INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18/04/26

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9163282 del 2026
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2026.

Asunto: No (CO1.PCCNTR.9163282) del año (2026).

ADRIANO ALVARIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13854840 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 39.794.975).). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno.*

Plazo: Será hasta el (31) de (octubre) de 2025.

N°	Obligaciones Específicas:	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar los procesos formativos del programa de Articulación con la Media, conforme al diseño curricular y a los lineamientos institucionales del SENA y de las instituciones educativas articuladas.	Alistamiento, formulación del proyecto formativo de los programas técnico en conservación de recursos naturales, promotoría ambiental y monitoreo ambiental para ejecución en la vigencia 2026-2027 en el desarrollo del	Material de desarrollo curricular en Drive Equipo Ejecutor Ambiental, Pedagoga institucional

		proceso de formación profesional integral.	
2	Brindar orientación técnica y pedagógica relacionada con la ejecución de las actividades formativas, en el marco del diseño curricular establecido.	Se brindó asesoría permanente a aprendices, resolución de inquietudes técnicas y acompañamiento metodológico durante el proceso de formalización de matrícula.	Acta de inicio y formalización de matrícula colegio Integrado Camacho Carreño – Suratá – Santander. Acta de inicio Colegio Ecológico de Floridablanca.
3	Consolidar y entregar los registros académicos, avances y resultados de aprendizaje alcanzados por los grupos asignados, con las evidencias requeridas.	Durante este mes no realice actividades asociadas	Durante este mes no realice actividades asociadas
4	Presentar un informe mensual consolidado de ejecución académica y un informe final de cierre del proceso formativo por cada institución educativa atendida.	Durante este mes no realice actividades asociadas	Durante este mes no realice actividades asociadas
5	Participar, cuando sea requerido, en espacios técnico–pedagógicos de seguimiento del programa, con el fin de socializar avances académicos y resultados del proceso formativo.	Participe de la reunión de red ambiental del CASA	Registro de asistencia
6	Apoyar técnicamente el desarrollo de estrategias pedagógicas asociadas a proyectos formativos, sin que ello implique funciones administrativas, de supervisión o coordinación institucional.	Durante este mes no realice actividades asociadas	Durante este mes no realice actividades asociadas
7	Acompañar técnicamente actividades de socialización de proyectos formativos desarrollados por los	Se realizaron los cursos de SICONTRATISTA de inducción SST	Evidencias

	aprendices, cuando aplique según el cronograma académico.		
8	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Se participó en jornadas de inducción orientando sobre programa, normas y uso de plataformas.	Listas asistencia, evidencias fotográfica..
9	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Durante este periodo se realizó la enseñanza de restauración de suelos, toma de muestras, embalaje y rotulado de la muestra de suelo, así mismo identificación de especies nativas para restauración de suelos.	Durante este periodo se realizó la enseñanza de restauración de suelos, toma de muestras, embalaje y rotulado de la muestra de suelo, así mismo identificación de especies nativas para restauración de suelos.
10	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Durante este mes no realice actividades asociadas	Durante este mes no realice actividades asociadas
11	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Durante este mes no realice actividades asociadas	Durante este mes no realice actividades asociadas
12	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Durante este mes no realice actividades asociadas	Durante este mes no realice actividades asociadas

13	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Durante este mes no realice actividades asociadas	Durante este mes no realice actividades asociadas
14	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Se ejecutaron actividades conforme al cronograma acordado con supervisión.	Cronograma firmado, registros asistencia, informes.
15	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Se aplicaron metodologías institucionales y enfoque por competencias del SENA.	Planeadores, guías, informes, actualización de desarrollo curricular.
16	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Se apoyaron jornadas de divulgación y socialización de la oferta formativa.	Fotos, listados asistencia, material.
17	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Durante este mes no realice actividades asociadas	Durante este mes no realice actividades asociadas
18	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Se clasificaron y archivaron documentos físicos y digitales conforme a gestión documental, del proceso de matricula .	Carpetas organizadas, inventario documental.
19	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Se cumplieron desplazamientos autorizados presentando agenda previa y legalización correspondiente.	Agenda, orden viaje, informe comisión.

