



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de mayo 2026

Señor

Javier Díaz Díaz

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9029630**

Coordinador de Programas Especiales

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9029630 de 2026

Ana María Martínez Serrano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.550.752 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el presente contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$47.374.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por los días de febrero b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 4.737.480) cada uno y c) un pago por los días del mes de diciembre de 2026.

**Plazo:** Será hasta el diez (10) de diciembre (12) de 2026.

**Objeto:** Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación titulada, complementaria y virtual, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. Formación Complementaria virtual sin idiomas –Construcción.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.	Se cumple con el objeto del contrato descrito en la cláusula primera prestar los servicios como instructor de Formación Complementaria virtual sin idiomas para los programas de English Does Works Level 1: 3496147-3496149, English Does Works Level 2: 3496159 y English Does work level 4: 3496151 establecidos por el CIDM del SENA.	Todos los requerimientos y certificados legales solicitados por el SENA para la contratación además de cumplir con los procesos, material, guías y actividades. Alistamientos de cursos asignados. <b>Anexo 1</b>
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.	Se realiza el alistamiento (Diseñar, preparar, orientar) a cada uno de los cursos virtuales asignados de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad. English Does Works Level 1: 3496147-3496149, English Does Works Level 2: 3496159 y English Does work level 4: 3496151	Diseño de anuncios, alistamientos del menú del curso, creación del cronograma de actividades en la formación virtual LMS plataforma Zajuna de los cursos programados. <b>Anexo 2.</b>
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Cambiar estado de los aprendices como aprobados, no aprobados o cancelados de acuerdo a la proyección de cierre de la formación. No se realiza acciones para este mes ya que la proyección de los 4 cursos esta para Junio 1 del 2026.  Niveles proyectados para cierre:  English Does Works Level 1: 3496147-3496149, English Does Works Level 2: 3496159 y English Does work level 4: 3496151	Al finalizar la formación se descargan los reportes de juicios de evaluación y son enviados por correo electrónico a la persona a cargo en el SENA. <b>Anexo 3.</b>
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	Contribuir en la divulgación de cursos complementarios asistiendo a través de la difusión virtual.	Publicación de anuncios inscripción a siguiente nivel en la plataforma Zajuna. De igual forma, difusión e-cards en el estado de whatsapp de la instructora. <b>Anexo 4.</b>
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se realiza la reunión virtual de inducción a la plataforma Zajuna y explicación de las temáticas semanales para los cursos a iniciar el 27 de abril	Conferencia web de inducción con explicación del manejo de plataforma Zajuna y metodología del curso



			proyectada para el viernes 30 de abril de 3:00 p.m. a 5:40 p.m. para los diferentes niveles asignados. <b>Anexo 5</b>
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Realizar portafolio de evidencias por medio del Drive.	Link Drive <a href="#">FICHAS IMPARTIDAS COMPLEMENTARIA VIRTUAL BILINGUISMO</a> <b>Anexo 6.</b>
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Según requerimiento del centro de formación.	No hubo necesidades del centro para atender formación titulada o complementaria.
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Realizar el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos, con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor del reporte de cuenta de pago de enero de 2026.	Evidencias en la Planilla Cuenta de Cobro Adjunta del mes de Abril de 2026. <b>Anexo 7.</b>
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Aplica cuando se imparta formación presencial.	N/A
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto Contractual.	Responder los requerimientos del supervisor y presentar correcciones dentro del tiempo estipulado.	No hubo requerimientos de carácter contractual.
11	Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de	Se presenta y cargó en el SECOP II los documentos requeridos en la suscripción del contrato.	Se carga la cuenta de cobro en SECOP, según los requerimientos. <b>Anexo 8.</b>



	manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar los órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA.	N/A	N/A
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Disponibilidad de tiempo completo para atender las fichas asignadas por el centro.	Se atienden las fichas de formación virtual con la disponibilidad en procesos y actividades formativas. <b>Anexo 9.</b>
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con el objeto contractual del contrato.	Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503755002 con el operador Aportes en línea referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

**Ana María Martínez Serrano**

Contratista

**C.C. No. 63.550.752 de Bucaramanga**

**Javier Díaz Díaz**

Supervisor del contrato 9029630 de 2026

# ANA MARIA MARTINEZ SERRANO CO1.PCCNTR. 9029630 del 2026 EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

**1. Obligación:** Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.

## Anexo 1

### CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.

The screenshots illustrate the digital evidence of the instructor's activities. Key elements include:

- Course Overview:** Details for 'FARMACIA' (CO1.PCCNTR. 9029630) with a start date of 2026-05-03.
- Announcements:** A notice regarding the 'ANUNCIO DE ATENCIÓN SINCRÓNICA' (Synchronous Attention Announcement) for the course.
- Calendar:** A monthly view of the course schedule for May 2026, showing sessions from the 3rd to the 11th.
- Activity Log:** A detailed table of activities, including participation in 'Farm Social' and various synchronous sessions.
- Activity Details:** A breakdown of specific activities like 'Evidencia de conocimiento' and 'Evidencia de producto' with their respective dates and completion status.

