CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor(a)
CRISTAN LEONARDO CADENA CASANOVA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR

Coordinador Académico Jornada Mixta CAM

Instructor G-20

Centro Agroindustrial del Meta

Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: No. C01.PCCNTR 9197889 del año 2026

Silverio Fandiño Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 17326241, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato de ocho (9) meses, la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($49.269.969), amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 1826 del 9 de enero de 2026, correspondiente a la dependencia 911745 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION, con cargo al rubro presupuestal C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS VALOR BLOQUEADO - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN *PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Un primer pago proporcional, correspondiente a los días efectivamente ejecutados durante el mes de inicio de la ejecución contractual, equivalente al mes o fracción de mes respectivo.

b. Nueve (9) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno.

c. Un último pago proporcional, correspondiente a los días efectivamente ejecutados durante el mes de finalización de la ejecución contractual, equivalente al mes o fracción de mes respectivo.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR, FIC incluyendo las estrategias CampeSENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza la planeación de procesos formativos de las fichas asignadas: Ficha. 3475538-3259247 técnico en edificaciones.	ANEXO 1.Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas en el mes de cobro. Ondrive portafolio fichas 2024-2025. 3475538 TÉC CONST de edifi villa Fabiola
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer	En este mes de cobro no se realizó dicha obligación.	En este mes de cobro se no realizó dicha obligación.

	de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes de cobro se aplica instrumento de evaluación de aprendizajes previos al iniciar la competencia en las fichas asignadas.	ANEXO 2. Se aplica el instrumento de evaluación de aprendizajes previos a las fichas asignadas (ver descripción en el anexo).
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de la formación profesional a las fichas asignadas: Ficha. 3475538-3259247 técnico en edificaciones.	**ANEXO 3.** Se soporta en el one drive de la coordinación para las fichas asignadas. Anexo evidencia fotográfica formación y lista de asistencia. 3475538 TÉC CONST de edifi villa Fabiola
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes de cobro se emiten juicios evaluativos de Ficha. 3475538-3259247 técnico en edificaciones.	**ANEXO 4.** Este mes objeto de cobro se emite juicios de evaluación en sofiaplus y reporte de juicios en one drive portafolio de la ficha. 6. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	**ANEXO 5.** Correos electrónicos confirmado el registro de la etapa productiva.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la	En este mes de cobro se entrega información de las novedades	En este mes de cobro se entrega información de las novedades

	ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	observadas con los aprendices al coordinador de formación.	observadas con los aprendices al coordinador de formación. (actas de equipo ejecutor on drive) 4. ADMINISTRATIVO Y NOVEDADES
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en plataforma SOFIAPLUS el estado “en formación” de los aprendices de las fichas asignadas y se registra inasistencias en SOFIAPLUS.	**ANEXO 6.** Evidencias de la ruta de aprendizaje en estado de formación de cada ficha asignada en SOFIAPLUS.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes de cobro se realiza dicha obligación.	**ANEXO 7.** Correos electrónicos y WhatsApp
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En este mes de cobro no se participar de dicha obligación.	En este mes de cobro no se participa en dicha obligación.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	En el mes objeto de cobro continuamente se hace énfasis en el reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	En este mes objeto de cobro no se requiere de participar en dicha obligación.	En este mes de cobro no se requirió a participar en dicha obligación.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	En el mes objeto de cobro se realiza apoyo en la oferta institucional.	**ANEXO 8.** En el mes objeto de cobro se realiza apoyo en la II oferta titulada presencial. A través de redes sociales y diferentes medios de divulgación.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En este mes de cobro se realiza acompañamiento en etapa productiva, documentar y acompañar a los aprendices de las fichas. 3259247 técnico en edificaciones	**ANEXO 9.** En el mes objeto de cobro se realiza obligación. Actas de seguimiento en one drive de las fichas. 5. ETAPA PRODUCTIVA Y CERTIFICACIÓN
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación en acompañar los aprendices.	En el mes objeto de cobro no se realiza obligación.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	**ANEXO 10.** Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofia plus Reporte de eventos en el aplicativo Sofia plus. 1.3 HORAS DEL INSTRUCTOR
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los	**ANEXO 11.** Correo electrónico

		procesos de contratación.	
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se da cumplimento a la reunión programada por el supervisor del contrato en el presente mes de febrero	**ANEXO 12.** Asistencia a la reunión 14 Y 15 de abril en el Centro Agroindustrial del Meta-Hachón Fotos
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del CAM	Se atiende las orientaciones del equipo técnico – pedagógico del CAM. Portafolio del instructor. Ondrive.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	En el mes objeto de cobro se solicita por programa realiza dicha obligación.	En el mes objeto se realiza dicha obligación enviando el formato 186 listado de materiales por programa para el año 2026. Correo institucional.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el presente periodo no sean establecidos acciones para esta obligación.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el presente periodo no sean establecidos acciones para esta obligación.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado de avance de la ficha.	**ANEXO 13.** Actas de equipo ejecutor evidenciada en el One Drive portafolios de fichas. 4.1 ACTAS DE COMITÉ DE EVALUACIÓN
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y	**ANEXO 14.** Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados One drive. 3475538 TÉC

	Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	procedimientos del SIGA.	CONST de edifi villa Fabiola
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualiza la hoja de vida en el SIGEP II con sus soportes.	**ANEXO 14.** Se actualiza la hoja de vida en SIGEP II con los soportes.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.	**ANEXO 15.** Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.	Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.	**ANEXO 16.** Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión. 3475538 TÉC CONST de edifi villa Fabiola
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes de cobro no poseo a mi nombre bienes ni elementos del almacén.	En este mes de cobro no poseo a mi nombre bienes ni elementos del almacén.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En este mes de cobro me he desplazado a impartir formación a la verdad la argentina, Villavicencio.	Se realiza formación presencial a todos los municipios de las fichas asignadas en el mes de febrero. Evidencias fotográficas y lista asistencias.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	En el periodo objeto de cobro se presentan al supervisor de contrato los reportes de ejecución de actividades que se	**ANEXO 17.** Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta.

		realizaron durante el mes.	SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de innovación y competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos ponencias relacionadas con la especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en eventos o espacios académicos que defina el centro.	Investigación en producto de un nuevo diseño curricular para atender las construcciones del sector agropecuario. Técnico en construcciones rurales.	ANEXO 18. Primera etapa del Diseño:1. INFORMACIÓN BASICA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA. 7. INVESTIGACIÓN
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor.	En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6011882129 de SOI** referente al mes de abril.

Cordialmente,

SILVERIO FANDIÑO VELASQUES
Contratista
C.C. 17326241 de Villavicencio.

CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
Supervisor del contrato **No. C01.PCCNTR 7449815**
Coordinador Académico CAM sede Hachón Jornada Mixta

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS POR OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

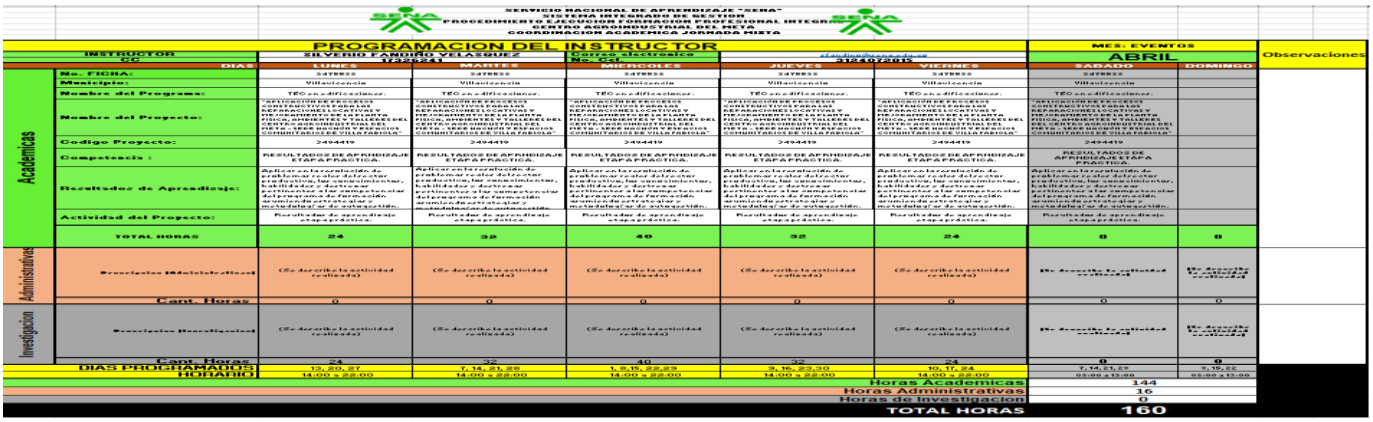
Obligación No.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

Acción realizada: Se realiza la planeación de procesos formativos de las fichas asignadas: Ficha. 3259247 y 3475538 técnico en edificaciones.

Evidencias: Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas en el mes de cobro. Ondrive portafolio fichas 2024-2025.

