PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo 2026

Señor:
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9195954 de 2026
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM G20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9195954 de 2026

Luisa Fernanda Buitrago Torres, identificado con la cédula de ciudadanía nro 1.121.931.637 de Villavicencio, Meta en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($*37.899.976), amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 1826 del 9 de enero de 2026, correspondiente a la dependencia 911745 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION, con cargo al rubro presupuestal C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). B) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. C) Un último pago correspondiente a tres (03) días del mes de octubre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).*

Plazo: Será hasta el 03 de Octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada de acuerdo con la programación compartida por el apoyo de la Coordinación Mixta, a las siguientes Formaciones en Mayo: Ficha: **3470764** Atención Integral a la primera Infancia. Ficha: **3474395** Atención Integral a la primera Infancia. Ficha: **3453714** Operación de Maquinaria Agrícola. Ficha: **3472258** Monitoreo Ambiental	Evidencia programación, Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas para el mes de Mayo 2026. El formato de eventos se encuentra cargado en el siguiente drive de la coordinación mixta – carpeta eventos: https://n9.cl/pshc6g Portafolio Ficha: **3474395** Atención Integral a la primera Infancia. https://n9.cl/k1rqp
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las	Participe como jurado evaluativo de los proyectos de semilleros de investigación en el evento Semilleros al Reto CAM 2026 Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación a desarrollar con las fichas asignadas en mayo del 2026. En este mes de cobro se adelantó la investigación desde el área de SST y ética, el	Evidencia fotográfica participando como jurado evaluativo en el evento Reto Cam 2026. Guías de aprendizaje, diseño de talleres, cuestionarios para la formación, instrumentos de evaluación, ubicados en Classroom de formación de cada ficha: Aipi Porfia: Código: dk6lghjz https://surl.li/zwzjkx

	tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	proyecto, "Diagnóstico e implementación de estrategias para la transformación de los ambientes de formación en la jornada mixta del Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón, orientadas a la gestión del riesgo psicosocial en aprendices.	Aipi Madrid: Código bpr7ta74 https://surl.lu/kvinsk Maquinaria Agrícola, código2xn4gkgf: https://surl.li/ayjstm Proyecto de investigación: https://n9.cl/tr906x
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicación del procedimiento de reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices de las fichas asignadas para el mes de Mayo 2026, mediante instrumentos diagnósticos y actividades de caracterización pedagógica. Se realizó la identificación de estilos y ritmos de aprendizaje de los aprendices, con el fin de orientar las estrategias metodológicas del proceso formativo, utilizando las herramientas tecnológicas y formatos establecidos por la entidad dentro de los plazos definidos.	Se aplica el instrumento de evaluación de aprendizajes previos a las fichas nuevas asignadas, el cuál se encuentra en classrroom: Aipi Madrid: Código bpr7ta74 https://surl.lu/kvinsk
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la	Se encuentra en ejecución las Guías de Aprendizaje: para orientar y ejecutar la formación a las fichas asignadas: Ficha: **3470764** Atención Integral a la primera Infancia. Ficha: **3474395** Atención Integral a la primera Infancia.	Evidencia de formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico. brindada al final del informe. Link de portafolios alimentados con guía de aprendizaje, soporte de

	permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	**3453714** Operación de Maquinaria Agricola. Ficha: **3470764** Atención Integral a la primera Infancia. https://surl.li/xcwpml Ficha: **3474395** Atención Integral a la primera Infancia https://surl.li/zswnyg **3453714** operación de Maquinaria Agrícola: https://surl.li/yrwdhc	classroom y reporte de juicios evaluativos: Ficha: **3470764** Atención Integral a la primera Infancia. https://surl.li/xcwpml Ficha: **3474395** Atención Integral a la primera Infancia https://surl.li/zswnyg **3453714** operación de Maquinaria Agricola: https://surl.li/yrwdhc
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje de las fichas correspondientes en el mes de Mayo 2026.	Reporte de Juicios evaluativos, ubicados en el OneDrive de la coordinación para las fichas asignadas. Evidencias links. **Ficha AIPI Porfía: 3470764** (Competencia comunicación Raps evaluados 1 y 2) https://n9.cl/1vc466 **Ficha Monitoreo Ambiental: 3411109** (Competencia comunicación Raps evaluados 1, 2, 3 y 4) https://n9.cl/kiw4t **Ficha Asesoría comercial 3411208** (Competencia Ética: Raps evaluados del 1 al 4) https://n9.cl/6s9aq **Ficha Aipi Madrid: Inducción Rap 1** https://n9.cl/33xbii **Ficha Asistencia Administrativa 3411220** (Competencia

