ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	**CONTRATO No.** 1761697	**PERIODO DEL CONTRATO:**
		Fecha de Inicio: Agosto 14 de 2020
		Fecha de Terminación: Febrero 13 de 2021
ENTIDAD CONTRATANTE: **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**		**PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 meses**
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: **CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZÁLEZ**		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **KAREN CÁRDENAS SANTANA** **Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones**		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: 01/12/2020 AL 30/12/2020

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como tecnólogo en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud dirigidos a realizar el diseño y la diagramación de las piezas de comunicación requeridas conforme a las necesidades identificadas en la entidad y lineamientos institucionales.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 19.932.600
VALOR ADICIÓN:	$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 11.848.823
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 3.322.100
SALDO POR EJECUTAR:	$ 4.761.677

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la realización del diseño y diagramación de piezas gráficas de comunicación para las campañas o acciones de comunicación definidas en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud, en respuesta a necesidades de la Entidad, de conformidad con el Manual de Imagen Distrital vigente y las instrucciones suministradas por la supervisión del contrato.	•	Ubicación/ Equipo Bryan Tavera/ Carpeta SDS/Diciembre 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/
	• **Invitación y Agenda "X Semana Distrital Viviendo en Positivo"**	2 piezas
	• **Aviso para correo interno "Reconocimientos a nuestra labor dedicada e integra**	1 pieza
	• **Banner "Donación de Sangre"**	1 pieza
	• **Botón "SUIT-Sistema Único de Información de Trámites**	1 pieza
	• **Cartilla "Derecho Disicplinario" de 18 páginas**	1 pieza

	• **Invitación "Póstulate al Comité de Conivencia"**	1 pieza
	• **Aviso "Conoce aquí a los postulados al Comité de Convivencia".**	1 pieza
	• **Avisos para campaña "DAR**	5 piezas
	• **Avisos Día del Guarda de Seguridad**	3 piezas
	• **Avisos Día de los Derechos Humanos**	3 piezas
	• **Avisos Día Panamericano del Médico**	3 piezas
	• **Diplomas para los Funcionarios Íntegros de la SDS**	6 piezas
	• **Avisos EPOC-Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica**	4 piezas
	• **Invitación al Concierto Virtual en Homenaje al personal médico**	3 piezas
	• **Invitación del Secretario al personal médico en el día Panamericano del Médico**	1 pieza
	• **Invitación a las Novenas en la SDS**	2 Piezas
	• **Invitación webinar: red de aprendizaje de salud y bienestar Unesco.**	2 piezas
	• **PIN "Juntos de Corazón"**	2 piezas
	• **Presentación de Rendición de Cuentas SDS-2020 en PPT compuesta por 68 diapositivas**	1 pieza
	• **Programación X semana Distrital Viviendo en Positivo**	1 pieza
	• **Avisos de Proyectos para página web SDS**	3 piezas
	• **Diseño Logo SaluDAr**	1 pieza
	• **Avisos para sinergia de SaluDAR**	7 piezas
	• **Avisos para Sinergia "Estamos Juntos"**	5 piezas