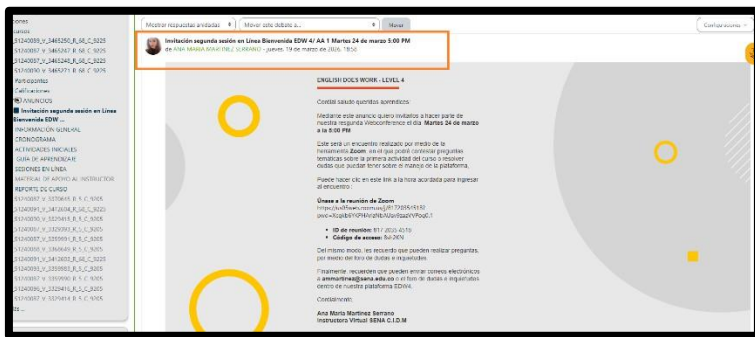
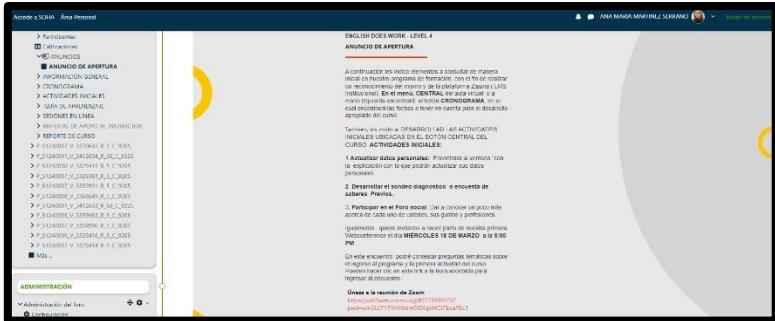
Actividad	Fecha	Estado
Participación en "Farm Social" (No calificable)	2026-05-03	Completada
SESIÓN 1: Evidencia de conocimiento	2026-05-03	Completada
SESIÓN 2: Evidencia de producto y desarrollo	2026-05-03	Completada
SESIÓN 3: Evidencia de conocimiento	2026-05-03	Completada

# ANA MARIA MARTINEZ SERRANO CO1.PCCNTR. 9029630 del 2026 EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

2. **Obligación:** Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.

## Anexo 2

### CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.



3. **Obligación 3:** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizajes y hallazgos en el registro de la información.

## Anexo 3: Acción proyectada para el 1 de Junio. Fecha de finalización de tercer ciclo académico del año.

**ANA MARIA MARTINEZ SERRANO**  
**CO1.PCCNTR. 9029630 del 2026**  
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

The screenshot shows the SofiaPlus LMS SENA interface. The user is logged in as ANA MARIA MARTINEZ. The main content area is titled 'Ingresar a la Plataforma Virtual' and contains a message: 'No se encontrarón fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.' Below this, there is a table of programs:

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3496147 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	01 de junio de 2026	
3496149 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	01 de junio de 2026	
3496150 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	01 de junio de 2026	
3496151 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4	01 de junio de 2026	

> Página 1 de 1

4. **Obligación 4:** Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.

**Anexo 4**

**ANA MARIA MARTINEZ SERRANO  
CO1.PCCNTR. 9029630 del 2026  
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**



**5. Obligación 5:** Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

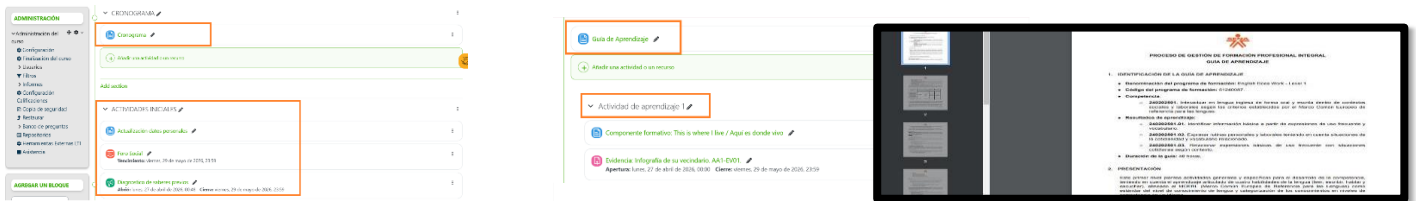
**Anexo 5**

Proyectado para el 2 de Junio para los nuevos 4 cursos a iniciar dicha fecha correspondiente al cuarto ciclo académico del año.

