



|   |                          |  |                                       |  |                          |
|---|--------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------|
| <b>PROCESO</b>                                  |                          |  |                                       |  |                          |
| <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                      |                          |  |                                       |  |                          |
| <b>NOMBRE DEL FORMATO</b>                       |                          |  |                                       |  |                          |
| <b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                          |  |                                       |  |                          |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>          |                          |  |                                       |  |                          |
| <input type="checkbox"/> Pública                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Pública Clasificada | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> Pública Reservada | <input type="checkbox"/> |

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |  |                     |   |                   |  |
|---------------------------------|--|---------------------|---|-------------------|--|
| Pública                         |  | Pública Clasificada | X | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2026

Señor

**JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8917829

Coordinador Académico

Formación profesional

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.8917829 del año 2026

CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIERREZ identificado con la cédula de ciudadanía nro. 35417629 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026

**Objeto:** "Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del GCCON-F-087 V2



Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa GESTION ADMINISTRATIVA-SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA"

### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones  | Acciones realizadas  | Evidencias   |
|------|---|--|--|
| 1    | Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.          | -Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GFPI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados. | Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026"  |
| 2    | Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación | -Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva.   | Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva - 2026"<br><br>Capturas de pantalla de la reunión ejecutada<br><br>Formato GFPI-F023 |
| 3    | Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.                   | - Se emite juicio valorativo del resultado de aprendizaje de etapa productiva. Rap: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias.   | Aplicativo Sofia plus<br><br>Reporte de Juicios  |



|          |   |  |   |
|----------|---|--|---|
|          |   | <p>del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión” en los grupos: 3069964, 3026048,2675840, 3069963 y 2875247.</p>  |   |
| <p>4</p> | <p>Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.</p> | <p>-Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño curricular, y el proyecto de formación correspondiente a los grupos asignados: 3026048,3197281,2875247 2834911,2834912,3000872 2825049,3069963,2675721 3069964,3065790,3000872, 3186308,3230450,2675840 2879862,3197281,3235303</p> <p>-Se realizan (15) visitas y se proyectan (40)</p> <p>Se realiza revisión y corrección de formatos correspondientes a la etapa práctica, a través de correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas pertinentes para la ejecución de esta actividad.</p> <p>-Se presta atención de manera presencial a los aprendices que asisten a CDA.</p> <p>Se apoya proceso de certificación en los grupos: 2825049, 3069964, 3026048,2675840, 3069963 y 2875247 dieciocho (18) aprendices.</p> <p>-Divulgación Jornada de certificación 2026 en las fichas asignadas.</p> | <p>-Carpeta SharePoint - Seguimiento Etapa Productiva 2026. - Portafolio de evidencias del instructor.</p> <p>-Plataforma ZAJUNA establecida para fichas virtuales</p> <p>-GFPI-F-023V06. Formato de planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</p> <p>Plataforma ZAJUNA</p> <p>-Correo electrónico Institucional.</p> <p>Plataforma ZAJUNA</p> <p>Plataforma ZAJUNA Correo electrónico.</p> |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | <p>-Se orientará taller de Persuasión el 19 de mayo del 2026.</p> <p>-Se presta atención presencial en el CDA para atención solicitudes de aprendices.</p> <p>-Se cumple con la ejecución de la formación profesional en las fichas 3230450,2977320,3235303, 2977303,3000872,3186257, 3269314,3197281,2977188, relacionadas con el seguimiento de Etapa productiva, en total 160.</p> | <p>Carpeta SharePoint - Seguimiento Etapa Productiva 2026. - Portafolio de evidencias del instructor.</p> <p>Listado de asistencia -Acta de Reporte de horas del mes de mayo del año 2026.</p> |
| 5 | Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.  | Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica.  | Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva - 2026 Portafolio de evidencias del instructor.<br>-Plataforma ZAJUNA.  |
| 6 | Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.                          | Se reporta a comité de evaluación y seguimiento los aprendices que presentan novedades durante la ejecución de la etapa productiva. (2)   | Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva - 2026 Matriz comités   |
| 7 | Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, autoevaluación, registro calificado y divulgación de la oferta formativa. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación  |
| 8 | Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que ello afecte el cumplimiento de las  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación  |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | obligaciones académicas asignadas.  |   |  |
| 9  | Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor | Cuento con la certificación del curso en COMUNICACIÓN EFECTIVA expedida el 13 de abril del 2026.  | Certificado expedido por el BANCO SANTANDER OPEN ACADEMY                         |
| 10 | Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.  | Cuento con la certificación en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA", código: 240201056 Versión 2<br><br>Vigencia de la norma: 7 de agosto del 2026<br><br>Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN E - LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO<br><br>Vigencia de la norma: Sin vigencia. | Certificados expedidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje.                  |
| 11 | Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.   | Uso de formatos actualizados en el aplicativo "Compromiso" del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es, GFPI-F-023_V06, GFPI-F-147 V5.   | Formatos GFPI-F-023_V06, GFPI-F-147 V5 actualizados y debidamente diligenciados. |
| 12 | Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.  | Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos por el supervisor para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.<br><br>Asistir a la reunión el 14 de mayo de 2026, convocada por el supervisor del contrato.   | Correo electrónico Institucional.  |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO  | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | 59126                     | CHÍA-TAUSA-CHÍA<br>CHÍA-UBATE-CHÍA<br>CHÍA-SUESCA-CHÍA<br>CHÍA-SOPO-CHÍA | 27/04/2026                      | 30/04/2026                    |
|      |                           |  |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84730573 Operador: Su Aporte referente al mes de abril.

Cordialmente,

**CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIERREZ**  
Contratista  
**C.C. No. 35417629**

**JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**  
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8917829.



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO   |
|---------|------------------------------|---|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2       | Abril 2026                   | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.          |



## EVIDENCIAS MES MAYO 2026

1

### OBLIGACION 1

SharePoint interface showing the library 'CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL'. The breadcrumb path is '2026 > C. EVIDENCIAS INSTRUC... > CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIERREZ'. The library contains two folders: 'TECNICOS' and 'TECNOLOGOS', both modified on 23 de abril by Jairo Enrique García Piñeros.

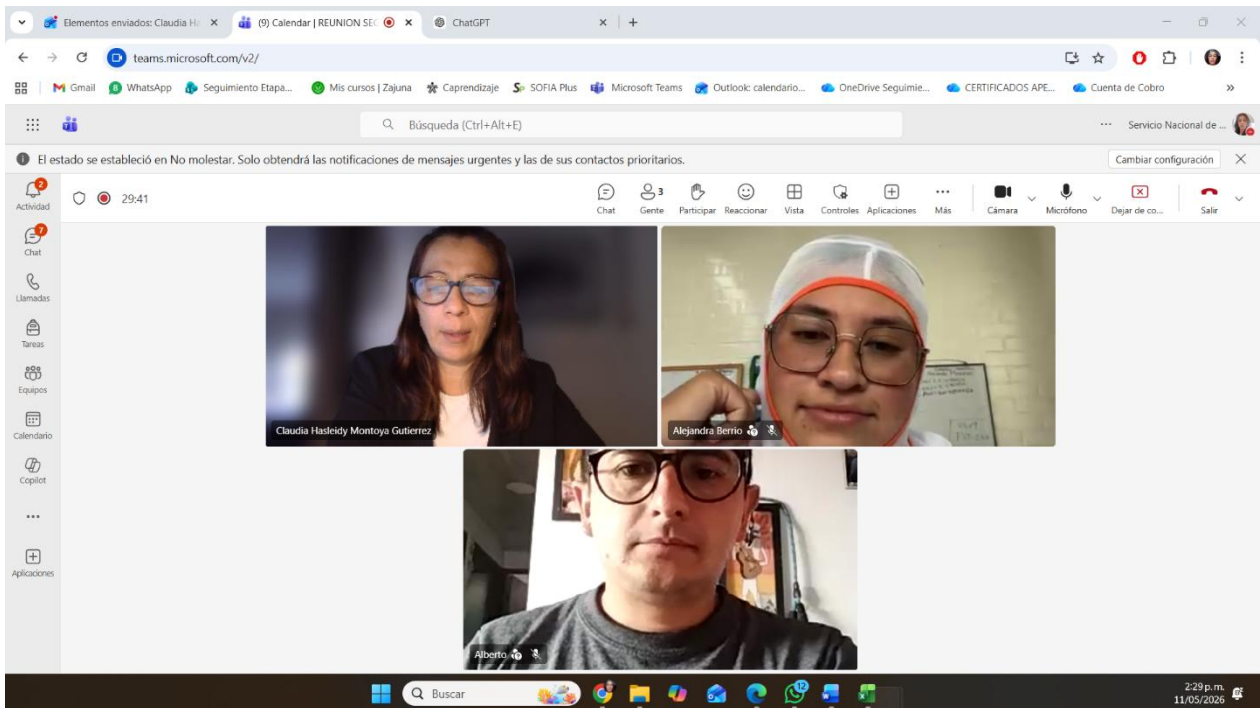
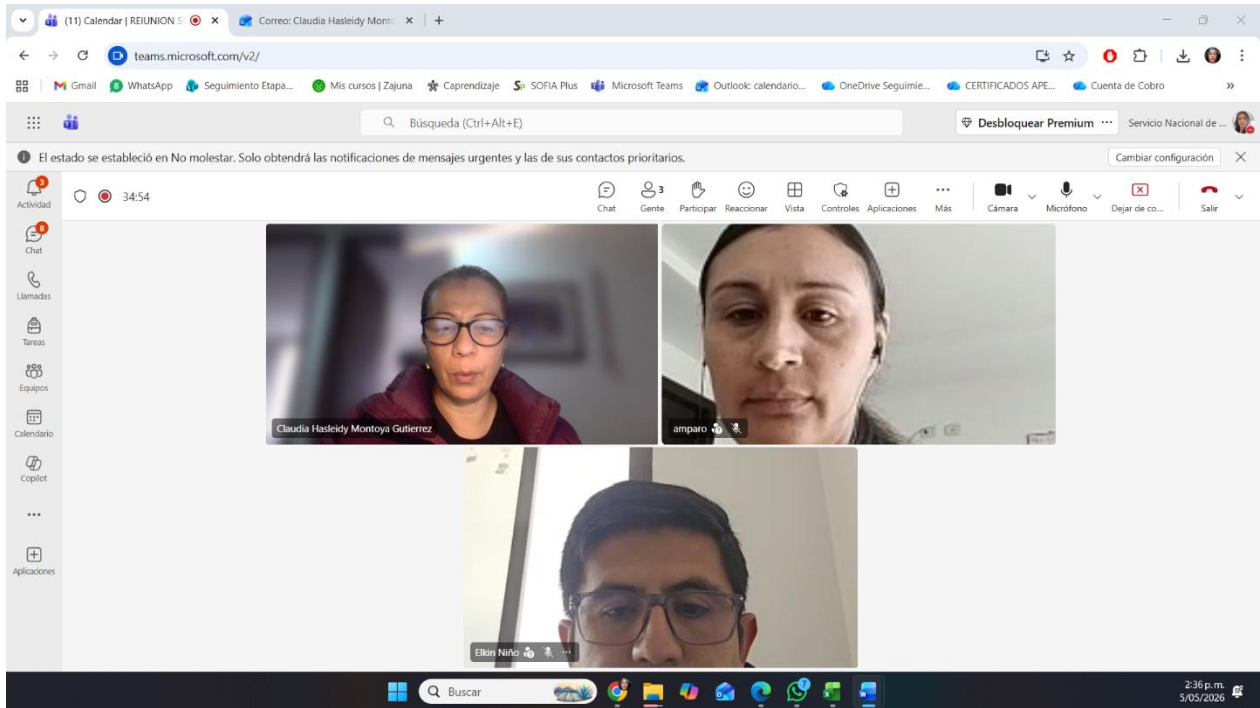
SharePoint interface showing the library 'CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL' with the 'TECNICOS' folder selected. The breadcrumb path is '2026 > C. EVIDENCIAS INSTRUC... > CLAUDIA HASLEIDY MO... > TECNICOS'. The library contains 17 documents, all modified on 23 de abril by Jairo Enrique García Piñeros, except for the last three which were modified on 24 de abril by Claudia Hasleidy Montoya Gutierrez.

| Nombre                                  | Modificado  | Modificado por                     |
|---|-------------|------------------------------------|
| 3026048_TEC. EN CONTABILIZACION DE O... | 23 de abril | Jairo Enrique García Piñeros       |
| 3065790_TEC. EN PRODUCCION PECUARIA     | 23 de abril | Jairo Enrique García Piñeros       |
| 3069963_TEC. EN ONTABILIZACION DE OP... | 23 de abril | Jairo Enrique García Piñeros       |
| 3069964_TEC. EN CONTABILIZACION DE O... | 23 de abril | Jairo Enrique García Piñeros       |
| 3174011_TEC. EN COCINA                  | 23 de abril | Jairo Enrique García Piñeros       |
| 3186257_TEC. EN PROGRAMACION DE AP...   | 23 de abril | Jairo Enrique García Piñeros       |
| 3186308_TEC. EN VENTA DE PRODUCTOS ...  | 23 de abril | Jairo Enrique García Piñeros       |
| 3197281_TEC. EN OPERACIONES COMERCL...  | 23 de abril | Jairo Enrique García Piñeros       |
| 3230450_TEC. EN CONTABILIZACION DE O... | 23 de abril | Jairo Enrique García Piñeros       |
| 3235303_TEC. INTEGRACIÓN DE OPERACL...  | 24 de abril | Claudia Hasleidy Montoya Gutierrez |
| 3269314_TEC. EN TECNICO EN INTEGRACL... | 24 de abril | Claudia Hasleidy Montoya Gutierrez |
| 3335969_TEC. EN OPERACIONES DE COME...  | 24 de abril | Claudia Hasleidy Montoya Gutierrez |
| 3387770_TEC. EN OPERACIONES COMERCI...  | 24 de abril | Claudia Hasleidy Montoya Gutierrez |



2

## OBLIGACION 2





## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

|  |            |   |   |
|--|------------|---|---|
| Fecha inicio de etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)    | 19/12/2025 | Fecha del momento de seguimiento:<br>(DD/MM/AA)                     | 19/03/2026  |
| Modalidad del seguimiento:<br>(presencial/virtual) | VIRTUAL    | Enlace de grabación del momento 2:<br>(si se hace de forma virtual) | <a href="#">F023 EVALUACION PARCIAL INST.CLAUDIA MONTOYA   Unirse a la reunión en Teams   Microsoft Teams</a> |

### Factores Técnicos

| Variable                        | Valoración (marcar con X) |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                                 | Satisfactorio             | Por mejorar |                                       |
| Aplicación de conocimiento      | X                         |             |                                       |
| Mejora continua                 | X                         |             |                                       |
| Fortalecimiento ocupacional     | X                         |             |                                       |
| Oportunidad y calidad           | X                         |             |                                       |
| Responsabilidad ambiental       | X                         |             |                                       |
| Administración de recursos      | X                         |             |                                       |
| Seguridad y salud en el trabajo | X                         |             |                                       |
| Documentación etapa productiva  | X                         |             |                                       |

### Factores Actitudinales y Comportamentales

| Variable                   | Valoración (marcar con X) |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                            | Satisfactorio             | Por mejorar |                                       |
| Relaciones interpersonales | X                         |             |                                       |
| Trabajo en equipo          | X                         |             |                                       |
| Solución de problemas      | X                         |             |                                       |
| Cumplimiento               | X                         |             |                                       |
| Organización               | X                         |             |                                       |

#### Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

ANA MARIA ha demostrado compromiso, responsabilidad y una actitud positiva durante el desarrollo de su proceso formativo. Destaca su interés constante por aprender, investigar y profundizar en los temas abordados, evidenciando motivación y disposición frente a las actividades asignadas. ANA MARIA, reconoce la pertinencia técnica y actitudinal de la aprendiz en el cumplimiento de las tareas, horarios y normas establecidas para el desarrollo de la alternativa.

#### Observaciones del aprendiz:

ANA MARIA Refiere: que el proceso le ha parecido muy interesante y enriquecedor, destacando que constantemente adquiere nuevos conocimientos durante el desarrollo de las actividades. Expresa que cada avance le genera mayor interés por investigar y profundizar en los temas vistos, ya que una idea la lleva a descubrir nuevas herramientas y conceptos. Asimismo, resalta su motivación, disposición y entusiasmo por continuar aprendiendo y fortaleciendo sus conocimientos.

#### Observaciones del responsable ente co-formador:

ALEJANDRA Manifiesta ANA MARIA ha cumplido con todas las actividades asignadas y reconoce la pertinencia técnica y actitudinal del aprendiz en el desarrollo de las tareas, cumplimiento de horario y normas para el desarrollo de la alternativa.



Se garantizan todos los acompañamientos y las herramientas necesarias para el desarrollo de las tareas y cumplimiento de protocolos de acuerdo con la normativa. No reporta otras novedades.

A grey rectangular box containing a faint, illegible signature.

ANA MARIA HIGUITA SANCHEZ

Nombre y Firma del aprendiz

Handwritten signature of Claudia H. Montoya Gutierrez in black ink.

CLAUDIA H. MONTOYA GUTIERREZ

Nombre y Firma Instructor de  
seguimiento

Handwritten signature of Sindy Alejandra Portilla in black ink.

