

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 777 DE 2026

1. NOMBRE CONTRATISTA: JORGE PALACIOS MOSQUERA

2. OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar las actividades requeridas para el cumplimiento del contrato interadministrativo 4600103840 de 2025, celebrado entre Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Innovación Digital y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 1.780.800

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: SEIS (6) días

5. FECHA DE ACTA INICIO: 2026-01-21

6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2026-01-26

7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 1.780.800

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-01-21 y 2026-01-26, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

- 1. Ciudadano 360 (C360)

1.1 Revisión técnica, operación y estabilidad

Se realizó revisión del despliegue de la plataforma

en ambientes productivo y preproductivo, verificando la correcta ejecución de pipelines, disponibilidad de servicios y comportamiento general de la aplicación.

Se Validó de la conexión a base de datos, revisión de parámetros de acceso, latencias y consistencia de datos.

Se configuró y ajuste del entorno Foundry, asegurando alineación con los lineamientos de arquitectura y operación definidos para la plataforma.

Se realizó acompañamiento técnico a sesiones de revisión general de la plataforma con equipos internos y aliados estratégicos.

1.2 Integraciones y comités

Se participó en el Comité Metro C360, abordando aspectos de interoperabilidad, flujos de información y responsabilidades técnicas.

Se realizó revisión técnica de integraciones con entidades externas y validación de requerimientos funcionales asociados.

2. Buen Comienzo

Se realizó acompañamiento y soporte técnico en el paso a productivo del sistema Buen Comienzo, validando:

- o Disponibilidad de infraestructura.
- o Correcto funcionamiento de los módulos principales.
- o Monitoreo inicial posterior a la puesta en producción.

Se realizó revisión técnica del módulo de reportes, evaluando consultas, estructura de datos y presentación de información.

Se dio aclaración de condiciones técnicas para el inicio de pruebas funcionales posteriores al despliegue productivo.

3. GIS (Plataforma Geográfica)

Se realizó revisión y definición de la arquitectura cloud GIS, alineada con estándares de escalabilidad, seguridad y operación en Azure.

Se realizó implementación y validación de la creación de máquinas virtuales para soportar componentes GIS.

Se continuó del proceso de implementación de la arquitectura cloud, asegurando la correcta configuración de redes, almacenamiento y servicios asociados.

4. SIISMED

Se realizó revisión de la arquitectura de la información y del software de seguimiento del proyecto SIISMED.

Se efectuó análisis técnico de la arquitectura de software y definición de recomendaciones para su evolución.

Se hizo revisión detallada de la arquitectura SIISMED en sesiones técnicas posteriores, enfocadas en sostenibilidad y escalabilidad.

5. ARO / RHAF

Se asistió a Mesas de trabajo y sesiones técnicas con la Alcaldía de Medellín para:

o Revisión de la habilitación de ARO y sus características técnicas.

o Análisis del modelo de servicios y facturación para los proyectos ARO y RHAF.

o Evaluación de capacidades, beneficios y

posibles escenarios de adopción.

Se participó: en el Workshop ARO – Municipio de Medellín, aportando análisis técnico y criterios de arquitectura.

Se realizó acompañamiento a reuniones estratégicas para la toma de decisiones relacionadas con la implementación.

6. Arquitectura y Seguridad

Se realizó revisión y análisis de arquitectura Zero Trust, incluyendo principios, lineamientos y posibles aplicaciones en los sistemas del distrito.

Se efectuó revisión técnica del tablero de control asociado a Zero Trust.

Se participo en sesiones de definición de arquitectura cloud y lineamientos de seguridad para plataformas transversales.

7. Azure, Infraestructura y Redes

Se realizó revisión general del entorno Azure de la Alcaldía, validando configuraciones y lineamientos de operación.

Se realizó implementación y presentación de la configuración SD-WAN en Azure, incluyendo:
o Habilitación de conectividad a internet para máquinas virtuales.

o Validación de accesos y rutas a través de FortiGate.

