



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca; mayo 29 de 2026

Señor

JAVIER DIAZ DIAZ

Coordinador Académico Programas Especiales

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9159642 de 2026**

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No 9159642 del año 2026

Yo, Ingrid Carolina Rojas Montañez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.263.131 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$45.795.640) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) OCHO (08) pagos iguales por los meses de MARZO a OCTUBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.737.480) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de NOVIEMBRE de 2026. Sin exceder el 31 de diciembre de 2026.



Plazo: Será hasta el 24 de noviembre de 2026.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación en el programa de Articulación con la Media, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.	<p>Se orientó formación profesional integral en el programa de Articulación con la Media de Sistema Teleinformáticos en los grados decimo y once del Colegio Integrado Mesa de Jeridas, garantizando el cumplimiento de la planeación académica, horarios establecidos y desarrollo de actividades formativas.</p> <p>Aseguramiento del adecuado desarrollo de los programas de formación técnica asignados en el área de sistemas teleinformáticos, conforme a la planeación académica establecida.</p>	Listas de asistencia, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, evidencias de actividades, reportes en plataforma. Reporte de Sofia Plus.
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje	<p>Preparé materiales didácticos, recursos tecnológicos y guías de aprendizaje para facilitar la comprensión de los contenidos en sistemas teleinformáticos.</p> <p>Orienté los procesos de formación brindando acompañamiento permanente a los distintos grupos poblacionales</p>	Guías de aprendizaje, talleres aplicados, rúbricas, instrumentos de evaluación, evidencias de trabajo de aprendices.



	establecidos por la Entidad.	objeto de la Formación Profesional Integral. Realicé Seguimiento y evaluación del progreso de los aprendices, asegurando el cumplimiento de los objetivos académicos y la mejora continua de los procesos formativos.	
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó el registro oportuno de novedades, avances, asistencia y juicios evaluativos en SOFIA Plus, garantizando coherencia con el proceso formativo y la ejecución de la formación.	Capturas o reportes de SOFIA Plus, registro de evaluaciones, soporte de novedades.
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	Se brindó apoyo a actividades institucionales relacionadas con la divulgación de programas, socialización de información y orientación académica cuando fue requerido.	Actas, registros de participación, evidencias fotográficas o comunicaciones institucionales.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se realizó acompañamiento e inducción a los aprendices en	Evidencias en plataforma, listas de asistencia, guías de inducción, registros de



		aspectos académicos, uso de plataformas, normas de formación y lineamientos institucionales.	socialización.
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se organizó y documentó el proceso formativo en plataforma, cargando material de apoyo, guías, talleres, evidencias y portafolio del instructor asociado al proyecto formativo.	Drive: capturas, enlaces, material cargado, guías, portafolio del instructor.
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se atendieron las sesiones de formación titulada programadas, realizando acompañamiento académico y fortalecimiento de competencias según necesidades identificadas.	Listas de asistencia, planeación, evidencias de actividades, reportes académicos.
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las	Se realizó el pago mensual de seguridad social (salud, pensión y ARL) dentro de los plazos establecidos y se adjuntó el soporte correspondiente para el trámite de cuenta de cobro.	Planilla nuevo SOI / soporte de pago mensual.



	obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se garantizó el uso adecuado y responsable de los equipos y recursos asignados durante el desarrollo de la formación, preservando los bienes institucionales.	Registros institucionales, actas, reportes (si aplica).
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Se atendieron oportunamente solicitudes del Supervisor y se elaboró el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de febrero de 2026.	Informe mensual, correos o comunicaciones, soportes adjuntos.
11	Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el	Se realizó la radicación del informe mensual y cuenta de cobro a través de SECOP II en los tiempos establecidos por la Entidad.	Radicado SECOP II, pantallazos o soporte de cargue.



	siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA	Durante el mes reportado a la fecha se proyecta desplazamientos al municipio la mesa de los Santos. Se legalizó conforme al procedimiento institucional.	Durante el mes reportado - Realicé comisión de viáticos de Formación al municipio de los Santos, con el objeto de impartir formación técnica en sistemas, en el colegio integrado mesa de Jeridas, en articulación con el CIDM.
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Se mantuvo disponibilidad para atender las fichas asignadas, sesiones programadas y requerimientos institucionales del proceso formativo.	Planeación académica, horario, asistencia, soportes de actividades.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se desarrollaron actividades complementarias requeridas para garantizar el cumplimiento del objeto contractual, tales como seguimiento académico, acompañamiento y gestión documental.	Registros de seguimiento, evidencias en plataforma, soportes documentales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	DE	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	15526	LOS SANTOS		20/04/2026	23/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6019799352** - **6020187425** de la planilla, SOI de abril del año 2026.

Cordialmente,

Ingrid Carolina Rojas Montañez
Contratista
C.C. No. 60.263.131

JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9159642 de 2026**
Coordinador Programas Especiales

INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ
No. CO1.PCCNTR.9159642 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

Obligación 1: Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.

Evidencia Fotográfica o Soporte:



INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ
No. CO1.PCCNTR.9159642 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE
2026

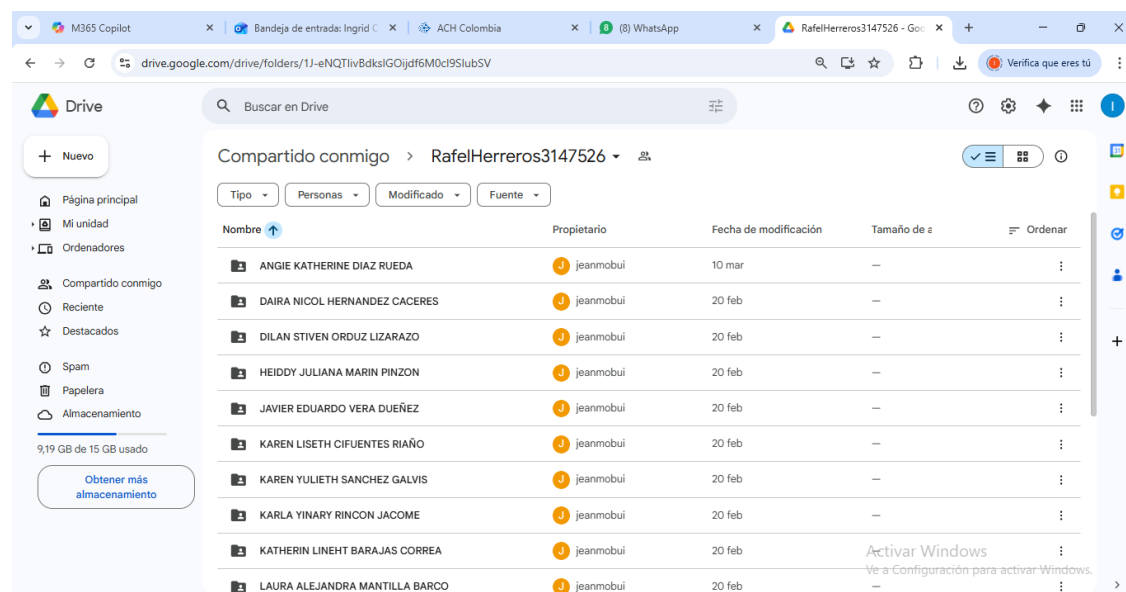


INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ
No. CO1.PCCNTR.9159642 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

Acciones Realizadas: Planeación pedagógica - Aseguramiento del adecuado desarrollo de los programas de formación técnica asignados en el área de sistemas teleinformáticos, conforme a la planeación académica establecida.

Obligación 2. Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.