SINDY ALEJANDRA PORTILLA

Nombre y Firma del ente co-formador

Ciudad Chía y fecha de diligenciamiento: 7/05/2026 de forma presencial o virtual  virtual



3

**OBLIGACION 3**

**Reporte de Juicios de Evaluación**

|  |  |                  |                   |                |             |                          |
|--|--|------------------|-------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| Fecha del Reporte:                     | 06/05/2026                                   |                  |                   |                |             |                          |
| Ficha de Caracterización:              | 2875247                                      |                  |                   |                |             |                          |
| Código:                                | 923101                                       |                  |                   |                |             |                          |
| Versión:                               | 1  |                  |                   |                |             |                          |
| Denominación:                          | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA |                  |                   |                |             |                          |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | TERMINADA POR FECHA                          |                  |                   |                |             |                          |
| Fecha Inicio:                          | 22/01/2024                                   |                  |                   |                |             |                          |
| Fecha Fin:                             | 21/04/2026                                   |                  |                   |                |             |                          |
| Modalidad de Formación:                | PRESENCIAL                                   |                  |                   |                |             |                          |
| Regional:                              | 25 - REGIONAL CUIDADIMARCA                   |                  |                   |                |             |                          |
| Centro de Formación:                   | 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL  |                  |                   |                |             |                          |
| Tipo de Documento                      | Número de Documento                          | Nombre           | Apellidos         | Estado         | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
| Juicio de Evaluación                   | APROBADO                                     |                  |                   |                |             |                          |
| <b>Cuenta de Resultado d</b>           |  |                  |                   |                |             |                          |
| Tipo de Documento                      | Número de Documento                          | Nombre           | Apellidos         | Estado         |             | Total                    |
| CC                                     | 1003660606                                   | PAULA GISEL      | GONZALEZ BERNAL   | POR CERTIFICAR |             | 71                       |
|  | 1028884115                                   | VALENTINA        | CORREA DEVIA      | POR CERTIFICAR |             | 71                       |
|  | 1072647162                                   | ANGIE LIZETH     | SANTIAGO ORTEGA   | POR CERTIFICAR |             | 71                       |
|  | 1072648159                                   | LUIS ALBERTO     | GARCIA SANCHEZ    | POR CERTIFICAR |             | 71                       |
|  | 1072648387                                   | CARLOS ANDRES    | ORJUELA GONZALEZ  | POR CERTIFICAR |             | 71                       |
|  | 1072653109                                   | WILLIAM ALEXANDE | PEREZ SANCHEZ     | POR CERTIFICAR |             | 71                       |
|  | 1075871635                                   | JULIAN STIVEN    | MEJIA RODRIGUEZ   | POR CERTIFICAR |             | 71                       |
|  | 1076242203                                   | DAYANA ZULAY     | VARGAS TRIVIÑO    | POR CERTIFICAR |             | 71                       |
|  | 1076737884                                   | OSCAR ALEJANDRO  | VILLAMIL NOMESQUI | POR CERTIFICAR |             | 71                       |
|  | 1076738929                                   | GISLEY CAMILA    | SALAMANCA PACHON  | POR CERTIFICAR |             | 71                       |
|  | 1077294380                                   | LAURA YAMILE     | RODRIGUEZ GARCIA  | POR CERTIFICAR |             | 71                       |
|  | 1098779312                                   | JULIETH CAMILA   | RINCON LOPEZ      | POR CERTIFICAR |             | 71                       |
|  | 1109001892                                   | YULIANA          | VARGAS VELASCO    | POR CERTIFICAR |             | 71                       |
| <b>Total general</b>                   |  |                  |                   |                |             | <b>923</b>               |



SENA

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes

|                                     |               |                 |                  |           |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | CC 1076650410 | LEIDY DANIELA   | TOCANCHON NIETO  | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1077143763 | YEISON FABIAN   | BOLIVAR MORENO   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1003824526 | JUAN DAVID      | GOMEZ CASTRO     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1028884115 | VALENTINA       | CORREA DEVIA     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1077294380 | LAURA YAMILÉ    | RODRIGUEZ GARCIA | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1013262057 | MIGUEL ANGEL    | VANEGAS RUBIO    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1010004594 | JUAN DAVID      | MARTINEZ DIAZ    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1011321018 | ZHARICK YESENIA | MOLINA MONROY    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1072648387 | CARLOS ANDRES   | ORJUELA GONZALEZ | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1076738929 | GISLEY CAMILA   | SALAMANCA PACHON | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1070017461 | JUDY MARITZA    | GOMEZ MARIÑO     | Formacion |

Anterior 12 Siguiente

Página 1 de 2

Resultado de aprendizaje\*  
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo\*  
Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5# NA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a205

8:19 a.m.  
6/05/2026



## OBLIGACIÓN 4

|  |   |                     |                          |
|--|---|---------------------|--------------------------|
| <b>PROCESO</b>   |   |                     |                          |
| <b>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b>                           |   |                     |                          |
| <b>NOMBRE DEL FORMATO</b>  |   |                     |                          |
| <b>Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</b> |   |                     |                          |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>                                     |   |                     |                          |
| Pública  | v | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> |
|  |   | Pública Reservada   | <input type="checkbox"/> |

| Información general  |   |                                       |                           |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------|
| <b>Regional:</b>   | CUNDINAMARCA  |                                       |                           |
| <b>Centro de formación:</b>  | CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL                                  | <b>Nivel formativo:</b>               | TECNICO                   |
| <b>Programa de formación:</b>  | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS              |                                       | <b>No. Grupo:</b> 3230450 |
| <b>Modalidad de formación:</b>   | Presencial  | Virtual                               | X                         |
| <b>Estrategia formativa:</b>   | N/A   | <b>Fecha fin de la etapa lectiva:</b> | 11/02/2026                |
| <b>Datos del aprendiz</b>  | <b>Nombre completo:</b>   | GLORIA AMPARO BALLEEN ROJAS           |                           |
|  | <b>Tipo de documento:</b>   | CC                                    |                           |
|  | <b>N° de identificación:</b>  | 1076655383                            |                           |
|  | <b>Contacto telefónico:</b>   | 3202784275                            |                           |
|  | <b>Dirección:</b>   | VEREDA LAGUNITAS TAUSA                |                           |
|  | <b>Correo electrónico personal:</b>                                   | gamparoballen990@gmail.com            |                           |
|  | <b>Correo electrónico institucional:</b>                              | N/A                                   |                           |
|  | <b>Alternativa de etapa productiva registrada:</b>                    | CONTRATO DE APRENDIZAJE               |                           |
| <b>Fecha de Registro en Sofia Plus:</b>  | 22/04/2026  |                                       |                           |
| <b>Datos del instructor de seguimiento:</b>  | <b>Nombre:</b>  | CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIERREZ    |                           |
|  | <b>Contacto telefónico:</b>   | 3134196295                            |                           |
|  | <b>Correo electrónico institucional:</b>                              | chmontoya@sena.edu.co                 |                           |
| <b>Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)</b> | <b>Nombre empresa o entidad co-formadora:</b>                         | UNIDAD MEDICA ORLUZ S.A.S             |                           |
|  | <b>Dirección:</b>   | CALLE 6 NO. 7-29 UBATE CUNDINAMARCA   |                           |
|  | <b>Nit:</b>   | 832004115                             |                           |
|  | <b>Correo electrónico:</b>  | cuentasmedicas@unidadmedicaorluz.com  |                           |
|  | <b>Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:</b>     | ELKIN MANUEL NIÑO ESTUPIÑAN           |                           |
|  | <b>Cargo:</b>   | COORDINADOR TÉCNICO                   |                           |
|  | <b>Contacto telefónico:</b>   | 3102273214                            |                           |
|  | <b>Nombre otro contacto:</b>  | N/A                                   |                           |
|  | <b>Teléfono institucional (fijo/móvil):</b>                           | N/A                                   |                           |
| <b>Persona en situación de discapacidad (Si aplica)</b>                              | <b>Nombre de la persona que asiste al aprendiz:</b>                   | N/A                                   |                           |
|  | <b>Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):</b> | N/A                                   |                           |
|  | <b>Contacto telefónico:</b>   | N/A                                   |                           |



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

| <b>Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)</b>       |  |   |  |  |            |
|--|--|---|--|--|------------|
| <b>Fecha inicio etapa productiva:</b><br>(DD/MM/AA)  | 20//04/2026  | <b>Fecha fin de etapa productiva:</b><br>(DD/MM/AA) | 19/10/2026   | <b>Fecha de afiliación a la ARL:</b><br>(DD/MM/AA)   | 20/04/2026 |
| <b>Número de póliza ARL:</b><br>(Si aplica)  | N/A  |   | <b>Horario:</b><br>(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora) | Diurno: LUNES A VIERNES DE: 7:00 A.M A 16.00 P.M. Y UN O DOS SABADOS AL MES DEPENDIENDO EL TRABAJO |            |
| <b>Enlace de grabación del momento 1:</b><br>(Aplica si se realiza de forma virtual)         | <a href="#">REUNION SEEGUIIMIENTO APRENDIZ: GLORIA BALEN   Unirse a la reunión en Teams   Microsoft Teams</a>  |   |  |  |            |
| <b>Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz</b>                 |  |   |  |  |            |
| <b>Competencias a desarrollar</b><br>(Competencias del programa relacionadas)                | <ol style="list-style-type: none"> <li>210303022 RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS</li> <li>220501046 APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO</li> <li>210601020 ATENDER A CLIENTES SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.</li> </ol>   |   |  |  |            |
| <b>Resultados de aprendizaje</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>RAP 1: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN</li> <li>RAP2: PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.</li> <li>RAP 3: RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.</li> <li>RAP 4: GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.</li> <li>RAP5: RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.</li> <li>RAP 1: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.</li> <li>RAP 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES</li> <li>RAP 3: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA</li> <li>RAP 1: IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO</li> <li>RAP 2: APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.</li> <li>RAP 3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL</li> <li>RAP 4 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA</li> </ol> |   |  |  |            |
| <b>Actividades a desarrollar</b><br>(Durante los meses de Etapa Productiva)                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>APOYAR EN LA OFICINA DE CUENTAS MEDICAS</li> <li>APOYAR EL ÁREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD MEDICA</li> <li>REALIZAR APOYO EN LA GESTIÓN DE ARCHIVO CONTABLE</li> <li>APOYAR LA AUDITORIA DE CAJA</li> <li>REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE AUDITORÍA INTERNA</li> <li>CONTROLAR CONSECUTIVOS Y COMPROBANTES CONTABLES</li> <li>APOYAR EL MANEJO Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</li> </ol>  |   |  |  |            |
| <b>Evidencias de aprendizaje</b><br>(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad) | <ol style="list-style-type: none"> <li>INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA</li> <li>REPORTES GENERADOS CARGADOS EN CARPETAS COMPARTIDAS</li> <li>SOPORTES EN HOJAS DE CALCULO</li> <li>SOPORTES EN EL SISTEMA SIADOC</li> <li>REPORTES GENERADOS DESDE EL SISTEMA.</li> <li>SOPORTES EN EL SISTEMA SIADOC</li> <li>SOPORTES EN WORD Y HOJAS DE CALCULO</li> </ol>   |   |  |  |            |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>Observaciones adicionales</b><br/>(En caso de ser necesarias)</p> | <p><b>COMENTARIOS DEL APRENDIZ:</b></p> <p><b>GLORIA manifiesta:</b> “Lo que más me interesa es seguir aprendiendo y adquiriendo experiencia, porque siento que aquí hay muchas oportunidades para crecer tanto personal como profesionalmente. También me motiva trabajar en equipo y aportar de la mejor manera en las actividades que se realizan.”</p> <p><b>APRECIACIÓN DEL JEFE INMEDIATO:</b></p> <p><b>ELKIN manifiesta:</b> GLORIA “Lleva poco tiempo con nosotros, pero hasta el momento la verdad es que ha tenido un desempeño muy positivo. Tiene muy buena actitud y ha sido muy receptiva frente a todas las actividades que se le han asignado. En general, estamos satisfechos y tenemos muy buenas expectativas sobre su desempeño.”</p> <p><b>OBSERVACIONES INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO:</b></p> <p>Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.</p> <p>*La aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma al correo <a href="mailto:chmontoya@sena.edu.co">chmontoya@sena.edu.co</a> y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en la plataforma ZAJUNA.</p> <p>* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la EP. La aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Por último, es pertinente recordar a la empresa que <b>GLORIA</b> debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo. La empresa informa que para las actividades que realiza <b>GLORIA</b> no requiere utilizar EPP, <b>GLORIA</b> se encuentra afiliada a la ARL:AXA COLPATRIA NIVEL: 2 y a la EPS: NUEVA EPS.</p> |
|---|--|

GLORIA AMPARO BALLEEN ROJAS

Firma del aprendiz

CLAUDIA H. MONTOYA GUTIERREZ

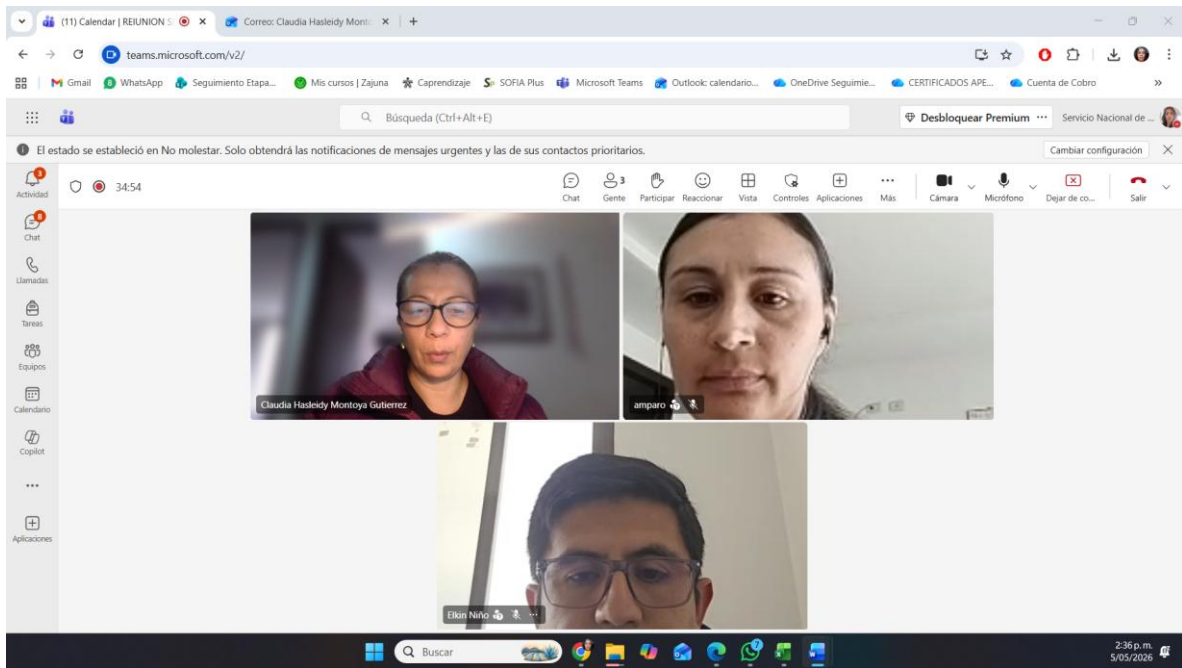
Firma del instructor de seguimiento

ELKIN MANUEL NIÑO ESTUPIÑAN

Firma del ente co-formador

Ciudad CHIA y fecha de diligenciamiento: 5/05/2026 de forma presencial \_\_\_ o virtual X

# EVIDENCIA APRENDIZ: GLORIA AMPARO BALEN\_3230450\_5/05/ 2026



## F023 CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES APRENDIZ:GLORIA AMPARO BALEN ROJAS 🔒 Pública

 Resumir este correo electrónico



Claudia Hasleidy Montoya Gutierrez

Para: gamparoballen990@gmail.com; cuentasmedicas@unidadmedicaorluz.com

Vie 8/05/2026 10:15 AM

 CONCERTACION\_GLORIA\_32...  
492 KB


Apreciado:


### **ELKIN MANUEL NIÑO ESTUPIÑAN**

Por medio del presente hago envío del formato F-023 que se diligenció durante la reunión de seguimiento a la etapa productiva de la aprendiz: GLORIA AMPARO BALEN ROJAS para que lo firmen en los espacios correspondientes y me lo envíen nuevamente firmado.

Cordialmente,

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

|  |            |   |   |
|--|------------|---|---|
| Fecha inicio de etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)    | 19/12/2025 | Fecha del momento de seguimiento:<br>(DD/MM/AA)                     | 18/03/2026  |
| Modalidad del seguimiento:<br>(presencial/virtual) | VIRTUAL    | Enlace de grabación del momento 2:<br>(si se hace de forma virtual) | <a href="#">F023 EVALUACION PARCIAL INST.CLAUDIA MONTOYA   Unirse a la reunión en Teams   Microsoft Teams</a> |

### Factores Técnicos

| Variable                        | Valoración (marcar con X) |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                                 | Satisfactorio             | Por mejorar |                                       |
| Aplicación de conocimiento      | X                         |             |                                       |
| Mejora continua                 | X                         |             |                                       |
| Fortalecimiento ocupacional     | X                         |             |                                       |
| Oportunidad y calidad           | X                         |             |                                       |
| Responsabilidad ambiental       | X                         |             |                                       |
| Administración de recursos      | X                         |             |                                       |
| Seguridad y salud en el trabajo | X                         |             |                                       |
| Documentación etapa productiva  | X                         |             |                                       |

### Factores Actitudinales y Comportamentales

| Variable                   | Valoración (marcar con X) |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                            | Satisfactorio             | Por mejorar |                                       |
| Relaciones interpersonales | X                         |             |                                       |
| Trabajo en equipo          | X                         |             |                                       |
| Solución de problemas      | X                         |             |                                       |
| Cumplimiento               | X                         |             |                                       |
| Organización               | X                         |             |                                       |

#### Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

JOEL ha demostrado compromiso y disposición frente al proceso formativo, evidenciando interés por fortalecer y replantear su proyecto de manera estratégica. Reconoce la pertinencia técnica y actitudinal del aprendiz en el desarrollo de las actividades asignadas, así como su responsabilidad para cumplir con las entregas pese a las dificultades de horario derivadas de su jornada laboral. Asimismo, destaca su capacidad creativa y de análisis para orientar su propuesta hacia un producto más concreto, fortaleciendo el componente de animación digital.

#### Observaciones del aprendiz:

JOEL Manifiesta que, aunque al inicio el proceso fue retador debido al cambio de enfoque entre la animación digital y el mercadeo, se ha sentido motivado porque esta experiencia le ha permitido crecer profesionalmente y explorar nuevas posibilidades para ofrecer productos y servicios desde su área de formación. Comenta que ha presentado algunas dificultades con los horarios debido a su trabajo de tiempo completo; sin embargo, ha procurado cumplir oportunamente con las actividades y entregas asignadas. Asimismo, expresa su interés en replantear el enfoque de su estudio de mercado, orientándolo hacia el lanzamiento de un producto específico —unas gafas runner— con el fin de desarrollar de manera más concreta el branding, la animación digital y la estrategia de lanzamiento de marca. Finalmente, agradece el acompañamiento y destaca que el proceso le ha permitido fortalecer y transformar su proyecto de manera progresiva.



Observaciones del responsable ente co-formador:

ALEJANDRA Manifiesta JOEL Reconoce la pertinencia técnica y actitudinal del a aprendiz en el desarrollo de las tareas, cumplimiento de horario y normas para el desarrollo de la alternativa, se garantizan todos los acompañamientos y las herramientas necesarias para el desarrollo de las tareas y cumplimiento de protocolos de acuerdo con la normativa. No reporta otras novedades

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Joel Sebastian Baez Cruz".