FICHAS MIXTA 2025 2026

SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ



"SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META – SEDE HACHÓN
DIAGRAMA DE GANTT - LINEA DE TIEMPO POR PROGRAMA DE FORMACIÓN"

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES : FICHA: 3475538 — INICIO ETAPA LECTIVA: 7/04/2026 — FIN ETAPA LECTIVA: 11/01/2027
INSTRUCTOR GESTOR: SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ — INICIO ETAPA PRODUCTIVA 9/01/2027 — FIN ETAPA PRODUCTIVA: 11/07/2027
NOMBRE DEL PROYECTO "APLICACIÓN DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS PARA LAS REPARACIONES LOCATIVAS Y MEJORAMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA, AMBIENTES Y TALLERES DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META – SEDE HACHÓN Y ESPACIOS COMUNITARIOS DE VILLA FABIOLA"

No.	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	INSTRUCTOR	HORAS DISEÑO	HORAS PRESENCIALES PROGRAMADAS	ESTADO	TRIMESTRE 1 (07 ABRIL 2026- 08 JULIO 2026)	TRIMESTRE 2 (09 JULIO – 09 OCTUBRE 2026)	TRIMESTRE 3 (10 OCTUBRE 2026 – 11 ENERO 2027
1	220601501 APLICACIÓN PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. (48 HORAS)	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL. INGENIERO AMBIENTAL. ECÓLOGO O PROFESIONAL	12	10	PLANEADO			
2		EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.		12	10	CUMPLIDO			
3		INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.		12	10	PLANEADO			
4		REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.		12	10	CUMPLIDO			
5	280301217 ARMADO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES (240 HORAS).	ENSAMBLAR SISTEMAS METÁLICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	TECNOLOGÍA EN EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL. TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES. TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN.	40		PLANEADO	8 8 10 10		
6		REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS		40		PLANEADO	8		
7		ENSAMBLAR SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EN SECO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES		40		PLANEADO	8 8 10 10		
9		ENSAMBLAR ESTRUCTURAS PARA CONCRETO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS		40		PLANEADO	8		
9		ENSAMBLAR ESTRUCTURAS EN MADERA Y GUADUA SEGÚN EL DISEÑO.		40		PLANEADO	8 8 10 10		
10		CARACTERIZAR PARÁMETROS DE HABITABILIDAD Y ECOEFICIENCIA SEGÚN TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.		40		PLANEADO	8 10 10		
11	210201501 EJERCER DERECHOS	PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve Áreas de	12	12	PLANEADO	3 3 3		
12		RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.		12	12	CUMPLIDO	3 3 3		

Página 1

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Obligación No.2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

Acción realizada: En este mes de cobro no se realizó dicha obligación.

Evidencia: En este mes de cobro no se realizó dicha obligación.

Obligación No.2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

Acción realizada: En este mes de cobro no se realizó dicha obligación.

Evidencia: En este mes de cobro no se realizó dicha obligación



Programa:	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	No. De Ficha:	3475538
Competencia:	Inducción	Código: 836138	Horas:
Resultado de Aprendizaje:	Incorporar el proyecto de Vida, Los Principios y Valores, Apropiar la dinamica institucional, Analizar caracteristicas, componentes tecnicos, tecnologias y metodologias del sena		
Municipio:	Villavicencio	Lugar: Villa Fabiol	Ambiente: Vive digital
Instructor:	Silverio Fandiño Velásquez	No. Doc. Identidad:	17326241

Reporte Asistencia de Aprendices Etapa - lectiva — Abril /2026

No.	NOMBRES APELLIDOS	No. De IDENT.	LUNES	MARTES 07	MIERCOLES 08	JUEVES 09	VIERNES 10
13	JAZMIN MOTTA MENDIETA	23,875,544					
14	JENNY SHIRLEY GUTIERREZ SIERRA	1,121,880,489					
15	JESUS ELKIN PEREIRA	86,073,978					
16	JUAN MIGUEL BARRERA MENDOZA	84,094,439					
17	JULIANA ANDREA ALDANA PAZ	1,000,577,229					
18	JHON JAIRO CUYATO CHICANGANA	16,932,238					
19	JOHAN ANDREY HERNANDEZ BARRETO	1,007,419,211	Ander H.				
20	LUIS CARLOS RAMIREZ PALACIOS	86,055,551					
21	MIRIAN YAQUELIN VARGAS MORA	40,777,538					
22	ORLANDO JESUS VELEZ CHANCY	17,313,340					
23	SERGIO FERNANDO JAIMES URIBE	1,093,754,076					
24	STIBEN ALEXIS MONTENEGRO	1,121,859,249					
25	SULLY BIBIANA ALDANA PAZ	52,501,100					

