;	Se llevaron a cabo reuniones informales para revisar, actualizar y ejecutar el proyecto, enfocándose en fortalecer las alianzas estratégicas que impulsan el crecimiento del programa	Se asisten a los eventos que se programan acorde a los procesos que se desean adelantar.
12	Participar de manera autónoma o cuando sea requerido en la formulación y ejecución de proyectos del sistema de innovación y competitividad, en articulación con el grupo de investigación correspondiente;	A la fecha, en esta fase inicial del contrato, no se reportan actividades vinculadas a proyectos de innovación o competitividad .	Durante esta fase de articulación y consolidación aún no se ha participado en esta obligación.
13	Actualizar su formación profesional y/o pedagógica participando en actividades programadas por el Centro de Formación;	Durante este mes se realizaron diferentes actividades formativas que establecen un proceso de actualización en nuestra formación, en temas como: - Tratamiento de datos personales - Medio ambiente - Manejo de procesos informáticos.	Se asisten a los eventos que se programan acorde a los procesos que se desean adelantar.
14	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación en los aspectos técnicos requeridos para la adquisición de bienes y servicios necesarios para la formación;	Durante este mes estamos pendientes de la aprobación de un listado de bienes y servicios que se requieren para el proceso de formación, esta solicitud se realiza acorde a los lineamientos técnicos establecidos por el programa CampeSENA, mientras esto sucede se adquieren algunos insumos para las diferentes formaciones complementarias.	Se compraron algunas semillas y algunos materiales de papelería para formaciones didácticas con la población.
15	Presentar dentro de los tiempos establecidos las	Se entregan los documentos para el trámite de cuentas de	15. Pantallazo informe.



	cuentas de cobro con la documentación requerida por la entidad;	cobro, respetando los tiempos estipulados por la subdirección	
16	Aplicar los procesos y procedimientos institucionales para la gestión documental relacionada con el objeto contractual;	Según el objeto contractual cada documento se entrega en relación a cada proceso de los diferentes procedimientos que se indique durante la formación.	16. Pantallazo Carpeta apertura de curso.
17	Acompañar a la población campesina en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales, en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral de CampeSENA;	Cada uno de los procesos de formación técnico y complementaria contribuye a que la población campesina, tenga un acompañamiento efectivo en herramientas productivas y ambientales continuando con las definiciones protocolarias que desde la Coordinación nacional se gestan para que el proceso del proyecto se oriente de la mejor manera.	Las evidencias de este acompañamiento se distribuyen en los diferentes items de las obligaciones contractuales vistas en este informe.
18	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una (1) semana, las formaciones extramurales a atender, a fin de que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual;	De manera anticipada se reportan los diferentes procesos de formaciones, contribuyendo a que se las acciones se programen con antelación y se consolide un ejercicio práctico del objeto contractual.	17. Pantallazo solicitud curso complementario
19	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le hayan asignado formaciones complementarias en la ruta de creación de unidades productivas;	Este proceso aún no se ha establecido ya que las formaciones están en proceso de planificación.	Durante esta fase de preparación y consolidación aún no se ha avanzado en esta obligación.
20	Participar y apoyar en el proceso de inducción de	Se participa de manera activa en las distintas jornadas de inducción, capacitación e	Se asiste a cada uno de los procesos que se requiere.



	las estrategias CampeSENA: objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto;	información que se organizan y distribuyen en el marco de la estrategia, con el objetivo de asegurar la correcta alineación y el entendimiento de los objetivos propuestos.	
21	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que, en el cumplimiento de su objeto contractual, pudieran ser gestionadas;	Desde el proceso de divulgación se avanza en acciones que contribuyan a un relacionamiento no solo con grupos independientes de personas, sino también con escenarios administrativos, públicos y empresariales para que se brinden amplitud en las oportunidades para lograr los diferentes procesos gestionados.	18. Imagen de divulgación apertura de un nuevo curso.
22	Participar mensualmente en las reuniones de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional, con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA, y generar las respectivas evidencias;	Se han realizado distintas reuniones informales que establecen un seguimiento de los diferentes procesos para que se consolide de la mejor manera la operación concreta de la acción operativa del programa.	Se asiste a cada uno de los procesos que se requiere.
23	Participar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto;	Se asisten a los diferentes procesos de inducción, capacitación e información que se entregan alrededor de la estrategia.	Se asiste a cada uno de los procesos que se requiere.
24	Atender oportunamente las demás acciones asignadas por la coordinación o la supervisión del contrato.	Se garantiza la ejecución oportuna de todas las tareas y requerimientos asignados desde la coordinación del programa.	Se atienden oportunamente las demás acciones asignadas por la coordinación.



