



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, mayo 29 de 2026

Señor

JAVIER DIAZ DIAZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8993468**

Coordinador de Programas Especiales

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de MAYO del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8993468 de 2026**

Angélica María González Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.795.434 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$47.374.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por los días de febrero b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 4.737.480) cada uno y c) un pago por los días del mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el diez (10) de diciembre (12) de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación titulada, complementaria y virtual, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. Formación Complementaria virtual sin idiomas -Construcción



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.	Se cumple con el objeto del contrato descrito en la cláusula primera prestar los servicios como instructor de Formación Complementaria virtual sin idiomas -Construcción establecidos por el CIDM del SENA	Todos los requerimientos y certificados legales solicitados por el SENA para la contratación además de cumplir con los procesos, material, guías y actividades. Alistamientos de cursos asignados. Anexo 1
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.	Se realiza el alistamiento (Diseñar, preparar, orientar) a cada uno de los cursos virtuales asignados de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.	Diseño de anuncios, alistamientos del menú del curso, creación del cronograma de actividades en la formación virtual LMS plataforma Zajuna de los cursos programados Anexo 2
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de	Cambiar estado de los aprendices a la ruta asociada y evaluar resultados de aprendizaje.	Iniciando la formación se cambian de estado los aprendices de las fichas asignadas por medio de Sofía Plus. Al finalizar la formación se descargan los reportes de juicios de evaluación y son enviados por correo electrónico a la persona a cargo en el SENA. Anexo 3



	aprendices y hallazgos en el registro de la información		
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	Contribuir en la divulgación de cursos complementarios por medio de redes sociales.	Se comparte por medio de los estados de WhatsApp y correo electrónico información de cursos complementarios que será orientados por instructores del centro. Anexo 4
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices	Se realiza reunión virtual de inducción a la plataforma Zajuna y explicación de las temáticas semanales.	Conferencia web de inducción con explicación del manejo de plataforma Zajuna y metodología del curso. Anexo 5
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Realizar portafolio de evidencias por medio del Drive.	Se actualiza portafolio con evidencias mensuales de los cursos. Anexo 6
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Según requerimiento del centro de formación.	No hubo necesidades del centro para atender formación titulada o complementaria.
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el	Realizar el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos, con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor del reporte de cuenta de pago de abril de 2026.	Evidencias en la Planilla Cuenta de Cobro Adjunta del mes de abril de 2026 Anexo 7



	incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Aplica cuando se imparta formación presencial	N/A
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Responder los requerimientos del supervisor y presentar correcciones dentro del tiempo estipulado.	No hubo requerimientos de carácter contractual.
11	Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se presenta y cargó en el SECOP II los documentos requeridos en la suscripción del contrato.	Se carga la cuenta de cobro en SECOP, según los requerimientos. Anexo 8
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de	N/A	N/A



	la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA		
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Disponibilidad de tiempo completo para atender las fichas asignadas por el centro	Se atienden las fichas de formación virtual con la disponibilidad en procesos y actividades formativas. Anexo 9
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumple con el objeto contractual del contrato.	Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 76165489 de la planilla expedido por www.miplanilla.com correspondiente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,

ANGÉLICA MARÍA GONZÁLEZ VEGA

Contratista

C.C. No. 1.095.795.434

JAVIER DIAZ DIAZ

Supervisor(a) contrato No. **CO1.PCCNTR.8993468**

Coordinador de Programas Especiales



Control de Cambios


VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.


ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA
CO1. PCCNTR.8993468 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026


- 1. Obligación 1:** Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA. Anexo 1

Listado de Fichas Asignadas al Instructor						
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado
3482447	MICROSOFT PROJECT. APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS	En Ejecucion	17/04/2026	15/05/2026	80	Vigente
3482423	MICROSOFT PROJECT. APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS	En Ejecucion	17/04/2026	15/05/2026	80	Vigente
3482432	MICROSOFT PROJECT. APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS	En Ejecucion	17/04/2026	15/05/2026	80	Vigente
3511419	COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES	Creada	19/05/2026	17/06/2026	80	Vigente
3511435	COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES	Creada	19/05/2026	17/06/2026	80	Vigente
3511421	COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES	Creada	19/05/2026	17/06/2026	80	Vigente
3511429	COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES	Creada	19/05/2026	17/06/2026	80	Vigente
3482438	MICROSOFT PROJECT. APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS	En Ejecucion	17/04/2026	15/05/2026	80	Vigente

