

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	MONICA FERNANDA MORALES HURTADO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52726312				
CPS No.	14239	de	03/12/2025	PLAZO	180 días
FECHA DE INICIO	15/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	14/06/2026		
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026	No. Informe	5
% EJECUCIÓN FISICA	75	% EJECUCIÓN FINANCIERA	58		
SUPERVISOR	SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN		DEPENDENCIA	DIRECCION TERRITORIAL	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y REPORTE TÉCNICO DE LOS TEMAS DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ASIGNADOS, EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN Y EL PROYECTO DE INVERSIÓN VIGENTE, ASÍ COMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN TÉCNICA PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS EQUIPOS LOCALES EN LOS ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO INTERSECTORIAL E INTERINSTITUCIONAL DE LAS LOCALIDADES ASIGNADAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Brindar apoyo a la implementación de las acciones de la Dirección Territorial enmarcadas en el modelo de gestión territorial de las SDIS, de acuerdo con las necesidades de la entidad en la prestación de los servicios sociales.	Evidencia 1.1. El 06 de abril 2026 se hizo reunión con el equipo del Modelo Gestión de Abordaje Territorial donde se trabajó la socialización instrumento evaluación maduración del modelo de gestión territorial (jornada tarde). Como soporte se adjunta link de ayuda de memoria. Evidencia 1.2. El 10 de abril 2026 se asiste a la reunión con el equipo del Modelo Gestión de Abordaje Territorial donde se trabaja en el tema avances –Índice de desempeño de las Subdirecciones Locales- Virtualmente. Como soporte se adjuntan pantallazos de la reunión y link de ayuda de memoria. Evidencia 1.3. El 14 de abril 2026 se hizo reunión entre el equipo técnico y territorial del Modelo de Gestión de Abordaje Territorial para trabajar el instrumento de maduración del Modelo de Abordaje territorial.Como soporte se adjunta link de la reunión. 14 de abril 2026. Evidencia 1.4. El 21 de abril se realizó reunión con el equipo del Modelo Gestión de Abordaje Territorial donde se trabajó en el ejercicio piloto del instrumento de maduración del Modelo Gestión de Abordaje Territorial. Como soporte se adjunta listado de asistencia de la reunión.
2.Brindar asistencia técnica y realizar seguimiento a los compromisos generados en los Consejos Locales de Política Social-CLOPS de las localidades asignadas según las indicaciones de la Dirección Territorial.	Evidencia 2.1. El 16 de abril 2026 se asistió a la Unidad de Apoyo Técnico de la Localidad de Suba donde se presentó una Intervención Movilidad - Socialización ruta para víctimas de siniestros viales. el desarrollo metodología pre-clops -trabajo grupal y la construcción agenda local - política pública afrocolombiana. Como soporte se adjuntan los listados de asistencia. Evidencia 2.2. El 22 de abril se asistió al Consejo Local de Política Social - CLOPS de las localidades de Antonio Nariño y Puente Aranda con tema de política publica de Discapacidad. Como soporte se adjunta los listados de asistencia.(jornada mañana).
3.Acompañar técnicamente y orientar la participación de los equipos locales en las instancias de participación local, relacionadas con los enfoques diferenciales y de víctimas paz y reconciliación, en las localidades asignadas, el marco de la implementación de la política pública social y de acuerdo con el abordaje territorial en las localidades que se definan.	Evidencia 3.1. El 13 de abril se hace apoyo a la actualización del directorio de los referentes de víctimas de conflicto armado, referentes de paz y enlaces de los centros de encuentro para la paz y la integración local. Como soporte se adjunta pantallazo del envío del correo electrónico con el insumo respectivo al referente de víctimas para su posterior envío.
4. Participar en los espacios interinstitucionales y de articulación al interior de la entidad, a los que sea convocado en el marco de la implementación de los lineamientos de la Dirección Territorial.	Evidencia 4.1. El 15 de abril se asistió a la reunión Pre-mesa Técnica de Políticas Públicas - Presentación de resultados Consejos Locales de Política Social (CLOPS) 2025 y cronograma CLOPS 2026. Como soporte de adjunta pantallazos de la ayuda de memoria. Evidencia 4.2. El 20 de abril se asistió y participo en la reunión liderada por planeación en temas de la retroalimentación de los planes de acción de Modelo y PAII. Como soporte se adjuntan los pantallazos de la reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

5. Elaborar los conceptos técnicos, reportes, procesos de sistematización e informes requeridos y la gestión documental de los temas relacionados con el objeto contractual, de acuerdo con los tiempos establecidos por la Dirección Territorial.	Evidencia 5.1 . El 07 de abril se hizo orientó en temas de entrega de producto de los temas de víctimas de conflicto armado y se hizo entrega de los insumos para el desarrollo del mismo. Como soporte se adjunta el pantallazo de correo electrónico. Evidencia 5.2: El 22 de abril 2026 se hizo el ejercicio piloto del instrumento de maduración del Modelo Gestión de Abordaje Territorial con la Localidad de Fontibón. Como soporte se adjunta listado de asistencia de la reunión. Evidencia 5.3. El 23 de abril 2026 se hizo el diligenciamiento de la matriz de sistematización de asistencia técnica gestión territorial. Como soporte se envía correo electrónico. Evidencia 5.4. El 23 de abril 2026 se hizo el diligenciamiento de la matriz del instrumento de consolidación Planes de Acción MGT Abril 202 Como soporte se envía correo electrónico. Evidencia 5.5. El 24 de abril 2026 se hizo el diligenciamiento del insumo de SPI-CLOPS con las localidades de Tunjuelito, Suba, Antonio Nariño y Puente Aranda. Como soporte se adjunta link del ejercicio diligenciado.
6.Responder de forma oportuna y suficiente los derechos de petición, requerimientos de entes de control y cualquier correspondencia asignada, que esté relacionada con la Dirección territorial, sus subdirecciones técnicas y locales, los proyectos de inversión y la prestación de los servicios sociales.	Evidencia 6.1. El 10 al 13 de abril 2026. Se hizo estructuración de la presentación organización del SharePoint de la gestión documental del tema Consejo Locales de Política Social. Como soporte se adjunta el envío de correo electrónico con la presentación. Evidencia 6.2. El 14 de abril 2026 se asistió a la reunión de las orientaciones y lineamientos del Proceso de Gestión Documental -Dirección Territorial. Como soporte se adjunta listado de asistencia de la reunión.
7. Cumplir las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignados por el supervisor del contrato	Evidencia 7.1. El 6 de abril 2026 se asistió de manera virtual a la II capacitación de la actividad de la mega-feria. Como soporte se adjunta pantallazos de la reunión. Evidencia 7.2. El 08 y 09 de abril 2026 se asistió, apoyo la actividad de la Mega Feria, de acuerdo a la dinámica organizada. 08 y 09 de marzo 2026.Como soporte se adjunta correo de solicitud de los listados de asistencia de la participación del mismo.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/03/2026	\$367,500	07/04/2026	69327259
Pension	COLPENSIONES	01/03/2026	\$470,400	07/04/2026	69327259
ARL	ARL POSITIVA	01/03/2026	\$15,400	07/04/2026	69327259

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52726312 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/04/2026 a las 10:45:58 horas (UTC-5)