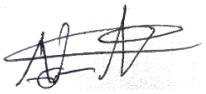
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

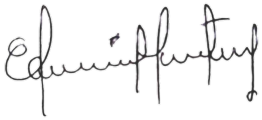
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4647780063 de la planilla, operador Salud Mia y periodo del mes de marzo 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



ADRIANO ALVARIN
Contratista
C.C. No. 13.854.840

Recibí a satisfacción:



EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9163282 de 2026
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2026

CONTRATO No CO1.PCCNTR.9163282– **ADRIANO ALVARIN**

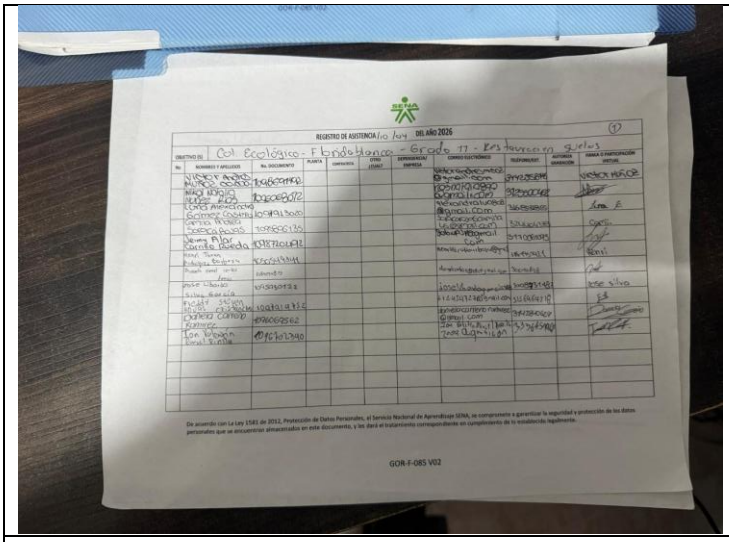
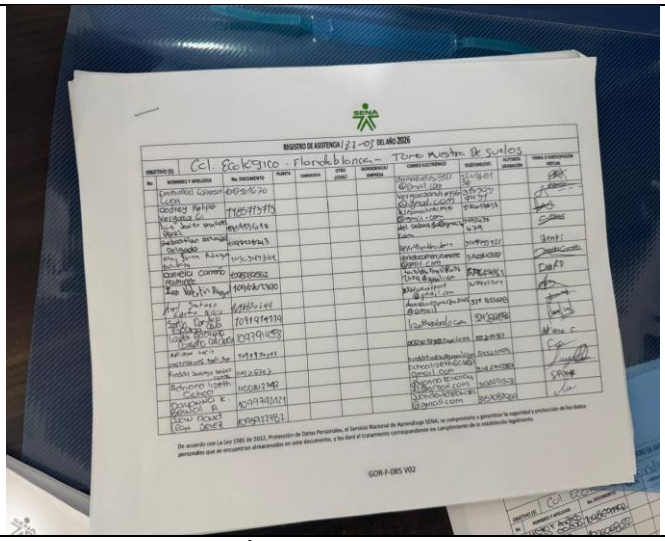
Evidencia: Asistencia a los Colegios Camacho Carreño del Municipio de Suratá Santander y Col. Ecológico de Floridablanca.

<table>
<tr><th colspan="2">COLEGIO CAMACHO CARREÑO – SURATÁ SANTANDER</th></tr>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>FOTO 1: ENTRADA COLEGIO CAMACHO CARREÑO</td><td>FOTO 2: COL. ECOLOGICO, TEMA RESTAURACIÓN DE SUELOS</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>FOTO 3: COL. CAMACHO CARREÑO - SURATÁ</td><td>FOTO 4: REUNIÓN CON EL DIRECTOR DEL COLEGIO, TEMA FAUNA SILVESTRE</td></tr>
</table>

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2026

CONTRATO No CO1.PCCNTR.9163282– **ADRIANO ALVARIN**

Evidencia 03: Actas de asistencia COL. ECOLOGICO DE FLORIDABLANCA

	
FOTO 1: 10 DE ABRIL – COL. ECOLOGICO	FOTO 2: COL. ECOLÓGICO

Asunto: Registro de contingencia por fallas en Sofia Plus:
Debido a la intermitencia diaria de la plataforma Sofia Plus, la cual ha impedido la creación de fichas y la programación de eventos, se solicita a todos los instructores realizar un registro manual de las actividades de aprendizaje ejecutadas y el total de horas impartidas

COLEGIO	PROGRAMA	GRADO	INSTRUCTOR	FICHA SI LA TIENEN	HORARIO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA INCIO	FECHA FINAL	HORAS
COLEGIO CAMACHO CARREÑO - MUNICIPIO DE SURATÁ SANTANDER	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	10	ADRIANO ALVARIN	3463089	Lunes, Martes	Conservación y Recursos Naturales	6-abr	28-abr	64
COLEGIO ECOLOGICO - MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	11		3168510	Viernes	Conservación y Recursos Naturales	9-abr	24-abr	24

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Adriano Alvarin

C.C 13.854.840

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761089706000