Firma Instructor: _____ Firma coordinador _____

Documento No Controlado por el SIGA Página 2

Programa:	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	No. De Ficha:	3475538
Competencia:	Inducción	Código: 836138	Horas:
Resultado de Aprendizaje			
Municipio:	Villavicencio	Lugar: Villa Fabiol	Ambiente: Vive digital
Instructor:	Silverio Fandiño Velásquez	No. Doc. Identidad:	17326241

Reporte Asistencia de Aprendices Etapa - lectiva — Abril /2026

No.	NOMBRES APELLIDOS	No. De IDENT.	LUNES	MARTES 07	MIERCOLES 08	JUEVES 09	VIERNES 10
01	AMPARO CHACON GUTIERREZ	35,262,872					
02	ANDREA MARITZA HERNANDEZ TACHA	1,071,302,041					
03	ANA ADELIA SATOVA ROMERO	23,467,359					
04	ATANAEL RUBIO GUZMAN	86,040,946					
05	CARLOS ANDRES OLIVAR FLOREZ	1,102,379,317					
06	DAVID FERNANDO MURILLO VARGAS	1,122,518,085					
07	DANY ANDREY DIAZ GUTIERREZ	1,122,928,115					
08	DIDIER MEZU CARABALI	17,337,524					
09	EDDER FIDEL NAVARRO YATE	18,221,982					
10	FARID CAMILO NAVARRO RINCON	1,121,943,742					
11	HAIDER FABIAN GUERRERO PASIVE	1,121,883,083					
12	IDALY VIAFARA VALDERRAMA	1,123,565,477					

Firma Instructor: _____ Firma coordinador _____

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

Obligación No.5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Acción realizada: En este mes de cobro se emiten juicios evaluativos de Ficha. 3475538-3259247 técnico en construcción. Villavicencio.

Evidencia: Este mes objeto de cobro se emite juicios de evaluación en sofiaplus y reporte de juicios en one drive portafolio de la ficha.

6. REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/04/2026
Ficha de Caracterización:	3259247
Codigo:	294138
Version:	1
Denominación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/06/2025
Fecha Fin:	15/09/2026
Modalidad de Formacion:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formacion:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registró el juicio evaluativo
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	378585 - APLICAR ETICA Y RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION CON LAS METODOLOGIAS Y TECNOLOGIAS DE	POR EVALUAR		
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	36150 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	378365 - RAE PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIO Y VALORES DEMOCRATICOS COMO BASE DE LA ARMONIA Y LA CALIDAD DE VIDA PERSONAL	APROBADO	02/06/2026 20:44 p	CC 40189893 ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	36150 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	378384 - RAE CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA RESOLUCION DE CONFLICTOS	APROBADO	02/06/2026 20:44 p	CC 40189893 ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	36150 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	378387 - RAE ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA EL DESARROLLO	APROBADO	02/06/2026 20:44 p	CC 40189893 ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	36150 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	378389 - RAE PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	APROBADO	02/06/2026 20:44 p	CC 40189893 ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	36152 Resultado de Aprendizaje de la inducción.	486226 - RAE INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES	APROBADO	18/07/2025 18:44 p	CC 17326241 SILVERIO PANDIÑO VELASQUEZ
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	36152 Resultado de Aprendizaje de la inducción.	486230 - RAE APROPIAR LA IDIOSINCRASIA INSTITUCIONAL DEL SENA SE BUSCA LA MISION, OBJETIVOS Y FUNCIONES	APROBADO	18/07/2025 18:44 p	CC 17326241 SILVERIO PANDIÑO VELASQUEZ
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	36152 Resultado de Aprendizaje de la inducción.	486231 - RAE ANALIZAR CARACTERISTICAS, COMPONENTES TECNICOS, TECNOLOGICOS Y METODOLOGICOS DEL SENA, A NIVEL NACIONAL DE LA	APROBADO	18/07/2025 18:47 p	CC 17326241 SILVERIO PANDIÑO VELASQUEZ
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	37371 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	378368 - IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGIA EMPLEADA	APROBADO	17/12/2025 19:47 p	CC 1121657841 JULIETH TATIANA GOMEZ AGUDELO
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	37371 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	378370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION - TIC, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	17/12/2025 19:47 p	CC 1121657841 JULIETH TATIANA GOMEZ AGUDELO
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	37371 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	378371 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENTORNO DE DESEMPEÑO ESTABLECIDOS	APROBADO	17/12/2025 19:48 p	CC 1121657841 JULIETH TATIANA GOMEZ AGUDELO
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	37371 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	378372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/12/2025 19:48 p	CC 1121657841 JULIETH TATIANA GOMEZ AGUDELO
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	37799 APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	377825 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO	POR EVALUAR		
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	37799 APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	377826 - EJECUTAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	POR EVALUAR		
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	37799 APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	377827 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO SOCIAL	POR EVALUAR		
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	37799 APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	377828 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	37800 GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS	378008 - PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS TECNICOS	APROBADO	08/11/2025 19:51 p	CC 1121931166 JOHN SEBASTIAN RAMIREZ TOLE
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	37800 GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS	378009 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	08/11/2025 19:51 p	CC 1121931166 JOHN SEBASTIAN RAMIREZ TOLE
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	37800 GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS	378007 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO DIRIGIDAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICION FISICA EN LOS	APROBADO	08/11/2025 19:51 p	CC 1121931166 JOHN SEBASTIAN RAMIREZ TOLE
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	37800 GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS	378005 - IMPLEMENTAR UNA RUTINA DE EJERCICIOS Y PAUSAS ACTIVAS SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LA FUNCION PRODUCTIVA	APROBADO	08/11/2025 19:51 p	CC 1121931166 JOHN SEBASTIAN RAMIREZ TOLE
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	36558 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	486228 - RAE PRACTICAR LOS DERECHO FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCION POLITICA Y LOS	APROBADO	19/12/2025 19:19 p	CC 96396073 JESUS FERNEY SARCHI VALENCIA
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	36558 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	486229 - RAE PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y	APROBADO	19/12/2025 19:17 p	CC 96396073 JESUS FERNEY SARCHI VALENCIA
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	36558 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	486227 - RAE VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANIA LABORAL COMO PARTE DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y	APROBADO	19/12/2025 19:18 p	CC 96396073 JESUS FERNEY SARCHI VALENCIA
CC	1001939077	JUAN CAMILO	CABALLERO RUA	EN FORMACION	36558 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	486226 - RAE PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS PUEBLOS	APROBADO	19/12/2025 19:21 p	CC 96396073 JESUS FERNEY SARCHI VALENCIA

