



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Nivel de ejecución	Física		Presupuestal	
	73.0%		56.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN
--	------------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL
Cargo	DIRECTOR(A) DIRECCION TERRITORIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	IVON NINO CORTES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	11416
Fecha de Contrato	15/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JOHANA MERCEDES BURBANO MUÑOZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1085304638
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$33,008,000.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	19/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	18/06/2026
Adición	61 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTUACIONES JURIDICAMENTE QUE SE REQUIERA PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y GESTIONES DE SEGUIMIENTO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION A CARGO DE LA DIRECCION TERRITORIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN, EN EL MONITOREO DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, NO SE EVIDENCIÓ LA CONFIGURACIÓN O MATERIALIZACIÓN DE ALGÚN RIESGO ESTABLECIDO EN ESTE.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



TIVIDADES DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL OBJETO DE REPORTE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y
CIONES CONTRACTUALES.

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20280428-200121-13-4-060-83738576
2028-04-28 12:02:27-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Acompañar las actividades relacionadas con la gestión y articulación con las demás dependencias de la SDIS, entre las cuales se encuentran las Subdirecciones Técnicas y Subdirecciones Locales para la Integración Social adscritas a la Dirección Territorial, entre otras áreas, así como otras entidades del Distrito o de orden nacional para tramitar las peticiones, consultas, requerimientos, reclamaciones y recursos provenientes de las dependencias de la SDIS, ciudadanos, personas jurídicas, entidades de cualquier orden, el Concejo de Bogotá, y/o organismos de control, que sean competencia de la Dirección.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista en términos de calidad, oportunidad y pertinencia.
2	Acompañar las actividades relacionadas con el control de legalidad de los diferentes documentos a suscribir por parte de la Dirección Territorial, y sus Subdirecciones Técnicas en el marco del objeto del contrato.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista en términos de calidad, oportunidad y pertinencia.
3	OBLIGACIÓN 3: Elaborar las recomendaciones jurídicas respecto de los asuntos de competencia de la Dirección y Subdirecciones técnicas, que así lo requieran, en el marco del cumplimiento de los compromisos adquiridos en virtud del Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura", y las respectivas actividades y metas del proyecto de inversión del área que se encuentre vigente.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista en términos de calidad, oportunidad y pertinencia.
4	Elaborar y presentar los informes de seguimiento y gestión que sean requeridos por el supervisor del contrato que estén relacionadas con el mismo.	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.
5	Adelantar la gestión de las actividades de las etapas precontractual, contractual y post contractual, de los procesos que adelante la Dirección Territorial para el cumplimiento de sus funciones.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista en términos de calidad, oportunidad y pertinencia.
6	Apoyar la construcción, implementación y seguimiento de los planes de mejoramiento que se requieran en la Dirección Territorial, sus Subdirecciones Técnicas, y las Subdirecciones Locales para la Integración Social.	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.
7	Acompañar y adelantar las respectivas acciones desde el componente jurídico relacionadas con el proceso anual de evaluación del desempeño laboral de los empleados públicos de la Dirección Territorial, y los gerentes públicos que corresponde a los Subdirectores para la Integración Social, así como el proceso de concertación de los acuerdos de gestión y/o compromisos gerenciales.	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.
8	Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada reunión.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista en términos de calidad, oportunidad y pertinencia.
			Durante el periodo contractual



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260428-200121-19-4-060-83738576
2026-04-28/02:27:05:00 - Página 3 de 6

9	Cumplir las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Satisfactorio	objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte de la contratista en términos de calidad, oportunidad y pertinencia.
---	--	---------------	--

o general del cumplimiento de las obligaciones	DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL, UNA VEZ REVISADAS LAS BITÁCORAS DE LAS ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS APORTADAS POR LA CONTRATISTA, CUMPLE CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A CABALIDAD.
--	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y CONTENIDO OBLIGACIONAL DEL CONTRATO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA, YA QUE DURANTE EL PERÍODO CONTRACTUAL OBJETO DE REPORTE SE EVIDENCIA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y TEXTO CONTRACTUAL.

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 06	\$412,600.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 06	\$528,200.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 06	\$17,300.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y CONTENIDO OBLIGACIONAL DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

--

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260428-200121-194-060-83738576
2026-04-28 12:02:47-05:00 - Página 4 de 6

ad Social	PLANILLA MARZO 2026.pdf
Actividades	FORMATO BITÁCORA DE EVIDENCIAS.pdf
cion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
la / Informe Final	20210714_for_gec_003_v2_formato_informe_de_ejecucion_iops.pdf

Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO PRESENTA UN AVANCE CUALITATIVO DEL 73% Y CUANTITATIVO DEL 56%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO OBJETO DE REPORTE, SEGÚN LOS INFORMES Y EVIDENCIAS APORTADAS QUE HACEN PARTE DEL EFECTIVO SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Fecha Elaboracion: 28/04/2026

SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_11416_2025_JOHANA_MERCEDES_BURBANO_MUN
OZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260428-200121-f34d50-83738576

Creación: 2026-04-28 20:01:22

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-28 20:02:26

Firma: Supervisor Contrato

SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN
34560199

sporozcom@sdis.gov.co

Subsecretaria Técnica (E)

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260428-200121-f34d50-83738576
2026-04-28 12:00:27-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260428-200121-f34d50-83738576
2026-04-28T20:02:27-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_11416_2025_JOHANA_MERCEDES_BURBANO_MUN
OZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260428-200121-f34d50-83738576

Creación: 2026-04-28 20:01:22

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-28 20:02:26

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN sporozcom@sdis.gov.co Subsecretaria Técnica (E) SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-04-28 20:01:25 Lec.: 2026-04-28 20:02:15 Res.: 2026-04-28 20:02:25 IP Res.: 191.156.231.204 Canal: Email