--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9503699930 del operador Aportes en línea (Correspondiente a abril del 2026) y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

LUIS CARLOS SANTOS VARGAS
CONTRATISTA

C.C. No. 1002726148

Recibí a satisfacción

OSCAR FABIAN MAYORGA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9300976 -2026

Coordinador Académico
Centro de Materiales y Ensayos



ANEXO Evidencias - Mayo 2026:

1. Desarrollo de formaciones complementarias en comunidad de huerteros de ciudad bolívar.





2. Visitas técnicas a diversos espacios comunitarios, administrativos y sociales.





24 DE ABRIL **VISITA**
SENA CME



**Participa de este
encuentro de
cierre**

LUGAR: SENA CME
AV. Cra 30 #17B-25 Sur

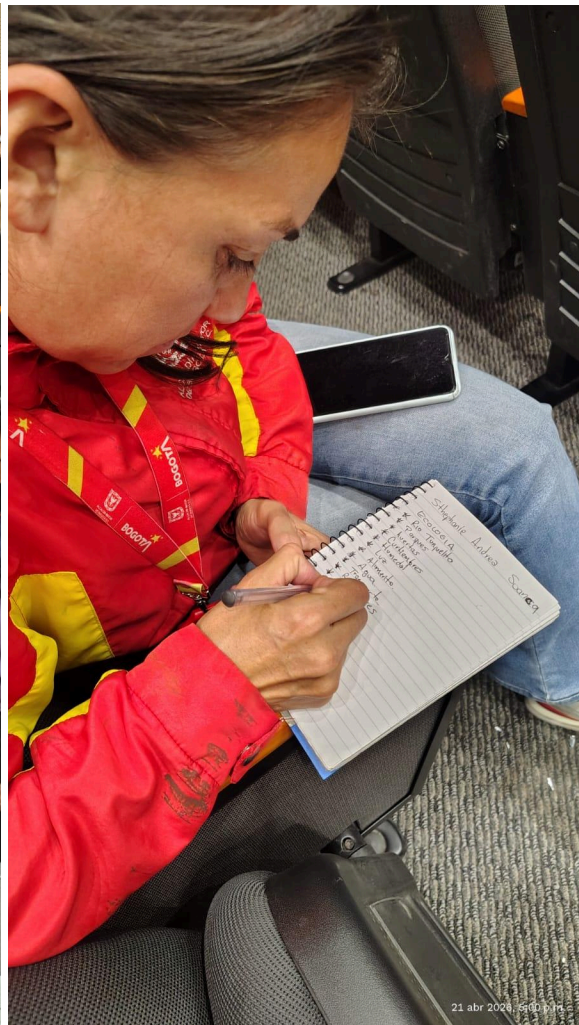
HORA: 4:00Pm

Llevar cedula en copia o física, adicional si
quieres llevar alguna planta para extracción,
llévala por favor.





