



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Apartadó, 31 de mayo de 2026

Señor (a)

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9143620 de 2026**

Cargo del supervisor: *Profesional agrosena G09*

Dependencia Complejo Tecnológico Agroindustrial pecuario y Turístico

Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de m a y o del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9143620 de 2026

ARISTIDES MATURANA RAMOS, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 71251355 de Carepa Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$48.954.135), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.737.082).



Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

OBJETO: 5_9504_320 Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Se llevó a cabo la orientación y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA. Esta labor se documentó en la plataforma Compromiso, asegurando la trazabilidad de las actividades en los programas del área temática asignada.	Formato planillo de asistencia gd-f-014 v02. Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135 Proyecto Formativo
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se aplicó una prueba diagnóstica y desarrollar una entrevista individual para identificar los conocimientos previos y los estilos de aprendizaje de cada participante, permitiendo así la planificación de estrategias pedagógicas adaptadas a sus necesidades.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02. Ficha de caracterización ID Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.



3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se brindó asistencia técnica a los aprendices campesinos para fortalecer la planificación de mejoras en su producción familiar, optimizando su capacidad productiva y promoviendo	Formato planilla de asistencia Formato Lista de asistencia para programas de formación Campesena
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Identificación de grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con características para participar en las acciones de formación de la estrategia Campesena	Listados de asistencia Evidencia fotográfica Acta de reunión
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se registró y actualizó en SOFIA PLUS la información académica y administrativa del proceso de formación con claridad y oportunidad, asegurando su trazabilidad y entregando informe al supervisor del contrato.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No se desarrolló en el periodo	No se desarrolló en el periodo



7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó el registro oportuno y adecuado en el sistema Sofía Plus de las actividades correspondientes al proceso formativo, garantizando la calidad, coherencia y veracidad de la información consignada.	Registro en sistema
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participa en la inducción y análisis de los lineamientos de la estrategia Campesena vigencia 2026, para identificar potenciales asociaciones o grupos asociativos que cumplan con las características de participación Asistencia a Complejo	lista de asistencia, evidencia fotográfica
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se participa en la inducción y análisis de los lineamientos de la estrategia Campesena vigencia 2025, para identificar potenciales asociaciones o grupos asociativos que cumplan con las características de participación	Asistencia a Complejo, lista de asistencia, evidencia fotográfica.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a la reunión general del programa, para la vigencia 2026, convocada por la coordinación académica del centro.	Lista de asistencia, evidencia fotográfica



11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No se desarrolló en el periodo	No se desarrolló en el periodo
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Informe de ejecución contractual mensual con indicadores de gestión para el seguimiento de las metas asignadas	Archivo GC que reposa en SECOP II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En caso que aplique se dispondrá o estará atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo.	Acta de novedades, Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.



14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se desarrolló en el periodo	No se desarrolló en el periodo
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realizó actividades de apoyo en las fases precontractual, contractual y poscontractual, según las indicaciones del supervisor u ordenador del gasto.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se ejecutó las actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con la especialidad del programa de formación y el objeto del contrato, garantizando su cumplimiento efectivo.	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	41126	CHIGORODO-SAN GERMAN - GUAPA ALTO -CHAMPITA - ZARABANDA -CHIGORODO	6	30

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4647924871**. De la planilla correspondiente al mes de **ABRIL** operador



SOI y periodo. 2026-2 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

ARISTIDES MATURANA RAMOS

Contratista

C.C. No. 71251355

Recibí a satisfacción:

Firma

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.9143620 de 2026

Cargo del supervisor: Profesional agrosena G09



PLAN DE TRABAJO PROGRAMA CAMPESENA

	NOMBRE INSTRUCTOR: ARISTIDES MATURANA RAMOS						
	CEDULA: 71251355						
	PERIODO DE EJECUCION: 01/05/2026 A 30/05/2026						
ID	HORA S EN SOFIA	MUNICIPIO/ VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
3482112 -	66	TURBO -CASA NOVA	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.		X	
3476296	32	GUAPA ALTO - CHIGORODO	CONTROLAR PLAGAS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA	270401109-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.		X	
3458972	24	SAN GERMAN - CAREPA	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.		X	
3459305	24	CHAMPITA - CHIGORODO	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.		X	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARISTIDES MATURANA RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3482112 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA 3476296 - CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401109-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-02 EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401109-03 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FITOSANITARIO DEL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES AL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

3458972 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

3459305 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ARISTIDES MATURANA RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada



Pública Reservada



DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					10/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ARISTIDES MATURANA RAMOS					Tipo:	C.C.	No.	71251355
CONTRATO	No.	CO1.PCCNT R.9143620	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9504_320 Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CARLOS ANDRES DIAZ MESA				CARGO	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HUMBERTO GUTIÉRREZ RAMÍREZ				CARGO	Profesional agrosena G09		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

ruta	DESDE EL MUNICIPIO DE CHIGORODO A LAS VEREDAS DE: SAN GERMAN, CASA NOVA, GUAPA ALTO, CANAL 1, ZARABANDA Y CHAMPITA CON REGRESO AL MUNICIPIO de CHIGORODO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia				ENTIDAD O EMPRESA:	CONTACTO		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	5	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	29	5	2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional en el área AGRÍCOLA EN LOS DISEÑOS DE: CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO ID EN PROCESO, MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS, APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS CON ID : 3468313, 3458972, 3459305, 3476296, 3482112							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	4	5	2026	DESDE EL MUNICIPIO DE CHIGORODO A LA VEREDA: SANGERMAN
------------	---	---	------	--

Desplazamiento ruta de ida:			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre	
Actividades a ejecutar:			
4, 11, 25	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños : CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO :3458972	
	HORA: AM/PM		
Día 2		5	2026 Desde el municipio de Chigorodo a la Vereda SAN GERMAN
Actividades a ejecutar:			
5,12,19,26	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños : CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO :3458972	
	HORA: AM/PM		
Día 3		5	2026 Desde el municipio de Chigorodo a la vereda Casa nova
Actividades a ejecutar:			
6,13,20,27	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños: '76130592 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS: 3476296	
	HORA: AM/PM		
Día 4		5	2026 Desde el municipio de Chigorodo a la vereda Guapa alto
Actividades a ejecutar:			
7,14,21,28	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños: MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS: 3468313	
	HORA: AM/PM		
Día fin	29	5	2026 Desde el municipio de Turbo a la Vereda Canal 1
Actividades a ejecutar:			
8,15,22,29	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños : APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS :3459305	
	HORA: AM/PM	Desde el municipio de Chigorodo a la vereda CHAMPITA	
Desplazamiento ruta de regreso:			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre	
Observaciones:			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$720.000	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:	
Nombres y Apellidos: CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Nombres y Apellidos: HUMBERTO GUTIÉRREZ RAMÍREZ	Aristides Maturana Ramos	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: Profesional agrosena G09	Nombres y Apellidos: ARISTIDES MATURANA RAMOS	



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante

MHnrendon
36-02-00-005-950410

NORBAY ALONSO RENDON MUNOZ
COMPLEJO TECNOLÓGICO
AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y
TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema: 2026-04-28-11:37 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	143826	Fecha Registro:	2026-04-28	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	720.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	720.000,00	Saldo x Obligar:	720.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	71251355	Razón Social:	ARISTIDES MATURANA RAMOS	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	64504718644	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA
-----------------	----------	---------	-------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	72126	Número:	COM 72126	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-28
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFEECON CAMPES Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
Total:						720.000,00	0,00	720.000,00	720.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 72126-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL AREA AGRICOLA ID 3468313-3458972-3459305-3476296-2482112, DIAS 4-11-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29 DE MAYO DE 2026, CHIGORODO-SAN GERMAN CAREPA-CASANOVA TURBO-GUAPA ALT
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	720.000,00	720.000,00	NINGUNO



Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

MHcdiazm

CARLOS ANDRES DIAZ MESA

Unidad ó Subunidad que Genera
Reporte:

36-02-00-005-
950410

COMPLEJO TECNOLÓGICO
AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y
TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte:

martes, 28 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	72126	Fecha Solicitud	2026-04-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-28	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	INSTRUCTOR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6626	Dependencia Solicitante				950438 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Numero de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocla Ultimo día Comisión	Porcentaje Pernocla	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ARISTIDES MATURANA RAMOS	CC: 71251355	CONTRATISTA- INSTRUCTOR	Autorizada	2026-05-04	2026-05-29	ANTIOQUIA / CHIGORODO	ANTIOQUIA / CAREPA	25	No	0	25	4.737.497,00	0,00	0,00	720.000,00	720.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL AREA AGRICOLA ID 3468313-3458972-34589305-3476296-2482112. DIAS 4-11-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29 DE MAYO DE 2026. CHIGORODO-SAN GERMAN CAREPA-CASANOVA TURBO-GUAPA ALTO-CANAL 1- CHAMPITAS-CHIGORODO
				2026-05-29	2026-05-29	ANTIOQUIA / CHIGORODO	ANTIOQUIA / CHIGORODO	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												0,00	720.000,00	720.000,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL AREA AGRICOLA ID 3468313-3458972-34589305-3476296-2482112, DIAS 4-11-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29 DE MAYO DE 2026, CHIGORODO-SAN GERMAN CAREPA-CASANOVA TURBO-GUAPA ALTO-CANAL 1- CHAMPITAS-CHIGORODO