Se efectuaron pruebas de conexión VPN con SAP, verificando conectividad y estabilidad.

Se realizó revisión de usuarios y accesos en Databricks, garantizando control y correcta asignación de permisos.

8. Gestor de Firmas y RNEC

Se ejecutó de nuevas pruebas del Gestor de Firmas, validando comportamiento funcional y técnico.

Se realizó acompañamiento al proceso de migración RNEC – Gestor de Firmas, revisando dependencias, flujos y tareas técnicas asociadas.

9. MEData

Se participo en reunión técnica de MEData, abordando estado actual de la plataforma, requerimientos y acciones de mejora.

10. SIGESH

Se revisó el proceso de SIGESH en nube, validando arquitectura, dependencias y lineamientos para su operación en Azure.

11. Otros Sistemas y Aplicaciones

Se revisó: la solución de Azure Communication Services y su posible adopción en distintos escenarios del distrito. Requerimientos técnicos para el portal medellin.gov.co. Reporte FLUOR del sistema PYMS. Técnica del despliegue del aplicativo de contactabilidad.

12. Fábrica de Software

Se realizo seguimiento a la Fábrica de Software #2, participando en sesiones realizadas el 14, 23 y 30 de enero.

Se efectuó revisión de avances, validación técnica de entregables y priorización de actividades.

13. Gestión Contractual y Administrativa

Se analizó técnico del contrato con EAFIT, evaluando alcance, responsabilidades y aspectos técnicos asociados.

Se Participo en entrevistas y espacios de evaluación

relacionados con la Secretaría de Innovación Digital.

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

- Se asistió a diversas sesiones de trabajo las cuales se relaciona a continuación durante el periodo:

Paso a productivo Buen comienzo

Ciudadano360 - revisión de despliegue

Revisión usuarios Databricks

Revisión de la arquitectura de la información y del software de seguimiento del proyecto

Hablemos con Alcaldía de Medellín sobre
habilitación de ARO y sus características.

Hablemos de servicios y modelo de facturación para
proyecto ARO y RHAF Alcaldía de
Medellín.

CIGA Teleorientación

Arquitectura cloud GIS

Integración Azure Communication services -
hacienda

Gis - Implementación de creación de máquina virtual

SD-WAN - Implementación de habilitar internet a
maquina

Revisemos propuesta de servicios Red Hat para
Alcaldía de Medellín

SOLUCION TEAM - SIP - INQUIETUDES

Revisión plataforma C360

Seguimiento Fabrica de Software # 2

Ciudadano360 - revisión de conexión en base de
datos

Comité Metro <> C360

Continuación de Implementación Arquitectura cloud -
GIS

Presentacion Avances Vamos Med

Presentación Configuración SD-WAN azure
Buen comienzo - revisión de módulo de reportes
Hablemos sobre las capacidades de ARO para
Alcaldía de Medellín.
Prueba Conexión VPN SAP
ANALISIS CONTRATO EAFIT
Arquitectura Zero trust
Reunión Metadata
Workshop ARO Municipio de Medellín.
Seguimiento Fabrica de Software # 2
Pym - Revisión de reporte fluor
Revisión Zero trust y Tablero
Solución Azure Communication Services
Requerimientos Portal medellin.gov
SIGESH - Nube
Revisión Azure // Alcaldia
Aclaración para Inicio de Pruebas Buen Comienzo
nueva prueba gestor de firmas
Migración RNEC - Gestor de Firmas
Ciudadano360 - Configuración foundry
Reunión técnica despliegue aplicativo
contactabilidad
Seguimiento Fabrica de Software
- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.
- Se guardó reserva, custodia y bajo la más precisa ética profesional la información suministrada durante la ejecución del contrato PS-0777 DE 2026; se diligenció el Reporte De Inventario Documentación de la información generada durante el contrato.
- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero	82688694	445.200	569.900		1.015.100

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Enero de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.
- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.
- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.
- 1. Ciudadano 360 (C360)

1.1 Revisión técnica, operación y estabilidad

Se realizó revisión del despliegue de la plataforma en ambientes productivo y preproductivo, verificando la correcta ejecución de pipelines, disponibilidad de servicios y comportamiento general de la aplicación.