	• **Animación de Video "Estamos Juntos" para la Torre Colpatria** • **Día del Terapeuta Ocupacional** • **Avisos para el Youtuber LuisFer** • **Diseño Aviso "Día del Terapeuta Ocupacional"** • **Avisos Sinergia "Vacunación sin Barreras" en formato gif.** • **Aviso "En 1 minuto"** • **Calendario SDS compuesto de 13 páginas.** • **Diseño Invitación "Bogotá contará con la Sala Blanca de producción farmacéutica más grande de Colombia**	1 pieza 1 pieza 2 piezas 1 pieza 20 piezas 1 pieza 1 pieza 3 piezas
2. Apoyar la verificación de la correcta aplicación de la imagen institucional en piezas gráficas de comunicación, y hacer las observaciones y ajustes a que haya lugar, conforme a solicitudes recibidas en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaria Distrital de Salud.	• **Verificación del correcto uso de la aplicación de la imagen institucional de Presentación PPT Ocupación de UCIS**	Ubicación/ Equipo Bryan Tavera/ Carpeta SDS/Diciembre 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/ 6 ajustes
3. Apoyar la producción de las piezas gráficas y productos editoriales que requieran impresión, según instrucciones de la supervisión del contrato.	• **Diseño de Plegable de 3 cuerpos: "Como afrontar el duelo"** • **Diseño de Hablador PIGA: "Ahorra energía"** • **Diseño de Imán Campaña Háblalo: Líneas de atención teléfonicas**	1 Pieza 1 pieza 1 pieza
4. Mantener actualizado y ordenado el archivo de las piezas gráficas de comunicación con los trabajos realizados, para que puedan ser de fácil y permanente consulta por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDS.	Se actualizó el archivo de piezas graficas	Ubicación/ Equipo Bryan Tavera/ Carpeta SDS/Diciembre 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/
5. Realizar el reporte mensual del plan operativo de la Oficina Asesora de Comunicaciones en cuanto a los temas asignados y según las instrucciones entregadas por la	Reporte de piezas gráficas realizadas en los meses de Noviembre y Diciembre a Bryan Tavera para su reporte mensual.	Reporte enviado a Bryan Tavera

supervisión del contrato, y desarrollar las acciones designadas al proceso relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).		
6. Realizar, en los términos indicados por la supervisión, las demás actividades asignadas que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	• No se realizaron actividades relacionadas en este período.	• No se realizaron actividades relacionadas en este período.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	FAMISANAR	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	$ 168.800	Suma cancelada:	$ 216.000	Suma cancelada:	$ 7.100
No Planilla:	9412039524	No Planilla:	9412039524	No Planilla:	9412039524
Mes(es) cancelado(s):	NOVIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	NOVIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	NOVIEMBRE

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZÁLEZ**
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **79.489.738**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 76 % de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **KAREN CÁRDENAS SANTANA**
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **ANDREA CORREDOR AVELLANEDA**
	FIRMA: Andrea Corredor A.

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

* *Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

aportes en linea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79489738		BETANCOURT GONZALEZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 114 [illegible] 12 Apto 604	BOGOTA-BOGOTA D.C.	476[illegible]	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	7495953[illegible]	9412039524	1	2020/12/10	2020/11/04	BANCO AV VILLAS	0	5526.200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificacion		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (3 Afiliados)						$1,350,000	$216,000			$1,350,000	$295,000			$1,350,000	$8,100			$1,350,000	$7,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (3 Afiliados)						$1,350,000	$216,000			$1,350,000	$295,000			$1,350,000	$8,100			$1,350,000	$7,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (3 Afiliados)						$1,350,000	$216,000			$1,350,000	$295,000			$1,350,000	$8,100			$1,350,000	$7,100		$0	$0
1	CC	79489738	BETANCOURT CARLOS	25 14	30	$1,350,000	$216,000	EPS017	30	$1,350,000	$168,000	CCF24	30	$1,350,000	$8,100	1441	30	$1,350,000	$7,100	30	$0	$0
2	TI	1031645311	BETANCOURT JOAN		0	$0	$0	EPS017	30	$0	$30,800		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
3	CC	52032[illegible]	BETANCOURT SANDRA		0	$0	$0	EPS017	30	$0	$96,400		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total	**Afiliados(3)**					$1,350,000	$216,000			$1,350,000	$295,000			$1,350,000	$8,100			$1,350,000	$7,100		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79409758		BETANCOURT GONZALEZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 114 #148 65 Int. 10 Apto 603	BOGOTA BOGOTA D.E.	4764359	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	789595345	9412039524	I	2020/12/10	2020/11/04	BANCO AV VILLAS	0	$526,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$216,000	$0	$0	$216,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$216,000	$0	$0	$216,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,100	$0	$0	$7,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,100	$0	$0	$7,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,100	$0	$0	$8,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$8,100	$0	$0	$8,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$295,000	$0	$0	$295,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	3	$295,000	$0	$0	$295,000
TOTAL				**1**	**$526,200**	**$0**	**$0**	**$526,200**