▼ ACTIVIDADES INICIALES ✎

 Actualización datos personales ✎

 Foro Social ✎

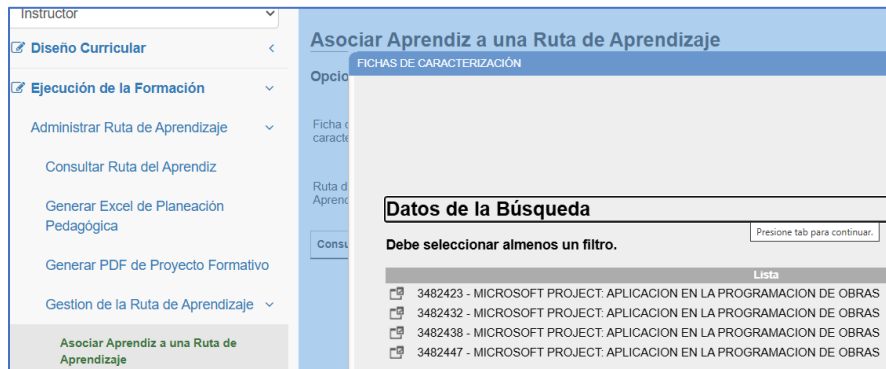
 Sondeo de conocimientos previos ✎
 Abre: martes, 19 de mayo de 2026, 12:31 Cierra: miércoles, 17 de junio de 2026, 19:41

- 2. Obligación 2:** Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad. Anexo 2

FECHA DE INICIO: 19/05/2026 FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 17/06/2026 FECHA DE CIERRE: 15/06/2026					
GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades Iniciales	N/A	20/05/2026 a las 8:00 am	Actualización de datos personales. Sondeo de conocimientos previos. Foro social.	19/05/2026	25/05/2026
Actividad de Aprendizaje 1 Identificar las actividades preliminares de un proyecto, los estudios previos, conjunto de planos requeridos y tipos de contratación, los costos de actividades en un proyecto de construcción y las especificaciones técnicas de obra.	Elaborar listado de actividades con unidades definidas en obra con base en los sistemas y procedimientos constructivos del proyecto, en forma manual o sistematizada según tipo de trabajo a ejecutar.	27/05/2026 a las 8:00 am	Foro temático: actividades preliminares. Prueba de Conocimiento "Actividades preliminares de un proyecto". Estudio de caso "Inventario de planos".	26/05/2026	01/06/2026
Actividad de Aprendizaje 2 Identificar los tipos de costos que se generan en el sector de la construcción de edificaciones.	Identificar los costos de acuerdo a planos y especificaciones técnicas aplicables.	03/06/2026 a las 8:00 am	Actividad interactiva "Clasificación de los costos en construcción". Taller "Estructuras de costos".	02/06/2026	08/06/2026

ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA
CO1. PCCNTR.8993468 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

3. **Obligación 3:** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Anexo 3



4. **Obligación 4:** Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación. Anexo 4



Angelica Maria Gonzalez Vega <gonzalezvegaangelicamaria@gmail.com> Wed, May 13, 5:22 PM (1 day ago) ☆ 😊 ↶ ⋮
to jacosta.0895, ka7499946, anibalalfonso2020, valentinaalmanzagarcia120214, pato0487, arteagajuancho05, yullyborja, yurlanisbrinezjimen

Cordial Saludo Estimados Aprendices:

A mis aprendices que cumplieron con los resultados de aprendizaje del programa, los felicito enormemente y podrán descargar el certificado aproximadamente 20 días después del cierre del curso. Con ayuda del siguiente video tutorial aprenderá a descargar el certificado:

<https://www.youtube.com/embed/wV0ia1wov5w>

"Lo invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:

<https://ejecucionformacion.sena.edu.co/cursos-cortos>

ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA
CO1. PCCNTR.8993468 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

5. Obligación 5; Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. Anexo 5

Estimados aprendices

Les doy la bienvenida al curso Costos y presupuestos para edificaciones I: Generalidades, le saluda su tutora Angélica María González Vega, ingeniera civil con más de 15 años de experiencia en formación complementaria SENA y quién los estará acompañando en este curso.

