MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCION DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL **X** TOTAL ___
No. 03

Bogotá (Cundinamarca), abril 2026

1. CONTRATISTA	Nombre completo: EMILCE SANABRIA BADILLO Identificación 52.013.118 Nacionalidad Colombiana Dirección: TRANSVERSAL 34C SUR N.41-40 BOGOTÁ. Teléfono de contacto 3123856934 E-mail de contacto: emilce.sanabria01@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. ERICK SAUL GÓMEZ SAMPER Cargo: OFICIAL ADMINISTRADOR INFORMATICO SECCIÓN BASE DE DATOS Resolución de nombramiento 00000412 de 19 de enero de 2026 Teléfono de contacto 3005687974 E-mail de contacto: erick.gomez@ejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 393-CENACPERSONAL-2026 Fecha de suscripción 29/01/2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 4444343 Entidad que expide la póliza: SURA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 04/02/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
5. CRP	No. 29426 Fecha expedición 03 DE FEBRERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIPER – SECCION BASE DE DATOS Posición catálogo de gasto: 02-02-02-008-003-09 Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $67.515.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05 DE FEBRERO DE 2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	15 DE DICIEMBRE DE 2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE BAJO LA PLATAFORMA DE ORACLE FORMS & REPORTS Y DESARROLLO EN PL/SQL ORACLE.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. REALIZAR LEVANTAMIENTO, ANÁLISIS Y SOCIALIZACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS Y MEJORAS DEL SIATH EN EL ÁREA DE PROCESAMIENTO Y PAGO DE PRIMAS Y SUBSIDIOS 2. REALIZAR VERIFICACIÓN Y AJUSTE EN LOS DATOS, LAS FORMAS, LOS REPORTES, LOS PROCESOS Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL SIATH EN EL ÁREA DE PROCESAMIENTO Y PAGO DE PRIMAS Y SUBSIDIOS.. 3. REALIZAR PROPUESTAS DE SOLUCIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS PARA AJUSTES DE PRESENTACIÓN DE DATOS EN LOS DIFERENTES REPORTES Y MÓDULOS DEL SIATH EN EL ÁREA DE PROCESAMIENTO Y PAGO DE PRIMAS Y SUBSIDIOS. 4. DISEÑAR O DESARROLLAR FORMAS Y REPORTES PARA EL MANEJO DE

DIPER

	LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS. 5. REALIZAR TODOS LOS DEMÁS AJUSTES ADICIONALES A LAS FORMAS, REPORTES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CUANDO SE PRESENTE LA NECESIDAD INMEDIATA RELACIONADA CON EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA SIATH EN EL ÁREA DE PROCESAMIENTO Y PAGO DE PRIMAS Y SUBSIDIOS. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10. PERIODO DEL INFORME	ABRIL 2026
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
1, 2, 3, 4, 5	N/A	El usuario funcional de PERCIVAL informa que el usuario de BIBYA, reporta que en el proceso de verificación de las novedades	01/04/2026