MINISTERIO DE HACIENDA
Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y
CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378825
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/28 09:42:51 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 28 de abril de 2026

Identificación:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	28/04/2026 9:37:34
-----------------	----------------------------	---------------------	--------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Cédula de ciudadanía: 70530872
Usuario SIIF: MHcdiazm
28/04/2026 9:43:13 a.m.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA:** Apartado 04/05/2026**PRESENTADO A:** CARLOS ANDRES DIAZ MESA | (e)**ORDEN DE VIAJE No:**
41126**FECHA DE INICIO:**
6/04/2026**FECHA DE FINALIZACION:**
30/04/2026**LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO;****REGIONAL / CENTRO DE FORMACION****OTRA : (ciudad)**

DESDE EL MUNICIPIO DE CHIGORODO A LAS VEREDAS DE: SAN GERMÁN, GUAPA, ALTO ZARABANDA, CANAL 1, CHAMPITA CON REGRESO AL MUNICIPIO de CHIGORODO

ANTIOQUIA - CTAPT SENA URABA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en el área AGRICOLA EN LOS DISEROS DE: CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO ID EN PROCESO, MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS, APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS CON ID: EN PROCESO, CAMPESENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Presentación e inducción del programa SER
2. Generalidades Del Cultivo
3. Seleccionar trazos y distancias de siembra, sembrar en semilleros, viveros o en sitio definitivos.
4. Estudio de caso de buenas prácticas agrícolas.
5. Preparar suelos para la siembra de cultivos perennes
6. Preparación de abono orgánicos
7. Construcción del vivero para germinación de las plántulas
8. Conocer los diferentes materiales de siembra del cacao
9. Identificar las diferentes plagas que afectan el cultivo
10. Identificar las diferentes enfermedades que afectan el cultivo
11. Identificar las diferentes plagas que afectan el cultivo
12. Elaboración de impreparados
13. Elaboración del sustrato requerido para la siembra de la semilla
14. Selección de varetas de cacao para su injertación
15. Realizar prácticas de injertación de cacao
16. Concertación del plan de trabajado
17. Compromisos

RESULTADOS:**RESULTADOS:**

1. Los aprendices quedan conociendo los componentes del programa SER, lo que les permite realizar solicitudes posteriores de acuerdo con sus necesidades productivas y empresariales.
2. Se concreta plan de trabajo con los aprendices de acuerdo con las necesidades



identificadas en el diagnóstico de entrada y otras transversales propias del emprendimiento.

3. Los aprendices conocen la normatividad vigente a cerca de las BPA.
Los aprendices aprenden elementos claves de Construcción del vivero para germinación de las plántulas.
4. Los aprendices aprenden Condiciones ideales para la germinación de las plántulas de cacao.
5. Consideraciones de temperatura, humedad y sombra.
6. Los aprendices aprenden Tipos de semillas o plantones de cacao.
7. Los aprendices aprenden Características de las mejores variedades de cacao.
8. Los aprendices aprenden Materiales utilizados en la propagación (semillas, esquejes, injertos).
9. Los aprendices aprenden sobre Principales plagas que afectan al cacao (ej. tripas, barrenadores, etc.).
Técnicas para el control y prevención de plagas.

1.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

1. Listados de asistencias
2. Fotos

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar montaje de los viveros para la propagación de la semilla de cacao	Aprendices instructor	30/06/2026
2. Ejecución de talleres teórico-prácticos para la preparación del sustrato	Aprendices instructor	30/06/2026
3. Realizar salidas de campo para practica de injerto en el cultivo de caco	Aprendices instructor	30/06/2026
4. Mediante lista de chequeo verificar el estado actual de cumplimiento de las BPA	Aprendices instructor	30/06/2026

CONCLUSIONES:

1. Durante el proceso formativo, los participantes adquirieron conocimientos clave sobre la selección de trazos, distancias de siembra y preparación del suelo, fundamentales para establecer correctamente cultivos perennes como el cacao.



