



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, abril de 2026

Señor

**JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9303675

Coordinador Académico

Formación profesional

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9303675 del año 2026

RAFAEL PACHÓN CALDERÓN identificado con la cédula de ciudadanía nro. 11201666 de chía, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

### Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

**Plazo:** Será hasta el 05 de octubre de 2026



**Objeto:** Prestación de servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa de Edumática en la Formación Profesional -SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026"  Sena Sofia plus
2	Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación.	Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva - 2026"  Registro fotográfico  Correo electrónico
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.	-Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño curricular, y el proyecto de formación correspondiente a las fichas	Carpeta Sharepoint - Seguimiento Etapa Productiva 2026. - Portafolio de evidencias del instructor.  GFPI-F-023V06. Formato de planeación Seguimiento y



		<p>asignadas: 3265180, 3142664, 3173659, 3236898, 3235445</p> <p>-Se realizan (6) visitas y se proyectan (18), MOMENTO 4</p> <p>Se divulgo la segunda convocatoria de proyecto productivo</p> <p>-Se realiza revisión y corrección de formatos correspondientes a la etapa práctica, a través de correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas pertinentes para la ejecución de esta actividad.</p> <p>-Se cumple con la ejecución de la formación profesional en las fichas 3142664, 3173659, 3142137, 3265180, 2934079, relacionadas con el seguimiento de Etapa productiva, en total 160.</p> <p>Se programa taller momento 2 para las fichas 3236898 y 3235445</p>	<p>Evaluación de Etapa Productiva</p> <p>Correo electrónico Institucional.</p> <p>Captura de pantalla de divulgación por mensajería instantánea.</p> <p>Reporte de horas SOFIAPLUS del mes de <b>ABRIL</b> del año 2026.</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Listados de asistencia</p>
5	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica.	<p>Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva – 2026</p> <p>Portafolio de evidencias del instructor.</p>
6	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, autoevaluación, registro calificado y divulgación de la oferta formativa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	ello afecte el cumplimiento de las obligaciones académicas asignadas.		
9	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, tres (3) certificaciones relacionadas con los componentes técnico, pedagógico, idiomático y/o habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.	Cuento con la certificación en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA", código: 240201056 Versión 2 Vigencia de la norma: Sin vigencia	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
11	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Uso de formatos actualizados en el aplicativo "Compromiso" del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es, GFPI-F-023_V06, GFPI-F-147 V5.	Formatos actualizados y debidamente diligenciados.
12	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales asistiendo a la jornada de alistamiento del 15 al 17 de abril  Asistir a la reunión el 15 de <b>abril</b> de 2026, convocada por el supervisor del contrato.	Listado de asistencia / registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	34926	Guachetá	25/03/2026	25/03/2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 75137164 del operador MIPLANILLA referente al mes de MARZO de 2026

Cordialmente,

**RAFAEL PACHÓN CALDERÓN**

Contratista

**C.C. No. 11201666**

**JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**

**Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.9303675**

**Coordinador Académico**

#### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



## EVIDENCIAS MES DE ABRIL DE 2026

### OBLIGACIÓN 1

SharePoint interface showing the 'Seguimiento Etapa Productiva' site. The page displays a list of documents for the year 2026. The list includes the following items:

Nombre	Modificado	Modificado por	Estado
A. MOMENTOS ETAPA PRODUCTIVA	30 de enero	Jairo Enrique Garcia P	
B. BASES DE DATOS	30 de enero	Jairo Enrique Garcia P	
BANCO_ACTAS	30 de enero	Jairo Enrique Garcia P	
BANCO_APROBACION_ALTERNATIVA	30 de enero	Jairo Enrique Garcia P	
BANCO_RADICADOS	30 de enero	Jairo Enrique Garcia P	
C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES	30 de enero	Jairo Enrique Garcia P	
D. COMITES ORDINARIOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	4 de febrero	Angie Tatiana Leon G	
E. COMITES EXTRAORDINARIOS	30 de enero	Jairo Enrique Garcia P	

Recuento 19

Reporte de Juicios de Evaluación application. The search results window displays the following data:

Lista
2615305 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
2669288 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2669315 - GESTIÓN EMPRESARIAL
2711562 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL
2773071 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2773616 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
2824991 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
2875367 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
2880467 - OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO
2918598 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.



My Account x Seguimiento Etapa Productiva x

senas4.sharepoint.com/sites/CDAC/CertificacionCDA/Docs/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCDAC%2FCertificacionCDA%2FDocs%2F2026%2FC%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUC...

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Rafael Pachon Cal...

### Seguimiento Etapa Productiva

C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios + Crear o cargar

Todos los documentos + Agregar vista

Nombre	Modificado	Modificado por	Estado
LITS ASTRID CHACON HOYOS	6 de febrero	Lits Astrid Chacon Ho	
LUDY ANDREA PATIÑO LARA	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
LUZ STELLA LIZARAZO CACERES	10 de febrero	Luz Stella Lizarazo Ca	
MARIA DUFAY SAMUEL CORDOBA	10 de febrero	Maria Dufay Samuel C	
NESTOR FERNANDO CASTIBLANCO	9 de febrero	Nestor Fernando Cast	
NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA	9 de febrero	Nihora Constanza Va	
OMAR JIOVANY SANCHEZ CARDENAS	10 de febrero	Omar Jiovany Sanche	
RAFAEL PACHON CALDERON	9 de febrero	Rafael Pachon Calder	
RODOLFO GUTIERREZ RICO	9 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rio	
SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES	13 de febrero	Sindy Alejandra Portil	

Recuento 23

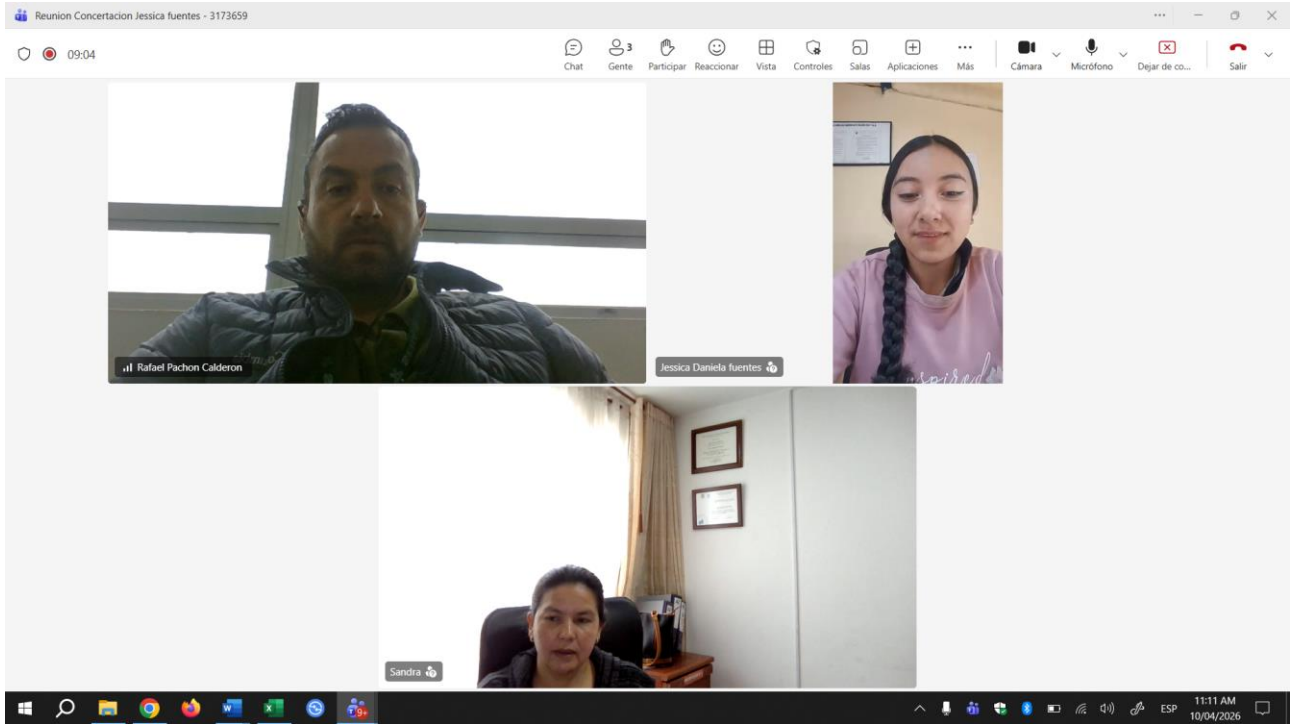
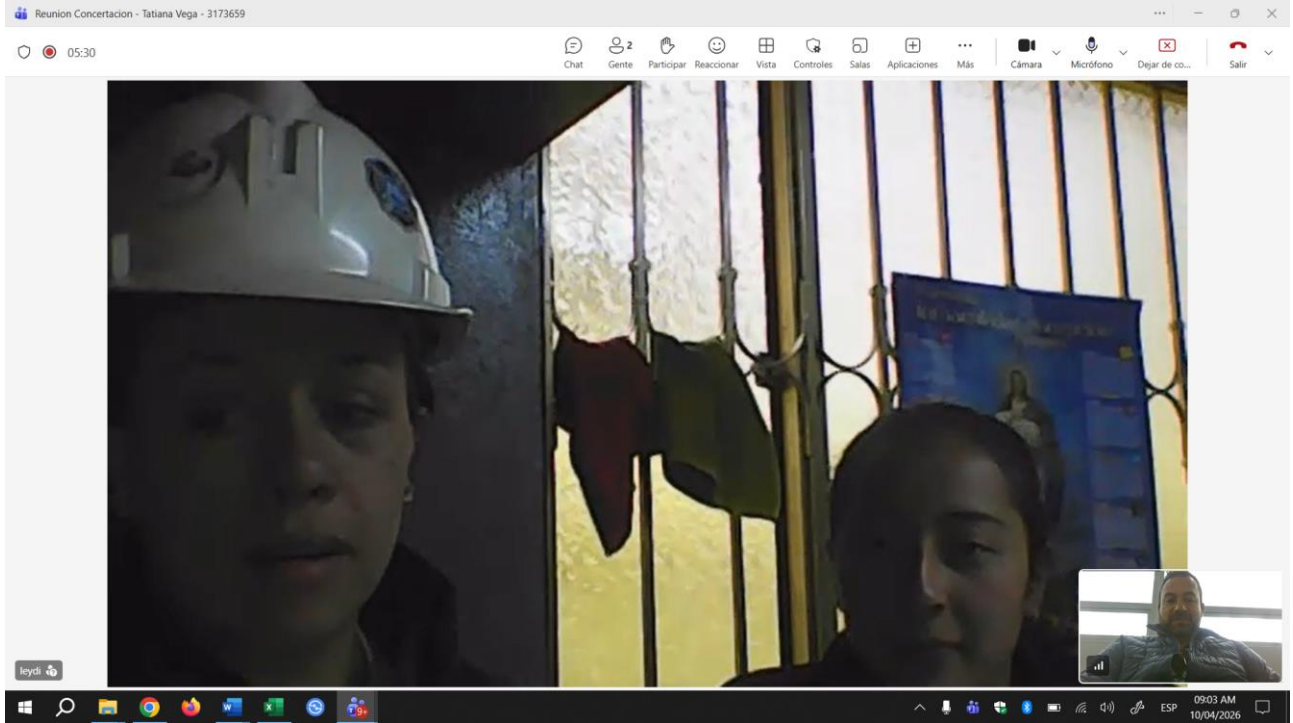
BASE\_ASIGNACION\_FICHAS\_2026\_ABRIL\_06\_P04 V2.xlsx - Excel

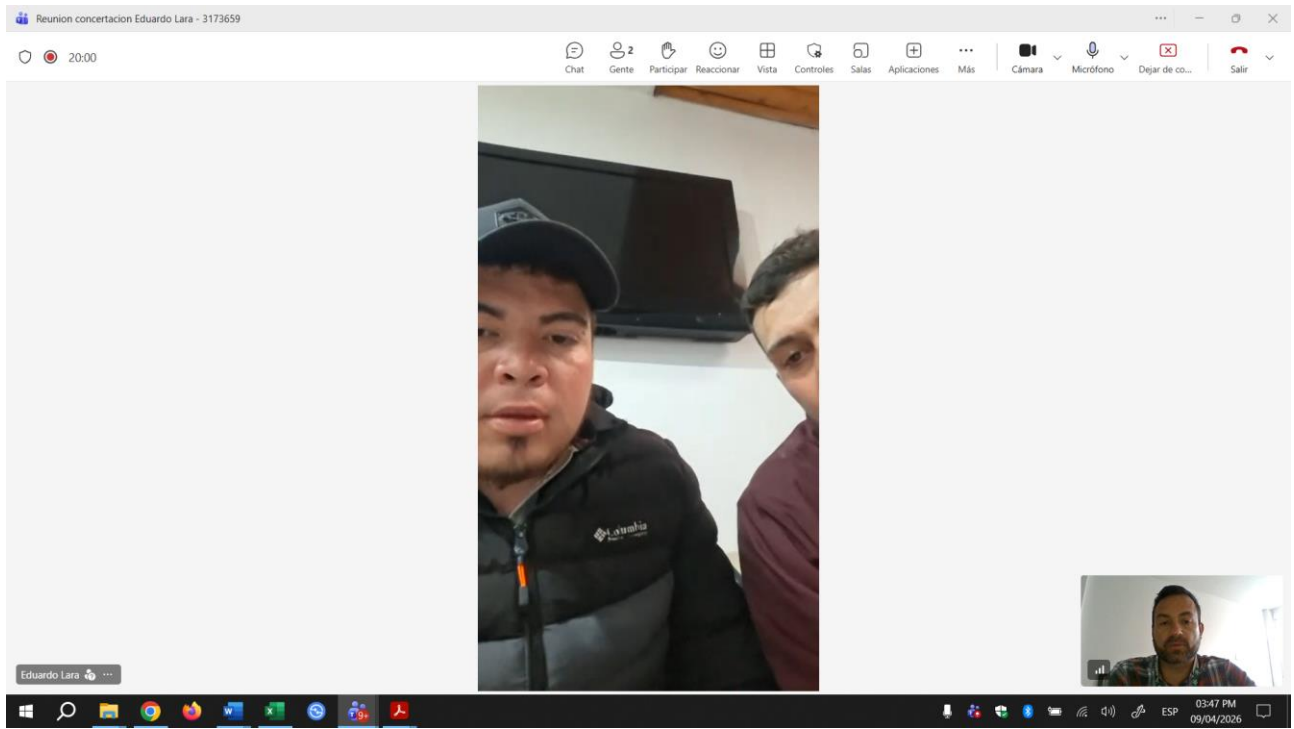
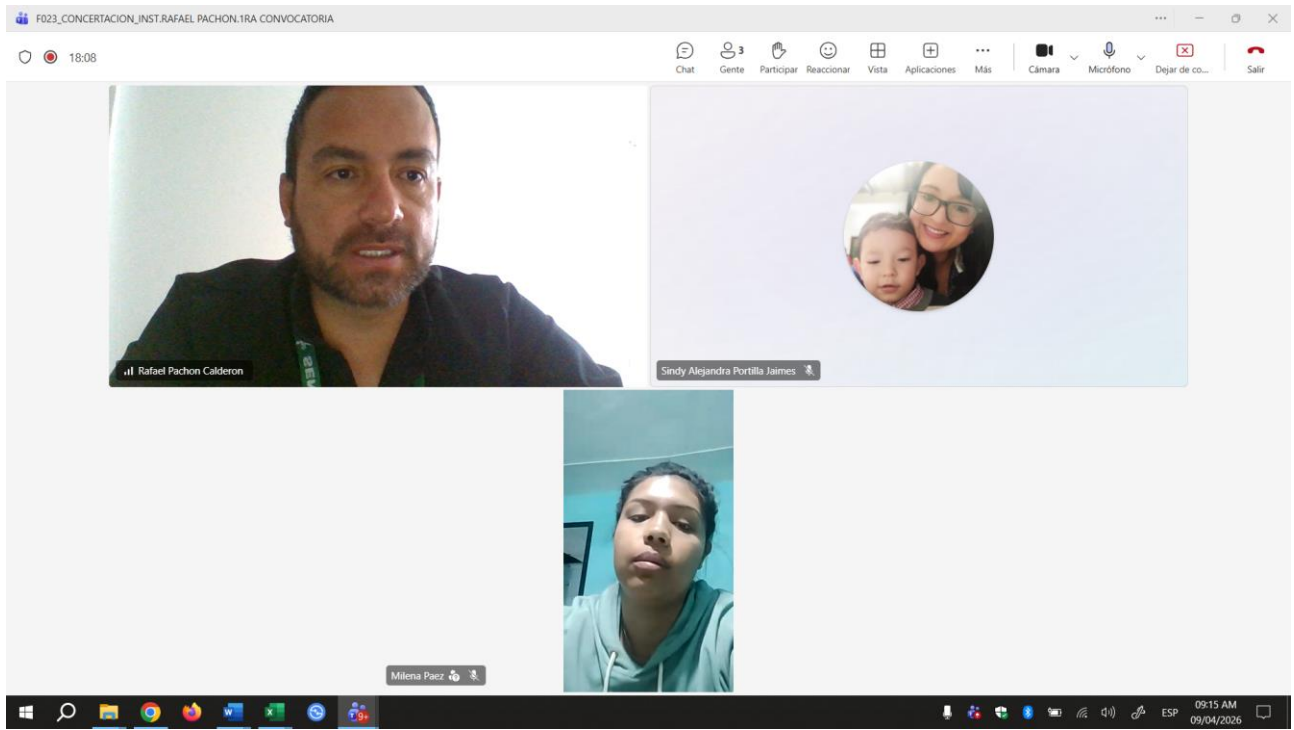
RAFAEL PACHON CALDERON