**6. Obligación:** Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

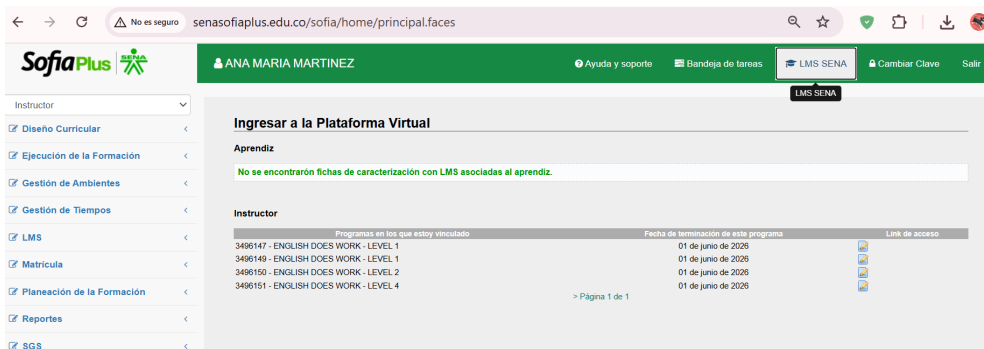
**Evidencias:**

**Anexo 6**



**7. Obligación:** Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación Evidencias:

**Anexo 7**



**ANA MARIA MARTINEZ SERRANO  
CO1.PCCNTR. 9029630 del 2026  
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

- 8. Obligación 8:** Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

**Anexo 8.**



**Certificado de Aportes**

Se certifica que ANA MARIA MARTINEZ SERRANO identificado(a) con CC 63550752 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

MARTINEZ SERRANO ANA MARIA CC 63550752																							
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
2026-04	2026-04	288739236	9503755002	I	2026-05-07																		
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC			Cotización														
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,895,200													\$303,300				
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$1,895,200													\$9,900				
EPS		SANITAS		30	12.5%	\$1,895,200													\$236,900				

Este certificado se expide el día 2026-05-14 a las 09:55.

- 9. Obligación 9:** Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Evidencias: N/A

- 10. Obligación 10:** Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual.

Evidencias:

# ANA MARIA MARTINEZ SERRANO CO1.PCCNTR. 9029630 del 2026 EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	x	Pública Clasificada	Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de mayo 2026

Señor(a)  
Javier Díaz Díaz,  
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9029630  
Coordinador de Programas Especiales (e)  
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9029630 de 2026

Ana María Martínez Serrano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.550.752 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el presente contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$47.374.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por los días de febrero b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 4.737.480) cada uno y c) un pago por los días del mes de diciembre de 2026.

**Plazo:** Será hasta el día (10) de diciembre (12) de 2026.

**Objeto:** Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación titulada, complementaria y virtual, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. Formación Complementaria virtual sin idiomas—Construcción.

6	Documentar en las diferentes plataformas (IMS, TERCIFORM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres, aplicativos y los demás documentos e recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Realizar portafolio de evidencias por medio del Drive.	proyectada para el viernes 30 de abril de 2026 a las 5:40 p.m. para los diferentes niveles asignados. <b>Anejo 5.</b>  <a href="#">Link Drive FICHAS IMPARTIDAS COMPLEMENTARIA VIRTUAL BILINGÜES</a> <b>Anejo 6.</b>
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Según requerimiento del centro de formación.	No hubo necesidades del centro para atender formación titulada o complementaria.
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1905 de 2016 artículo 3.2.1.1 y contemplado en la Ley 1555 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demostra en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el adelantamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La periodicidad en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Realizar el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos, con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor del reporte de cuenta de pago de enero de 2026.	Evidencia en la Planilla Cuenta de Cobro Adjunta del mes de <u>Mayo</u> de 2026. <b>Anejo 7.</b>
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberá dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Aplica cuando se imparta formación presencial.	N/A
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencian el cumplimiento del objeto Contractual.	Responder los requerimientos del supervisor y presentar correcciones dentro del tiempo estipulado.	No hubo requerimientos de carácter contractual.
11	Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean controladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de	Se presenta y cargó en el SECOP II los documentos requeridos en la suscripción del contrato.	Se carga la cuenta de cobro en SECOP, según requerimientos. <b>Anejo 8.</b>

