



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
<input type="checkbox"/> Pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pública Clasificada	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2026

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9303675

Coordinador Académico

Formación profesional

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9303675 del año 2026

RAFAEL PACHÓN CALDERÓN identificado con la cédula de ciudadanía nro. 11201666 de chía, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Será hasta el 05 de octubre de 2026



Objeto: Prestación de servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa de Edumática en la Formación Profesional - SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFPI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026" Sena Sofia plus
2	Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación.	Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva - 2026" Registro fotográfico Correo electrónico
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de	-Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño	Carpeta Sharepoint - Seguimiento Etapa Productiva 2026. -Portafolio de evidencias del instructor.



	certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.	<p>curricular, y el proyecto de formación correspondiente a las fichas asignadas: 3142137, 3142664, 3173659, 2934079, 3235445</p> <p>-Se realizan (8) visitas y se proyectan (32), MOMENTO 4 y MOMENTO 5</p> <p>-Se realiza revisión y corrección de formatos correspondientes a la etapa práctica, a través de correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas pertinentes para la ejecución de esta actividad.</p> <p>Se realiza invitación a la jornada de certificación del 20 de mayo a las fichas M5</p> <p>-Se cumple con la ejecución de la formación profesional en las fichas 3142137, 3142664, 3173659, 2934079, 3235445, relacionadas con el seguimiento de Etapa productiva, en total 160.</p>	<p>GFPI-F-023V06. Formato de planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</p> <p>Correo electrónico Institucional.</p> <p>Acta de reporte de horas del mes de MAYO del año 2026.</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Correo enviado con la invitación a jornada de certificación</p> <p>Listados de asistencia</p>
5	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica.	Evidencias en el SharePoint carpeta Seguimiento Etapa Productiva - 2026 Portafolio de evidencias del instructor.
6	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, autoevaluación, registro calificado y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	divulgación de la oferta formativa.		
8	Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que ello afecte el cumplimiento de las obligaciones académicas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, tres (3) certificaciones relacionadas con los componentes técnico, pedagógico, idiomático y/o habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.	Cuento con la certificación en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA", código: 240201056 Versión 2 Vigencia de la norma: Sin vigencia	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
11	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Uso de formatos actualizados en el aplicativo "Compromiso" del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es, GFPI-F-023_V06, GFPI-F-147 V5.	Formatos actualizados y debidamente diligenciados.
12	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales asistiendo a la reunión programada para el día 14 de mayo.	Correo electrónico de invitación a reunión Cronograma asistencia presencial.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	48826	Guachetá	16/04/2026	16/04/2026
2	52826	Guachetá	24/04/2026	24/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 79961229 del operador MIPLANILLA referente al mes de ABRIL de 2026

Cordialmente,

RAFAEL PACHÓN CALDERÓN

Contratista

C.C. No. 11201666

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.9303675

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2026

OBLIGACIÓN 1

SharePoint interface showing a library for 'CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL'. The library contains a folder structure for 'SEGUIMIENTO ETAP... > 2026'. The folders listed are:

Nombre	Modificado	Modificado por
A. MOMENTOS ETAPA PRODUCTIVA	24 de abril	Diana Isabel Beltran Aldana
B. BASES DE DATOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
BANCO_ACTAS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
BANCO_APROBACION_ALTERNATIVAS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
BANCO_RADICADOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
C. EVIDENCIAS INSTRUCO...	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
D. COMITES ORDINARIOS DE EVALUACIO...	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
E. COMITES EXTRAORDINARIOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
F. ACTAS VECIMIENTO DE TERMINOS	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros

Reporte de Juicios de Evaluación interface showing a search results window. The window displays a list of items:

Lista
2615305 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
2669288 - GESTION ADMINISTRATIVA
2669315 - GESTION EMPRESARIAL
2773071 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2773616 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
2824991 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
2875367 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
2880467 - OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO
2918598 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
2925782 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL



My Account | Bandeja de entrada: Rafael Pach... | CENTRO DE DESARROLLO AGR... | sena4.sharepoint.com/teams/CENTRODEDESARROLLOAGROEMPRESARIAL/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FCENTRODEDES... | YouTube | C++ | Sena APE | MI PLANILLA | SOFIA PLUS | Correo SENA | Drive 2918598 | OUTLOOK | Blog CDA | SI Contratistas | CAPRENDIZAJE | Bookings | CERTIFICADOS APE | Etapa_Productiva | Rafael Pachon Cal... (RC)

SharePoint

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

SEGUIMIENTO ETAP... > 2026 > C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES

Buscar en esta biblioteca

Compartir | Copiar vínculo | Agregar acceso directo a OneDrive | Descargar | + Crear o cargar

Todos los docu...

Nombre	Modificado	Modificado por
LITS ASTRID CHACON HOYOS	27 de abril	Lits Astrid Chacon Hoyos
LUDY ANDREA PATIÑO LARA	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
LUZ STELLA LIZARAZO CACERES	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
MARIA DUFAY SAMUEL CORDOBA	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
NESTOR FERNANDO CASTIBLANCO	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
OMAR JOVANY SANCHEZ CARDENAS	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
RAFAEL PACHON CALDERON	24 de abril	Rafael Pachon Calderon
RODOLFO GUTIERREZ RICO	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros

Windows taskbar: 04:11 PM 12/05/2026

BASE_ASIGNACION_FICHAS_2026_Mayo.xlsx - Excel | RAFAEL PACHON CALDERON

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Programador | Ayuda | Acrobat

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Celdas | Edición

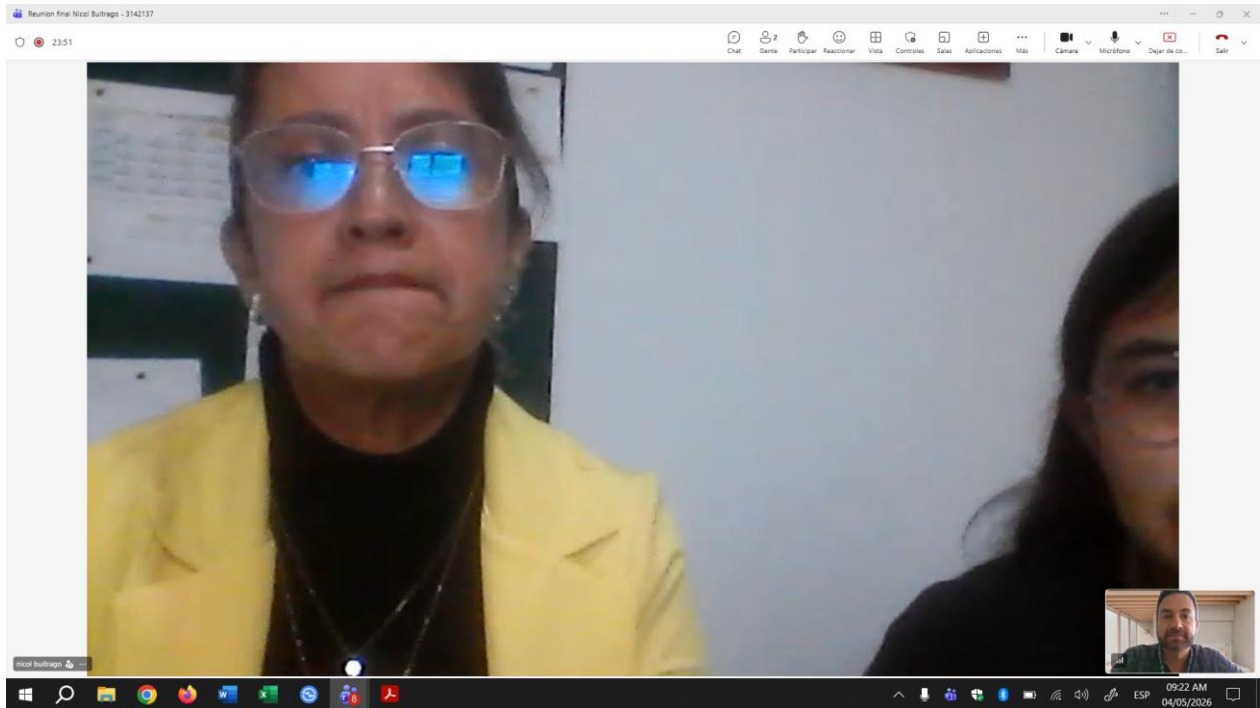
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
Numero Ficha	PROGRAMA	NIVEL FORMACION	JORNADA	MUNICIPIO	FECHA INICIO	FECHA FIN ETAPA LECTIVA	FECHA FIN FICHA	ALERTA DESERCIÓN 009	FECHA VENCIMIENTO TERMINOS	MOMENTO	TALLER MOMENTO 1	REALIZADO M1	TALLER MOMENTO 2	REALIZADO M2	INI
2773071	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	TECNÓLOGO	DIURNA	CHIA	10/07/2023	09/04/2025	09/10/2025	ACUERDO 007	09/04/2027	MOMENTO 5	09/12/2024	FALSO	25/03/2025	FALSO	RA
2824951	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	TECNÓLOGO	DIURNA	CHIA	02/10/2023	01/04/2025	01/10/2025	ACUERDO 007	01/04/2027	MOMENTO 5	01/12/2024	FALSO	17/03/2025	FALSO	RA
2875367	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	TÉCNICO	MIXTA	CHIA	22/01/2024	21/10/2024	21/04/2025	ACUERDO 007	21/10/2026	MOMENTO 5	21/06/2024	FALSO	06/10/2024	FALSO	RA
2918598	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	TÉCNICO	MIXTA	COTA	19/02/2024	18/11/2024	18/05/2025	ACUERDO 007	18/11/2026	MOMENTO 5	18/07/2024	FALSO	03/11/2024	FALSO	RA
2925782	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	TÉCNICO	MIXTA	CAJICA	15/04/2024	14/01/2025	14/07/2025	ACUERDO 007	14/01/2027	MOMENTO 5	14/09/2024	FALSO	30/12/2024	FALSO	RA
2934079	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIA	TECNÓLOGO	MIXTA	CHIA	01/03/2024	30/11/2025	31/05/2026	ACUERDO 007	30/11/2027	MOMENTO 4	30/07/2025	FALSO	15/11/2025	FALSO	RA
2996491	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	TECNÓLOGO	DIURNA	CHIA	08/07/2024	07/04/2026	07/10/2026	ACUERDO 007	07/04/2028	MOMENTO 3	07/12/2025	VERDADERO	23/03/2026	VERDADERO	RA
3064486	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	TECNÓLOGO	MIXTA	CHIA	15/10/2024	14/07/2026	14/01/2027	ACUERDO 007	14/07/2028	MOMENTO 2	14/03/2026	FALSO	29/06/2026	FALSO	RA
3065783	PRODUCCION AGROPECUARIA	TÉCNICO	MIXTA	SUTATAUSA	15/10/2024	14/07/2025	14/01/2026	ACUERDO 007	14/07/2027	MOMENTO 5	14/03/2025	FALSO	29/06/2025	FALSO	RA
3142137	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	TÉCNICO	MIXTA	CAJICA	10/02/2025	10/11/2025	10/05/2026	10/05/2026	10/05/2027	MOMENTO 5	10/07/2025	FALSO	26/10/2025	FALSO	RA
3142664	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	TÉCNICO	DIURNA	CHIA	10/02/2025	10/11/2025	10/05/2026	10/05/2026	10/05/2027	MOMENTO 5	10/07/2025	FALSO	26/10/2025	FALSO	RA
3242131	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	TECNÓLOGO	NOCTURNA	CHIA	26/05/2025	25/11/2026	25/05/2027	25/05/2027	25/05/2028	MOMENTO 1	25/07/2026	FALSO	10/11/2026	FALSO	RA
3265180	PRODUCCION PECUARIA.	TÉCNICO	MIXTA	SIMUJACA	24/06/2025	23/03/2026	23/09/2026	23/09/2026	23/09/2027	MOMENTO 3	23/11/2025	FALSO	08/03/2026	FALSO	RA
3295915	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TÉCNICO	DIURNA	ZIPAGUIRÁ	04/08/2025	03/05/2026	03/11/2026	03/11/2026	03/11/2027	MOMENTO 3	03/09/2026	FALSO	18/04/2026	FALSO	RA
3235515	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	TÉCNICO	MIXTA	CAJICA	25/07/2025	24/04/2026	24/10/2026	24/10/2026	24/10/2027	MOMENTO 3	24/12/2025	FALSO	09/04/2026	FALSO	RA
3235445	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	TÉCNICO	DIURNA	ZIPAGUIRÁ	25/07/2025	24/04/2026	24/10/2026	24/10/2026	24/10/2027	MOMENTO 3	24/12/2025	FALSO	09/04/2026	FALSO	RA
3173659	LABORES SUBTERRANEAS.	TÉCNICO	MIXTA	ESAN DIEGO DE	29/04/2025	28/01/2026	28/07/2026	28/07/2026	28/07/2027	MOMENTO 4	28/09/2025	FALSO	13/01/2026	FALSO	RA
3235291	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	TECNÓLOGO	DIURNA	CHIA	25/07/2025	24/04/2027	24/10/2027	24/10/2027	24/10/2028	MOMENTO 1	24/12/2026	FALSO	09/04/2027	FALSO	RA
3236898	OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIONES	TÉCNICO	DIURNA	GUACHETA	25/07/2025	24/04/2026	24/10/2026	24/10/2026	24/10/2027	MOMENTO 3	24/12/2025	FALSO	09/04/2026	FALSO	RA

