

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	HECTOR ADOLFO COTACHIRA GALEANO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1013597454				
CPS No.	1457	de	19/01/2026	PLAZO	240 días
FECHA DE INICIO	27/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	26/09/2026		
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026	No. Informe	4
% EJECUCIÓN FISICA	39	% EJECUCIÓN FINANCIERA	27		
SUPERVISOR	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL EQUIPO SOCIAL BASE PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES AL COMPONENTE FUNDAMENTAL PARA LA INDEPENDENCIA Y LA AUTONOMIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Brindar atención integral a las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, conforme a lo establecido en la oferta de los servicios sociales y en los lineamientos institucionales vigentes.	se realiza el apoyo en las diferentes rutinas establecidas por el servicio como: los recorridos de las rutas, apoyo a rutinas de refrigerios, almuerzo y lúdica, recepción y entrega de participantes Se apoya a los niños, niñas y adolescentes para el cumplimiento del objetivo de la actividad programada por los profesionales. Se apoya de manera activa a los profesionales en los momentos de cambios posturales de los participantes en sillas de ruedas.
2. Planear y ejecutar actividades lúdicas y recreativas que favorezcan el desarrollo y fortalecimiento de habilidades y capacidades de las personas con discapacidad, de acuerdo con la oferta de los servicios sociales y los lineamientos institucionales vigentes.	Se realiza la planeación de las actividades a realizar durante el transcurso del mes con el fin de desarrollar acciones que estén acordes a los participantes según su curso de vida en busca de fortalecer sus habilidades que le permitan mejorar sus capacidades para una independencia en su diario vivir.
3. Planear y ejecutar actividades orientadas a la adquisición de hábitos y rutinas en actividades de la vida diaria (AVD) y el cuidado de las personas con discapacidad, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad y actividades de la vida diaria (AVD) de las personas con discapacidad, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	se realiza la planeación de actividades por medio de las cuales se generen hábitos saludables en los participantes del centro crecer Ecoparque, siguiendo los lineamientos técnicos de la subdirección para la discapacidad creando en ellos rutinas para su diario vivir.
4. Implementar las orientaciones técnicas brindadas por el equipo territorial móvil zonal, en función de la armonización entre el componente fundamental para la independencia y autonomía y los componentes transversales de fortalecimiento.	Se realiza una acorde armonización del trabajo entre el equipo móvil zonal y el equipo base del centro crecer Ecoparque siguiendo las instrucciones otorgadas a fin de brindar un apoyo adecuado a los niños niñas y adolescentes en las diversas actividades a fin de lograr los objetivos dispuestos por el equipo de trabajo.
5. Asistir y participar en reuniones y actividades territoriales convocadas por la Subdirección para la Discapacidad, las Subdirecciones Locales o la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco misional de la entidad.	se asiste de manera acorde a los requerimientos de la secretaria distrital de integración social a la jornada de fortalecimiento técnico del día 24 de abril en la unidad operativa del centro crecer.
6. Las demás que sean asignadas por la Subdirección Local o la Subdirección para la Discapacidad, conforme al objeto contractual y en concordancia con los lineamientos institucionales vigentes.	se participa de manera activa en la evaluación de la cartilla del PIGA de la secretaria distrital.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/03/2026	\$220,100	23/04/2026	71726320
Pension	PORVENIR	01/03/2026	\$281,800	23/04/2026	71726320
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$9,300	23/04/2026	71726320

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1013597454 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/04/2026 a las 19:13:38 horas (UTC-5)