Se Validó de la conexión a base de datos, revisión de parámetros de acceso, latencias y consistencia de datos.

Se configuró y ajuste del entorno Foundry, asegurando alineación con los lineamientos de

arquitectura y operación definidos para la plataforma.

Se realizó acompañamiento técnico a sesiones de revisión general de la plataforma con equipos internos y aliados estratégicos.

1.2 Integraciones y comités

Se participó en el Comité Metro C360, abordando aspectos de interoperabilidad, flujos de información y responsabilidades técnicas.

Se realizó revisión técnica de integraciones con entidades externas y validación de requerimientos funcionales asociados.

2. Buen Comienzo

Se realizó acompañamiento y soporte técnico en el paso a productivo del sistema Buen Comienzo, validando:

o Disponibilidad de infraestructura.

o Correcto funcionamiento de los módulos principales.

o Monitoreo inicial posterior a la puesta en producción.

Se realizó revisión técnica del módulo de reportes, evaluando consultas, estructura de datos y presentación de información.

Se dio aclaración de condiciones técnicas para el inicio de pruebas funcionales posteriores al despliegue productivo.

3. GIS (Plataforma Geográfica)

Se realizó revisión y definición de la arquitectura cloud GIS, alineada con estándares de escalabilidad, seguridad y operación en Azure.

Se realizó implementación y validación de la

creación de máquinas virtuales para soportar componentes GIS.

Se continuó del proceso de implementación de la arquitectura cloud, asegurando la correcta configuración de redes, almacenamiento y servicios asociados.

4. SIISMED

Se realizó revisión de la arquitectura de la información y del software de seguimiento del proyecto SIISMED.

Se efectuó análisis técnico de la arquitectura de software y definición de recomendaciones para su evolución.

Se hizo revisión detallada de la arquitectura SIISMED en sesiones técnicas posteriores, enfocadas en sostenibilidad y escalabilidad.

5. ARO / RHAF

Se asistió a Mesas de trabajo y sesiones técnicas con la Alcaldía de Medellín para:

o Revisión de la habilitación de ARO y sus características técnicas.

o Análisis del modelo de servicios y facturación para los proyectos ARO y RHAF.

o Evaluación de capacidades, beneficios y posibles escenarios de adopción.

Se participó: en el Workshop ARO – Municipio de Medellín, aportando análisis técnico y criterios de arquitectura.

Se realizó acompañamiento a reuniones estratégicas para la toma de decisiones relacionadas con la implementación.

6. Arquitectura y Seguridad

Se realizó revisión y análisis de arquitectura Zero Trust, incluyendo principios, lineamientos y posibles aplicaciones en los sistemas del distrito.

Se efectuó revisión técnica del tablero de control asociado a Zero Trust.

Se participo en sesiones de definición de arquitectura cloud y lineamientos de seguridad para plataformas transversales.

7. Azure, Infraestructura y Redes

Se realizó revisión general del entorno Azure de la Alcaldía, validando configuraciones y lineamientos de operación.

Se realizó implementación y presentación de la configuración SD-WAN en Azure, incluyendo:
o Habilitación de conectividad a internet para máquinas virtuales.

o Validación de accesos y rutas a través de FortiGate.

Se efectuaron pruebas de conexión VPN con SAP, verificando conectividad y estabilidad.

Se realizó revisión de usuarios y accesos en Databricks, garantizando control y correcta asignación de permisos.

8. Gestor de Firmas y RNEC

Se ejecutó de nuevas pruebas del Gestor de Firmas, validando comportamiento funcional y técnico.

Se realizó acompañamiento al proceso de migración RNEC – Gestor de Firmas, revisando dependencias, flujos y tareas técnicas asociadas.

9. MEData

Se participo en reunión técnica de MEData,

abordando estado actual de la plataforma,
requerimientos y acciones de mejora.