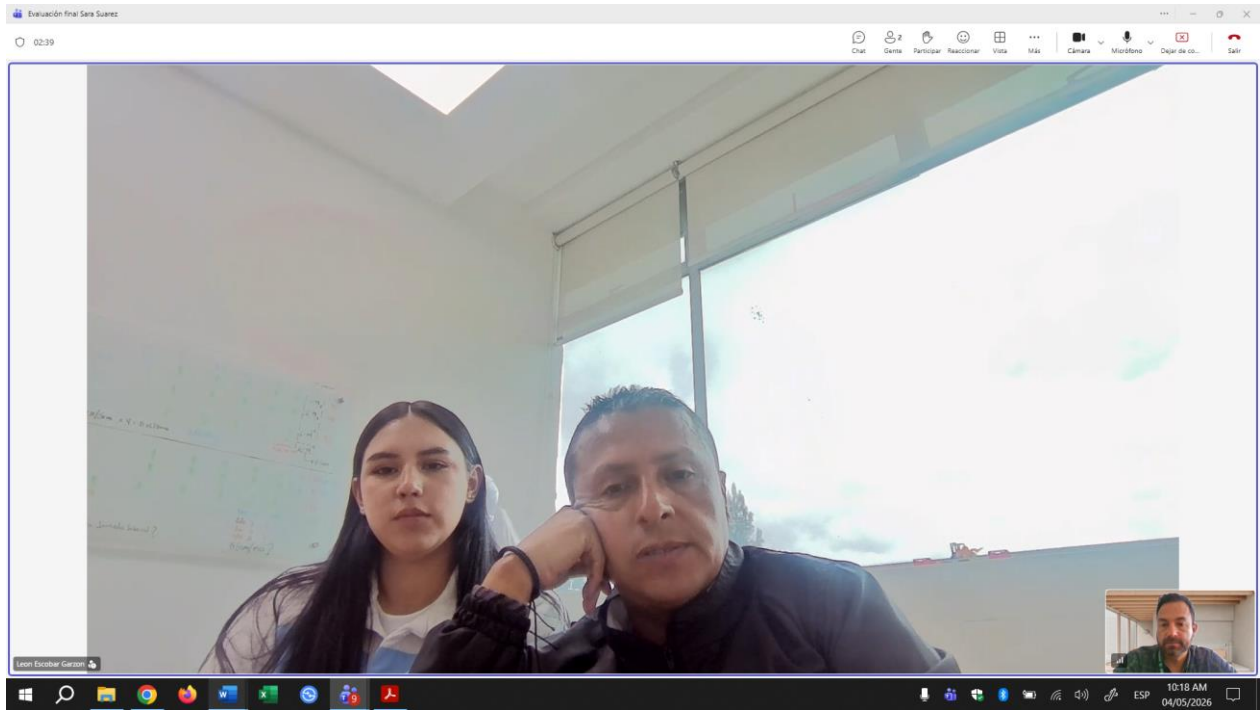
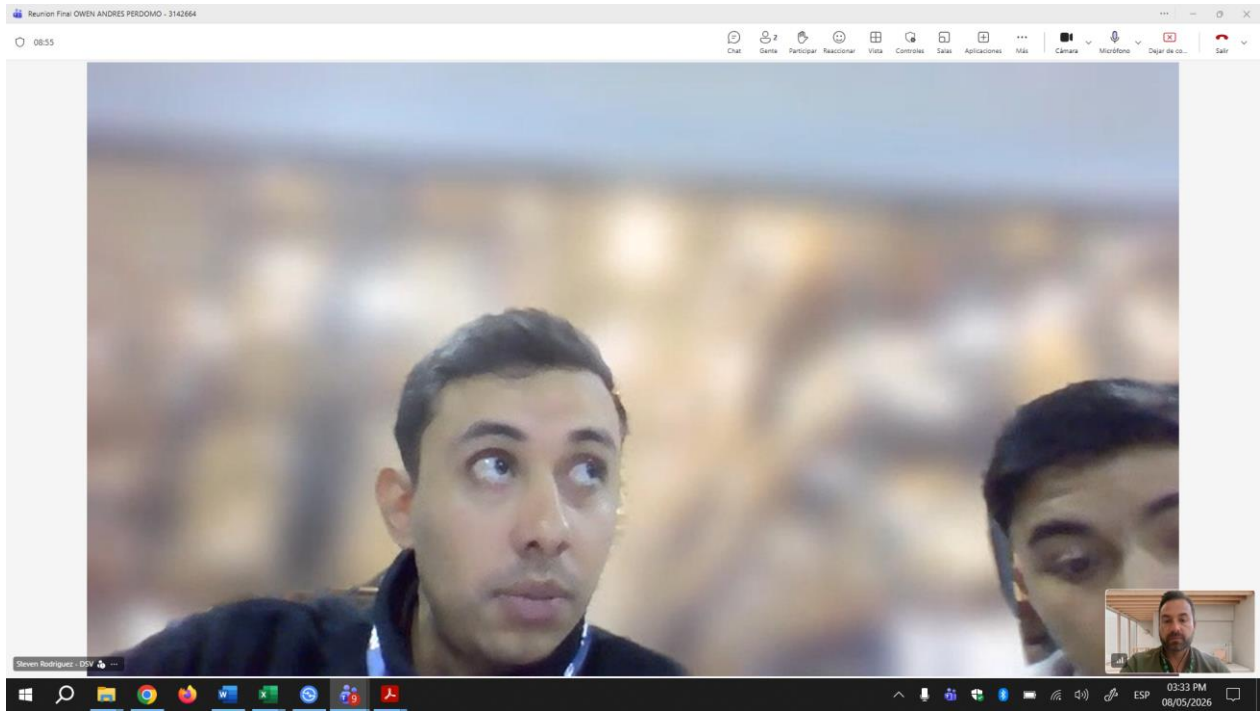
Hoja1 | 100%

Windows taskbar: 04:12 PM 12/05/2026



OBLIGACIÓN 2







Revisión y firma formato F-023 Pública Resumir este correo electrónico

Rafael Pachon Calderon
Para: MARIA FERNANDA SOPO <mafesita3322@gmail.com>
CC: talento.humano@cpm.edu.co
Tue 07/05/2026 13:21

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 13:21

GFPI-F-023V06. Formato de Pla...
256 KB

Estimada aprendiz, buenas tardes.

María Fernanda Sopo, Envío formato F-023 evaluación final con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Rafael Pachón Calderón
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285
Centro de Desarrollo Agroempresarial

Revisión y firma formato F-... Bitacorás aprendiz JAÍ... X

04:21 PM 12/05/2026

Revisión y firma de Formato F-023 Pública Resumir este correo electrónico

Rafael Pachon Calderon
Para: CRISTIAN DAVID TAMARA <cristiandavid181330@gmail.com>
CC: dirdeportes@clubsanjacinto.com.co
Vie 08/05/2026 8:43

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 8:43

GFPI-F-023V06.Formato de Pla...
232 KB

GFPI-F-023V06. Formato de Pla...
261 KB

2 archivos adjuntos (493 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimado aprendiz.

Cristian David Tamara, adjunto formato F-023 visita final con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

Rafael Pachón Calderón
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co

Revisión y firma de Format... Bitacorás aprendiz JAÍ... X


04:21 PM 12/05/2026



Revision formato F023 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

RC Rafael Pachon Calderon
Para: NICOLLE YIELENA BUITRAGO <nicobuitrago112131@gmail.com> Jue 07/05/2026 9:26

📄 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 9:26

 GFPI-F-023V06.Formato de Pla...
240 KB

Estimada aprendiz, buenos días.

Reenvío formato F023 de visita parcial

Cordialmente

Rafael Pachón Calderón
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca


Revision formato F023 Bitacoras aprendiz JAÍ...

04:22 PM 12/05/2026

Revisión y firma de Formato F-023 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

RC Rafael Pachon Calderon
Para: JUAN DIEGO PAEZ <paezmalaverjuandiego@gmail.com>
CC: jhon.romero@cultivolaplanicie.com Mié 06/05/2026 20:44

📄 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 20:44

 GFPI-F-023V06.Formato de Pla...
319 KB

Estimado aprendiz.

Juan Diego Paez, adjunto formato F-023 visita final con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

Rafael Pachón Calderón
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca

Revisión y firma de Format... Bitacoras aprendiz JAÍ...

04:23 PM 12/05/2026



Revisión y firma de Formato F-023 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

RC Rafael Pachon Calderon
Para: DIEGO HUMBERTO SIERRA <ds423129@gmail.com>
CC: ochiquito@pricesmart.com
Mié 06/05/2026 20:23

📄 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 20:23

GFPI-F-023V06. Formato de Pla... 336 KB GFPI-F-023V06. Formato de Pla... 317 KB

2 archivos adjuntos (653 KB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Estimado aprendiz.

Diego Humberto Sierra, adjunto formato F-023 visita final con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

Rafael Pachón Calderón
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co

Revisión y firma de Format... Bitacoras aprendiz JAI... X

ESP 04:23 PM 12/05/2026

Revisión y firma de Formato F-023 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

RC Rafael Pachon Calderon
Para: SARA CATALINA SUAREZ <suarezsara798@gmail.com>
CC: leon.escobar@alpina.com
Vie 08/05/2026 12:25

📄 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 12:25

GFPI-F-023V06. Formato de Pla... 240 KB GFPI-F-023V06. Formato de Pla... 251 KB

2 archivos adjuntos (491 KB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Estimado aprendiz.