GCCON-F-087 V1

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	x	Pública Clasificada	Pública Reservada

## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelible, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación <del>establecida y a los</del> requerimientos institucionales definidos por el SENA.	Se cumple con el objeto del contrato descrito en la cláusula primera preste los servicios como instructor de Formación Complementaria virtual sin idiomas para los programas de English Does Work Level 1: 3496147-3496149, English Does Work Level 2: 3496159 <del>establecidos</del> con <del>900-900-4</del> 3496151 establecidos por el CIDM del SENA.	Todos los requerimientos y certificados legales solicitados por el SENA para la contratación además de cumplir con los procesos, material, guías y actividades. Avistamientos de cursos asignados. <b>Anejo 1</b>
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales, objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de <del>aprendizaje establecidos por</del> la Entidad.	Se realiza el adelantamiento (Diseñar, preparar, orientar) a cada uno de los cursos virtuales asignados de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad. English Does Work Level 1: 3496147-3496149, English Does Work Level 2: 3496159 y <del>English</del> Does work level 4: 3496151	Diseño de anuncios, adelantamientos del manual del curso, creación del cronograma de actividades en la formación virtual IMS plataformas <del>24000</del> de los cursos programados. <b>Anejo 2.</b>
3	Reportar en el sistema SOPA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se genere la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendizajes, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, administrativo, implementación, necesidad de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información	Cambiar estado de los aprendizajes como <del>aprobados, no aprobados o suspendidos</del> de <del>2020</del> a la <del>proyección de</del> <del>operación de</del> <del>formación</del> . No se realiza acciones para este mes ya que la <del>proyección de</del> <del>operación de</del> <del>formación</del> <del>del</del> <del>2026</del> .  Nada por presentar: English Does Work Level 1: 3496147-3496149, English Does Work Level 2: 3496159 y <del>English</del> Does work level 4: 3496151	Al finalizar la formación se descargan los reportes de juicios de evaluación y son enviados por correo electrónico a la servicia a cargo en el SENA. <b>Anejo 3.</b>
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	Contribuir en la divulgación de cursos complementarios asistiendo a través de la difusión virtual.	Publicación de anuncios inscripción a siguiente nivel en la plataforma <del>24000</del> . De igual forma difusión <del>en</del> <del>el</del> <del>estado de</del> <del>2026</del> de la institución. <b>Anejo 4.</b>
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se realiza la reunión virtual de inducción a la plataforma <del>24000</del> y explicación de los beneficios semestral para los cursos a iniciar el 27 de abril	Conferencia web de inducción con explicación del manual de plataforma <del>24000</del> y metodología del curso. <b>Anejo 5.</b>

12	manera estemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes, El SENA no responderá por retenciones o documentos que se realicen o los contratistas por causa de la presentación tardía de los cuentas de cobro.	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y registrar los órdenes de viaje conforme a los procedimientos y <del>documentación</del> del SENA.	N/A
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos actividades formativas programadas conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Disponibilidad de tiempo completo para atender las fichas asignadas por el centro.	Se atienden las fichas de formación virtual con la disponibilidad en procesos y actividades formativas. <b>Anejo 6.</b>
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con el objeto contractual del contrato.	Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presente al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describen las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502077893 con el operador Aportes en línea referente al mes de marzo del 2026.

Cordialmente,  
  
Ana María Martínez Serrano  
Contratista  
C.C. No. 63.550.752 de Bucaramanga

Javier Díaz Díaz,  
Supervisor del contrato 9029630 de 2026

GCCON-F-087 V1

**ANA MARIA MARTINEZ SERRANO**  
**CO1.PCCNTR. 9029630 del 2026**  
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

- 11. Obligación:** Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

**Evidencias:**

7 Motivación presupuestal ¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

**Ejecución del Contrato**

**REGISTRO DE FACTURA**

Número de factura 04

Fecha de emisión 20/05/2026 11:29

Fecha de vencimiento 29/05/2026 11:29

Valor neto 4.709.055 \* Valor antes de IVA

Valor total 4.737.480 \*

Notas Cuenta del mes de Mayo 2025

Fecha de recepción original 20/05/2026 12:00

Número de radicación 54746-871928

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Anexar

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/>	9503755002	59- Independiente con contrato de	2026-05-07	2026-04	1,895,200	236,900	303,300	9,900	0	0	Consulta exitosa	Validar