3. Desarrollo de formaciones complementarias en la alcaldía local de Tunjuelito.







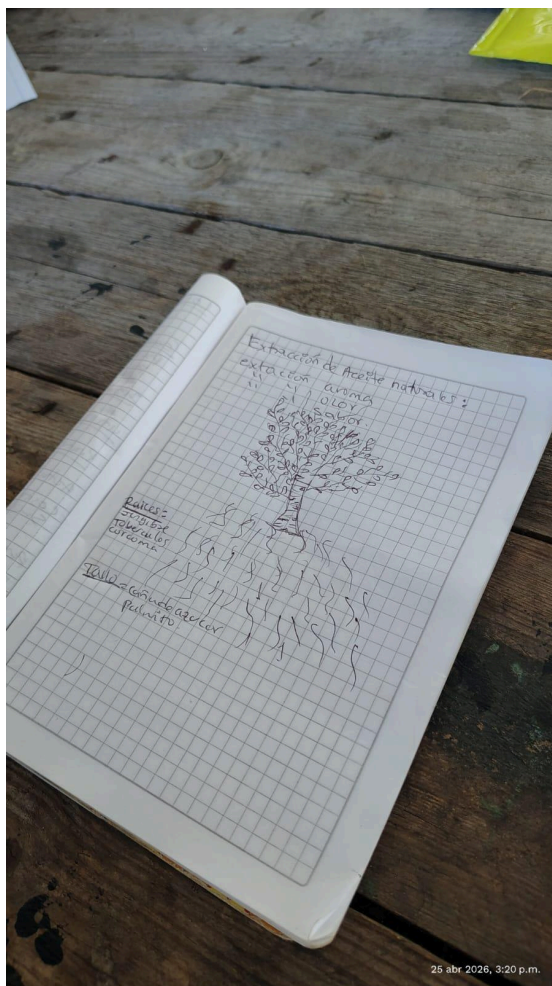
4. Desarrollo de formaciones complementarias en institución educativa del barrio Quiroga.







5. Desarrollo de formaciones complementarias en la red agroecológica del sur





6. Listado de asistencias



7. Pantallazo senasofia.

Evaluación ruta de aprendizaje

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

- 3459144-ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.
- 3471050-BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
- 3479473-ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

8. Procesos de cierres SENAsofia

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3459144 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.

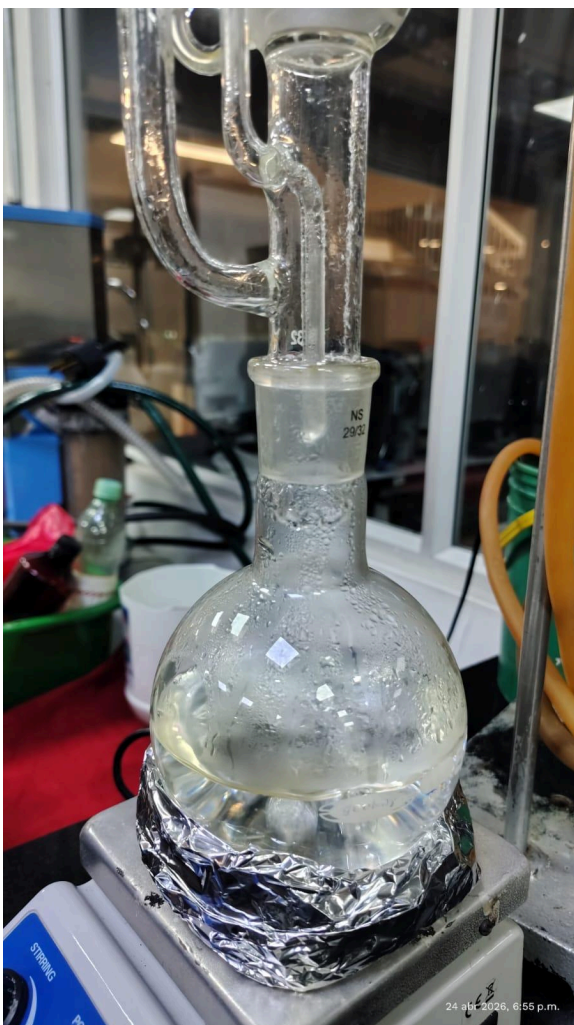
Ruta de Aprendizaje* ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1242692034	ENYELBERT JESUS	VELASQUEZ ROJAS	Formacion
CC 51843785	BLANCA NELLY	GONZALEZ AVILA	Formacion
CC 21032947	NYDIA ISABEL	PULIDO LEON	Por Certificar
CC 1024490424	DIEGO ALEJANDRO	ESLAVA URSUGA	Por Certificar

9. Procesos de extracción de pigmentos en laboratorio CME



10. Realización de semilleros ambientales.



11. Organización de camas para plantaciones.





12. Pantallazo correo sistema de seguridad

Edición 09-2026

MARTES DE SEGURIDAD

Clasificación y Etiquetado de la Información:



Un control clave de seguridad

En el SENA, la información se clasifica conforme a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y los lineamientos definidos en la Circular 183 de 2022, con el propósito de garantizar su uso adecuado durante todo su ciclo de vida. En este contexto, la clasificación y el etiquetado de la información se constituyen como un control de seguridad fundamental, ya que permiten identificar su nivel de sensibilidad y aplicar los controles necesarios para su protección, evitando accesos no autorizados, fugas o usos indebidos.