JOEL SEBASTIAN BAEZ CRUZ

Firma del aprendiz

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Claudia H. Montoya Gutierrez".

CLAUDIA H. MONTOYA GUTIERREZ

Firma Instructor de seguimiento

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Sindy Alejandra Portilla".

SINDY ALEJANDRA PORTILLA

Firma del ente co-formador

Ciudad CHÍA y fecha de diligenciamiento: 7/05/2026 de forma presencial \_\_\_ o virtual x

# EVIDENCIA APRENDIZ: JOEL SEBASTIAN BAEZ\_2675721\_7/05/ 2026

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a document titled "Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva". The document contains a table with the following data:

| Fecha inicio de etapa productiva               | 18/11/2025                 | Fecha del momento de seguimiento                                 | 18/11/2025                            |
|--|----------------------------|--|---------------------------------------|
| Modalidad del seguimiento (presencial/virtual) | Virtual                    | Fecha de producción del momento 2 (por favor de incluir en caso) |                                       |
| <b>Factores técnicos</b>                       |                            |  |                                       |
| Variable                                       | Valoración (entre 00 y 10) | Por analizar   | Observaciones / Comentarios de mejora |
| Aplicación de conocimiento                     | 0                          |  |                                       |
| Mejora continua                                | 0                          |  |                                       |
| Fortalecimiento organizacional                 | 0                          |  |                                       |
| Operatividad y calidad                         | 0                          |  |                                       |
| Resolución de problemas                        | 0                          |  |                                       |
| Adaptabilidad de recursos                      | 0                          |  |                                       |
| Seguridad y salud en el trabajo                | 0                          |  |                                       |
| <b>Factores de habilidades y competencias</b>  |                            |  |                                       |
| Variable                                       | Valoración (entre 00 y 10) | Por analizar   | Observaciones / Comentarios de mejora |
| Actitudes laborales                            | 0                          |  |                                       |
| Trabajo en equipo                              | 0                          |  |                                       |
| Solución de problemas                          | 0                          |  |                                       |
| Comunicación                                   | 0                          |  |                                       |
| Organización                                   | 0                          |  |                                       |

Below the table, there are sections for "Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:", "AUX:", "Observaciones del aprendiz:", "AUX:", "Observaciones del responsable ante el momento:", and "AUX:". The meeting interface includes a sidebar with navigation icons, a top bar with search and controls, and a video gallery on the right showing participants Joel Sebastian Baez and Claudia Harelidy Montoya Gutierrez.



## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

|  |            |   |   |
|--|------------|---|---|
| Fecha inicio de etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)    | 19/12/2025 | Fecha del momento de seguimiento:<br>(DD/MM/AA)                     | 18/03/2026  |
| Modalidad del seguimiento:<br>(presencial/virtual) | VIRTUAL    | Enlace de grabación del momento 2:<br>(si se hace de forma virtual) | <a href="#">F023 EVALUACION PARCIAL INST.CLAUDIA MONTOYA   Unirse a la reunión en Teams   Microsoft Teams</a> |

### Factores Técnicos

| Variable                        | Valoración (marcar con X) |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                                 | Satisfactorio             | Por mejorar |                                       |
| Aplicación de conocimiento      | x                         |             |                                       |
| Mejora continua                 | x                         |             |                                       |
| Fortalecimiento ocupacional     | x                         |             |                                       |
| Oportunidad y calidad           | x                         |             |                                       |
| Responsabilidad ambiental       | x                         |             |                                       |
| Administración de recursos      | x                         |             |                                       |
| Seguridad y salud en el trabajo | x                         |             |                                       |
| Documentación etapa productiva  | x                         |             |                                       |

### Factores Actitudinales y Comportamentales

| Variable                   | Valoración (marcar con X) |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                            | Satisfactorio             | Por mejorar |                                       |
| Relaciones interpersonales | x                         |             |                                       |
| Trabajo en equipo          | x                         |             |                                       |
| Solución de problemas      | x                         |             |                                       |
| Cumplimiento               | x                         |             |                                       |
| Organización               | x                         |             |                                       |

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento: **ANGIE VANESSA ha demostrado compromiso, responsabilidad y disposición durante el desarrollo de su proceso formativo. Se destaca por ser juiciosa, cumplir oportunamente con las actividades asignadas y mantener una actitud receptiva frente a las orientaciones brindadas. Asimismo, reconoce la pertinencia técnica y actitudinal de la aprendiz en el desarrollo de las tareas, el cumplimiento de horarios y las normas establecidas para la ejecución de la alternativa. Se garantiza el acompañamiento permanente y las herramientas necesarias para el adecuado desarrollo de sus funciones y el cumplimiento de los protocolos establecidos según la normativa vigente.**

Observaciones del aprendiz: **ANGIE VANESSA Refiere: "En mi caso, el acompañamiento ha sido excelente durante todo mi proceso. He ido paso a paso, y todas mis inquietudes han sido resueltas oportunamente. Les agradezco mucho tanto a la instructora Alejandra como a usted, profe Claudia, por el apoyo y la dedicación. He aprendido muchísimo en este proceso y espero seguir haciéndolo."**

Observaciones del responsable ente co-formador: **La instructora Alejandra Manifiesta que ANGIE VANESSA ha sido muy comprometida, es juiciosa, cumple con todo lo que se le ha asignado Y Reconoce la pertinencia técnica y actitudinal del a aprendiz en el desarrollo de las tareas, cumplimiento de horario y normas para el desarrollo de la alternativa, se garantizan todos los acompañamientos y las herramientas necesarias para el desarrollo de las tareas y cumplimiento de protocolos de acuerdo con la normativa. No reporta otras novedades.**

ANGIE VANESSA HERNANDEZ ROSERO

Firma del aprendiz

CLAUDIA H. MONTOYA GUTIERREZ

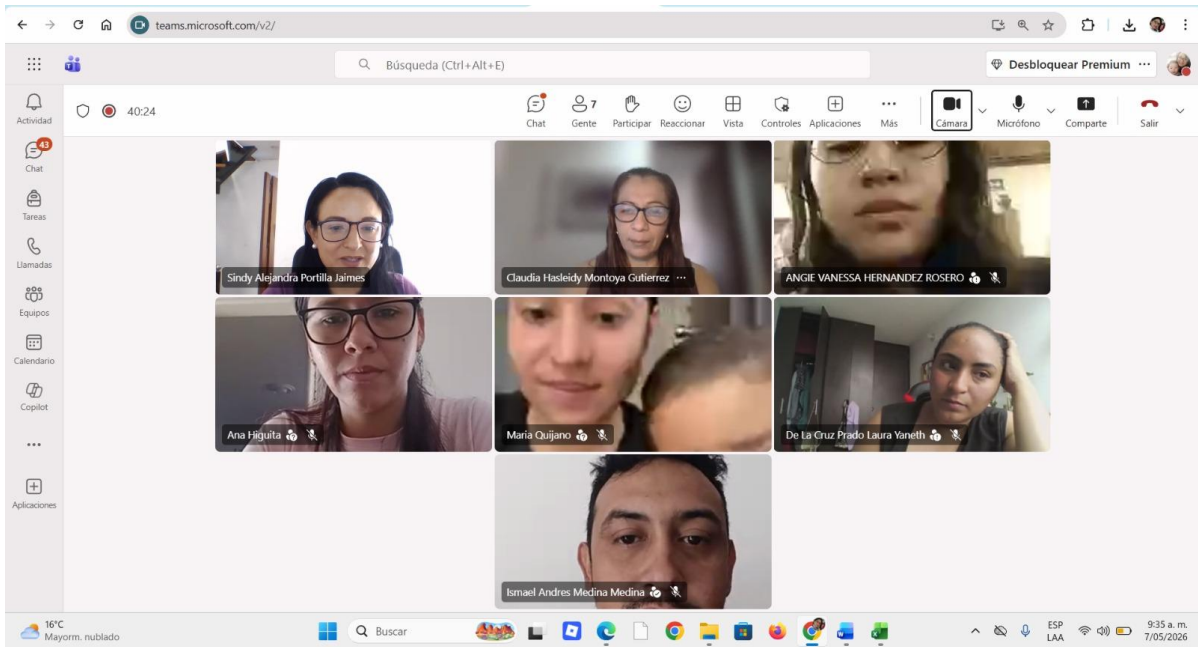
Firma Instructor de seguimiento

SINDY ALEJANDRA PORTILLA

Firma del ente co-formador

Ciudad CHIA y fecha de diligenciamiento: 07/05/2026 de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_X\_

EVIDENCIA APRENDIZ: ANGIE VANESSA HERNANDEZ\_3069964\_7/05/ 2026





## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

|  |            |   |   |
|--|------------|---|---|
| Fecha inicio de etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)    | 19/12/2025 | Fecha del momento de seguimiento:<br>(DD/MM/AA)                     | 18/03/2026  |
| Modalidad del seguimiento:<br>(presencial/virtual) | VIRTUAL    | Enlace de grabación del momento 2:<br>(si se hace de forma virtual) | <a href="#">F023 EVALUACION PARCIAL INST.CLAUDIA MONTOYA   Unirse a la reunión en Teams   Microsoft Teams</a> |

### Factores Técnicos

| Variable                        | Valoración (marcar con X) |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                                 | Satisfactorio             | Por mejorar |                                       |
| Aplicación de conocimiento      | X                         |             |                                       |
| Mejora continua                 | X                         |             |                                       |
| Fortalecimiento ocupacional     | X                         |             |                                       |
| Oportunidad y calidad           | X                         |             |                                       |
| Responsabilidad ambiental       | X                         |             |                                       |
| Administración de recursos      | X                         |             |                                       |
| Seguridad y salud en el trabajo | X                         |             |                                       |
| Documentación etapa productiva  | X                         |             |                                       |

### Factores Actitudinales y Comportamentales

| Variable                   | Valoración (marcar con X) |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                            | Satisfactorio             | Por mejorar |                                       |
| Relaciones interpersonales | X                         |             |                                       |
| Trabajo en equipo          | X                         |             |                                       |
| Solución de problemas      | X                         |             |                                       |
| Cumplimiento               | X                         |             |                                       |
| Organización               | X                         |             |                                       |

#### Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

LAURA ha demostrado un alto nivel de compromiso, responsabilidad y disciplina en el desarrollo de su proceso formativo. Destaca su disposición constante para el aprendizaje y la adecuada aplicación de los conocimientos adquiridos, especialmente en el manejo de formatos y herramientas del proceso. Reconoce su interés por fortalecer su proyecto de emprendimiento, evidenciando apropiación del proceso y crecimiento tanto académico como personal. De igual manera, se resalta el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas, horarios y normas establecidas para el desarrollo de la alternativa.

#### Observaciones del aprendiz:

LAURA Manifiesta: que el proceso ha sido una experiencia gratificante, en la cual ha podido aplicar conocimientos relacionados con su formación en ingeniería industrial, especialmente en el manejo de formatos y herramientas del proceso. Señala que esta etapa le ha permitido descubrir y fortalecer aspectos de su emprendimiento que no conocía en profundidad, representando un avance significativo tanto a nivel académico como personal. Expresa que este proyecto tiene un valor importante en su desarrollo, ya que lo considera parte fundamental de su proceso de grado y un sueño personal que ha venido construyendo durante aproximadamente 10 años.

Destaca también el acompañamiento brindado por la instructora Alejandra, resaltando su disposición, paciencia y claridad en la orientación para el diligenciamiento de formatos y la resolución de inquietudes. Finalmente, manifiesta su agradecimiento por el apoyo recibido durante el proceso.



Observaciones del responsable ente co-formador:

ALEJANDRA Manifiesta LAURA ha sido muy comprometida, es juiciosa, cumple con todo lo que se le ha asignado Y Reconoce la pertinencia técnica y actitudinal del a aprendiz en el desarrollo de las tareas, cumplimiento de horario y normas para el desarrollo de la alternativa.

Se garantizan todos los acompañamientos y las herramientas necesarias para el desarrollo de las tareas y cumplimiento de protocolos de acuerdo con la normativa. No reporta otras novedades.

LAURA YANETH DE LA CRUZ PRADO

Firma del aprendiz

CLAUDIA H. MONTOYA GUTIERREZ

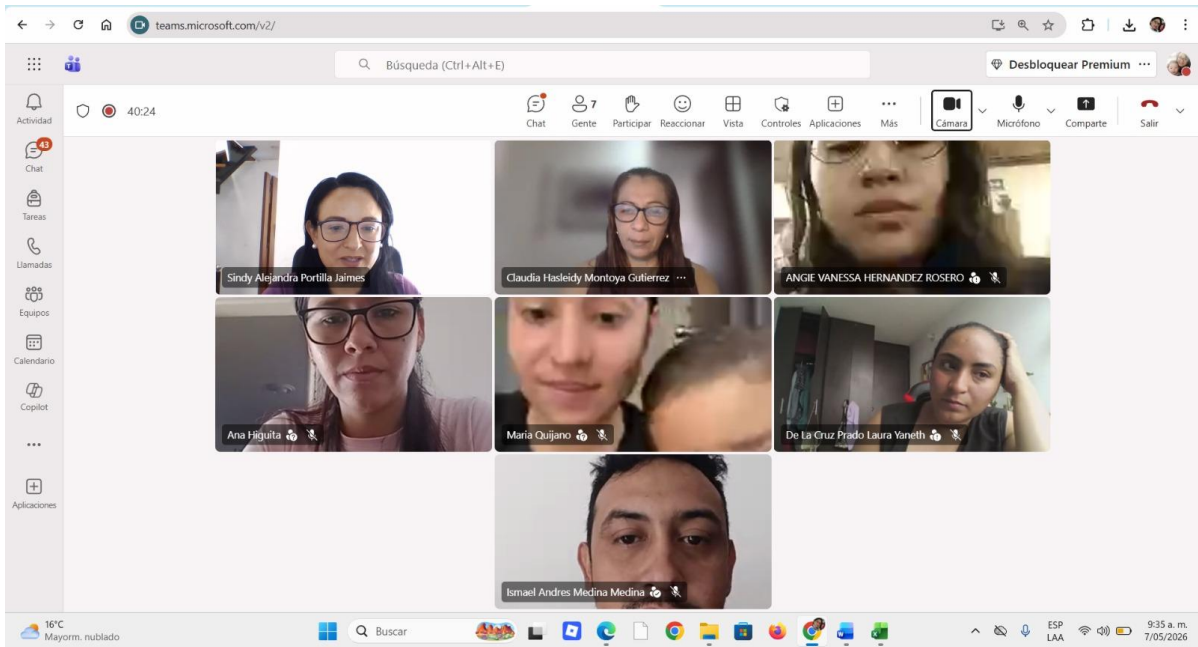
Firma Instructor de seguimiento

SINDY ALEJANDRA PORTILLA

Firma del ente co-formador

Ciudad CHÍA y fecha de diligenciamiento: 7/05/2026 de forma presencial \_\_\_ o virtual \_\_x\_

EVIDENCIA APRENDIZ: LAURA YANETH DE LA CRUZ\_2879862\_7/05/ 2026





## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

|  |            |   |   |
|--|------------|---|---|
| Fecha inicio de etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)    | 19/12/2025 | Fecha del momento de seguimiento:<br>(DD/MM/AA)                     | 18/03/2026  |
| Modalidad del seguimiento:<br>(presencial/virtual) | virtual    | Enlace de grabación del momento 2:<br>(si se hace de forma virtual) | <a href="#">F023 EVALUACION PARCIAL INST.CLAUDIA MONTOYA   Unirse a la reunión en Teams   Microsoft Teams</a> |

### Factores Técnicos

| Variable                        | Valoración (marcar con X) |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                                 | Satisfactorio             | Por mejorar |                                       |
| Aplicación de conocimiento      | X                         |             |                                       |
| Mejora continua                 | X                         |             |                                       |
| Fortalecimiento ocupacional     | X                         |             |                                       |
| Oportunidad y calidad           | X                         |             |                                       |
| Responsabilidad ambiental       | X                         |             |                                       |
| Administración de recursos      | X                         |             |                                       |
| Seguridad y salud en el trabajo | X                         |             |                                       |
| Documentación etapa productiva  | X                         |             |                                       |

### Factores Actitudinales y Comportamentales

| Variable                   | Valoración (marcar con X) |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                            | Satisfactorio             | Por mejorar |                                       |
| Relaciones interpersonales | X                         |             |                                       |
| Trabajo en equipo          | X                         |             |                                       |
| Solución de problemas      | X                         |             |                                       |
| Cumplimiento               | X                         |             |                                       |
| Organización               | X                         |             |                                       |

#### Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

MARIA ISABEL ha demostrado responsabilidad, compromiso y dedicación en la ejecución de su proyecto formativo. Destaca su interés y motivación por fortalecer una propuesta enfocada en la chalanería y el caballo criollo colombiano, evidenciando apropiación de los conocimientos adquiridos y disposición para aplicar nuevas herramientas en el desarrollo de su plataforma web

#### Observaciones del aprendiz:

MARIA ISABEL Manifiesta que el proceso le ha parecido muy enriquecedor y motivador, ya que le ha permitido fortalecer un proyecto relacionado con la chalanería y el caballo criollo colombiano, temática que previamente había trabajado en su tesis universitaria y que ahora busca desarrollar a través de una plataforma web. Destaca que ha adquirido nuevos conocimientos en el desarrollo de páginas web y que esta experiencia ha fortalecido su interés y pasión por el tema, también expresa su satisfacción con el acompañamiento brindado durante el proceso, resaltando la orientación de la instructora y el aprendizaje obtenido. Finalmente, manifiesta su interés en continuar fortaleciendo el proyecto y llevarlo a un mayor alcance, con el propósito de dar a conocer más sobre el caballo criollo colombiano.

#### Observaciones del responsable ente co-formador:

ALEJANDRA Manifiesta MARIA ISABEL Ha sido muy responsable con la ejecución de su proyecto y reconoce la pertinencia técnica y actitudinal del aprendiz en el desarrollo de las tareas, cumplimiento de horario y normas para el desarrollo de la alternativa.



se garantizan todos los acompañamientos y las herramientas necesarias para el desarrollo de las tareas y cumplimiento de protocolos de acuerdo con la normativa. No reporta otras novedades.

