



---

**RE: INFORME 7 Y FINAL DE EJECUCION CTO 945 - 2025 CAMERFIRMA**


---

**Desde** Natali Ardila Ardila <nardila@sdmujer.gov.co>

**Fecha** Vie 17/04/2026 19:44

**Para** Lady Xiomara Escobar Camacho <lxescobar@sdmujer.gov.co>

**CC** Elizabeth Canon Acosta <ecanon@sdmujer.gov.co>; Omaira Patricia Rendon Arenas <orendon@sdmujer.gov.co>; Paula Liliana Prieto Garcia <lprieto@sdmujer.gov.co>

 5 archivos adjuntos (9 MB)

1.2 \_DocumentosFinancieros\_PDF1.pdf; 2.3 \_DocumentosContractuales\_PDF2 (1).pdf; 2.1 INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL\_170426.pdf; 2.2 INFORME\_FINAL\_DE\_SUPERVISIÓN\_170426.pdf; 1.1 CERTIFICADO\_SUPERVISIÓN\_MARZO\_2026.pdf;

Cordial saludo,

En atención a su comunicación, me permito remitir el documento solicitado, el cual, según traza de correos, vistos buenos incluidos y en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, ha sido revisado previamente por el apoyo a la supervisión, el abogado asignado y el profesional del área financiera, quienes validaron su contenido y conformidad.

El documento se encuentra debidamente firmado de mi parte, para los fines pertinentes y continuidad el proceso.

Quedo atenta a cualquier observación adicional, alerta o novedad que sea necesaria me informen

Cordialmente,



SECRETARÍA DE  
**LA MUJER**

**Natali Ardila Ardila**

Directora Administrativa y Financiera

**nardila@sdmujer.gov.co**

**Av. Calle 26 # 69-76 - Torre 1 - piso 9**

**www.sdmujer.gov.co**

---

**De:** Lady Xiomara Escobar Camacho <lxescobar@sdmujer.gov.co>

**Enviado:** viernes, 17 de abril de 2026 19:29

**Para:** Natali Ardila Ardila <nardila@sdmujer.gov.co>

**Cc:** Elizabeth Canon Acosta <ecanon@sdmujer.gov.co>; Omaira Patricia Rendon Arenas <orendon@sdmujer.gov.co>; Paula Liliana Prieto Garcia <lprieto@sdmujer.gov.co>

**Asunto:** RE: INFORME 7 Y FINAL DE EJECUCION CTO 945 - 2025 CAMERFIRMA

Cordial Saludo

Natali, adjunto envío los siguientes documentos para tu firma y tramite correspondiente, tanto en cadena de correos como en el documento se remiten con los respectivos VB.

Los documentos y firmas son:

- 1.1 CERTIFICADO\_SUPERVISIÓN\_MARZO\_2026 - pág. 1
- 1.2 \_DocumentosFinancieros\_PDF1 - No requiere firma
- 2.1 INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL\_170426 - pág. 6
- 2.2 INFORME\_FINAL\_DE\_SUPERVISIÓN\_170426 - pág.7
- 2.3 \_DocumentosContractuales\_PDF2 (1) - No requiere firma

Quedo atenta a comentarios,



SECRETARÍA DE  
**LA MUJER**

**Lady Xiomara Escobar Camacho**

**Contratista**

Dirección de Gestión Administrativa y Financiera

**lxescobar@sdmujer.gov.co**

**Av. Calle 26 # 69-76 - Torre 1 - piso 9**

**www.sdmujer.gov.co**

---

**De:** Paula Liliana Prieto Garcia <plprieto@sdmujer.gov.co>

**Enviado:** viernes, 17 de abril de 2026 16:09

**Para:** Lady Xiomara Escobar Camacho <lxescobar@sdmujer.gov.co>

**Cc:** Elizabeth Canon Acosta <ecanon@sdmujer.gov.co>; Omaira Patricia Rendon Arenas <orendon@sdmujer.gov.co>

**Asunto:** INFORME 7 Y FINAL DE EJECUCION CTO 945 - 2025 CAMERFIRMA

Buenas tardes mi querida Xiomy

Adjunto a este correo los documentos: **INFORME 7 Y FINAL DE EJECUCION CTO 945 - 2025 CAMERFIRMA**, los cuales ya se encuentran con mi revisión y visto buenos, para que se adelante el trámite correspondiente.

Muchas gracias 😊

---

**De:** Elizabeth Canon Acosta <ecanon@sdmujer.gov.co>

**Enviado:** viernes, 17 de abril de 2026 15:46

**Para:** Paula Liliana Prieto Garcia <plprieto@sdmujer.gov.co>; Lady Xiomara Escobar Camacho <lxescobar@sdmujer.gov.co>

**Cc:** Omaira Patricia Rendon Arenas <orendon@sdmujer.gov.co>

**Asunto:** RE: INFORME 7 Y FINAL DE EJECUCION CTO 945 - 2025 CAMERFIRMA

Estimadas cordial saludo

De conformidad con las observaciones realizadas me permito contestar de la siguiente manera:

1. Se solicito nota crédito y presentación de nueva factura, se adjunta ajustada.
2. Se ajusta fecha de informe de proveedor relacionada con la suscripción del contrato, así mismo, fue actualizado en fecha de presentación a hoy,