2. Se realizó la siembra en semilleros, viveros y sitios definitivos, lo que permitió aplicar de manera práctica los conceptos aprendidos y adaptarlos al contexto de cada unidad productiva.
3. La construcción del vivero y el estudio de caso contribuyeron al desarrollo de un aprendizaje experiencial, fortaleciendo la comprensión de las buenas prácticas agrícolas.
4. En el componente de manejo agronómico se abordaron temas como la identificación de plagas y enfermedades, elaboración de BIOpreparados y aplicación de técnicas de injertación.
5. La preparación de abonos orgánicos y sustratos adecuados promovió el uso de prácticas agroecológicas, reduciendo la dependencia de insumos químicos y aprovechando recursos disponibles en el entorno.
6. Se reforzó el dominio de técnicas reproductivas, como la selección de varetas y la injertación de cacao, necesarias para garantizar la calidad genética y el buen rendimiento del cultivo.
7. **NOTA:** El día **29 de abril de 2026** se realizó una **visita técnica** a un grupo de productores interesados en postularse al programa **Fondo Emprender**. Durante la jornada, se llevó a cabo un reconocimiento general de las condiciones productivas, organizativas y técnicas del grupo, con el propósito de evaluar su viabilidad para acceder a la convocatoria.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Aristides Maturana Ramos		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL AGROSENA G09	HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	4/05/2026	Código Regional :	5
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ARISTIDES MATURANA RAMOS	Código Centro:	9504
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	71251355	Fecha de elaboración:	4/05/2026

En desarrollo de la comisión No. **41126** durante los días 6 al 30 del mes de Abril de 2026, se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
6,13,20,27	CHIGORODO-SAN GERMAN- CHIGORODO	UAZ-CAMPERO	150.000
7,14,21,28	CHIGORODO-GUAP ALTO -CHIGORODO	UAZ-CAMPERO	184.000
8,15,22,29	CHIGORODO-CHAMPIA -CHIGORODO	UAZ-CAMPERO	120.000
10,17,24	CHIGORODO-ZARABANDA -CHIGORODO	UAZ-CAMPERO	160.000
9,16,23,30	CHIGORODO-CANAL 1 -CHIGORODO	UAZ-CAMPERO	170.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 784.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Aristides Maturana Ramos	Nombre completo:	HUMBERTO GUTIÉRREZ RAMÍREZ	Nombre completo:	CARLOS ANDRÉS DIAZ MESA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNT R.9143620	Cargo:	Profesional agrosena G09	Cargo:	Subdirector (e)
Firma:		Firma:		Firma:	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

7

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Biomás para el campo				FECHA DE INICIO DEL CURSO:			HORARIO:	1- 6pm		LUGAR:	
Nº DE FICHA:	INSTRUCTOR: Aristóteles Montenegro				FECHA FIN DEL CURSO:							
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			6-4-2026	13-4-2026								
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	26036518	TERESA SERRAJO	Teresa S	Teresa S								
2	10033047	Ana Rodriguez	Ana Rodriguez	Ana Rodriguez								
3	147568320	YURI SANCHEZ	Yuri S	Yuri S								
4	72192798	Teoquin Uiboria	Teoquin U	Teoquin U								
5	71977807	Eduardo H C	Eduardo H	Eduardo H								
6	104037703	Luis Eduardo H. B.	Luis E. H. B.	Luis E. H. B.								
7	1007726770	Daniela Martinez G.	Daniela M	Daniela M								
8	1001592370	Hamiris Perez	Hamiris	Hamiris								
9	39158510	Soraida Arteaga M	Soraida A	Soraida A								
10	71979224	Celos A. Palacios P.	Celos A	Celos A								
11	8169116	AILEY HERNANDES	AILEY H	AILEY H								
12	39314161	ONCIDA SANCHES	ONCIDA	ONCIDA								
13	39310114	ROSAS VUOLTS GUINOA	ROSAS V	ROSAS V								
14	70980989	ELIECER GARCIA F	ELIECER	ELIECER								
15	1045525397	DAYANA GARCIA CAUSIL	Dayana G	Dayana G								
16	39376980	Sandra Dorio	Sandra	Sandra								
17	1045505243	MILDREY MOLINA	MILDREY	MILDREY								
18	71973901	YANIS D. GOMEZ L.	YANIS D	YANIS D								
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
RETARDO ASISTENCIA												

