

INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha: MAYO DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
CONTRATO	SUMINISTRO		OBRA		CONVENIO		SERVICIOS
Contrato número:	CPS014-2026	Certificado de Disponibilidad	N°163 del 16/01/2026		Registro Presupuestal		N°: 315 del 28/01/2026
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA PERSONERIA MUNICIPAL, EN LA LINEA DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS PARA LAS MUJERES, POBLACION DIVERSA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.						
Contratista/ Cedula/Nit:	ADRIANA LOPERA SIERRA 43.510.070						
Valor del contrato:	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$10.200.000) IVA INCLUIDO						
Duración del contrato:	TRES (3) MESES						
Fecha de Inicio:	16 DE FEBRERO DE 2026						
Fecha de Terminación:	15 DE MAYO DE 2026						
Periodo de Pago:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026						

<p>A poyar a la Personería Municipal en la atención, orientación y acompañamiento a la comunidad en temas sociales, de derechos humanos y participación ciudadana, garantizando un enfoque diferencial, de género e inclusión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la conmemoración del 9 de abril, Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas, fortaleciendo espacios de reconocimiento y sensibilización. Acompañamiento al acto de memoria y solidaridad realizado en el Museo de la Memoria, en articulación con iniciativas de construcción de memoria histórica. Apoyo a la Mesa de Víctimas en la rendición de cuentas ante el Concejo Municipal, mediante acompañamiento y fortalecimiento del contenido de la presentación para la exposición.
<p>2. Apoyar la articulación interinstitucional y comunitaria para la implementación de políticas públicas, programas y acciones relacionadas con mujeres, población LGBTIQ+, grupos minoritarios y otros grupos poblacionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de articulación con el equipo de diversidad sexual y de género de la S.D.S.F y representante de la colectiva Guarne Diversa, para la planeación de iniciativas en el marco de la Semana del Libro y la Cultura. Reunión con la autoridad de género de la

INFORME DE SUPERVISIÓN

	S.D.S.F., orientada a la socialización y ajuste de iniciativas del sector mujeres para su participación en la Semana del Libro y la Cultura.
3. Diseñar y apoyar la ejecución de estrategias pedagógicas, formativas y comunicativas, orientadas al reconocimiento de derechos, la participación ciudadana y la superación de barreras sociales, con enfoque de género y diversidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con el equipo social de la personería para la socialización del programa “El poder de los niños y las niñas” Objetivo: Generar espacios de socialización y empoderamiento con niñas y niños entre los 5 y los 10 años de edad, a través de estrategias de reconocimiento del cuerpo como territorio para el ejercicio del derecho a una vida sana y libre de violencia. Dirigido inicialmente a las escuelas rurales: vereda la Enea, Toldas, Juan XXIII.
4. Apoyar la planeación y ejecución de jornadas de capacitación, sensibilización y actividades comunitarias, en zonas urbanas y rurales del municipio, relacionadas con derechos humanos, equidad de género y participación social.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación dirigida al equipo de rectores de la I.E. Romeral, enfocada en la escuela como entorno seguro, con énfasis en la prevención de la discriminación y estereotipos de género. Capacitación al grupo de mujeres víctimas del conflicto armado, mediante el taller “Aprender para ejercer mis derechos”, orientado a la formación en derechos humanos con enfoque de género y diferencial.
5. Acompañar las actividades, eventos y jornadas descentralizadas que adelante la Personería Municipal o en las que esta deba hacer presencia, en garantía de derechos y atención a la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento y articulación con la S.D.S.F en las actividades desarrolladas en la fiesta de los niños y las niñas.
Apoyar la planeación y desarrollo de conmemoraciones, campañas y acciones institucionales, así como las demás actividades afines al objeto contractual que contribuyan a la atención social y al fortalecimiento comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento al personero municipal para la atención en territorio de una denuncia frente a la problemática en la vía veredal, a solicitud de la ciudadanía. • Prestación de servicios de orientación ciudadana en la Personería, con énfasis en la asesoría integral a la comunidad LGBTIQ+, supervisión y seguimiento de rutas de atención para víctimas de violencias basadas en género (VBG): <ul style="list-style-type: none"> • Se activo el código Dorado para la atención de salud mental. Usuario de la población LGBTIQ+ • Atención y seguimiento al caso de la usuaria víctima de VBG: 1. asesoría jurídica respecto a una posible apelación. 2. seguimiento y gestión con los procesos médicos de la usuaria.

INFORME DE SUPERVISIÓN

	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de informe al personero, del seguimiento y acciones realizadas en la personería en relación al caso de usuaria víctima de VBG. • Apoyo en procedimientos administrativos de la personería.
<p>Se evidencia que el contratista ha desarrollado sus actividades conforme a lo establecido en el contrato, cumpliendo con las obligaciones asignadas y entregando los informes requeridos. Ha demostrado diligencia y compromiso en la ejecución de sus funciones, garantizando la correcta prestación del servicio y atendiendo las recomendaciones realizadas por la Personería.</p> <p>No se han reportado incidencias relacionadas con el cumplimiento de sus deberes ni con el uso de bienes encomendados. De igual manera, ha acreditado el pago de sus obligaciones en materia de Seguridad Social y demás compromisos tributarios.</p> <p>Se verificó que el contratista ha mantenido actualizado su domicilio conforme a lo exigido en el contrato y no se han presentado causales de suspensión que afecten la ejecución del mismo.</p>	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	83%
Observación	
Evaluación al proveedor o contratista	<p>Argumentar las respuestas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cumplimiento al objeto del contrato o convenio: si ▪ Calidad de las especificaciones del bien o servicio: si ▪ Cumplimiento de la entrega: si ▪ Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: si

INFORME DE SUPERVISIÓN

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$10.200.000	Acta de pago N° 1	28/02/2026	\$1.700.000
Valor Adiciones	\$0	Acta de pago N° 2	31/03/2026	\$3.400.000
Valor Total del Contrato	\$10.200.000	Acta de pago N° 3	30/04/2026	\$3.400.000
Valor pagado	\$5.100.000	Acta de pago N° 4	-	-
Valor causado que no se ha pagado	\$3.400.000			
Valor total ejecutado	\$8.500.000			
Valor saldo por ejecutar	\$1.700.000			

Pagos seguridad social contratista			
Pago	Periodo	N° de planilla	Valor (Para \$3.400.000 pago mínimo \$228.100 bajo radicado de pensión 0102621013462200)
Acta de pago N° 1	2026-02	1079077846	\$263.200
Acta de pago N° 2	2026-03	1079902385	\$263.200
Acta de pago N° 3	2026-04	1080683948	\$263.200
Acta de pago N° 4	-	-	-

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo con lo anterior se certifica que **SI** ___ ó **NO** ___ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

REEVALUACION DEL CONTRATISTA

Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	100
Buena: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	60
	30

INFORME DE SUPERVISIÓN

<p>Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.</p> <p>Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.</p>	0
--	---

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	
Promedio	
Observaciones:	

Para constancia se firma en la Personería del Municipio de Guarne en mayo del 2026.



Nombre
EDWIN CAMILO MARÍN CUBILLOS
SUPERVISOR