Sara catalina Suarez, adjunto formato F-023 visita final con el fin de que sea revisado y posteriormente firmado.

Cordialmente

Rafael Pachón Calderón
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285

Revisión y firma de Format... Bitacoras aprendiz JAI... X

ESP 04:24 PM 12/05/2026



OBLIGACION 3

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 4

The screenshot shows a Microsoft Teams interface for the 'CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL' group. The current view is a document library named 'TECNOLOGO'. The table below lists the documents and folders visible in the library.

Nombre	Modificado	Modificado por
2669288_TGO.GESTIÓN AD...	25 de abril	Rafael Pachon Calderon
2773071_TGO_ANALISIS Y DESARROLLO D...	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
2824991_TGO_ENTRENAMIENTO DEPORTI...	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
2934079_TGO_IMPLEMENTACION DE INFR...	23 de abril	Jairo Enrique García Piñeros
3064486_TGO_ANALISIS Y DESARROLLO D...	25 de abril	Rafael Pachon Calderon
3235291_TGO_ANALISIS Y DESARROLLO D...	25 de abril	Rafael Pachon Calderon
3242131_TGO_ENTRENAMIENTO DEPORTI...	25 de abril	Rafael Pachon Calderon

The screenshot shows a Google Drive interface for the 'Mi unidad' (My Drive) view. The table below lists the files and folders visible in the drive.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s
PROCESOS DE MANUFACTURA_3104783			
Documentos personales	yo	19 feb yo	—
3265180_Produccion Pecuaria	yo	16 abr yo	—
3236898_Operacion de Maquinaria Pesada	yo	16 abr yo	—
3235445_Electricista Industrial	yo	29 abr yo	—
3173659_Labores Subterranas	yo	28 abr yo	—
3142664_Integración de Operaciones Logísticas	yo	9 dic 2025 yo	—
3142137 Ejecución de Programas Deportivos	yo	3 dic 2025 yo	—
2996917_INSTRUMENTACION INDUSTRIAL			
2934079_Implementacion de Infraestructura TICs	yo	30 abr	—



Calendario

Hoy < > 03-09 de Mayo de 2026

Semana laboral Filtro aplicado Revisarse ahora Nuevo

	03 Domingo	04 Lunes	05 Martes	06 Miércoles	07 Jueves	08 Viernes	09 Sábado
7 AM		Revisión Bitacoras 3142137					
8 AM		Revisión final Néstor Buitrago - 3142137		Revisión final Andrés Felipe Arroyave - 31421664		Revisión final María Fernanda Sopo - 3142	
9 AM		Revisión final Juan Diego Paes - 3142137					
10 AM		Evaluación final Sara Scazzari Leon Escobar Gie	Revisión bitacoras 3142137				
11 AM		Preparar formatos FO23 Visitas		Reunión de 30 minutos - JOHAN FELIPE CDA			
12 PM							
1 PM							
2 PM		Preparar formatos FO23 Visitas	Revisión bitacoras 3142137	Revisión bitacoras 31421664	Revisión bitacoras 31421664	Reunión concertación de actividades - Terry J	
3 PM		Revisión bitacoras 3142137		Revisión bitacoras 31421664			Revisión final OWEN ANDRES PERDOMO
4 PM				Revisión bitacoras 31421664			
5 PM							
6 PM			PP Taller de certificación 3142137 - 31421664				
7 PM							
8 PM							

drive.google.com/drive/u/0/folders/1_3Cl4rchjTjceLb8iyCMzgSyl8ZtU4Cp

3142664_Integración de Operaciones Logísticas

Buscar en Drive

Mi unidad > 3142664_Integración de Operaciones Logísticas

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
YUDI PAOLA BONILLA QUEVEDO	No se ha podido cargar el usu...	26 nov 2025	—	
SARA CATALINA SUÁREZ	No se ha podido cargar el usu...	13 ene	—	
OWEN ANDRES PERDOMO MEDINA	No se ha podido cargar el usu...	11 may	—	
MARIANELA GARCIA VASQUEZ	marianellagv1381@gmail...	27 nov 2025	—	
MARIA PAULA MORA CAMPOS	mcamposcda@gmail.com	26 nov 2025	—	
LUNA DAYANA PENA GARNICA	No se ha podido cargar el usu...	26 nov 2025	—	
LEYDI TATIANA LOZANO FUQUEN	No se ha podido cargar el usu...	27 nov 2025	—	
KATHERINE JULIETH BUSTAMANTE MURCIA	yo	28 nov 2025	—	
KAREN SOFIA TERREROS MONTENEGRO	sterreroscda2@gmail.com	26 nov 2025	—	
KAREN JOHANA MAYORGA PEDRAZA	No se ha podido cargar el usu...	26 nov 2025	—	



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>	10/11/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>	09/05/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma <i>(virtual/presencial)</i> :	Virtual	Enlace de grabación del momento 3: <i>(si se hace de forma virtual)</i>	https://teams.microsoft.com/meet/230309797117552?p=BGfFBH6153dzzaYhah		

Factores Técnicos			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz	La aprendiz siempre tuvo buena disposición en su proceso de aprendizaje
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	La aprendiz, hizo un muy buen trabajo en la organización con las tareas asignadas, es una persona que se hizo notar, fue un gran apoyo, tuvo buena relación con los compañeros.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	La aprendiz demostró interés por continuar su proceso de aprendizaje con la correcta ejecución de las actividades asignadas.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	La aprendiz pudo poner en practica las competencias del programa de formación

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	El enfoque en la etapa productiva fue diferente a la etapa lectiva, administrativo y operativo, pude aplicar los conocimientos adquiridos.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.	La verdad al principio fue compleja, es mi primera experiencia laboral, con el tiempo adquirí confianza con el grupo de trabajo, siento que entregue de manera cumplida y con calidad todas las tareas

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado No aprobado

SARA CATALINA SUAREZ SILVA


RAFAEL PACHÓN CALABRÓN

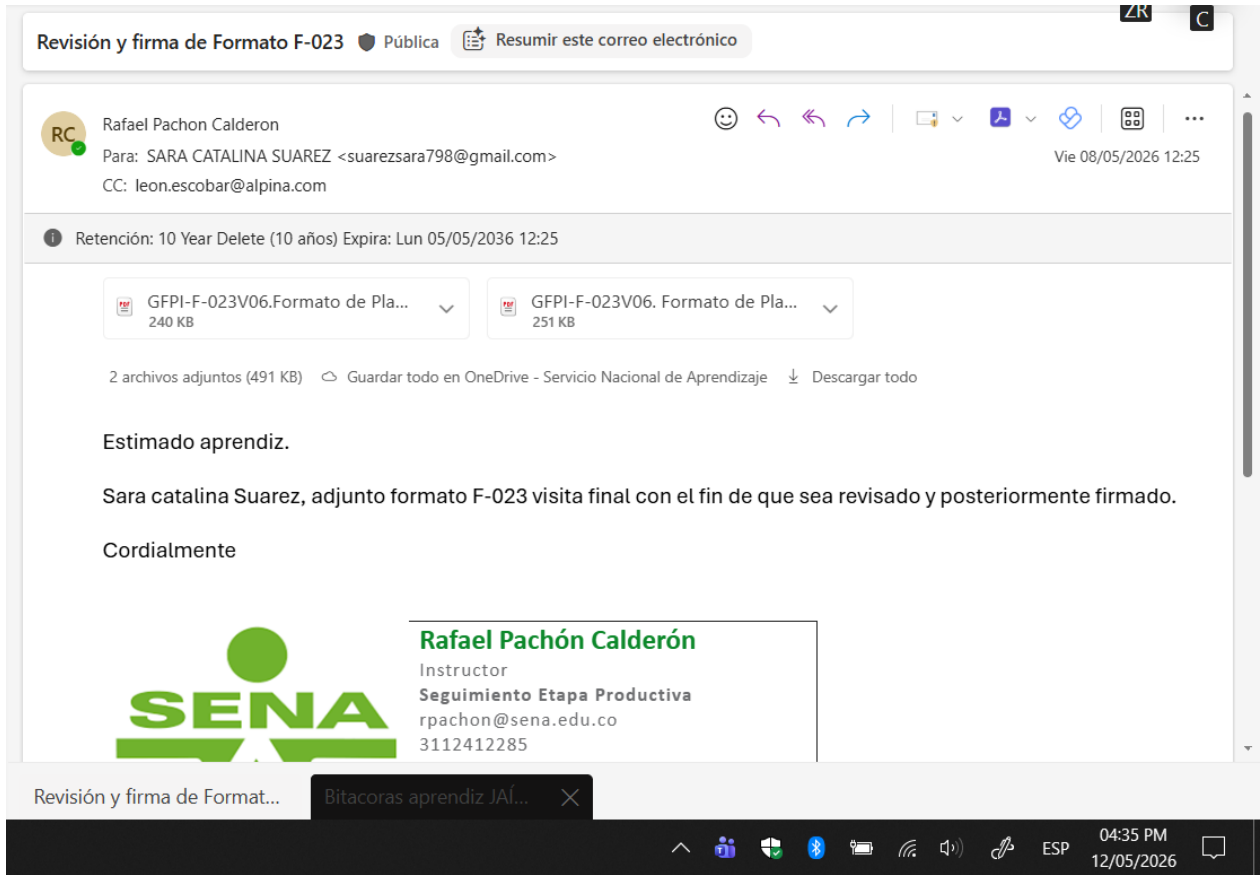
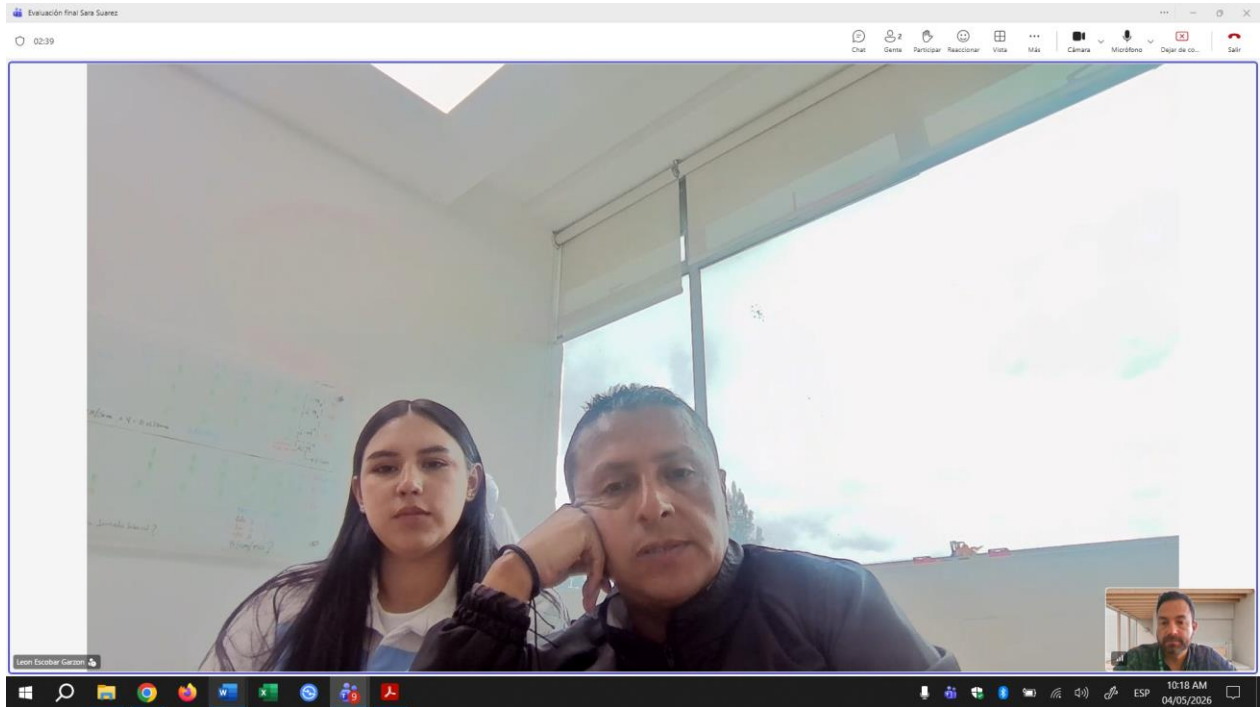
LEON ESCOBAR