REGISTRO FOTOGRAFICO

6 DE ABRIL DE 2026



13 ABRIL DE 2026





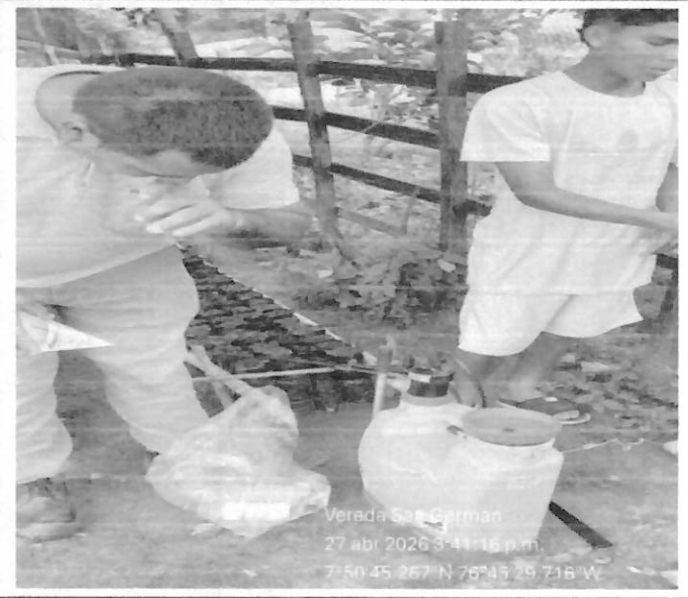
Documento de Apoyo No controlado V1 21/25

[illegible]

20 DE ABRIL DE 2026



27 DE ABRIL DE 2026



7 DE ABRIL DE 2026



Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

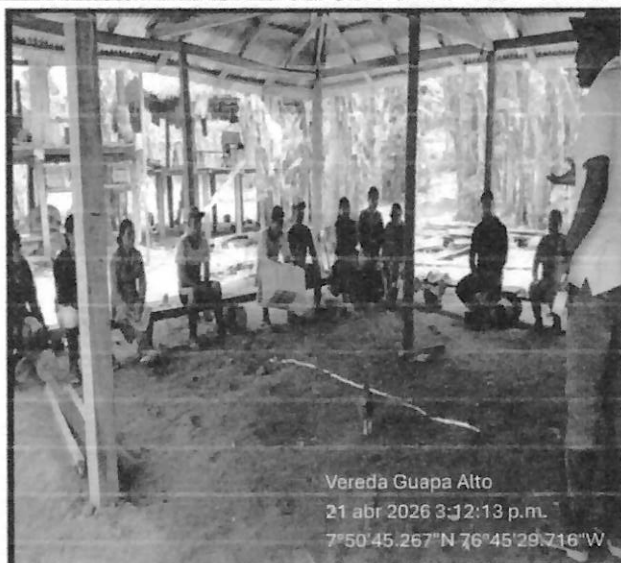
PROGRAMA: Control Prosumitario con el Cultivo de Cacao.		FECHA DE INICIO DEL CURSO:				FECHA DE FIN DEL CURSO:		HORARIO:		Up. Prosumpt	
INSTRUTOR: Arustidos MASTRAN		FECHA (D/M/AA)				FECHA (D/M/AA)		FECHA (D/M/AA)		FECHA (D/M/AA)	
1º DE PÍCHA:		7-4-2024				14-4-2024		21-4-2024		28-4-2024	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	10015080856	Leidy B.B	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy	1				
2	32293563	ANACELIA DO	ANACE	ANACELIA	ANACELIA	ANACE					
3	Luz	Luz Gleni D. D	Luz Gleni	Luz Gleni	Luz Gleni	Luz Gleni					
4	43418380	Maria idilia	Maria	Maria	Maria	Maria					
5	103881924	CLAUDIA	CLAUDIA	CLAUDIA	CLAUDIA	CLAUDIA					
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
Observaciones:											
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor
			SIN EXCURSA CON EXCURSA	SE CE	RETARDO ABSTENCIÓN						



14 DE DEABRIL DE 2026



21 DE ABRIL DE 2026



28 DE DEABRIL DE 2026





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SE VA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2020