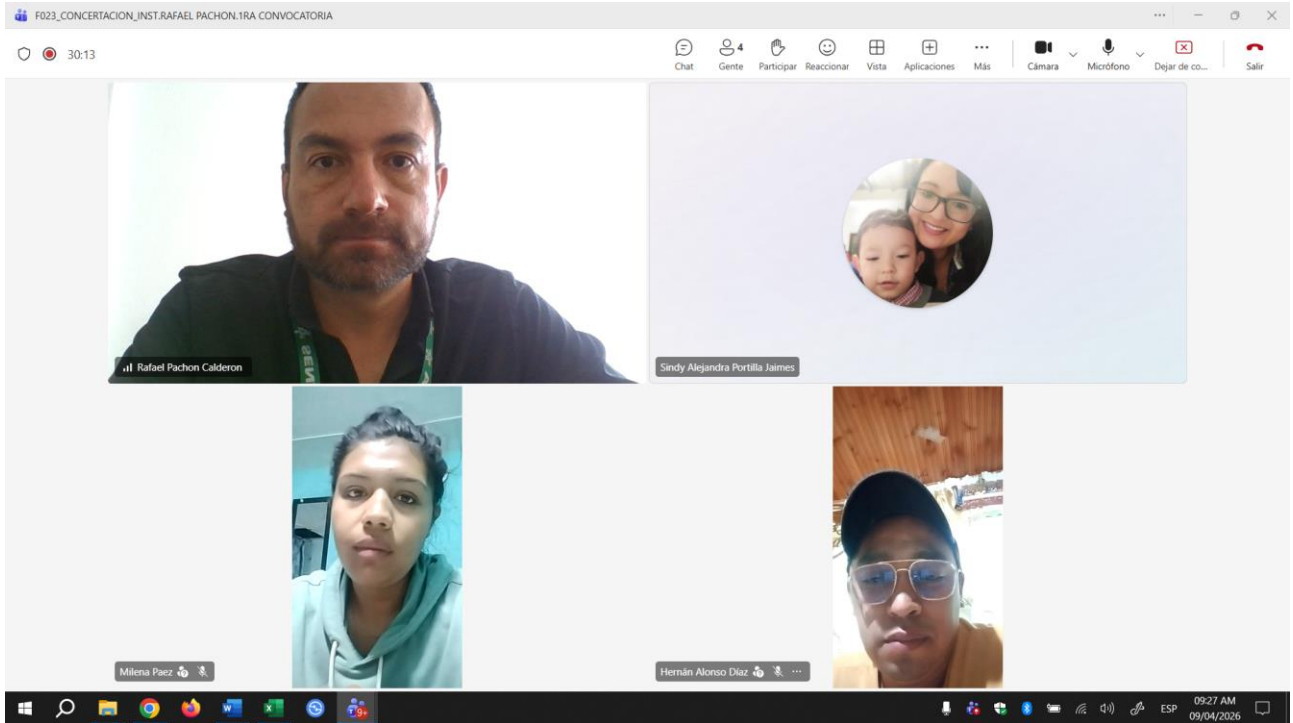
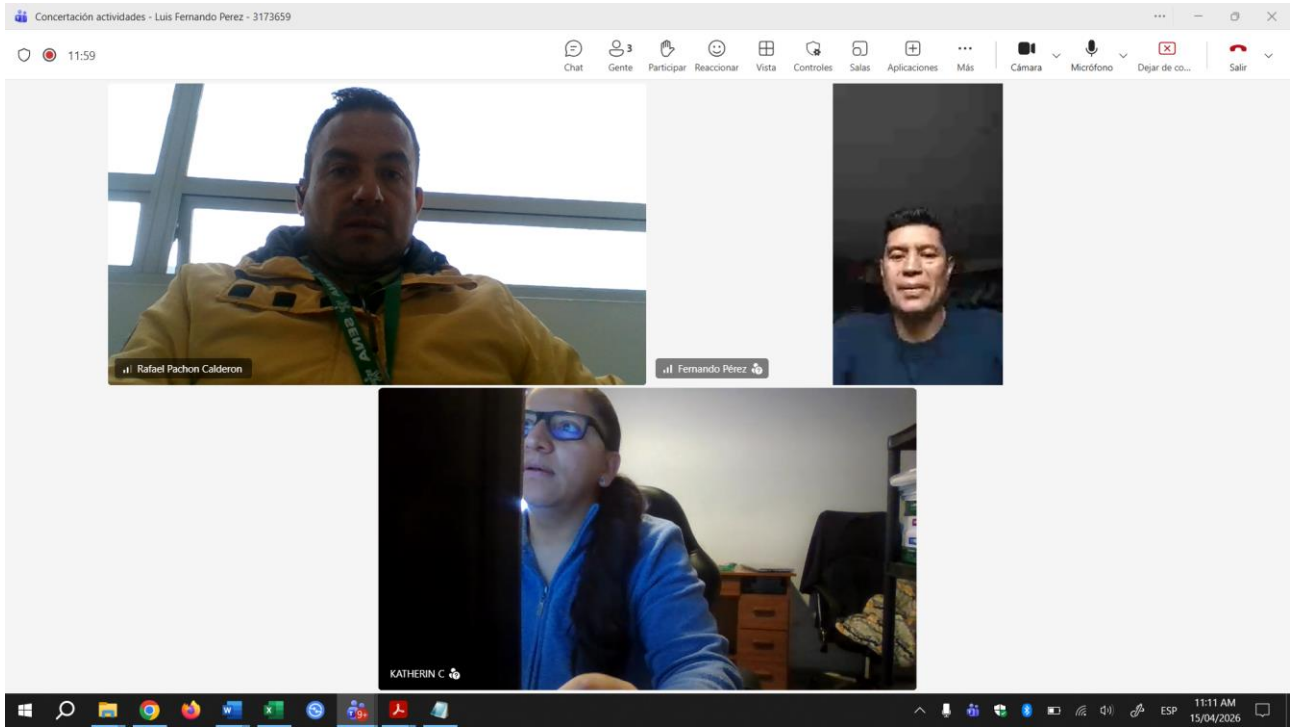
FICHA	PROGRAMA	NIVEL	JORNADA	MUNICIPIO	INICIO	FIN LECTIVA	FECHA FIN	ALERTA DESERCIÓN	VENCIMIENTO TERMINOS	MOMENTO	TALLER MOMENTO 1	REALIZADO M1	TALLER_MO MENTO 2	REALIZADO M2	INSTRUCARI
2615305	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECNÓLOGO	MIXTA	CHIA	06/10/2022	05/07/2024	05/01/2025	ACUERDO 007	05/07/2026	MOMENTO 5	05/03/2024	FALSO	20/06/2024	FALSO	RAFAEL P.
2669288	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TECNÓLOGO	MIXTA	CHIA	23/01/2023	22/07/2024	22/01/2025	ACUERDO 007	22/07/2026	MOMENTO 5	22/03/2024	FALSO	07/07/2024	FALSO	RAFAEL P.
2669315	GESTIÓN EMPRESARIAL	TECNÓLOGO	DIURNA	CHIA	23/01/2023	22/07/2024	22/01/2025	ACUERDO 007	22/07/2026	MOMENTO 5	22/03/2024	FALSO	07/07/2024	FALSO	RAFAEL P.
2773071	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	TECNÓLOGO	DIURNA	CHIA	10/07/2023	09/04/2025	09/10/2025	ACUERDO 007	09/04/2027	MOMENTO 5	09/12/2024	FALSO	25/03/2025	FALSO	RAFAEL P.
2824991	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	TECNÓLOGO	DIURNA	CHIA	02/10/2023	01/04/2025	01/10/2025	ACUERDO 007	01/04/2027	MOMENTO 5	01/12/2024	FALSO	17/03/2025	FALSO	RAFAEL P.
2875367	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN I	TÉCNICO	MIXTA	CHIA	22/01/2024	21/10/2024	21/04/2025	ACUERDO 007	21/10/2026	MOMENTO 5	21/06/2024	FALSO	06/10/2024	FALSO	RAFAEL P.
2880467	OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN C	TÉCNICO	MIXTA	BOGOTÁ	07/11/2023	06/08/2024	06/02/2025	ACUERDO 007	06/08/2026	MOMENTO 5	06/04/2024	FALSO	22/07/2024	FALSO	RAFAEL P.
2918598	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	TÉCNICO	MIXTA	COTA	19/02/2024	18/11/2024	18/05/2025	ACUERDO 007	18/11/2026	MOMENTO 5	18/07/2024	FALSO	03/11/2024	FALSO	RAFAEL P.
2925782	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	TÉCNICO	MIXTA	CAJICA	15/04/2024	14/01/2025	14/07/2025	ACUERDO 007	14/01/2027	MOMENTO 5	14/09/2024	FALSO	30/12/2024	FALSO	RAFAEL P.
2934079	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE	TECNÓLOGO	MIXTA	CHIA	01/03/2024	30/11/2025	31/05/2026	ACUERDO 007	30/11/2027	MOMENTO 4	30/07/2025	FALSO	15/11/2025	FALSO	RAFAEL P.
3064486	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	TECNÓLOGO	MIXTA	CHIA	15/10/2024	14/07/2026	14/01/2027	ACUERDO 007	14/07/2028	MOMENTO 2	14/03/2026	FALSO	29/06/2026	FALSO	RAFAEL P.
3142137	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	TÉCNICO	MIXTA	CAJICA	10/02/2025	10/11/2025	10/05/2026	10/05/2026	10/05/2027	MOMENTO 4	10/07/2025	FALSO	26/10/2025	FALSO	RAFAEL P.
3142664	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	TÉCNICO	DIURNA	CHIA	10/02/2025	10/11/2025	10/05/2026	10/05/2026	10/05/2027	MOMENTO 4	10/07/2025	FALSO	26/10/2025	FALSO	RAFAEL P.
3242131	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	TECNÓLOGO	NOCTURNA	CHIA	26/05/2025	25/11/2026	25/05/2027	25/05/2027	25/05/2028	MOMENTO 1	25/07/2026	FALSO	10/11/2026	FALSO	RAFAEL P.
3265180	PRODUCCION PECUARIA.	TÉCNICO	MIXTA	SIMIACA	24/06/2025	23/03/2026	23/09/2026	23/09/2026	23/09/2027	MOMENTO 3	23/11/2025	FALSO	08/03/2026	FALSO	RAFAEL P.
3295915	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TÉCNICO	DIURNA	ZIPAQUIRÁ	04/08/2025	03/05/2026	03/11/2026	03/11/2026	03/11/2027	MOMENTO 2	03/01/2026	FALSO	18/04/2026	FALSO	RAFAEL P.
3235445	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	TÉCNICO	DIURNA	ZIPAQUIRÁ	25/07/2025	24/04/2026	24/10/2026	24/10/2026	24/10/2027	MOMENTO 2	24/12/2025	FALSO	09/04/2026	FALSO	RAFAEL P.
3173659	LABORES SUBTERRANEAS.	TÉCNICO	MIXTA	VILLA DE SAN DIEGO DE UIRATÉ	29/04/2025	28/01/2026	28/07/2026	28/07/2026	28/07/2027	MOMENTO 3	28/09/2025	FALSO	13/01/2026	FALSO	RAFAEL P.
3235291	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	TECNÓLOGO	DIURNA	CHIA	25/07/2025	24/04/2027	24/10/2027	24/10/2027	24/10/2028	MOMENTO 1	24/12/2025	FALSO	09/04/2027	FALSO	RAFAEL P.
3236898	OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA	TÉCNICO	DIURNA	GUACHETA	25/07/2025	24/04/2026	24/10/2026	24/10/2026	24/10/2027	MOMENTO 2	24/12/2025	FALSO	09/04/2026	FALSO	RAFAEL P.



