1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS							
Nombre del Contratista:	URABÁ NOTICIAS ZOMAC S.A.S			**Identificación:**	901275461-0			
Objeto:	FORTALECIMIENTO A LA GESTION PARA LA ASESORIA Y APOYO PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITO VERBALES Y AUDIOVISUALES PARA DIVULGACION APROPIADA DE LA INFORMACION INTERNA Y EXTERNA EN PRO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DEPARTAMENTAL Y NACIONAL			**No. Contrato:**	CPS-027-2026			
Fecha de inicio del contrato:	02	02	2026	**Fecha de terminación del contrato:**	02	08	2026	
Nombre del supervisor (a):	LUSELY OREJUELA			**Cargo:**	SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
Período del informe:	02/03/2026 01/04/2026	**N° de pago:**	002	**Fecha del Informe:**	27	04	2026	

No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**
1	Difundir acciones institucionales: Publicar tres (3) contenidos informativos semanales en el medio de comunicación Urabá Noticias, relacionados con las actividades, programas o gestiones de la Administración Municipal de Carepa, priorizando el enfoque institucional y de interés ciudadano.
2	Entrevistas institucionales: Realizar una (1) entrevista mensual al alcalde municipal o a miembros de su gabinete, con el fin de profundizar en temas estratégicos, avances de gestión o anuncios relevantes para la comunidad.
3	Cobertura de eventos: Realizar dos (2) cubrimientos mensuales de eventos, inauguraciones, jornadas sociales o actividades institucionales relevantes organizadas por la Administración Municipal, incluyendo nota periodística, registro audiovisual y publicación en las plataformas del medio.
4	Asesorar a las diferentes dependencias para la divulgación asertiva de sus acciones bajo los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal.
5	Utilizar diferentes canales (medios tradicionales, redes sociales, plataformas digitales, etc.) para llegar a todos los segmentos de la población.
6	Prestar atención a las necesidades, preocupaciones y opiniones de la ciudadanía, generando espacios de diálogo y participación.
7	Establecer mecanismos para recibir y responder a las preguntas y comentarios de la ciudadanía, demostrando que sus opiniones son tenidas en cuenta.
8	Establecer y mantener relaciones con los medios de comunicación, el público en general y otros.

9	Informar de manera veraz y oportuna sobre las acciones del gobierno municipal, generando confianza en la ciudadanía.
10	Elaborar un plan de comunicación que defina los objetivos, los canales de comunicación, los mensajes claves y los indicadores de éxito.
11	Desarrollar capacitaciones en estrategias de la comunicación pública para los servidores públicos y personal de apoyo de la oficina de comunicaciones del municipio de Carepa.

No.	**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.** **(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).** En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada	**Actividades Ejecutadas**	**Medios de Verificación**
1	Difundir acciones institucionales: Publicar tres (3) contenidos informativos semanales en el medio de comunicación Urabá Noticias, relacionados con las actividades, programas o gestiones de la Administración Municipal de Carepa, priorizando el enfoque institucional y de interés ciudadano.	1. Se publicaron 12 post de foto y video con noticias, actividades y gestiones de la Administración Municipal. - Jornada masiva de esterilización - Plazo extra Colombia Adulto Mayor - Avanza programa jóvenes pal ante - Fase final calle 70 - Carepa presente feria de emprendimiento regional - Carepa proyecta su futuro hídrico - Carepa recupera espacios en barrios - Avances en la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente - Capacitación gratuita de ganadería en Carepa - Entrega de armas a cuarta brigada del ejercito - Avanza la pavimentación de la calle 80 - Avances en la secretaria de planeación	- Evidencias con publicaciones y métricas
2	Entrevistas institucionales: Realizar una (1) entrevista mensual al alcalde municipal o a miembros de su gabinete, con el fin de profundizar en temas estratégicos, avances de	1. Se realizó y publicó 1 entrevista - Avanza la pavimentación de la calle 80 -	- Evidencias con publicaciones y métricas

	gestión o anuncios relevantes para la comunidad.		
3	Cobertura de eventos: Realizar dos (2) cubrimientos mensuales de eventos, inauguraciones, jornadas sociales o actividades institucionales relevantes organizadas por la Administración Municipal, incluyendo nota periodística, registro audiovisual y publicación en las plataformas del medio.	1. Se realizaron 2 acompañamientos en eventos - Avances en la secretaria de planeación - Apoyo del alcalde de Carepa al Gobernador de Antioquia	- Evidencias con publicaciones y métricas
4	Asesorar a las diferentes dependencias para la divulgación asertiva de sus acciones bajo los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal.	1. Articulación con la oficina de comunicaciones para definir estrategias de divulgación	
5	Utilizar diferentes canales (medios tradicionales, redes sociales, plataformas digitales, etc.) para llegar a todos los segmentos de la población.	1. Se segmentaron todas las publicaciones proyectadas durante el mes para tener mejores y mayores alcances de las 12 publicaciones realizadas	- Evidencias de métricas
6	Prestar atención a las necesidades, preocupaciones y opiniones de la ciudadanía, generando espacios de diálogo y participación.	1. Se revisaron en todas las publicaciones posibles oportunidades de generar mecanismos de respuesta y establecer espacios de diálogo o concertación	- Evidencias de publicaciones
8	Establecer y mantener relaciones con los medios de comunicación, el público en general y otros.	1. Se establecieron y fortalecieron canales de comunicación con medios locales, regionales y comunitarios, mediante contacto directo. Así mismo, se mantuvo un relacionamiento activo con líderes comunitarios y ciudadanía en general, garantizando la circulación de información veraz, oportuna y cercana.	
9	Informar de manera veraz y oportuna sobre las acciones del gobierno municipal, generando confianza en la ciudadanía.	1. Todos los contenidos publicados fueron realizados con el propósito de mantener informada la población con alcances altos y generando interacción.	1. Evidencias de publicaciones

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
7	Establecer mecanismos para recibir y responder a las preguntas y comentarios de la ciudadanía, demostrando que sus opiniones son tenidas en cuenta.	Se está elaborando junto a comunicaciones el protocolo de respuestas y plan de crisis
10	Elaborar un plan de comunicación que defina los objetivos, los canales de comunicación, los mensajes claves y los indicadores de éxito.	El plan de comunicaciones está en proyección junto a la oficina de comunicaciones
11	Desarrollar capacitaciones en estrategias de la comunicación pública para los servidores públicos y personal de apoyo de la oficina de comunicaciones del municipio de Carepa.	Estas capacitaciones están proyectadas para el mes de octubre o noviembre

4. LOGROS
Se logró aumentar la interacción en las redes sociales institucionales con la estrategia de publicaciones en colaboración con el medio de noticias Se logró un alcance de cerca de 40.000 personas en las publicaciones

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Ningún riesgo presentado.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

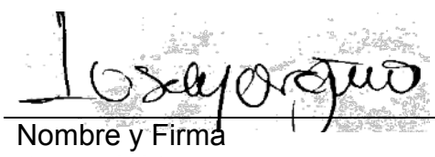
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	6016330901	FEBRERO 2026	$ 85.100
PENSIÓN			$ 340.100
ARL			$ 11.200
CAJA			$ 85.100
SENA E ICBF			$ 130.000
TOTAL			**$ 651.500**

No. De Anexos entregados:

Certificado de cumplimiento de las labores realizadas
Certifico el cumplimiento de las actividades realizadas por Urabá Noticias Zomac SAS con NIT. 901275461-0 en el marco del Contrato de Prestación de Servicios N° 027-2026 y contenidas en el presente informe durante el periodo comprendido entre el 02/03/2026 y el 01/04/2026



Nombre y Firma
Contratista



Nombre y Firma
Supervisión
Vo.Bo.
Fecha