MARIA ISABEL QUIJANO CASSO

Firma del aprendiz

CLAUDIA H. MONTOYA GUTIERREZ

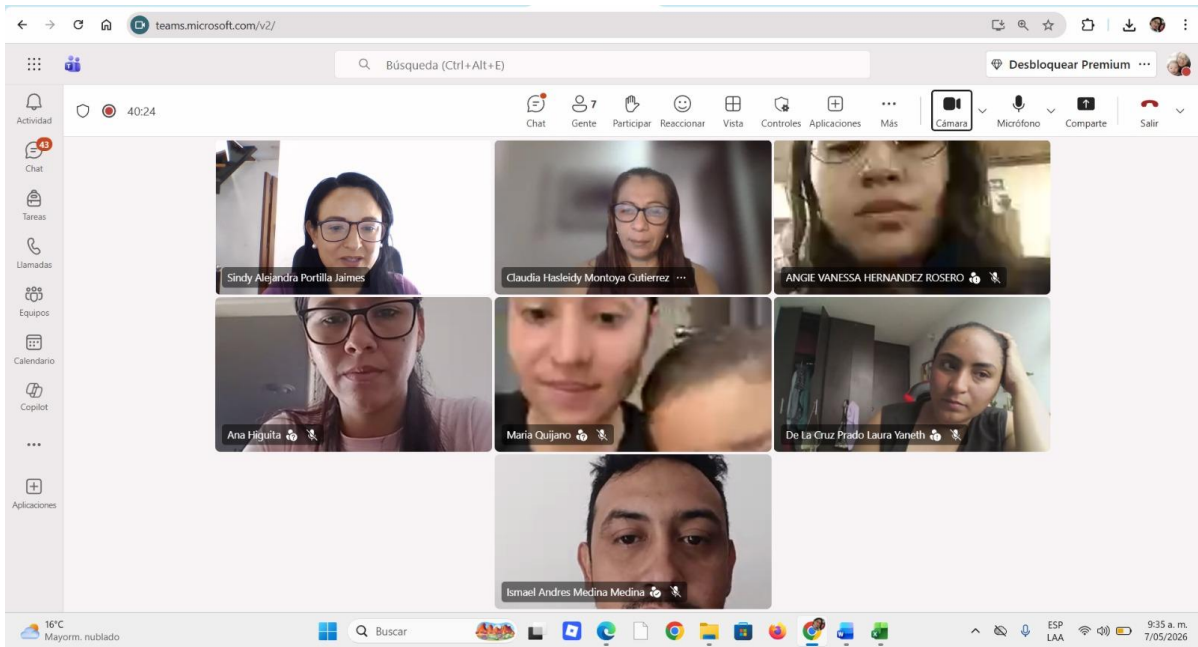
Firma Instructor de seguimiento

SINDY ALEJANDRA PORTILLA

Firma del ente co-formador

Ciudad Chía y fecha de diligenciamiento: 7/07/2026 de forma presencial  o virtual

EVIDENCIA APRENDIZ: MARIA ISABEL QUIJANO\_2834911\_7/05/ 2026





CENTRO DE DESARROLLO AGR... x P\_632223\_V\_3197281\_R\_25\_C... x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6467614&rownum=0&action=grader&userid=1518687

Gmail WhatsApp Seguimiento Etapa... Mis cursos | Zajuna Caprendizaje SOFIA Plus Microsoft Teams Outlook: calendario... OneDrive Seguimie... CERTIFICADOS APE... Cuenta de Cobro

Curso: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAL (3197281)  
Evidencia: BITÁCORA No. 4  
Ver todos los envíos

NAVELI SOFIA CONTRERAS CONTRERAS  
1007552123cc.navelisofiacontrerascontreras@gmail.com  
Fecha de vencimiento: 29 de junio de 2027, 00:00

6 de 19 Restablecer preferencias de tabla

**Entrega**  
Enviado para calificar  
sin calificar  
La Evidencia fue enviada 1 año 60 días antes  
El aprendiz no puede editar esta entrega

BITÁCORA 4 Nayeli Contreras.pdf 29 de abril de 2026, 17:08

Comentarios (0)

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
100  
Calificación actual en el libro de calificaciones  
sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

4:57 p. m. 11/05/2026

CENTRO DE DESARROLLO AGR... x P\_121523\_V\_3000872\_R\_25\_C... x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6140094&rownum=0&action=grader&userid=704623#

Gmail WhatsApp Seguimiento Etapa... Mis cursos | Zajuna Caprendizaje SOFIA Plus Microsoft Teams Outlook: calendario... OneDrive Seguimie... CERTIFICADOS APE... Cuenta de Cobro

Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3000872)  
Evidencia: BITÁCORA No. 5  
Ver todos los envíos

JAVIER CONTRERAS GRANADOS  
91514836cc.javier.contreras@epn.edu.co  
Fecha de vencimiento: 26 de agosto de 2028, 00:00

7 de 11 Restablecer preferencias de tabla

**Entrega**  
Enviado para calificar  
Calificado  
La Evidencia fue enviada 2 años 112 días antes  
El aprendiz no puede editar esta entrega

BITÁCORA 5.pdf 6 de mayo de 2026, 09:47

Comentarios (0)

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
90,00  
Calificación actual en el libro de calificaciones  
A

Comentarios de retroalimentación

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

5:24 p. m. 11/05/2026



ZALMA



Accede a SOFIA Área Personal CLAUDIA HASLEIDY MONTAYA GUTIERREZ Modo de edición

ANIMACION 3D. (2977303)

Mis cursos / Cursos / (cultivo/s) / P\_524703\_V\_2977303\_R\_25\_C\_9513 / ANUNCIOS / RECORDATORIO CARGUE DE EVIDENCIAS

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

- Mis cursos
- P\_134900\_V\_2721833\_R\_25\_C\_9513
- P\_133100\_V\_3069964\_R\_25\_C\_9513
- P\_228118\_V\_2834912\_R\_25\_C\_9513
- P\_691101\_V\_2834364\_R\_25\_C\_9513
- P\_513601\_V\_2675721\_R\_25\_C\_9513
- P\_228108\_V\_2977320\_R\_25\_C\_9513
- P\_133100\_V\_3230450\_R\_25\_C\_9513
- P\_121523\_V\_3000872\_R\_25\_C\_9513
- P\_202823\_V\_3186257\_R\_25\_C\_9513
- P\_632223\_V\_3387770\_R\_25\_C\_9513
- P\_632201\_V\_3186309\_R\_25\_C\_9513
- P\_513601\_V\_2977188\_R\_25\_C\_9513
- P\_133100\_V\_3069963\_R\_25\_C\_9513
- P\_133100\_V\_2758430\_R\_25\_C\_9513
- P\_121523\_V\_3000874\_R\_25\_C\_9513
- Más ...

Mis ...

Cursos

- (cultivo/s)
- P\_524703\_V\_2977303\_R\_25\_C\_9513
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- RECORDATORIO CARGUE DE EVIDENCIAS**

**ANUNCIOS**

RECORDATORIO CARGUE DE EVIDENCIAS

SOCIALIZACIÓN SEGUNDA CONVOCATORIA PROYECTO PRODUCTIVO

Mostrar respuestas amidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

**RECORDATORIO CARGUE DE EVIDENCIAS**  
de CLAUDIA HASLEIDY MONTAYA GUTIERREZ - sábado, 9 de mayo de 2026, 17:24

## Estimados Aprendices

Les recuerdo que los espacios se encuentran disponibles para el envío de las evidencias, en los tiempos establecidos de su Etapa productiva.

- ✓ Contrato de aprendizaje firmado o carta expedida por coordinación académica en caso de una alternativa diferente a Contrato de aprendizaje ( Primeros 15 días de practica)
- ✓ Certificado ARL - Estado activo
- ✓ Formato GFPI-F 023 Concertación de actividades, firmado por el aprendiz y empresa.
- ✓ Bitácoras mensuales N.º 1,2,3
- ✓ Formato F 023 Evaluación parcial primer trimestre de la etapa productiva, firmado por el aprendiz y empresa.
- ✓ Formato de Bitácoras N.º 4,5,6

Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca

RADICAR DOCUMENTOS CERTIFICACIÓN Pública Resumir este correo electrónico



Claudia Hasleidy Montoya Gutierrez



Para: Solangy Bojaca Castro

Mié 6/05/2026 9:07 AM

CC: Jairo Enrique García Piñeros; Diana Isabel Beltran Aldana; Angie Tatiana Leon Gonzalez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 9:07 AM

- CC\_48657498\_3069964.pdf 2 MB
- CC\_1075871635\_2875247.pdf 2 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Solangy:

Atentamente le solicito radicar los documentos para certificación que se adjuntan.

Cuatro (4) archivos en total.

Cordialmente,



COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS CERTIFICACIÓN

Mi nombre / Correo / Identificación / P. 101023 V. 201902\_03\_03 C. / ANUNCIOS / JORNADA DE CERTIFICACIÓN

**ANUNCIOS**

OPORTUNIDAD DE CERTIFICACIÓN

SENA

**JORNADA DE CERTIFICACIÓN**

Estimado aprendiz, si ya finalizaste tu etapa productiva y aún no te has certificado, te invitamos a asistir a la jornada de atención presencial y virtual donde brindaremos orientación y resolveremos todas tus inquietudes relacionadas con las alternativas de etapa productiva.

**JORNADA PRESENCIAL**

Lugar: CDA - Chia  
 Hora: 8:00 am - 8:00 pm  
 Lugar: CDA - Subsede Tocancipa  
 CDA - Subsede Zipaquirá  
 Hora: 8:00 am - 1:00 pm

**JORNADA VIRTUAL**

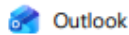
plataformas: Teams  
 Hora: 8:00 am - 6:00 pm  
 Link de Acceso: <https://acortar.link/A3t8TJ>

**DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN**

1. Paz y salvo.
2. Evidencias en PDF de la destrucción del carnet en 4 partes o carta de aprendiz informando no entrega del carnet por el motivo que haya sido.
3. Certificado de inscripción en el aplicativo de la APE (Agencia Pública de Empleo).
4. Evidencia presentación prueba TyT (Solo si es Tecnólogo).
5. Fotocopia del documento de identidad.
6. Certificado de la empresa con fechas exactas.
7. Autorización de Coordinación Académica (Para las alternativas diferentes a contrato de aprendizaje).
8. F-023 Concertación de actividades.
9. F-023 Evaluación Parcial.
10. F-023 Evaluación Final.

11/5/26, 18:06

Elementos enviados: Claudia Hasleidy Montoya Gutierrez - Outlook



### JORNADA DE CERTIFICACIÓN 2026

Desde Claudia Hasleidy Montoya Gutierrez <chmontoya@sena.edu.co>

Fecha Lun 11/05/2026 6:05 PM

Para John Rozo <jrozorodrig03@gmail.com>; rondonfabian250@gmail.com <rondonfabian250@gmail.com>; giblami@yahoo.com <giblami@yahoo.com>; jofresanfi25@gmail.com <jofresanfi25@gmail.com>; juanmolina2005m <juanmolina2005m@gmail.com>; rjhonjairo487@gmail.com <rjhonjairo487@gmail.com>; Yudismar Garrido <yudismarjasmn98@gmail.com>; veruba10@hotmail.com <veruba10@hotmail.com>; yineth-03@hotmail.com <yineth-03@hotmail.com>; leider yate <12yate@gmail.com>; Yomaira Guerrero <yomaalex12@hotmail.com>; Yomaira Guerrero <yomaalex12@hotmail.com>; juanandresojada77@gmail.com <juanandresojada77@gmail.com>; German Daniel Meyer Patarroyo <german\_meyer@soy.sena.edu.co>; Briyid Paola Rodriguez Galvis <briyid\_prodriguez@soy.sena.edu.co>

Cordial Saludo, estimado(a) aprendiz, Este es un recordatorio de que su proceso formativo en el SENA es una oportunidad para transformar su futuro, pero también una responsabilidad. El Acuerdo No. 007 de 2012 y 009 de 2024 establece que su formación se compone de dos etapas: lectiva y productiva, y ambas son obligatorias para obtener su certificación. Si ya la ha completado, presente la documentación pendiente para obtener su certificación. Lo invitamos a la jornada de certificación donde podrá aclarar dudas y asegurar la finalización de su formación. Actúese con responsabilidad y complete este proceso con excelencia. Cualquier inquietud o información adicional, favor comunicarse con CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIERREZ al correo: chmontoya@sena.edu.co o al teléfono 3134196295



Estimado aprendiz, si ya finalizaste tu etapa productiva y aún no te has certificado, te invitamos a asistir a la jornada de atención presencial y virtual, donde brindaremos orientación y resolveremos todas tus inquietudes relacionadas con las alternativas de etapa productiva.

|   |   |
|---|---|
| <p><b>JORNADA PRESENCIAL</b></p> <p><b>Lugar:</b> CDA - Chía<br/><b>Hora:</b> 8:00 am - 6:00 pm</p> <p><b>Lugar:</b> CDA - Subsede Tocancipa<br/>CDA - Subsede Zipaquirá</p> <p><b>Hora:</b> 8:00 am - 1:00 pm</p> <p><b>JORNADA VIRTUAL</b> </p> <p><b>Plataforma:</b> Teams<br/><b>Hora:</b> 8:00 am - 6:00 pm<br/><b>Link de Acceso:</b><br/><a href="https://acortar.link/A3t8Tj">https://acortar.link/A3t8Tj</a></p> |  <p><b>20<br/>MAYO<br/>2026</b></p>  |
|---|---|

### DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

1. Paz y salvo.
2. Evidencias en PDF de la destrucción del carnet en 4 partes o carta de aprendiz informando no entrega del carnet por el motivo que haya sido.
3. Certificado de inscripción en el aplicativo de la APE (Agencia Pública de Empleo).
4. Evidencia presentación prueba TyT (Solo si es Tecnólogo).
5. Fotocopia del documento de identidad.
6. Certificado de la empresa con fechas exactas.
7. Autorización de Coordinación Académica (Para las alternativas diferentes a contrato de aprendizaje).
8. F-023 Concertación de actividades.

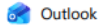


11/5/26, 18:06

Elementos enviados: Claudia Hasleidy Montoya Gutierrez - Outlook

- 9. **F-023 Evaluación Parcial.**
- 10. **F-023 Evaluación Final.**
- 11. **Bitácoras.**
- 12. **Evidencia de registro de alternativa en Sofiaplus.**
- 13. **Formato 165 Selección\_modificación alternativa de Etapa productiva.**





TALLER DE PERSUASIÓN MES DE MAYO

Desde Claudia Hasleidy Montoya Gutierrez <chmontoya@sena.edu.co>

Fecha Lun 11/05/2026 1:27 PM

Para yuta142003@gmail.com <yuta142003@gmail.com>; John Rozo <jrozorodrig03@gmail.com>; rondonfabian250@gmail.com <rondonfabian250@gmail.com>; Rosary Elyn Carmona Navarro <rosary\_carmona@soy.sena.edu.co>; Rosary Elyn Carmona Navarro <rosary\_carmona@soy.sena.edu.co>; giblami@yahoo.com <giblami@yahoo.com>; jofresanfi25@gmail.com <jofresanfi25@gmail.com>; juanmolina2005m <juanmolina2005m@gmail.com>; rjhonjairo487@gmail.com <rjhonjairo487@gmail.com>; Yudisamar Garrido <yudisamarjasmin98@gmail.com>; veruba10@hotmail.com <veruba10@hotmail.com>; yineth-03@hotmail.com <yineth-03@hotmail.com>; leider yate <lyate@gmail.com>; Yomaira Guerrero <yomaalex12@hotmail.com>; juanandresojada77@gmail.com <juanandresojada77@gmail.com>; German Daniel Meyer Patarroyo <german\_meyer@soy.sena.edu.co>; Briyid Paola Rodriguez Galvis <briyid\_prodriguez@soy.sena.edu.co>

Cordial Saludo, estimado(a) aprendiz, Este es un recordatorio de que su proceso formativo en el SENA es una oportunidad para transformar su futuro, pero también una responsabilidad. El Acuerdo No. 007 de 2012 y 009 de 2024 establece que su formación se compone de dos etapas: lectiva y productiva, y ambas son obligatorias para obtener su certificación. Si aún no ha comenzado su etapa productiva, gestione su vinculación con la empresa o institución correspondiente. Si ya la ha completado, presente la documentación pendiente para obtener su certificación. Lo invitamos al Taller de Persuasión el 19 de mayo del 2026 a las :700 p.m. por Microsoft Teams, donde podrá aclarar dudas y asegurar la finalización de su formación. Actúe con responsabilidad y complete este proceso con excelencia. Cualquier inquietud o información adicional, favor comunicarse con CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIERREZ al correo: chmontoya@sena.edu.co o al teléfono 3134196295 COMPARTO ENLACE: [TALLER PERSUASION MES DE MAYO | Reunión- Unirse | Microsoft Teams](#)

Cordialmente,

| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026     |                              |               |        |             |             |                     |                         |               |                    |                               |
|---|------------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|---------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO (S) Asistencia presencial seguimiento etapa productiva |                              |               |        |             |             |                     |                         |               |                    |                               |
| No  | NOMBRES Y APELLIDOS          | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO      | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1   | Alejandra Portilla James     | 69265840      |        | X           |             | Seguimiento EP      | aportilla; @sena.edu.co | 3178043204    | N/A                |                               |
| 2   | Laura Natalia Lavande        | 1071703520    |        | X           |             | Seguimiento EP      | lavlavande @sena.edu.co | 3108663173    | N/A                |                               |
| 3   | Yennifer Yesenia Camacho     | 1059262536    |        | X           |             | Seguimiento EP      | ycamacho @sena.edu.co   | 3216117659    | N/A                |                               |
| 4   | Claudia H. Montoya Gutierrez | 35417629      |        | X           |             | Seguimiento EP      | chmontoya @sena.edu.co  | 374946295     | N/A                |                               |
| 5   | Diana Sánchez                | 8452534       |        | X           |             | Seguimiento EP      | dsanchez @sena.edu.co   | 3138930824    | N/A                |                               |
| 6   | Luz Stella Leonora Pizaro    | 5506181       |        | X           |             | Seguimiento EP      | lpizaro @sena.edu.co    | 3105880071    | N/A                |                               |
| 7   | Juan Patarroyo               | 8082511       |        | X           |             | Seguimiento EP      | jpatarroyo              | 321454620     | N/A                |                               |
| 8   |                              |               |        | X           |             | Seguimiento EP      |                         |               | N/A                |                               |
| 9   |                              |               |        | X           |             | Seguimiento EP      |                         |               | N/A                |                               |
| 10  |                              |               |        | X           |             | Seguimiento EP      |                         |               | N/A                |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



**ACTA No. 01**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES MES DE MAYO**  
**INSTRUCTORA CLAUDIA H. MONTOYA GUTIÉRREZ**

|                          |   |   |                  |
|--------------------------|---|---|------------------|
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>   | Chía, 11 de mayo de 2026                  | <b>HORA INICIO:</b>   | <b>HORA FIN:</b> |
|                          |   | 8:30 a.m.   | 9:30 a.m.        |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> | Centro De Desarrollo Agroempresarial Chía | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>   |                  |
|                          |   | Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lote 1 |                  |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Revisión de las fichas asignadas para hacer seguimiento de la Etapa productiva para el mes de mayo del 2026
2. Verificación de las actividades realizadas por la Instructora para el mes de mayo
3. Apreciación del Coordinador de Seguimiento etapa productiva: Jairo García Piñeros
4. Conclusiones

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar verificación y cumplimiento de las actividades realizadas por la Instructora **CLAUDIA H. MONTOYA GUTIÉRREZ** identificada con CC 35417629 de Zipaquirá, en el mes de mayo, teniendo en cuenta que no se logró descargar el reporte de horas, correspondientes al mes de mayo.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Se inicia la reunión presencial, en presencia del Coordinador Académico Jairo García, la Instructora Diana Beltrán quien apoyo en la revisión y la Instructora Claudia H. Montoya Gutiérrez
2. Revisión de las fichas asignadas para hacer seguimiento de la Etapa productiva para el mes de mayo del 2026

Las fichas asignadas para realizar durante el mes de mayo son las siguientes:

| FICHA   | PROGRAMA   |
|---------|--|
| 3197281 | OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL                        |
| 3230450 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS |
| 2875247 | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA             |
| 3235303 | INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS                    |

3. Verificación de las actividades realizadas por la Instructora para el mes de mayo.

| ACTIVIDAD  | EVIDENCIA                             |
|--|---------------------------------------|
| Asistir a la atención en el CDA  | Lista de Asistencia                   |
| Verificación de los formatos de Etapa productiva                                       | Correo electrónico.                   |
| Verificación de documentos para certificación  | Drive                                 |
| Responder la solicitud de los aprendices referentes al seguimiento de etapa productiva | Correo electrónico, plataforma ZAJUNA |



4. Apreciación del Coordinador de Seguimiento etapa productiva: Jairo García Piñeros:

Hecha la verificación de las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026, se valida el cumplimiento de las horas (160) programadas, por lo tanto, procede el trámite del pago correspondiente.