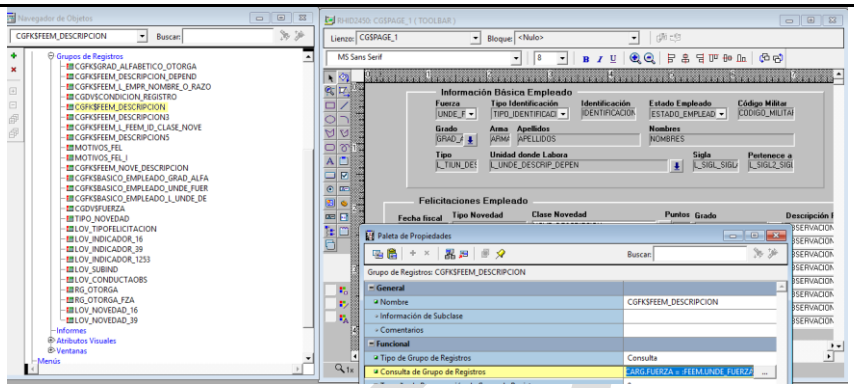
DIPER

			genero algunos errores de 'El empleado no labora en la unidad que graba el registro. '; se realiza seguimiento y se establece que el usuario que valida las novedades CBR13, tiene asociada más de una unidad en la tabla ADM_POLITICAS.POLITICAS_UNIDADES. Se solicita la corrección de la información para dar solución al inconveniente.	
	1, 2, 3, 4, 5	N/A	A solicitud del usuario funcional se realiza una verificación de las listas de valores de los campos 'Quien Otorga',' Unidad Otorga', Cargo Otorga', no se muestran valores correspondientes al Ejército; forma RHID2450 'Felicitaciones Empleados', se verifica y las listas funcionan correctamente.	06/04/2026
	1, 2, 3, 4, 5	N/A	A solicitud del usuario funcional de Causación de Cesantías; se realiza seguimiento a la nómina de liquidación del personal de alumnos. Se genera un error en el proceso de liquidación. Se identifica que la causa del error se presenta en el registro 1004623798, el funcionario tiene inconvenientes en la información de tiempos.	06/04/2026
	1, 2, 3, 4, 5	N/A	A solicitud del usuario funcional de PERCIVAL, se modificó el estado del proceso de Cerrado a Inicializado a los cargues de acuerdo con la disposición de entrada: 134A2026519009202493, 169A2026531000430732, 117A2026853009107183, 117B2026853009107183 y 168A2026530000434652.	08/04/2026
	1, 2, 3, 4, 5	N/A	A solicitud del usuario funcional de PERCIVAL, se realiza cambio del número de disposición OAP 1216 a OAP 1316. El ajuste se realiza a 70 registros creados por las diferentes unidades. Se crea un procedimiento para realizar la actualización de los campos correspondientes para desligar las novedades de la OAP referenciada; registros actualizados 1016 registros.	09/04/2026
	1, 2, 3, 4, 5	N/A	Se realizan ajustes al reporte REP_PRIORDENPUBLICO_DESC, listado generado por las unidades como soporte de las novedades de adicionales de orden público. Se presenta error al ejecutar el listado.	10/04/2026

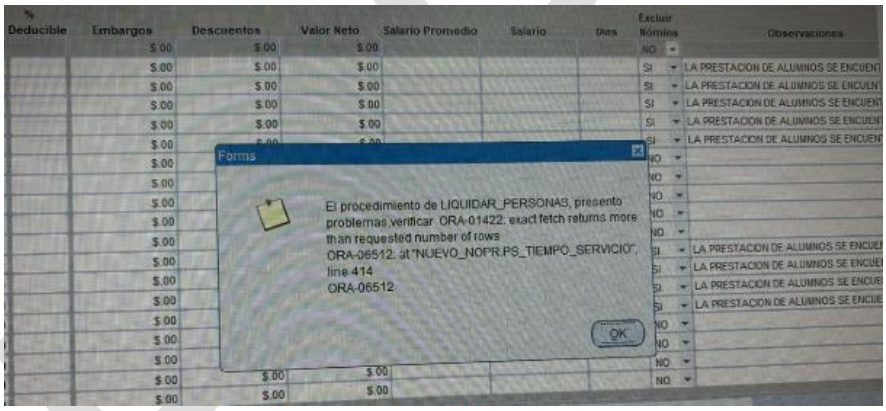
DIPER

		Se elabora documentos formatos control de cambio y solicitud de despliegue. El ajuste se encuentra publicado en ambiente de producción.	
1, 2, 3, 4, 5	N/A	Se crea una forma denominada FRM_RHPLANO_POSTALTAS, la cual permite la generación de un archivo en Excel, el cual permite realizar validación de calidad de datos POST novedad alta, se incluyen las tablas EMPLEADOS, TIEMPOS_EMPLEADOS, REGIMENES_EMPLEADOS y CONDICIONES_EMPLEADOS. La forma se publica en ambiente local SIATH_NOMINA.	15/04/2026
1, 2, 3, 4, 5	N/A	Se realiza seguimiento y revisión a la forma RHMIB2115RES.fmb 'Resumen Hoja de Vida', en un caso en particular genera error al realizar la consulta, Identificación 1052498315. Se identifica que el error se presenta en el campo UNDE_CONSECUTIVO_ATENDIDO. Se da solución al inconveniente reportado.	20/04/2026
1, 2, 3, 4, 5	N/A	El usuario funcional del módulo PERCIVAL, informa que al generar el archivo plano para nómina de las novedades del mes de abril; los valores no coinciden con los generados en la OAP. Se realiza revisión y cruces de información, estableciendo que en la OAP existen 14 registros con doble reporte.	22/04/2026
1, 2, 3, 4, 5	N/A	Se realiza verificación con el usuario funcional y ajustes que se presentan en fase de pruebas de los cambios realizados a la novedad de Altas de personal, tanto individual como masivas. Se elabora documentos formatos control de cambio y solicitud de despliegue. El ajuste se encuentra publicado en ambiente de producción.	24/04/2026
1, 2, 3, 4, 5	N/A	El usuario funcional de Causación de Cesantías informa que se presenta un error al ejecutar el proceso de Extraer Personal, en la nómina de abril para el personal de soldados profesionales. Se identifica que el error se presenta porque en la tabla NOMINA_PERIODOS existen dos registros para el régimen 1794. Se elimina el registro que no tiene cargue de nómina. Se da solución al inconveniente.	30/04/2026
Imágenes que soportan las actividades Forma: RHID2450 ‘Felicitaciones Empleados			

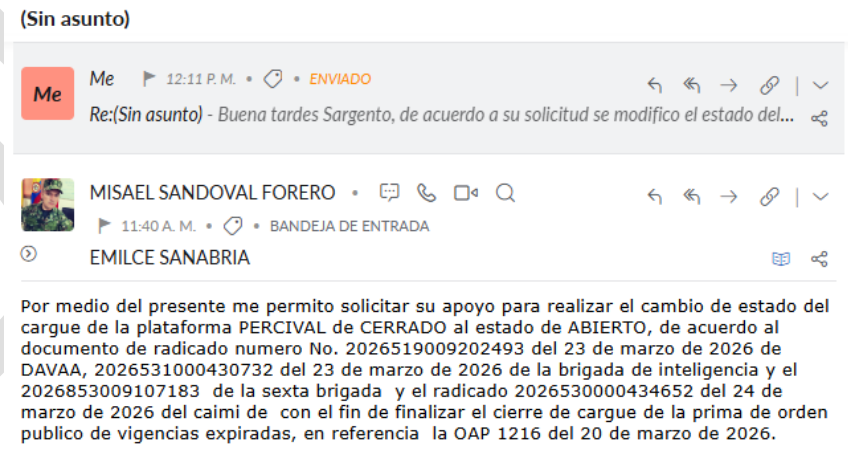
DIPER



Solicitud Causaciones



Solicitud PERCIVAL



Solicitud PERCIVAL, cambio de disposición

Re:solicitud cambio numero de oap

Mc ▶ 11:55 A. M. • • ENVIADO

MISAEL SANDOVAL FORERO, CT. Erick Saul Gómez Samper, LUIS MAKENSEY ...

Buenos días sargento, de acuerdo a sus solicitudes se realizaron los siguientes ajustes:

1. *me permito solicitar respetuosamente la modificación del número de la OAP No. 1216 de fecha 20 de marzo de 2026, para que sea reemplazado por el No. 1316, en razón a un error de digitación*

Se realiza cambio del numero de disposición OAP 1216 a OAP 1316. El ajuste se realiza a 70 registros creados por las diferentes unidades.

2. *Se solicita desmarcar todos los registros cargados a la OAP 1316 del 20/03/2026, los registros de los cuadros se cargaron con la novedad Bonificación y no prima adicional de orden publico; los valores son liquidados en cero.*

Se realiza la actualización de los campos correspondientes para desligar las novedades de la OAP referenciada; registros actualizados 1016 registros.