			comunicación Raps evaluados 1, 2, 3 y 4) https://n9.cl/simsr
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Se registra inasistencia en Sofia plus de las fichas asignadas. Evidencia fotográfica al final de este informe. Ficha: **3470764** Atención Integral a la primera Infancia. https://n9.cl/nal48 Ficha: **3474395** Atención Integral a la primera Infancia https://n9.cl/k1rqp **3453714** operación de Maquinaria Agricola: https://n9.cl/nal48
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión	Se verifica en el aplicativo Sofia Plus el estado “en formación” de los aprendices.	Verificación en Sofia plus el estado “en formación” de las fichas asignadas en Mayo /2026.

	académica de la entidad.		
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se participó en ningún proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se participó en ningún proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se solicita participar en comités de evaluación y de seguimiento.	En el mes objeto de cobro no se solicita participar en comités de evaluación y de seguimiento.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se vigila el cumplimiento de las normas del manual del aprendiz dentro del desarrollo de la formación profesional de las fichas asignadas	Se vigila el cumplimiento de las normas del manual del aprendiz dentro del desarrollo de la formación

			profesional de las fichas asignadas
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se participa en reuniones de registro calificado y autoevaluación.	En el mes objeto de cobro no se participa en reuniones de registro calificado y autoevaluación.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de la jornada mixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta actividad específica del contrato	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de la jornada mixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta actividad específica del contrato
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se realiza porque no tengo fichas en esta etapa.	No se realiza porque no tengo fichas en esta etapa.
16	Acompañar a los aprendices a las	En el mes objeto de cobro no se desarrollan actividades del Plan	En el mes objeto de cobro no sedesarrollan actividades del

	actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el mes de Mayo/2026 se cumple la programación académica de 160 horas mensuales asignada a mi cargo.	En el mes de Mayo/2026 se cumple con la programación académica de 152 horas mensuales asignadas a mi cargo, ya que este mes tiene 2 días festivos. El documento se anexa al final de este documento. Se adjunta el reporte de horas mensuales del aplicativo Sofia plus y se encuentra cargado en el siguiente drive: https://n9.cl/nal48
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el mes objeto de cobro no solicitan apoyo para procesos contractuales.	Durante el mes objeto de cobro no solicitan apoyo para procesos contractuales.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones programadas por el supervisor del contrato durante el mes de Mayo 2026 de manera presencial.	Evidencia fotográfica de la asistencia a las reuniones del mes de Mayo/2026.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM	En el mes objeto no hay orientaciones del equipo técnico-pedagógico del centro que se deban atender.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	En el mes objeto de cobro no se realiza obligación.	En el mes objeto de cobro no se realiza obligación
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se realizan giras técnicas.	En el mes objeto de cobro no se realizan giras técnicas.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Durante este mes se promueve y divulga con los aprendices de las fichas asignadas el material del Sistema de Bibliotecas. Se les explica en las guías de aprendizaje y en las formaciones como pueden acceder a toda la información disponible para ellos.	Pantallazo guías de aprendizaje donde se encuentra la información compartida con los aprendices para acceder a toda la información del Sistema de Bibliotecas Sena.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	cierre de etapa lectiva y productiva.	al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, garantizando el aseguramiento de la calidad.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados One drive. ACTA 001 Elección de vocero: https://n9.cl/qgd5q
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	La hoja de vida se encuentra actualizada en el Sigep II.	Pantallazo actualización hoja de vida página Sigep II.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los	Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados)	Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio

	protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	en el lugar de formación. También se les socializa el reglamento del aprendiz.	seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación. También se les socializa el reglamento del aprendiz.
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Se Comparte el Código de Ética del Sena con los aprendices de las fichas asignadas en el mes de contrato y se cumple con las orientaciones del Código de Ética en las formaciones.	Evidencia Pantallazo divulgación Código Ética del Sena con los aprendices de las fichas asignadas para el mes de Mayo/2026.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Durante el mes de Mayo/2026 se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión. Se diligencian los formatos: • GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje. • GOR-F-085 V02 Lista de Asistencia. • GTH-F-087 V11 Formato informe mensual ejecución contractual.	Pantallazos de los formatos diligenciados en el mes de Mayo/2026. • GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje. • GOR-F-085 V02 Lista de Asistencia. • GTH-F-087 V11 Formato informe mensual ejecución contractual.

30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se tienen bienes y elementos a disposición.	En el mes objeto de cobro no se tienen bienes y elementos a disposición.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se cumplen con los desplazamientos a los municipios del Meta para dictar formación a las fichas asignadas.	Evidencia programación de los desplazamientos en el formato de eventos de las fichas asignadas en el mes objeto de cobro, Mayo/2026. El formato de eventos se encuentra cargado en el drive, carpeta Eventos Mayo. Cargado en el siguiente drive de la coordinación mixta – carpeta eventos: https://n9.cl/pshc6g
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	En el mes de Mayo/2026 se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según las instrucciones del supervisor del contrato.	Cuenta de cobro e informes de Mayo con todos los soportes cargados en el Drive de la Coordinación Académica. **Link: https://n9.cl/nal48**
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Durante el mes objeto de cobro se cumplen con las obligaciones y actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y designadas por el	Durante el mes objeto de cobro se cumplen con las obligaciones y actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y designadas por

		Supervisor del Contrato.	el Supervisor del Contrato.
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	En este mes de cobro se adelanta la investigación desde el área de SST y ética, el proyecto, "Diagnóstico e implementación de estrategias para la transformación de los ambientes de formación en la jornada mixta del Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón, orientadas a la gestión del riesgo psicosocial en aprendices:	En este mes de cobro se adelanto la investigación desde el área de SST y ética, el proyecto, "Diagnóstico e implementación de estrategias para la transformación de los ambientes de formación en la jornada mixta del Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón, orientadas a la gestión del riesgo psicosocial en aprendices" Link: https://surl.li/gxyrgt
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor.	En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503580402 referente al mes de Mayo de 2026.

Cordialmente,

Luisa Buitrago
1121931637

LUISA FERNANDA BUITRAGO TORRES
Contratista
C.C. No. 1.121.931.637 de Villavicencio

CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9192618 de 2026

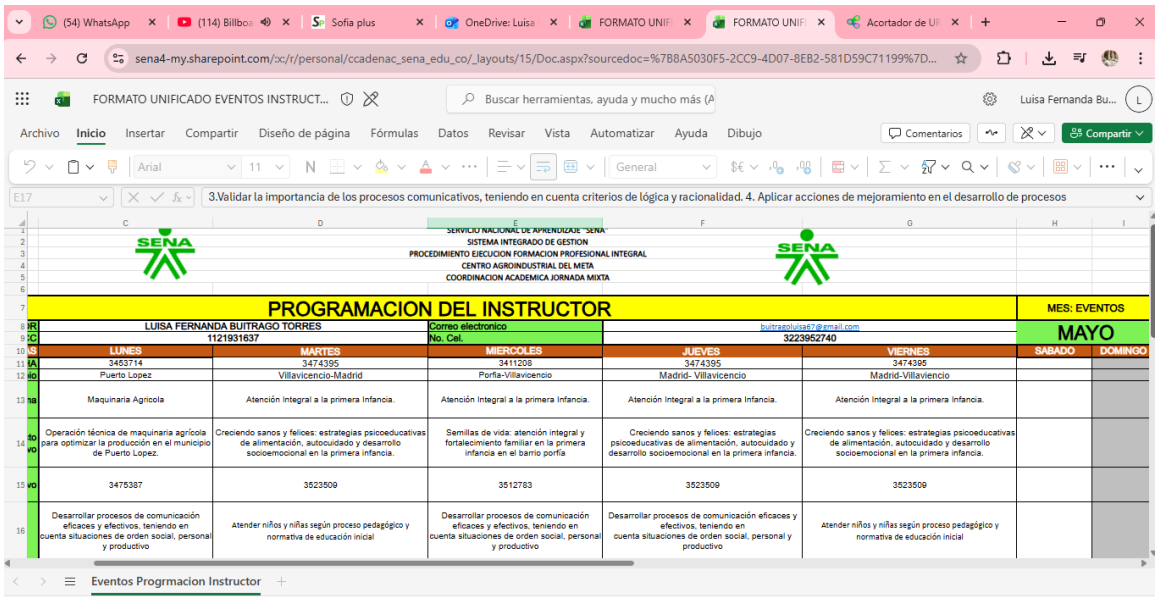
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Anexo 1. Obligación Contractual 1. Evidencia programación, Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas para el mes de Mayo 2026.