#### CONCLUSIONES

Según la verificación de actividades la Instructora Claudia H. Montoya cumplió con las horas asignadas (160) para el mes de mayo realizando las actividades pertinentes al programa, se valida la presente acta como Informe de Actividades teniendo en cuenta que en la plataforma Sofia Plus aún no se encuentran cargadas y no se pudo generar el reporte.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN   | FECHA                | RESPONSABLE               | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|----------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Estar atenta a las indicaciones dadas por la Coordinación para cumplir con los requerimientos | A partir de la fecha | Claudia Montoya Gutiérrez |                               |

#### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE                  | DEPENDENCIA/ EMPRESA  | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|-------------------------|-----------------------|-----------------|-------------|-------------------------------|
| Jairo García Piñeros    | Coordinador Académico | SI              | Ninguna     |                               |
| Claudia H. Montoya      | Instructora Sena      | SI              | Ninguna     |                               |
| Diana I. Beltrán Aldana | Instructora Sena      | SI              | Ninguna     |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

#### ANEXO

GOR-F-084V02



5

### OBLIGACION 5

▼ ETAPA PRODUCTIVA

- h Socialización de la etapa productiva
- h GENERALIDADES ETAPA PRODUCTIVA
- h ESPACIO PARA EL ENVÍO DE EVIDENCIAS
- h **FORMATO F165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA**  
Apertura: domingo, 1 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 13 de febrero de 2026, 00:00  
Estimado Aprendiz,  
En este espacio debe subir el formato F - 165 destinado para la selección o Modificación de alternativa de etapa productiva.  
Cordialmente,  
CLAUDIA H. MONTOYA GUTIERREZ  
Instructor de Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva
- h **CONTRATO O CARTA DE APROBACIÓN PARA OTRAS ALTERNATIVAS**  
Apertura: domingo, 1 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 13 de febrero de 2026, 00:00  
Estimado Aprendiz,  
En este espacio el aprendiz enviara copia del contrato de aprendizaje debidamente firmado y escaneado en formato PDF.  
Cuando opta por una alternativa diferente a contrato de aprendizaje, deberá enviar copia de la carta de aprobación de la alternativa entregada por la Coordinación Académica de Centro, escaneada en formato PDF.  
Cordialmente,  
CLAUDIA H. MONTOYA GUTIERREZ  
Instructor de Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva

h **FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES**  
Apertura: domingo, 1 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 13 de febrero de 2026, 00:00  
Estimado Aprendiz,  
Se enviara la primera parte del formato F023 donde se establece con la empresa (efe inmediato) las actividades a desarrollar durante los seis (6) meses de etapa productiva  
Cordialmente,  
CLAUDIA H. MONTOYA GUTIERREZ  
Instructor de Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva

h **BITÁCORA No. 1**  
Apertura: domingo, 1 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 13 de febrero de 2026, 00:00  
Estimado Aprendiz,  
En este espacio el aprendiz enviara la bitácora No. 1 correspondiente a las actividades realizadas durante el primer mes de su etapa productiva.  
Los documentos se enviarán debidamente firmados y escaneados en formato PDF.  
Cordialmente,  
CLAUDIA H. MONTOYA GUTIERREZ  
Instructor de Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva

h **BITÁCORA No. 2**  
Apertura: domingo, 1 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 13 de febrero de 2026, 00:00  
Estimado Aprendiz,  
En este espacio el aprendiz enviara la bitácora No. 2 correspondiente a las actividades realizadas durante el segundo mes de su etapa productiva.  
Los documentos se enviarán debidamente firmados y escaneados en formato PDF.  
Cordialmente,  
CLAUDIA H. MONTOYA GUTIERREZ  
Instructor de Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva



6

OBLIGACION 6

sen4.sharepoint.com/.../teams/CENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4A82C07E-C299-4691-A91F-10144A5236F1%7D&file=0...

0\_ABRIL\_MATRIZ REGISTRO COMITÉ SESIÓN ORDINARIA

| ORDEN | FECHA REGISTRO | QUEM INDICA LA SOLICITUD PARA EL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESTE TIPO DE GESTIÓN ES: | LA SOLICITUD DE COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESTE TIPO DE GESTIÓN ES: | INSTRUCTOR QUE PRESENTA EL CASO EN EL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO | CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DEL INSTRUCTOR QUE PRESENTA EL CASO EN EL COMITÉ DE EVALUACIÓN | RELACIONE LOS HECHOS, FACTOS, INCUMPLIMIENTOS O MOTIVOS PARA CITAR AL APRENDIZ SEGÚN EL REGLAMENTO AL APRENDIZ DE MEXICANA.   | QUE LE PERMITAN REALIZAR SU PRODUCTIVA POR CUALQUIERA DE ALTERNATIVAS INCLUIDO UN SEGO CONTRATO DE APRENDIZAJE  |
|-------|----------------|---|--|--|---|---|---|
| 1     | 06/05/2028     | ANGIE TATIANA LEON GONZALEZ   | ORDINARIO  | CAROL MABEL VARGAS BERMUDEZ  | cvargab@sen4.edu.co   | SE TERMINA EL CONTRATO POR MUTUO ACUERDO. LA EMPRESA NO TIENE DONDE UBICAR AL APRENDIZ YA QUE NO TIENE EL AREA CONTROL Y FINACERA QUE ES LA ESPECIALIDAD DEL APRENDIZ. EL APRENDIZ ACEPTA LA TERMINACION YA QUE NO ESTA APLICANDO SUS COMPETENCIAS.   | QUE LE PERMITAN REALIZAR SU PRODUCTIVA POR CUALQUIERA DE ALTERNATIVAS INCLUIDO UN SEGO CONTRATO DE APRENDIZAJE  |
| 2     | 06/05/2028     | ANGIE TATIANA LEON GONZALEZ   | ORDINARIO  | YENIFER YESEÑA CAMACHO CARDENAS  | YYCAMACHO@SEN4.EDU.CO   | LA EMPRESA HA DECIDIDO TERMINAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE DE MANERA UNILATERAL AL APRENDIZ DEBIDO A QUE LA APRENDIZ PRESENTO UNA INCAPACIDAD FALSA Y PRESENTO INSISTENCIA INJUSTIFICADA SITUACIONES QUE LA EMPRESA CONSIDERA FALTA GRAVE.  | CANCELACION DE MATRICULA  |
| 3     | 06/05/2028     | ANGIE TATIANA LEON GONZALEZ   | ORDINARIO  | CLAUIDA H. MONTOYA GUTIERREZ   | chmontoya@sen4.edu.co   | SE TERMINA EL CONTRATO POR MUTUO ACUERDO. LA APRENDIZ REPORTA NO PODER SEGUIR CON EL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MOTIVOS DE CAMBIO DE RESIDENCIA PARA ATENDER CALAMIDAD FAMILIAR POR ENFERMEDAD DEL PADRE DE LA APRENDIZ.   | QUE LE PERMITAN REALIZAR SU PRODUCTIVA POR CUALQUIERA DE ALTERNATIVAS INCLUIDO UN SEGO CONTRATO DE APRENDIZAJE  |
| 4     | 06/05/2028     | ANGIE TATIANA LEON GONZALEZ   | ORDINARIO  | JUAN CAMILO MEDINA FORERO  | jmedina@sen4.edu.co   | LA EMPRESA HA DECIDIDO TERMINAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE DE MANERA UNILATERAL DEBIDO QUE SE HAN PRESENTADO VARIOS FALTOS DISCIPLINARIAS AL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRA INCUMPLIMIENTOS CON LA PUNTUALIDAD, USO DEL CELULAR EN PLANTA, AUSENCIA INJUSTIFICADA.  | QUE LE PERMITAN FINALIZAR SU PRODUCTIVA BAJO OTRA ALTERNATIVA DIFERENTE A CONTRATO DE APRENDIZAJE   |
| 5     | 06/05/2028     | ANGIE TATIANA LEON GONZALEZ   | ORDINARIO  | CLAUIDA H. MONTOYA GUTIERREZ   | chmontoya@sen4.edu.co   | LA EMPRESA HA DECIDIDO TERMINAR EL CONTRATO DE APRENDIZAJE DE MANERA UNILATERAL A LA APRENDIZ DEBIDO A SUS CONSTANTES INSISTENCIAS SIN JUSTIFICACION, LA APRENDIZ NO CUMPLIO CON LA ENTREGA OPORTUNA DE EVIDENCIAS.   | QUE LE PERMITAN REALIZAR SU PRODUCTIVA BAJO OTRA ALTERNATIVA DIFERENTE A CONTRATO DE APRENDIZAJE  |
| 6     | 06/05/2028     | ANGIE TATIANA LEON GONZALEZ   | ORDINARIO  | LAURA NATALIA LAVERDE GUERRERO   | lnlaverde@sen4.edu.co   | LA APRENDIZ DECIDE TERMINAR EL CONTRATO DE FORMA UNILATERAL PORQUE SE LE CRUZAN LOS HORARIOS DE LA UNIVERSIDAD CON EL HORARIO DEL PRACTICA, SOLICITO A LA EMPRESA VERIFICAR LA POSIBILIDAD DE CAMBIAR SUS HORARIOS PARA CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE SU ETAPA PRODUCTIVA PERO LA SOLICITUD FUE NEGADA.  | DESARROLLAR EL TIEMPO PENDIENTE DE LA ETAPA PRODUCTIVA Y UNA ALTERNATIVA DIFERENTE A CONTRATO DE APRENDIZAJE  |
| 7     | 06/05/2028     | ANGIE TATIANA LEON GONZALEZ   | ORDINARIO  | RODOLFO GUTIERREZ RICO   | rgutierrez@sen4.edu.co  | TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE. LA EMPRESA PRESENTO PROCESO DE LIQUIDACION, RAZON POR LA CUAL SE REALIZO TERMINACION DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO.   | PERMITIR A LA APRENDIZ EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA BAJE UNAS ALTERNATIVAS DIFERENTES A CONTRATO DE APRENDIZAJE   |
| 8     | 06/05/2028     | ANGIE TATIANA LEON GONZALEZ   | ORDINARIO  | RODOLFO GUTIERREZ RICO   | rgutierrez@sen4.edu.co  | APRENDIZAJE POR FALTA DE DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA Y POR LA EMPRESA TRAVES DEL JEFE INMEDIATO EVALUA LA ETAPA COMO NO APROBADA. LO ANTERIOR POR REPORTES DE BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO Y ACTITUDINAL A LO LARGO DEL PROCESO QUE DESTACARON AUSENTISMOS FRECUENTES, FALTA DE SEGUIMIENTO DE ESTRUCTURA, CONDUCTOS REGULARES Y ASISTENCIA AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INICIALES Y A LA SEGUIMIENTO AL DESARROLLO EN SITUACIONES DE SALUD Y DE DISTANCIA PRESENTO CARTA DE RENUNCIA AL CONTRATO DE APRENDIZAJE. FRENTE A LO QUE FINALMENTE ASUMEN JUNTO CON LA EMPRESA COMO MOTIVO PARTE DE LA EMPRESA, EL APRENDIZ PRESENTO INADECUADOS DE BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO EN LA ETAPA PRODUCTIVA Y POR LA EMPRESA TRAVES DEL JEFE INMEDIATO EVALUA LA ETAPA COMO NO APROBADA. LO ANTERIOR POR REPORTES DE BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO Y ACTITUDINAL QUE ASESORADO SE FORMALIZO LA TERMINACION POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO LABORAL ESPECIAL ENTRE LA EMPRESA POR COLOMBIA S.A.S. Y EL APRENDIZ EMERSON MORALES ALVARADO, IDENTIFICADO | PERMITIR A LA APRENDIZ A TRAVES DE ALTERNATIVAS DIFERENTES A CONTRATO DE APRENDIZAJE DESARROLLAR EL TIEMPO PENDIENTE DE LA ETAPA PRODUCTIVA Y UNA ALTERNATIVA DIFERENTE A CONTRATO DE APRENDIZAJE |
| 9     | 06/05/2028     | ANGIE TATIANA LEON GONZALEZ   | ORDINARIO  | RODOLFO GUTIERREZ RICO   | rgutierrez@sen4.edu.co  | TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE. LA EMPRESA PRESENTO PROCESO DE LIQUIDACION, RAZON POR LA CUAL SE REALIZO TERMINACION DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO.   | PERMITIR A LA APRENDIZ EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA BAJE UNAS ALTERNATIVAS DIFERENTES A CONTRATO DE APRENDIZAJE   |
| 10    | 06/05/2028     | ANGIE TATIANA LEON GONZALEZ   | ORDINARIO  | RODOLFO GUTIERREZ RICO   | rgutierrez@sen4.edu.co  | TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE. LA EMPRESA PRESENTO PROCESO DE LIQUIDACION, RAZON POR LA CUAL SE REALIZO TERMINACION DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO.   | PERMITIR A LA APRENDIZ EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA BAJE UNAS ALTERNATIVAS DIFERENTES A CONTRATO DE APRENDIZAJE   |
| 11    | 06/05/2028     | ANGIE TATIANA LEON GONZALEZ   | ORDINARIO  | RODOLFO GUTIERREZ RICO   | rgutierrez@sen4.edu.co  | TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE. LA EMPRESA PRESENTO PROCESO DE LIQUIDACION, RAZON POR LA CUAL SE REALIZO TERMINACION DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO.   | PERMITIR A LA APRENDIZ EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA BAJE UNAS ALTERNATIVAS DIFERENTES A CONTRATO DE APRENDIZAJE   |
| 12    | 06/05/2028     | ANGIE TATIANA LEON GONZALEZ   | ORDINARIO  | RODOLFO GUTIERREZ RICO   | rgutierrez@sen4.edu.co  | TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE. LA EMPRESA PRESENTO PROCESO DE LIQUIDACION, RAZON POR LA CUAL SE REALIZO TERMINACION DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO.   | PERMITIR A LA APRENDIZ EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA BAJE UNAS ALTERNATIVAS DIFERENTES A CONTRATO DE APRENDIZAJE   |

sen4.sharepoint.com/teams/CENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FCENTRODEDESA...

0\_ABRIL\_MATRIZ REGISTRO CO

Centro de Desarrollo Agroempresarial

SEGUIMIENTO ETAPA PR... > 2026 > D. COMITES ORDINARIO... > D. ABRIL

| Nombre                           | Modificado  | Modificado por                    |
|----------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 14. ACTA1_1072259649_3185831.pdf | Hace 3 dias | Diana Panader Torres              |
| 15. ACTA1_1063183234_2977321.pdf | Hace 5 dias | Diana Panader Torres              |
| 17. ACTA_1018411851_3175687.pdf  | Hace 5 dias | Omar Jovany Sanchez Cardenas      |
| 18. ACTA_1076740785_3142667.pdf  | Hace 5 dias | Omar Jovany Sanchez Cardenas      |
| 19. ACTA1_65767129_3205388.pdf   | Hace 3 dias | Angie Tatiana Leon Gonzalez       |
| 2. ACTA2_1076243752_3175675...   | 27 de abril | Yenifer Yesenia Camacho Cardenas  |
| 3. ACTA1_1076668354_3230450.pdf  | Hace 4 dias | Claudia Hasledy Montoya Gutierrez |
| 4. ACTA1_1003480527_3174003.pdf  | 4 de mayo   | Juan Camilo Medina Forero         |
| 5. ACTA1_1006528419_3197281.pdf  | Hace 4 dias | Claudia Hasledy Montoya Gutierrez |
| 6. ACTA3_1006659460_3152131.pdf  | Hace 6 dias | Laura Natalia Laverde Guerrero    |
| 7. ACTA_1_1007586045_2996852.pdf | Hace 5 dias | Rodolfo Gutierrez Rico            |
| 8. ACTA2_1076737281_3124100.pdf  | Hace 3 dias | Rodolfo Gutierrez Rico            |
| 9. ACTA1_1032419746_3235302.pdf  | Hace 5 dias | Rodolfo Gutierrez Rico            |



|   |                     |
|---|---------------------|
| 7 | <b>OBLIGACION 7</b> |
|---|---------------------|


Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

|   |                     |
|---|---------------------|
| 8 | <b>OBLIGACION 8</b> |
|---|---------------------|

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



|   |              |
|---|--------------|
| 9 | OBLIGACION 9 |
|---|--------------|

 **Santander** | Open Academy

Certificado de finalización de  
**Claudia Montoya**

---

**Comunicación Efectiva**

Curso terminado el 13 de abril de 2026

8 Horas | 2 Módulos | Autoevaluación

Número de serie: OA-2026-0413002474725

The certificate features a light blue background with a subtle grid pattern. The Santander logo is on the left, and the recipient's name and course details are centered on the right. A decorative wavy line is at the bottom.