3. Se ajusta dando mayor claridad de la revocación incluyendo en el informe del proveedor el nombre de la Dra. Diana Carolina Peralta Jefa de Control Interno y en el informe de supervisión se incluye nombre del Dr. Andrés Pabón Salamanca como Jefe saliente de la dependencia.
4. Se adjunta control de certificados conforme a la trazabilidad de entrega de enero a febrero 2026.
5. Se recomienda que unifiques la documentación, tal y como se solicita por financiera, esto nos ayuda con la revisión ( se remiten soportes en PDF)
6. Por último los documentos de informe e informe final al interior vienen con comentarios. Se realiza revisión y ajuste

Cordialmente,



SECRETARÍA DE  
**LA MUJER**

**Elizabeth Cañon Acosta**  
Contratista  
Dirección Administrativa y Financiera  
[ecanon@sdmujer.gov.co](mailto:ecanon@sdmujer.gov.co)  
Av. Calle 26 # 69-76 Torre 1 Piso 9  
[www.sdmujer.gov.co](http://www.sdmujer.gov.co)

**De:** Paula Liliana Prieto Garcia <[plprieto@sdmujer.gov.co](mailto:plprieto@sdmujer.gov.co)>

**Enviado:** miércoles, 15 de abril de 2026 12:17

**Para:** Elizabeth Canon Acosta <[ecanon@sdmujer.gov.co](mailto:ecanon@sdmujer.gov.co)>

**Cc:** Omaira Patricia Rendon Arenas <[orendon@sdmujer.gov.co](mailto:orendon@sdmujer.gov.co)>

**Asunto:** RE: INFORME 7 Y FINAL DE EJECUCION CTO 945 - 2025 CAMERFIRMA

Buenas días Elizabeth, una vez realizada la revisión correspondiente se evidenciaron las siguientes observaciones que deben ajustarse:

1. **La Factura: CFC-36203, se encuentra vencida**

Código Único de Factura - CUFE :

e285f6c9a70f5b66d876bbeb19fc0419d19567fe76517cd1187c7ee4413fd1ce96bd8e401280ac462bf9e1bdf49a6186

Número de Factura: **CFC-36203**

Forma de pago: Crédito

Fecha de Emisión: 27/02/2026

Medio de Pago: Acuerdo mutuo

Fecha de Vencimiento: 28/03/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

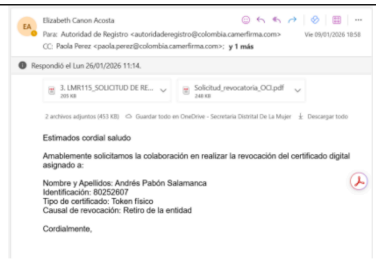
2. **Informe de actividades del proveedor**

La fecha del contrato no corresponde a la fecha de suscripción, la fecha correcta es **10 de junio de 2025**

Página 1 de 5

INFORME No.	7	FECHA DEL INFORME	9/03/2026
CONTRATO N° 949 DE FECHA 16 DE JUNIO DE 2025			
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			

### 3. Obligación 6 (Documento Informe de actividades proveedor) no coincide con la información del informe de supervisión mensual **GC-FO-35, Por favor verificar y unificar**

<p>6. Otorgar mínimo una (1) revocación o reposición por cada uno de los certificados digitales emitidos, sin costo adicional para la Entidad. Cada una de las revocaciones tendrá una vigencia correspondiente a la que le reste al certificado anteriormente emitido.</p>	<p>Se realiza revocación del certificado digital conforme a la solicitud realizada para la Jefa de la oficina de control interno conforme al correo recibido a <a href="mailto:autoridaderegistro@colombia.camerfirma.com">autoridaderegistro@colombia.camerfirma.com</a></p>	
---	---	---

4. Para los pasados informes de evidencia dejaste el documento "Control de certificados", no obstante, para este no se adjuntó, te recomiendo lo adjuntemos.
5. Se recomienda que unifiques la documentación, tal y como se solicita por financiera, esto nos ayuda con la revisión
6. Por último los documentos de informe e informe final al interior vienen con comentarios.

Quedo muy atenta a los ajustes para que podamos continuar con el trámite

Muchas gracias

**De:** Elizabeth Canon Acosta <ecanon@sdmujer.gov.co>  
**Enviado:** martes, 14 de abril de 2026 1:17  
**Para:** Paula Liliana Prieto Garcia <lprieto@sdmujer.gov.co>  
**Cc:** Omaira Patricia Rendon Arenas <orendon@sdmujer.gov.co>  
**Asunto:** INFORME 7 Y FINAL DE EJECUCION CTO 945 - 2025 CAMERFIRMA

Estimada Paula cordial saludo

De conformidad con la radicación y elaboración de los documentos remito los soportes internos para revisión.

Quedo atenta a los comentarios,



SECRETARÍA DE  
LA MUJER

**Elizabeth Cañon Acosta**  
 Contratista  
 Dirección Administrativa y Financiera  
[ecanon@sdmujer.gov.co](mailto:ecanon@sdmujer.gov.co)  
 Av. Calle 26 # 69-76 Torre 1 Piso 9  
[www.sdmujer.gov.co](http://www.sdmujer.gov.co)

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

---

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

---

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

---

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

---

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

---

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."