PROGRAMA:		FECHA DE INICIO DEL CURSO:			HORARIO:		LUGAR:	
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR: <i>Aristides Matranga.</i>			FECHA FIN DEL CURSO:			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			8-4-2020	15-4-2021	22-4-2026			
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	39321967	Deisy Medina Alatorre	Deisy Medina	Deisy Medina	Deisy Medina			
2	1027041889	Marlene Vazquez	Marlene	Marlene	Marlene			
3	1039041030	Jose Suarez	Jose	Jose	Jose			
4	1001619453	Yowin Jamilton Sinigui D	Yowin Jamilton	Yowin Jamilton	Yowin Jamilton			
5	32289633	Mona Luzday Nolasco	Mona Luzday	Mona Luzday	Mona Luzday			
6	8.338.135	Jorge Francisco Lara	J.F. Lara	J.F. Lara	J.F. Lara			
7	1001047798	Laura Puentes U.	Laura P.	Laura P.	Laura P.			
8	1037127507	Mariana Marquez Beja	Mariana M	Mariana M	Mariana M			
9	8438977	William Franco N.E.	William	William	William			
10	103882385	Yolenis Cuadrado M	Yolenis C.	Yolenis C.	Yolenis			
11	8437753	Vladimir Soto	Vladimir	Vladimir	Vladimir			
12	82045413	Guillermo Camacho	Guillermo	Guillermo	Guillermo			
13	1001047798	Laura Puentes Urango	Laura P.	Laura P.	Laura P.			
14	7193977	Roque A. Montoya J						
15								
16								
17								
18								
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

RETARDO
ASISTENCIA

✓



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026 -

OBJETIVO (S)

Prestar Asistencia Técnica Grupo. Poca.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	LEYSON	7075091647			7			3206914777		LEYSON
	Emilson Vargas	1039078211								Emilson
	Yesmin Gonzalez	7038747720						3234866975		Yesmin
	Eliecer V.	104036554						3125038665		Eliecer V
	Maira Muñoz G	1040364897						3003820847		Maira Muñoz
	Mayelin Romero	1702864929						3186720930		Mayelin R.
	Enadis Ramos	47147741						323335420		Enadis R
	Pablo Vazquez	71282332								Pablo Vazquez
	Arelis Vargas	1001670436						316254416		Arelis V.
	Marelbis H V	1001667126						3134936880		Marelbis
	EVER A. VARGAS	1001670437						3234866975		EVER A
	Isidoro Corcobado	1040355729						3215068691		Isidoro
	Ever Vergos	71255394								EVER

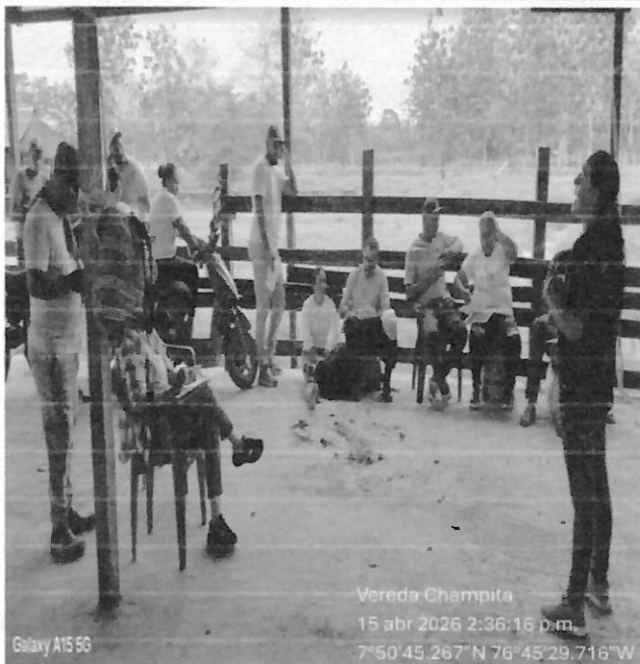
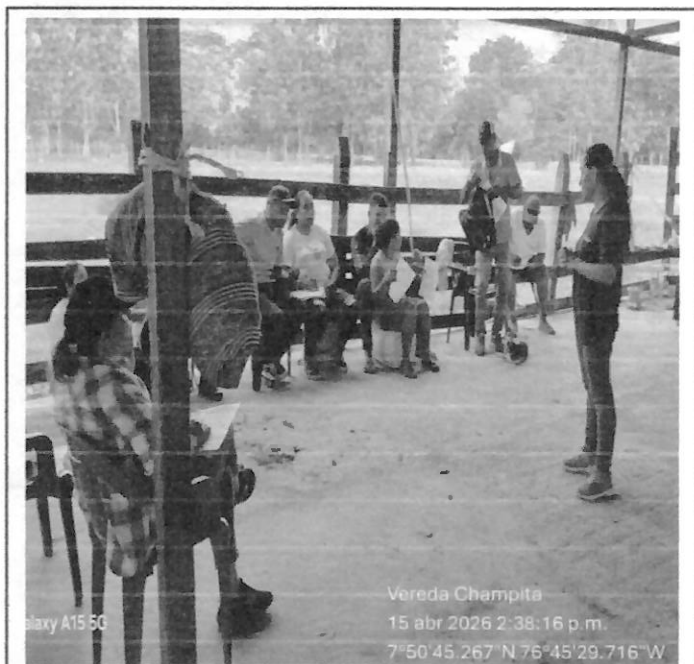
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