Obligación No.6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

Acción realizada: Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. **https://drive.google.com/drive/folders/1AWsRRa31S4Sg1v7mcVPSt_NPaCXHWSIC?usp=drive_link**

Obligación No.7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

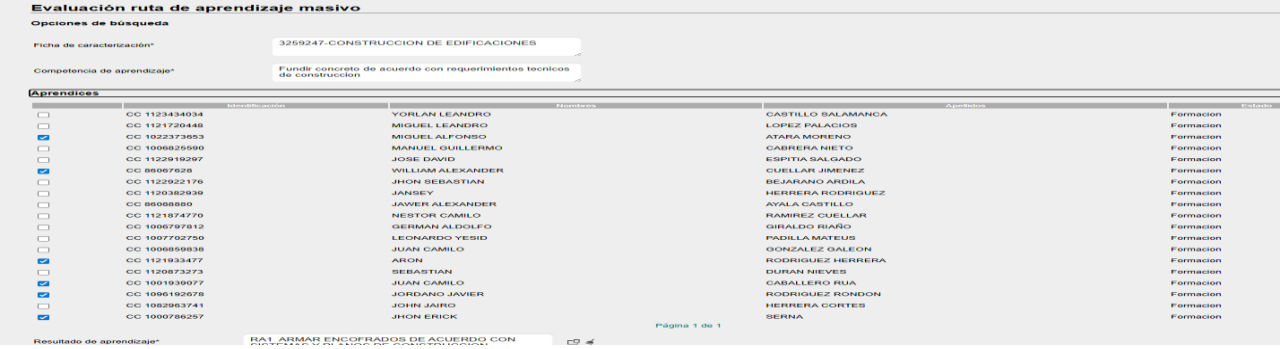
Acción realizada: En este mes de cobro se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación.

Evidencia: En este mes de cobro se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación. (actas de equipo ejecutor on drive) 4. ADMINISTRATIVOS Y NOVEDADES.

