 CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999088-0	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR	Código:	3-GJC-DJFI-6
		Versión:	1
		Fecha de aprobación:	20/2/2025
		DIVISIÓN JURÍDICA Proceso: Contratación	

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
NÚMERO:	CPS	2141	2026
CONTRATISTA:	Marcela Alejandra Ayala Perdomo		
CC o NIT:	1144024602		
NOMBRE SUPERVISOR:	ALVARO ERNESTO OSPINA	CARGO SUPERVISOR:	Coordinador (E) OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO
FECHA INICIO:	9/2/2026	FECHA TERMINACIÓN:	8/6/2026
OBJETO CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE LEY EN ESPECÍFICO, SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE PQRSY Y MONITOREO A LAS MATRICES DE RIESGO; Y LAS DEMÁS QUE INDIQUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO		

II. PERIODO DE EJECUCIÓN			
NUMERO DE INFORME:	2	DESDE:	9/3/2026
		HASTA:	8/4/2026

III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO	
OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Participar en la planeación de las auditorías internas y ejecutar las que le sean asignadas.	El 8 de abril 2026 se planeo la apertura de la Auditoría Sistema de seguridad y salud en el trabajo y se compartio el link .
Recopilar y apoyar en la elaboración del informe semestral, de seguimiento al trámite de PQRSY; y brindar respuestas a los mismos cuando sea requerido.	Recopilé información enviada al correo de la Oficina de Control Interno, para la elaboración del informe de PQRSY.
Apoyar con la elaboración de los informes trimestrales, de monitoreo a las matrices de riesgo.	Apoyé en la elaboración del oficio OCCI 030-2026, mediante el cual se solicitó información para realizar el seguimiento del primer trimestre a las matrices de riesgos de Gestión Institucional, Seguridad de la Información e Integridad Pública (SIGRIP), correspondientes a la vigencia 2026.
Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.	*Participé en la sesión virtual del 13 de marzo sobre Ley 2452 de 2025 Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social parte 2. *Participé en la capacitación del 19 de marzo sobre el correcto uso del SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO SGDEA - CONTROLDOC® parte 1. *Participé en la capacitación del 26 de marzo sobre el correcto uso del SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO SGDEA - CONTROLDOC® parte 2.

IV. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2271 DE 2009


Obrando en nombre propio, en atención a lo previsto en el Decreto 2271 de 2009, el suscrito CONTRATISTA certifica bajo la gravedad de juramento que los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como trabajador independiente - contratista de la Cámara de Representantes, en virtud del contrato identificado en el acápite I. Datos básicos del contrato. Igualmente, de conformidad con el paragrafo 2° del artículo 383 del E.T., manifiesto que no tengo contratados ni vinculados a mi cargo dos o mas personas asociadas a este contrato.

NÚMERO PLANILLA:	SALUD:	PENSIÓN:	ARL:	TOTAL:	PERIODO PAGADO:
53783856	\$ 226.500,00	\$ 289.900,00	\$ 9.500,00	\$ 562.200,00	febrero
67743570	\$ 225.000,00	\$ 288.000,00	\$ 9.400,00	\$ 558.400,00	Marzo
0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0

V. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO			
TOTAL:	\$ 18.000.000,00	PLAZO TRANSCURRIDO	PLAZO RESTANTE
PAGADO:	\$ 4.500.000,00	58 DÍAS	61 DÍAS
EJECUTADO POR PAGAR:	\$ 4.500.000,00		
POR EJECUTAR:	\$ 9.000.000,00		


VI. PRODUCTOS Y ANEXOS	
Observaciones:	caja de compensacion 36.000

VII. FIRMA CONTRATISTA

FIRMA CONTRATISTA	 Marcela Alejandra Ayala Perdomo
-------------------	---

Certifico que el contratista, en cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, ejecutó las actividades descritas en el numeral III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO, durante el periodo indicado en numeral II. PERIODO DE EJECUCIÓN	SI	X
	NO	

VIII. FIRMA DEL SUPERVISOR

FECHA:	15/4/2026
FIRMA SUPERVISOR	 ALVARO ERNESTO OSPINA RAMIREZ Coordinador (E) OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO

INFORME ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS_ 2141 _ 2026

PERIODO DEL INFORME: 9 de marzo al 8 de abril de 2026

DURACIÓN DEL CONTRATO: 4 meses

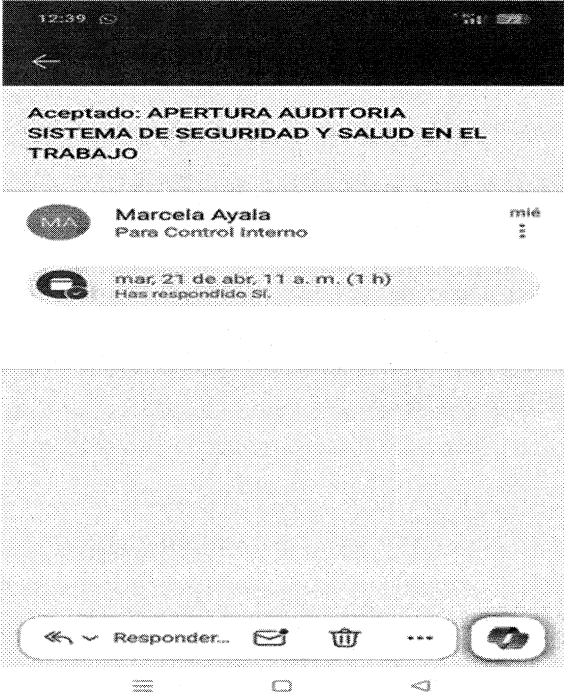
CONTRATISTA: Marcela Alejandra Ayala Perdomo

SUPERVISOR: ALVARO ERNESTO OSPINA RAMIREZ – COORDINADOR (E) OCCI 13/02/2026

I.OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE LEY EN ESPECÍFICO, SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE PQRSD Y MONITOREO A LAS MATRICES DE RIESGO; Y LAS DEMÁS QUE INDIQUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO”

II.OBJETO DEL INFORME: Entrega del segundo informe de actividades realizadas para el desarrollo del contrato N° CPS_2141_2026 para el periodo comprendido entre el día 9 de marzo al 8 de abril de 2026.

III. RESUMEN DE ENTREGA RELACIONADA EN EL PRESENTE INFORME: Para el cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° CPS_2141_2026 9 de marzo al 8 de abril de 2026 se realizaron las actividades enunciadas a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
<p>El 8 de abril 2026 se planeó la apertura de la Auditoría Sistema de seguridad y salud en el trabajo y se compartió el link.</p>	 <p>The screenshot shows a WhatsApp chat interface. At the top, the time is 12:39. The message content reads: "Aceptado: APERTURA AUDITORIA SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO". The sender is identified as "Marcela Ayala Para Control Interno" with a profile picture icon. The message is dated "mar, 21 de abr, 11 a. m. (1 h)" and includes a status "Has respondido Sí.". At the bottom, there are standard WhatsApp interaction icons: a back arrow, a dropdown menu, "Responder...", a paper plane icon, a trash can icon, a three-dot menu, and a voice recording icon.</p>

INFORME ACTIVIDADES

-Recopilé información enviada al correo para la elaboración del informe de PQRSD.

Nombre	Empresa	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Acciones
REPORTE PQRSD 000 030 030 030 030 030		14/03/26	14 KB	[Iconos]
OCPI LA 030-030 PQRSD UNIDAD A MARZO 2026		14/03/26	4 KB	[Iconos]
ENCARGO PQRSD MARZO 26 030-030		14/03/26	10 KB	[Iconos]
FORNIDO PQRSD 000 030 030 030 030		14/03/26	4 KB	[Iconos]
FORNIDO PQRSD 000 030 030 030 030		14/03/26	10 KB	[Iconos]
PQRSD MARZO A MARZO 2026 030-030		14/03/26	4 KB	[Iconos]
FORNIDO PQRSD 000 030 030 030 030		14/03/26	10 KB	[Iconos]
REPORTE ANUAL MARZO 2026 030-030		14/03/26	10 KB	[Iconos]

Apoyé en la elaboración del oficio OCCI 030-2026, mediante el cual se solicitó información para realizar el seguimiento del primer trimestre a las matrices de riesgos de Gestión Institucional, Seguridad de la Información e Integridad Pública (SIGRIP), correspondientes a la vigencia 2026.

OFICIO 030-2026

Para el señor [Nombre], [Cargo], [Entidad], se solicita la información necesaria para el seguimiento del primer trimestre de la vigencia 2026 de las matrices de riesgos de Gestión Institucional, Seguridad de la Información e Integridad Pública (SIGRIP).

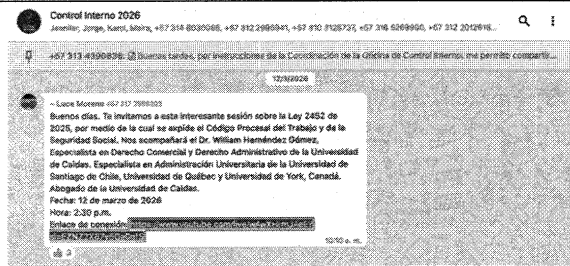
Ítem	Descripción	Estado
1	Matriz de riesgos de Gestión Institucional	Completada
2	Matriz de riesgos de Seguridad de la Información	Completada
3	Matriz de riesgos de Integridad Pública	Completada

Se solicita que la información sea enviada a la dirección de correo electrónico [Correo] antes del día [Fecha].

INFORME ACTIVIDADES

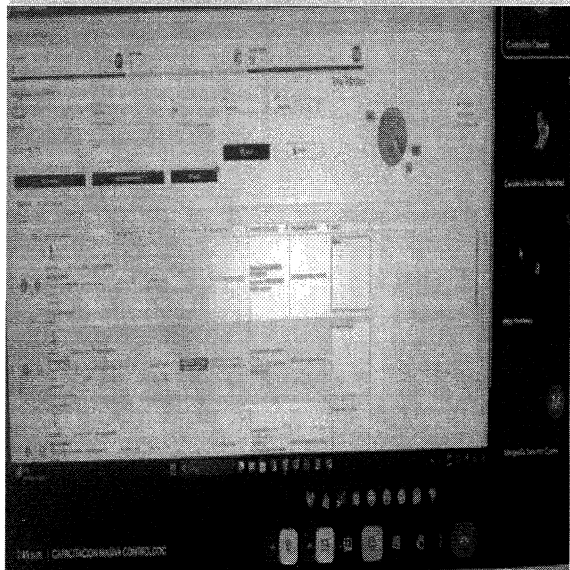
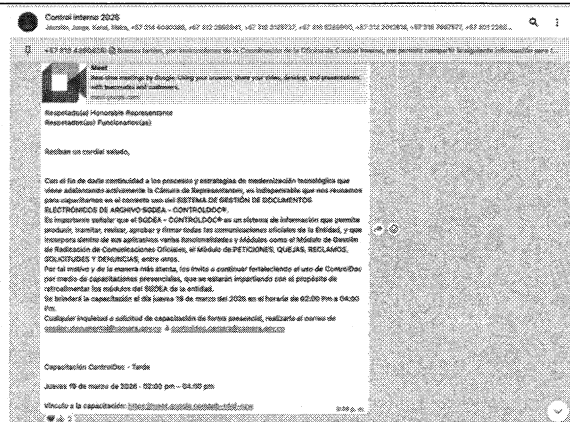
-Participé en la sesión virtual del 13 de marzo sobre Ley 2452 de 2025 Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social parte 2.

<https://www.youtube.com/live/wAwXHrmJAeE?si=EZNZ2X87y5Oa0qfs>



-Participé en la capacitación del 19 de marzo sobre el correcto uso del SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO SGDEA - CONTROLDOC®.

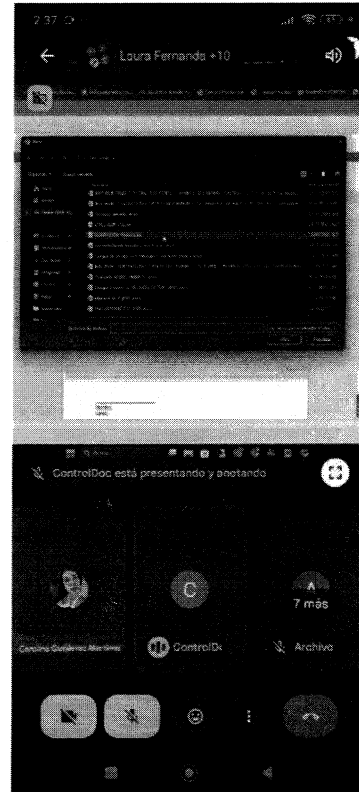
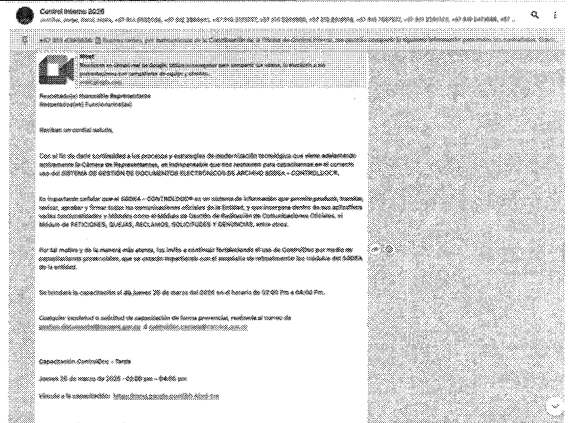
<https://meet.google.com/atb-nfrd-nzw>



INFORME ACTIVIDADES

-Participé en la capacitación del 26 de marzo sobre el correcto uso del SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO SGDEA - CONTROLDOC®.

<https://meet.google.com/jbh-khrd-txx>



Marcela

MARCELA ALEJANDRA AYALA PERDOMO
c.c 1144024602
Contratista