## OBLIGACIÓN 2









**Contacto Instructor de seguimiento SENA** Resumir

Rafael Pachon Calderon  
Para: anieves@acueducto.com.co  
CC: Wilmer Velasquez <nose64517@gmail.com> Mié 15/04/2026 11:40

**Señores  
EAAB-ESP**

Con respecto a lo solicitado y dando cumplimiento al requisito indispensable para la generación del contrato, conforme a lo establecido en el Decreto 0223 del 05 de marzo de 2026 y en el modelo de contrato definido por la EAAB-ESP.

Me permito remitir la información solicitada del "monitor" designado por el SENA

Nombre: RAFAEL PACHÓN CALDERÓN  
Número de identificación: 11201666  
Cargo: Instructor de seguimiento a etapa productiva  
Correo Electrónico institucional: rpachon@sena.edu.co

Cordialmente.

**Rafael Pachón Calderón**

Contacto Instructor de seg... (Sin asunto) X

12:29 PM 15/04/2026

**Revisión y firma de Formato F-023** Pública Resumir


Rafael Pachon Calderon  
Para: CRISTIAN DAVID TAMARA <cristiandavid181330@gmail.com> Mar 14/04/2026 17:51

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...  
222 KB

Estimado aprendiz.

Cristian David Tamara, adjunto formato F-023 concertación de actividades con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

 **Rafael Pachón Calderón**  
Instructor  
Seguimiento Etapa Productiva  
rpachon@sena.edu.co  
3112412285  
Centro de Desarrollo Agroempresarial  
Chía - Regional Cundinamarca

Revisión y firma de Format... (Sin asunto) X

12:30 PM 15/04/2026



RC Rafael Pachon Calderon  
Para: fernandaguacheta75@gmail.com  
CC: ancar09@gmail.com  
Vie 10/04/2026 12:14

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 12:14

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...  
322 KB

Estimado aprendiz.

Katherine Fernanda Guacheta, adjunto formato F-023 concertación de actividades con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

	<b>Rafael Pachón Calderón</b> Instructor Seguimiento Etapa Productiva rpachon@sena.edu.co 3112412285
--	--

Revisión y firma de Format... (Sin asunto)

12:31 PM 15/04/2026

RC Rafael Pachon Calderon  
Para: paolaflorez164@gmail.com  
CC: ancar09@gmail.com  
Vie 10/04/2026 11:57

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 11:57

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...  
323 KB

Estimada aprendiz.

Anyi paola florez, adjunto formato F-023 concertación de actividades con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

	<b>Rafael Pachón Calderón</b> Instructor Seguimiento Etapa Productiva rpachon@sena.edu.co 3112412285
--	--

Revisión y firma de Format... (Sin asunto)

12:32 PM 15/04/2026



### OBLIGACION 3

No se requirió la actividad

### OBLIGACIÓN 4

SharePoint interface showing the 'Seguimiento Etapa Productiva' site. The page displays a list of documents under the 'RAFAEL PACHO...' folder. The documents are:

Nombre	Modificado	Modificado por	Estado
2773616_TEC. OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
2875367_TEC. SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
2880467_TEC. OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
2918598_TEC. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
2925782_TEC. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
2996917_TEC. INSTRUMENTACION INDUSTRIAL	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
3142137_TEC. EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
3142664_TEC. INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	

Google Drive interface showing the 'Mi unidad' folder. The contents are:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
PROCESOS DE MANUFACTURA_3104783				
Documentos personales	yo	19 feb yo	—	
3235445_Electricista Industrial	yo	16:19 yo	—	
3173659_Labores Subterranas	yo	24 mar yo	—	
3142664_Integración de Operaciones Logísticas	yo	9 dic 2025 yo	—	
3142137 Ejecución de Programas Deportivos	yo	3 dic 2025 yo	—	
2996917_INSTRUMENTACION INDUSTRIAL				
2934079_Implementacion de Infraestructura TICs	yo	2 feb	—	
2925782_MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL				
2918598_MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL				



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Orientar taller M2 diligenciamiento de formatos de Etapa Productiva de manera presencial a la Ficha 3235445 del Programa Electricista de la jornada Tarde								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Thoral Eschido Coronel Ruiz	1076293677			Aprendiz		thoral860@gmail.com	322827724	SI	Thoral
2	Carolina Aguilar Cortázar	1003861300			Aprendiz		CC3120365@gmail.com	3133642096	SI	Carolina
3	José Daniel Molina	1097413209			Aprendiz		JDMR2025@gmail.com	3162826071	SI	J. Dan
4	Leonardo Páez Alvarado Torres	1001327439			Aprendiz		estherna30007@gmail.com	3219702758	SI	Leonardo P.
5	Socorro Amador Cepinosa Buitrago	1076240543			Aprendiz		sjourn35861@gmail.com	3228970784	SI	Socorro
6	William Snieder Gómez Velasco	1076241276			Aprendiz		Wose@4519@gmail.com	3027800020	SI	William Gómez
7	Xaire Bastidas Gómez	1034400396			Aprendiz		hebert11981des@gmail.com	3022061926	SI	Xaire
8	Wilson Coronado Castillo	1075686092			Aprendiz		wilsoncastillo@wiscap.com	3107887876	SI	Wilson Castillo
9	Cessa Cayula Páez Martínez	1234628238			Aprendiz		cessa.paez@gmail.com	315232625	SI	Cessa
10	Bruno Hernández Rojas León	1003826675			Aprendiz		BrunoRojasLeon7@gmail.com	3204439335	SI	Bruno León
11	Jon Alexander Alfonso Torres	1036243076			Aprendiz		jonalex2452016@gmail.com	3134222409	SI	Jon Alex
12	ALEJANDRO PINZON R	1025523914			Aprendiz		Pinzonalejandro200@gmail.com	322725156	SI	Alejo Pinzon
13	David Alejandro Rodríguez M.	1076654227			Aprendiz		rodriguezamorosodavid0904@gmail.com	3002494718	SI	David R.
14	Andrey Chirone	1046438246			Aprendiz		andreychirone@prochirone.com	300222093	SI	Andrey
15									SI	
16									SI	
17									SI	
18									SI	
19									SI	
20									SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Orientar taller M1 Vida Laboral de manera presencia a la Ficha 3064486 del Programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la jornada NOCHE								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS EDUARDO GARCIA CANO	1001024223			Aprendiz				SI	
2	BRAULIO ARTURO VALBUENA MORENO	1001349567			Aprendiz		BraulioValbuena@gmail.com	310289880	SI	Braulio
3	MARIA PAULA ZULUAGA FRANCO	1001455335			Aprendiz		ZuluagaFranco34@gmail.com	3212760461	SI	Paula Zuluaga
4	MARIA FERNANDA GONZALEZ GONZALEZ	1002521951			Aprendiz		cuzab@kennedy808@gmail.com	3192895645	SI	Fernanda G.
5	CRISTIAN HERNAN CHAVEZ SOLEO	1003704604			Aprendiz		crischa@chavez2444@gmail.com	301821007	SI	Cristian Chavez
6	JOHAN SEBASTIAN PULIDO RUEDA	1003824963			Aprendiz		RuedaSebastian257@gmail.com	303156201	SI	Johan Pulido
7	ANDRES CAMILO BELTRAN PINZON	1003844648			Aprendiz		andresbeltranpinzon202@gmail.com	321278528	SI	Andres
8	JOHN ALEJANDRO CASTRO ALVAREZ	1003844774			Aprendiz		CastroJohnAlejandro@gmail.com	3141507068	SI	John Castro
9	RICHARD SEBASTIAN SANTACRUZ NIÑO	1003845161			Aprendiz		SebastianSantacruzNiño@hotmail.com	30981602	SI	Richard
10	JULIAN CAMILO ORTIZ RAMIREZ	1003880235			Aprendiz		Juli1010117@gmail.com	319201435	SI	Julian Ortiz
11	YEISON DAVID GOMEZ MESTIZO	1004004658			Aprendiz		ygomezme20@gmail.com	307299968	SI	Yeison
12	SEBASTIAN ALBERTO MOLINA RADA	1007174088			Aprendiz				SI	
13	MELANY YADZIRY CHICAIZA RODRIGUEZ	1007635641			Aprendiz		MelanyChicaiza@gmail.com	322309135	SI	Melany
14	JULIAN EDUARDO LAVAO CARVAJAL	1010173254			Aprendiz		JuanOrtiz1288@gmail.com	3112929909	SI	Juan Ortiz
15	JUAN PABLO ORTIZ PUENTES	1010220151			Aprendiz		Juanlavao5@gmail.com	3204836438	SI	Juan P.
16	LAURA VALENTINA REINA CASTRO	1011088036			Aprendiz		Valentina2015senad@gmail.com	3016566882	SI	Laura
17	SANTIAGO CHICANGANA MAHECHA	1001024223			Aprendiz		Santiamahacha2@gmail.com	3229055428	SI	Santiago

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Orientar taller M1 Vida Laboral de manera presencia a la Ficha 3064486 del Programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la jornada NOCHE								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTO RIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
52	ANGEE PAOLA CHAPARRO CHINCHILLA	1116667380			Aprendiz		angee2073@gmail.com	3175462537	SI	<i>Angie Paola Ch...</i>
53	SANTIAGO BARBOSA ROMERO	1193600344			Aprendiz		stbbarbosa@gmail.com	374072772	SI	<i>Santiago R...</i>
54	JUAN LUIS VILLAN CUESTA	17656202			Aprendiz				SI	
55	BLANCA NUBIA BALLEEN GOMEZ	35416341			Aprendiz				SI	<i>Possible decer...</i>
56	RAFAEL PACHON CALDERON	11201666			Instructor		rpachon@sena.edu.co	3112412285	SI	<i>Rafael Pachon</i>
57	John Mario Rodriguez G.	1072673130			Aprendiz		bmariohcn@gmail.com	3212028030	SI	<i>John Mario R...</i>
7	Juan Eduardo Carreño	1072668940			Aprendiz		juancnc@gmail.com	313338320	SI	<i>Juan Eduardo C...</i>
8									SI	
9									SI	
10									SI	
11									SI	
12									SI	
13									SI	
14									SI	
15									SI	
16									SI	
17									SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Orientar taller M1 Vida Laboral de manera presencia a la Ficha 3064486 del Programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la jornada NOCHE								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTO RIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	CRISTIAN FABIAN PEDROZA GOMEZ	1072705768			Aprendiz		crisrodin@gmail.com	3108635120	SI	<i>Cristian</i>
36	SERGIO ANDRES RODRIGUEZ APARICIO	1072710249			Aprendiz		ser123@gmail.com	302491074	SI	<i>Sergio</i>
37	YULIAM ALEJANDRO JIMENEZ JIMENEZ	1072745375			Aprendiz		alejandrojimenez22@gmail.com	305123320	SI	<i>Yuliam</i>
38	LEIDY VALENTINA ACOSTA BARRERA	1074596012			Aprendiz		valencia2787@gmail.com	3145872305	SI	<i>Leidy</i>
39	JUAN SEBASTIAN BARACALDO POVEDA	1075654432			Aprendiz		sebastianbaracaldo@gmail.com	3125479722	SI	<i>Juan Sebastian Baracaldo P</i>
40	DAVID SANTIAGO GARZON RAMOS	1075659102			Aprendiz		garzon0621@gmail.com	3229513932	SI	<i>Santiago</i>
41	KELLY YOHANA ROBOYO DURAN	1075870219			Aprendiz		kellyroboyo@gmail.com	3158994810	SI	<i>Kelly Yohana R...</i>
42	JHON SEBASTIAN VARGAS FRANCO	1076243304			Aprendiz		sebastianvargas@gmail.com	3112486448	SI	<i>Jhon Sebastian V...</i>
43	ADRIAN YESIT BARAHONA AREVALO	1076651558			Aprendiz		adrianyesitbarahona@gmail.com	3134160100	SI	<i>Adrian</i>
44	DIANA MARCELA RODRIGUEZ PRIETO	1076737820			Aprendiz		dianamrod1971566@gmail.com	312765572	SI	<i>Diana</i>
45	JULIO CESAR VELANDIA NOVA	1076738380			Aprendiz		juliocezar@gmail.com	320932090	SI	<i>Julio Cesar V...</i>
46	NATALIA BELTRAN RINCON	1076738423			Aprendiz		notab338@gmail.com	3124009154	SI	<i>Natalia Beltran</i>
47	CRISTIAN CAMILO GOMEZ MESTIZO	1078346412			Aprendiz		mestizocamilogomez@gmail.com	3158192147	SI	<i>Cristian Camilo G...</i>
48	STIVEN JOSE JIMENEZ FONTALVO	1082851052			Aprendiz		stiven202jimenez@gmail.com	3215692499	SI	<i>Stiven</i>
49	DANIEL MAURICIO PEREZ ROJAS	1090273907			Aprendiz				SI	
50	JULIAN DAVID FERREIRA QUIROGA	1106888571			Aprendiz		3204258100JQ@gmail.com	3224812828	SI	<i>Julian David F...</i>
51	JAROL ADRIAN RICO MOLINA	1111335966			Aprendiz		jaroladrian@gmail.com	3146119871	SI	<i>Jarol Rico</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Orientar taller M2 diligenciamiento de formatos de manera presencial a la Ficha 3236898 del Programa OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN de la jornada tarde								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIAZA GUARACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS ALBEIRO CARDENAS VIOLE	1045424779					Yerby14@hotmail.com		SI	<i>[Handwritten signature]</i>
2	RAUL YESID MONTAÑO CASTIBLANCO	1076658221					Montanoraulyesid7992@gmail.com	3718320286	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
3	RONALD NORBEY NAVARRETE SERRANO	1076662132							SI	
4	VICTOR JOSE FORBES ESPITIA	1001978854							SI	
5	STIVEN SEBASTIAN NARANJO GUAYAZAN	1073380705							SI	
6	DIEGO ALEXANDER CORTES CAÑON	1076647854					mdiegocortesalex20@gmail.com	3015784520	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
7	ANDER WAHDID SALINAS PEDRAZA	1071838988							SI	
8	ALCI ERNESTO QUIROGA CRISTANCHO	79180199					ernesto-quiroga@gmail.com		SI	<i>[Handwritten signature]</i>
9	CARLOS HERNANDO ESPITIA ALBA	79180806					espitiaC97@gmail.com	3214068823	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
10	CRISTIAN FERNEY CORTES CAÑON	1076669432					CortesCristian99@gmail.com	3202806688	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
11	DARIO AUGUSTO GONZALEZ SALINAS	1076651785					donisgonzalez.6@gmail.com	3112571049	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
12	GILARY ANDREA CRUZ OMEN	1072365402						1072365402	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
13	JAIDER SEBASTIAN AREVALO CRISTANCHO	1072364296					jaidersebastian99@gmail.com	3125528390	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
14	JEISON FERNANDO GONZALEZ RODRIGUEZ	1003622831							SI	
15	JOHAN ANDRES IPIA RODRIGUEZ	1115946361					Johan Andres Ipia Rodriguez	3118949480	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
16	JONATHAN RODRIGUEZ PAEZ	1072365913					Jonathan Rodriguez Paez	3025967021	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
17	JOSE JAVIER COJO QUIROGA	79180796							SI	
18	JOSE MAURICIO VASQUEZ FETIVA	1072366417					Mauriciovasquez2237@gmail.com	3166478182	SI	<i>[Handwritten signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
Información general					
Regional:	CUNDINAMARCA				
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Nivel formativo:	Técnico
Programa de formación:	LABORES SUBTERRANEAS			No. Grupo:	3173659
Modalidad de formación:	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtual	<input type="checkbox"/>	A Distancia
Estrategia formativa:	Regular		Fecha fin de la etapa lectiva:	28/01/2026	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	LISBEIDY TATIANA VEGA OLAYA			
	Tipo de documento:	CC			
	N° de identificación:	1077294487			
	Contacto telefónico:	3112311512			
	Dirección:	Tausa - centro			
	Correo electrónico personal:	vegaolayatatiana06@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	vegaolayatatiana06@gmail.com			
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Fecha de Registro en SofiaPlus:	29/04/2025				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	RAFAEL PACHÓN CALDERÓN			
	Contacto telefónico:	3112412285			
	Correo electrónico institucional:	rpachon@sena.edu.co			
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)  * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	COMPAÑÍA MINERA EL PEDREGAL S.A.S			
	Dirección:	Vereda Peñas de Cajon Sutatausa			
	Nit:	900352608			
	Correo electrónico:	leidypcastro01@gmail.com			
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	LEIDY PAOLA CASTRO MASMELA			
	Cargo:	Coordinadora de SST			
	Contacto telefónico:	3124517329			
	Nombre otro contacto:	N/A			
Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A			
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otras):	N/A			
	Contacto telefónico:	N/A			

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

GFPI-F-023 V6.



**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	29/01/2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	28/07/2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> (DD/MM/AA)	01/08/2025
<b>Número de póliza ARL:</b> (Si aplica)	No aplica		<b>Horario:</b> (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Lunes a Viernes de 8:00 am a 04:00 pm	
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> (Aplica si se realiza de forma virtual)	https://teams.microsoft.com/meet/241232780026154?p=tyx0qqYAqrzW7mqUna				
<b>Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz</b>					
<b>Competencias a desarrollar</b> (Competencias del programa relacionadas)	1. Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y normativa de seguridad industrial				
	2. Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico				
	3. Fracturar material según procedimiento técnico y tipo de labor				
	4. Instalar carrilera bajo tierra según procedimiento técnico				
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<p>1. Rap: verificar condiciones de seguridad y salud en labores mineras subterráneas de acuerdo a la normativa, procedimientos y protocolos establecidos.</p> <p>2. Rap: controlar las condiciones de seguridad y salud en labores mineras subterráneas de acuerdo a la labor a desarrollar y el nivel de responsabilidad.</p> <p>3. rap: preparar voladura para arranque de minerales y rocas con sustancias explosivas en labores subterráneas de acuerdo con procedimientos técnicos</p> <p>4. rap: ejecutar voladura para arranque de minerales y rocas con sustancias explosivas en labores subterráneas de acuerdo con procedimientos técnicos</p> <p>5. Rap: Preparar proceso de fragmentación de materiales con martillo picador en labores subterráneas según procedimientos técnicos</p> <p>6. Rap: Avanzar frentes en labores subterráneas con martillo picador según procedimientos Técnicos.</p> <p>7. rap: Reparar tramos de vías y recursos para la instalación de carrileras en labores subterráneas según procedimientos técnicos.</p> <p>8. Rap instalar carrileras y cambios de vía en labores subterráneas según procedimientos técnicos</p>				
<b>Actividades a desarrollar</b> (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	<p>1. Realizar medición de gases</p> <p>2. Inspección en frentes de desarrollo y preparación</p> <p>3. Acompañamiento en tajos de explotación</p> <p>4. Inspección e instalación de carrileras y tema de desagüe</p> <p>5. Diligenciamiento de formatos de mediciones atmosféricas</p> <p>6. Verificación entrada y salida de personal.</p> <p>7. Inspección de equipos, herramientas y EPPs</p> <p>8. Inspección, mantenimiento e instalación de señalización</p> <p>9. Montaje y medición de aforos de ventilación</p> <p>10. Apoyar labores ambientales</p> <p>11. Inspección e instalación de sostenimiento en madera y arcos de acero</p>				
<b>Evidencias de aprendizaje</b> (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	<p>1. Formato de verificación de medición de gases</p> <p>2. Formato de entrada y salida</p> <p>3. Lista y verificación de asistencia</p> <p>4. Formato de inspección y mantenimiento de la mina</p> <p>5. Formato de inspección y mantenimiento de descargue</p>				

GFPI-F-023 V6.



<p><b>Observaciones adicionales</b> (En caso de ser necesarias)</p>	<p><b>-Ente coformador:</b> Menciona que es importante que la aprendiz cumpla con sus actividades y entregue las evidencias correspondientes en los plazos solicitados. Indica igualmente que las actividades a realizar por parte del aprendiz estarán enmarcadas en el aspecto lúdico.</p> <p><b>-Aprendiz:</b> Manifiesta que la información dada por el instructor fue clara y no tiene preguntas al respecto.</p> <p><b>-Instructor seguimiento Etapa productiva:</b></p> <p>Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.</p> <p>*El aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma al correo rpachon@sena.edu.co y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en Drive.</p> <p>* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo. Indicar cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla</li><li>• Filtros</li><li>• Casco y overol</li><li>• Guantes</li><li>• Botas</li><li>• Auto rescatador</li><li>• Hibrid X6 – Equipo de mediciones atmosféricas</li></ul>
---	---

LISBEIDY TATIANA VEGA OLAYA

Firma del aprendiz

  
RAFAEL PACHÓN CALDERÓN

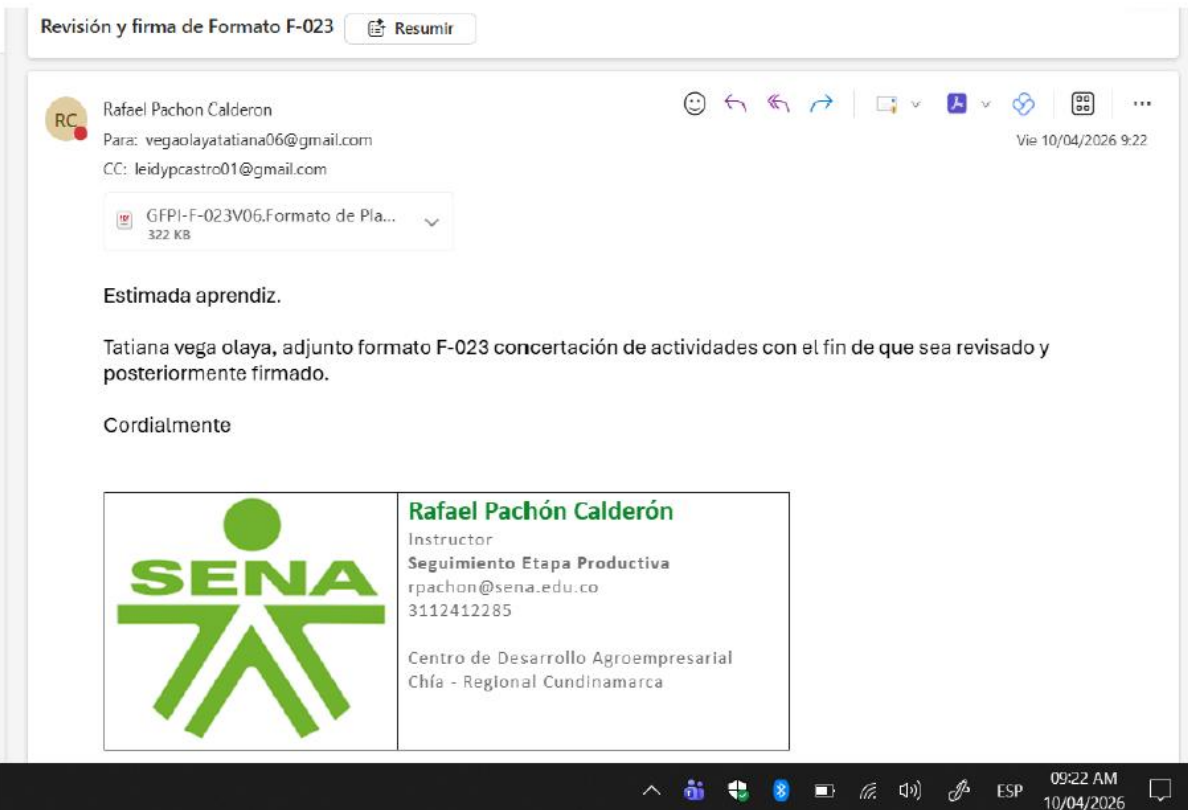
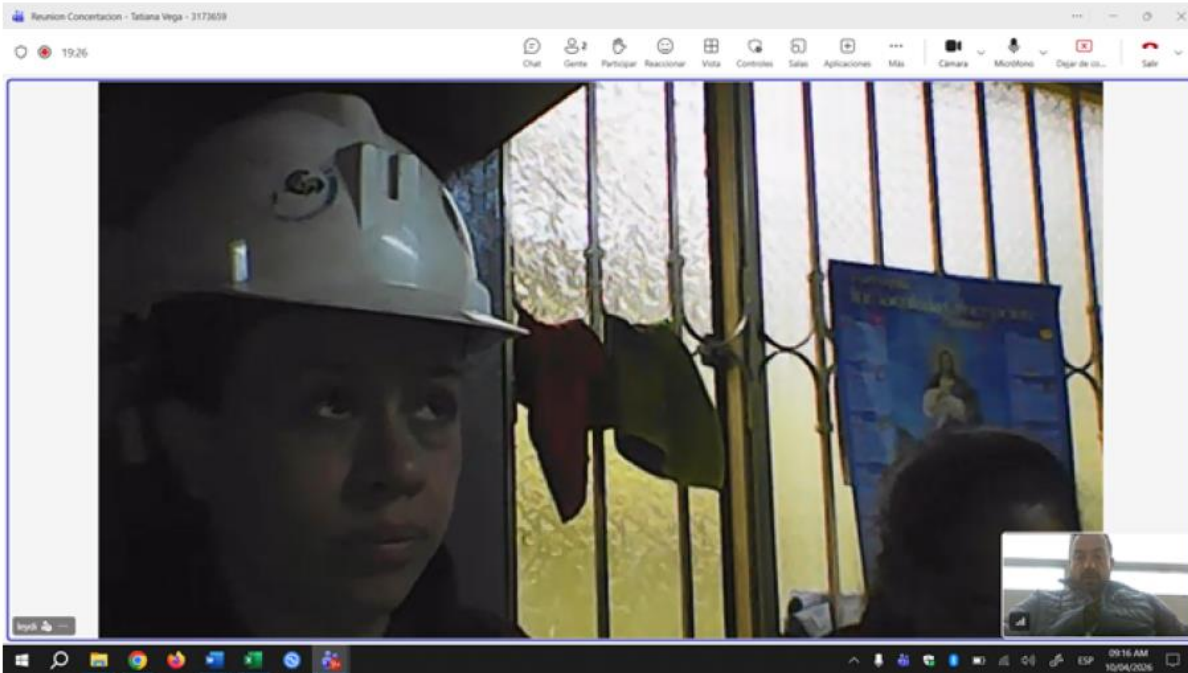
Firma del instructor de seguimiento

LEIDY PAOLA CASTRO MASMELA

Firma del ente co-formador

Ciudad Sutatausa y fecha de diligenciamiento: 10 / 04 / \_ 2026 \_ de forma presencial \_\_\_ o virtual X

GFPI-F-023 V6.





PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>		Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>
Información general					
Regional:	CUNDINAMARCA				
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Nivel formativo:	Técnico
Programa de formación:	LABORES SUBTERRANEAS			No. Grupo:	3173659
Modalidad de formación:	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtual	<input type="checkbox"/>	A Distancia <input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:	Regular			Fecha fin de la etapa lectiva:	28/01/2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	JESSICA DANIELA FUENTES GARCIA			
	Tipo de documento:	CC			
	N° de identificación:	1075658115			
	Contacto telefónico:	3219360110			
	Dirección:	PATIO BONITO - Nemocón			
	Correo electrónico personal:	dani1613556@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	dani1613556@gmail.com			
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Fecha de Registro en SofiaPlus:	29/04/2025				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	RAFAEL PACHÓN CALDERÓN			
	Contacto telefónico:	3112412285			
	Correo electrónico institucional:	rpachon@sena.edu.co			
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)  * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	LUIS CARLOS GARNICA E HIJOS CIA SAS			
	Dirección:	Vereda pueblo viejo Potrero Cucunuba			
	Nit:	900451472			
	Correo electrónico:	trabajadorempresa2018@gmail.com			
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	SANDRA MILENA SIERRA MARTÍNEZ			
	Cargo:	Encargada de recursos humanos			
	Contacto telefónico:	3116373555			
	Nombre otro contacto:	N/A			
Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A			
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A			
	Contacto telefónico:	N/A			

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

GFPI-F-023 V6.