Evidencia Fotográfica o Soporte:



Acciones Realizadas: Se elaboró y se revisó estrategias iniciales de enseñanza (presentación del plan, diagnóstico de conocimientos, actividades de arranque y guías didácticas), garantizando el inicio del proceso de instrucción. Del material de apoyo – Guías de Aprendizaje – Proyecto Formativo _ Planeación Pedagógica para dar continuidad al grado 11 y Dar inicio al proceso de formación del grado 10.

INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ
No. CO1.PCCNTR.9159642 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

Obligación 3. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Evidencia Fotográfica o Soporte:



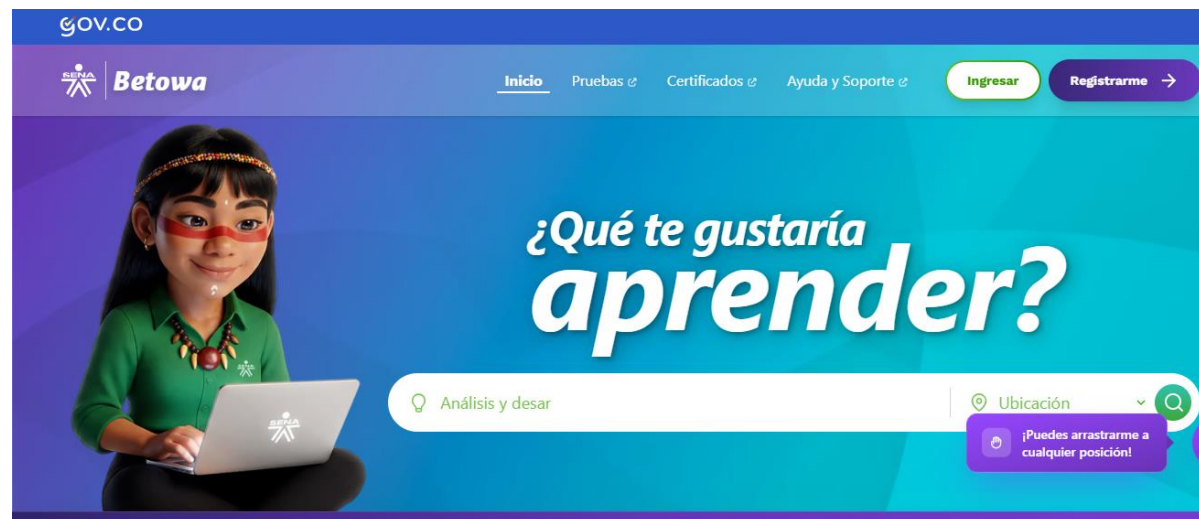
The screenshot shows the SofiaPlus LMS interface. The user is logged in as INGRID CAROLINA. The main menu on the left includes options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', and 'Gestión de Tiempos'. The 'Consultar Inasistencias de Aprendices' page is active, displaying search results for '3147582 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS' and 'TI 1101205202 JHON BAIRON HERNANDEZ URIBE'. A 'Consultar Inasistencias' button is highlighted at the bottom of the search results.

Acciones Realizadas: Se realizó el registro inicial en SOFIA Plus de novedades, avance y organización del proceso formativo, garantizando coherencia con la ejecución de la formación.

Obligación 4. Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.

INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ
No. CO1.PCCNTR.9159642 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

Evidencia Fotográfica o Soporte:



Acciones Realizadas: Se apoyó el proceso de divulgación de los programas técnicos y tecnológicos ofertados por el SENA - CIDM

Obligación 5. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

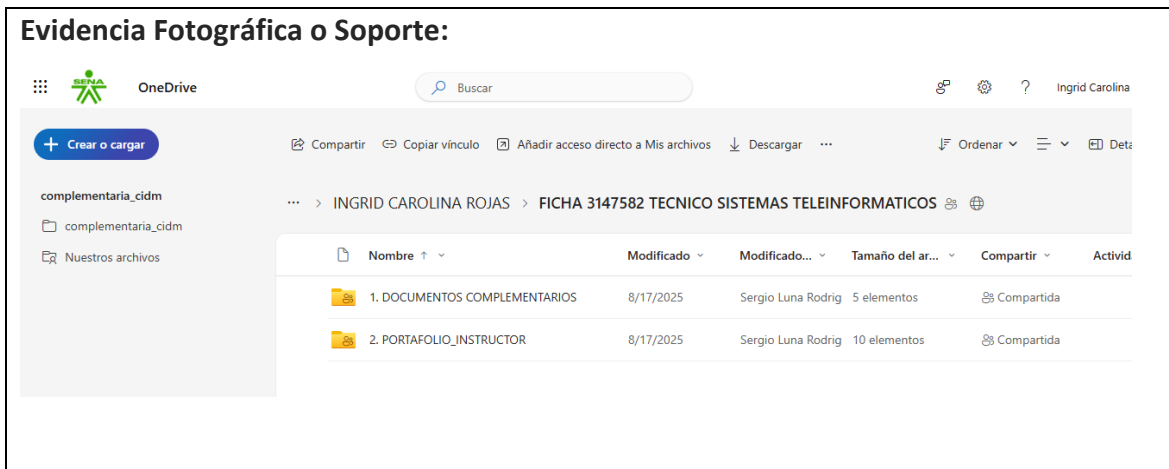
Evidencia Fotográfica o Soporte: No aplica para el mes mayo 2026.

Acciones Realizadas: Preparación de la sesión formativa de la inducción a los aprendices, socializando lineamientos del SENA, normas del proceso formativo, horarios, compromiso académico y uso de plataformas institucionales.

Obligación 6. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

**INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ No.
CO1.PCCNTR.9159642 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026**

Evidencia Fotográfica o Soporte:

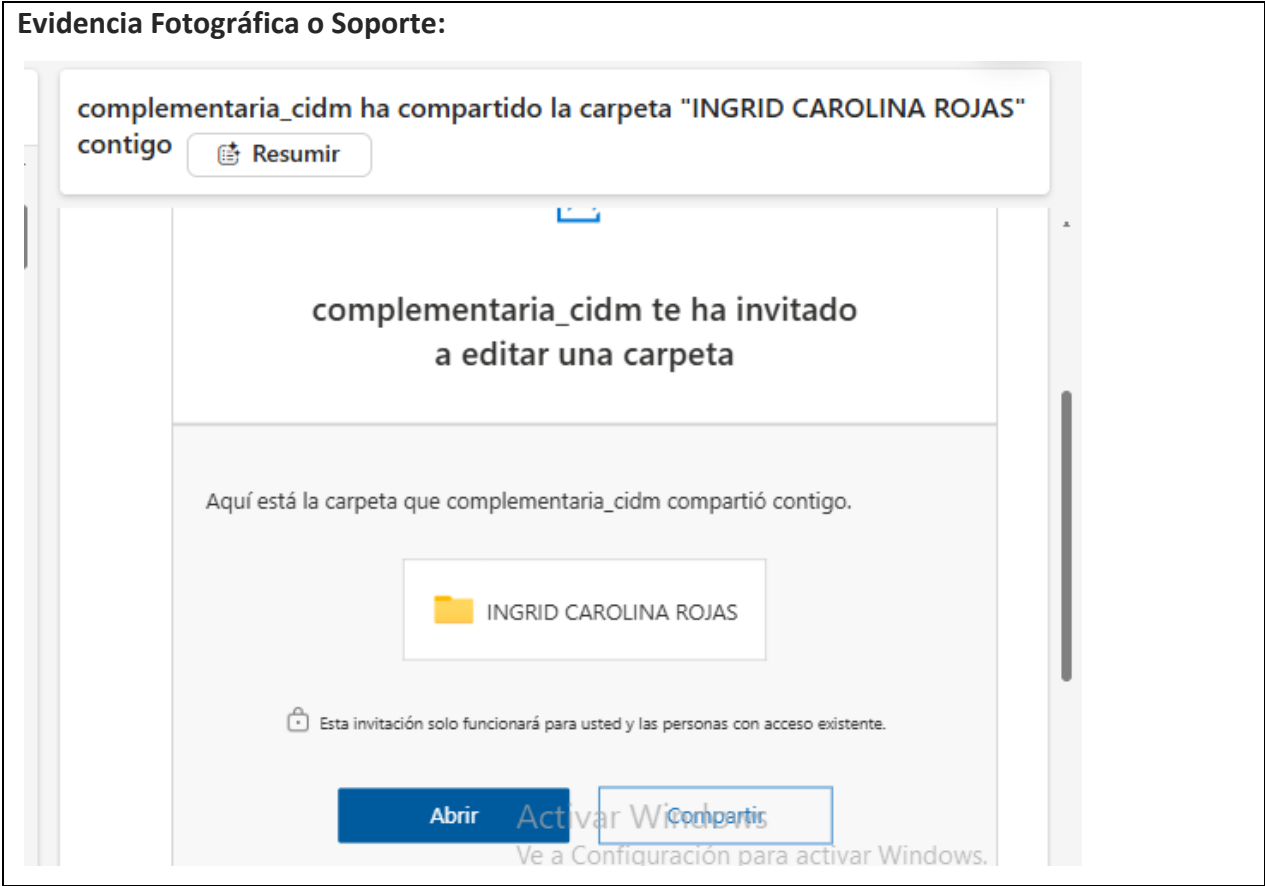


Acciones Realizadas: Trabajé el inicio del proceso formativo mediante revisión de guías, actividades, material de apoyo y portafolio del instructor en la plataforma utilizada para la formación.

Obligación 7. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ No.
CO1.PCCNTR.9159642 de 2026 EVIDENCIAS
DEL MES DE MAYO DE 2026

Evidencia Fotográfica o Soporte:



INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ
 No. CO1.PCCNTR.9159642 de 2026
 EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

SIGA		PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL				VERSIÓN: 3		
		FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				CÓDIGO: GPR-PL-001		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 06/02/2025								
REGIONAL:	88 Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro Industrial Del Diseño y La Manufactura SENA	CIUDAD/MUNICIPIO:	LOS SANTOS			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS					NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	3412902		
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>	MATRICULA	<input checked="" type="checkbox"/>			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
NO.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICATORIO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CÓDIGO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	SEMA
1	SI	32242674	ANITA VECOTIA	ALBERTO VECOTIA	Tabacal	anita.vecotia@gmail.com	3180940430	Alita
2	SI	324201428	OSCAR FERNANDO	ALBERTO MENEZ	tabacal	oscar.fernando20@gmail.com	32489070	Oscar
3	SI	328221248	SHARY LOURDES	ALBERTO HERNANDEZ	Mogoda	sharylo20@gmail.com	3011090982	Shary
4	SI	328228707	WISLA ESTEFANI	ARNO GARCES	Mosa Redondo	wislae20@gmail.com	324118034	Wisla
5	SI	328247675	ANDREA ESTEBAN	AYALA AYALA	La Purpura	andreae20@gmail.com	3111230571	Maurin Ayala
6	SI	32827812	KEVIN	AYALA PEREZ	La Purpura	kevinayala20@gmail.com	3115011819	Kevin Ayala
7	SI	328280742	FABIAN PATRICIA	BARRIO VENTURA	El verde	fabianpatricia20@gmail.com	3244744062	Melvin Barrion
8	SI	328282431	MAYRA	BARRIO VENTURA	El camizal	mayra20@gmail.com	3169323543	Matala Barrion
9	SI	328284226	DANIELA KATHY	BARRIO VENTURA	El verde	danielakathy20@gmail.com	3124647523	Daniela Barrion
10	SI	328284421	ANDREA DANIELA	CABALLERO ESTEBAN	Pararola	andreadaniela20@gmail.com	3209228248	Andree Caballero
11	SI	328284668	ANDREA CRISTINA	CABALLERO ESTEBAN	Suite del dueño	andrecristina20@gmail.com	3124870230	Johan Camacho
12	SI	328285028	ANDRÉS	CARDELLA RODRIGUEZ	tabacal	andres20@gmail.com	311853406	Juan Carlos
13	SI	328285884	BRUNO LAURINA	CARRERO BARRIO	La Benja	bruno20@gmail.com	31111080	Herni Carrero
14	SI	328287224	FRANK STEVEN	CEPIANA LOPEZ	La Benja	franksteven20@gmail.com	3184991152	Frank Steven
15	SI	328287638	DAVIDA	TERREZA MARINO	El Tabacal	dauida20@gmail.com	3112000083	Patricia Torres
16	SI	328287740	WISLA ANGEL	WISLA ANGELA	camizal	wislaangel20@gmail.com	311126267	Melvin Garcia
17	SI	328288028	MARY MARILEA	WISLA ANGELA	La fuente	marymarilea20@gmail.com	300701080	Johana Garcia
18	SI	328288308	BAREN YAFARA	YAFARA YAFARA	Tabacal/Inmunicio	baren20@gmail.com	31110088	Karen Dayana

Acciones Realizadas: Se revisó el inicio del proceso formativo mediante el cargue de guías, actividades, material de apoyo y portafolio del instructor en la plataforma – drive.



Obligación 8. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

Evidencia Fotográfica o Soporte:

INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ

No. CO1.PCCNTR.9159642 de 2026

EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL


DATOS GENERALES DEL APORTANTE												DATOS GENERALES DE LA PLANILLA											
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA						NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 8008111						NÚMERO PLANILLA: 0019789332						TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES					
NOMBRE O FAVOR SOCIAL: INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ						BUCARAMANGA DEPARTAMENTO: SANTANDER						PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES						MAY AÑO: 2026					
CIUDAD/MUNICIPIO: CL 103A # 16-114-82 F CASA 25						CÓDIGO DE CIUDAD: 02						DIRECCIÓN: CL 103A # 16-114-82 F CASA 25						CÓDIGO DE CIUDAD: 02					
TELÉFONO: 381020						TELÉFONO: 381020						DIRECCIÓN: CL 103A # 16-114-82 F CASA 25						DIRECCIÓN: CL 103A # 16-114-82 F CASA 25					
TIPO EMPLEADOR: INDEPENDIENTE						CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE						FECHA PAGO (aaaa-mm-aa): 2026-05-12						NÚMERO AUTORIZACIÓN: 30232980					
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO						ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladas y no reguladas de la Ley 1474						FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO						ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladas y no reguladas de la Ley 1474					
APORTANTE Y PENSADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO						APORTANTE Y PENSADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO						APORTANTE Y PENSADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO						APORTANTE Y PENSADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO					

TOTAL APORTES A PENSION											
CÓDIGO		ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES		COTIZACIÓN		APORTES VOLUNTARIOS		TOTAL	
25.14		EPSOM SALUD MA EPS		1		1.301.400		1.301.400		1.301.400	
SUBTOTAL:										1.301.400	

TOTAL APORTES A SALUD											
CÓDIGO		ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES		Nº. AUTORIZACIONES		VALOR		TOTAL	
EPSOM SALUD MA EPS				1		1		2.235.300		2.235.300	
SUBTOTAL:										2.235.300	

TOTAL APORTES A RESGOS PROFESIONALES											
CÓDIGO		ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES		Nº. AUTORIZACIONES		VALOR		TOTAL	
14.33		POSTIVA COMPAÑIA DE SEGUROS SA		1		1		1.900		1.900	
SUBTOTAL:										1.900	