El curso inicia el 19 de mayo y finaliza el 15 de junio para un total de semana de inducción y 3 unidades temáticas:

1. Semana de inducción: del 19 al 25 de mayo
2. Primera unidad "actividades preliminares" del 26 de mayo a 01 de junio
3. Segunda unidad "costos en la construcción" del 02 al 08 de junio
4. Tercera unidad "elaboración del presupuesto" del 09 al 15 de junio

Requisito para aprobar el curso: presentar y aprobar la totalidad de las actividades propuestas en cada unidad temática.

El día de viernes está programada la primera reunión virtual:

Tema: Inducción al curso
Día: 20 de mayo (miércoles)
Hora: 8:00 am

Enlace para ingresar a la reunión virtual:
<https://meet.google.com/uxn-xcxc-mhu>

6. Obligación 6: Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). Anexo 6

... > COMPLEMENTARIA_2026 > ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA > Febrero-Marzo

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Comp...	Activity
Ficha 3412358	6 days ago	Angelica Maria Gonzal	6 items	Shared	
Ficha 3412359	6 days ago	Angelica Maria Gonzal	6 items	Shared	
Ficha 3412367	6 days ago	Angelica Maria Gonzal	6 items	Shared	
Ficha 3412370	6 days ago	Angelica Maria Gonzal	6 items	Shared	

7. Obligación 8: Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa. Anexo 7

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL EMPLEADOR										DATOS DE LA PLANILLA										
CC	NOMBRE	DIRECCION PRINCIPAL	CIUDAD	TELÉFONO	EMAIL	REGIMEN	ACTIVIDAD ECONOMICA	REGIMEN DE PREVIDENCIA SOCIAL	REGIMEN DE PENSION	REGIMEN DE ARL	ESTADO CIVIL	ESTADO DE LA PLANILLA	ESTADO DE LA PLANILLA	ESTADO DE LA PLANILLA	ESTADO DE LA PLANILLA	ESTADO DE LA PLANILLA	ESTADO DE LA PLANILLA	ESTADO DE LA PLANILLA	ESTADO DE LA PLANILLA	ESTADO DE LA PLANILLA
CC	ANGÉLICA MARIA GONZÁLEZ VEGA	CALLE 147 N. 13-105	BOGOTÁ	300 250 2500		INDIVIDUAL	ACTIVIDAD ECONOMICA	REGIMEN DE PREVIDENCIA SOCIAL	REGIMEN DE PENSION	REGIMEN DE ARL										
TOTALES POR SUBSISTEMAS Subsidio Salto: \$200,000.00 Subsidio Previsión: \$200,000.00 Subsidio ARL: \$200,000.00										TOTALES MENSUALES LABORATIVOS Salario Base: \$2,000,000.00 Salario Mínimo: \$1,500,000.00 Salario Máximo: \$2,500,000.00										

ANGELICA MARIA GONZALEZ VEGA
CO1. PCCNTR.8993468 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

8. **Obligación 11:** Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. Anexo 08

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 01	20/02/2026 9:06:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.158.320 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	20/03/2026 4:22:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.737.480 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	PAGO 03	24 días de tiempo transcurrido (20/04/2026 6:02:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25 días de tiempo transcurrido (19/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.737.480 COP	Pagado	Detalle

[Crear](#)

9. **Obligación 13:** Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional. Anxo 9

Angelica Maria Gonzalez Vega <gonzalezvegaangelicamaria@gmail.com> 5:50 AM (14 hours ago) ☆ 😊 ↶ ⋮
to juan.aguirre.terminal, josualcv18, sergio.alvarezs, josejavierangarita, jhoanpaz29, Daniel, azueroangela, kb608414, fredyb1708, jeisonbernal2 ▾

Buenos días, estimados aprendices:

Hoy es el último día disponible del curso Microsoft Project, y quiero felicitar a los aprendices que ya hacen parte del cuadro de honor final. ¡Muy bien!

A quienes aún tienen actividades pendientes por enviar, **les recuerdo que el curso estará disponible hasta la madrugada del viernes 15 de mayo, a las 4:00 a. m.** Esta será la fecha límite para la culminación y entrega de actividades.

¡Ánimo, aún pueden lograrlo!

Requisito para aprobar el curso: presentar la totalidad de las actividades propuestas.

Lista de aprendices que van aprobando: