

Certificación Bancaria

Jueves, 14 de mayo de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que SILVANA PIERINA SENIOR SOLANO identificado(a) con CC 22641011, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91200287717	2019-01-29	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno,

ALBERTO ENRIQUE DIAZ BORRERO 86526f556324611761458234b1644bfe781f

PAGADO 29/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SILVANA PIERINA SENIOR SOLANO		
Documento	CC22641011	Dirección	CL 46 #12 - 60
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3014598569
Tipo de Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOLEDAD	Departamento	ATLANTICO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	SIN	IGE	LMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 22641011	SILVANA PIERINA SENIOR SOLANO	59	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(CCFC55) PROTEGER EPS S.A.S. antes CAJA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	1,044	\$ 1.750.905	\$ 18.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 517.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 18.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 517.400	\$ 19.600	\$ 537.000



INFORME DE ACTIVIDADES No. <u>02</u>	
INFORMACION GENERAL	
CONTRATO No.	CPS-2026-C0499
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIA
PERIODO	24 de febrero A 23 de marzo 2026
CONTRATISTA	Silvana Pierina Senior Solano
IDENTIFICACION	22641011 de Soledad
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Brindar asesoría jurídica integral a la Oficina de Catastro en todos los asuntos legales relacionados con la administración, actualización y gestión catastral del municipio de Soledad.	Se brindo asesoría jurídica en temas relacionados con la gestión catastral.
2. Emitir conceptos jurídicos sobre actos administrativos, contratos, resoluciones, derechos de petición, reclamaciones o recursos interpuestos por los usuarios del servicio catastral.	Contestación de PQR realizados por usuarios dándole respuestas a sus requerimientos establecidos para la oficina de catastro y acorde a las funciones de la entidad.
3. Apoyar los procesos de actualización, conservación y formación catastral, garantizando que las actuaciones administrativas se ajusten a la ley y a los principios de transparencia y legalidad.	Se realizó control de calidad solicitudes radicadas en la oficina de Catastro, acorde con los requerimientos establecidos, teniendo en cuenta la información establecida en el VUR.
4. Participar en reuniones técnicas, comités o capacitaciones convocadas por la Oficina de Catastro o por otras dependencias del municipio, cuando su presencia sea requerida. Apoyar en la proyección de respuesta a las solicitudes de información y los requerimientos relacionados con la gestión catastral, en concordancia con los lineamientos normativos establecidos.	Participación en las reuniones requeridas por la dependencia jurídica de la Oficina de Catastro.

bandeja-de-tareas?session=5246944885254

Aprobado control de calidad0000022641011

Solicitudes Cerradas

1 - 20 de 33

Tipo	Fecha Solicitud	Canal	Estado	Gestión	Responsable	Actividad en curso
S (Peticiones, Quejas, Reclamos y Reencas)	25-FEB-2026	Virtual	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	
S (Peticiones, Quejas, Reclamos y Reencas)	12-FEB-2026	Ventanilla	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	
S (Peticiones, Quejas, Reclamos y Reencas)	05-FEB-2026	Ventanilla	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	

6:59 3/03

bandeja-de-tareas?session=5246944885254

Aprobado control de calidad0000022641011

Solicitudes Cerradas

1 - 20 de 33

Tipo	Fecha Solicitud	Canal	Estado	Gestión	Responsable	Actividad en curso
S (Peticiones, Quejas, Reclamos y Reencas)	25-FEB-2026	Virtual	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	
S (Peticiones, Quejas, Reclamos y Reencas)	12-FEB-2026	Ventanilla	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	
S (Peticiones, Quejas, Reclamos y Reencas)	05-FEB-2026	Ventanilla	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	

6:59 3/03

bandeja-de-tareas?session=5246944885254

Aprobado control de calidad0000022641011

Solicitudes Cerradas

1 - 20 de 33

Tipo	Fecha Solicitud	Canal	Estado	Gestión	Responsable	Actividad en curso
Peticiones, Quejas, Reclamos y Reencas)	25-FEB-2026	Virtual	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	
(Peticiones, Quejas, Reclamos y Reencas)	12-FEB-2026	Ventanilla	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	
(Peticiones, Quejas, Reclamos y Reencas)	05-FEB-2026	Ventanilla	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	

6:41 3/03

bandeja-de-tareas?session=5246944885254

Aprobado control de calidad0000022641011

Solicitudes Cerradas

1 - 20 de 30

Fecha Solicitud	Canal	Estado	Gestión	Responsable	Actividad en curso
25-FEB-2026	Virtual	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	
12-FEB-2026	Ventanilla	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	
05-FEB-2026	Ventanilla	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	

7:25 a.m. 3/03/2026

de-tareas?session=5246944885254

Aprobado control de calidad00000022641011

Solicitudes Cerradas

1 - 20 de 31

Fecha Solicitud	Canal	Estado	Gestión	Responsable	Actividad en curso
25-FEB-2026	Virtual	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	
12-FEB-2026	Ventanilla	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	
05-FEB-2026	Ventanilla	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	