El formato de eventos se encuentra cargado en el siguiente drive de la coordinación mixta – carpeta eventos Mayo: https://n9.cl/pshc6g



FORMATO UNIFICADO EVENTOS INSTRUCT...

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
COORDINACION ACADEMICA JORNADA MIXTA

PROGRAMACION DEL INSTRUCTOR

MES: EVENTOS
MAYO

LUISA FERNANDA BUITRAGO TORRES	buitragoluisa67@gmail.com
1121931637	3223952740

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
3463714	3474395	3411208	3474395	3474395		
Puerto Lopez	Villavicencio-Madrid	Porfia-Villavicencio	Madrid- Villavicencio	Madrid-Villaviencio		
Maquinaria Agricola	Atención Integral a la primera Infancia.	Atención Integral a la primera Infancia.	Atención Integral a la primera Infancia.	Atención Integral a la primera Infancia.		
Operación técnica de maquinaria agrícola para optimizar la producción en el municipio de Puerto Lopez.	Creciendo sanos y felices: estrategias psicoeducativas de alimentación, autocuidado y desarrollo socioemocional en la primera infancia.	Semillas de vida: atención integral y fortalecimiento familiar en la primera infancia en el barrio porfia	Creciendo sanos y felices: estrategias psicoeducativas de alimentación, autocuidado y desarrollo socioemocional en la primera infancia.	Creciendo sanos y felices: estrategias psicoeducativas de alimentación, autocuidado y desarrollo socioemocional en la primera infancia.		
3475387	3523509	3512783	3523509	3523509		
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial		

Eventos Progrmacion Instructor

Anexo 2. Obligación Contractual 2.

- ✓ *Evidencia fotográfica participando como jurado evaluativo en el evento Reto Cam 2026.*



Guías de aprendizaje, diseño de talleres, cuestionarios para la formación, instrumentos de evaluación, ubicados en Classroom de formación de cada ficha:

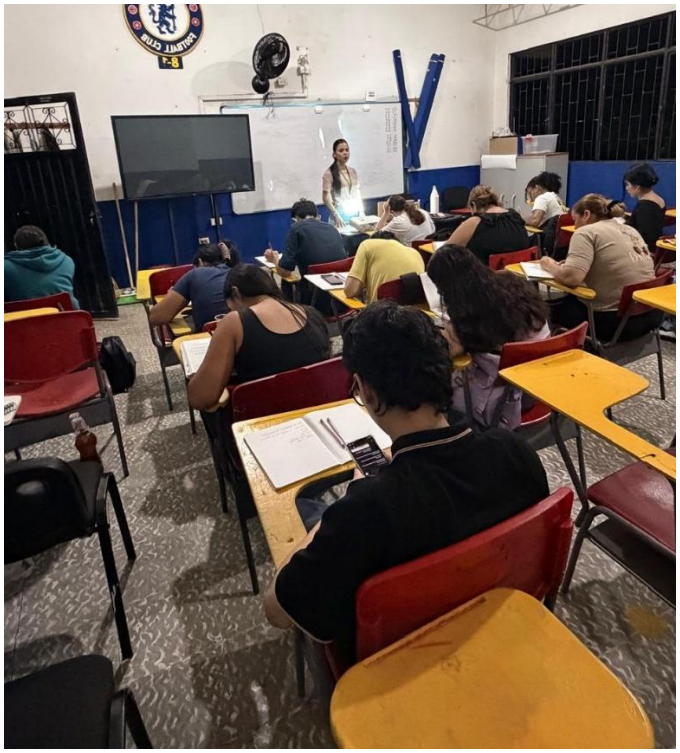
- Aipi Porfia: Código: dk6lghjz https://surl.li/zwzjkx
- Aipi Madrid: Código bpr7ta74 https://surl.lu/kvinsk
- Maquinaria Agrícola, código2xn4gkgf: https://surl.li/ayjstm
- Proyecto de investigación: https://surl.li/gxyrgt