10

OBLIGACION 10



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**MONTOYA GUTIERREZ CLAUDIA HASLEIDY**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 35417629

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1645025 - 07/08/2023  
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON  
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL  
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:  
hasta el 7 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056232CC35417629C.



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIERREZ**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 35417629

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

Código: 240201081 - Versión: 1


En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los siete (7) días del mes de Mayo de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

2734748 - 07/05/2026  
No Y FECHA REGISTRO

GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ  
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL  
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201081261CC35417629C.

|   |   |   |  |  |   |
|---|---|---|--|--|---|
|   |   |   | Código<br>GEP.F.147  |  |   |
| PROCESO<br>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  |   |   |  |  |   |
| NOMBRE DEL FORMATO<br>FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA  |   |   |  |  |   |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN   |   |   |  |  |   |
| Pública <input checked="" type="checkbox"/>   |   | Pública Clasificada <input type="checkbox"/>  |  | Pública Reservada <input type="checkbox"/>   |   |
| Bitácora N°<br>8  |   | Período a reportar<br>Desde: 04/04/2026 Hasta: 03/05/2026   |  |  |   |
| Datos del aprendiz  |   |   |  |  |   |
| Nombre completo del aprendiz<br>Jhon Mauricio Ordúz Teller  |   | Tipo de documento<br>CC   | Número de identificación<br>1022329880   | Contacto telefónico<br>3188759752  |   |
| Correo electrónico institucional<br>jhon.orduz@mhna.edu.co  |   | Correo electrónico personal<br>jhonmauricioorduzteller@gmail.com                                      |  | Dirección de residencia<br>Calle 8a No 7a-19 Tulua Valle   |   |
| Número de grupo<br>3000872  |   | Modalidad de formación<br>VIRTUAL   |  | Programa de formación<br>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS   |   |
| Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)<br>VIRTUAL   |   | ¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no)<br>NO           |  | País donde realiza la etapa productiva<br>N/A  |   |
| Datos del ente co-formador  |   |   |  |  |   |
| Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva<br>Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC  |   | NIT<br>800215545-5  | Dirección de la entidad, empresa, institución u organización<br>Carrera 29 No 14-02 Barrio popular Tulua Valle |  |   |
| Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora   |   |   |  |  |   |
| Nombre completo del ente co-formador (Jefe Inmediato/Supervisor)<br>CT. Mosquera Perez Luis Carlos  |   | Cargo del ente co-formador<br>Director  | Contacto telefónico del ente co-formador<br>3157577353   | Correo electrónico del ente co-formador<br>direccion.epstulua@inpec.gov.co   |   |
| Datos del instructor de seguimiento   |   |   |  |  |   |
| Nombre completo del instructor de seguimiento<br>CLAUDIA HÁSLÉIDY MONTOYA GUTIERREZ   |   |   | Correo electrónico del instructor de seguimiento<br>chmontoya@sena.edu.co                                      |  |   |
| Selección con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando  |   |   |  |  |   |
| Alternativa de etapa productiva   |   | Marque con una X  | Alternativa de etapa productiva  | Marquen con una X  |   |
| Contrato de aprendizaje   |   | X   | Monitoría  |  |   |
| Contrato de vínculo formativo   |   |   | Proyecto productivo  |  |   |
|   |   |   | Vínculo laboral  |  |   |
| Descripción de las actividades realizadas   |   |   |  |  |   |
| Descripción de la actividad<br><i>(ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>   | Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad | Fecha de inicio<br>(dd/mm/aa)   | Fecha de fin<br>(dd/mm/aa)   | Evidencia de cumplimiento<br><i>(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)</i><br>En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato |
| Organizar las encomiendas según destino, tipo y prioridad, facilitando su almacenamiento y posterior despacho.  | Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos       | 04/04/2026  | 03/05/2026   | INFORME WORD   |   |
| Controlar el estado de las encomiendas durante todo el proceso logístico, desde su recepción hasta la entrega final.  | Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos       | 04/04/2026  | 03/05/2026   | LIBRO DE MINUTA  |   |
| Garantizar la correcta identificación de cada envío mediante el uso adecuado de etiquetas y registros.  | Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos       | 04/04/2026  | 03/05/2026   | ENTREGA DE GUIAS   |   |
|   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |  |  |   |
| Información afiliación a la ARL   |   |   |  |  |   |
| Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones   |   |   |  |  |   |
| Este espacio debe ser siempre diligenciado.   |   |   |  |  |   |
| Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenecan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:  |   |   |  |  |   |
| 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.  |   |   |  |  |   |
| 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.   |   |   |  |  |   |
| ¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?  | Indique el nivel de riesgo actual   | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa? | SI   | ¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?   | SI  |
| SI  | 5   |   |  |  |   |
| Nota: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este   |   |   |  |  |   |
| Jhon Mauricio Ordúz Teller<br>Firma del aprendiz  |   | 04/05/2026<br>Fecha entrega bitácora  |  |  |   |
| CLAUDIA H. MONTOYA GUTIERREZ<br>Firma del instructor de seguimiento   |   | CT. Mosquera Perez Luis Carlos<br>Firma del ente co-formador  |  |  |   |
| Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos son un objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. |   |   |  |  |   |
| Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas<br>(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)   |   |   |  |  |   |

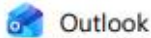


12

## OBLIGACION 12

11/5/26, 17:48

Bandeja de entrada: Claudia Hasleidy Montoya Gutierrez - Outlook



---

**Reunión Seguimiento etapa productiva**

---

**Desde** Jairo Enrique García Piñeros <jegarciap@sena.edu.co>**Fecha** Lun 11/05/2026 10:54 AM**Para** EQUIPO SEGUIMIENTO EP <equiposeguimientoep@sena.edu.co>

Buenos días, compañeros,

Amablemente reitero invitación para el próximo 14 de mayo hora 7:00 am. La finalidad es definir estrategias de acciones frente a las obligaciones contractuales.

Cordial saludo.

**Jairo Enrique García Piñeros**

Centro de Desarrollo Agroempresarial - Instructor G20

jegarciap@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA  
 Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de abril de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

|                           |           |                   |                                      |                       |            |  |         |                         |    |
|---------------------------|-----------|-------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------|--|---------|-------------------------|----|
| Solicitud de Comisión No. | 59126     | Fecha Solicitud   | 2026-04-21                           | Estado de la Comisión | Autorizada | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA |         |                         |    |
| Tipo de Comisión          | Servicio  | Fecha Aut./ Rech. | 2026-04-24                           | Genera Viáticos       | SI         | Genera gastos de viaje   | SI      | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Vía        | Terrestre | Área u Oficina    | CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL |                       |            | Tipo de trámite  | Inicial | Comisión Inicial        |    |

**CDP de viáticos**

|                                |   |                         |   |                                       |   |
|--------------------------------|---|-------------------------|---|---------------------------------------|---|
| Consecutivo CDP                | 4926  | Dependencia Solicitante | 951345 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION PROFESIONAL |                                       |   |
| Rubro Presupuestal de Viaticos | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |                         |   | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Dias | Pernocta Último día Comisión | Porcentaj e Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|--------|----------------------------|-------|--------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|------------------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------|
|--------|----------------------------|-------|--------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|------------------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------|



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL- CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de abril de 2026

|                                      |              |          |            |            |            |                     |                       |     |    |    |   |              |                   |                   |                   |            |   |
|--------------------------------------|--------------|----------|------------|------------|------------|---------------------|-----------------------|-----|----|----|---|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|---|
| CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIERREZ   | CC: 35417629 | Contrato | Autorizada | 2026-04-27 | 2026-04-27 | CUNDINAMARCA / CHIA | CUNDINAMARCA / UBATE  | 0,5 | No | 50 | 2 | 4.737.497,00 | 251.640,00        | 503.280,00        | 104.000,00        | 607.280,00 | Realizar visitas de seguimiento etapa productiva a los grupos 3230450 3197281 2875247 |
|                                      |              |          |            | 2026-04-28 | 2026-04-28 | CUNDINAMARCA / CHIA | CUNDINAMARCA / TAUSA  | 0,5 | No | 50 |   |              |                   |                   |                   |            |   |
|                                      |              |          |            | 2026-04-29 | 2026-04-29 | CUNDINAMARCA / CHIA | CUNDINAMARCA / SUESCA | 0,5 | No | 50 |   |              |                   |                   |                   |            |   |
|                                      |              |          |            | 2026-04-30 | 2026-04-30 | CUNDINAMARCA / CHIA | CUNDINAMARCA / SOPO   | 0,5 | No | 50 |   |              |                   |                   |                   |            |   |
| <b>Totales Solicitud de Comisión</b> |              |          |            |            |            |                     |                       |     |    |    |   |              | <b>503.280,00</b> | <b>104.000,00</b> | <b>607.280,00</b> |            |   |

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

Realizar visitas de seguimiento etapa productiva a los grupos 3230450 3197281 2875247

**ORDENADOR DEL GASTO**

|                 |         |         |                             |        |   |
|-----------------|---------|---------|-----------------------------|--------|---|
| Identificación: | 3173348 | Nombre: | GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA |
|-----------------|---------|---------|-----------------------------|--------|---|

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

|         |    |        |    |
|---------|----|--------|----|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |
|---------|----|--------|----|



## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA  
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de abril de 2026

Firma Responsable

|                 |                 |                     |                     |
|-----------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| Verificado Por: | MAURELI AGUDELO | Fecha Verificación: | 23/04/2026 14:34:10 |
|-----------------|-----------------|---------------------|---------------------|




**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Chía, 1 de mayo del 2026

**PRESENTADO A:** GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ, SUBDIRECTOR (E)

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| <b>ORDEN DE VIAJE No:</b><br>59126   | <b>FECHA DE INICIO:</b>                            | <b>FECHA DE FINALIZACION:</b> |
|  | 27/04/2026   | 30/04/2026                    |
| <b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b>   | <b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>              | <b>OTRA: (ciudad)</b>         |
|  | Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial |                               |
| <b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> REALIZAR VISTA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA A LOS GRUPOS: 3230450 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 3197281 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Y 2875247 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA  |  |                               |
| <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>  |  |                               |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. REALIZAR VISTA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES DEL GRUPO: 3230450 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</li><li>2. REALIZAR VISTA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES DEL GRUPO: 3197281 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL</li><li>3. REALIZAR VISTA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES DEL GRUPO: 2875247 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA</li></ol> |  |                               |
| <b>RESULTADOS:</b>   |  |                               |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA.</li></ol>  |  |                               |
| <b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b>  |  |                               |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. F023 CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES-EVALUACIÓN PARCIAL_EVALUACIÓN FINAL</li><li>2. ACTA</li><li>3. REGISTRO DE ASISTENCIA</li></ol>  |  |                               |
| <b>COMPROMISOS</b>   |  |                               |
| <b>ACTIVIDAD</b>   | <b>RESPONSABLE</b>                                 | <b>FECHA</b>                  |
| 1. PONERSE AL DIA CON EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS BITÁCORAS   | Aprendices   | 30/04/2026                    |
| 2. SUBIR F023 CONCERTACIÓN DE  | Aprendices   | 30/03/2026                    |



|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <b>ACTIVIDADES A LAS PLATAFORMAS.</b>   |   |                   |
| <b>3. REGISTRAR TERMINACIÓN CONTRATO SGVA</b>   | <b>EMPRESA</b>  | <b>30/04/2026</b> |
| <b>CONCLUSIONES:</b><br>1. SE REALIZÓ VISTA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA A LOS GRUPOS: 3230450 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 3197281 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Y 2875247 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y OBJETIVOS PROPUESTOS PARA LAS VISITAS DE SEGUIMIENTO. |   |                   |
| <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>  |   |                   |
| <b>NOMBRE Y APELLIDO</b>  | <b>FIRMA</b>  |                   |
| CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIÉRREZ  |  |                   |
| <b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>   |   |                   |
| <b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>   | <b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>   | <b>FIRMA</b>      |
| Coordinador académico   | Jairo Enrique García Piñeros  |                   |



|  |   |                     |                          |
|--|---|---------------------|--------------------------|
| <b>PROCESO</b>   |   |                     |                          |
| <b>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b>                           |   |                     |                          |
| <b>NOMBRE DEL FORMATO</b>  |   |                     |                          |
| <b>Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</b> |   |                     |                          |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>                                     |   |                     |                          |
| Pública  | v | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> |
|  |   | Pública Reservada   | <input type="checkbox"/> |

| Información general     |  |                                |                    |
|-------------------------|--|--------------------------------|--------------------|
| Regional:               | CUNDINAMARCA   |                                |                    |
| Centro de formación:    | CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL                     | Nivel formativo:               | TECNICO            |
| Programa de formación:  | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS |                                | No. Grupo: 3230450 |
| Modalidad de formación: | Presencial   | Virtual                        | X                  |
| Estrategia formativa:   | N/A  | Fecha fin de la etapa lectiva: | 11/02/2026         |

|                                  |   |                                     |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| <b>Datos del aprendiz</b>        | Nombre completo:                            | LAURA JIMENA TRONCOSO SUAREZ        |
|                                  | Tipo de documento:                          | CC                                  |
|                                  | N° de identificación:                       | 1077294496                          |
|                                  | Contacto telefónico:                        | 3125145687                          |
|                                  | Dirección:                                  | VEREDA LAGUNITAS TAUSA CUNDINAMARCA |
|                                  | Correo electrónico personal:                | 1234lauratroncoso@gmail.com         |
|                                  | Correo electrónico institucional:           | N/A                                 |
|                                  | Alternativa de etapa productiva registrada: | CONTRATO DE APRENDIZAJE             |
| Fecha de Registro en Sofia Plus: | 20/01/2026                                  |                                     |

|   |                                   |                                    |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| <b>Datos del instructor de seguimiento:</b> | Nombre:                           | CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIERREZ |
|   | Contacto telefónico:              | 3134196295                         |
|   | Correo electrónico institucional: | chmontoya@sena.edu.co              |

|  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| <b>Datos del ente co-formador</b><br><i>(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)</i> | Nombre empresa o entidad co-formadora:                     | INDUSTRIA CARBONIFERA MONSERRAT SAS  |
|  | Dirección:   | CRA 2 NO. 1F-37 LOCAL 16 TAUSA CUND. |
|  | Nit:   | 901666084                            |
|  | Correo electrónico:  | E.lgestionhumana@gmail.com           |
|  | Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor: | ESTEFANÍA LÓPEZ OROZCO               |
|  | Cargo:   | JEFE DE GESTIÓN HUMANA               |
|  | Contacto telefónico:                                       | 3105726428                           |
|  | Nombre otro contacto:                                      | N/A                                  |
|  | Teléfono institucional (fijo/móvil):                       | N/A                                  |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| <b>Persona en situación de discapacidad</b><br><i>(Si aplica)</i> | Nombre de la persona que asiste al aprendiz:                          | N/A |
|   | Tipo de asistencia <i>(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):</i> | N/A |
|   | Contacto telefónico:  | N/A |



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

| <b>Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)</b> |   |   |  |  |            |
|--|---|---|--|--|------------|
| <b>Fecha inicio etapa productiva:</b><br>(DD/MM/AA)                                    | 12/02/2026  | <b>Fecha fin de etapa productiva:</b><br>(DD/MM/AA) | 11/08/2026   | <b>Fecha de afiliación a la ARL:</b><br>(DD/MM/AA)                                     | 12/02/2026 |
| <b>Número de póliza ARL:</b><br>(Si aplica)  | N/A   |   | <b>Horario:</b><br>(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora) | Diurno: LUNES A VIERNES DE: 7:35 A.M A 16.30 P.M. Y SABADOS DE : 7:30 A.M A 11.:50 A.M |            |
| <b>Enlace de grabación del momento 1:</b><br>(Aplica si se realiza de forma virtual)   | N/A   |   |  |  |            |
| <b>Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz</b>           |   |   |  |  |            |
| <b>Competencias a desarrollar</b><br>(Competencias del programa relacionadas)          | <ol style="list-style-type: none"> <li>210303022 RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS</li> <li>220501046 APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO</li> <li>210601020 ATENDER A CLIENTES SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.</li> </ol>  |   |  |  |            |
| <b>Resultados de aprendizaje</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>RAP 1: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN</li> <li>RAP2: PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.</li> <li>RAP 3: RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.</li> <li>RAP 4: GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.</li> <li>RAP5: RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.</li> <li>RAP 1: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.</li> <li>RAP 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES</li> <li>RAP 3: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA</li> <li>RAP 1: IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO</li> <li>RAP 2: APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.</li> <li>RAP 3: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL</li> <li>RAP 4 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA</li> </ol> |   |  |  |            |
| <b>Actividades a desarrollar</b><br>(Durante los meses de Etapa Productiva)            | <ol style="list-style-type: none"> <li>DESCARGAR Y ORGANIZAR DOCUMENTOS TRIBUTARIOS DESDE LA PLATAFORMA DE LA DIAN.</li> <li>VERIFICAR Y REVISAR FACTURAS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y CONTABLES.</li> <li>RADICAR FACTURAS DE PROVEEDORES Y RECIBOS DE SERVICIOS PÚBLICOS</li> <li>REALIZAR REGISTRO Y APOYO EN PROCESOS CONTABLES MEDIANTE EL USO DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO.</li> <li>CLASIFICAR Y LLEVAR EL ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DE DOCUMENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS.</li> <li>GESTIONAR FIRMAS EN DOCUMENTOS LABORALES, TALES COMO LIQUIDACIONES DE VACACIONES Y TERMINACIONES DE CONTRATO.</li> <li>ATENDER AL CLIENTE DE MANERA PRESENCIAL Y TELEFÓNICA, BRINDANDO INFORMACIÓN Y APOYO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.</li> <li>APOYAR EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CONTABLE EN EL SISTEMA SIIGO, INCLUYENDO LA DIGITACIÓN DE COMPROBANTES Y ORGANIZACIÓN DE SOPORTES.</li> <li>REVISAR SOPORTES CONTABLES Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA SU CORRECTO REGISTRO.</li> <li>COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS</li> <li>MANEJAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS (COMO EXCEL ) PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN.</li> </ol>   |   |  |  |            |



|  |   |
|--|---|
|  | 12. APOYAR EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON EL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA   |
| <b>Evidencias de aprendizaje</b><br>(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. REGISTROS EN PLATAFORMA DIAN</li><li>2. REPORTE GENERADOS DESDE EL SISTEMA.</li><li>3. FACTURAS</li><li>4. REGISTRO DE PRODUCTOS</li><li>5. ARCHIVO FISICO Y DIGITAL</li><li>6. REGISTRO DE CAPACITACIÓN</li><li>7. REPORTE GENERADOS DESDE EL SISTEMA.</li><li>8. SOPORTES EN EL SISTEMA SIGGO</li><li>9. SOPORTES CONTABLES</li><li>10. DOCUMENTOS ORGANIZADOS</li><li>11. INFORMACIÓN EN PLATAFORMAS</li></ol>  |
| <b>Observaciones adicionales</b><br>(En caso de ser necesarias)                              | <p><b>COMENTARIOS DEL APRENDIZ:</b></p> <p><b>LAURA manifiesta:</b> Desde el inicio me sentí muy acogida en el entorno de trabajo. Siempre encontré en el equipo una actitud amable y dispuesta a resolver mis inquietudes, brindándome explicaciones claras cuando lo necesité. Esto me permitió sentirme cómoda y como en casa durante el desarrollo de mis actividades.</p> <p><b>APRECIACIÓN DEL JEFE INMEDIATO:</b></p> <p><b>ESTEFANIA manifiesta:</b> LAURA se caracteriza por su buena actitud, comportamiento y puntualidad. Demuestra interés en aprender los procedimientos y aplicar en la práctica los conocimientos adquiridos en el SENA.</p> <p><b>OBSERVACIONES INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO:</b></p> <p>Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.</p> <p>*La aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma al correo <a href="mailto:chmontoya@sena.edu.co">chmontoya@sena.edu.co</a> y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en la plataforma ZAJUNA.</p> <p>* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la EP. La aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Por último, es pertinente recordar a la empresa que LAURA debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo. La empresa informa que para las actividades que realiza LAURA NO requiere utilizar EPP, LAURA se encuentra afiliada a la ARL:SURA NIVEL: 4 y a la EPS:NUEVA EPS</p> |