# ANA MARIA MARTINEZ SERRANO CO1.PCCNTR. 9029630 del 2026 EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

**12. Obligación 12 :** Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA. Evidencias: N/A

**13. Obligación 13:** Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.

Evidencias:

**Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor**

**Detalle del Instructor**

Nombre del Instructor: ANA MARIA MARTINEZ SERRANO  
 Tipo Documento: CC  
 Número de Documento: 636033  
 Responsabilidad: INSTRUCTOR - CONTRATISTA  
 Fecha Inicial: 01/05/2026  
 Fecha Final: 30/05/2026

**Horario**

Vista del Horario: Mensual

Legend:  Tiempo Disponible,  Evento Asignado,  Evento Selecionado

FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26						
28/04/26						
29/04/26						
30/04/26						
01/05/26						
02/05/26						
03/05/26						
04/05/26						
05/05/26						
06/05/26						
07/05/26						
08/05/26						
09/05/26						
10/05/26						
11/05/26						
12/05/26						
13/05/26						
14/05/26						
15/05/26						
16/05/26						
17/05/26						
18/05/26						
19/05/26						
20/05/26						
21/05/26						
22/05/26						
23/05/26						
24/05/26						
25/05/26						
26/05/26						
27/05/26						
28/05/26						
29/05/26						
30/05/26						

SOFIA Plus Versión 6.0.00 Powered by SENA - © SENA 2019 - Bogotá - Colombia - v1.00

**Consultar Horario**

Fecha Final: 30/05/2026

**Horario**

Vista del Horario: Mensual

Legend:  Tiempo Disponible,  Evento Asignado,  Evento Selecionado

FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26						
28/04/26						
29/04/26						
30/04/26						
01/05/26						
02/05/26						
03/05/26						
04/05/26						
05/05/26						
06/05/26						
07/05/26						
08/05/26						
09/05/26						
10/05/26						
11/05/26						
12/05/26						
13/05/26						
14/05/26						
15/05/26						
16/05/26						
17/05/26						
18/05/26						
19/05/26						
20/05/26						
21/05/26						
22/05/26						
23/05/26						
24/05/26						
25/05/26						
26/05/26						
27/05/26						
28/05/26						
29/05/26						
30/05/26						



**ANA MARIA MARTINEZ SERRANO**  
**CO1.PCCNTR. 9029630 del 2026**  
**EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

14. **Obligación 14:** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Evidencias:

**Video conferencia de inducción a cursos 29 de abril**

▼ SESIONES EN LÍNEA ✎

+ Añadir una actividad o un recurso

▼ Enlaces sesiones en línea ✎

- 🌐 Sesión en Línea Bienvenida EDW 4/ Actividad de Aprendizaje 1- EV01- 29/04/26 \_10:00AM ✎
- 🌐 Sesión en Línea Bienvenida EDW 4/ Actividad de Aprendizaje 1 Evidencia 02 Foro: Personaje histórico. Jueves 07/05/26 \_10:00AM ✎
- 🌐 Sesión en Línea Bienvenida EDW 4/ Actividad de Aprendizaje 1 Evidencia 03 Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03 Miércoles 13/05/26 \_10:00AM ✎

▼ Grabaciones sesiones en línea ✎

- 📹 Grabación Sesión en Línea Bienvenida EDW 4/ Actividad de Aprendizaje 1- 29/04/26 \_10:00AM ✎ MP4
- 📄 Resumen sesión en línea Bienvenida EDW4/Actividad de aprendizaje 1- 29/04/2026. 10:00 a.m ✎ PDF
- 📹 Grabación Sesión en Línea Bienvenida EDW 4/ Actividad de Aprendizaje 1 EV02 Foro: Personaje histórico. Jueves 07/05/26 \_10:00AM ✎ MP4
- 📄 Resumen Sesión en Línea Bienvenida EDW 4/ Actividad de Aprendizaje 1 EV02 Foro: Personaje histórico. Jueves 07/05/26 \_10:00AM ✎ PDF
- 📹 Grabación Sesión en Línea Bienvenida EDW 4/ Actividad de Aprendizaje 1 Evidencia 03 Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03 Miércoles 13/05/26 \_10:00AM ✎ MP4
- 📄 Resumen Grabación Sesión en Línea Bienvenida EDW 4/ Actividad de Aprendizaje 1 Evidencia 03 Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03 Miércoles 13/05/26 \_10:00AM ✎ PDF

**ANA MARIA MARTINEZ SERRANO  
CO1.PCCNTR. 9029630 del 2026  
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**