Al realizar nuevamente el proceso de cargue de las novedades a la OAP 1316, se liquidan de correctamente.

```
DECLARE
V_SI                                NUMBER:=0;
V_NO                                NUMBER:=0;
v_consecutivo                       NUMBER:=0;
v_unde_consecutivo                  NUMBER:=0;
v_unde_fuerza                       NUMBER:=0;
v_control                           varchar2(2) :='NO';
v_contador                          number :=0;

begin
  FOR I IN ( SELECT PD.ID_PROCESO_DESCENTRALIZADO, PD.NUMERO_DISPOSICION,
                    PD.FECHA_DISPOSICION,
                    PDD.ROWID, PDD.REGISTRO_PROCESADO, PDD.SOLI_ID_SOLICITUD,
                    PDD.EMPL_CONSECUTIVO
             FROM PROCESO_DESCENTRALIZADO PD,
                  PROCESO_DESCENTRALIZADO_DET PDD
             WHERE PD.NUMERO_DISPOSICION          = '1316' -- NUMERO OAP A EVALUAR
             AND   PD.FECHA_DISPOSICION           = '20032026' -- FECHA OAP A EVALUAR
             AND   PDD.ID_PROCESO_DESCENTRALIZADO = PD.ID_PROCESO_DESCENTRALIZADO
             AND   PDD.REGISTRO_PROCESADO         = 'S'
           --  AND   PDD.ID_PROCESO_DESCENTRALIZADO = 26814 -- CARGUE EJEMPLO
             AND   PDD.SOLI_ID_SOLICITUD          IS NOT NULL) loop

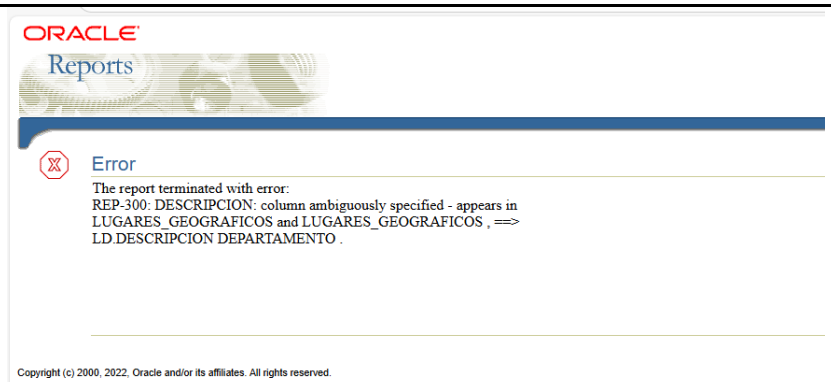
  begin
   IF I.EMPL_CONSECUTIVO IS NOT NULL THEN

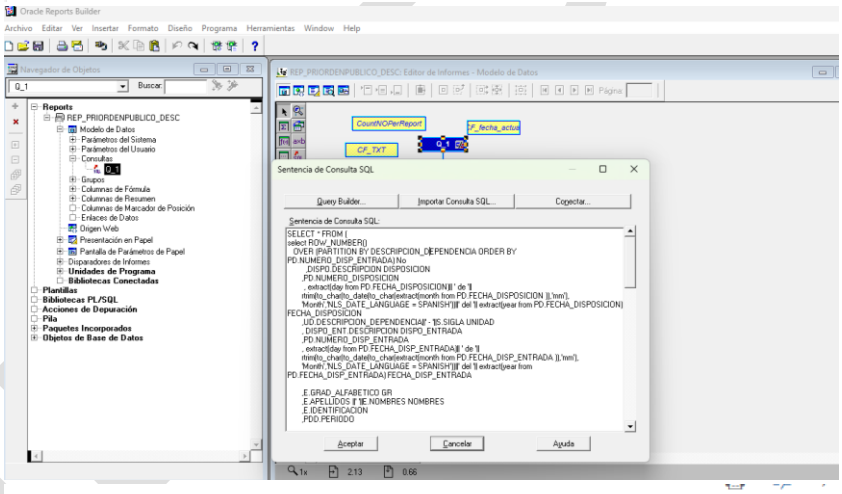
   UPDATE PROCESO_DESCENTRALIZADO_DET COND
    SET   COND.REGISTRO_PROCESADO='N',
          COND.SOLI_ID_SOLICITUD = NULL
   WHERE COND.ROWID = I.ROWID;

      v_contador := v_contador +1;

   END IF;
```

Reporte: REP_PRIORDENPUBLICO_DESC





Favor publicar en ambiente de Producción

Me • 5:35 P. M. •

CT. Erick Saul Gómez Samper , LUIS MAKENSEY PORTILLO CUARAN , EMILCE S...

Solicitud No 1747 del 27/03/2026

Buenas tardes, solicito el favor de publicar el objeto que relaciona a continuación en ambiente de Producción, se realizo un ajuste en la consulta para corregir el error que se presentaba al generar el reporte.

Reporte: REP_PRIORDENPUBLICO_DESC

Se adjunta el objeto fuente y los documentos Formato control de cambios y formato solicitud de despliegue.

Este ajuste no afecta a las demás fuerzas. NO el reporte.