Anexo 3. Obligación Contractual 3: Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Adjunto links de cuestionarios de conocimientos previos: https://n9.cl/nal48 y https://n9.cl/nal48

Anexo 4. Obligación Contractual 4. Evidencia fotográfica de formaciones en mes de Mayo/2026.

Ficha Asesoría Comercial



Ficha: Monitoreo Ambiental



Ficha: Maquinaria Agrícola



Ficha: Aipi Madrid

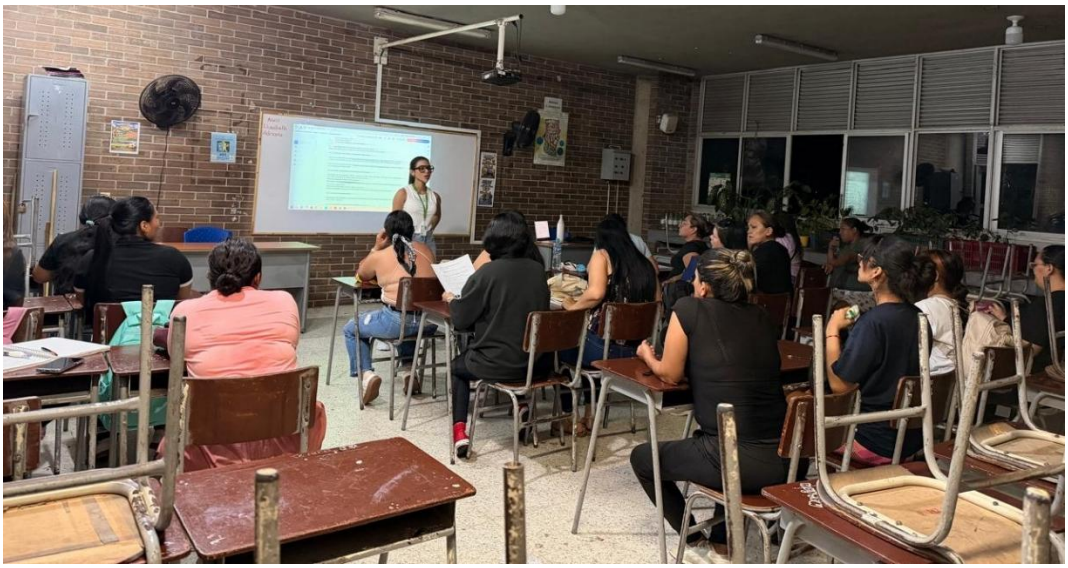








Ficha: Aipi Porfia









Anexo 5: Obligación Contractual 5: Se realiza juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas a cargo.

Evidencia: Reporte de Juicios evaluativos, ubicados en el OneDrive de la coordinación para las fichas asignadas, relaciono links de las carpetas:

1. **Ficha AIPI Porfía: 3470764** (Competencia comunicación Raps evaluados 1 y 2)

https://n9.cl/1vc466

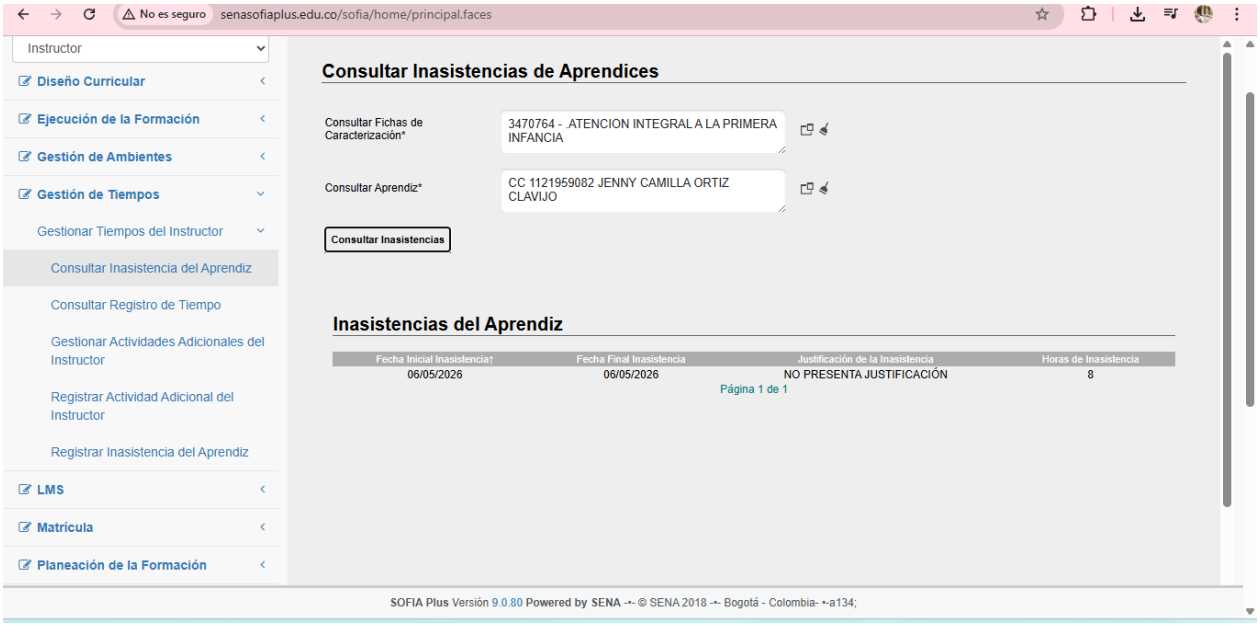
2. **Ficha Monitoreo Ambiental: 3411109** (Competencia comunicación Raps evaluados 1, 2, 3 y 4) https://n9.cl/kiw4t