Obligación No.8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

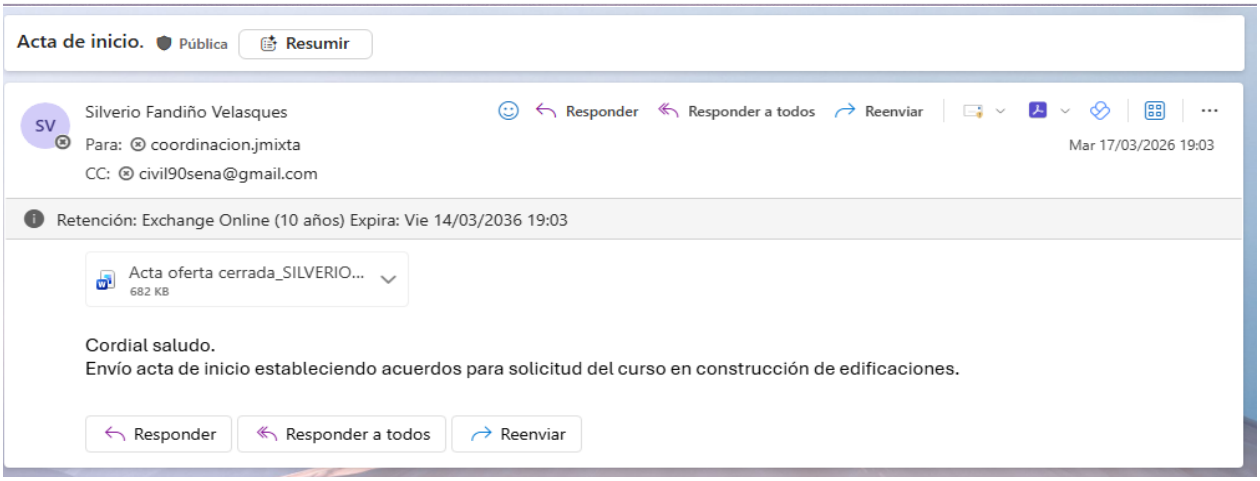
Acción realizada: Se verifica en plataforma SOFIAPLUS el estado “en formación” de los aprendices de las fichas asignadas y se registra inasistencias en SOFIAPLUS.
Evidencia: Evidencias de la ruta de aprendizaje en estado de formación de cada ficha asignada en SOFIAPLUS.

4. ADMINISTRATIVO Y NOVEDADES.



Obligación No.9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
Acción realizada: En este mes de cobro no se apoyó en el acopio de documentos.
Evidencia: En este mes de contrato no se apoyó en el acopio de documentos.





Obligación No.10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.

Evidencia: En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.

Obligación No.11. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.

Acción realizada: En este mes de cobro se no se programa comité con aprendices para seguimiento y evaluación de deserciones.

Evidencia: En este mes de cobro se no programa comité de seguimiento y evaluación con aprendices para deserciones.

Obligación No.12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.

Acción realizada: Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).

Evidencia: En el mes objeto de cobro continuamente se hace énfasis en el reglamento del aprendiz.

Obligación No.13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.

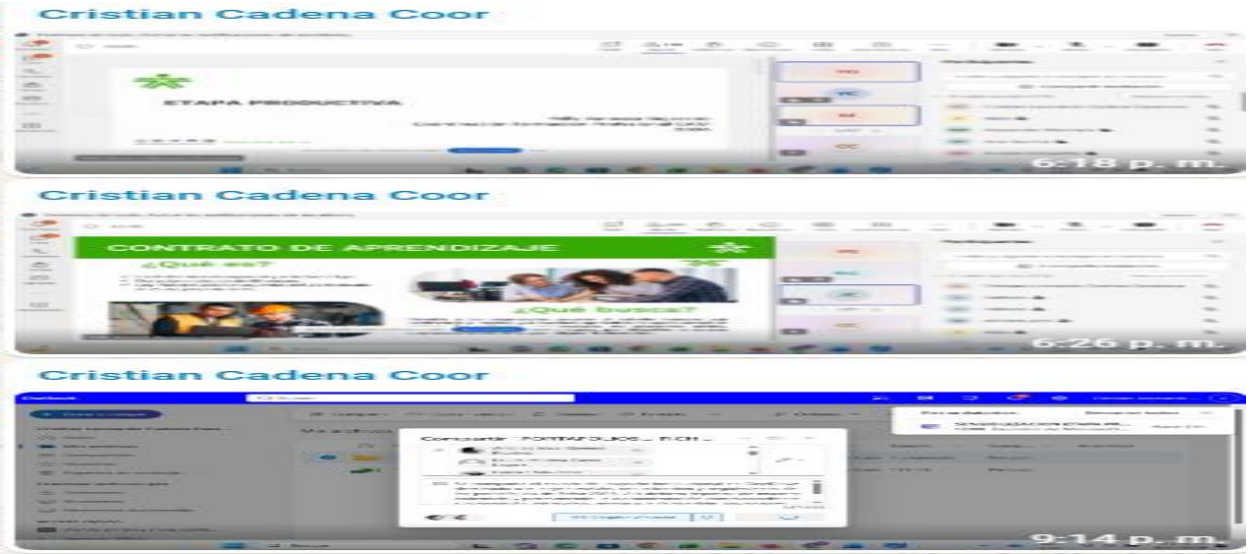
Acción realizada: En el mes de cobro no fui convocada a participar en dicha obligación.

Evidencia: en este mes de cobro no participe de dicha obligación.

Obligación No.14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro se realiza apoyo en la I oferta institucional.

Evidencia: En el mes objeto de cobro se realiza apoyo en la I oferta titulada presencial y a distancia 2026. En redes sociales y diferentes medios de comunicación.



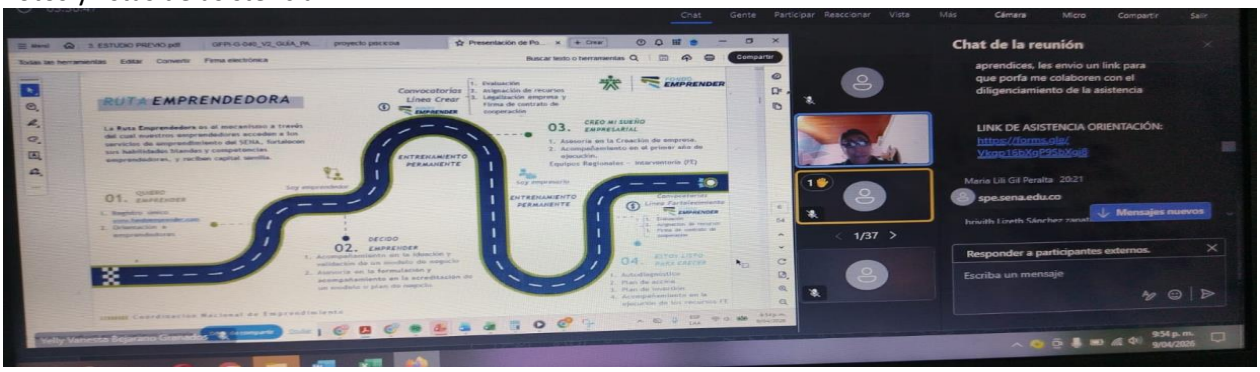
Obligación No.15. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

Acción realizada: En este mes de cobro no se realiza seguimiento en etapa productiva de la ficha. 3259247 técnico en construcción.

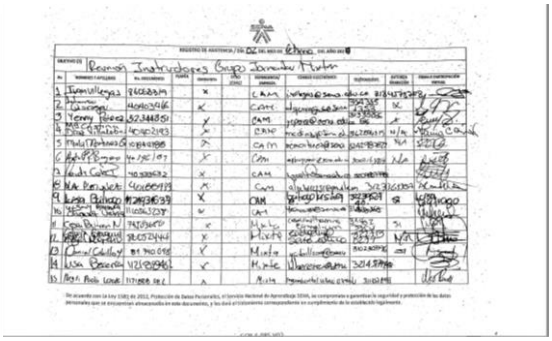
5.2.1.ACTAS SEGUIMIENTO

Obligación No.16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se realiza participación en acompañar los aprendices.
Evidencia: En el mes objeto de cobro no se realiza obligación.
Obligación No.17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro
Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.
Evidencia: Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofia plus Reporte de eventos en el aplicativo Sofia plus. (Anexo). **https://drive.google.com/drive/folders/1AWsRRa31S4Sg1v7mcVPSt_NPaCXHWSIC?usp=drive_link**

Obligación No.18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
Acción realizada: Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.
Evidencia: En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
Obligación No.19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
Acción realizada: Se da cumplimento a la reunión programada por el supervisor del contrato en el presente mes de febrero.
Evidencia: Asistencia a la reunión mensual el 2 de febrero en el Centro Agroindustrial del Meta- Hachón Fotos y listas de asistencia.







Obligación No.20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

Acción realizada: Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM

Evidencia: Se atiende las orientaciones del equipo técnico – pedagógico del CAM. Portafolio del instructor. OneDrive.

Obligación No.21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro se solicita por programa realiza dicha obligación.

Evidencia: En el mes objeto se realiza dicha obligación enviando el formato 186 listado de materiales por programa para el año 2026. Correo institucional.

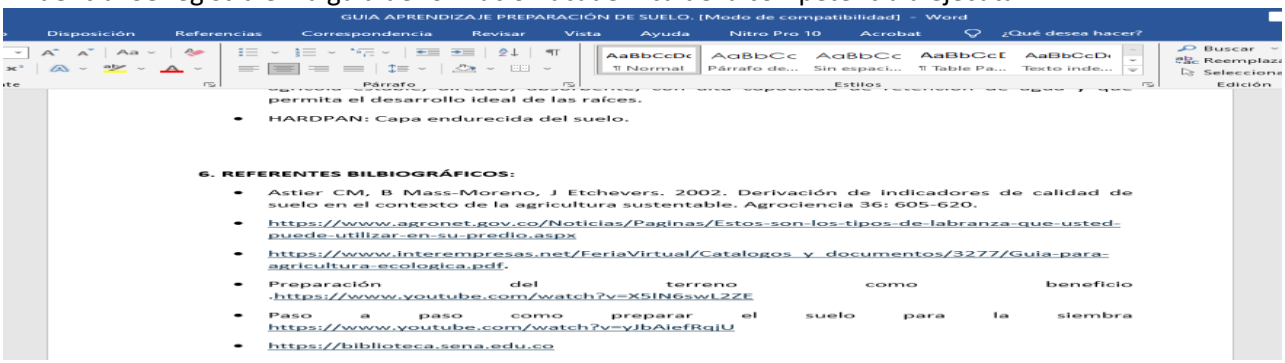
Obligación No.22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

Acción realizada: En el mes objeto se realizó prácticas en cosechado de guadua.

Evidencia: En el mes objeto se realizó prácticas de campo con la ficha programada evidencias fotográficas.



Obligación No.23. Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).
Acción realizada: Se Socializa con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en las diferentes competencias para un aprovechamiento del material existente.
Evidencia: Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.


GUIA APRENDIZAJE PREPARACIÓN DE SUELO. [Modo de compatibilidad] - Word

permita el desarrollo ideal de las raíces.

- HARDPAN: Capa endurecida del suelo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

- Astier CM, B Mass-Moreno, J Etchevers. 2002. Derivación de indicadores de calidad de suelo en el contexto de la agricultura sustentable. Agrociencia 36: 605-620.
- https://www.agronet.gov.co/Noticias/Paginas/Estos-son-los-tipos-de-labranza-que-usted-puede-utilizar-en-su-predio.aspx
- https://www.interempresas.net/FeriaVirtual/Catalogos_y_documentos/3277/Guia-para-agricultura-ecologica.pdf.
- Preparación del terreno como beneficio .https://www.youtube.com/watch?v=X5IN6swL2ZE
- Paso a paso como preparar el suelo para la siembra https://www.youtube.com/watch?v=yJbAiefRqjU
- https://biblioteca.sena.edu.co

Obligación No.24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.
Acción realizada: Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado de avance y evaluación de las fichas.
Evidencia: Actas de equipo ejecutor evidenciada en el One Drive portafolios de fichas.
FICHAS MIXTA 2024 2025
Obligación No.25. Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.
Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta OneDrive.
Evidencia: Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta OneDrive.
Obligación No.26. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
Acción realizada: Se actualiza la hoja de vida en el SIGEP II con sus soportes.

Evidencia: Se actualiza la hoja de vida en el SIGEP II con sus soportes.

Obligación No.27. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
Acción realizada: Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.
Evidencia: Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.
Obligación No.28. Cumplir con el "Código de Ética del SENA".
Acción realizada: Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.
Evidencia: Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.

Obligación No.29. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
Acción realizada: Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.
Evidencia: Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.
Obligación No.30. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
Acción realizada: En este mes de cobro no poseo a mi nombre bienes ni elementos del almacén.
Evidencia: En este mes de cobro no poseo a mi nombre bienes ni elementos del almacén.
Obligación No.31. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.
Acción realizada: En este mes de cobro se realizó desplazamiento a impartir formación a la vereda la argentina Villavicencio.
Evidencia: Se realiza formación presencial a todos los municipios de las fichas asignadas en el mes de febrero.
Obligación No.32. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.
Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se presentan al supervisor de contrato los reportes de ejecución de actividades que se realizaron durante el mes.
Evidencia: Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta.
Obligación No.33. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.
Acción realizada: Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
Evidencia: Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
Obligación No.34. Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de innovación y competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos ponencias relacionadas con la especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en eventos o espacios académicos que defina el centro.
Acción realizada: El día 12 de febrero la Doctora de SENNOVA Innovación y competitividad Maritza Isabel para que me orientara el proceso para integrar a apoyar estrategias de divulgación tecnológica.
Obligación No.35. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.
Acción realizada: En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor.
Evidencia: En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3259247 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
DOSIFICAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA2
MEZCLAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META