10. SIGESH

Se revisó el proceso de SIGESH en nube, validando arquitectura, dependencias y lineamientos para su operación en Azure.

11. Otros Sistemas y Aplicaciones

Se revisó: la solución de Azure Communication Services y su posible adopción en distintos escenarios del distrito. Requerimientos técnicos para el portal medellin.gov.co. Reporte FLUOR del sistema PYMS. Técnica del despliegue del aplicativo de contactabilidad.

12. Fábrica de Software

Se realizó seguimiento a la Fábrica de Software #2, participando en sesiones realizadas el 14, 23 y 30 de enero.

Se efectuó revisión de avances, validación técnica de entregables y priorización de actividades.

13. Gestión Contractual y Administrativa

Se analizó técnico del contrato con EAFIT, evaluando alcance, responsabilidades y aspectos técnicos asociados.

Se Participo en entrevistas y espacios de evaluación relacionados con la Secretaría de Innovación Digital.

- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

- Se asistió a diversas sesiones de trabajo las cuales se relaciona a continuación durante el periodo:

Paso a productivo Buen comienzo

Ciudadano360 - revisión de despliegue

Revisión usuarios Databricks

Revisión de la arquitectura de la información y del software de seguimiento del proyecto

Hablemos con Alcaldía de Medellín sobre

habilitación de ARO y sus características.

Hablemos de servicios y modelo de facturación para

proyecto ARO y RHAF Alcaldía de

Medellín.

CIGA Teleorientación

Arquitectura cloud GIS

Integración Azure Communication services -

hacienda

GIS - Implementación de creación de máquina virtual

SD-WAN - Implementación de habilitar internet a

máquina

Revisemos propuesta de servicios Red Hat para

Alcaldía de Medellín

SOLUCION TEAM - SIP - INQUIETUDES

Revisión plataforma C360

Seguimiento Fabrica de Software # 2

Ciudadano360 - revisión de conexión en base de

datos

Comité Metro <> C360

Continuación de Implementación Arquitectura cloud -

GIS

Presentación Avances Vamos Med

Presentación Configuración SD-WAN azure

Buen comienzo - revisión de módulo de reportes

Hablemos sobre las capacidades de ARO para

Alcaldía de Medellín.

Prueba Conexión VPN SAP

ANALISIS CONTRATO EAFIT

Arquitectura Zero trust

Reunión Metadata

- Workshop ARO Municipio de Medellín.
- Seguimiento Fabrica de Software # 2
- Pyms - Revisión de reporte fluor
- Revisión Zero trust y Tablero
- Solución Azure Communication Services
- Requerimientos Portal medellin.gov
- SIGESH - Nube
- Revisión Azure // Alcaldia
- Aclaración para Inicio de Pruebas Buen Comienzo
- nueva prueba gestor de firmas
- Migración RNEC - Gestor de Firmas
- Ciudadano360 - Configuración foundry
- Reunión técnica despliegue aplicativo
- contactabilidad
- Seguimiento Fabrica de Software
- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.
- Se guardó reserva, custodia y bajo la más precisa ética profesional la información suministrada durante la ejecución del contrato PS-0777 DE 2026; se diligenció el Reporte De Inventario Documentación de la información generada durante el contrato.
- La actividad no fue requerida por la entidad contratante durante este periodo.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 1.780.800
VALOR ADICIONADO	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 1.780.800
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 1.780.800

VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 0
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 1.780.800
SALDO DEL CONTRATO	\$ 0

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 0

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI _____ NO

ADICIONES: SI _____ NO

MODIFICACIONES: SI _____ NO

SUSPENSIONES: SI _____ NO

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de

verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista JORGE PALACIOS MOSQUERA ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 1.780.800

Por lo anterior se firma el mes de Enero del 2026

ORIGINAL FIRMADO

KAROL JULIETH FORERO PAEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: María Elena Álvarez González - Contratista De Apoyo	Revisó: Cesar Augusto Mejia Perez - Contratista De Apoyo	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: