



---

**RE: Solicitud de información – Relación de asignación de equipos y comprobantes de ingreso (Vigencias 2024, 2025 y 2026)**

---

**Desde** Sirley Yessenia Quevedo Rodriguez <squevedo@sdmujer.gov.co>

**Fecha** Mié 15/04/2026 14:47

**Para** Sandra Patricia Albadan Lozada <salbadan@sdmujer.gov.co>

**CC** Paula Liliana Prieto Garcia <lprieto@sdmujer.gov.co>

Hola Sandrita, estoy de acuerdo con lo proyectado, solo realice algunos ajustes de forma. El correo sería así:

---

Estimada Diana.

En atención a la comunicación recibida, me permito solicitar muy respetuosamente la aclaración de los puntos requeridos, con el fin de dar respuesta de fondo y asegurar el cumplimiento de las acciones de seguimiento.

1. En relación con la solicitud de la *“Relación de asignación de equipos correspondiente a las vigencias 2025 y 2026”*, se agradecería precisar a qué elementos se refiere la expresión *“equipos de cómputo”*. Actualmente, el inventario de almacén clasifica como equipos de cómputo los siguientes bienes: impresora, portátil, tableta con cargador y todo en uno. Por lo anterior, se solicita confirmar si la información debe incluir todos los equipos mencionados o únicamente alguno de ellos en detalle. Se recuerda que la información solicitada deberá remitirse en archivo Excel.
2. Respecto a la segunda solicitud, se indica la necesidad de comprobantes de ingreso de bienes para las vigencias 2024, 2025 y 2026. Sin embargo, en el primer punto se hace referencia únicamente a las vigencias 2025 y 2026. En este sentido, se solicita aclarar si ambas preguntas deben responderse con las vigencias 2025 y 2026, o si en el caso de los comprobantes de ingreso se requiere incluir también la vigencia 2024.

Agradezco de antemano su atención y la aclaración correspondiente, con el fin de dar respuesta integral y oportuna a lo requerido.

Cordialmente,



SECRETARÍA DE  
**LA MUJER**

**Sirley Yessenia Quevedo Rodriguez**  
Contratista  
**Dirección Administrativa y Financiera**  
squevedo@sdmujer.gov.co  
Av. Calle 26 # 69-76 - Torre 1 - piso 9  
www.sdmujer.gov.co

**De:** Sandra Patricia Albadan Lozada <salbadan@sdmujer.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 15 de abril de 2026 11:18

**Para:** Sirley Yessenia Quevedo Rodriguez <squevedo@sdmujer.gov.co>

**Cc:** Paula Liliana Prieto Garcia <plprieto@sdmujer.gov.co>

**Asunto:** RE: Solicitud de información – Relación de asignación de equipos y comprobantes de ingreso (Vigencias 2024, 2025 y 2026)

Buen día Yessenia,

De acuerdo a lo hablado en la reunión me permito remitir el borrador de la respuesta para tu revisión y posterior envío a la jefa Natali.

Quedo atenta a tus comentarios,

Cordialmente,



SECRETARÍA DE  
LA MUJER

**Sandra Patricia Albadan Lozada**  
Profesional Universitaria  
Dirección Administrativa y Financiera  
salbadan@sdmujer.gov.co  
Av. Calle 26 # 69-76 – Torre 1 – Piso 9  
[www.sdmujer.gov.co](http://www.sdmujer.gov.co)

---

**De:** Paula Liliana Prieto Garcia <plprieto@sdmujer.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 15 de abril de 2026 10:44

**Para:** Sandra Patricia Albadan Lozada <salbadan@sdmujer.gov.co>

**Asunto:** RE: Solicitud de información – Relación de asignación de equipos y comprobantes de ingreso (Vigencias 2024, 2025 y 2026)

Buen día Sandra

Adjunto borrador de la respuesta para tu revisión y complemento de la info.

Quedo muy atenta

---

**De:** Sandra Patricia Albadan Lozada <salbadan@sdmujer.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 15 de abril de 2026 10:17

**Para:** Paula Liliana Prieto Garcia <plprieto@sdmujer.gov.co>

**Asunto:** RV: Solicitud de información – Relación de asignación de equipos y comprobantes de ingreso (Vigencias 2024, 2025 y 2026)

Buen día Paula,

De acuerdo a lo hablado en la reunión me permito enviar la solicitud de información recibida de la Oficina de Control Interno para proyectar la respuesta de aclaración a los puntos 1 y 2.

Quedo atenta a tus comentarios,

Cordialmente,



SECRETARÍA DE  
LA MUJER

**Sandra Patricia Albadan Lozada**  
Profesional Universitaria  
Dirección Administrativa y Financiera  
salbadan@sdmujer.gov.co  
Av. Calle 26 # 69-76 – Torre 1 – Piso 9  
[www.sdmujer.gov.co](http://www.sdmujer.gov.co)

---

**De:** Diana Carolina Peralta Delgadillo <dperalta@sdmujer.gov.co>

**Enviado:** martes, 14 de abril de 2026 14:45

**Para:** Natali Ardila Ardila <nardila@sdmujer.gov.co>

**Cc:** Jorge Javier Vidal Ortiz <jvidal@sdmujer.gov.co>; Maryam Paola Herrera Morales <mherrera@sdmujer.gov.co>; Sandra Patricia Albadan Lozada <salbadan@sdmujer.gov.co>

**Asunto:** Solicitud de información – Relación de asignación de equipos y comprobantes de ingreso (Vigencias 2024, 2025 y 2026)

Cordial saludo, Dra. Natali

En el marco de las acciones de seguimiento y control adelantadas por la Oficina de Control Interno, de manera respetuosa se solicita al Grupo de Inventarios remitir la siguiente información:

1. Relación de asignación de equipos, correspondiente a las vigencias 2025 y 2026, que incluya los siguientes elementos:

Dicha relación deberá permitir evidenciar, como mínimo, la siguiente información:

La información deberá remitirse en archivo Excel.

- Equipos de cómputo
- Teclados
- Mouse
- Diademas
- Nombre completo de la persona a quien se le asignó el bien
- Tipo de vinculación con la entidad (Planta / Contratista)
- Número de placa del bien
- Indicación de si el teclado y el mouse son ergonómicos o no ergonómicos

2. Copia del comprobante de ingreso de los bienes anteriormente mencionados, junto con sus respectivos soportes, correspondientes a las vigencias 2024, 2025 y 2026.

Agradecemos su colaboración y la remisión oportuna de la información solicitada a más tardar el 17 de abril de 2026, la cual es requerida para el desarrollo de las funciones propias de esta oficina. Quedamos atentas a cualquier inquietud o información adicional que se requiera.

Cordialmente,



SECRETARÍA DE  
**LA MUJER**

**Diana Carolina Peralta Delgadillo**

**Jefa**

**Oficina Control Interno**

**Dperalta@sdmujer.gov.co**

**Av. Calle 26 # 69-76 - Torre 1 - piso 9**

**www.sdmujer.gov.co**

---

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

---

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

---

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

---

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

---

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."