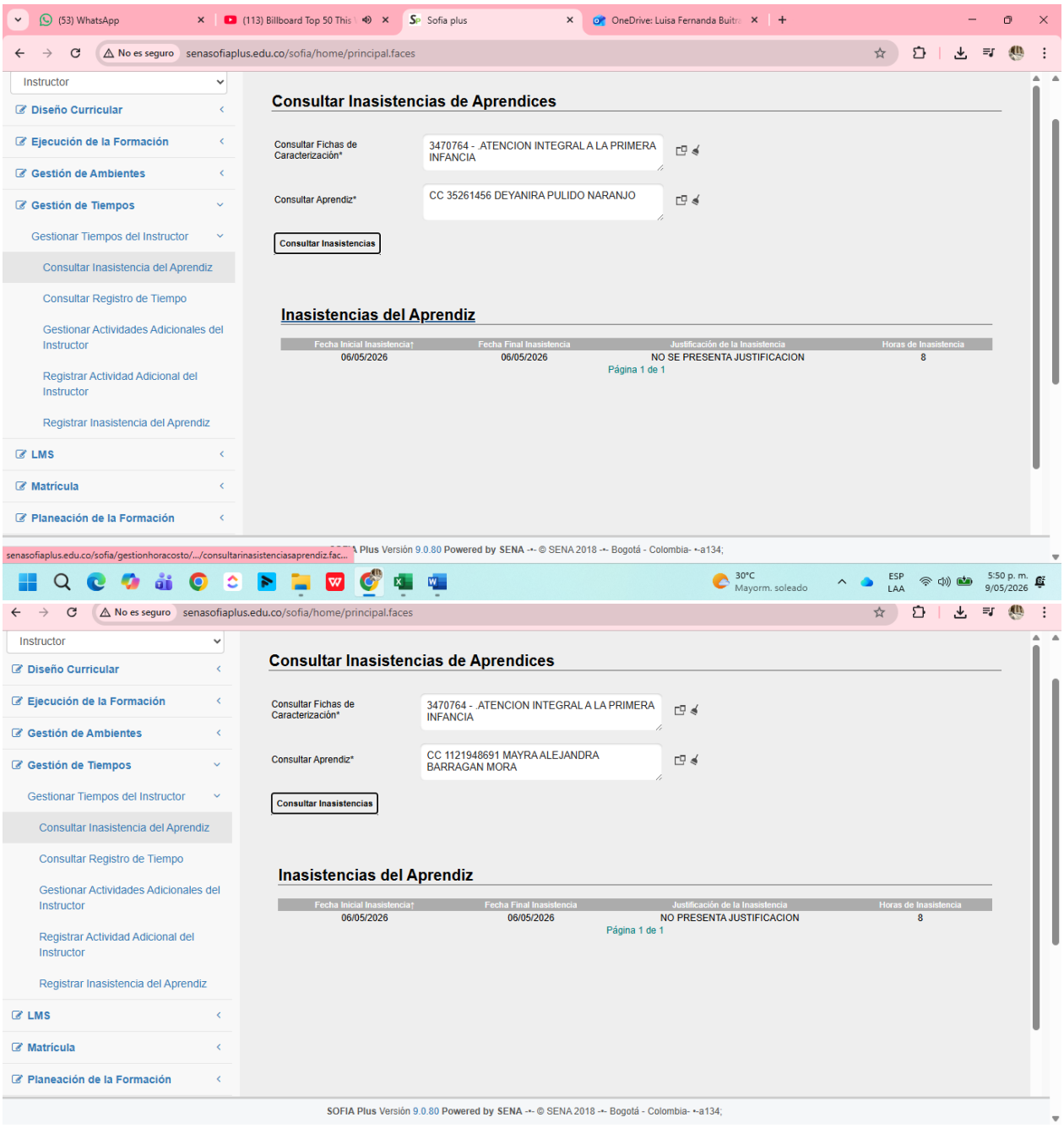
3. **Ficha Asesoría comercial 3411208** (Competencia Ética: Raps evaluados del 1 al 4) https://n9.cl/6s9aq

4. **Ficha Aipi Madrid: Inducción Rap 1** https://n9.cl/33xbii

5. **Ficha Asistencia Administrativa 3411220** (Competencia comunicación Raps evaluados 1, 2, 3 y 4) https://n9.cl/simsr

Anexo 6. Obligación Contractual 6. Inasistencia en Sofia plus de las fichas asignadas. Evidencia fotográfica al final de este informe.





Anexo 7. Obligación No.8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. **Acción realizada:** Se verifica en plataforma SOFIAPLUS el estado “en formación” de los aprendices de las fichas asignadas y se registra inasistencias en SOFIAPLUS. **Evidencia:** Evidencias de la ruta de aprendizaje en estado de formación de cada ficha asignada en SOFIAPLUS.

Anexo 10: Obligación 17: En el mes de Mayo/2026 se cumple con la programación académica de 152 horas mensuales asignadas a mi cargo, ya que este mes tienes 2 días festivos. El documento completo se anexa al final de este.

Anexo 11: Obligación 19: Evidencia fotográfica de la asistencia a las reuniones del mes de Mayo/2026.





Anexo 11: Obligación 34: En este mes de cobro se adelantó la **investigación desde el área de SST y ética,** el proyecto, “Diagnóstico e implementación de estrategias para la transformación de los ambientes de formación en la jornada mixta del Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón, orientadas a la gestión del riesgo psicosocial en aprendices”

Link: https://n9.cl/tr906x

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA BUITRAGO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3453714 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152403 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

24020152404 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3474395 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS NIÑAS Y NORMATIVA VIGENTE

2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152403 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

24020152404 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411208 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152403 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

24020152404 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA BUITRAGO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META