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Sopó con fecha de diligenciamiento: 04 / 05 / 2026 de forma presencial o virtual
_ X _





Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>	10/11/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>	09/05/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma <i>(virtual/presencial)</i> :	Virtual	Enlace de grabación del momento 3: <i>(si se hace de forma virtual)</i>	https://teams.microsoft.com/meet/281566274999523?p=ovl9vD44tfj5wYBOja		

Factores Técnicos			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz mostro interés en su proceso de aprendizaje
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	El aprendiz, escucha atentamente las instrucciones indicadas, sabe trabajar en quipo, capacidad analítica, de entender procesos y sus resultados, aporta y opina dando retroalimentación de las actividades para fortalecer los procesos, es cumplido con horarios y tareas asignadas. steven.rodriguez@dsv.com



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz estuvo en constante aprendizaje
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	El aprendiz pudo aplicar las competencias del programa de formación, ejecutando de manera correcta las actividades apoyando siempre los procesos de la empresa

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Considero que el programa de formación me ayudo lo necesario, para poder tener un buen desempeño tuve un buen aprendizaje en mi etapa lectiva y practica
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.	Me sentí muy a gusto en mi etapa práctica, mejoré mis habilidades blandas. Picker multifuncional alistamiento, abastecimiento y despacho de la mercancía.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado No aprobado

OWEN ANDRES PERDOMO MEDINA

Firma del aprendiz

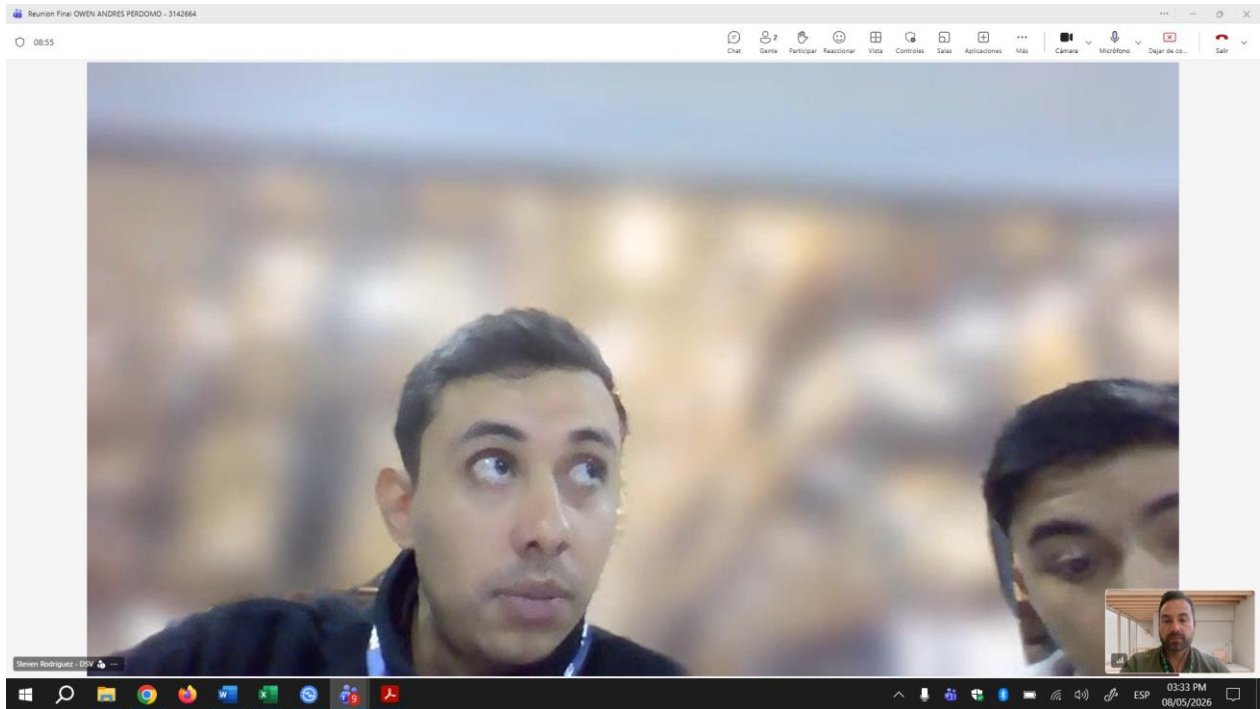

RAFAEL PACHÓN CALDERÓN

Firma Instructor de seguimiento

STEVEN RODRIGUEZ HORTA

Firma del ente co-formador


El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Tenjo con fecha de diligenciamiento: 08 / 05 / 2026 de forma presencial _ o virtual X



Revision y firma formato F-023 🛡️ Pública 📄 Resumir este correo electrónico

RC Rafael Pachon Calderon
Para: OWEN ANDRES PERDOMO <thiagoowen837@gmail.com>
CC: steven.rodriguez@dsv.com
Vie 08/05/2026 15:53

📌 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 15:53

 GFPI-F-023V06. Formato de Pla...
261 KB

Estimado aprendiz.

Adjunto documento F-023 para su revisión y firma.

Cordialmente

Rafael Pachón Calderón
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
rpachon@sena.edu.co
3112412285

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía - Regional Cundinamarca

Revision y firma formato F-... Bitacoras aprendiz JAÍ... ✕



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>	10/11/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>	09/05/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma <i>(virtual/presencial)</i> :	Virtual	Enlace de grabación del momento 3: <i>(si se hace de forma virtual)</i>	Reunion final Nicol Buitrago - 3142137 Reunión- Unirse Microsoft Teams		

Factores Técnicos			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz	Aporto activamente con sus conocimientos a los procesos de seguridad y salud en el trabajo
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Ella le fue muy bien en sus actividades, apoyando todo lo relacionado a las pausas activas, dejo documento como soporte la realización de material de apoyo, tuvo buena ejecución de sus actividades con todo el personal.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Demostró interés en su proceso de aprendizaje, dinamizando el proceso de pausas activas en la empresa
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	La aprendiz aplicó las competencias del programa de formación, apoyando con actividades lúdicas los procesos relacionados al área de seguridad y salud en el trabajo

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	El programa de formación, me aportó y fui responsable
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.	Me sentía capaz de realizar las actividades, en los descansos se realizaron juegos de mesa, para despejar la mente de los colaboradores con dinámicas.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado No aprobado

NICOLLE YIELENA BUITRAGO

Firma del aprendiz

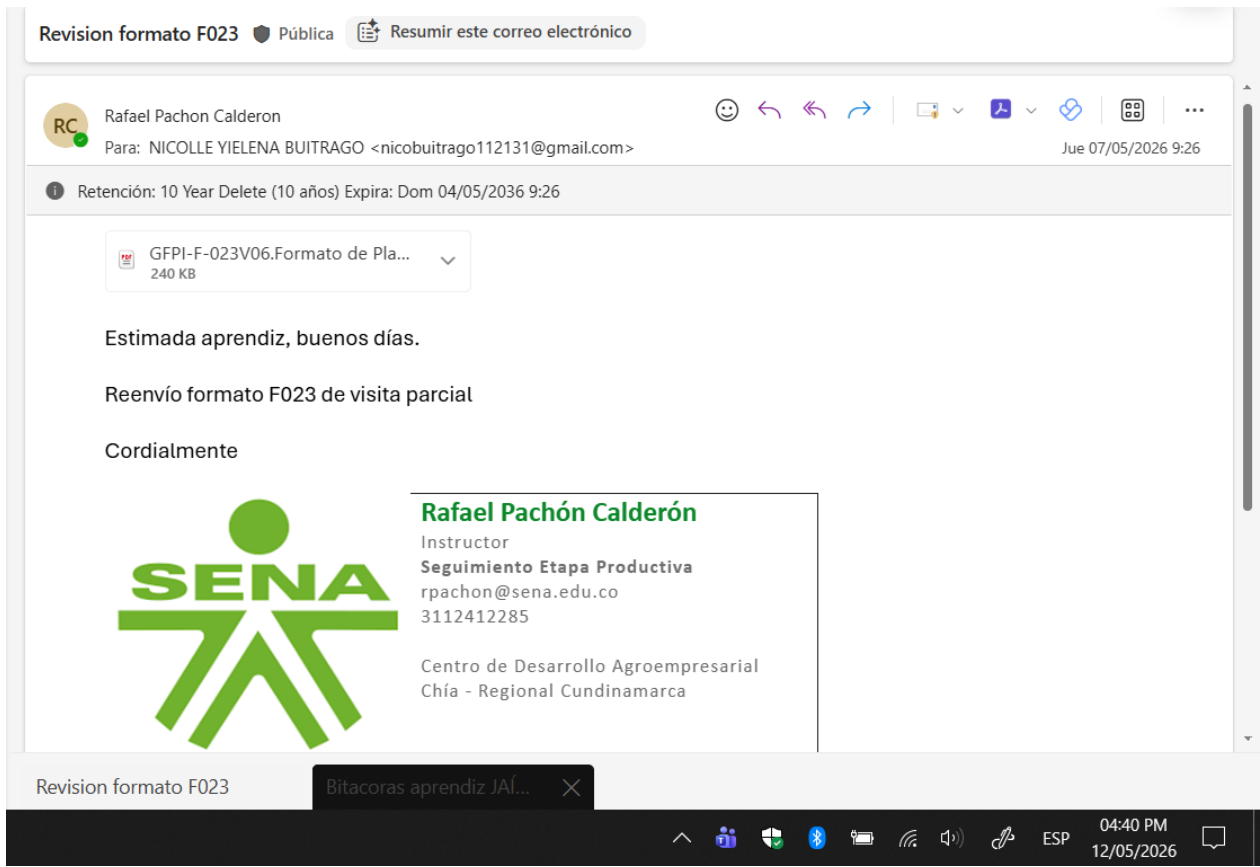
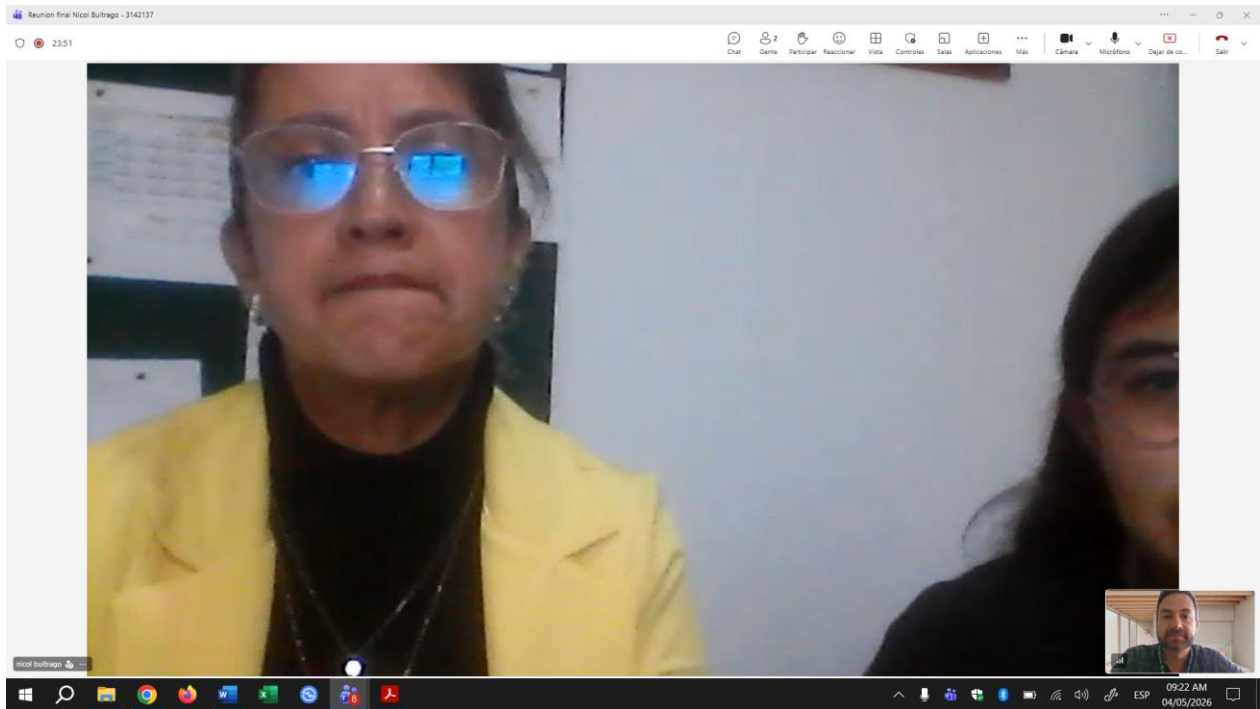
RAFAEL PACHÓN CALDERÓN