7:15 a. m.
3/03/2026

R/bandeja-de-tareas?session=5246944885254

Aprobado control de calidad00000022641011

Solicitudes Cerradas

1 - 20 de 29

Tipo	Fecha Solicitud	Canal	Estado	Gestión	Responsable	Actividad en curso
s. Quejas, Reclamos	25-FEB-2026	Virtual	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	
s. Quejas, Reclamos	12-FEB-2026	Ventanilla	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	
s. Quejas, Reclamos	05-FEB-2026	Ventanilla	Radicado		Silvana Pierina Senior Solano	

7:32 a. m.
3/03/2026

Silvana Senior Solano

SILVANA PIERINA SENIOR SOLANO
C.C 22.641.011 de Soledad
Contratista

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	02		
Contrato N°	499 Prefijo 2026			
Nombre del Supervisor	ALBERTO DIAZ BORRE			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF		Otro:	
Nombre del contratista	SILVANA PIERINA SENIOR SOLANO			
Identificación del contratista	22641011			
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y/O PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL.			
Plazo	CINCO (5) MESES			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	1	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	6-01-2026	
Número de Registro Presupuestal (R.P)	60	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	22-Enero-2026	
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$19.750.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Total	\$19.750.000		
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$19.750.000
Adición No. 1		\$
Valor Total del contrato		\$19.750.000
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$7.800.000
Valor por ejecutar		\$8.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		3.950.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$218.900	FEBRERO
Pensión	16%	\$280.200	FEBRERO
ARL	0.522%	\$18.300	FEBRERO



PLANILLA No. 8824098454		FECHA DE PAGO: 2026-03-29	OPERADOR: SIMPLE
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO			
Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.			
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN		24 de febrero a 23 de marzo	
Obligación Contractual		Producto	
ACTIVIDAD 1 1. Brindar asesoría jurídica integral a la Oficina de Catastro en todos los asuntos legales relacionados con la administración, actualización y gestión catastral del municipio de Soledad		Se brindo asesoria juridica en los temas relacinads con la actualizacion catastral en lo requerido pr la entidad.	
ACTIVIDAD 2 2. Emitir conceptos jurídicos sobre actos administrativos, contratos, resoluciones, derechos de petición, reclamaciones o recursos interpuestos por los usuarios del servicio catastral.		Se desarrollaron PQR 11818-11669-11231-11226 cn el fin de entregar respuesta a los usuarios de acuerdo a las peticiones requeridas por este.	
ACTIVIDAD 3 3. Apoyar los procesos de actualización, conservación y formación catastral, garantizando que las actuaciones administrativas se ajusten a la ley y a los principios de transparencia y legalidad.		Con el fin de mantener actualizada la base catastral para su conservacion y formación y garantizar las actuaciones administrativas se desarrollaron los siguientes control de calidad: 14844-14843-15053-14813-14811-14610-14604-14695-14694-14693-14602-14578-14500-14498-12691-12688-12680-12678-12676-12473-12468-12466-7769-11773-11959-11970-11982-12012-12032-12039-12051-12071-12242-12248-12445-12447.	
ACTIVIDAD 4 Participar en reuniones técnicas, comités o capacitaciones convocadas por la Oficina de Catastro o por otras dependencias del municipio, cuando su presencia se requiera. Apoyar en la proyección de respuesta a las solicitudes de información y los requerimientos relacionados con la gestión catastral, en concordancia con los lineamientos		se participo en las diferentes reuniones requeridas por la coordinacion juridica de la ofivina de gestión catastral con el fin de mantener rganizado el desarroloo de la misma y su funcinamiento.	

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

normativos establecidos	
ACTIVIDAD 5 5. Desarrollar las demás funciones y responsabilidades asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades de la Secretaría de Planeación y en el marco de sus competencias	Se desarrollaon las tareas asigandas por e supervisor con el fin de matener el funcionamieto juridic de la ficina de Gestión Catastral
ACTIVIDAD 6 6. Subir los informes de gestión y demás documentos requeridos para los pagos en la plataforma SIIFWEB y en el SECOP II.	Se realiza la entrega de informes y documentos requeridos en las platafrmas de SECOP II SIIFWEB cn el fin de mantener actualizada la informacion requerida para el pago.
ACTIVIDAD 7	
ACTIVIDAD 8	
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.	
Fecha del Informe	DD Mes de 2024



ALBERTO ENRIQUE DIAZ BORRE
Supervisor
Secretaria de Planeación
1cfd5fd07229-2461176145913-16b591a87ff4

Proyectado por: SILVANA PIERINA SENIOR SOLANO





ALCALDÍA ^{de}
SOLEDAD

Pago Nro. 02

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

SILVANA PIERINA SENIOR SOLANO

CC Nro. 22641011 expedida en ATLANTICO, SOLEDAD

La suma de: (\$3.950.000)

Valor en letras: tres millones novecientos cincuenta M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y/O PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL.

No. De Contrato: 499 Prefijo 2026

Periodo: 24 de febrero a 23 de marzo

Consignar en la Cuenta No.: 91200287717

Número de Celular: 3014598569

Correo Electrónico: pierysenior2@gmail.com

Atentamente,



SILVANA PIERINA SENIOR SOLANO

Contratista Persona Natural

Secretaria de Planeación

ec3ad49f4ec3-2461175155522-0ab72ad76f96

Proyectado por: SILVANA PIERINA SENIOR SOLANO

ALBERTO ENRIQUE DIAZ BORRE: ec3ad49f4ec3-2461176145823-84666daf3def