Laura Troncoso

LAURA JIMENA TRONCOSO SUAREZ

Firma del aprendiz

Claudia H. Montoya Gutierrez

CLAUDIA H. MONTOYA GUTIERREZ

Firma del instructor de seguimiento

Estefanía López Orozco

ESTEFANÍA LÓPEZ OROZCO

Firma del ente co-formador

Ciudad TAUSA y fecha de diligenciamiento: 27/04/2026 de forma presencial \_\_X\_\_ o virtual

GFPI-F-023 V6.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES ABRIL DEL AÑO 2026

| OBJETIVO (S) |                                    | Realizar reunión de seguimiento al aprendiz: LAURA JIMENA TRONCOSO SUAREZ para realizar la CONCERTACIÓN DE ACTIVADES. |        |           |                        |                           |                             |                |                    |                               |
|--------------|------------------------------------|---|--------|-----------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------|--------------------|-------------------------------|
| No           | NOMBRES Y APELLIDOS                | No. DOCUMENTO   | PLANTA | CONT RATA | OTRO ¿CUAL?            | DEPENDENCIA/ EMPRESA      | CORREO ELECTRÓNICO          | TELÉFONO/EX T. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1            | LAURA JIMENA TRONCOSO SUAREZ       | 1077294496  |        |           | APRENDIZ               | SENA                      | 1234lauratroncoso@gmail.com | 3125145687     | N/A                | <i>Laura Troncoso</i>         |
| 2            | ESTEFANÍA LÓPEZ OROZCO             | 20498607  | X      |           | JEFE DE GESTIÓN HUMANA | CARBONIFERA MONSERRAT SAS | E.lgestionhumana@gmail.com  | 3105726428     | N/A                | <i>Estefanía Lopez</i>        |
| 3            | CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIERREZ | 35417629  |        | X         | INSTRUCTOR SEGUIMIENTO | SENA                      | chmontoya@sena.edu.co       | 3134196295     | N/A                | <i>Claudia Montoya</i>        |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



| ACTA No. 01  |                                |  |                  |
|--|--------------------------------|--|------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-FORMALIZACIÓN DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE</b>   |                                |  |                  |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>   | Ciudad, 28/04/2026             | <b>HORA INICIO:</b>  | <b>HORA FIN:</b> |
|  |                                | 11:00 A.M.   | 12.0 M.          |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>   | CRA 2B No. 16ª-71 PISO 2 UBATE | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lt. 1 |                  |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>   |                                |  |                  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Antecedentes</li><li>2. Verificación documentación formato GFPI_F 023 concertación, F023 parcial y final del proceso y bitácoras a la fecha de terminación del contrato</li><li>3. Comentarios del Aprendiz</li><li>4. Apreciación del jefe Inmediato</li><li>5. Observaciones instructor de seguimiento</li></ol>  |                                |  |                  |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>  |                                |  |                  |
| Formalizar la terminación del contrato de aprendizaje de la Aprendiz <b>ANA FABIOLA SANCHEZ GARCIA</b> identificado (a) con CC ( ) TI ( ) No. 1076668354 del Programa TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Grupo 3230450 quien suscribió la relación de aprendizaje con la empresa TRANSPORTES Y CARBONES A&L SAS. en la alternativa <b>CONTRATO DE APRENDIZAJE</b> , Numero celular Aprendiz: 3105830857   |                                |  |                  |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>  |                                |  |                  |
| <p>Se inicia la reunión, previa autorización de grabación, en presencia de la jefe contable y administrativa, la contadora, la aprendiz y la instructora de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos:</p> <p>El SENA es el encargado de la formación profesional Integral (FPI) y en concordancia con su función N°2- <i>Velar por el mantenimiento de los mecanismos que aseguren el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, relacionadas con el contrato de aprendizaje, y del debido proceso del Reglamento Aprendiz Sena Acuerdo 007/2012 según el Capítulo V, Artículo 12 -Parágrafo 3: El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional. Artículo 14 - Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva. El seguimiento a la etapa productiva es obligatorio y se realizara de manera virtual y presencial. Parágrafo: Si el Aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matricula, previo agotamiento del debido proceso.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ El <b>Acuerdo 009 de 2024</b> establece:<br/><b>Artículo 30.</b> Deserción, <b>Numeral 1.</b> Deserción por Inasistencias al proceso de formación, <b>literal d)</b> <i>“En formación presencial, virtual y a distancia en etapa productiva: se presenta inasistencia injustificada durante tres (3) días consecutivos a la empresa con la que desarrolla la alternativa establecida.”</i></li><li>✓ <b>Artículo 31.</b> Procedimiento en caso de deserción, <b>Numeral 2.</b> Deserción por incumplimiento de la etapa productiva. <i>“Si el aprendiz no informa sobre el motivo de su incumplimiento o</i></li></ul> |                                |  |                  |



abandono al proceso formativo el instructor de etapa productiva del grupo del programa de formación, reportarán esta situación al comité de evaluación y seguimiento.”

**Ley 2466 de 2025 Artículo 21.** Naturaleza y característica de la relación de aprendizaje. El contrato de aprendizaje es un contrato laboral especial y a término fijo, que se rige por las normas sustantivas del Código Sustantivo del Trabajo.

**Literal b)** La subordinación está referida exclusivamente a las actividades propias del aprendizaje.

*En atención a lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo se quiere dejar constancia que las actuaciones académicas y disciplinarias que se adelanten a la luz del Reglamento del Aprendiz – Acuerdo 0007 de 2012 y Acuerdo 009 de 2024 – serán de carácter personal, tal y como se estable en el Artículo 66 y subsiguientes de la ley 1437 de 2011, (“ARTÍCULO 66, ARTÍCULO 67). Por lo anterior, se quiere dejar claro que, por ningún motivo, se compartirá copia íntegra, parcial o evidencia del acto con terceros que no se encuentren involucrados en la actuación entendiendo la prohibición planteada por el artículo inmediatamente anterior.*

#### 1. Antecedentes:

La aprendiz pertenece al grupo **3230450** Programa TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, el cual de acuerdo con la caracterización del grupo se ejecuta en los siguientes tiempos:

**INICIO ETAPA LECTIVA: 12/05/2025**

**FIN ETAPA LECTIVA: 11/02/2026**

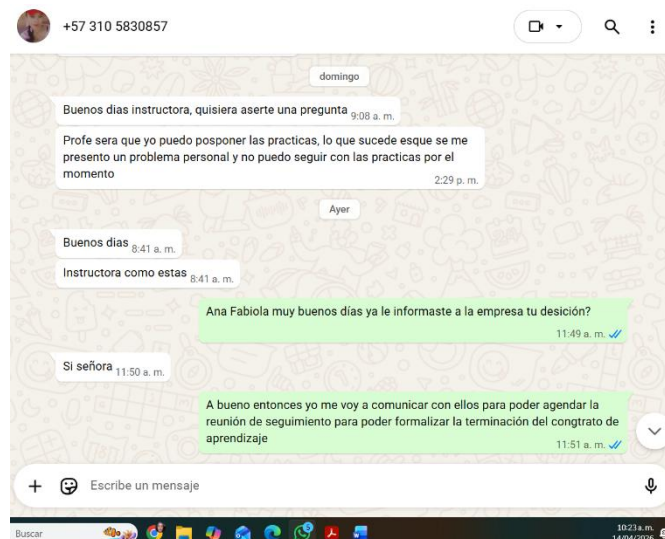
**INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 12/02/2026**

**TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO: 30/04/2026**

**NÚMERO DE MESES Y DIAS REALIZADOS: 3 MESES, 18 DIAS**

El contrato de aprendizaje fue suscrito el 10 de noviembre del 2025 con fecha prevista de terminación el 11 de agosto del 2026.

Se recibe mensaje enviado por la aprendiz: ANA FABIOLA En el cual la Aprendiz hace la siguiente solicitud: (copio texto del MENSAJE)





La aprendiz indica a la instructora de seguimiento por mensaje de whatsApp que ya comunico a la empresa su solicitud, razón por la cual se genera la presente reunión para verificar la novedad.

**Área en que realiza sus funciones: AREA CONTABLE**

**Actividades que realiza el aprendiz:**

- a. CONOCER – MANEJO DE ARCHIVO Y DE LA INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y FINANCIERO*
- b. RECIBIR INDUCCIÓN*
- c. APOYAR – ACTIVIDADES DE AUXILIARES CONTABLES*
- c. MANEJAR – SISTEMAS Y HERRAMIENTAS CONTABLES*
- d. GESTIONAR LA SOLICITUD DE FACTURAS DE VENTA ELECTRÓNICAS FALTANTES*

**Afiliación a ARL**

**Riesgo al que pertenece: I**

**Aseguradora: POSITIVA**

**2. Verificación documentación formato GFPI\_F 023 concertación, F023 parcial y final del proceso, y bitácoras a la fecha de terminación del contrato:**

**Cuenta con F023 el cual fue diligenciado el 10/02/2025 en la primera visita de seguimiento. Se reciben las dos bitácoras correspondientes al proceso de la etapa productiva Y durante la reunión se adelanta la evaluación final.**

**3. Comentarios del Aprendiz:**

Como lo mencioné en el mensaje “Por motivos familiares urgentes relacionados con la salud/bienestar de mi padre, debo viajar a Chiquinquirá y no me será posible continuar con mis prácticas temporalmente. Por el momento no tengo certeza del tiempo que estaré ausente, pero me comprometo a mantenerles informados y retomar mis responsabilidades en cuanto me sea posible.”

Agradezco a la empresa por la oportunidad brindada y por todo el apoyo recibido.

**4. Apreciación del Coformador – jefe Inmediato:**

LINA manifiesta:

Luego de escuchar a la aprendiz y analizar la situación “El jefe manifestó que actualmente se encuentra de viaje, por lo que no ha sido posible sostener una conversación más detallada sobre la situación. Sin embargo, indicó que se debe remitir la respectiva carta formalizando la solicitud.

Asimismo, expresó que comprende, en cierta medida, que se trata de una situación familiar que requiere atención prioritaria. No obstante, aclaró que, por el momento, no hay una decisión definitiva al respecto.

Finalmente, señaló que, en caso de que la persona no pueda asistir, no es posible obligarla a continuar con las prácticas.”



“Teniendo en cuenta la solicitud de la aprendiz y con el fin de que pueda continuar y culminar su proceso de formación sin inconvenientes, la empresa ha tomado la decisión de dar por terminado el contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo, a partir del 15 de abril de 2026.”

##### 5. Observaciones Instructor de seguimiento:

La terminación del contrato quedará con fecha del 15 / 04/2026 en el aplicativo SGVA como fue indicado por las partes dentro de la reunión, la empresa se compromete al respectivo registro.

El acta no condiciona las decisiones que puedan tomar la empresa y el aprendiz en lo relacionado al contrato de aprendizaje y menos la terminación de este, ya que los soportes que se requieren son para formalizar esta decisión (la carta de terminación realizada por parte de la **aprendiz** y registro de la novedad en SGVA).

Por otro lado, también es pertinente recordar que, el contrato de aprendizaje es una relación bilateral entre las partes que lo suscriben (empresa - aprendiz), por lo tanto, todas las decisiones que se tomen con respecto a lo acordado en el contrato son responsabilidad únicamente de las partes que suscriben la relación de aprendizaje, por lo que el Sena no tiene prerrogativas para ordenar la suspensión o terminación de ningún contrato de aprendizaje.

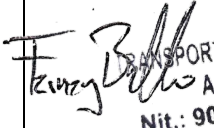


El caso se pasará a Comité de Evaluación y Seguimiento y se realizará el debido proceso.

#### CONCLUSIONES

La empresa TRANSPORTES Y CARBONES A&L SAS toma la decisión de terminar por mutuo acuerdo el contrato de aprendizaje suscrito con la Aprendiz ANA FABIOLA SANCHEZ GARCIA identificado (a) con CC ( ) TI ( ) No. 1076668354 del Programa TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Grupo 3230450 con fecha: 30/04/2026

El caso se pasará a Comité de Evaluación y Seguimiento y se realizará el debido proceso.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN   | FECHA       | RESPONSABLE          | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL  |
|---|-------------|----------------------|--|
| Entregar al instructor de seguimiento la Carta de terminación del contrato de aprendizaje por parte de la <b>aprendiz</b> con fecha fin del día: 30/04/2026   | 30/04/ 2026 | EMPRESA Y/O APRENDIZ | <br>TRANSPORTES Y CARBONES A&L S.A.S<br>Nit.: 901.286.200 - 2 |
| Firmar el acta de la reunión de seguimiento.  | 30/04/ 2026 | APRENDIZ             | Ana Sánchez  |
| Firmar el F023 concertación y F-023 evaluación final.<br>Firmar acta de la reunión de seguimiento y registrar la novedad de terminación del contrato de aprendizaje en el aplicativo SGVA con fecha el 30/04/2026 | 30/04/ 2026 | EMPRESA              | <br>TRANSPORTES Y CARBONES A&L S.A.S<br>Nit.: 901.286.200 - 2 |
| Elaborar el acta de reunión de seguimiento  | 30/04/2026  | INSTRUCTOR           |   |



**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE                              | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA                | APRUEBA<br>(SI/NO) | OBSERVACIÓN                 | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |
|-------------------------------------|--|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| ANA FABIOLA<br>SANCHEZ GARCIA       | APRENDIZ                               | SI                 | Si Autoriza la<br>grabación | <i>Ana Sánchez</i>                  |
| CLAUDIA H.<br>MONTROYA<br>GUTIÉRREZ | INSTRUCTOR DE<br>SEGUIMIENTO/ SENA     | SI                 | Se autoriza grabación       | <i>Claudia Montoya</i>              |
| LINA ROCIO<br>HERRERA TRIANA        | JEFE<br>ADMINISTRATIVA Y<br>FINANCIERA | SI                 | Se autoriza grabación       | <i>Lina Herrera</i>                 |
| LILIANA VANEGAS                     | CONTADORA                              | SI                 | Se autoriza grabación       | <i>Liliana Vanegas</i>              |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

| Reporte de Juicios de Evaluación       |   |             |                |              |          |
|--|---|-------------|----------------|--------------|----------|
| Fecha del Reporte:                     | 14/02/2025  |             |                |              |          |
| Ficha de Caracterización:              | 3230450   |             |                |              |          |
| Código:                                | 7133100   |             |                |              |          |
| Versión:                               | 2   |             |                |              |          |
| Denominación:                          | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |             |                |              |          |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION  |             |                |              |          |
| Fecha Inicio:                          | 12/05/2025  |             |                |              |          |
| Fecha Fin:                             | 11/08/2025  |             |                |              |          |
| Modalidad de Formación:                | VIRTUAL   |             |                |              |          |
| Regional:                              | 25 - REGIONAL CLINDIUMARCA                                |             |                |              |          |
| Centro de Formación:                   | 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL               |             |                |              |          |
| Juicio de Evaluación                   | POR EVALUAR   |             |                |              |          |
| <b>Cuenta de Resultado d</b>           |   |             |                |              |          |
| Tipo de Documento                      | Número de Documento                                       | Nombre      | Apellidos      | Estado       | Total    |
| CC                                     | 1076668354  | ANA FABIOLA | SÁNCHEZ GARCÍA | EN FORMACION | 1        |
| <b>Total general</b>                   |   |             |                |              | <b>1</b> |



**Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva**  
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

|   |            |   |            |   |   |
|---|------------|---|------------|---|---|
| Fecha inicio etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)            | 12/02/2026 | Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)  | 28/04/2026 | Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva: | 3 |
| La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial): | presencial | Enlace de grabación del momento 3:<br>(si se hace de forma virtual) | N/A        |   |   |

**Factores Técnicos**

| Variable                        | Valoración (marcar con X) |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                                 | Satisfactorio             | Por mejorar |                                       |
| Aplicación de conocimiento      | X                         |             |                                       |
| Mejora continua                 | X                         |             |                                       |
| Fortalecimiento ocupacional     | X                         |             |                                       |
| Oportunidad y calidad           | X                         |             |                                       |
| Responsabilidad ambiental       | X                         |             |                                       |
| Administración de recursos      | X                         |             |                                       |
| Seguridad y salud en el trabajo | X                         |             |                                       |
| Documentación etapa productiva  | X                         |             |                                       |