8 DE ABRIL DE 2026



15 DE ABRIL DE 2026



22 DE ABRIL DE 2026



29 DE MARZO DE 2026



Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

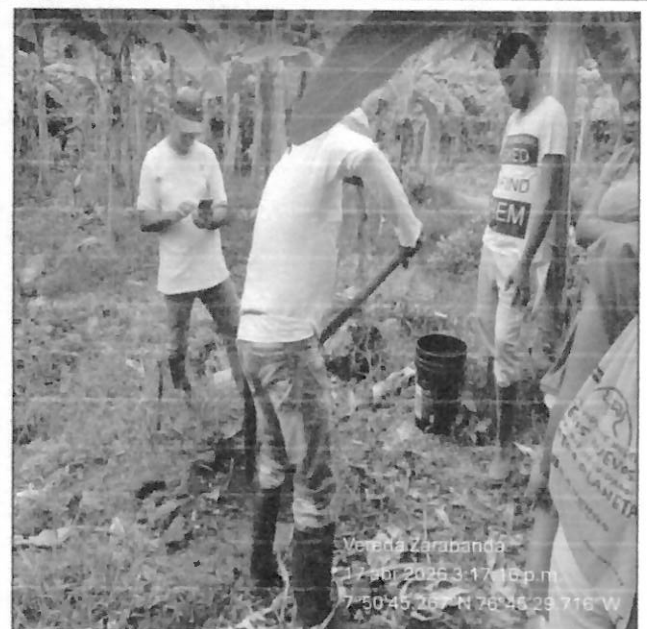
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORA(S):	LUGAR:
Nº DE FICHA:		INSTRUCTOR: Lenny Barreto Novoa	FECHA FIN DEL CURSO:		
NO.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1038817886	Laura Sanchez	Laura Sanchez	Laura Sanchez	Laura Sanchez
2	43146702	Yobana Rivera borja	Yobana	Yobana	Josmaria -
3	1040361201	Alejandro Salas Carvajal	Salas	Salas	Salas
4	1038805994	Juan Guillermo Sanchez	Juan G	Juan G	Juan G
5	71250179	Guillermo Iván Sánchez	Guisa Saez	Guisa Saez	Guisa Saez
6	71-931-066	MARCIAL GARCES	MARCIAL GARCES	MARCIAL GARCES	MARCIAL
7	3423232	Gonzalo Geneva	G	Gonzalo	
8	431444061	Gladiis Silgado	Gladiis	Gladiis	Gladiis
9	71938001	GUSTAVO TABORDA	GUSTAVO T	GUSTAVO T	GUSTAVO T
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Observaciones:					
		Firma	Firma	Firma	
		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	

10 DE ABRIL DE 2026



17 DE ABRIL DE 2026





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2016

Vereda Canal 2

PROGRAMA:		INSTRUCIÓN:				FECHA DE RÍO DEL CURSO:					HORARIO:	
Nº DE PÍDIMA:		FECHA DE RÍO DEL CURSO:				FECHA FIN DEL CURSO:					FECHA DE RÍO DEL CURSO:	
Nº	DOCUMENTO	APRENDEZ	FECHA (D/M/A)	FECHA (D/M/A)	FECHA (D/M/A)	FECHA (D/M/A)	FECHA (D/M/A)	FECHA (D/M/A)	FECHA (D/M/A)	FECHA (D/M/A)	FECHA (D/M/A)	
1	48146032	Daniel Fernando	7-4-2026	16-4-2026	23-4-2026	30-4-2026						
2	71250906	Edgar Arroyo	Edgar Arroyo	Edgar Arroyo	Edgar Arroyo	Edgar Arroyo						
3	15616725	Luis Velez	Luis Velez	Luis Velez	Luis Velez	Luis Velez						
4	103881405	Jorge Granados	Jorge G.	Jorge G.	Jorge G.	Jorge G.						
5	4314613	Marta U	Marta	Marta	Marta	Marta						
6	10837005	Maria Usuga	Maria usya	Maria usya	Maria usya	Maria usya						
7	14831019	Roberto P. Eche	Roberto P. Eche	Roberto P. Eche	Roberto P. Eche	Roberto P. Eche						
8	38757597	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos						
9	684220A	Robinson Arroyo	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson						
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												
43												
44												
45												
46												
47												
48												
49												
50												
51												
52												
53												
54												
55												
56												
57												
58												
59												
60												
61												
62												
63												
64												
65												
66												
67												
68												
69												
70												
71												
72												
73												
74												
75												
76												
77												
78												
79												
80												
81												
82												
83												
84												
85												
86												
87												
88												
89												
90												
91												
92												
93												
94												
95												
96												
97												
98												
99												
100												