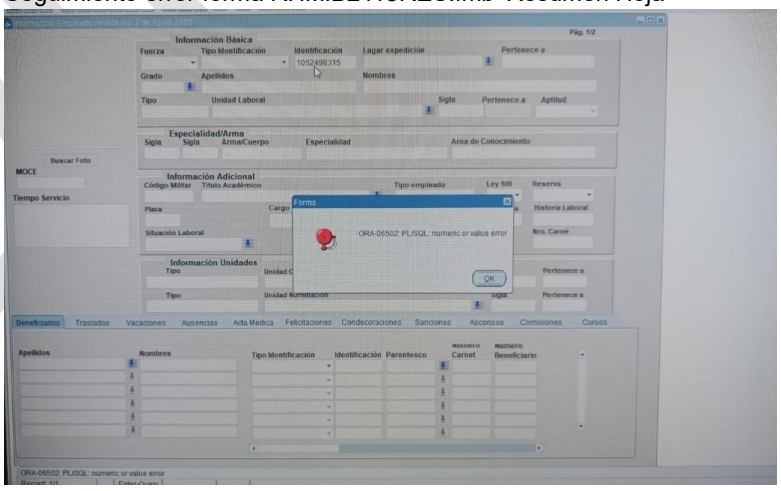
Gracias

Forma: FRM_RHPLANO_POSTALTAS

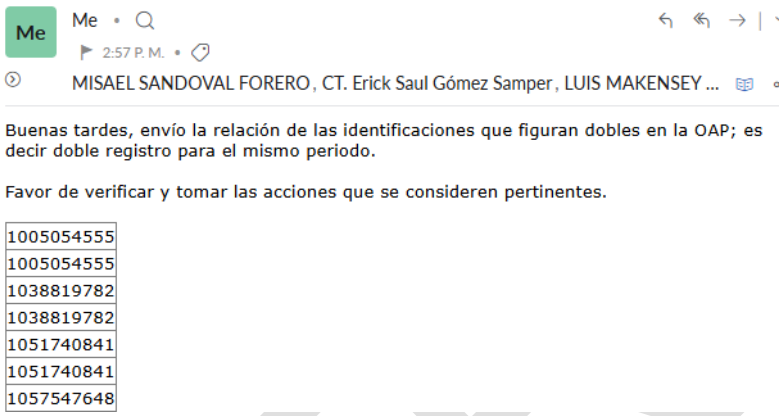




Seguimiento error forma RHMIB2115RES.fmb 'Resumen Hoja'



Error de registros en la generación de archivo plano para n omina de PERCIVAL

<table>
<tr><td></td><td>
Registros que figuran dobles en la OAP 1279 del 13/03/2026

Me • 2:57 P.M. •
MISAEL SANDOVAL FORERO, CT. Erick Saul Gómez Samper, LUIS MAKENSEY ...
Buenas tardes, envío la relación de las identificaciones que figuran dobles en la OAP; es decir doble registro para el mismo periodo.
Favor de verificar y tomar las acciones que se consideren pertinentes.
1005054555
1005054555
1038819782
1038819782
1051740841
1051740841
1057547648
Publicación y ajustes novedad Altas de personal
Favor publicar en ambiente de Producción
Solicitud No 1742 del 06/02/2026
Buenas tardes, solicito el favor de publicar los objetos que relaciono a continuación en ambiente de producción, se incluyo una validación para la fuerza 3, novedad Alta de Personal, grado PA Alumno Soldado Profesional, los aspirantes no deben exceder la edad de 24 años con relación a la fecha fiscal de la novedad.
Forma: RHNV1200_EJC 'Incluir Novedades de Personal'
Procedimiento: NUEVO_REHU.api_cargue_siath
Función: F_ValidaEdadIngreso Objeto Nuevo
Asignación del nuevo objeto al rol de novedades: Asignacion Objeto al Rol.txt
</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $67.515.000
Valor autorizado a pagar: $6.430.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Valor Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>$411.600</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA</td><td>$321.500</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$13.500</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro
2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</td></tr>
</table>

	3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizada.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL __X__ TOTAL ____** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Se recomienda continuar con los trabajos de ingeniera para el desarrollo, mantenimiento y soporte de los sistemas de información para la administración del talento humano.
17. CONCLUSIONES	Se requieren los servicios profesionales de un ingeniero de sistemas para el desarrollo, mantenimiento y soporte de los sistemas de información para la administración del talento humano.

Para constancia se firma en, Bogotá**,** en el mes de ABRIL 2026

_____

Contrato No. 393-CENACPERSONAL-2026
Nombre completo: CT. ERICK SAUL GÓMEZ SAMPER
Cargo: Oficial Administrador Informático Sección Base de Datos
Resolución de nombramiento 00000412 de 19 de enero de 2026

DIPER