2026020002750
Fecha Radicado: 2026-05-15 16:49:41

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 07	**DE SEGUIMIENTO**	X	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/04/2026	Hasta:	30/04/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/04/2026	Hasta:	30/04/2026	

(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				UNION TEMPORAL UDEA E INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOUIA - IDEA
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				901.908.520-5
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:			4600018626
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:			07/11/2025
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:			07/11/2025
OBJETO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL INSTRUCTIVO DE PUBLICIDAD Y POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL MARCO DE LOS CONTRATOS Y/O DEMÁS FIGURAS, SEGÚN EL CASO, PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL PORTAFOLIO DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE			
VALOR [$]:	**INICIAL:**	MIL SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 1.600.000.000)		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			N/A	N/A
	VALOR TOTAL:	MIL SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 1.600.000.000)		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A		
PLAZO:	**INICIAL**	**CATORCE MESES Y 15 DIAS (14,5) MESES,** CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.		
		FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**

2026020002750
Fecha Radicado: 2026-05-15 16:49:41

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

		07/11/2025		31/12/2026
	PRÓRROGAS	**No**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A
	PLAZO TOTAL	**CATORCE MESES Y 15 DIAS (14,5) MESES,** CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.		
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**
			N/A	N/A
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:		4200011851 4200011987 AVF
		FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		07/11/2025 30/01/2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS				SI
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				100962

RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)

No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S)** **CARGO Y ÁREA**	**MARGARITA MARÍA GARZÓN PEREZ** DIRECTORA DE VENTAS Subgerencia De Mercadeo Y Ventas Nacionales
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	2025020005173 DEL 07/11/2025

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
1. Valor inicial del contrato	$ 1.600.000.000
2. Valor total adiciones	$ 0
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1.600.000.000
4. Anticipos o pagos anticipados	$ 100.000.000
5. Recursos pagados / Desembolsados a la fecha	$ 387.947.771
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 487.947.771
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe	$ 93.610.942
8. RECURSOS EJECUTADOS	$ 670.840.322
9. Recursos no ejecutados	$ 929.159.678
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**41,9%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	**58,1%**

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

	No. Pago	**No. De factura**	**No. Radicado FLA**	**Fecha de radicado FLA de la factura**	**Valores incluido IVA (si aplica)**
Facturas o cuenta de cobro	Pago No.1	FE17	2025010010998	25/11/2025	$ 100.000.000
	Pago No.2	FE19	2025010011241	28/11/2025	$ 88.120.276
	Pago No.3	FE26	2025010012017	22/12/2025	$ 96.461.276
	Pago No.4	FE27	2026010000392	28/01/2026	$ 103.448.276
	Pago No.5	FE28	2026010001437	27/02/2026	$ 99.917.943
	Pago No.6	FE32	2026010002228	25/03/2026	$ 93.610.942
	Pago No.7	FE33	2026010003007	23/04/2026	$ 89.281.609
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					**$ 89.281.609**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5000261106, anexo al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso No. 07 al contratista/conveniente, por valor de: Ochenta y nueve millones doscientos ochenta y un mil seiscientos nueve pesos ($ 89.281.609), el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	07/11/2025	$ 1.600.000.000		$ 1.600.000.000
Pago No. 1	15/12/2025		$ 100.000.000	$ 1.500.000.000
Pago No. 2	15/12/2025		$ 88.120.276	$ 1.411.879.724
Pago No. 3	04/02/2026		$ 96.461.276	$ 1.315.418.448
Pago No. 4	04/02/2026		$ 103.448.276	$ 1.211.970.172
Pago No. 5	13/04/2026		$ 99.917.943	$ 1.112.052.229
Pago No. 6			$ 93.610.942	$ 1.018.441.287
Pago No. 7			$ 89.281.609	$ 929.159.678
TOTALES		$ 1.600.000.000	$ 670.840.322	

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO – TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
1. Cumplir con el objeto contractual y su alcance.	Ejecución continua de actividades de apoyo a la gestión y seguimiento de planes promocionales, contratos de distribución e inversión en zona, conforme al instructivo de publicidad y políticas de comercialización de la FLA.	Informes parciales y finales de planes promocionales realizados durante el periodo en PDF.
2. Cumplir con las condiciones técnicas exigidas.	Cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas pactadas y aplicación de los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por la FLA a través de la supervisión del contrato para la revisión, verificación, subsanación y aprobación de planes promocionales y estrategias comerciales.	Matrices de control y seguimiento para cada plan y de manera consolidada. Check List.
3. Verificar de manera oportuna la ejecución de los planes promocionales e inversión en zona a que haya lugar en el marco de ejecución de los contratos de distribución.	Revisión, seguimiento y validación de la ejecución de planes promocionales presentados por los diferentes comercializadores en los distintos departamentos, incluyendo estrategias Trade y Ventas.	Consolidado en Excel de planes promocionales que cuentan con informe parcial y/o finales realizados en el periodo.
4. Elaborar informes consolidados de la información verificada producto de la inversión en zona para la subgerencia de mercadeo y ventas, para proceder con la aceptación de dicha inversión.	Consolidación de la información verificada sobre la ejecución de la inversión en zona reportada por los comercializadores, en articulación con la Subgerencia de Mercadeo y Ventas Nacionales.	Durante el periodo no se realizaron actividades de Inversión en Zona.
5. Elaborar y aprobar los informes parciales y/o finales de la	Elaboración, revisión y aprobación de informes parciales y finales	Informes parciales y finales de planes

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

ejecución de planes promocionales.	correspondientes a la ejecución de los planes promocionales, incluyendo validación de soportes y legalizaciones	promocionales aprobados.
6. Realizar el debido traslado de la información al archivo central en garantía de la debida custodia de la información.	Digitalización, organización y remisión documental al archivo central de la FLA EICE, de los informes parciales y finales, soportes financieros, notas crédito y facturas asociadas a los planes promocionales.	Durante el periodo no se realizaron entregas a Gestión Documental por motivos mismos de dicha área.
7. Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocado.	Participación en reuniones de seguimiento, coordinación y/o subsanación con comercializadores y la dirección de ventas nacionales de la FLA EICE para revisión y liquidación de estrategias promocionales.	Contacto permanente con la supervisora del contrato.
8. Presentar informe de los entregables y productos del contrato.	Presentación de informe mensual de actividades realizadas, contentivo del cumplimiento obligacional, avances físicos, y relación de entregables correspondiente al periodo evaluado.	Informe del contratista periodo mes de abril de 2026.
9. Presentar al supervisor del contrato las facturas de cobro con la respectiva constancia de pago mensual de los aportes a Seguridad Social en salud, pensión, en los porcentajes correspondientes y entregar copia de estos junto con el informe que presente para revisión del supervisor hasta la terminación del plazo contractual.	Radicación de la factura No. FE33 con radicado No. 2026010003007 y entrega de los soportes de pago de seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales correspondientes al periodo.	Factura No. FE33, seguridad social y parafiscales.
10. Asignar los equipos de cómputo necesarios para sus colaboradores, los elementos de seguridad y bioseguridad	Disponibilidad de equipos de cómputo y elementos necesarios para la adecuada prestación del servicio por parte del equipo asignado al contrato.	Asignación realizada al inicio del contrato. Durante el periodo no se presentan novedades.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

necesarios para el trabajo en la FLA EICE.		
11. El equipo de personas que prestarán el servicio debe contar con su respectivo portátil, lector de CD compartido para todo el equipo y los insumos de papelería requeridos.	Uso de computadores portátiles, insumos de papelería y herramientas tecnológicas requeridas para la gestión contractual y documental.	Asignación realizada al inicio del contrato. Durante el periodo no se presentan novedades.
12. Presentar al Supervisor del contrato, los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de éste.	La actividad se encuentra programada para ser ejecutada y verificada al finalizar la ejecución del contrato, de conformidad con las obligaciones contractuales, por lo cual durante el periodo de seguimiento no es posible constatar aún su cumplimiento.	Información que reposa en Gestión Documental previa revisión y verificación por la supervisora del contrato.
13. Garantizar la confidencialidad de la información a la cual tenga acceso, tanto durante la ejecución del contrato como dentro del plazo de la entrega del mismo, o no retirar o divulgar documentación e información propia de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE que haya conocido.	Manejo responsable, reservado y confidencial de la información institucional y comercial de la FLA durante la ejecución del contrato.	Ausencia de reportes o incidentes de fuga de información y documentos que por razón del contrato conozca el contratista.
14. Cumplir con la normativa legal aplicable al producto y/o servicio relacionado con el objeto contractual en materia ambiental, de seguridad física, de seguridad industrial y salud ocupacional. En lo particular, deberá acatar y velar por el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos del sistema de Gestión de la calidad Integral de la FLA EICE.	Cumplimiento de la normativa legal aplicable, políticas internas de la FLA, lineamientos del Sistema de Gestión Integral y Buenas Prácticas de Manufactura.	Cumplimiento normativo sin novedades.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Igualmente cumplir la BPM (Buenas Prácticas de Manufactura), establecidas en la Fábrica.		
15. Cumplir con el objeto contractual con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad.	Ejecución de las actividades contractuales con independencia técnica y bajo responsabilidad del contratista, conforme al alcance pactado con hallazgos encontrados.	Seguimiento a diario del desempeño de cada uno del personal adscrito al proyecto, reuniones diarias, llamadas telefónicas y control de las comunicaciones con los comercializadores y personal de la FLA.
16. Las demás que se generen de la relación contractual, así como las exigidas por la Ley.	Atención de las obligaciones derivadas de la relación contractual y de la normatividad aplicable vigente.	Informe de supervisión y cumplimiento integral del contrato.
17. Implementar herramientas tecnológicas de apoyo que permitan eficientizar el servicio prestado.	Uso del programa Phyton para revisión de facturas Departamento de Antioquia y matrices de control en Excel para el seguimiento, control y consolidación de la información.	Información que reposa en Gestión Documental previa revisión y verificación por la supervisora del contrato.
18. El contratista deberá actuar basado en los principios de la ética empresarial, la buena fe, la lealtad reciproca y la cooperación, siendo esencial el compromiso de no incurrir en conductas que puedan ser catalogadas de desleales o de malas prácticas.	Actuación basada en los principios de ética, transparencia, buena fe y lealtad contractual en todas las actuaciones realizadas.	Informe de supervisión sin observaciones disciplinarias o contractuales.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	5,6%	Faltan dos analistas para completar el equipo. A la fecha dicho recurso humano no ha sido cubierto por parte de la UdeA.
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	41,9%	

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	**ACCIÓN REALIZADA**	**RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)**	**FECHA DE OCURRENCIA**
N/A	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL			**SÍ**	**X**	
			NO		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURÍDICA**	**SÍ**	**NO**
Planilla número			**Certificado de Representante Legal**	**X**	
Período de Cotización			**Certificado de Revisor Fiscal**	**X**	
Fecha de pago			**Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal**	**X**	
Valor base de cotización					
Salud			**Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal**	**X**	
Pensión					
ARL – Tipo de Riesgo	**ARL**	**RIESGO**	**Periodo de Cotización**	**Periodo Salud**	**Periodo Pensión**
				Abril 2026	Marzo 2026

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

		INICIAL	**MODIFICACIONES (SI APLICA)**
GARANTÍA	**N°**	65-45-101095628	
	FECHA EXPEDICIÓN	06/11/2025	
	ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO	
	FECHA APROBACIÓN	07/11/2025	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**N°**	N/A	
	FECHA EXPEDICIÓN	N/A	
	ASEGURADORA	N/A	
	FECHA APROBACIÓN	N/A	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS	**%**	**VIGENCIA**					
		DESDE			**HASTA**		
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	**20%**	05	11	2025	31	12	2028
Buen manejo del anticipo	**N/A**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnización Laboral	**15%**	05	11	2025	31	12	2029
Calidad del bien o servicio y correcto funcionamiento de los bienes	**N/A**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Estabilidad de la Obra	**N/A**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil extracontractual	**N/A**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. ANEXOS.

- Pdf Informes aprobados
- Consolidado Informes realizados
- Certificación de seguridad social y parafiscales
- Informe del Contratista
- Informe de recibo a satisfacción
- Cronograma
- Factura FE33 con Radicado No. 2026010003007

Atentamente,

MARGARITA MARIA GARZON PEREZ
SUPERVISOR