PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DOSQUEBRADAS, MAYO DEL 2026

Señor(a)
RODOLFO ANTONIO RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7362520**
Cargo del supervisor: **Coordinador académico**
Dependencia Coordinación académica
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7362520 del año 2026

Bernardo Carlos Martínez Angulo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18509426 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($35.057.478,00). Esta suma

será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. ($4.105.831,00), b) seis (6) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497,00) cada uno, b) un último pago en el mes de octubre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($2.526.665).

Plazo: Será hasta el 16 de octubre de 2026.

OBJETO: Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.	Se elaboro el desarrollo curricular de los programas de formación que se orientan. **FORMACIÓN TITULADA** **GRUPO: 3410853 AUXILIAR MECANICA** **GRUPO: 3448370 PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS EN MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO**	-Proyecto formativo - Planeación Pedagógica. - Guías de Aprendizaje - Material de Apoyo -Instrumentos de Evaluación. Documentos anexos en el secop 2
2	Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Teniendo en cuenta calendario académico, en el mes de presentación del informe no se ejecuta inducción.	1. Calendario académico.

3	Ejecutar la formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas acorde al modelo pedagógico de la entidad.	Se oriento formación en los siguientes grupos: **FORMACIÓN TITULADA** **Nombre PROGRAMA:** **AUXILIAR MECANICA INDUSTRIAL** **No. de FICHA: 3410853** **COMP1:** ACONDICIONAR MATERIALES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DE MANUFACTURA **Resultado de aprendizaje:** **RA: RA1.** PREPARAR OPERACIONES DE AJUSTE MANUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **COMP2:** OPERAR EQUIPOS DE MAGNITUD DIMENSIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE MEDICIÓN. **Resultados de aprendizaje:** **RA1.** ALISTAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE MAGNITUD DIMENSIONAL SEGÚN REQUERIMIENTOS. **RA2.** COMPARAR MAGNITUDES DIMENSIONALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. **Nombre Programa:** **PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS EN MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO** **Numero de Ficha:** **3448370**	1. Informe de gestión de Tiempos. 2. evidencias fotográficas y listado de asistencia. Documentos anexos en el secop 2

		COMP1: ELABORACIÓN DE PLANOS MECÁNICOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. **Resultados de aprendizaje:** **RA: RA1**. DIBUJAR ELEMENTOS MECÁNICOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. **COMP2:** PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS. **Resultados de aprendizaje:** **RA: 02-** PONER A PUNTO HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE BANCO PARA EL AJUSTE MANUAL Y MECÁNICO TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, NORMATIVA DE SEGURIDAD Y AMBIENTAL. **RA: 03-** AJUSTAR MANUAL Y MECÁNICAMENTE CON HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE BANCO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, NORMAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	
4	Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de formación.	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.	En la vigencia no se activo ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.
5	Realizar seguimiento al estado de los aprendices, que se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activa.

	documento definido por la entidad de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación.		
6	Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos dentro de la planeación pedagógica.	De acuerdo con la Planeación Pedagógica en el mes de revisión no se evalúa Resultados de Aprendizaje	De acuerdo con la Planeación Pedagógica en el mes de revisión no se evalúa Resultados de Aprendizaje
7	Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación. Desde coordinación académica no me han realizado la solicitud de hacer parte de equipo de diseño curricular.	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación. Desde coordinación académica no me han realizado la solicitud de hacer parte de equipo de diseño curricular.
8	Realizar el debido proceso de solicitud de apertura de ficha de programas complementarios, presentando todos los documentos definidos en el procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos.	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas	En el mes de revisión del informe, no se realizo proceso de matrícula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas
9	Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la	Se realizo el debido registro de las inasistencias de los aprendices de las fichas o grupo: **FORMACIÓN TITULADA** **No de FICHA: 3410853 AUXILIAR MECANICA** **No de FICHA: 3448370 PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS EN MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO**	Reporte de asistencias de las fichas: **FORMACIÓN TITULADA** **No de FICHA: 3410853 AUXILIAR MECANICA** **No de FICHA: 3448370 PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS EN MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO** Documentos Anexos en el SECOP II

	aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.		
10	Participar en procesos de cualificación y Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera garantizando la mejora continua.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activa mente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Durante la vigencia de la presentación del informe contractual, la entidad no programo ninguna transferencia de los diferentes sistemas de gestión, a la fecha se cumple con todas las capacitaciones requeridas desde los lineamientos institucionales realizadas.	Durante la vigencia de la presentación del informe contractual, la entidad no programo ninguna transferencia de los diferentes sistemas de gestión, a la fecha se cumple con todas las capacitaciones requeridas desde los lineamientos institucionales realizadas.
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.
13	Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos.	Se cuenta con todo el desarrollo curricular revisado y validado, por tal motivo durante la vigencia del informa contractual no se solicitó acompañamiento pedagógico.	Se cuenta con todo el desarrollo curricular revisado y validado, por tal motivo durante la vigencia del informa contractual no se solicitó acompañamiento pedagógico.

14	Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas, en los tiempos establecidos de las acciones desarrolladas.	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.
15	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe mensual de acuerdo con formato vigente GCCON-F087 V2	GCCON-F087 V2 diligenciado y en plataforma
16	Utilizar los elementos de protección personal cuando sea requerido y los elementos e implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad corporativa.	En los procesos formativos, se hace el uso de los elementos de protección personales entregados por el centro de formación.	Registro Fotográfico. **Documentos Anexos en el SECOP II**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza redacción de otras acciones.	Se realiza redacción de otras acciones.

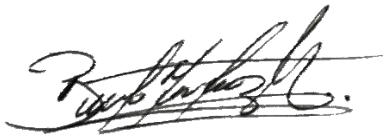
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No**. 5168662176** la planilla, operador **SOI** y referente al periodo ABRIL
2026.

Cordialmente,



BERNARDO CARLOS MARTINEZ ANGULO
Contratista
C.C. No. 18509426 De Dosquebradas Rda.



RODOLFO ANTONIO RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.7362520 DE 2026
Cargo Coordinador académico