A continuación, le compartimos los tres niveles de clasificación de la información adoptados por el SENA:

INFORMACIÓN PÚBLICA



Ejemplos:

- * Nombres y apellidos
- * Número de cédula
- * Correo electrónico institucional
- * Número telefónico institucional
- * Información publicada en la página web del SENA

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA



Es aquella información que pertenece al ámbito privado o semiprivado de las personas o entidades, por lo que su acceso debe ser restringido y solo puede ser consultada por personal autorizado.

Ejemplos:

- * Datos personales semiprivados, privados o sensibles (datos biométricos, financieros, de salud, de ubicación, entre otros)
- * Información que pueda poner en riesgo la vida, la seguridad o la integridad de las personas
- * Expedientes laborales
- * Secretos comerciales, industriales y profesionales

INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA



Es aquella información exceptuada de acceso a la ciudadanía por afectar intereses públicos, bajo el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 19 de la Ley 1712 de 2014.

Ejemplos:

- * Información relacionada con la prevención, investigación y persecución de delitos o faltas disciplinarias, mientras no se haya adoptado una decisión de fondo
- * Información que involucre los derechos de la infancia y la adolescencia
- * Información relacionada con la seguridad pública o nacional

Si no tienes claridad sobre el nivel de clasificación, consulta los lineamientos establecidos en la GOR-G-015 - Guía de Clasificación y Etiquetado de Información.

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN ES EL PRIMER PASO PARA PROTEGERLA

Protegiendo la Información,
Fortalecemos Nuestra Misión

SENA 2026
MODULO 1. SEGURO



13. Pantallazo solicitud cursos complementarios - modalidad presencial.

https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/lcsantos_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3F2129A5-2EF9-4F06-B...

1. CUADRO INSTRUCTORES SOLICITUD COMPLEMENTARIA ...

Calibri (Cuerpo) 11 N General

Código 2437 - Formación especial campesina transformación.

CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
SOLICITUD DE CURSOS COMPLEMENTARIOS - MODALIDAD PRESENCIAL

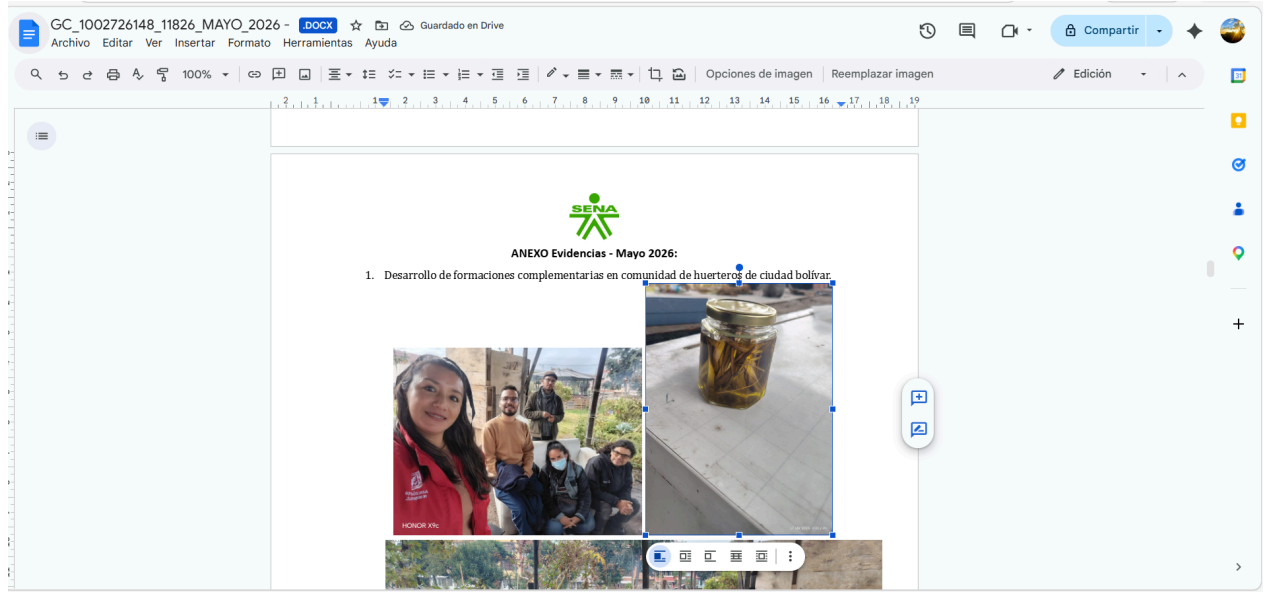
DEL	DURACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	TIPO DE OFERTA	FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN (DD/MM/AA)	FECHA FIN DE FORMACIÓN (DD/MM/AA)	SELECCIONAR LOS DÍAS EN QUE SE ADELANTARÁ LA FORMACIÓN	JORNADA DE LA FORMACIÓN (SELECCIONAR UNA OPCIÓN DESDE LA LISTA QUE SE DESPLIEGA EN LA CELDA)	HORA INICIO DE FORMACIÓN (SELECCIONAR UNA OPCIÓN DESDE LA LISTA QUE SE DESPLIEGA EN LA CELDA)	HORA FIN DE LA FORMACIÓN (SELECCIONAR UNA OPCIÓN DESDE LA LISTA QUE SE DESPLIEGA EN LA CELDA)	EMPRESA	CUPO SOLICITADO	AMBIENTE DE FORMACIÓN	OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR SOBRE EL CURSO A ORIENTAR
2004	2 meses	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS.	☐ AMBA ☒ COMBINA	24-03-26	12-05-26	☒ DOM ☐ MAR ☐ MAY ☐ SEP ☐ NOV ☐ DIC	DIURNA	13:00:00	18:00:00	Alcaldia local de tunjuelito	28	Localidad Tunjuelito	Código 2437 - Formación especial campesina transformación.