Firma Instructor de seguimiento

EDILMA GARZÓN HERNÁNDEZ

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Nemocón con fecha de diligenciamiento: 04 / 05 / 2026 de forma presencial o virtual _ X _





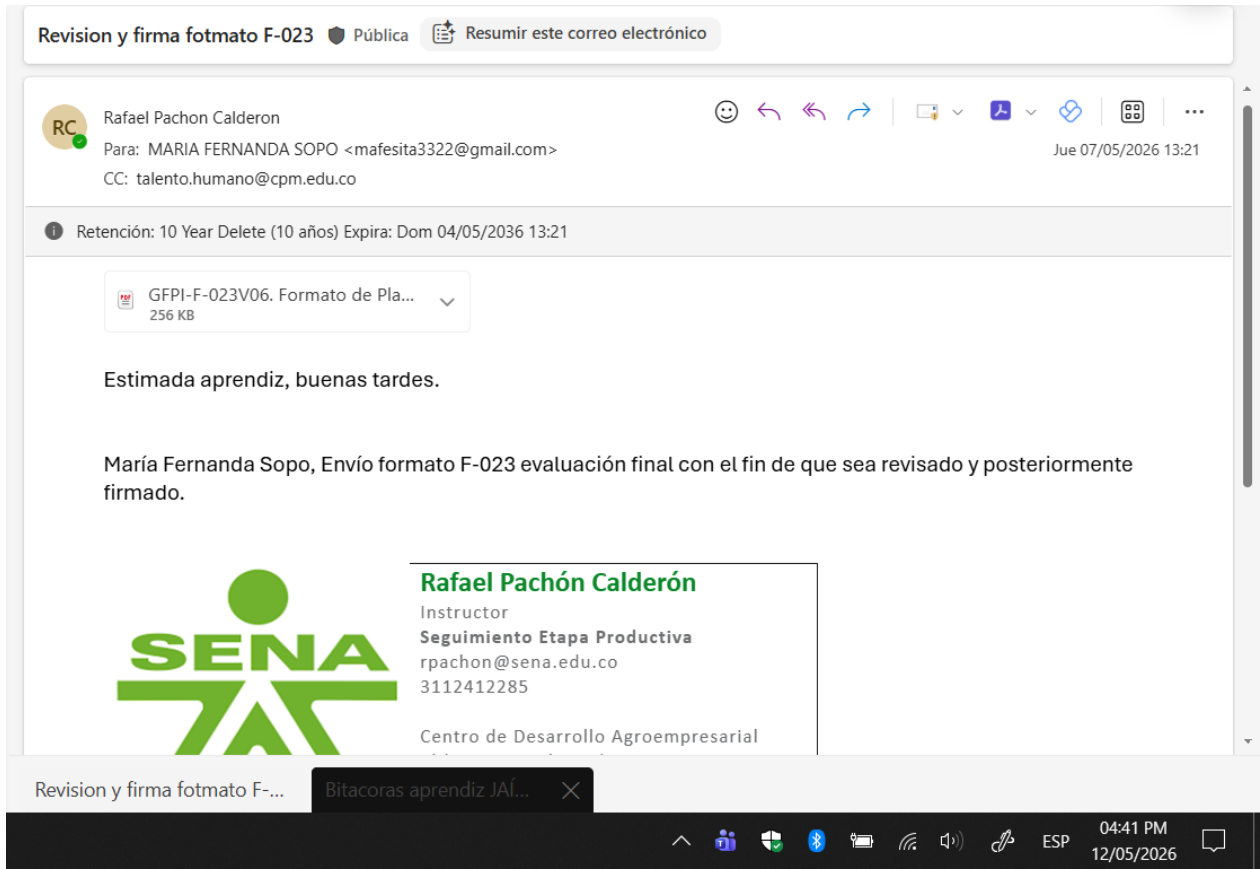
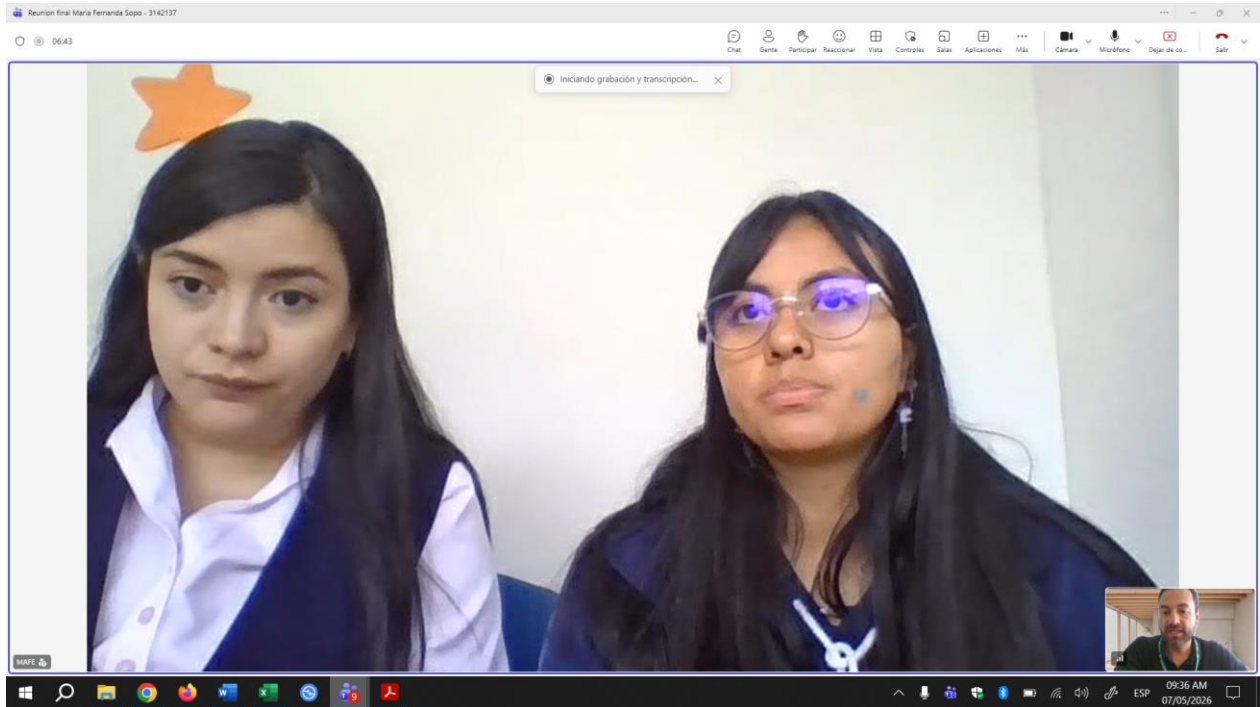
Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	10/11/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	09/05/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Virtual	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	Reunion final Maria Fernanda Sopo - 3142137 Unirse a la reunión en Teams Microsoft Teams		

Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz	Ella demostró interés en el aprendizaje de las actividades asignadas, fue muy atenta en la identificación y el mejoramiento de las actividades, solucionando las novedades presentadas.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	El desempeño de la aprendiz, se caracterizo por ser una persona muy atenta, realizando acompañamiento en diferentes disciplinas deportivas de manera correcta. Pudo apropiarse de diferentes elementos que le servirán para su vida personal y profesional.