LIQUIDACIÓN DE FALDADA APORTES											
Nº. IDENTIFICACIÓN		TIPO COTIZACIÓN		SALARIO BÁSICO		TIPO DE SALARIO		Nº. AUTORIZACIONES		TOTAL	
1		25.14		1.883.800		UNICO		1		1.883.800	
SUBTOTAL:										1.883.800	

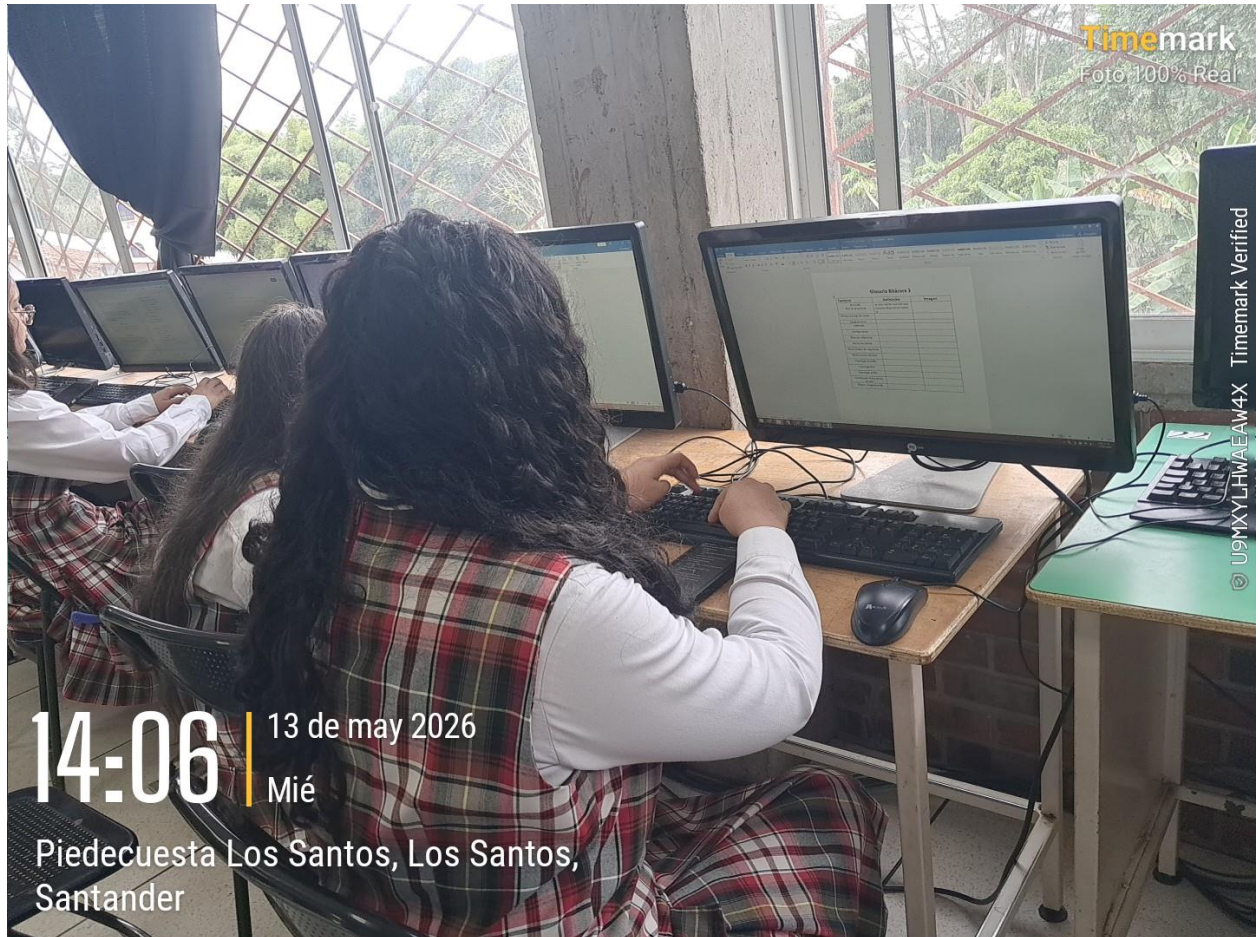
TOTAL PAGADO: \$ 547.400											
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Acciones Realizadas: Se cumplió con el pago mensual de salud, pensión y ARL como trabajador independiente, anexando los soportes requeridos para el trámite de cuenta de cobro.

Obligación 9. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ
No. CO1.PCCNTR.9159642 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

Evidencia Fotográfica o Soporte:

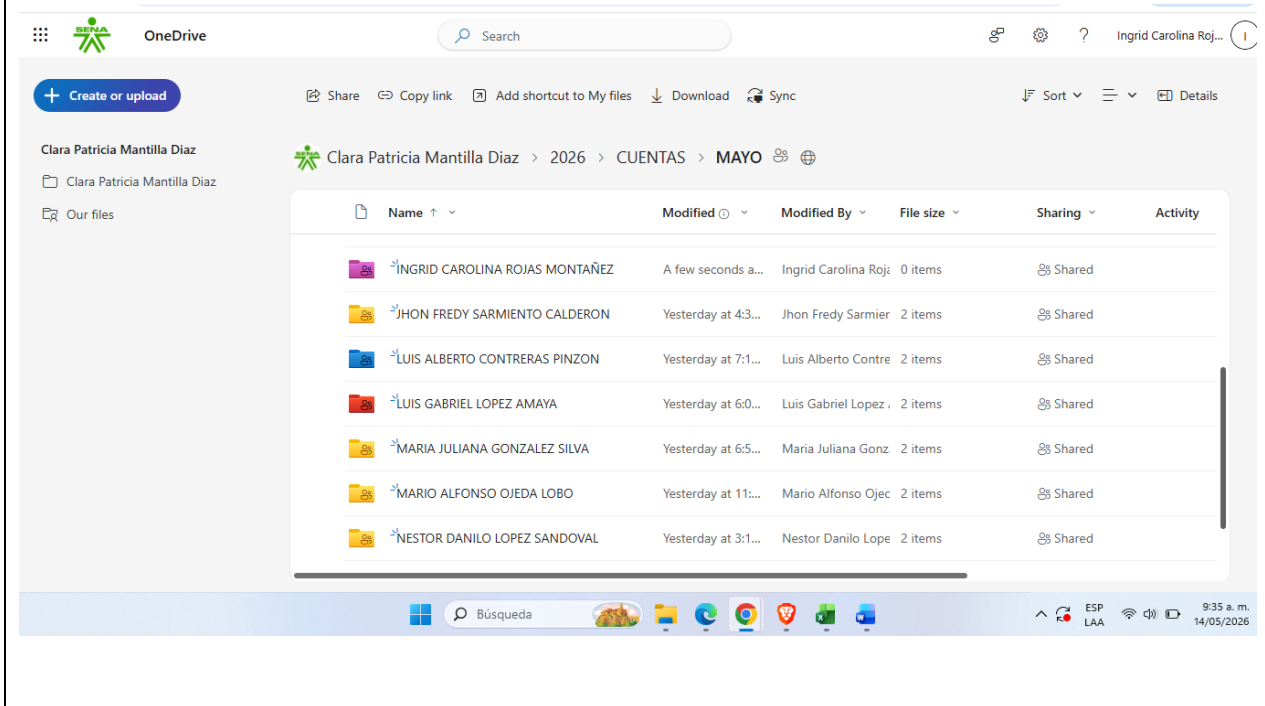


Acciones Realizadas: Se garantizó el uso responsable de los equipos, herramientas tecnológicas y recursos institucionales utilizados durante las sesiones de formación en los colegios.