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

| Variable                   | Valoración (marcar con X) |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                            | Satisfactorio             | Por mejorar |                                       |
| Relaciones interpersonales | X                         |             |                                       |
| Trabajo en equipo          | X                         |             |                                       |
| Solución de problemas      | X                         |             |                                       |
| Cumplimiento               | X                         |             |                                       |
| Organización               | X                         |             |                                       |

**Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales**

|  |  |
|--|--|
| Proceso de formación del aprendiz:   | LILIANA Manifiesta: el desempeño de ANA ha sido muy bueno, evidenciando un crecimiento constante tanto en lo técnico como en sus habilidades de comunicación y trabajo en equipo.  |
| Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva: | <p>LILIANA Manifiesta: “ANA es una persona que muestra disposición para aprender y mejorar continuamente en su proceso de formación. Se evidencia su interés, ya que toma apuntes y presta atención a las explicaciones brindadas. Como cualquier aprendiz, aún requiere fortalecer sus conocimientos en el día a día.</p> <p>Se espera que, durante el tiempo en que no se encuentre en labores, pueda aprovechar este espacio para adquirir nuevos conocimientos y fortalecer sus habilidades, especialmente en el uso de tecnicismos y en su comunicación profesional.</p> <p>Cuenta con aptitudes que, con el tiempo y la experiencia, le permitirán reconocer y desarrollar mejor su capacidad laboral. Es importante tener en cuenta que el entorno de trabajo es un espacio donde se identifican oportunidades de mejora, y en su caso se ha evidenciado un progreso. De hecho, posterior a la última reunión realizada, se notó una mejora significativa en su desempeño.”</p> |



| Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales   |   |
|--|---|
| Proceso de formación del aprendiz:   | se considera importante que ANA continúe fortaleciendo sus competencias durante el tiempo que estará fuera de la práctica, aprovechando este espacio para su crecimiento personal y profesional.  |
| Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva: | “Teniendo en cuenta la intervención de ANA, se evidencia una actitud de agradecimiento y reconocimiento frente al proceso formativo y al acompañamiento brindado por el equipo de trabajo. Destaca los aprendizajes adquiridos y el apoyo recibido por parte de sus compañeros, lo cual refleja una experiencia significativa en su etapa práctica. Por otra parte, según la apreciación del jefe inmediato, la aprendiz ha mostrado disposición para aprender, interés en su proceso y una evolución positiva en su desempeño, especialmente después de los espacios de retroalimentación. No obstante, se identifican oportunidades de mejora relacionadas con el fortalecimiento de conocimientos técnicos y la comunicación en el entorno laboral.” |

| Retroalimentación del aprendiz   |  |
|--|--|
| Proceso de formación del aprendiz:   | ANA refiere que fue una experiencia satisfactoria para su proceso de formación.  |
| Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva. | ANA MANIFIESTA: “Me encuentro muy agradecida con todo el equipo, ya que cada uno de ustedes aportó significativamente a mi proceso de aprendizaje, brindándome conocimientos que anteriormente no tenía. Quiero resaltar especialmente el apoyo de Lina, quien fue un gran respaldo durante este proceso, explicándome de manera clara y brindándome orientación constante. Asimismo, agradezco a Liliana y a cada una de las personas que, desde su rol, contribuyeron a mi formación. Me llevo un aprendizaje muy valioso de esta experiencia y agradezco sinceramente la oportunidad que me brindaron.” |

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):** Aprobado  No aprobado

Ana Sánchez  
ANA FABIOLA SANCHEZ

Firma del aprendiz

Claudia H. Montoya Gutiérrez  
CLAUDIA H. MONTOYA GUTIÉRREZ

Firma Instructor de seguimiento

Liliana Vanegas & S.A.S  
TRANSPORTES Y CARBONES  
LILIANA VANEGAS & S.A.S  
Nit.: 901.286.200 - 2



Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad UBATE con fecha de diligenciamiento: 28 / 04 / 2026 de forma

presencial  o virtual



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES ABRIL DEL AÑO 2026

| OBJETIVO (S) |                                    | Realizar reunión de seguimiento al aprendiz: ANA FABIOLA SANCHEZ GARCIA para Atender la novedad reportada por la empresa. |        |              |                           |                        |  |                |                        |  |
|--------------|------------------------------------|---|--------|--------------|---------------------------|------------------------|--|----------------|------------------------|--|
| No           | NOMBRES Y APELLIDOS                | No. DOCUMENTO   | PLANTA | CONTABILIDAD | OTRO ¿CUAL?               | DEPENDENCIA/ EMPRESA   | CORREO ELECTRÓNICO                     | TELÉFONO/EX T. | AUTORIZACIÓN GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL  |
| 1            | ANA FABIOLA SANCHEZ GARCIA         | 1076668354  |        |              | APRENDIZ                  | SENA                   | anitasanchez981617@gmail.com           | 3105830857     | N/A                    | Ana Sánchez  |
| 2            | LINA ROCIO HERRERA TRIANA          | 5230698   | X      |              | CONTABLE Y ADMINISTRATIVA | TRANSPORTES Y CARBONES | transportesy carbon esaylsas@gmail.com | 3108520127     | N/A                    |  TRANSPORTES Y CARBONES ABL S.A.S Nit.: 901.286.200 - 2 |
| 3            | CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIERREZ | 35417629  |        | X            | INSTRUCTOR SEGUIMIENTO    | SENA                   | chmontoya@sena.edu.co                  | 3134196295     | N/A                    |   |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

|   |                   |  |            |
|---|-------------------|--|------------|
| Fecha inicio de etapa productiva:<br><i>(DD/MM/AA)</i>    | 30/12/2026        | Fecha del momento de seguimiento:<br><i>(DD/MM/AA)</i>                     | 29/04/2026 |
| Modalidad del seguimiento:<br><i>(presencial/virtual)</i> | <b>PRESENCIAL</b> | Enlace de grabación del momento 2:<br><i>(si se hace de forma virtual)</i> | <b>N/A</b> |

### Factores Técnicos

| Variable                        | Valoración <i>(marcar con X)</i> |             | Observaciones / Compromisos de mejora       |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------|---|
|                                 | Satisfactorio                    | Por mejorar |   |
| Aplicación de conocimiento      | X                                |             |   |
| Mejora continua                 | X                                |             |   |
| Fortalecimiento ocupacional     | X                                |             |   |
| Oportunidad y calidad           | X                                |             |   |
| Responsabilidad ambiental       | X                                |             |   |
| Administración de recursos      | X                                |             |   |
| Seguridad y salud en el trabajo | X                                |             |   |
| Documentación etapa productiva  |                                  | X           | DEBE PONERSE EN LA ENTREGA DE LAS BITÁCORAS |

### Factores Actitudinales y Comportamentales

| Variable                   | Valoración <i>(marcar con X)</i> |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|----------------------------|----------------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                            | Satisfactorio                    | Por mejorar |                                       |
| Relaciones interpersonales | X                                |             |                                       |
| Trabajo en equipo          | X                                |             |                                       |
| Solución de problemas      | X                                |             |                                       |
| Cumplimiento               | X                                |             |                                       |
| Organización               | X                                |             |                                       |

#### Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

**ANDREA ha demostrado una actitud positiva frente a su proceso de formación, evidenciando un aprendizaje constante y progresivo en el desarrollo de sus actividades. Se destaca su disposición para adquirir nuevos conocimientos y su interés por comprender los procedimientos asignados, cuenta con un buen acompañamiento del equipo de trabajo, lo cual ha favorecido su desempeño y adaptación al entorno laboral. Se evidencia que aprovecha las orientaciones brindadas de manera adecuada, lo que contribuye a su crecimiento formativo.**

**Se recomienda continuar fortaleciendo sus conocimientos y mantener esta actitud receptiva y proactiva frente al aprendizaje.**

#### Observaciones del aprendiz:

**ANDREA Manifiesta: Ha sido un proceso de aprendizaje constante, ya que cada día adquiero conocimientos diferentes. El equipo de trabajo ha sido muy agradable y los jefes brindan un acompañamiento adecuado; cuando no entiendo algo, me lo explican de manera clara, respetuosa y paciente, lo cual facilita mi proceso de formación.**

#### Observaciones del responsable ente co-formador:

**MIGUEL Manifiesta ANDREA ha demostrado un excelente desempeño en la tienda, evidenciando interés constante por aprender y resolver las dudas que se le presentan durante su proceso formativo. Asimismo, muestra disposición para aclarar inquietudes relacionadas con su formación y su labor en la tienda, lo que fortalece su aprendizaje en el entorno práctico.**



Se destaca como una persona responsable, puntual y con una actitud siempre abierta para realizar las tareas asignadas. Su compromiso y disposición contribuyen positivamente al desarrollo de sus actividades y al cumplimiento de los objetivos del área.

A rectangular box containing a handwritten signature in brown ink, which reads "Darley Andrea Cordoba Velasquez".

DARLEY ANDREA CORDOBA VELASQUEZ

Firma del aprendiz

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink, which reads "Claudia H. M. Ontoya Gutierrez".

CLAUDIA H. M ONTOYA GUTIERREZ

Firma Instructor de seguimiento

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink, which reads "Miguel Martinez Gomez".

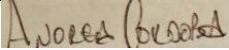
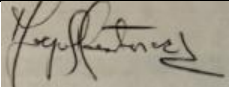

MIGUEL MARTINEZ GOMEZ

Firma del ente co-formador

Ciudad SUESCA y fecha de diligenciamiento: 29/04/2026 de forma presencial  o virtual



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES ABRIL DEL AÑO 2026

| OBJETIVO (S) |                                    | Realizar reunión de seguimiento al aprendiz: DARLEY ANDREA CORDOBA VELASQUEZ para realizar la EVALUACIÓN PARCIAL. |        |           |                        |                      |                                    |                |                    |   |
|--------------|------------------------------------|---|--------|-----------|------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------|--------------------|---|
| No           | NOMBRES Y APELLIDOS                | No. DOCUMENTO   | PLANTA | CONT RATA | OTRO ¿CUAL?            | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO                 | TELÉFONO/EX T. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL   |
| 1            | DARLEY ANDREA CORDOBA VELASQUEZ    | 1078346704  |        |           | APRENDIZ               | SENA                 | darleyandrecordobavel@gmail.com    | 3115814765     | N/A                |  |
| 2            | MIGUEL MARTINEZ GOMEZ              | 1018976453  | X      |           | JEFE DE TIENDA         | JERONIMO MARTINS     | miguemartinez@jeronimo-martins.com | 3105726430     | N/A                |  |
| 3            | CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIERREZ | 35417629  |        | X         | INSTRUCTOR SEGUIMIENTO | SENA                 | chmontoya@sena.edu.co              | 3134196295     | N/A                |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



**Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva**  
*(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

|   |                   |  |            |   |   |
|---|-------------------|--|------------|---|---|
| Fecha inicio etapa productiva:<br><i>(DD/MM/AA)</i>             | 21/10/2205        | Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:<br><i>(DD/MM/AA)</i>  | 30/04/2026 | Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva: | 3 |
| La evaluación se realizó en forma <i>(virtual/presencial)</i> : | <b>PRESENCIAL</b> | Enlace de grabación del momento 3:<br><i>(si se hace de forma virtual)</i> | N/A        |   |   |

**Factores Técnicos**

| Variable                        | Valoración <i>(marcar con X)</i> |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                                 | Satisfactorio                    | Por mejorar |                                       |
| Aplicación de conocimiento      | X                                |             |                                       |
| Mejora continua                 | X                                |             |                                       |
| Fortalecimiento ocupacional     | X                                |             |                                       |
| Oportunidad y calidad           | X                                |             |                                       |
| Responsabilidad ambiental       | X                                |             |                                       |
| Administración de recursos      | X                                |             |                                       |
| Seguridad y salud en el trabajo | X                                |             |                                       |
| Documentación etapa productiva  | X                                |             |                                       |

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

| Variable                   | Valoración <i>(marcar con X)</i> |             | Observaciones / Compromisos de mejora |
|----------------------------|----------------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                            | Satisfactorio                    | Por mejorar |                                       |
| Relaciones interpersonales | X                                |             |                                       |
| Trabajo en equipo          | X                                |             |                                       |
| Solución de problemas      | X                                |             |                                       |
| Cumplimiento               | X                                |             |                                       |
| Organización               | X                                |             |                                       |

**Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales**

|  |  |
|--|--|
| Proceso de formación del aprendiz:   | YENNY Manifiesta: el desempeño de YULIANA ha sido altamente satisfactorio, reflejando no solo la apropiación de conocimientos técnicos, sino también una actitud ejemplar frente a los retos del entorno laboral.  |
| Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva: | YENNY Manifiesta: Durante la etapa productiva, JULIANA ha demostrado un desempeño sobresaliente tanto en las competencias técnicas como en las actitudinales definidas en el programa de formación. En el ámbito técnico, ha aplicado de manera efectiva sus conocimientos, evidenciando dominio en las tareas asignadas y una adecuada capacidad para resolver situaciones propias de su rol. |



| Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales   |  |
|--|--|
| Proceso de formación del aprendiz:   | En general, su proceso formativo fue satisfactorio, logrando un crecimiento significativo tanto a nivel profesional como personal, lo cual le permitirá continuar avanzando en su proyecto de vida.  |
| Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva: | <p>YULIANA Evidenció un desempeño integral durante la etapa productiva, destacándose por su compromiso, responsabilidad y disposición constante hacia el aprendizaje. Demostró una adecuada aplicación de las competencias técnicas adquiridas en su proceso de formación, cumpliendo con las actividades asignadas de manera oportuna y con calidad.</p> <p>Asimismo, en el componente actitudinal, se resalta su proactividad, interés por fortalecer sus conocimientos y capacidad para adaptarse a los diferentes retos del entorno laboral. Mantuvo relaciones interpersonales respetuosas y asertivas, aportando positivamente al trabajo en equipo.</p> |

| Retroalimentación del aprendiz   |   |
|--|---|
| Proceso de formación del aprendiz:   | YULIANA refiere que fue una experiencia satisfactoria para su proceso de formación.   |
| Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva. | <p>YULIANA manifiesta “Esta etapa ha sido muy significativa para mí, ya que ha estado llena de aprendizajes, retos y experiencias que contribuyeron a mi crecimiento tanto profesional como personal. Cada situación vivida ha dejado una huella importante, marcando de manera positiva mi desarrollo en el ámbito laboral y en mi vida.”</p> <p>Me voy siendo una persona diferente, con una visión más amplia y fortalecida gracias a las personas que conocí en este proceso. Muchas de ellas me brindaron apoyo en momentos difíciles y me compartieron conocimientos valiosos que me permitieron comprender mejor cómo crecer profesionalmente. Destaco especialmente el ejemplo de compañeros como Jen, cuya disciplina y pasión por su trabajo se convierten en una inspiración para mi propio camino.</p> <p>Mi objetivo es continuar fortaleciendo mi carrera, ojalá con la oportunidad de seguir aportando en este entorno, y en caso contrario, continuar esforzándome para alcanzar mis metas y proyectarme aún más lejos. Agradezco sinceramente por todo lo aprendido y por las experiencias vividas durante esta etapa.</p> |

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):** Aprobado  No aprobado

*Yuliana Ducuara*

YULIANA ANDREA DUCUARA BETANCOURTH

Firma del aprendiz

*Claudia H. Montoya Gutiérrez*

CLAUDIA H. MONTOYA GUTIÉRREZ

Firma Instructor de seguimiento

*Yenny Marcela Jimenez Castillo*

YENNY MARCELA JIMENEZ CASTILLO

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad SOPO con fecha de diligenciamiento: 30 / 04 / 2026 de forma presencial  o virtual .



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES ABRIL DEL AÑO 2026

| OBJETIVO (S) |                                    | Realizar reunión de seguimiento al aprendiz: YULIANA ANDREA DUCUARA BETANCOURTH para realizar la evaluación final. |        |           |                         |                      |                                  |                |                    |                               |
|--------------|------------------------------------|--|--------|-----------|-------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------|--------------------|-------------------------------|
| No           | NOMBRES Y APELLIDOS                | No. DOCUMENTO  | PLANTA | CONT RATA | OTRO ¿CUAL?             | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO               | TELÉFONO/EX T. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1            | YULIANAANDREA DUCUARA BETANCOURTH  | 1000349344   |        |           | APRENDIZ                | SENA                 | yulianaandreaducuara21@gmail.com | 3005283162     | N/A                | <i>Yuliana Ducuara</i>        |
| 2            | YENNY MARCELA JIMENEZ CASTILLO     | 35419679   | X      |           | COORDINADORA DE CARTERA | ALPINA               | Yenny.jimenez@alpina.com         | 3174899921     | N/A                | <i>Yenny Jimenez</i>          |
| 3            | CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIERREZ | 35417629   |        | X         | INSTRUCTOR SEGUIMIENTO  | SENA                 | chmontoya@sena.edu.co            | 3134196295     | N/A                | <i>Claudia Montoya</i>        |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

|                             |                                    |                       |           |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------|
| CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: | CHIA, 1/05/2025                    | Código Regional :     | 25        |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:     | CLAUDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIERREZ | Código Centro:        | 951310    |
| No. DOCUMENTO IDENTIDAD:    | 35417629                           | Fecha de elaboración: | 1/05/2025 |

En desarrollo de la comisión No. 59126 durante los días 27, 28, 29 y 30 del mes de ABRIL de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA      | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|------------|-----------------------------|------------------------------|--------------|
| 27/04/2026 | CHIA-TAUSA-CHIA             | TERRESTRE                    | \$ 26.000,00 |
| 28/04/2026 | CHIA-UBATE-CHIA             | TERRESTRE                    | \$ 32.000,00 |
| 29/04/2026 | CHIA-SUESCA-CHIA            | TERRESTRE                    | \$ 30.000,00 |
| 30/04/2026 | CHIA-SOPO-CHIA              | TERRESTRE                    | \$ 16.000,00 |
|            |                             |                              |              |
|            |                             |                              |              |

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:

\$ 104.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

| COMISIONADO CONTRATISTA |                              | SUPERVISOR DE CONTRATO |                              | ORDENADOR DEL GASTO |                             |
|-------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Nombre completo:        | UDIA HASLEIDY MONTOYA GUTIÉR | Nombre completo:       | JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS | Nombre completo:    | GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ |
| Numero de Contrato:     | CO1.PCCNTR.8917829           | Cargo:                 | COORDINADOR ACADEMICO        | Cargo:              | SUB DIRECTOR C.D.A          |
| Firma:                  |                              | Firma:                 |                              | Firma:              |                             |