ACTA No. 01															
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES MES DE MAYO, DEL INSTRUCTOR RAFAEL PACHÓN CALDERÓN															
CIUDAD Y FECHA:	Ciudad, Dia/Mes/Año CHÍA/12/05/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:												
		3:30 pm	5:30 pm												
LUGAR Y/O ENLACE:	<u>CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CHÍA</u>	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial- Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lt. 1													
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:															
1. Revisión de las fichas asignadas para hacer seguimiento de la Etapa productiva para el mes de MAYO.															
2. Verificación de las actividades realizadas por el instructor para el mes de MAYO															
3. Apreciación del Coordinador de Seguimiento etapa productiva: Jairo García Piñeros															
4. Conclusiones															
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:															
Realizar verificación y cumplimiento de las actividades realizadas por el instructor RAFAEL PACHÓN CALDERÓN identificado con CC 11201666 de Chía en el mes de MAYO, teniendo en cuenta que no se logró descargar el reporte de horas.															
DESARROLLO DE LA REUNIÓN															
Se inicia la reunión presencial, en presencia del Coordinador Académico Jairo Enrique García Piñeros, la Instructora Diana Isabel Beltrán quien apoyo en la revisión y el instructor RAFAEL PACHÓN CALDERÓN.															
1. Revisión de las fichas asignadas para hacer seguimiento de la Etapa productiva para el mes de MAYO.															
Las fichas asignadas para realizar durante el mes de MAYO son las siguientes:															
<table border="1"><thead><tr><th>FICHA</th><th>PROGRAMA</th></tr></thead><tbody><tr><td>3142137</td><td>Técnico en Ejecución de programas deportivos</td></tr><tr><td>3142664</td><td>Técnico en Integración de Operaciones logísticas</td></tr><tr><td>2934079</td><td>Técnico en Implementación de infraestructura TICS</td></tr><tr><td>3235445</td><td>Técnico en Electricista Industrial</td></tr></tbody></table>				FICHA	PROGRAMA	3142137	Técnico en Ejecución de programas deportivos	3142664	Técnico en Integración de Operaciones logísticas	2934079	Técnico en Implementación de infraestructura TICS	3235445	Técnico en Electricista Industrial		
FICHA	PROGRAMA														
3142137	Técnico en Ejecución de programas deportivos														
3142664	Técnico en Integración de Operaciones logísticas														
2934079	Técnico en Implementación de infraestructura TICS														
3235445	Técnico en Electricista Industrial														
2. Verificación de las actividades realizadas por la Instructora para el mes de FEBRERO															
<table border="1"><thead><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>EVIDENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Realizar visitas o reuniones a las fichas asignadas en Momento 3, 4 y 5</td><td>Formato F 023 – registro fotográfico reunión.</td></tr><tr><td>Asistir a la atención en el CDA</td><td>Lista de Asistencia</td></tr><tr><td>Verificación de los formatos de Etapa productiva</td><td>Correo electrónico.</td></tr><tr><td>Verificación de documentos para certificación</td><td>Carpeta evidencias, base de datos</td></tr><tr><td>Actualizar la base de datos según requerimiento de la coordinación académica</td><td>Base de datos</td></tr></tbody></table>				ACTIVIDAD	EVIDENCIA	Realizar visitas o reuniones a las fichas asignadas en Momento 3, 4 y 5	Formato F 023 – registro fotográfico reunión.	Asistir a la atención en el CDA	Lista de Asistencia	Verificación de los formatos de Etapa productiva	Correo electrónico.	Verificación de documentos para certificación	Carpeta evidencias, base de datos	Actualizar la base de datos según requerimiento de la coordinación académica	Base de datos
ACTIVIDAD	EVIDENCIA														
Realizar visitas o reuniones a las fichas asignadas en Momento 3, 4 y 5	Formato F 023 – registro fotográfico reunión.														
Asistir a la atención en el CDA	Lista de Asistencia														
Verificación de los formatos de Etapa productiva	Correo electrónico.														
Verificación de documentos para certificación	Carpeta evidencias, base de datos														
Actualizar la base de datos según requerimiento de la coordinación académica	Base de datos														



3. Apreciación del Coordinador de Seguimiento etapa productiva: Jairo García Piñeros:

Hecha la verificación de las actividades realizadas durante el mes de **MAYO** de **2026**, se valida el cumplimiento de las horas (**160**) programadas, por lo tanto, procede el trámite del pago correspondiente.

CONCLUSIONES

Según la verificación de actividades el instructor RAFAEL PACHÓN CALDERÓN cumplió con las horas asignadas (160) para el mes de MAYO realizando las actividades pertinentes al programa, se valida la presente acta como Informe de Actividades teniendo en cuenta que a la fecha no se han registrado horas en el aplicativo Sofia plus.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar acta de la reunión de acuerdo a las directrices de coordinación académica.	12/05/2026	INSTRUCTOR	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JAIRO ENRIQUE GARCÍA PIÑEROS	COORDINADOR ACADÉMICO	SI	Ninguna	
RAFAEL PACHÓN CALDERÓN	INSTRUCTOR SENA	SI	Ninguna	
DIANA I. BELTRÁN ALDANA	INSTRUCTORA SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO



Rafael Pachon Calderon

Para: MONICA ALEJANDRA RODRIGUEZ <monicarodriguezcarranza902@gmail.com>; y 23 más

Vie 08/05/2026 10:18

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 10:18

Estimado aprendiz, buenos días.

Adjunto información relevante para su proceso de certificación el cual tendrá una jornada especial de apoyo al proceso el próximo 20 de mayo.



Estimado aprendiz, si ya finalizaste tu etapa productiva y aún no te has certificado, te invitamos a asistir a la jornada de atención presencial y virtual, donde brindaremos orientación y resolveremos todas tus inquietudes relacionadas con las alternativas de etapa productiva

Jornada de certificación

Bitacoras aprendiz JAÍ...

- Elementos envi...
 - RADICAR DOCUMENTOS CERT... Vie 08/05
 - CC_1003527406... +5
 - Externo Jeyson Villamizar; jc814010... Vie 08/05
 - MONICA ALEJANDRA RODRIGUEZ; ... Vie 08/05
 - SERGIO DAVID GOMEZ; SARA SOFI... Vie 08/05
 - SERGIO DAVID CORREA Vie 08/05
 - lvargas@innovaflorea.com Vie 08/05
 - SARA SOFIA ANTONIO Vie 08/05

JORNADA PRESENCIAL Lugar: CDA - Chía Hora: 8:00 am - 6:00 pm Lugar: CDA - Subsede Tocancipa CDA - Subsede Zipaquirá Hora: 8:00 am - 1:00 pm		20 MAYO 2026
JORNADA VIRTUAL Plataforma: Teams Hora: 8:00 am - 6:00 pm Link de Acceso: https://acortar.link/A3t8Tj		

DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

1. Paz y salvo.
2. Evidencias en PDF de la destrucción del carnet en 4 partes o

Jornada de certificación

Bitacoras aprendiz JAÍ...



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	Asistencia presencial seguimiento etapa productiva									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rafael Pachon Calderon	11201666		X		Seguimiento EP	rpachon@sena.edu.co	3112412285	N/A	
2	Alejandra Portilla	60265840		X		Seguimiento EP	aportillaj@sena.edu.co	3178043204	N/A	
3	Angélica Amaya Rodríguez	1105788553		X		Seguimiento EP	aamayaro@sena.edu.co	3136303659	N/A	
4	Renejo Gonzalez Prieto	74512324		X		Seguimiento EP	rgutiérrez@sena.edu.co	3114610670	N/A	
5	Carly Andrea Salazar	1072670294		X		Seguimiento EP	csalazar@sena.edu.co	3017738585	N/A	
6	Stella Prieto	5212360		X		Seguimiento EP	sprieto@sena.edu.co	3114991938	N/A	
7	HS Chacón	310796517		X		Seguimiento EP	hchacón@sena.edu.co	3223118484	N/A	
8				X		Seguimiento EP			N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	Asistencia presencial seguimiento etapa productiva									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stella Prieto	5212360		X		Seguimiento EP	sprieto@sena.edu.co	3114991938	N/A	
2	Diana Beltrán	1014125583		X		Seguimiento EP	dbeltran@sena.edu.co	3122222205	N/A	
3	Carly Andrea Salazar	1072670294		X		Seguimiento EP	csalazar@sena.edu.co	3017738585	N/A	
4	Luz Stella Ariza Torres	52361811		X		Seguimiento EP	lhariza@sena.edu.co	3105886077	N/A	
5	Juan Camilo Medina	1013674388		X		Seguimiento EP	jmedina@sena.edu.co	5022630596	N/A	
6	Rafael Pachon Calderon	11201666		X		Seguimiento EP	rpachon@sena.edu.co	3112412285	N/A	
7	Diana Parada Torres	33366841		X		Seguimiento EP	dparada@sena.edu.co	3114462920	N/A	
8				X		Seguimiento EP			N/A	
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



OBLIGACIÓN 5

SharePoint interface showing a library for 'CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL'. The library contains a list of documents, all modified on 25 de abril by Rafael Pachon Calderon, except for two modified on 23 de abril by Jairo Enrique Garcia Piñeros.

Nombre	Modificado	Modificado por
2875367_TEC.SOLDADURA ...	25 de abril	Rafael Pachon Calderon
2880467_TEC.OPERACION DE SERVICIOS O...	25 de abril	Rafael Pachon Calderon
2918598_TEC.MECANICA DE MAQUINARIA...	25 de abril	Rafael Pachon Calderon
2925782_TEC.MECANICA DE MAQUINARIA...	25 de abril	Rafael Pachon Calderon
3142137_TEC. EJECUCION DE PROGRAMA...	25 de abril	Rafael Pachon Calderon
3142664_TEC. INTEGRACION DE OPERACI...	25 de abril	Rafael Pachon Calderon
3173659_TEC. LABORES SUBTERRANEAS	25 de abril	Rafael Pachon Calderon
3235445_TEC. ELECTRICISTA INDUSTRIAL	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros
3236898_TEC. OPERACION DE MAQUINAR...	23 de abril	Jairo Enrique Garcia Piñeros

Google Drive interface showing a folder named '3142137 Ejecución de Program...'. The folder contains a list of files shared with various users, including Nicol Yielena Buitrago, M'Fernanda Sopo Peña, Juan Diego Paez Malaver, Eduar Santiago Diaz Palacios, Edison Alexander Malaver Ruiz, Cristian David Tamara Casallas, Brayan Fabian Aguilera Castillo, Brayan Estiben Arevalo Gonzalez, and Angie Pinto.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a
NICOL YIELENA BUITRAGO	nicobuitrago12131@gma...	9 dic 2025	—
M'Fernanda Sopo Peña	No se ha podido cargar el usu...	4 dic 2025	—
JUAN DIEGO PAEZ MALAVER	No se ha podido cargar el usu...	3 dic 2025	—
EDUAR SANTIAGO DIAZ PALACIOS	eduarsantiagodiaz203@...	9 feb	—
EDISON ALEXANDER MALAVER RUIZ	No se ha podido cargar el usu...	10 feb	—
CRISTIAN DAVID TAMARA CASALLAS	cristiandavid181330	3 dic 2025	—
BRAYAN FABIAN AGUILERA CASTILLO	No se ha podido cargar el usu...	1 dic 2025	—
BRAYAN ESTIBEN AREVALO GONZALEZ	No se ha podido cargar el usu...	28 nov 2025	—
Angie. Pinto	No se ha podido cargar el usu...	4 dic 2025	—
1. Generalidades Etapa Productiva	yo	29 oct 2025 yo	—



OBLIGACIÓN 6

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 7

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 8

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 9

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 10



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

RAFAEL PACHON CALDERON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 11201666

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GIRARDOT, A los veintiocho (28) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2642086 - 28/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

LUIS JAVIER PRADA PAEZ
Subdirector (E) CENTRO DE LA TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951100240201056252CC11201666C.



OBLIGACIÓN 11

The screenshot displays the SIGA (Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol) web application. The browser address bar shows compromiso.sena.edu.co. The page header includes the logos for 'Compromiso', 'SENA', and 'SIGA', along with the tagline 'Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol'. The date 'Martes, Mayo 12 de 2026' is visible in the top right.