Observaciones:

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____

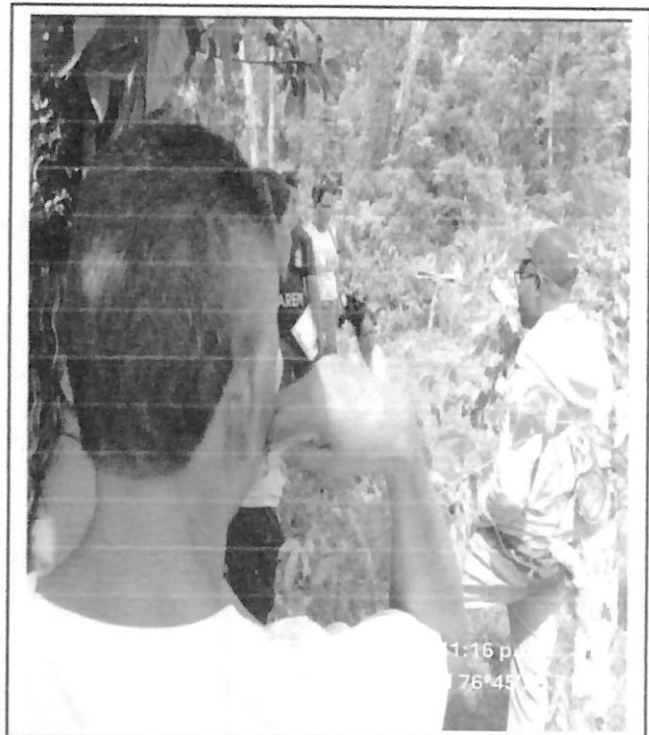
Nombre Instructor: _____ Nombre Instructor: _____ Nombre Instructor: _____ Nombre Instructor: _____

SE EXCUSA: _____ SE: _____ RETARDO ASISTENCIA: _____

24 DE ABRIL DE 2026



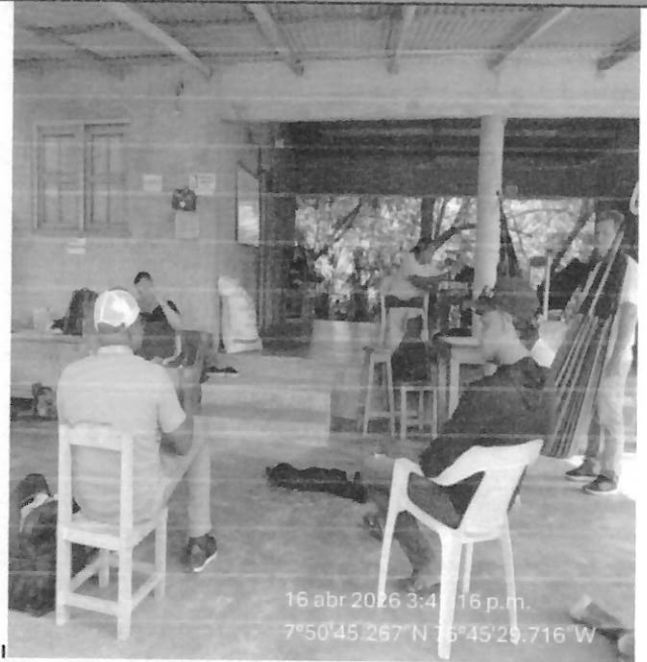
9 DE ABRIL DE 2026



30 DE ABRIL DE 2026



16 DE ABRIL DE 2026



23 DE MARZO DE 2026

