

INFORME DE SUPERVISION No. 03 Y FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
PS-005-2026

I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	11 DE MAYO DE 2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	LA MESA – CUNDINAMARCA
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$4.400.000)
SUPERVISOR	SECRETARIA EJECUTIVA – DISNEY ERNESTINA BARBOSA
DURACION DEL CONTRATO INICIAL	DOS (02) MESES

El presente documento corresponde al TERCER Y ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN realizado al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. PS-005-2026, celebrado entre el CONCEJO MUNICIPAL DE LA MESA – CUNDINAMARCA y YISEL XIMENA OVALLE LASSO, identificada con la cédula de ciudadanía número 20.688.291 expedida en La Mesa – Cundinamarca y portador del N.I.T. 20.688.291-2, el cual busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 AL 03 DE ABRIL DE 2026.

II. OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ASISTIR EL PROCESOS DE CLASIFICACION, ORDENACION, DESCRIPCION Y FOLIACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA MESA"

III. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO			
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	N.I.T.	REPRESENTANTE LEGAL
YISEL XIMENA OVALLE LASSO	C.C. 20.688.291 LA MESA – CUNDINAMARCA	20.688.291-2	N/A

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	PLAZO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ESTADO ACTUAL
\$4.400.000,00	DOS (02) MESES	28 DE ENERO DE 2026	02 DE FEBRERO DE 2026	03 DE ABRIL DE 2026	EN LIQUIDACIÓN

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
DOCUMENTACIÓN	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X			
Acta de liquidación del Contrato	X			Contrato en liquidación
Informe final de la Supervisión	X			Contrato en liquidación

ASPECTOS FINANCIEROS		
FUENTES DE FINANCIACIÓN	VALOR	PORCENTAJE
RECURSOS PROPIOS ICLD	\$ 4.400.000,00	100%
TOTAL	\$ 4.400.000,00	100%

IV. ANÁLISIS FINANCIERO

FORMA DE PAGO	VALOR	FECHA	No. COMPROBANTE EGRESO
Primer pago parcial	\$ 1.980.000,00	24 DE MARZO DE 2026	202600378
Segundo pago parcial	\$ 2.200.000,00	17 DE ABRIL DE 2026	202600624
Tercer pago parcial	\$ 220.000,00	EN TRAMITE	
Valor pagado a la fecha	\$ 4.180.000,00		
Valor pendiente de pago	\$ 220.000,00		

V. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación específica No. 1

Apoyar el proceso de clasificación, ordenación y depuración documental de series y subseries, acorde con los criterios que sobre las tablas de retención documental se indiquen

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
Actividad no programada en este periodo.	

Obligación específica No. 2

Apoyar el proceso de foliación documental, acorde con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y las pautas señaladas por la entidad.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
Actividad no programada en este periodo.	-

Obligación específica No. 3

Apoyar el proceso de descripción documentación, acorde con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y las pautas señaladas por la entidad.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
Actividad no programada en este periodo.	

Obligación específica No. 4

Apoyar los procesos de transferencias documentales primarias al Archivo del concejo municipal de La Mesa - Cundinamarca.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
Actividad no programada para este periodo.	

Obligación específica No. 5

Apoyar en la gestión documental del Concejo Municipal de La Mesa, mediante la organización, búsqueda, suministro y control de documentos físicos y digitales, atendiendo oportunamente a los requerimientos formulados por los concejales y la supervisora del contrato durante las sesiones del Concejo, así como a las solicitudes de acceso, consulta y expedición de documentos de archivo

presentadas por particulares o autoridades judiciales, de conformidad con la normatividad vigente en materia de archivo, transparencia y acceso a la información pública.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
Actividad no programada en este periodo.	

Obligación específica No. 6

Las demás relacionadas con el objeto contractual y que le sean asignadas por el Supervisor del contrato, si a ello hubiere lugar.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
La contratista realizo esta actividad y tomó el FUID (archivo en Excel) existente en la Corporación para finalizar el comparativo con la existencia en depositario físico ubicado en las instalaciones del Concejo. Entrega del mapa de riesgos MIPG .	Informe actividad y pantallazos informe del FUID 4 FOLIOS

VI. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

VII. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

No se presentan observaciones, ni recomendaciones para el presente periodo

VIII. CONCLUSIONES

La Supervisión concluye que el servicio se prestó a satisfacción por el contratista, de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. PS-005-2026** y, se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al **TERCER Y ÚLTIMO PAGO** por valor de **DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE**

(\$220.000), de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas para el periodo comprendido entre el 01 AL 03 DE ABRIL DE 2026.


DISNEY ERNESTINA BARBOSA
Secretaria Ejecutiva
Supervisor