The main content area is titled 'Comunicación Interna' and 'RED DE PROCESOS SIGA'. A central graphic features the text '¡Actualizamos el Mapa de procesos SIGA!' and '20 PROCESOS'. Below this, a circular diagram illustrates the process map, divided into 'Procesos Estratégicos' (dark grey) and 'Procesos de Evaluación' (light green). The diagram includes various management areas such as 'Gestión de Tecnologías de la Información', 'Gestión de Evaluación y Control', 'Gestión Organizacional', 'Gestión de Recursos Humanos', 'Gestión de Talento Humano', 'Gestión de Comunicaciones', 'Gestión de Operaciones', 'Gestión de Mantenimiento', 'Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo', 'Gestión de Medio Ambiente y Energía', 'Gestión de Calidad', 'Gestión de Logística', 'Gestión de Infraestructura', 'Gestión de Servicios', 'Gestión de Asesoría', 'Gestión de Investigación y Desarrollo', 'Gestión de Innovación', 'Gestión de Proyectos', 'Gestión de Contratación', 'Gestión de Compras', 'Gestión de Ventas', 'Gestión de Marketing', 'Gestión de Atención al Cliente', 'Gestión de Relaciones Públicas', 'Gestión de Responsabilidad Social', 'Gestión de Sostenibilidad', 'Gestión de Gobernanza', 'Gestión de Transparencia', 'Gestión de Acceso a la Información', 'Gestión de Protección de Datos', 'Gestión de Seguridad Informática', 'Gestión de Continuidad del Negocio', 'Gestión de Resiliencia', 'Gestión de Crisis', 'Gestión de Recuperación', 'Gestión de Mejora Continua', 'Gestión de Innovación y Desarrollo', 'Gestión de Investigación y Desarrollo', 'Gestión de Proyectos', 'Gestión de Contratación', 'Gestión de Compras', 'Gestión de Ventas', 'Gestión de Marketing', 'Gestión de Atención al Cliente', 'Gestión de Relaciones Públicas', 'Gestión de Responsabilidad Social', 'Gestión de Sostenibilidad', 'Gestión de Gobernanza', 'Gestión de Transparencia', 'Gestión de Acceso a la Información', 'Gestión de Protección de Datos', 'Gestión de Seguridad Informática', 'Gestión de Continuidad del Negocio', 'Gestión de Resiliencia', 'Gestión de Crisis', 'Gestión de Recuperación', 'Gestión de Mejora Continua'.

On the left side, there is a navigation menu under 'Empresa' with the SENA logo and a list of items: 'RED DE PROCESOS SIGA', 'MISION', 'VISION', 'PROMESA DE VALOR', 'POLITICA DE CALIDAD', 'POLITICA AMBIENTAL Y ENERGETICA', 'POLITICA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO', 'POLITICA SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION', 'POLITICA CONTROL INTERNO', and 'POLITICA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO'. On the right side, there is a login section with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', an 'Enviar' button, and a 'Necesita Ayuda?' section with links for 'Activar Usuario y/o Recuperar Contraseña'. Below the login section, there are several informational buttons: 'ALCANCE DEL SIGA', 'CRONOGRAMA DE VIDEOCONFERENCIAS 2026', 'RESOLUCION NO. 1-02472 DE 2021', 'CONSERVACION DE LECCIONES APRENDIDAS Y BUENAS PRACTICAS', 'QUE HACER EN EMERGENCIA', and 'PAMM 2026'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 04:50 PM on 12/05/2026.



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	21/11/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/05/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Virtual	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	Reunión de 30 minutos - Sara Antonio Reunión- Unirse Microsoft Teams		

Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad		X	Se debe mejorar el cumplimiento de horario, y la interacción con los socios del club, se requiere dar atención a las solicitudes realizadas por los jefes
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva		X	Se requiere mejorar en este aspecto.

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento		X	Se requiere mayor apoyo en las actividades asignadas
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz	El aprendiz, requiere desarrollar iniciativa en su proceso de aprendizaje, ya que de acuerdo a su programa de formación se necesita el desarrollo de estas competencias.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Se debió aprovechar el conocimiento y experiencia de los diferentes entrenadores responsables. Se requiere brindar mas apoyo a las actividades asignadas

GFPI-F-023 V6.

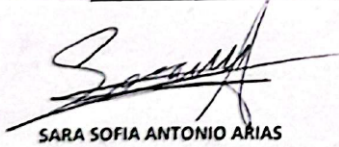
GCCON-F-087 V2



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	La aprendiz profundizo sus conocimientos en ciertas disciplinas deportivas donde desarrollo su etapa productiva.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Se pudo aprovechar de una mejor manera los conocimientos y experiencia de los profesores deportivos a cargo.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Ya tenía conocimientos en tenis, profundice mis conocimientos en esta disciplina,
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.	Siento que mejore mi actitud frente a las actividades realizadas, pude aplicar las competencias del programa de formación durante mi etapa productiva.


Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado No aprobado


SARA SOFIA ANTONIO ARIAS

Firma del aprendiz


RAFAEL PACHON CALDERON

Firma Instructor de seguimiento


JAMES ROMO


Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Chía con fecha de diligenciamiento: 09 / 05 / 2026 de forma presencial __ o virtual _ X _

GFPI-F-023 V6.

GCCON-F-087 V2



 PROCESO		Código: GPEL-F-147 Versión: 05
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>
Bitácora N° 6	Período a reportar Desde 12/4/2026 Hasta 11/5/2026	

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Sara Sofía Antonio Arias	CC	1077062151	322522649
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
0	sarasofiaantonio@gmail.com		Ciudad y Tabio, Cundinamarca
Número de grupo	Modalidad de formación		Programa de formación
3342137	Presencial		Técnico en Ejecución de Programas Deportivos
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)		País donde realiza la etapa productiva
PRESENCIAL	NO		N/A

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Club San Jacinto	830 115 369-8	Kilometro 19 Autopista Norte Costado Occidental, Chia, Cundinamarca

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (jefe inmediato/supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
James Romo	Director de Deportes	3025680791	Dirdeportes@clubsanjacinto.com.co

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Rafael Pachon Calderon	rpachon@sena.edu.co

Selección con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoría	
Contrato de vínculo formativo		Proyecto productivo	
		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro). En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
MANTENIMIENTO	Aplicar practicas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente	12/4/2026	11/5/2026		
APOYO AL AREA ADMINISTRATIVA	Organizar la logística requerida en la atención del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas	12/4/2026	11/5/2026		
CADDIE TENIS	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	12/4/2026	11/5/2026		
CADDIE TENIS	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	12/4/2026	11/5/2026		

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones



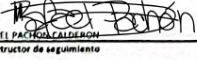
Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenecan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameriten su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.	

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

 Sara Sofía Antonio Arias Firma del aprendiz	11/5/2026 Fecha entrega bitácora  James Romo Firma del ente co-formador
 RAFAEL PACHON CALDERON Firma del instructor de seguimiento	

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR P.L. 006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas (No aplica documentos de la empresa u otros sujetos sensibles)



OBLIGACIÓN 12

Reunión Seguimiento etapa productiva 🔒 Pública 📧 Resumir este correo electrónico

Jairo Enrique García Piñeros
Para: EQUIPO SEGUIMIENTO EP Lun 11/05/2026 10:54

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 08/05/2036 10:54

Buenos días, compañeros,

Amablemente reitero invitación para el próximo 14 de mayo hora 7:00 am. La finalidad es definir estrategias de acciones frente a las obligaciones contractuales.

Cordial saludo.

Jairo Enrique García Piñeros
 Centro de Desarrollo Agroempresarial - Instructor G20
 jegarciap@sena.edu.co
 PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
 Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia

Reunión Seguimiento etap... Bitacoras aprendiz JAI...

04:55 PM
12/05/2026

6:06 📶 🌐 🔋 38

CRONOGRAMA ASI...NCIA CDA_ MAYO - Guardado

ABRIL 2026					
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMÁN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 9 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	48826	Fecha Solicitud	2026-04-08	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-09	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CDA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4926	Dependencia Solicitante	951345 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION PROFESIONAL							
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL PACHON CALDERON	CC: 11201666	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-16	2026-04-16	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / GUACHETA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	42.000,00	167.820,00	Orientar Taller M1 vida laboral ficha 3236898 Operación de Maquinaria Pesada para excavación.
Totales Solicitud de Comisión													125.820,00	42.000,00	167.820,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

Orientar Taller M1 vida laboral ficha 3236898 Operación de Maquinaria Pesada para excavación.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	3173348	Nombre:	GERMÁN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
-----------------	---------	---------	-----------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 9 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	09/04/2026 11:19:19
-----------------	-----------------	---------------------	---------------------



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	CHÍA, ABRIL 24 DE 2026	Código Regional :	CUNDINAMARCA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Rafael Pachón Calderón	Código Centro:	951345
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	11201666	Fecha de elaboración:	24/04/2026

En desarrollo de la comisión No. _____ 48826 _____ durante los días __16__ del mes de __ABRIL__ de __2026__ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/04/2026	CHIA-- GUACHETÁ --CHIA	TERRESTRE	\$ 42,000.00

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 42,000.00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Rafael Pachón Calderón	Nombre completo:	JAIRO ENRIQUE GARCÍA PIÑEROS	Nombre completo:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Numero de Contrato:	O1.PCCNTR.9303675	Cargo:	COORDINADOR ACADÉMICO	Cargo:	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		Firma:		Firma:	