**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> <i>(DD/MM/AA)</i>	29/01/2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> <i>(DD/MM/AA)</i>	28/07/2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> <i>(DD/MM/AA)</i>	14/08/2025
<b>Número de póliza ARL:</b> <i>(Si aplica)</i>	No aplica		<b>Horario:</b> <i>(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)</i>	Lunes a Viernes de 6:00 am a 12:00 m y sábados de 6:00 am a 1:30pm	
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> <i>(Aplica si se realiza de forma virtual)</i>	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/241232780026154?p=tyx0qqYAqrzW7mqUna">https://teams.microsoft.com/meet/241232780026154?p=tyx0qqYAqrzW7mqUna</a>				
<b>Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz</b>					
<b>Competencias a desarrollar</b> <i>(Competencias del programa relacionadas)</i>	1. Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y normativa de seguridad industrial				
	2. Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico				
	3. Fracturar material según procedimiento técnico y tipo de labor				
	4. Instalar carrilera bajo tierra según procedimiento técnico				
<b>Resultados de aprendizaje</b>	1. Rap: verificar condiciones de seguridad y salud en labores mineras subterráneas de acuerdo a la normativa, procedimientos y protocolos establecidos. 2. Rap: controlar las condiciones de seguridad y salud en labores mineras subterráneas de acuerdo a la labor a desarrollar y el nivel de responsabilidad. 3. rap: preparar voladura para arranque de minerales y rocas con sustancias explosivas en labores subterráneas de acuerdo con procedimientos técnicos 4. rap: ejecutar voladura para arranque de minerales y rocas con sustancias explosivas en labores subterráneas de acuerdo con procedimientos técnicos 5. Rap: Preparar proceso de fragmentación de materiales con martillo picador en labores subterráneas según procedimientos técnicos 6. Rap: Avanzar frentes en labores subterráneas con martillo picador según procedimientos Técnicos. 7. rap: Reparar tramos de vías y recursos para la instalación de carrileras en labores subterráneas según procedimientos técnicos. 8. Rap instalar carrileras y cambios de vía en labores subterráneas según procedimientos técnicos				
<b>Actividades a desarrollar</b> <i>(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)</i>	1. Realizar medición de gases 2. Inspección en frentes de desarrollo y preparación 3. Diligenciar formatos de mediciones atmosféricas 4. Verificación entrada y salida de personal. 5. Inspección de equipos, herramientas y EPPs 6. Apoyar en inspección, mantenimiento e instalación de señalización 7. Apoyar en montaje y medición de aforos de ventilación 8. Apoyar labores ambientales 9. Inspección e instalación de sostenimiento en madera y arcos de acero 10. Apoyar labores administrativas				
<b>Evidencias de aprendizaje</b> <i>(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)</i>	1. Formato de verificación de medición de gases 2. Formato de entrada y salida 3. Lista y verificación de asistencia 4. Formato de inspección y mantenimiento de la mina				



<p><b>Observaciones adicionales</b> (En caso de ser necesarias)</p>	<p><b>-Ente coformador:</b> Menciona que es importante que la aprendiz cumpla con sus actividades y entregue las evidencias correspondientes en los plazos solicitados. Indica igualmente que las actividades a realizar por parte del aprendiz estarán enmarcadas en el aspecto lúdico. Se recomienda tener en cuenta las observaciones realizadas para mejorar su desempeño y aprendizaje durante la etapa productiva.</p> <p><b>-Aprendiz:</b> Manifiesta que la información dada por el instructor fue clara y no tiene preguntas al respecto.</p> <p><b>-Instructor seguimiento Etapa productiva:</b></p> <p>Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.</p> <p>*El aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma al correo rpachon@sena.edu.co y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en Drive.</p> <p>* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo. Indicar cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla</li><li>• Filtros</li><li>• Casco y overol</li><li>• Guantes</li><li>• Botas</li><li>• Auto rescatador</li><li>• Hibrid X6 – Equipo de mediciones atmosféricas</li></ul>
---	---

JESSICA DANIELA FUENTES GARCIA

Firma del aprendiz

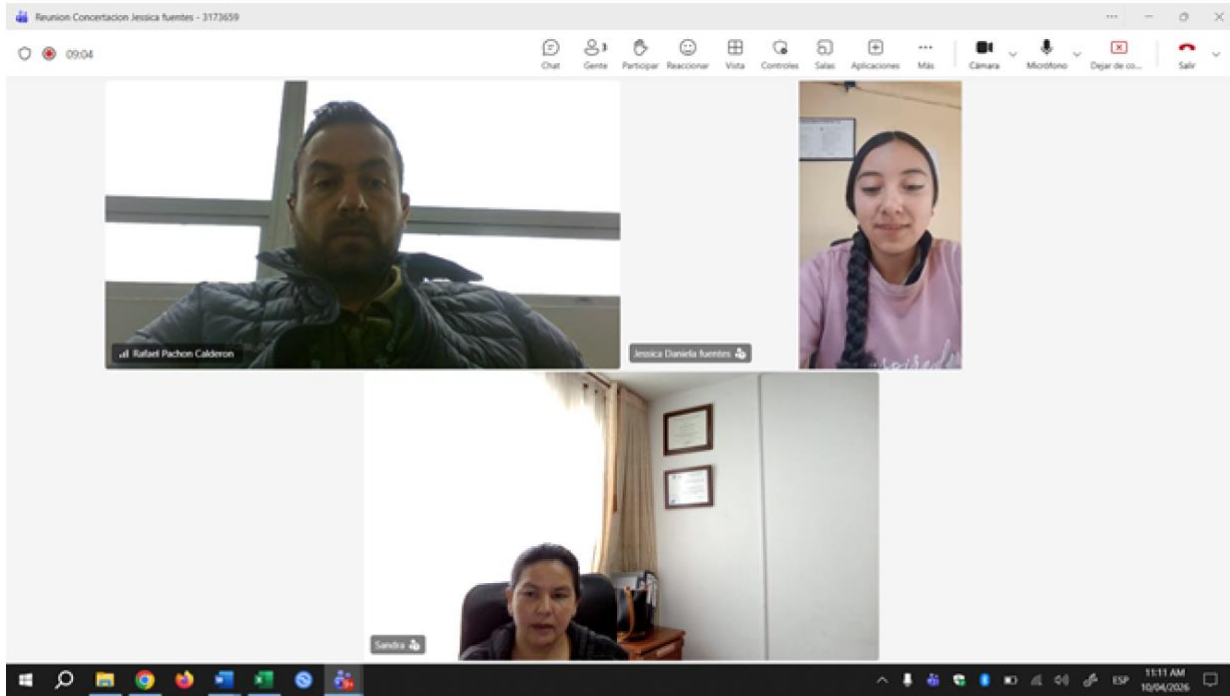
RAFAEL PACHON CALDERON

Firma del instructor de seguimiento

SANDRA MILENA SIERRA MARTÍNEZ

Firma del ente co-formador

Ciudad Cucunuba y fecha de diligenciamiento: 10 / 04 / \_ 2026 \_ de forma presencial \_\_\_ o virtual \_X\_



Revisión y firma de Formato F-023 Resumir


**RC** Rafael Pachon Calderon  
Para: dani1613556@gmail.com  
CC: trabajadoresempresa2018@gmail.com  
Vie 10/04/2026 11:52

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...  
323 KB

Estimada aprendiz.

Jessica Daniela Sierra, adjunto formato F-023 concertación de actividades con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

	<b>Rafael Pachón Calderón</b> Instructor Seguimiento Etapa Productiva rpachon@sena.edu.co 3112412285  Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía - Regional Cundinamarca
---	--

11:53 AM  
10/04/2026



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
Información general					
Regional:	CUNDINAMARCA				
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Nivel formativo:	Técnico
Programa de formación:	LABORES SUBTERRANEAS			No. Grupo:	3173659
Modalidad de formación:	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtual	<input type="checkbox"/>	A Distancia
Estrategia formativa:	Regular			Fecha fin de la etapa lectiva:	28/01/2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	SANDRA MILENA NEUSA PAEZ			
	Tipo de documento:	CC			
	N° de identificación:	1007358449			
	Contacto telefónico:	3105657431			
	Dirección:	LA LEGUA UBATÉ			
	Correo electrónico personal:	milenapaez364@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	milenapaez364@gmail.com			
	Alternativa de etapa productiva registrada:	PROYECTO PRODUCTIVO			
Fecha de Registro en SofiaPlus:	29/04/2025				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	RAFAEL PACHÓN CALDERÓN			
	Contacto telefónico:	3112412285			
	Correo electrónico institucional:	rpachon@sena.edu.co			
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)  * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - SENA			
	Dirección:	Vereda Bojacá Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia			
	Nit:	899.999.034-1			
	Correo electrónico:	aportillaj@sena.edu.co			
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES			
	Cargo:	Instructor de proyecto productivo			
	Contacto telefónico:	3178043204			
	Nombre otro contacto:	N/A			
Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A			
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A			
	Contacto telefónico:	N/A			

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

GFPI-F-023 V6.



**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	18/03/2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	17/09/2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> (DD/MM/AA)	EN PROCESO
<b>Número de póliza ARL:</b> (Si aplica)	No aplica	<b>Horario:</b> (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		Lunes a Viernes de 7:00 am a 5:00pm	
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> (Aplica si se realiza de forma virtual)	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/210744297152348?p=RUDI25npKzvylfkORc">https://teams.microsoft.com/meet/210744297152348?p=RUDI25npKzvylfkORc</a>				
<b>Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz</b>					
<b>Competencias a desarrollar</b> (Competencias del programa relacionadas)	1. Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y normativa de seguridad industrial				
	2. Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico				
	3. Fracturar material según procedimiento técnico y tipo de labor				
	4. Instalar carrilera bajo tierra según procedimiento técnico				
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<p>1. Rap: verificar condiciones de seguridad y salud en labores mineras subterráneas de acuerdo a la normativa, procedimientos y protocolos establecidos.</p> <p>2. Rap: controlar las condiciones de seguridad y salud en labores mineras subterráneas de acuerdo a la labor a desarrollar y el nivel de responsabilidad.</p> <p>3. rap: preparar voladura para arranque de minerales y rocas con sustancias explosivas en labores subterráneas de acuerdo con procedimientos técnicos</p> <p>4. rap: ejecutar voladura para arranque de minerales y rocas con sustancias explosivas en labores subterráneas de acuerdo con procedimientos técnicos</p> <p>5. Rap: Preparar proceso de fragmentación de materiales con martillo picador en labores subterráneas según procedimientos técnicos</p> <p>6. Rap: Avanzar frentes en labores subterráneas con martillo picador según procedimientos Técnicos.</p> <p>7. rap: Reparar tramos de vías y recursos para la instalación de carrileras en labores subterráneas según procedimientos técnicos.</p> <p>8. Rap instalar carrileras y cambios de vía en labores subterráneas según procedimientos técnicos</p>				
<b>Actividades a desarrollar</b> (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	<p>1. Diligenciar, firmar y enviar documento GFPI-F-194 Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz, a través del espacio asignado en el LMS y al correo del instructor de proyecto (asesor).</p> <p>2. Firmar, aprobar y enviar documento GFPI-F-193 Formato acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo, a través del espacio asignado en el LMS y al correo del instructor de proyecto (asesor).</p> <p>3. Al iniciar el desarrollo del producto mínimo viable (PMV) o prototipo, se requiere indicar los datos personales e indicadores (teniendo en cuenta las competencias del programa de formación que se aplicaran en el desarrollo del PMV o prototipo) en GFPI-F-197 Formato lista de cheque o aval técnico del Proyecto Productivo.</p> <p>4. Realizar Estudio Generalidades del Proyecto Empresarial de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006 Instructivo diligenciamiento plantilla del proyecto productivo bajo enfoque empresarial.</p> <p>5. Realizar Estudio de Mercados Parte 1 y Parte 2 de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006.</p> <p>6. Realizar Estudio Técnico de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006.</p> <p>7. Realizar Estudio Organizacional y Legal de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006.</p> <p>8. Realizar Estudio Financiero de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006.</p> <p>9. Hacer entrega del GFPI-F-144 Formato plantilla del proyecto productivo bajo enfoque empresarial, documento final del proyecto incluidas las correcciones y/o recomendaciones dadas por instructor de proyecto, en el espacio asignado en el LMS y/o espacio destinado por equipo ejecutor de la alternativa, de acuerdo a las especificaciones y plazos dados por el instructor de proyecto (asesor).</p> <p>10. Desarrollar un Producto Mínimo Viable o Prototipo de acuerdo a las especificaciones GFPI-F-197 y realizar GFPI-F-157 Formato Acta de aval técnico del producto mínimo viable o prototipo del Proyecto Productivo.</p>				

GFPI-F-023 V6.



	<p>11. Elaborar Presentación de Sustentación Proyecto Empresarial (Según plantilla definida en Compromiso SENA) y considerando GFPI-F-158 Formato rúbrica de evaluación final del proyecto productivo bajo enfoque empresarial.</p> <p>12. Presentar y Sustentar el Proyecto Productivo en la fecha programada para tal fin por el equipo asesor y de seguimiento, de acuerdo con GFPI-F-198 Formato programación sustentación del proyecto productivo.</p> <p>13. Participar del Cierre del proceso de asesoría al proyecto productivo bajo enfoque empresarial, de acuerdo con GFPI-F-195 Formato acta de sustentación evaluación de proyecto productivo y finalización de la alternativa.</p> <p>14. Reconocer, preparar y consolidar en un (1) pdf todos los documentos para certificación, de acuerdo a los lineamientos dados por el equipo asesor y de seguimiento.</p>
<p><b>Evidencias de aprendizaje</b> (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GFPI-F-194 Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz.</li> <li>2. GFPI-F-193 Formato acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo.</li> <li>3. GFPI-F-144 Formato plantilla del proyecto productivo bajo enfoque empresarial.</li> <li>4. GFPI-F-157 Formato Acta de aval técnico del producto mínimo viable o prototipo del Proyecto Productivo.</li> <li>5. GFPI-F-197 Formato lista de chequeo o aval técnico del Proyecto Productivo.</li> <li>6. GFPI-F-158 Formato rúbrica de evaluación final del proyecto productivo bajo enfoque empresarial.</li> <li>7. GC-F-004 Formato Plantilla Presentación PowerPoint V10.</li> <li>8. GFPI-F-198 Formato programación sustentación del proyecto productivo.</li> <li>9. GFPI-F-195 Formato acta de sustentación evaluación de proyecto productivo y finalización de la alternativa.</li> </ol>
<p><b>Observaciones adicionales</b> (En caso de ser necesarias)</p>	<p><b>-Ente coformador:</b> Menciona que es importante que la aprendiz cumpla con sus actividades y entregue las evidencias correspondientes en los plazos solicitados. Indica igualmente que las actividades a realizar por parte del aprendiz estarán enmarcadas en el aspecto lúdico. Se realiza la recomendación por parte de la instructora de proyecto productivo la importancia de cumplir estrictamente los tiempos de las reuniones para que se realicen con compromiso.</p> <p><b>-Aprendiz:</b> Manifiesta que la información dada por el instructor fue clara y no tiene preguntas al respecto.</p> <p><b>-Instructor seguimiento Etapa productiva:</b></p> <p>Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.</p> <p>*El aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma al correo rpachon@sena.edu.co y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en Drive.</p> <p>* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo. Indicar cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>