Obligación 10. Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual.

INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ
No. CO1.PCCNTR.9159642 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

Evidencia Fotográfica o Soporte:



Acciones Realizadas: Se atendieron requerimientos académicos y contractuales, y se elaboró el informe mensual de ejecución contractual evidenciando el cumplimiento del objeto.

Obligación 11. Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ
No. CO1.PCCNTR.9159642 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

Evidencia Fotográfica o Soporte:

The screenshot displays a web application interface for contract management. The top navigation bar includes 'Búsqueda', 'Mis procesos', 'Menú', and 'Ir a'. The main content area is titled 'Ver contrato' and features a sidebar with a list of menu items: 'Información general', 'Condiciones', 'Bienes y servicios', 'Documentos del Proveedor', 'Documentos del contrato', 'Información presupuestal', 'Ejecución del Contrato', 'Modificaciones del Contrato', and 'Incumplimientos'. The main panel shows a 'Resumen' section with the following details:

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.16842028
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9159642
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación en el programa de Articulación con la Media, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	10 días de tiempo transcurrido (3/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	23/11/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato	290 Días
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Obligaciones Ambientales	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

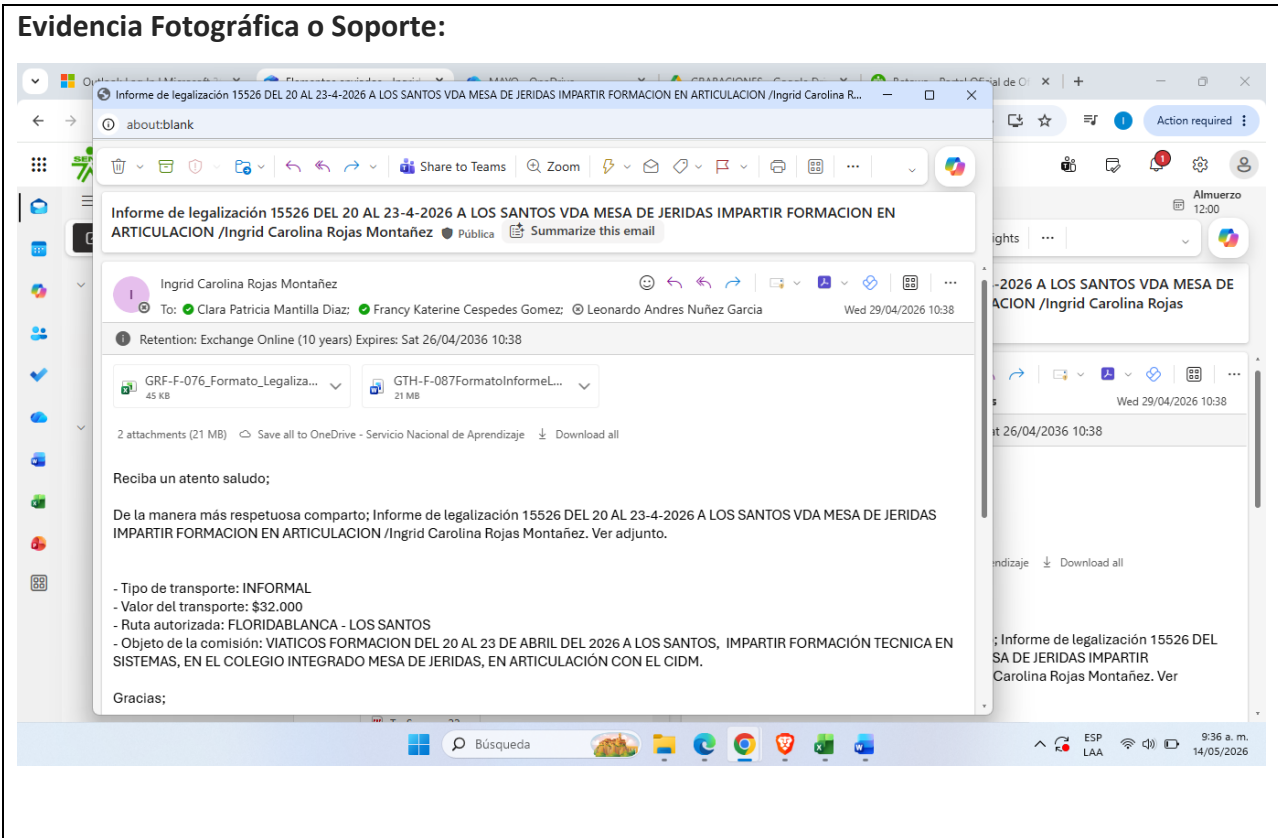
Additional interface elements include a 'Cancelar' button, an 'EVALUAR' button, and a user profile dropdown menu for 'Ingrid Carolina R.' with options for 'Configuraciones del usuario', 'Configuración Entidad Estatal / Proveedor', and 'Salir'. The system clock shows 'UTC-5 21:12:31'.

Acciones Realizadas: Se realizó el cargue del informe mensual y documentos soporte en SECOP II dentro de los tiempos establecidos por la entidad.

INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ
No. CO1.PCCNTR.9159642 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

Obligación 12. Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA.

Evidencia Fotográfica o Soporte:



Acciones Realizadas: Durante el mes reportado realizaré desplazamientos al municipio la mesa de los Santos. Se legalizó conforme al procedimiento institucional.

Obligación 13. Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.

INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ
No. CO1.PCCNTR.9159642 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

Evidencia Fotográfica o Soporte:

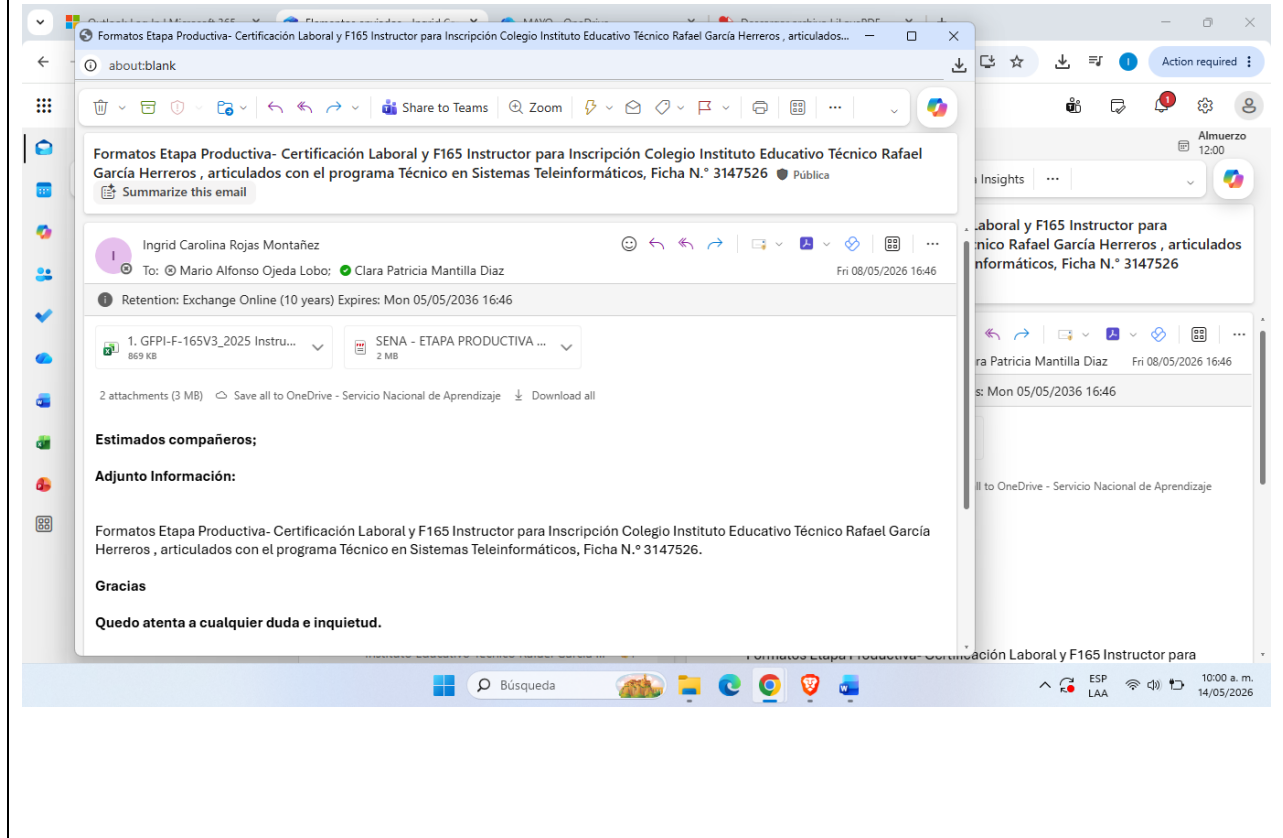


Acciones Realizadas: Se mantuvo disponibilidad para atender fichas asignadas, jornadas académicas, socializaciones y actividades institucionales en los colegios vinculados.

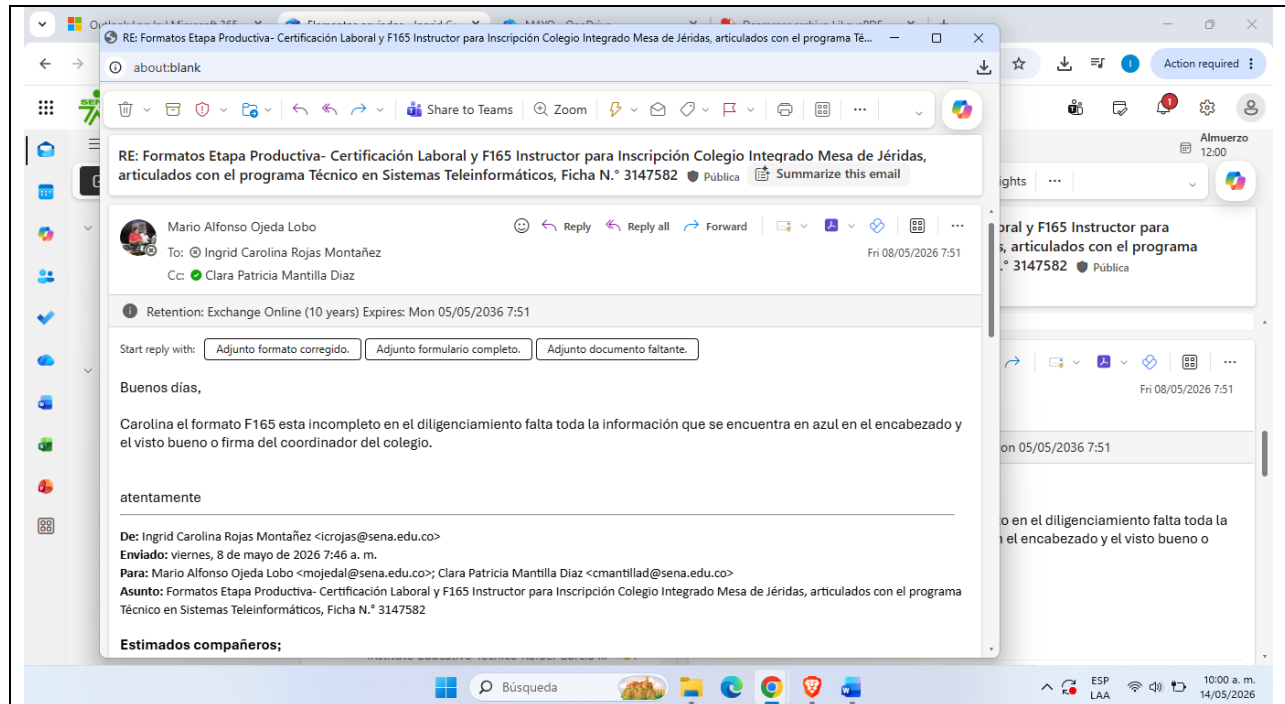
INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ
No. CO1.PCCNTR.9159642 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026

Obligación 14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Evidencia Fotográfica o Soporte:



INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ
No. CO1.PCCNTR.9159642 de 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2026



Acciones Realizadas: Asistí a las reuniones y capacitaciones de inducción del proceso. Me presente en el colegio integrado de Jeridas/Mesa de los santos y Institución Educativa Técnico Rafael García Herrerossy recibí por parte del coordinador académico la carpeta/ escanee los documentos y realice entrega digital en el sistema de copia del drive.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:

FLORIDABLANCA; 24/03/2026

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

WILSON BASTOS DELGADO - SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

ORDEN DE VIAJE No:
926

FECHA DE INICIO:
20/04/2026

FECHA DE FINALIZACION:
23/04/2026

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

OTRA: (ciudad)/MUNICIPIO

LOS SANTOS

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN TECNICA EN SISTEMAS, EN EL COLEGIO INTEGRADO MESA DE JERIDAS, EN ARTICULACIÓN CON EL CIDM.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ejecutar el mantenimiento preventivo de software en cinco equipos de cómputo reales.
2. Registrar y elaborar la documentación del mantenimiento efectuado conforme a los lineamientos técnicos establecidos.

RESULTADOS:

1. Aplicación de competencias en el ámbito laboral. Documentar las acciones ejecutadas durante las intervenciones técnicas, registrar el estado del equipo, identificar posibles fallas y mantener un historial técnico que contribuya a la hoja de vida del activo. Esta práctica permite asegurar el correcto funcionamiento de los equipos y aplicar los conocimientos adquiridos en el programa Técnico en Sistemas.
2. Desarrollar mantenimiento preventivo de software en cinco equipos de cómputo reales. El proceso deberá documentarse técnicamente, empleando herramientas de diagnóstico, registros formales y comunicación escrita siguiendo normas APA.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro Fotográfico
2. Listas de asistencia
3. El formato de informe

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. No Aplica	No Aplica	
2. No Aplica	No Aplica	

CONCLUSIONES:


1. Se logró una integración efectiva entre la teoría y la práctica en el área de sistemas teleinformáticos.
2. Los aprendices demostraron avances en competencias técnicas y organizacionales,




alineadas con los objetivos del programa de articulación.

3. Se evidenció un fortalecimiento en habilidades blandas como la comunicación, la organización y la atención al cliente.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
INGRID CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

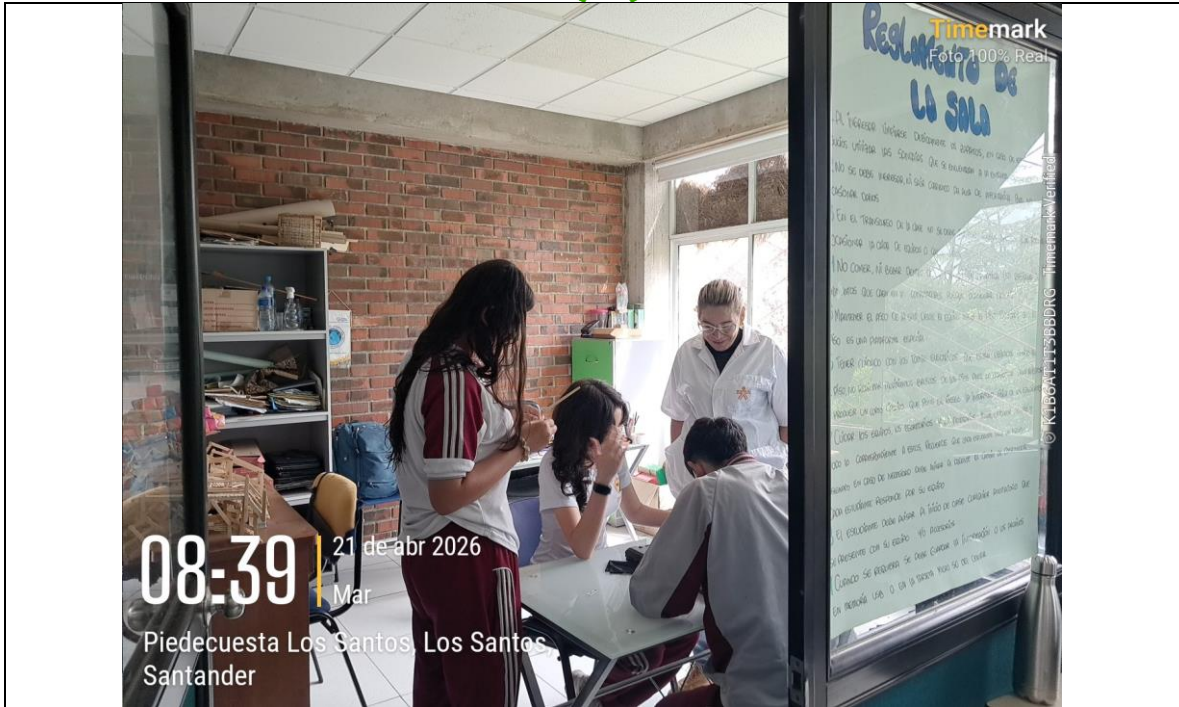
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO PROGRAMAS ESPECIALES	LEONARDO ANDRES NUÑEZ GARCÍA	



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA









Timemark
Foto 100% Real

© CTC4L31CA4KWTA Timemark Verified

14:16

23 de abr 2026

Jue

Piedecuesta Los Santos, Los Santos,
Santander



SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES					Versión: 2		
Programa de Formación:		Sistema (Ejemplarización):		Lugar de Formación:		Fecha Formación:		No. de Fecha:	
Proyecto Formativo:		INGRID CAROLINA ROSAS MONTAÑEZ		Documento Identificador: 00.263.131				2024/02	
Docentes (a):		INGRID CAROLINA ROSAS MONTAÑEZ		Documento Identificador: 00.263.131					
Día de Formación:		X X X X X		Mes: ABEIL		Total N° Aprendizajes:			
N°		FIRMA		FIRMA		FIRMA		FIRMA	
1	BRAYAN SNEYDER JORRADO PEREZ - 1.098.261.337-TI	OG ABELL	OG ABELL	OG ABELL	OG ABELL	OG ABELL	OG ABELL	OG ABELL	OG ABELL
2	DIRA CAMILA VASQUEZ ARENAS - 1.055.311.011-TI	Dira Camila Vasquez Arenas	Dira Camila Vasquez Arenas	Dira Camila Vasquez Arenas	Dira Camila Vasquez Arenas	Dira Camila Vasquez Arenas	Dira Camila Vasquez Arenas	Dira Camila Vasquez Arenas	Dira Camila Vasquez Arenas
3	MARIANA RODRIGUEZ PENAS - 1.097.107.362-TI	Mariana Rodriguez Pena	Mariana Rodriguez Pena	Mariana Rodriguez Pena	Mariana Rodriguez Pena	Mariana Rodriguez Pena	Mariana Rodriguez Pena	Mariana Rodriguez Pena	Mariana Rodriguez Pena
4	ANYI SOFIA MARIN HERNANDEZ - 1.096.068.349	Anyi Sofia Marin H.	Anyi Sofia Marin H.	Anyi Sofia Marin H.	Anyi Sofia Marin H.	Anyi Sofia Marin H.	Anyi Sofia Marin H.	Anyi Sofia Marin H.	Anyi Sofia Marin H.
5	LAURA SOFIA ALBA URREA - 1.102.636.885-TI	Laura Sofia Alba Urrera	Laura Sofia Alba Urrera	Laura Sofia Alba Urrera	Laura Sofia Alba Urrera	Laura Sofia Alba Urrera	Laura Sofia Alba Urrera	Laura Sofia Alba Urrera	Laura Sofia Alba Urrera
6	TOMAS RICARDO AGUIELO LIZARRAZO - 1.102.637.248-TI	Tomás Ricardo Aguileo Lizarrazo	Tomás Ricardo Aguileo Lizarrazo	Tomás Ricardo Aguileo Lizarrazo	Tomás Ricardo Aguileo Lizarrazo	Tomás Ricardo Aguileo Lizarrazo	Tomás Ricardo Aguileo Lizarrazo	Tomás Ricardo Aguileo Lizarrazo	Tomás Ricardo Aguileo Lizarrazo
7	EDUARDO ANTONIO COLINA ROMAN-6844412-PP7	Eduardo Colina	Eduardo Colina	Eduardo Colina	Eduardo Colina	Eduardo Colina	Eduardo Colina	Eduardo Colina	Eduardo Colina
8	DANIEL HERNANDO ACEVEDO DOMINGUEZ - 1.142.717.125-TI	Daniel Acevedo	Daniel Acevedo	Daniel A.	Daniel A.	Daniel A.	Daniel A.	Daniel A.	Daniel A.
9	JHONATAN DAVID GÓMEZ MARTÍNEZ - 1.102.937.484-TI	Jhonatan G.	Jhonatan G.	Jhonatan G.	Jhonatan G.	Jhonatan G.	Jhonatan G.	Jhonatan G.	Jhonatan G.
10	LINCÓN SEBASTIÁN REY ALMEIDA - 1.097.108.189-TI	Lincón Rey	Lincón Rey	Lincón Rey	Lincón Rey	Lincón Rey	Lincón Rey	Lincón Rey	Lincón Rey
11	CAMILLO ERNESTO RINCÓN MACAREO - 1.102.636.940-TI	Camilo Ernesto Rincón M.	Camilo Ernesto Rincón M.	Camilo Ernesto Rincón M.	Camilo Ernesto Rincón M.	Camilo Ernesto Rincón M.	Camilo Ernesto Rincón M.	Camilo Ernesto Rincón M.	Camilo Ernesto Rincón M.
12	JHON BARRÓN HERNÁNDEZ URIBE - 1.101.205.202-TI	Jhon B.	Jhon B.	Jhon B.	Jhon B.	Jhon B.	Jhon B.	Jhon B.	Jhon B.
13	LIZBETH OSPINO FERREIRA - 1.066.287.290-TI	Lizbeth Ospino	Lizbeth Ospino	Lizbeth Ospino	Lizbeth Ospino	Lizbeth Ospino	Lizbeth Ospino	Lizbeth Ospino	Lizbeth Ospino
14	LADY DANIELA AVELLANEDA RAMÍREZ - 1.100.959.655-TI	Lady Daniela Avelaneda	Lady Daniela Avelaneda	Lady Daniela Avelaneda	Lady Daniela Avelaneda	Lady Daniela Avelaneda	Lady Daniela Avelaneda	Lady Daniela Avelaneda	Lady Daniela Avelaneda
15	MARIA SOPHIA GÓMEZ AVILA - 1.014.873.469-TI	Maria Sophia Avila	Maria Sophia Avila	Maria Sophia Avila	Maria Sophia Avila	Maria Sophia Avila	Maria Sophia Avila	Maria Sophia Avila	Maria Sophia Avila
16									
17									



18	GUEVARA GOYENECHE KAREN DAYANA - TI 1.142.718.285	Karen Goyeneche Guevara	Karen Goyeneche Goyeneche	Karen Goyeneche Goyeneche	Karen Goyeneche Goyeneche
19	JAMES VARGAS MARIA ISABEL - TI 1.102.370.003	Maria James	Maria James	Maria James	Maria James
20	MANTILLA PATINO NICOL NAYIVE - TI 1.098.261.426	Nicol Mantilla	Nicol Mantilla	Nicol Mantilla	Nicol Mantilla
21	MORENO AZA PAULA ANDREA - TI 1.102.370.579	Paula Moreno	Paula Moreno	Paula Moreno	Paula Moreno
22	NINO CEPEDA DIANA CAROLINA - TI 1.102.637.776	Diana Nino	Diana Nino	Diana Nino	Diana Nino
23	PEREZ PEREZ JASBLEIDY - TI 1.097.787.414	Jasbleidy Perez	Jasbleidy Perez	Jasbleidy Perez	Jasbleidy Perez
24	POVEDA RAMIREZ SHARITH DAYANA - TI 1.098.261.212	Sharith Poveda	Sharith Poveda	Sharith Poveda	Sharith Poveda
25	QUITAN REINA MADHAVA MATIAS - TI 1.102.399.781	Matias Quitan	Matias Quitan	Matias Quitan	Matias Quitan
26	SEPULVEDA CAICEDO ARLISON FABIAN - TI 1.020.180.240	Arlison Sepulveda	Arlison Sepulveda	Arlison Sepulveda	Arlison Sepulveda
27	SERRANO PEREZ ANA MARIA - TI 1.097.109.327	Ana Maria Serrano	Ana Maria Serrano	Ana Maria Serrano	Ana Maria Serrano
28	VARGAS RIOS ESTEBAN - TI 1.011.209.474	Esteban Vargas	Esteban Vargas	Esteban Vargas	Esteban Vargas
29	VASQUEZ BUENO YESID CAMILO - TI 1.102.638.560	Yesid Camilo Vasquez	Yesid Camilo Vasquez	Yesid Camilo Vasquez	Yesid Camilo Vasquez
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES				Versión: 2	
Programa de Formación:		SISTEMA TECNOMÁTICO		MESA LOS SANTOS		Fecha Inicio:	
Proy:		Ingeniería Control de Procesos		Documento Identificador: 02.263.181		Fecha Terminación: 31 de noviembre de 2017	
Código:		3412902		No. De Folios:		3412902	
Ejecutor:		Ingeniería Control de Procesos		Documento Identificador: 02.263.181		Total W Aprendizaje: 20	
Ciclo de Formación:		I		II		III	
Módulo de Formación:		I		II		III	
Semana de Formación:		I		II		III	
Fecha de Formación:		23 ABRIL		24 ABRIL		25 ABRIL	
Horario de Formación:		8:00 AM - 12:00 PM		1:00 PM - 5:00 PM		6:00 PM - 9:00 PM	
1	ALMEIDA HERRERA JOHAN SEBASTIAN - TI 1.102.638.374	Johan Almeida	Johan Almeida	Johan Almeida	Johan Almeida	Johan Almeida	Johan Almeida
2	FERNANDO OSCAR - TI 1.102.637.428	Oscar Fernando	Oscar Fernando	Oscar Fernando	Oscar Fernando	Oscar Fernando	Oscar Fernando
3	ALMEYDA HERNANDEZ SANDY SOLANGE - TI 1.098.261.538	Sandy Almeyda	Sandy Almeyda	Sandy Almeyda	Sandy Almeyda	Sandy Almeyda	Sandy Almeyda
4	ARIAS CACERES NIKOLL STEFANY - TI 1.101.597.537	Nikoll Arias	Nikoll Arias	Nikoll Arias	Nikoll Arias	Nikoll Arias	Nikoll Arias
5	AYALA AYALA MAUREN STEFANY - TI 1.102.637.675	Mauren Ayala	Mauren Ayala	Mauren Ayala	Mauren Ayala	Mauren Ayala	Mauren Ayala
6	AYALA PEREZ KEVIN - TI 1.102.370.132	Kevin Ayala	Kevin Ayala	Kevin Ayala	Kevin Ayala	Kevin Ayala	Kevin Ayala
7	BARROS PERTUZ YAKELIN PATRICIA - TI 1.085.009.796	Yakelin Barros	Yakelin Barros	Yakelin Barros	Yakelin Barros	Yakelin Barros	Yakelin Barros
8	BUENO SIERRA NATALIA - TI 1.102.638.439	Natalia Bueno	Natalia Bueno	Natalia Bueno	Natalia Bueno	Natalia Bueno	Natalia Bueno
9	BUSTOS REYES DANNER JOSETH - TI 1.091.134.128	Danner Bustos	Danner Bustos	Danner Bustos	Danner Bustos	Danner Bustos	Danner Bustos
10	CABALLERO ESTEBAN KAREN DANIELA - TI 1.096.368.875	Karen Caballero	Karen Caballero	Karen Caballero	Karen Caballero	Karen Caballero	Karen Caballero
11	CAMACHO MOSQUERA JOHAN SEBASTIAN - TI 1.102.396.895	Johan Camacho	Johan Camacho	Johan Camacho	Johan Camacho	Johan Camacho	Johan Camacho
12	CANTILLO RODRIGUEZ JANEY ELIAS - TI 1.081.816.039	Janey Cantillo	Janey Cantillo	Janey Cantillo	Janey Cantillo	Janey Cantillo	Janey Cantillo
13	CARRERO SIERRA KAROL JULIANA - TI 1.102.637.804	Karol Carrero	Karol Carrero	Karol Carrero	Karol Carrero	Karol Carrero	Karol Carrero
14	QUITANA LOPEZ FRANK STEVEN - TI 1.098.073.310	Frank Quitana	Frank Quitana	Frank Quitana	Frank Quitana	Frank Quitana	Frank Quitana
15	FERRERIA MACAREO GABRIELA - TI 1.102.838.298	Gabriela Ferreria	Gabriela Ferreria	Gabriela Ferreria	Gabriela Ferreria	Gabriela Ferreria	Gabriela Ferreria
16	GARCIA ANDRELA MIGUEL ANGEL - TI 1.102.637.532	Miguel Garcia	Miguel Garcia	Miguel Garcia	Miguel Garcia	Miguel Garcia	Miguel Garcia
17	GOMEZ DIAZ MARIA ISABELLA - TI 1.087.786.820	Maria Gomez	Maria Gomez	Maria Gomez	Maria Gomez	Maria Gomez	Maria Gomez



Versión: 02

Código:
GRF-F-076**GASTOS DE DESPLAZAMIENTO****COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	LOS SANTOS - 16/02/2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	INGRID CAROLINA ROJAS MOMTAÑEZ	Código Centro:	9225
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	60.263.131	Fecha de elaboración:	24/04/2026

En desarrollo de la comisión No. 15526 durante los días 20 al 23 de abril de 2026, se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
23/03/2026	FLORIDABLANCA - LOS SANTOS	MOTO	\$ 16.000
26/03/2026	LOS SANTOS-FLORIDABLANCA	MOTO	\$ 16.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 32.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	INGRID CAROLINA ROJAS MOMTAÑEZ	Nombre completo:	LEONARDO ANDRES NUÑEZ GARCÍA	Nombre completo:	WILSON BASTOS DELGADO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9159642	Cargo:	COORDINADOR ACADEMICO	Cargo:	SUBDIRECTOR DE CENTRO CIDM
Firma:		Firma:		Firma:	