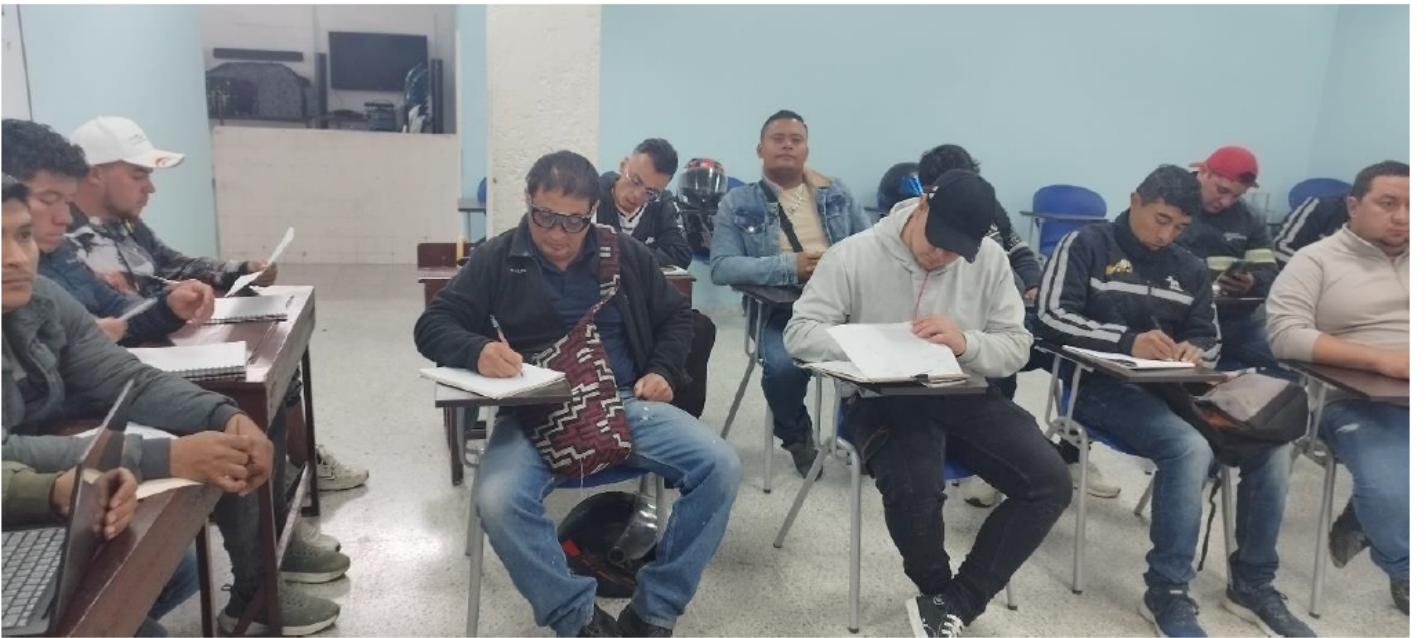
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Chía, 24 abril de 2026		
PRESENTADO A: GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ - SUBDIRECTOR (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 48826	FECHA DE INICIO: 16/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 16/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	Guachetá
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar taller M2 diligenciamiento de formatos de Etapa Productiva de manera presencial a la Ficha _ 3236898_ del Programa _ OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN_ de la jornada _ tarde		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none"> Orientar taller momento 2 a la ficha 3236898 Explicación del diligenciamiento de formatos de etapa productiva Explicación del cargue de evidencias en plataforma establecida por el instructor Socializar informe de resultados de aprendizaje 		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> Resolver inquietudes sobre las alternativas y los documentos requeridos durante el desarrollo de la etapa productiva Verificar los aprendices en formación 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> Listados de asistencia. Registro fotográfico 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Orientar taller momento 2 a la ficha 3236898	Rafael Pachón Calderón	16/04/2026
2. Explicación del diligenciamiento de formatos de etapa productiva	Rafael Pachón Calderón	16/04/2026
3. Explicación del cargue de evidencias en plataforma establecida por el instructor	Rafael Pachón Calderón	16/04/2026
CONCLUSIONES:		
1. Se cumplió exitosamente con el objetivo de la comisión, realizando el taller momento 2 diligenciamiento de formatos a los aprendices de la ficha 3236898 – Operación de maquinaria pesada para excavación, se resolvieron inquietudes sobre las diferentes alternativas de etapa productiva y el correcto diligenciamiento de los documentos asociados al desarrollo de la etapa productiva		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Rafael Pachón Calderón		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	Jairo Enrique García Piñeros	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Orientar taller M2 diligenciamiento de formatos de manera presencial a la Ficha 3236898 del Programa OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN de la jornada tarde								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORI ZA GRABA CIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS ALBEIRO CARDENAS VIOLE	1045424779			Aprendiz		Yervy14@hotmail.com		SI	
2	RAUL YESID MONTAÑO CASTIBLANCO	1076658221			Aprendiz		montanoiaulyesid7992@gmail.com	3718320286	SI	Paul yesid Montaña
3	RONALD NORBEY NAVARRETE SERRANO	1076662132			Aprendiz				SI	NO ASISTIÓ
4	VICTOR JOSE FORBES ESPITIA	1001978854			Aprendiz				SI	POSIBLE DESERCIÓN
5	STIVEN SEBASTIAN NARANJO GUAYAZAN	1073380705			Aprendiz				SI	POSIBLE DESERCIÓN
6	DIEGO ALEXANDER CORTES CAÑON	1076647854			Aprendiz		mdiegocortesalex20@gmail.com	3015784520	SI	
7	ANDER WAHDID SALINAS PEDRAZA	1071838988			Aprendiz				SI	POSIBLE DESERCIÓN
8	ALCI ERNESTO QUIROGA CRISTANCHO	79180199			Aprendiz		ernesto_quirogaC@gmail.com		SI	
9	CARLOS HERNANDO ESPITIA ALBA	79180806			Aprendiz		espitiaC097@gmail.com	3214068823	SI	
10	CRISTIAN FERNEY CORTES CAÑON	1076669432			Aprendiz		CortesCristian99@gmail.com	3202286688	SI	
11	DARIO AUGUSTO GONZALEZ SALINAS	1076651785			Aprendiz		donusgonzalez.6@gmail.com	3112571049	SI	
12	GILARY ANDREA CRUZ OMEN	1072365402			Aprendiz			1072365402	SI	Andrea Cruz
13	JAIDER SEBASTIAN AREVALO CRISTANCHO	1072364296			Aprendiz		jaidersebastian09@gmail.com	3125528290	SI	
14	JEISON FERNANDO GONZALEZ RODRIGUEZ	1003622831			Aprendiz				SI	POSIBLE DESERCIÓN
15	JOHAN ANDRES IPIA RODRIGUEZ	1115946361			Aprendiz		Johan Andres Ipia Rodriguez	31189494801	SI	Johan
16	JONATHAN RODRIGUEZ PAEZ	1072365913			Aprendiz		Jonathan Rodriguez Paez	30759672341	SI	
17	JOSE JAVIER COJO QUIROGA	79180796			Aprendiz				SI	POSIBLE DESERCIÓN
18	JOSE MAURICIO VASQUEZ FETIVA	1072366417			Aprendiz		MauricioVasquez2237@gmail.com	3106473182	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 15 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	52826	Fecha Solicitud	2026-04-13	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-15	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4926	Dependencia Solicitante	951345 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION PROFESIONAL							
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL PACHON CALDERON	CC: 11201666	Contrato	Autorizada	2026-04-24	2026-04-24	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / GUACHETA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	42.000,00	167.820,00	Orientar taller M vida laboral ficha 3236898 operación maquinaria pesada para excavacion
Totales Solicitud de Comisión													125.820,00	42.000,00	167.820,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

Orientar taller M vida laboral ficha 3236898 operación maquinaria pesada para excavacion

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	3173348	Nombre:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
-----------------	---------	---------	-----------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 15 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	15/04/2026 8:33:08
-----------------	-----------------	---------------------	--------------------



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Chía, mayo 06 de 2026		
PRESENTADO A: GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ - SUBDIRECTOR (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 52826	FECHA DE INICIO: 24/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 24/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	Guachetá
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar taller M2 diligenciamiento de formatos de Etapa Productiva de manera presencial a la Ficha _ 3236898_ del Programa _ OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN_ de la jornada _ tarde		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Orientar taller momento 2 a la ficha 3236898 2. Explicación del diligenciamiento de formatos de etapa productiva 3. Explicación del cargue de evidencias en plataforma establecida por el instructor 4. Socializar informe de resultados de aprendizaje		
RESULTADOS:		
1. Resolver inquietudes sobre las alternativas y los documentos requeridos durante el desarrollo de la etapa productiva 2. Verificar los aprendices en formación		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listados de asistencia. 2. Registro fotográfico		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Orientar taller momento 2 a la ficha 3236898	Rafael Pachón Calderón	24/04/2026
2. Explicación del diligenciamiento de formatos de etapa productiva	Rafael Pachón Calderón	24/04/2026
3. Explicación del cargue de evidencias en plataforma establecida por el instructor	Rafael Pachón Calderón	24/04/2026
CONCLUSIONES:		
1. Se cumplió exitosamente con el objetivo de la comisión, realizando el taller momento 2 diligenciamiento de formatos a los aprendices de la ficha 3236898 – Operación de maquinaria pesada para excavación, se resolvieron inquietudes sobre las diferentes alternativas de etapa productiva y el correcto diligenciamiento de los documentos asociados al desarrollo de la etapa productiva		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Rafael Pachón Calderón		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	Jairo Enrique García Piñeros	



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	CHÍA, MAYO 06 DE 2026	Código Regional :	CUNDINAMARCA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Rafael Pachón Calderón	Código Centro:	951345
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	11201666	Fecha de elaboración:	06/05/2026

En desarrollo de la comisión No. _____ 52826 _____ durante los días __24__ del mes de __ABRIL__ de __2026__ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
24/04/2026	CHIA-- GUACHETÁ --CHIA	TERRESTRE	\$ 42,000.00

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 42,000.00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Rafael Pachón Calderón	Nombre completo:	JAIRO ENRIQUE GARCÍA PIÑEROS	Nombre completo:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Numero de Contrato:	O1.PCCNTR.9303675	Cargo:	COORDINADOR ACADÉMICO	Cargo:	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		Firma:		Firma:	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Orientar taller M2 diligenciamiento de formatos de manera presencial a la Ficha 3236898 del Programa OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN de la jornada tarde								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORI ZA GRABA CIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS ALBEIRO CARDENAS VIOLE	1045424779			Aprendiz		Yervy14@hotmail.com		SI	<i>[Handwritten signature]</i>
2	RAUL YESID MONTAÑO CASTIBLANCO	1076658221			Aprendiz		montanoiaulyesid7992@gmail.com	3718320286	SI	Paul yesid Montaña
3	RONALD NORBEY NAVARRETE SERRANO	1076662132			Aprendiz				SI	NO ASISTIÓ
4	VICTOR JOSE FORBES ESPITIA	1001978854			Aprendiz				SI	POSIBLE DESERCIÓN
5	STIVEN SEBASTIAN NARANJO GUAYAZAN	1073380705			Aprendiz				SI	POSIBLE DESERCIÓN
6	DIEGO ALEXANDER CORTES CAÑON	1076647854			Aprendiz		mdiegocortesalex2a@gmail.com	3015784520	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
7	ANDER WAHDID SALINAS PEDRAZA	1071838988			Aprendiz				SI	POSIBLE DESERCIÓN
8	ALCI ERNESTO QUIROGA CRISTANCHO	79180199			Aprendiz		ernesto_QUIROGA@gmail.com		SI	<i>[Handwritten signature]</i>
9	CARLOS HERNANDO ESPITIA ALBA	79180806			Aprendiz		espitiaC097@gmail.com	3214068823	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
10	CRISTIAN FERNEY CORTES CAÑON	1076669432			Aprendiz		CortesCristian99@gmail.com	3202286688	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
11	DARIO AUGUSTO GONZALEZ SALINAS	1076651785			Aprendiz		donusgonzalez.6@gmail.com	3112571049	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
12	GILARY ANDREA CRUZ OMEN	1072365402			Aprendiz			1072365402	SI	Andrea Cruz
13	JAIDER SEBASTIAN AREVALO CRISTANCHO	1072364296			Aprendiz		jaidersebastian09@gmail.com	3125528290	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
14	JEISON FERNANDO GONZALEZ RODRIGUEZ	1003622831			Aprendiz				SI	POSIBLE DESERCIÓN
15	JOHAN ANDRES IPIA RODRIGUEZ	1115946361			Aprendiz		Johan Andres Ipia Rodriguez	31189494801	SI	Johan
16	JONATHAN RODRIGUEZ PAEZ	1072365913			Aprendiz		Jonathan Rodriguez Paez	3075967234	SI	<i>[Handwritten signature]</i>
17	JOSE JAVIER COJO QUIROGA	79180796			Aprendiz				SI	POSIBLE DESERCIÓN
18	JOSE MAURICIO VASQUEZ FETIVA	1072366417			Aprendiz		MauricioVasquez2237@gmail.com	3106473182	SI	<i>[Handwritten signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar taller M2 diligenciamiento de formatos de manera presencia a la Ficha **3236898** del Programa OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN de la jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORI ZA GRABA CIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	JOSE WILLAN SOLEDAD ESPINDOLA	74321135			Aprendiz		Josewilliansoledade@gmail.com		SI	
20	YEISON FABIAN RODRIGUEZ CAÑON	1072367211			Aprendiz		Acksujeff@gmail.com	314216326	SI	
21	LUIS CAMILO RODRIGUEZ QUIROGA	1003648618			Aprendiz				SI	NO ASISTIÓ
22	JHONY DUVAN CANO RAMIREZ	1056505948			Aprendiz		Jhony duvan cano Ramirez	3109924734	SI	
23	CHRISTIAN FRANCISCO MONTOYA ROBAYO	1076655552			Aprendiz		Christianmon9102@gmail.com	3144900344	SI	
24	LUIS ALBERTO CASTILLO ZAMORA	1072364663			Aprendiz		Sulz641c@gmail.com	3125849381	SI	
25	CARLOS ANDRES SIERRA LOPEZ	1033756126			Aprendiz		Caansilo-93@hotmail.com	3147176804	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