SANDRA MILENA NEUSA PAEZ

RAFAEL PACHON CALDERON

SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES

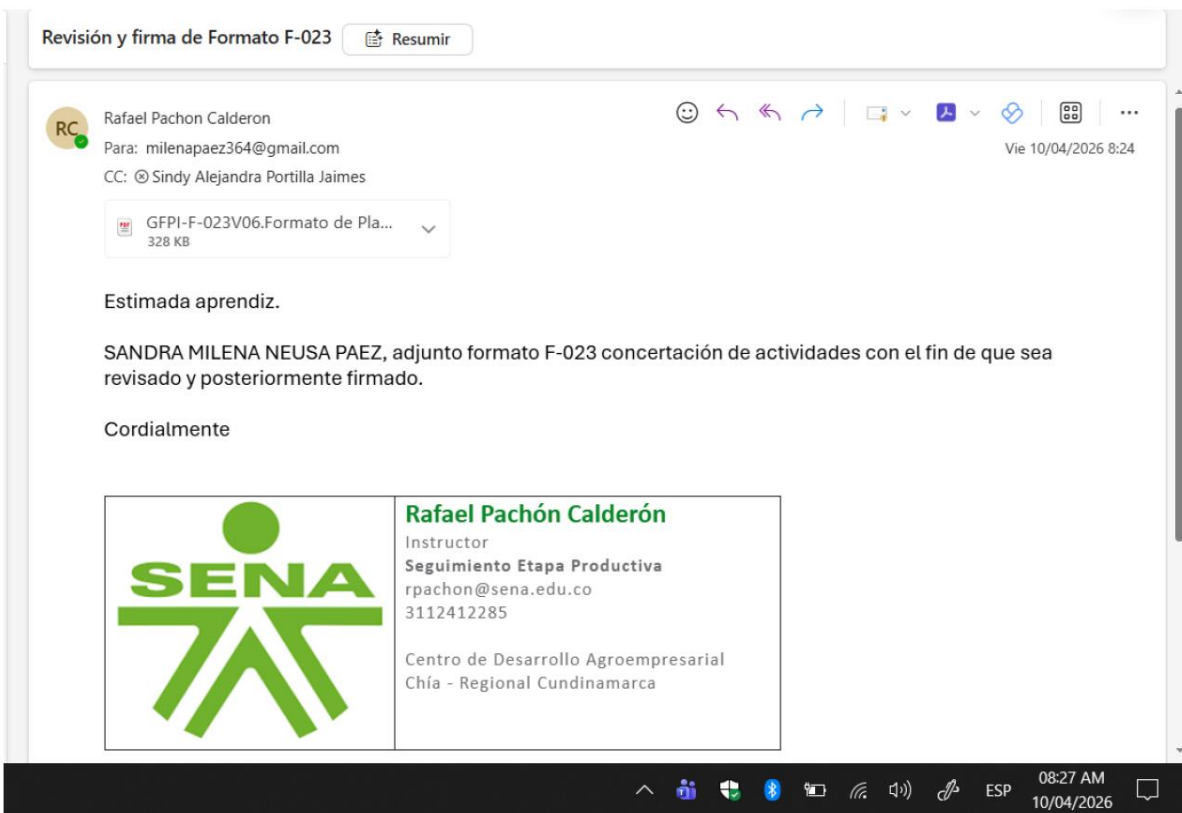
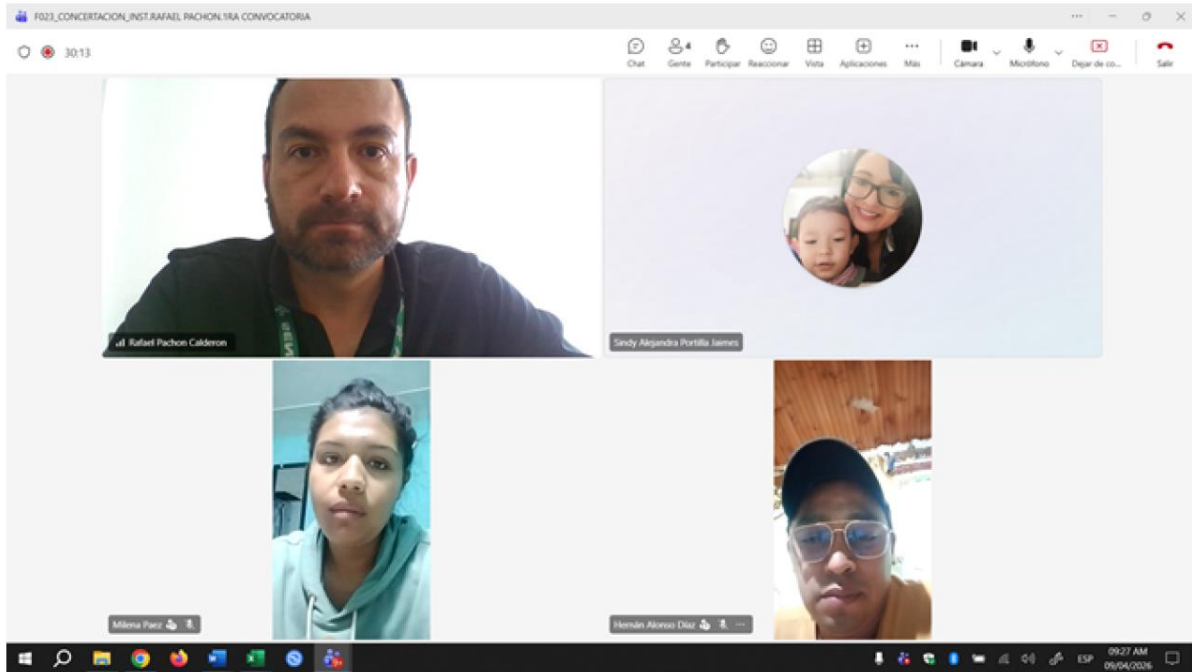
Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad chía y fecha de diligenciamiento: 09 / 04 / \_2026\_ de forma presencial \_\_\_ o virtual \_X\_

GFPI-F-023 V6.





PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
Información general					
Regional:	CUNDINAMARCA				
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Nivel formativo:	Técnico
Programa de formación:	LABORES SUBTERRANEAS			No. Grupo:	3173659
Modalidad de formación:	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtual	<input type="checkbox"/>	A Distancia
Estrategia formativa:	Regular			Fecha fin de la etapa lectiva:	28/01/2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	JHAUER EDUARDO LARA SANTANA			
	Tipo de documento:	CC			
	N° de identificación:	1076668718			
	Contacto telefónico:	3103357340			
	Dirección:	Las brisas UBATÉ			
	Correo electrónico personal:	jeduardolara.98@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	jeduardolara.98@gmail.com			
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO VINCULO LABORAL			
Fecha de Registro en SofiaPlus:	29/04/2025				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	RAFAEL PACHÓN CALDERÓN			
	Contacto telefónico:	3112412285			
	Correo electrónico institucional:	rpachon@sena.edu.co			
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)  * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	PYG MINERA S A S			
	Dirección:	Peñas de cajon Sutatausa			
	Nit:	900821904-0			
	Correo electrónico:	alejokano2025@gmail.com			
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	LUIS ALEJANDRO CANO			
	Cargo:	Administrador			
	Contacto telefónico:	3213284627			
	Nombre otro contacto:	N/A			
Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A			
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A			
	Contacto telefónico:	N/A			

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

GFPI-F-023 V6.



**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	18/03/2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	17/09/2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> (DD/MM/AA)	18/03/2026
<b>Número de póliza ARL:</b> (Si aplica)	No aplica		<b>Horario:</b> (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Lunes a Viernes de 8:00 pm a 04:00	
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> (Aplica si se realiza de forma virtual)	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/241232780026154?p=tyx0qqYAqrzW7mqUna">https://teams.microsoft.com/meet/241232780026154?p=tyx0qqYAqrzW7mqUna</a>				
<b>Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz</b>					
<b>Competencias a desarrollar</b> (Competencias del programa relacionadas)	1. Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y normativa de seguridad industrial				
	2. Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico				
	3. Fracturar material según procedimiento técnico y tipo de labor				
	4. Instalar carrilera bajo tierra según procedimiento técnico				
<b>Resultados de aprendizaje</b>	1. Rap: verificar condiciones de seguridad y salud en labores mineras subterráneas de acuerdo a la normativa, procedimientos y protocolos establecidos. 2. Rap: controlar las condiciones de seguridad y salud en labores mineras subterráneas de acuerdo a la labor a desarrollar y el nivel de responsabilidad. 3. rap: preparar voladura para arranque de minerales y rocas con sustancias explosivas en labores subterráneas de acuerdo con procedimientos técnicos 4. rap: ejecutar voladura para arranque de minerales y rocas con sustancias explosivas en labores subterráneas de acuerdo con procedimientos técnicos 5. Rap: Preparar proceso de fragmentación de materiales con martillo picador en labores subterráneas según procedimientos técnicos 6. Rap: Avanzar frentes en labores subterráneas con martillo picador según procedimientos Técnicos. 7. rap: Reparar tramos de vías y recursos para la instalación de carrileras en labores subterráneas según procedimientos técnicos. 8. Rap instalar carrileras y cambios de vía en labores subterráneas según procedimientos técnicos				
<b>Actividades a desarrollar</b> (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	1. Realizar medición de gases 2. Inspección en frentes de desarrollo y preparación 3. Acompañamiento en tajos de explotación 4. Inspección e instalación de carrileras y tema de desagüe 5. Diligenciamiento de formatos de mediciones atmosféricas 6. Verificación entrada y salida de personal. 7. Inspección de equipos, herramientas y EPPs 8. Inspección, mantenimiento e instalación de señalización 9. Montaje y medición de aforos de ventilación 10. Apoyar labores ambientales 11. Inspección e instalación de sostenimiento en madera y arcos de acero				
<b>Evidencias de aprendizaje</b> (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	1. Formato de verificación de medición de gases 2. Formato de entrada y salida 3. Lista y verificación de asistencia 4. Formato de inspección y mantenimiento de la mina 5. Formato de inspección y mantenimiento de descargue				

GFPI-F-023 V6.



<p><b>Observaciones adicionales</b> (En caso de ser necesarias)</p>	<p><b>-Ente coformador:</b> Menciona que es importante que la aprendiz cumpla con sus actividades y entregue las evidencias correspondientes en los plazos solicitados. Indica igualmente que las actividades a realizar por parte del aprendiz estarán enmarcadas en el aspecto lúdico.</p> <p><b>-Aprendiz:</b> Manifiesta que la información dada por el instructor fue clara y no tiene preguntas al respecto.</p> <p><b>-Instructor seguimiento Etapa productiva:</b></p> <p>Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.</p> <p>*El aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma al correo rpachon@sena.edu.co y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en Drive.</p> <p>* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo. Indicar cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla</li><li>• Filtros</li><li>• Casco y overol</li><li>• Guantes</li><li>• Botas</li><li>• Auto rescatador</li><li>• Draguer – Equipo de mediciones atmosféricas</li></ul>
---	---

JHAUER EDUARDO LARA SANTANA

Firma del aprendiz

RAFAEL PACHON CALDERON

Firma del instructor de seguimiento

LUIS ALEJANDRO CANO

Firma del ente co-formador

Ciudad chía y fecha de diligenciamiento: 09 / 04 / \_ 2026 \_ de forma presencial \_\_\_ o virtual X

GFPI-F-023 V6.



Revisión y firma de Formato F-023 Resumir

Rafael Pachon Calderon  
Para: jeduardolara.98@gmail.com  
CC: alejokano2025@gmail.com

Vie 10/04/2026 8:39

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...  
322 KB

Estimado aprendiz.

Eduardo Lara, adjunto formato F-023 concertación de actividades con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

**Rafael Pachón Calderón**  
Instructor  
**Seguimiento Etapa Productiva**  
rpachon@sena.edu.co  
3112412285

Centro de Desarrollo Agroempresarial  
Chía - Regional Cundinamarca

08:40 AM  
10/04/2026

Reunion concertacion Eduardo Lara - 3173659

20:00

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salir Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

Eduardo Lara

03:47 PM  
09/04/2026



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
Información general					
Regional:	CUNDINAMARCA				
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Nivel formativo:	Técnico
Programa de formación:	LABORES SUBTERRANEAS			No. Grupo:	3173659
Modalidad de formación:	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtual	<input type="checkbox"/>	A Distancia
Estrategia formativa:	Regular			Fecha fin de la etapa lectiva:	28/01/2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	LUIS FERNANDO PEREZ BELLO			
	Tipo de documento:	CC			
	N° de identificación:	2989627			
	Contacto telefónico:	3212139734			
	Dirección:	Calle 17 N 7 - 33 UBATÉ			
	Correo electrónico personal:	ferchin2000@hotmail.com			
	Correo electrónico institucional:	ferchin2000@hotmail.com			
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO VINCULO LABORAL			
Fecha de Registro en SofiaPlus:	29/04/2025				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	RAFAEL PACHÓN CALDERÓN			
	Contacto telefónico:	3112412285			
	Correo electrónico institucional:	rpachon@sena.edu.co			
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)  * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	CARBONERA EL CUCHARO SAS			
	Dirección:	Vereda pueblo viejo Cucunuba			
	Nit:	901926497-1			
	Correo electrónico:	laminaelcucharosas@gmail.com			
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	YEIMY KATHERIN CASTIBLANCO GOMEZ			
	Cargo:	Administrador general			
	Contacto telefónico:	3115361365			
	Nombre otro contacto:	N/A			
Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A			
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A			
	Contacto telefónico:	N/A			

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

GFPI-F-023 V6.



**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	19/03/2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	18/09/2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> (DD/MM/AA)	19/03/2026
<b>Número de póliza ARL:</b> (Si aplica)	No aplica		<b>Horario:</b> (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Lunes a sábado de 6:30 am a 02:30pm	
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> (Aplica si se realiza de forma virtual)	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/273644519614043?p=0ZxeJuy2EFqTF2c5OY">https://teams.microsoft.com/meet/273644519614043?p=0ZxeJuy2EFqTF2c5OY</a>				
<b>Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz</b>					
<b>Competencias a desarrollar</b> (Competencias del programa relacionadas)	1. Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y normativa de seguridad industrial				
	2. Fracturar material según procedimiento técnico y tipo de labor				
	3. Instalar carrilera bajo tierra según procedimiento técnico				
<b>Resultados de aprendizaje</b>	1. Rap: verificar condiciones de seguridad y salud en labores mineras subterráneas de acuerdo a la normativa, procedimientos y protocolos establecidos. 2. Rap: controlar las condiciones de seguridad y salud en labores mineras subterráneas de acuerdo a la labor a desarrollar y el nivel de responsabilidad. 3. Rap: Preparar proceso de fragmentación de materiales con martillo picador en labores subterráneas según procedimientos técnicos 4. Rap: Avanzar frentes en labores subterráneas con martillo picador según procedimientos Técnicos. 5. rap: Reparar tramos de vías y recursos para la instalación de carrileras en labores subterráneas según procedimientos técnicos. 6. Rap instalar carrileras y cambios de vía en labores subterráneas según procedimientos técnicos				
<b>Actividades a desarrollar</b> (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	1. Inspección en frentes de desarrollo y preparación 2. Acompañamiento en tajos de explotación 3. Inspección e instalación de carrileras y tema de desagüe 4. Diligenciamiento de formatos de mediciones atmosféricas 5. Verificación entrada y salida de personal. 6. Inspección de equipos, herramientas y EPPs 7. Inspección, mantenimiento e instalación de señalización 8. Apoyar labores ambientales 9. Inspección e instalación de sostenimiento en madera y arcos de acero 10. Apoyar en la verificación y control de las condiciones de la atmosfera de trabajo dentro de la mina 11. Apoyar en el desarrollo de los aforos de ventilación 12. Apoyar en la instalación de estructuras de sostenimiento – (entibación – puertas alemanas) 13. Apoyar en el arranque de mineral con martillo picador en frentes de avance y frente de explotación 14. Apoyar en la prolongación de tramos de vía.				
<b>Evidencias de aprendizaje</b> (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	1. Formato de verificación de medición de gases 2. Formato de entrada y salida 3. Lista y verificación de asistencia 4. Formato de inspección y mantenimiento de la mina				

GFPI-F-023 V6.



<p><b>Observaciones adicionales</b> (En caso de ser necesarias)</p>	<p><b>-Ente coformador:</b> Menciona que es importante que la aprendiz cumpla con sus actividades y entregue las evidencias correspondientes en los plazos solicitados. Indica igualmente que las actividades a realizar por parte del aprendiz estarán enmarcadas en el aspecto lúdico.</p> <p><b>-Aprendiz:</b> Manifiesta que la información dada por el instructor fue clara y no tiene preguntas al respecto.</p> <p><b>-Instructor seguimiento Etapa productiva:</b></p> <p>Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.</p> <p>*El aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma al correo rpachon@sena.edu.co y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en Drive.</p> <p>* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo. Indicar cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla</li><li>• Filtros</li><li>• Casco y overol</li><li>• Guantes</li><li>• Botas</li><li>• Auto rescatador</li><li>• Draguer – Equipo de mediciones atmosféricas</li><li>• Tapaoidos</li></ul>
---	---

LUIS FERNANDO PEREZ BELLO

Firma del aprendiz

RAFAEL PACHON CALDERON

Firma del instructor de seguimiento

YEIMY KATHERIN CASTIBLANCO GOMEZ

Firma del ente co-formador

Ciudad chía y fecha de diligenciamiento: 15 / 04 / \_ 2026 \_ de forma presencial \_\_\_ o virtual \_X\_

GFPI-F-023 V6.

GCCON-F-087 V1




RC Rafael Pachon Calderon  
Para: ferchin2000@hotmail.com  
CC: laminaelcucharosas@gmail.com  
Mié 15/04/2026 13:10

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...  
323 KB

Estimado aprendiz.

Luis Fernando Pérez, adjunto formato F-023 concertación de actividades con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente



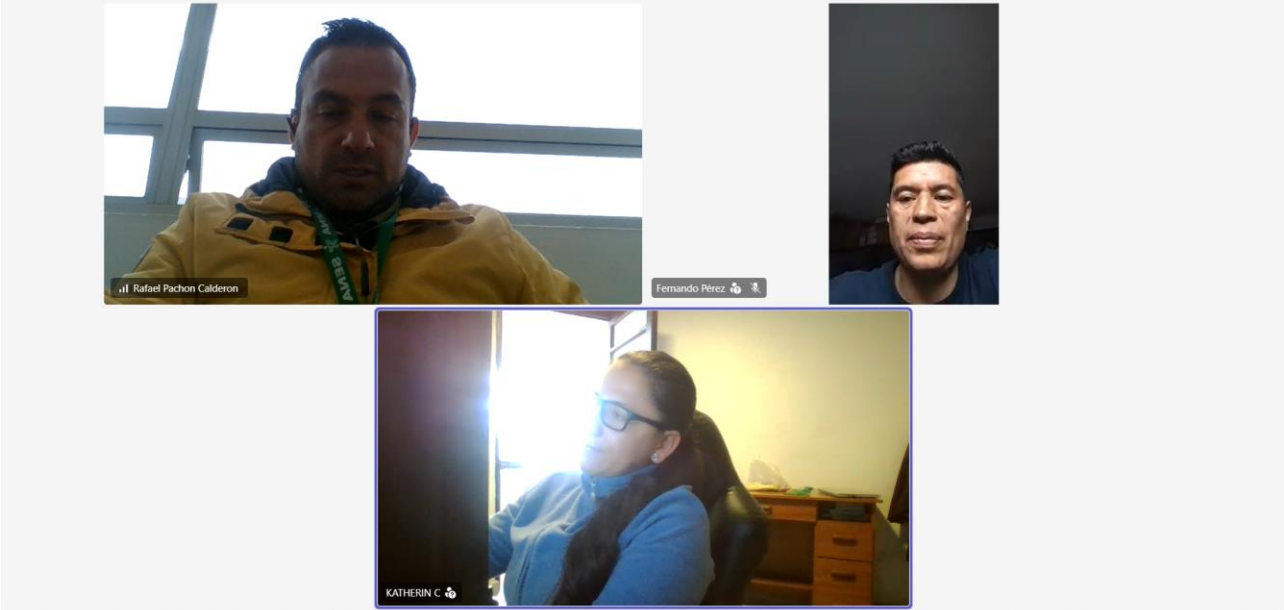
**Rafael Pachón Calderón**  
Instructor  
Seguimiento Etapa Productiva  
rpachon@sena.edu.co  
3112412285  
Centro de Desarrollo Agroempresarial  
Chía - Regional Cundinamarca

Revisión y firma de Format... (Sin asunto)

01:11 PM  
15/04/2026

Concertación actividades - Luis Fernando Perez - 3173659  
33:46

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Microfono Dejar de co... Salir



Rafael Pachon Calderon  
Fernando Pérez  
KATHERIN C

11:33 AM  
15/04/2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Asistencia presencial seguimiento etapa productiva								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Caral Mabel Vaigon B	46673386		X		Seguimiento EP	evaiqasb@sena.edu.co	3115697104	N/A	
2	Cibudia Haskidy Montoya G.	35417621		X		Seguimiento EP	chmontoya@sena.edu.co	3134196295	N/A	
3	Rafael Pachon Calderon	11201666		X		Seguimiento EP	rpachon@sena.edu.co	3112412285	N/A	
4	Luz Stella Lizorazo Caeres	52361811		X		Seguimiento EP	Lizorazo_@sena.edu.co	3105886077	N/A	
5	Rosafabotruera Erico	71512841		X		Seguimiento EP	rgutierrez@sena.edu.co	3114610640	N/A	
6	Cap/ Andrea Solano Viquez	1072670214		X		Seguimiento EP	Csolano@sena.edu.co	3017738555	N/A	
7	Laura Louvide	1072703520		X		Seguimiento EP	loulvide@sena.edu.co	3108663173	N/A	
8	Meliza Gonzalez	806744		X		Seguimiento EP	Mcashslan	310652132	N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Asistencia presencial seguimiento etapa productiva								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rafael Pachon Calderon	11201666		X		Seguimiento EP	rpachon@sena.edu.co	3112412285	N/A	
2	Nelson Vargas Celeste	53933511		X		Seguimiento EP	ncvargas@sena.edu.co	3112891813	N/A	
3	Judy Andrea Pardo	46473945		X		Seguimiento EP	lpardo@sena.edu.co	3134023888	N/A	
4	Angie Esthela Lora Gonzalez	109492403		X		Seguimiento EP	alora@sena.edu.co	3142903196	N/A	
5	JUAN FARRANO	50861531		X		Seguimiento EP	jfarrano@sena.edu.co	3214315620	N/A	
6	Jennifer Camacho	10878855		X		Seguimiento EP	jcammacho@sena.edu.co	301618659	N/A	
7	Angelica Arroyo Padilla	110578553		X		Seguimiento EP	aarroyo@sena.edu.co	3136303659	N/A	
8				X		Seguimiento EP			N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** RAFAEL PACHON CALDERON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3142664 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3173659 - LABORES SUBTERRANEAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fracturar material según procedimiento técnico y tipo de labor
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar carrilera bajo tierra según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR SOSTENIMIENTO SEGÚN INSTRUCTIVOS TÉCNICOS DE LABORES SUBTERRÁNEAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar terreno de voladura según procedimiento técnico y tipo de labor
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3265180 - PRODUCCION PECUARIA.  
**DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA** 2934079 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE  
**DE APRENDIZAJE:** TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,90

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** RAFAEL PACHON CALDERON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL



# SEGUNDA CONVOCATORIA 2026



Centro de Desarrollo  
Agroempresarial



APRENDIZ SENA, Técnico y Tecnólogo, si aún no ha definido su etapa productiva, lo invitamos a que participe en la convocatoria de proyecto productivo.

**APERTURA: 13/04/2026**

**CIERRE: 22/04/2026**

NO OLVIDE ! TENER 100% DE LOS JUICIOS EVALUADOS EN LECTIVA Y NO ENCONTRARSE CON NOVEDADES EN CURSO COMO:  
CANCELACIÓN DE MATRÍCULA O APLAZAMIENTO

INSCRIPCION



LINK DE INSCRIPCIÓN:

<https://forms.gle/GGR89t2APQbj9bt59>

**Más Información**

Alejandra Portilla Cel. 3178043204

Angélica Amaya Cel. 3136303659



## OBLIGACIÓN 5

SharePoint interface showing the 'Seguimiento Etapa Productiva' site. The page displays a list of documents under the 'RAFAEL PACHO...' folder, categorized as 'TECNICO'. The list includes the following items:

Nombre	Modificado	Modificado por	Estado
2773616_TEC. OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
2875367_TEC. SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
2880467_TEC. OPERACION DE SERVICIOS OMNISCANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
2918598_TEC. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
2925782_TEC. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
2996917_TEC. INSTRUMENTACION INDUSTRIAL	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
3142137_TEC. EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	
3142664_TEC. INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	9 de febrero	Rafael Pachon Calderon	

Google Drive interface showing the 'Mi unidad' folder. The list includes the following items:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
PROCESOS DE MANUFACTURA_3104783				
Documentos personales	yo	19 feb yo	—	
3235445_Electricista Industrial	yo	16:19 yo	—	
3173659_Labores Subterranas	yo	24 mar yo	—	
3142664_Integración de Operaciones Logísticas	yo	9 dic 2025 yo	—	
3142137 Ejecución de Programas Deportivos	yo	3 dic 2025 yo	—	
2996917_INSTRUMENTACION INDUSTRIAL				
2934079_Implementacion de Infraestructura TICs	yo	2 feb	—	
2925782_MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL				
2918598_MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL				



**OBLIGACIÓN 6**

No se requirió la actividad

**OBLIGACIÓN 7**

No se requirió la actividad

**OBLIGACIÓN 8**

No se requirió la actividad

**OBLIGACIÓN 9**

No se requirió la actividad

**OBLIGACIÓN 10**



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**RAFAEL PACHON CALDERON**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 11201666

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GIRARDOT, A los veintiocho (28) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por

2642086 - 28/11/2025  
No Y FECHA REGISTRO

LUIS JAVIER PRADA PAEZ  
Subdirector (E) CENTRO DE LA TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL  
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951100240201056252CC11201666C.



**OBLIGACIÓN 11**

The screenshot shows the SIGA (Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol) web application. The browser address bar shows 'compromiso.sena.edu.co'. The page header includes the 'Compromiso SENA SIGA' logo and the date 'Martes, Abril 14 de 2026'. The main content area is titled 'Comunicación Interna' and 'RED DE PROCESOS SIGA'. A central graphic features the text '¡Actualizamos el Mapa de procesos SIGA!' and '20 PROCESOS'. A legend identifies four process types: 'Procesos Estratégicos' (dark grey), 'Procesos de Evaluación' (green), 'Procesos de Soporte' (light grey), and 'Procesos Misionales' (dark grey). A circular diagram illustrates the process map, with segments for 'Gestión de Evaluación y Control', 'Gestión de Recursos Planificados', 'Gestión de Asuntos Disciplinarios', 'Gestión de Comunicaciones', 'Gestión de Talento Humano', 'Gestión de Tecnologías de la Información', 'Gestión Organizacional', and 'Gestión Operativa'. The right sidebar contains a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and buttons for 'Enviar', 'Necesita Ayuda?', 'Activar Usuario y Recuperar Contraseña', 'ALCANCE DEL SIGA', 'CRONOGRAMA DE VIDEOCONFERENCIAS 2026', 'RESOLUCION NO. 1-02472 DE 2021', 'CONSERVACION DE LECCIONES APRENDIDAS Y BUENAS PRÁCTICAS', 'QUE HACER EN EMERGENCIA', and 'PAMM 2026'. At the bottom, there is a 'Registrar Tarjeta de Observación' button with a clipboard icon.



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
Información general					
Regional:	CUNDINAMARCA				
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Nivel formativo:	Técnico
Programa de formación:	LABORES SUBTERRANEAS			No. Grupo:	3173659
Modalidad de formación:	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtual	<input type="checkbox"/>	A Distancia
Estrategia formativa:	Regular		Fecha fin de la etapa lectiva:	28/01/2026	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	LUIS FERNANDO PEREZ BELLO			
	Tipo de documento:	CC			
	N° de identificación:	2989627			
	Contacto telefónico:	3212139734			
	Dirección:	Calle 17 N 7 - 33 UBATÉ			
	Correo electrónico personal:	ferchin2000@hotmail.com			
	Correo electrónico institucional:	ferchin2000@hotmail.com			
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO VINCULO LABORAL			
Fecha de Registro en SofiaPlus:	29/04/2025				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	RAFAEL PACHÓN CALDERÓN			
	Contacto telefónico:	3112412285			
	Correo electrónico institucional:	rpachon@sena.edu.co			
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	CARBONERA EL CUCHARO SAS			
	Dirección:	Vereda pueblo viejo Cucunuba			
	Nit:	901926497-1			
	Correo electrónico:	laminaelcucharosas@gmail.com			
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	YEIMY KATHERIN CASTIBLANCO GOMEZ			
	Cargo:	Administrador general			
	Contacto telefónico:	3115361365			
	Nombre otro contacto:	N/A			
Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A			
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A			
	Contacto telefónico:	N/A			

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

GFPI-F-023 V6.



**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

<b>Fecha inicio etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	19/03/2026	<b>Fecha fin de etapa productiva:</b> (DD/MM/AA)	18/09/2026	<b>Fecha de afiliación a la ARL:</b> (DD/MM/AA)	19/03/2026
<b>Número de póliza ARL:</b> (Si aplica)	No aplica	<b>Horario:</b> (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		Lunes a sábado de 6:30 am a 02:30pm	
<b>Enlace de grabación del momento 1:</b> (Aplica si se realiza de forma virtual)	https://teams.microsoft.com/meet/273644519614043?p=0ZxeJuy2EFqTF2c5OY				
<b>Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz</b>					
<b>Competencias a desarrollar</b> (Competencias del programa relacionadas)	1. Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y normativa de seguridad industrial				
	2. Fracturar material según procedimiento técnico y tipo de labor				
	3. Instalar carrilera bajo tierra según procedimiento técnico				
<b>Resultados de aprendizaje</b>	1. Rap: verificar condiciones de seguridad y salud en labores mineras subterráneas de acuerdo a la normativa, procedimientos y protocolos establecidos. 2. Rap: controlar las condiciones de seguridad y salud en labores mineras subterráneas de acuerdo a la labor a desarrollar y el nivel de responsabilidad. 3. Rap: Preparar proceso de fragmentación de materiales con martillo picador en labores subterráneas según procedimientos técnicos 4. Rap: Avanzar frentes en labores subterráneas con martillo picador según procedimientos Técnicos. 5.rap: Reparar tramos de vías y recursos para la instalación de carrileras en labores subterráneas según procedimientos técnicos. 6. Rap instalar carrileras y cambios de vía en labores subterráneas según procedimientos técnicos				
<b>Actividades a desarrollar</b> (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	1. Inspección en frentes de desarrollo y preparación 2. Acompañamiento en tajos de explotación 3. Inspección e instalación de carrileras y tema de desagüe 4. Diligenciamiento de formatos de mediciones atmosféricas 5. Verificación entrada y salida de personal. 6. Inspección de equipos, herramientas y EPPs 7. Inspección, mantenimiento e instalación de señalización 8. Apoyar labores ambientales 9. Inspección e instalación de sostenimiento en madera y arcos de acero 10. Apoyar en la verificación y control de las condiciones de la atmosfera de trabajo dentro de la mina 11. Apoyar en el desarrollo de los aforos de ventilación 12. Apoyar en la instalación de estructuras de sostenimiento – (entibación – puertas alemanas) 13. Apoyar en el arranque de mineral con martillo picador en frentes de avance y frente de explotación 14. Apoyar en la prolongación de tramos de vía.				
<b>Evidencias de aprendizaje</b> (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	1. Formato de verificación de medición de gases 2. Formato de entrada y salida 3. Lista y verificación de asistencia 4. Formato de inspección y mantenimiento de la mina				

GFPI-F-023 V6.



<p><b>Observaciones adicionales</b> (En caso de ser necesarias)</p>	<p><b>-Ente coformador:</b> Menciona que es importante que la aprendiz cumpla con sus actividades y entregue las evidencias correspondientes en los plazos solicitados. Indica igualmente que las actividades a realizar por parte del aprendiz estarán enmarcadas en el aspecto lúdico.</p> <p><b>-Aprendiz:</b> Manifiesta que la información dada por el instructor fue clara y no tiene preguntas al respecto.</p> <p><b>-Instructor seguimiento Etapa productiva:</b></p> <p>Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.</p> <p>*El aprendiz debe presentar una (1) bitácora mensual como lo establece la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para retroalimentación y firma al correo rpachon@sena.edu.co y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en Drive.</p> <p>* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado. Es pertinente recordar a la empresa que el aprendiz debe disponer de los EPP necesarios acordes a la labor y respectivo nivel de riesgo. Indicar cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mascarilla</li><li>• Filtros</li><li>• Casco y overol</li><li>• Guantes</li><li>• Botas</li><li>• Auto rescatador</li><li>• Draguer – Equipo de mediciones atmosféricas</li><li>• Tapaoidos</li></ul>
---	---

LUIS FERNANDO PEREZ BELLO

Firma del aprendiz



RAFAEL PACHÓN CALDERÓN

Firma del instructor de seguimiento

YEIMY KATHERIN CASTIBLANCO GOMEZ

Firma del ente co-formador

Ciudad chía y fecha de diligenciamiento: 15 / 04 / \_ 2026 \_ de forma presencial \_\_\_ o virtual X

GFPI-F-023 V6.

GCCON-F-087 V1



**OBLIGACIÓN 12**





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Asistencia presencial seguimiento etapa productiva - reunión de equipo									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	AMAYA RODRIGUEZ ANGELICA	110578553		X		SEGUIMIENTO/ SENA	aamayo@sena.edu.co	3136303659	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>	
2	BELTRAN ALDANA DIANA ISABEL	1014195583		X		SEGUIMIENTO/ SENA	dbeltran@sena.edu.co	3172979705	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>	
3	BLANCO CASAS DEISSY JULIETH	1077083549		X		SEGUIMIENTO/ SENA	dblanco@sena.edu.co	300 2416810	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>	
4	CAMACHO CARDENAS YENIFER YESENIA	1069262636		X		SEGUIMIENTO/ SENA	ycamacho@sena.edu.co	3016117659	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>	
5	CASTIBLANCO NESTOR FERNANDO	80067049		X		SEGUIMIENTO/ SENA	ncastiblanco@sena.edu.co	3102650132	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>	
6	CHACON HOYOS LITS ASTRID	20796517		X		SEGUIMIENTO/ SENA	lchacoh@sena.edu.co	3223119484	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>	
7	FAJARDO BARRINAS JUAN CARLOS	80801531		X		SEGUIMIENTO/ SENA	jfajardo@sena.edu.co	304 6723673	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>	
8	GUTIERREZ RICO RODOLFO	79512844		X		SEGUIMIENTO/ SENA	rgutierrez@sena.edu.co	3114610670	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>	
9	LAVERDE GUERRERO LAURA NATALIA	1072703520		X		SEGUIMIENTO/ SENA	lilaverde@sena.edu.co	3108663173	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>	
10	LEON GONZALEZ ANGE TATIANA	1077972447		X		SEGUIMIENTO/ SENA	aleon@sena.edu.co	3142903195	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>	
11	LIZARAZO CACERES LUZ STELLA	52361811		X		SEGUIMIENTO/ SENA	lizazoc@sena.edu.co	3105886077	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>	

GOR-F-085 V02

12	MEDINA FORERO JUAN CAMILO	1013674588		X		SEGUIMIENTO/ SENA	jmedina@sena.edu.co	3022630596	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
13	MONTOYA GUTIERREZ CLAUDIA HASLEIDY	35417629		X		SEGUIMIENTO/ SENA	chmontoya@sena.edu.co	3134196295	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
14	PACHON CALDERÓN RAFAEL	11201666		X		SEGUIMIENTO/ SENA	rpachon@sena.edu.co	3112412285	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
15	PANADER TORRES DIANA	33366845		X		SEGUIMIENTO/ SENA	dpanader@sena.edu.co	3114762720	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
16	PATIÑO LARA LUDY ANDREA	46453945		X		SEGUIMIENTO/ SENA	lapatino@sena.edu.co	3134023888	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
17	PORTILLA JAMES SINDY ALEJANDRA	60265840		X		SEGUIMIENTO/ SENA	sportilla@sena.edu.co	3178043204	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
18	PRIETO GIRALDO CARMEN STELLA	52123007		X		SEGUIMIENTO/ SENA	cprieto@sena.edu.co	3142058787	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
19	SAMUEL CORDOBA MARIA DUFAY	35413749		X		SEGUIMIENTO/ SENA	msamuel@sena.edu.co	3108039612	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
20	SÁNCHEZ CÁRDENAS OMAR JOVANY	80500539		X		SEGUIMIENTO/ SENA	osanchez@sena.edu.co	3138930224	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
21	SOLAÑO VÁSQUEZ CAROL ANDREA	1072670294		X		SEGUIMIENTO/ SENA	csolanov@sena.edu.co	3017738555	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
22	VARGAS BERMUDEZ CAROL MABEL	46673380		X		SEGUIMIENTO/ SENA	cvargasb@sena.edu.co	3115697104	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
23	VARGAS CELEITA NOHORA CONSTANZA	53935094		X		SEGUIMIENTO/ SENA	novargas@sena.edu.co	311 2891803	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 25 de marzo de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	34926	Fecha Solicitud	2026-03-21	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-25	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	4926	Dependencia Solicitante	951345 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION PROFESIONAL							
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL PACHON CALDERON	CC: 11201666	Contrato	Autorizada	2026-03-25	2026-03-25	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / GUACHETA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	42.000,00	159.589,00	Orientar taller M1 vida laboral a la ficha 3236898 operación maquinaria pesada para excavacion
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>117.589,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>159.589,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

Orientar taller M1 vida laboral a la ficha 3236898 operación maquinaria pesada para excavacion

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	3173348	Nombre:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
-----------------	---------	---------	-----------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA  
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 25 de marzo de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	25/03/2026 12:36:12
-----------------	-----------------	---------------------	---------------------



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	CHÍA, ABRIL 15 DE 2026	Código Regional :	CUNDINAMARCA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Rafael Pachón Calderón	Código Centro:	951345
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	11201666	Fecha de elaboración:	15/04/2026

En desarrollo de la comisión No. \_\_\_\_\_ 34926 \_\_\_\_\_ durante los días \_\_25\_\_ del mes de \_\_MARZO\_\_ de \_\_2026\_\_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25/03/2026	CHIA-- GUACHETÁ --CHIA	TERRESTRE	\$ 159,589.00

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 159,589.00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Rafael Pachón Calderón	Nombre completo:	JAIRO ENRIQUE GARCÍA PIÑEROS	Nombre completo:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Numero de Contrato:	O1.PCCNTR.9303675	Cargo:	COORDINADOR ACADÉMICO	Cargo:	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		Firma:		Firma:	

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Chía, 15 abril de 2026

PRESENTADO A: GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ - SUBDIRECTOR (E)

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 34926	<b>FECHA DE INICIO:</b> 25/03/2026	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 25/03/2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b>	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	<b>OTRA: (ciudad)</b> Guachetá
	<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> Orientar Taller M1 vida laboral ficha 3236898 Operación de Maquinaria Pesada para excavación.	
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b> 1. Orientar taller momento 1 a la ficha 3236898 2. Indicar alternativas de etapa productiva viables para el programa de formación 3. Socializar informe de resultados de aprendizaje		
<b>RESULTADOS:</b> 1. Resolver inquietudes sobre las alternativas de etapa productiva 2. Verificar los aprendices en formación 3. Realizar observaciones a aprendices con mayor número de juicios pendientes		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe</b> 1. Listados de asistencia. 2. Registro fotográfico		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Orientar taller momento 1 a la ficha 3236898	Rafael Pachón Calderón	25/03/2026
2. Indicar alternativas de etapa productiva viables para el programa de formación	Rafael Pachón Calderón	25/03/2026
3. Realizar observaciones a aprendices con mayor número de juicios pendientes	Rafael Pachón Calderón	25/03/2026
<b>CONCLUSIONES:</b> 1. Se cumplió exitosamente con el objetivo de la comisión, realizando el taller momento 1 Vida laboral a los aprendices de la ficha 3236898 – Operación de maquinaria pesada para excavación, se resolvieron inquietudes sobre las diferentes alternativas de etapa productiva.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>FIRMA</b>	
Rafael Pachón Calderón		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
<b>COORDINADOR ACADÉMICO</b>	Jairo Enrique García Piñeros	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Orientar taller M1 Vida Laboral de manera presencia a la Ficha del Programa OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN de la jornada tarde								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORI ZA GRABA CIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS ALBEIRO CARDENAS VIOLE	1045424779			Aprendiz		yesy/y/47@hotmail.com	32137668	SI	Luis Cardenas
2	RAUL YESID MONTAÑO CASTIBLANCO	1076658221			Aprendiz		montanoiaulyesid1992@gmail.com	3778320286	SI	Raul yesid Montano C.
3	RONALD NORBEY NAVARRETE SERRANO	1076662132			Aprendiz				SI	
4	VICTOR JOSE FORBES ESPITIA	1001978854			Aprendiz				SI	Posible decerston
5	STIVEN SEBASTIAN NARANJO GUAYAZAN	1073380705			Aprendiz				SI	Posible decerston
6	DIEGO ALEXANDER CORTES CAÑON	1076647854			Aprendiz		mdiego.cortesalex20@gmail.com	3015784526	SI	Diego Cortes
7	ANDER WAHDID SALINAS PEDRAZA	1071838988			Aprendiz				SI	Posible decerston
8	ALCI ERNESTO QUIROGA CRISTANCHO	79180199			Aprendiz		Ernesto.quiroga@gmail.com	3102655709	SI	Ernesto
9	CARLOS HERNANDO ESPITIA ALBA	79180806			Aprendiz		espitiae097@gmail.com	3214068823	SI	Carlos
10	CRISTIAN FERNEY CORTES CAÑON	1076669432			Aprendiz				SI	
11	DARIO AUGUSTO GONZALEZ SALINAS	1076651785			Aprendiz				SI	
12	GILARY ANDREA CRUZ OMEN	1072365402			Aprendiz		andreasca20314@gmail.com	3144227900	SI	ANDREA CRUZ
13	JAIDER SEBASTIAN AREVALO CRISTANCHO	1072364296			Aprendiz		jaider.sebastian011@gmail.com	3125598240	SI	Jaider
14	JEISON FERNANDO GONZALEZ RODRIGUEZ	1003622831			Aprendiz				SI	Posible decerston
15	JOHAN ANDRES IPIA RODRIGUEZ	1115946361			Aprendiz		johanipia111@gmail.com	3118949184	SI	John Ipi
16	JONATHAN RODRIGUEZ PAEZ	1072365913			Aprendiz		nicol3722879687@gmail.com	3075967834	SI	Jonathan
17	JOSE JAVIER COJO QUIROGA	79180796			Aprendiz				SI	Posible decerston
18	JOSE MAURICIO VASQUEZ FETIVA	1072366417			Aprendiz		Mauricio Vasquez 237@gmail.com	3106473182	SI	Jose

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Orientar taller M1 Vida Laboral de manera presencia a la Ficha del Programa OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN de la jornada tarde									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
19	JOSE WILLAN SOLEDAD ESPINDOLA	74321135			Aprendiz		Josewillian Soledade@gmail.com	3107550078	SI		
20	YEISON FABIAN RODRIGUEZ CAÑON	1072367211			Aprendiz		Acksjeff@gmail.com	314261326	SI		
21	LUIS CAMILO RODRIGUEZ QUIROGA	1003648618			Aprendiz		lcambos20@gmail.com	3245526358	SI		
22	JHONY DUVAN CANO RAMIREZ	1056505948			Aprendiz		canodav22@gmail.com	3109924734	SI		
23	CHRISTIAN FRANCISCO MONTOYA ROBAYO	1076655552			Aprendiz		Christianmon9102@gmail.com		SI		
24	LUIS ALBERTO CASTILLO ZAMORA	1072364663			Aprendiz		Luis Alberto Castillo Z	3125849381	SI		
25	CARLOS ANDRES SIERRA LOPEZ	1033756126			Aprendiz		Caansilo_93@hotmail.com	3147126904	SI		
							Josewilliansoledade@gmail.com	3107550078			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