14. Visita con uno de los grupos de formación complementaria.

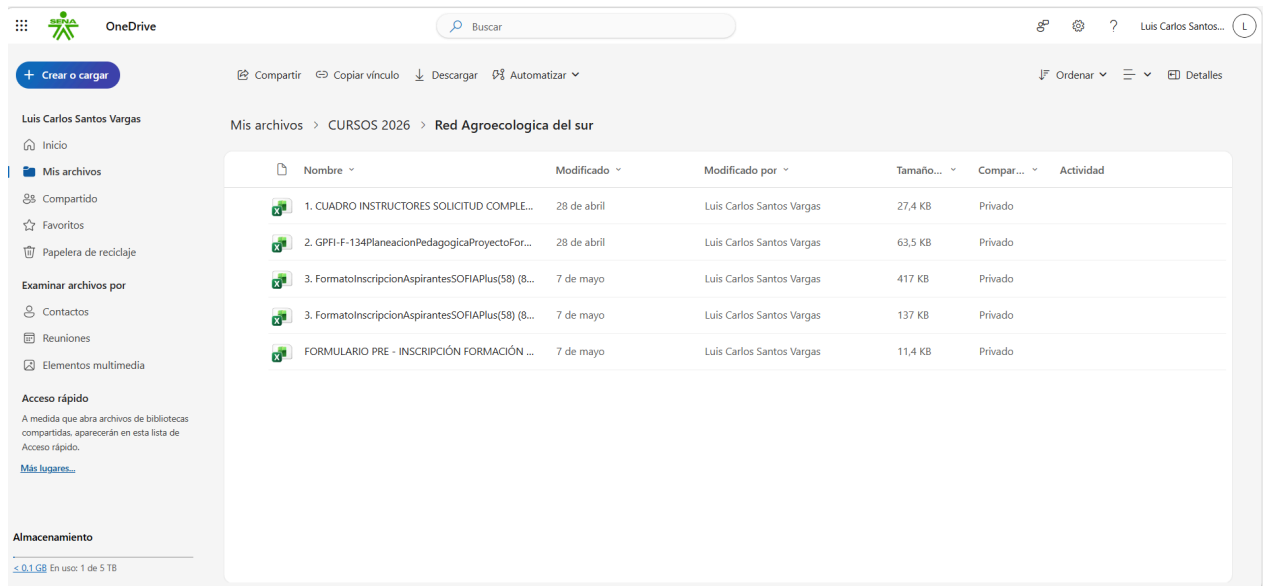




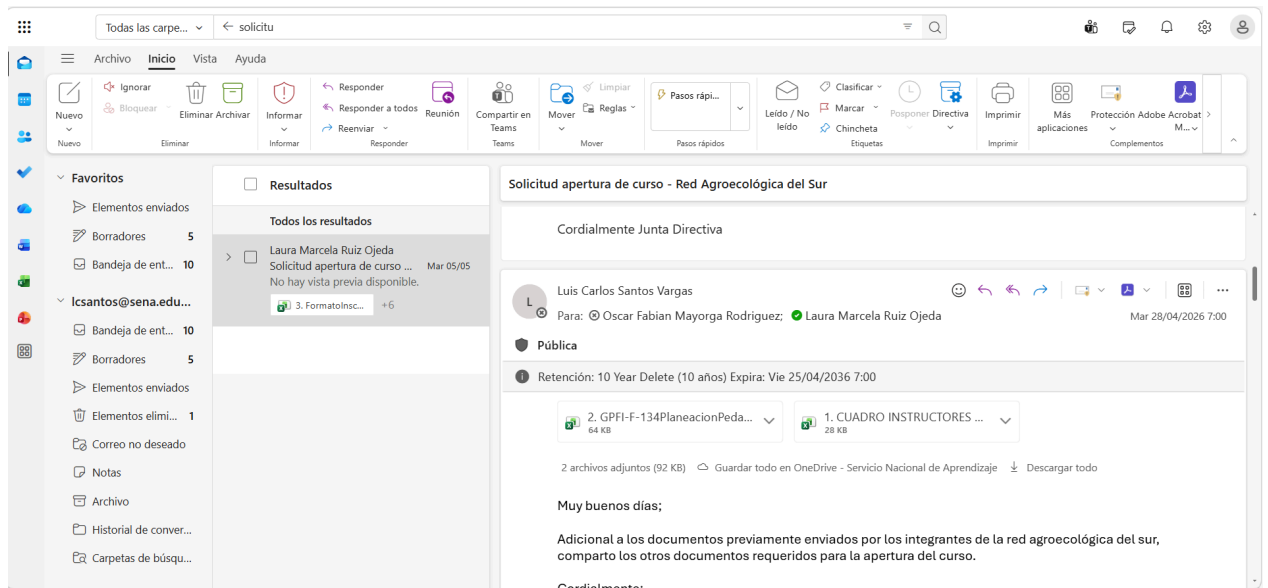
15. Pantallazo informe



16. Pantallazo Carpeta apertura de curso.



17. Solicitud de apertura del curso



18. Imagen de divulgación apertura de un nuevo curso.





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANTOS VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3479473 - ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Valorar ecosistemas según normativa ambiental y características de biodiversidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CARACTERIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA SOCIOECOLÓGICO SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA

RAP 2 DETERMINAR LAS ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3471050 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459144 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES ESENCIALES Y LA NORMATIVIDAD QUE LOS RIGE DE ACUERDO A UNA PRÁCTICA AGRÍCOLA.

RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN QUÍMICA, RENDIMIENTO Y TÉCNICAS DE EVOLUCIÓN OLFATIVA DE LOS ACEITES ESENCIALES.

RA3: INTERPRETAR Y DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES GENERALES.

RA4: RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES E HIDROLATOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 68,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	30/04/2026	EXTENSIÓN - AGROPECUARIA	92,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANTOS VARGAS

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS