



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo de 2026

Señor(a)

CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9197748

Coordinador Académico Jornada Mixta CAMInstructor

Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No. CO1_PCCNTR_9197748 del año 2026

MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79119237, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/cte (**\$49.269.969**), El cual está amparado por el CDP No.1626 de enero de 2026, dependencia 101000 Despacho Dirección CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago por los días del mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) por los meses de marzo a noviembre del 2026, cada uno. c) Un último pago por los días del mes de Diciembre del 2026 por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368.749).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2026 (312 días)

Objeto:

Instructor: prestar servicio personal temporal para ejercer rol instructor técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el CAM en 2026, programas titulada, virtual, FIC, CAMPESENA, FULLPOPULAR especialidad requerida y/o su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de manera presencial y mediante el uso de la plataforma SENA SOFIA con los equipos ejecutores. (ver descripción en el anexo, pantallazos de Gantt, proyecto formativo y cronograma de ejecución)	Desarrollo de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en los meses objeto de cobro. (ver descripción en el anexo) CRONOGRAMA PROYECTO 2025 CONSTRUCCION.xlsx
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de	Se envía correo solicitud de nuevo	Se anexa copia del correo.



	investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	programa de formación: Técnico en construcciones agropecuarias	
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución del proyecto para el programa: Ficha 3171621 Técnico construcción de edificaciones Manantial.	Se soporta en el drive de la coordinación, para la ficha correspondiente. CRONOGRAMA PROYECTO 2025 CONSTRUCCION.xlsx
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ficha: 3171621 Técnico construcción de edificaciones, El Manantial.	Se soporta en el drive de la coordinación, para las fichas correspondientes. Reporte de Juicios Evaluativos (3) al 14052026.xls
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se reportan inasistencias para la ficha 3171621	Se soporta en el drive de la coordinación, para la ficha correspondiente. REPORTE DE INASISTENCIAS A MAYO FICHA 3171621.docx
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



		cumplimiento de esta obligación.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Solicitud de comité académico aprendices: Jairo Andrés Prieto Delgado e Ingrid Tatiana Bautista Córdoba, Ficha 3171621.	Correos enviados a coordinación académica. JAIRO ANDRES PRIETO DELGADO
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Ficha 3171621 El Manantial: Plan de recuperación de tiempo periodo abril 6 a mayo 5 de 2026 Etapa Productiva	Se soporta en el drive de la coordinación, para las fichas correspondientes. PLANES DE RECUPERACION DE TIEMPO
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Seguimiento a aprendices ficha 3171621.	Se soporta en el drive de la coordinación, para la ficha correspondiente. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3171621.xlsx
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y	Se anexa cuadro de eventos para Mayo e informe de tiempos Senasofía.



		administrativa asignada a mi cargo.	Informe Apoyo Formacion (4) MAYO 2026.pdf
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Asistencia a reunión programada el día 30 de abril de 2026 en el Centro Agroindustrial del Meta-Hachón	Evidencias soportadas en listados de asistencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se registra en la guía de formación académica.	Anexo evidencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Informe final de Etapa Lectiva para el grupo ficha 3171621 Técnico construcción de edificaciones El Manantial, Villavicencio.	Evidencia en el portafolio del instructor y carpeta del Drive. PROYECTO FORMATIVO EL MANANTIAL.pptx
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.



	del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta On Drive.	
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualiza la hoja de vida en SIGEP II, y los soportes en el aplicativo.	Se actualiza la hoja de vida en SIGEP II, y los soportes en el aplicativo.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación,	Lista de chequeo asistencia a formación.
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.	Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión,	Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión,
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este periodo de contrato no tengo ningún elemento a cargo, para el cumplimiento del objeto de contrato.	No hay evidencia para el mes objeto de cobro
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realiza formación presencial a todos los municipios de las fichas asignadas en el mes objeto de cobro.	Listados de asistencia en Drive.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	En el periodo objeto de cobro se presentan al supervisor de contrato los reportes de ejecución de actividades que se realizaron durante el mes.	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta. CUENTAS
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Evidencias en Drive. 3171621 TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES EL MANANTIAL 2026
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de innovación y competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos ponencias relacionadas con la especialidad técnica o proyectos de	Asistencia a reunión con la líder Senova María Isabel Ramírez.	Preparación de ideas creación de diseño curricular programa formativo Técnico en construcciones rurales. Informe Programa de Formación TÉCNICO DE



	investigación formativa, en eventos o espacios académicos que defina el centro.		CONSTRUCCIONES RURALES.docx
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	En el periodo del mes se asignan actividades adicionales por el supervisor: presupuesto y listado de materiales proyectos Hachón.	Correo enviado a subdirección de Centro y coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504470967 de la planilla, expedida por aportesenlínea.com, correspondiente al mes de Abril de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
CONTRATISTA
C.C. 79119237 de Bogotá, D.C

Instructor

CRISTIAN LEONARDO CADENA
CASANOVA
Supervisor Contrato
CO1_PCCNTR_9197748
Coordinador Académico Jornada Mixta



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

**DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS POR OBLIGACIÓN
MAYO DE 2026
CONTRATO
CO1_PCCNTR_9197748
MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA**

Obligación #1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.

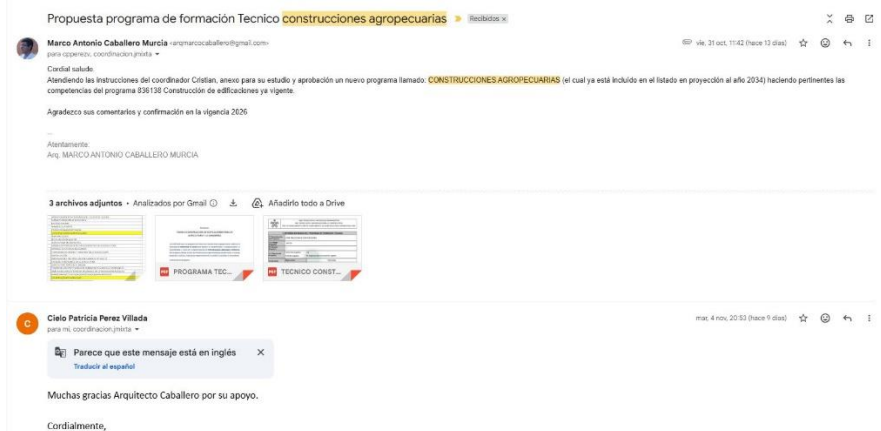
PLANEACION Ficha 3171621 proceso pedagógico Programa 836138 V1 Técnico construcción de edificaciones

[CRONOGRAMA PROYECTO 2025 CONSTRUCCION.xlsx](#)

DESARROLLO ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO CHIGUIROS																								
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FICHA 3171621 EL MANANTIAL																								
FECHA DE INICIO: ABRIL 6 / 2026	HORARIO: 8AM A 4 PM, LUNES Y MARTES				HORARIO: 8AM A 4 PM, LUNES Y MARTES				HORARIO: 8AM A 4 PM, LUNES Y MARTES				HORARIO: 8AM A 4 PM, LUNES Y MARTES											
FECHA FINAL: SEPTIEMBRE 15/2026	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
	6 Y 7	13 Y 14	20 Y 21	27 Y 28	4 Y 5	11 Y 12	18 Y 19	25 Y 26	1 Y 2	8 Y 9	15 Y 16	22 Y 23	6 Y 7	13 Y 14	20 Y 21	27 Y 28	3 Y 4	10 Y 11	17 Y 18	24 Y 25	31 Y 1	7 Y 8	14 Y 15	
1 PRELIMINARES																								
1.1 Localización y replanteo manual	100%																							
1.2 Desapote y nivelación del terreno		100%																						
1.3 Relleno y compactación en suelo mejorado																								
1.4 Adecuación de campamento				20%	80%																			
2 CIMENTACIÓN																								
2.1 Excavación para cimiento ciclopeo (INCLUYE DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA EXISTENTE)				80%	20%																			
2.2 Concreto ciclopeo 3000 psi																								
2.3 Viga de amarre s= 25x25																								
2.3.1 Concreto de 3000 psi																								
2.3.2 Hierro de 60000 psi																								
2.3.3 Alambre de amarre calibre 18																								
2.3.4 Viga de amarre perimetral andén s= 15x25																								
2.3.1 Concreto de 3000 psi																								
2.3.2 Hierro de 60000 psi																								
2.3.3 Alambre de amarre calibre 18																								
2.4 Placa de contrapiso en concreto 3000psi y malla electro soldada E= 10 cm																								
2.4.1 Concreto de 3000 psi																								
2.4.2 Malla electrosoldada 15x15 4mm																								
2.5 Zapata en concreto reforzado s= 80x80 H= 0,25																								
2.5.1 Concreto de 3000 psi																								
2.5.2 Hierro de 60000 psi																								
2.5.3 Alambre de amarre calibre 18																								
3 ESTRUCTURA DE CONCRETO																								
3.1 Columna estructural en concreto reforzado; sección: 40x40; ALTURA: 0,5 m																								
3.1.1 Concreto de 3000 psi																								
3.1.2 Hierro de 60000 psi																								
3.1.3 Alambre de amarre calibre 18																								
4 ESTRUCTURA DE MADERA																								
4.1 Corcha en guada 10m de luz en culmo estructural (sección: 0,12 m según diseño (con cubrebra ventilada)																								
4.2 Correa en culmo de guada s= 0,10m + arriostrado																								
4.3 Viga en guada según diseño (viga de amarre) + varilla rosca de anclaje																								
4.4 Columna en guada según diseño + platinas de anclaje																								
5 CUBIERTA																								
5.1 Cubierta termoacustica																								
5.2 Anclaje de teja																								
5.3 Caballete fijo																								
6 MAMPOSTERIA																								
6.1 Bloque hno 4 20x30 10																								
7 ACABADO DE MUROS																								
7.1 Paquete de muros mortero 1:3																								
8 PINTURA																								
8.1 Pintura exterior tipo Koraza color blanco y gris																								
9 OBRAS EXTERIORES																								
9.1 Borda en alvaco para drenaje																								
10 INSTALACION HIDRAULICA																								
10.1 Instalación de drenajes																								

Obligación #2 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

NOTA: Correo enviado en solicitud curso construcciones agropecuarias:



Obligación #3 Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

NOTA: No se realiza esta actividad en el presente periodo.

Obligación #4 Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

FICHA 3171621 Técnico construcción de edificaciones Villavicencio, El Manantial. Etapa productiva

Nota: Se soporta en el drive de la coordinación, para la ficha correspondiente. [CRONOGRAMA PROYECTO 2025 CONSTRUCCION.xlsx](#)


1. Obra: proyecto formativo El Manantial:



2. Obra: Proyecto Los Chiguiros, sede Hachón




MANIANA

		LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA: <u>Vico - 4 de Mayo 2026</u>		HORA INICIO: <u>8 AM</u>		HORA FINAL: <u>12 M</u>			
OBJETIVO/TEMA: <u>ETAPA PRODUCTIVA HACHON</u>							
NOMBRE CURSO: <u>TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES MANANTIAL</u> FICHA: 3171621							
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	BAUTISTA CÓRDOBA INGRID TATIANA	111723902	APRENDIZ	SENA	baulistatania74@gmail.com	3232399703	<i>Ingrid</i>
2	FUENTES FONBECA PAOLA INEB	33012403	APRENDIZ	SENA	fuenteffonbe@senal.edu.ec	3219211017	<i>Paola</i>
3	GOMEZ MEZA DIEGO FERNANDO	112189903	APRENDIZ	SENA	gomezmeza@senal.edu.ec	3003835642	<i>Diego</i>
4	LADRINO BELTRAN WILLIAM FERNANDO	1121899191	APRENDIZ	SENA	wfb1107@hotmail.com	3228378500	<i>William</i>
5	PRIETO DELGADO JAIRO ANDRES	1122515754	TI	APRENDIZ	jprieto111@gmail.com	3166073281	<i>Jairo</i>
6	QUEVEDO PARRA CARLOS MANUEL	1122651987	APRENDIZ	SENA	carlosm12@gmail.com	3104258984	<i>Carlos</i>
7	ROMAN SOJO ENYERBERT JOSE	3018921	PPT	APRENDIZ	romansojo12@gmail.com	3142904805	<i>Jose</i>
8	TAMAYO TABORDA CARLOS ALBERTO	71260546	APRENDIZ	SENA	carlostamayotaborda@gmail.com	3204515636	<i>Carlos</i>
9	TAPIERO QUMBAYO CARLOS GERMAN	1121842155	APRENDIZ	SENA	ctapiero11@gmail.com	3114882396	<i>German</i>
10	VALERA NAVARRO LINETT BERZATH	4829519	PPT	APRENDIZ	linett.valera@gmail.com	3054625333	<i>Linett</i>
11	VASQUEZ ALFONSO JULIAN RICARDO	80748921	APRENDIZ	SENA	vazquezalfonso70@gmail.com	3229646501	<i>Alfonso</i>


00-F-034 V0

TARDE

		LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA: <u>Vico - 4 de Mayo 2026</u>		HORA INICIO: <u>1 PM</u>		HORA FINAL: <u>4 PM</u>			
OBJETIVO/TEMA: <u>ETAPA PRODUCTIVA HACHON</u>							
NOMBRE CURSO: <u>TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES MANANTIAL</u> FICHA: 3171621							
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	BAUTISTA CÓRDOBA INGRID TATIANA	111723902	APRENDIZ	SENA	baulistatania74@gmail.com	3232399703	<i>Ingrid</i>
2	FUENTES FONBECA PAOLA INEB	33012403	APRENDIZ	SENA	fuenteffonbe@senal.edu.ec	3219211017	<i>Paola</i>
3	GOMEZ MEZA DIEGO FERNANDO	112189903	APRENDIZ	SENA	gomezmeza@senal.edu.ec	3003835642	<i>Diego</i>
4	LADRINO BELTRAN WILLIAM FERNANDO	1121899191	APRENDIZ	SENA	wfb1107@hotmail.com	3228378500	<i>William</i>
5	PRIETO DELGADO JAIRO ANDRES	1122515754	TI	APRENDIZ	jprieto111@gmail.com	3166073281	<i>Jairo</i>
6	QUEVEDO PARRA CARLOS MANUEL	1122651987	APRENDIZ	SENA	carlosm12@gmail.com	3104258984	<i>Carlos</i>
7	ROMAN SOJO ENYERBERT JOSE	3018921	PPT	APRENDIZ	romansojo12@gmail.com	3142904805	<i>Jose</i>
8	TAMAYO TABORDA CARLOS ALBERTO	71260546	APRENDIZ	SENA	carlostamayotaborda@gmail.com	3204515636	<i>Carlos</i>
9	TAPIERO QUMBAYO CARLOS GERMAN	1121842155	APRENDIZ	SENA	ctapiero11@gmail.com	3114882396	<i>German</i>
10	VALERA NAVARRO LINETT BERZATH	4829519	PPT	APRENDIZ	linett.valera@gmail.com	3054625333	<i>Linett</i>
11	VASQUEZ ALFONSO JULIAN RICARDO	80748921	APRENDIZ	SENA	vazquezalfonso70@gmail.com	3229646501	<i>Alfonso</i>


00-F-034 V0

MANIANA

		LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA: <u>Vico - Mayo 5/2026</u>		HORA INICIO: <u>8 AM</u>		HORA FINAL: <u>12 M</u>			
OBJETIVO/TEMA: <u>ETAPA PRODUCTIVA HACHON</u>							
NOMBRE CURSO: <u>TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES MANANTIAL</u> FICHA: 3171621							
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	BAUTISTA CÓRDOBA INGRID TATIANA	111723902	APRENDIZ	SENA	baulistatania74@gmail.com	3232399703	<i>Ingrid</i>
2	FUENTES FONBECA PAOLA INEB	33012403	APRENDIZ	SENA	fuenteffonbe@senal.edu.ec	3219211017	<i>Paola</i>
3	GOMEZ MEZA DIEGO FERNANDO	112189903	APRENDIZ	SENA	gomezmeza@senal.edu.ec	3003835642	<i>Diego</i>
4	LADRINO BELTRAN WILLIAM FERNANDO	1121899191	APRENDIZ	SENA	wfb1107@hotmail.com	3228378500	<i>William</i>
5	PRIETO DELGADO JAIRO ANDRES	1122515754	TI	APRENDIZ	jprieto111@gmail.com	3166073281	<i>Jairo</i>
6	QUEVEDO PARRA CARLOS MANUEL	1122651987	APRENDIZ	SENA	carlosm12@gmail.com	3104258984	<i>Carlos</i>
7	ROMAN SOJO ENYERBERT JOSE	3018921	PPT	APRENDIZ	romansojo12@gmail.com	3142904805	<i>Jose</i>
8	TAMAYO TABORDA CARLOS ALBERTO	71260546	APRENDIZ	SENA	carlostamayotaborda@gmail.com	3204515636	<i>Carlos</i>
9	TAPIERO QUMBAYO CARLOS GERMAN	1121842155	APRENDIZ	SENA	ctapiero11@gmail.com	3114882396	<i>German</i>
10	VALERA NAVARRO LINETT BERZATH	4829519	PPT	APRENDIZ	linett.valera@gmail.com	3054625333	<i>Linett</i>
11	VASQUEZ ALFONSO JULIAN RICARDO	80748921	APRENDIZ	SENA	vazquezalfonso70@gmail.com	3229646501	<i>Alfonso</i>

00-F-034 V0

TARDE

		LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA: <u>Vico Mayo 5/2026</u>		HORA INICIO: <u>1 PM</u>		HORA FINAL: <u>4 PM</u>			
OBJETIVO/TEMA: <u>ETAPA PRODUCTIVA HACHON</u>							
NOMBRE CURSO: <u>TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES MANANTIAL</u> FICHA: 3171621							
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	BAUTISTA CÓRDOBA INGRID TATIANA	111723902	APRENDIZ	SENA	baulistatania74@gmail.com	3232399703	<i>Ingrid</i>
2	FUENTES FONBECA PAOLA INEB	33012403	APRENDIZ	SENA	fuenteffonbe@senal.edu.ec	3219211017	<i>Paola</i>
3	GOMEZ MEZA DIEGO FERNANDO	112189903	APRENDIZ	SENA	gomezmeza@senal.edu.ec	3003835642	<i>Diego</i>
4	LADRINO BELTRAN WILLIAM FERNANDO	1121899191	APRENDIZ	SENA	wfb1107@hotmail.com	3228378500	<i>William</i>
5	PRIETO DELGADO JAIRO ANDRES	1122515754	TI	APRENDIZ	jprieto111@gmail.com	3166073281	<i>Jairo</i>
6	QUEVEDO PARRA CARLOS MANUEL	1122651987	APRENDIZ	SENA	carlosm12@gmail.com	3104258984	<i>Carlos</i>
7	ROMAN SOJO ENYERBERT JOSE	3018921	PPT	APRENDIZ	romansojo12@gmail.com	3142904805	<i>Jose</i>
8	TAMAYO TABORDA CARLOS ALBERTO	71260546	APRENDIZ	SENA	carlostamayotaborda@gmail.com	3204515636	<i>Carlos</i>
9	TAPIERO QUMBAYO CARLOS GERMAN	1121842155	APRENDIZ	SENA	ctapiero11@gmail.com	3114882396	<i>German</i>
10	VALERA NAVARRO LINETT BERZATH	4829519	PPT	APRENDIZ	linett.valera@gmail.com	3054625333	<i>Linett</i>
11	VASQUEZ ALFONSO JULIAN RICARDO	80748921	APRENDIZ	SENA	vazquezalfonso70@gmail.com	3229646501	<i>Alfonso</i>

00-F-034 V0





MAÑANA

LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA:		Vicio - Mayo 11/2026		HORA INICIO:	8AM HORA FINAL: 12M		
OBJETIVO/TEMA: ETAPA PRODUCTIVA - HACIENDA							
NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES MANANTIAL FICHA: 3171621							
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	BAUTISTA CORDOBA INGRID TATIANA	1117233902	APRENDIZ	SENA	bautistatiana74@gmail.com	3232399703	
2	FUENTES FONSECA PAOLA INES	53012403	APRENDIZ	SENA	lfuentesfonseca@gmail.com	3219211017	
3	GÓMEZ MEZA DIEGO FERNANDO	1121899003	APRENDIZ	SENA	diegomezmeza@gmail.com	3003835642	
4	QUEVEDO PARRA CARLOS MANUEL	1122951997	APRENDIZ	SENA	carlosm12@gmail.com	3104259994	
5	ROMAN SOJO ENYERBERT JOSE	5018621 PPT	APRENDIZ	SENA	enyerbertsojo@gmail.com	3142804805	
6	TAMAYO TABORDA CARLOS ALBERTO	71260546	APRENDIZ	SENA	carlosamayoaborda@gmail.com	3204515636	
7	TAPIERO QUIMBAYO CARLOS GERMAN	1121842155	APRENDIZ	SENA	carlostapiero@gmail.com	3114882396	
8	VALERA NAVARRO LINETT BERZAITH	4829519 PPT	APRENDIZ	SENA	linett.valera@gmail.com	3054625333	

ACTUALIZADA 7052026

TARDE

LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA:		Vicio - Mayo 11/2026		HORA INICIO:	1PM HORA FINAL: 4PM		
OBJETIVO/TEMA: ETAPA PRODUCTIVA - HACIENDA							
NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES MANANTIAL FICHA: 3171621							
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	BAUTISTA CORDOBA INGRID TATIANA	1117233902	APRENDIZ	SENA	bautistatiana74@gmail.com	3232399703	
2	FUENTES FONSECA PAOLA INES	53012403	APRENDIZ	SENA	lfuentesfonseca@gmail.com	3219211017	
3	GÓMEZ MEZA DIEGO FERNANDO	1121899003	APRENDIZ	SENA	diegomezmeza@gmail.com	3003835642	
4	QUEVEDO PARRA CARLOS MANUEL	1122951997	APRENDIZ	SENA	carlosm12@gmail.com	3104259994	
5	ROMAN SOJO ENYERBERT JOSE	5018621 PPT	APRENDIZ	SENA	enyerbertsojo@gmail.com	3142804805	
6	TAMAYO TABORDA CARLOS ALBERTO	71260546	APRENDIZ	SENA	carlosamayoaborda@gmail.com	3204515636	
7	TAPIERO QUIMBAYO CARLOS GERMAN	1121842155	APRENDIZ	SENA	carlostapiero@gmail.com	3114882396	
8	VALERA NAVARRO LINETT BERZAITH	4829519 PPT	APRENDIZ	SENA	linett.valera@gmail.com	3054625333	

ACTUALIZADA 7052026

MAÑANA

LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA:		Vicio - Mayo 12/2026		HORA INICIO:	8AM HORA FINAL: 12M		
OBJETIVO/TEMA: ETAPA PRODUCTIVA - HACIENDA - Evidencia EPP							
NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES MANANTIAL FICHA: 3171621							
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	BAUTISTA CORDOBA INGRID TATIANA	1117233902	APRENDIZ	SENA	bautistatiana74@gmail.com	3232399703	
2	FUENTES FONSECA PAOLA INES	53012403	APRENDIZ	SENA	lfuentesfonseca@gmail.com	3219211017	
3	GÓMEZ MEZA DIEGO FERNANDO	1121899003	APRENDIZ	SENA	diegomezmeza@gmail.com	3003835642	
4	QUEVEDO PARRA CARLOS MANUEL	1122951997	APRENDIZ	SENA	carlosm12@gmail.com	3104259994	
5	ROMAN SOJO ENYERBERT JOSE	5018621 PPT	APRENDIZ	SENA	enyerbertsojo@gmail.com	3142804805	
6	TAMAYO TABORDA CARLOS ALBERTO	71260546	APRENDIZ	SENA	carlosamayoaborda@gmail.com	3204515636	
7	TAPIERO QUIMBAYO CARLOS GERMAN	1121842155	APRENDIZ	SENA	carlostapiero@gmail.com	3114882396	
8	VALERA NAVARRO LINETT BERZAITH	4829519 PPT	APRENDIZ	SENA	linett.valera@gmail.com	3054625333	

ACTUALIZADA 7052026

TARDE

LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA:		Vicio - Mayo 12/2026		HORA INICIO:	1PM HORA FINAL: 4PM		
OBJETIVO/TEMA: ETAPA PRODUCTIVA - HACIENDA - Evidencia EPP							
NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES MANANTIAL FICHA: 3171621							
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	BAUTISTA CORDOBA INGRID TATIANA	1117233902	APRENDIZ	SENA	bautistatiana74@gmail.com	3232399703	
2	FUENTES FONSECA PAOLA INES	53012403	APRENDIZ	SENA	lfuentesfonseca@gmail.com	3219211017	
3	GÓMEZ MEZA DIEGO FERNANDO	1121899003	APRENDIZ	SENA	diegomezmeza@gmail.com	3003835642	
4	QUEVEDO PARRA CARLOS MANUEL	1122951997	APRENDIZ	SENA	carlosm12@gmail.com	3104259994	
5	ROMAN SOJO ENYERBERT JOSE	5018621 PPT	APRENDIZ	SENA	enyerbertsojo@gmail.com	3142804805	
6	TAMAYO TABORDA CARLOS ALBERTO	71260546	APRENDIZ	SENA	carlosamayoaborda@gmail.com	3204515636	
7	TAPIERO QUIMBAYO CARLOS GERMAN	1121842155	APRENDIZ	SENA	carlostapiero@gmail.com	3114882396	
8	VALERA NAVARRO LINETT BERZAITH	4829519 PPT	APRENDIZ	SENA	linett.valera@gmail.com	3054625333	

ACTUALIZADA 7052026

Obligación #5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad define.

Ficha: 3171621 Técnico construcción de edificaciones, El Manantial, Villavicencio. [Reporte de Juicios Evaluativos \(3\) al 14052026.xls](#)

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3171621-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

Competencia de aprendizaje: Aunar referentes estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

Aprendiz: DIEGO FERNANDO GOMEZ

Asesor Evaluador: Seleccionar Jairo Prieto

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción/Resultado	Estado de Aprendizaje
CONSTRUCCIÓN CASA COMUNAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, EN EL BARRIO EL MANANTIAL	R44 ENSAMBLAR SISTEMAS METALICOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS	APROBADO
CONSTRUCCIÓN CASA COMUNAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, EN EL BARRIO EL MANANTIAL	R41 REEMPLAZAR PLANOS SEGUN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NOMINA TÉCNICA	APROBADO
CONSTRUCCIÓN CASA COMUNAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, EN EL BARRIO EL MANANTIAL	R46 ENSAMBLAR SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EN SECO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	APROBADO
CONSTRUCCIÓN CASA COMUNAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, EN EL BARRIO EL MANANTIAL	R45 ENSAMBLAR ESTRUCTURAS PARA CONCRETO SEGUN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO
CONSTRUCCIÓN CASA COMUNAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, EN EL BARRIO EL MANANTIAL	R43 ENSAMBLAR ESTRUCTURAS EN MADERA Y GUADUA SEGUN EL DISEÑO	APROBADO
CONSTRUCCIÓN CASA COMUNAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, EN EL BARRIO EL MANANTIAL	R42 CARACTERIZAR PARAMETROS DE HABITABILIDAD Y ECOEFICIENCIA SEGUN TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	APROBADO

Figura 1 de 1

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada, correspondiente a la etapa lectiva.

Obligación #6 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

Ficha: 3171621 Técnico construcción de edificaciones, El Manantial, Villavicencio. [REPORTE DE INASISTENCIAS A MAYO FICHA 3171621.docx](#)

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 3171621 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

Consultar Aprendiz*: PPT 5018621 ENYERBERT JOSE ROMAN SOJO

Cantidad de Horas*: 32

Justificación*: Inasistencia no justificada

Fecha Inicio*: 01/05/2026

Fecha Fin*: 13/05/2026

Registrar Novedad

La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

Obligación #7 Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

Nota: No se reportan novedades en el presente periodo.

Obligación #8 Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad

Nota: No se reportan novedades en el presente periodo.

Obligación #9 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran

NOTA: En el mes de objeto de cobro no se requiere.

Obligación #10 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

NOTA: En el mes de objeto de cobro no se requiere.

Obligación #11 Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada. [JAIRO ANDRES PRIETO DELGADO](#)

2 de 27 <

Solicitud comité académico aprendiz Jairo Andres Prieto. >

Marco Antonio Caballero Murcia
Cordial saludo. Solicito comité académico para el aprendiz en referencia, con el objetivo de definir continuidad del apoyo FIC del cual es beneficiario. Se anex

mié, 25 mar, 9:21

Marco Antonio Caballero Murcia <arqmarcocaballero@gmail.com>
para coordinacion.jmixta, ypinzong

lun, 6 abr, 19:49 (hace 10 días) ☆ ☺ ↶

El mié, 25 de mar de 2026, 9:21 a.m., Marco Antonio Caballero Murcia <arqmarcocaballero@gmail.com> escribió:
Cordial saludo.
Dando alcance a correo previo enviado el 25 de marzo se anexan evidencias para solicitud de comité académico para el aprendiz en referencia, con el objetivo de definir continuidad del apoyo FIC del cual es beneficiario.
Se anexan documentos de novedad para el presente periodo de apoyo FIC y plan de mejora propuesto al aprendiz en cual no fué cumplido.
En espera de sus comentarios.

Atentamente:
Arq. MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⌵ ⌵ Añadirlo todo a Drive

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE: MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN: 1117233902

FECHA DE EMISIÓN: 06/04/2026

VALOR: \$1.000.000

PLAN DE MEJORA

INDICADOR	VALOR	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
INDICADOR 1	1.000.000	06/04/2026	06/04/2026

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar ☺

Cordial saludo.

Se solicita comité académico para el aprendiz en referencia, integrante de la ficha 3171621 Técnico construcción de edificaciones, con el objetivo de definir continuidad en su formación de etapa productiva e igualmente del apoyo FIC del cual es beneficiaria.

Se motiva la presente solicitud con la novedad reportada el día de hoy (de forma verbal) de embarazo en segundo mes de gestación.

Datos de la aprendiz:
INGRID TATIANA BAUTISTA CÓRDOBA CC 1117233902

En espera de sus comentarios.

--

Atentamente:
Arq. MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA.

Cordial saludo.

Dando alcance a correo precedente, se anexa ecografía para su conocimiento y observaciones.

--

Atentamente:
Arq. MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA.

....

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⌵ ⌵ Añadir a Drive

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE: MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN: 1117233902

FECHA DE EMISIÓN: 06/04/2026

VALOR: \$1.000.000

PDF CamScanner 08-...

Directrices de manejo pedagógico, preventivo e institucional – caso aprendiz Ingrid Tatiana Bautista Córdoba Recibidos x

coordinacion.jmixta
Cordial saludo, instructor Marco Antonio Caballero Murcia. En atención a la novedad reportada por usted respecto de la aprendiz Ingrid Tatiana Bautista Córdoba, lun, 13 abr, 15:48 (hace 3 días)

coordinacion.jmixta
Asunto: Activación prioritaria y urgente de ruta institucional y seguimiento en sitio – aprendiz Ingrid Tatiana Bautista Córdoba – ficha 3171621 Cordial saludo lun, 13 abr, 16:13 (hace 3 días)

Marco Antonio Caballero Murcia
Cordial saludo. En atención a las recomendaciones dadas envío propuesta de plan de trabajo provisional para el presente mes de abril para la aprendiz INGRID TAT lun, 13 abr, 21:31 (hace 3 días)

Luisa Victoria Vargas Vargas <lvargas@sena.edu.co>
para Diana, Fernando, Lucy, Paola, CoordinacionFPICAM, Hector, Yseth, bautistatatiana74@gmail.com, coordinacion.jmixta, mi mar, 14 abr, 12:07 (hace 2 días) ☆ 😊

Parece que este mensaje está en inglés ×
[Traducir al español](#)

Cordial saludo,

En atención al correo recibido, me permito informar que el día 14 de abril se realizó el acompañamiento inicial a la aprendiz **Ingrid Tatiana Bautista Córdoba**, durante el cual se brindaron las respectivas recomendaciones y establecieron compromisos.

Adjunto acta de la reunión para su conocimiento.

Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

Luisa Victoria Vargas
Psicóloga Bienestar al Aprendiz

Obligación #12 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

Ficha 3171621 El Manantial: Plan de recuperación de tiempo periodo abril 6 a mayo 5 de 2026 Etapa Productiva
[PLANES DE RECUPERACION DE TIEMPO](#)

Planes de recuperacion de tiempo ficha 3171621 Recibidos x

Marco Antonio Caballero Murcia
-- Atentamente: Arq. MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA dom, 10 may, 18:47 (hace 3 días) ☆

Marco Antonio Caballero Murcia
Atentamente: Arq. MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA ----- Forwarded message ----- De: Marco Antonio Caballero Murcia <arqmarcocaballero@gmail.com> Date: d lun, 11 may, 10:37 (hace 2 días) ☆

Yiseth Carolina Pinzon Garcia
para mi lun, 11 may, 11:19 (hace 2 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Instructor buenos días,

Envío actas de reunión donde se ha agregado el compromiso de cumplimiento dejando claro:

. De igual manera, se deja constancia de que, en caso de **incumplimiento de los compromisos y acuerdos establecidos en la presente reunión, y de conformidad con los lineamientos establecidos en la Guía de Apoyos de Sostenimiento versión 1.6**, se procederá a la cancelación del apoyo de sostenimiento FIC otorgado al aprendiz. Lo anterior, teniendo en cuenta lo dispuesto en el ítem 9.7 "Deberes de los aprendices beneficiados", numeral 6: "Cumplir con las actividades de su proceso formativo manteniendo buen desempeño", así como en el ítem 9.9 "Causales de cancelación (terminación) de apoyos de sostenimiento FIC", numeral 2: "Incumplir con los deberes establecidos".

Y para el aprendiz Carlos Tapiero:

. De igual manera, se deja constancia de que el aprendiz presenta un total de sesenta (60) horas de inasistencia durante su etapa productiva, situación que evidencia incumplimiento de las actividades y compromisos de su proceso formativo. Por lo anterior, y de conformidad con los lineamientos establecidos en la Guía de Apoyos de Sostenimiento versión 1.6, se toma la decisión de **cancelar el apoyo de sostenimiento FIC** otorgado al aprendiz. La presente decisión se fundamenta en lo dispuesto en el ítem 9.7 "Deberes de los aprendices beneficiados", numeral 6: "Cumplir con las actividades de su proceso formativo manteniendo buen desempeño", así como en el ítem 9.9 "Causales de cancelación (terminación) de apoyos de sostenimiento FIC", numeral 2: "Incumplir con los deberes establecidos".

↩ Responder ↪ Reenviar 😊

Obligación #13 Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

NOTA: No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.

Obligación #14 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

NOTA: No desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.

Obligación #15 Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. [SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3171621.xlsx](#)

Seguimiento a aprendices ficha 3171621

Entrega de Bitácoras ▶ Recibidos x

 **Julián Ricardo Vásquez alfonso** <jrva0784@gmail.com> para mí mar, 12 m

Buenas noches,

Adjunto las bitácoras correspondientes a los meses de febrero, marzo y abril del 2026 para su revisión.

Quedo atento a cualquier comentario.

Cordialmente,

Julián Ricardo Vasquez Alfonso

6 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⌵ ⌵ ⌵ Añadirlo todo a Drive

← Responder → Reenviar 😊

Obligación #16 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.

NOTA: No se realizaron actividades en el presente periodo

Obligación #17 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.

Nota: Ver Reporte de eventos MAYO de 2026 e informe de tiempos Senasofia. [Informe Apoyo Formacion \(4\) MAYO 2026.pdf](#)

Obligación #18 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

NOTA: En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.

Obligación #19 Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

REUNION de los días: ABRIL 30 de 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DE MES DE AÑO DEL AÑO 202 6										
OBJETIVO (S)	Reunión de instructores									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO /COMPT	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FORMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yenny Alejandra Chavez Velasco	1120563238					yachavez@sena.edu.co			
	Luisa Fernanda Botrago Torres	1121891887		X		CAM	lbotrago@sena.edu.co	302345470	X	Presencial
	Silvia Fernanda Velazquez	17262241					svandino@sena.edu.co			
	Mario Antonio Caballero Murcia	79119237		X			mcaballero@sena.edu.co	3025191010		Presencial
	Oliver Enrique Zabala Cataforde	17344676		X		CAM	oecabala@sena.edu.co	3021888572		Presencial
	Nuechi Andrea Salome Orma	1010142827								
	Nubia Romero Corredor									
	Deivy Nayvy Velazquez Garcia	40343124		X		CAM mixta	velazquez@sena.edu.co	310794802	NA	Presencial
	Carolina Del Pilar Gaitan	40185547		X		CAM mixta	cgaitan@sena.edu.co	310319360	NO	Presencial
	Jorge Enrique Ramos Alvarez	17389047		X		CAM	jrbarrios@sena.edu.co	32022006123		Presencial
	Cesar Augusto Acosta Santos	7919017								
	JULIAN ANDRES RAMIREZ RODRIGUEZ	1121816316					velazquez@sena.edu.co			
	CAROLINA DÍEZ GONGORA PARRA	4031205		X		Meta	cgaitan@sena.edu.co	3233400		Presencial
	LIZY ANDRÉS SERRA CÁRD						serra@senacol.gov.co			
	NAYVA ESPERANZA ESTEBANICO VICARIO						nayvaestebanico@gmail.com			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Obligación #20 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

NOTA: En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.

Obligación #21 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.

NOTA: No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro

Obligación #22 Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

NOTA: No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro

Obligación #23 Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)

NOTA: Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE 4

riostra, telera, torta, tramo, claraboya, impermeable, inmunizar, limahoya, limatesa, pendolón, pendiente, rollizo, vertiente.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

- Consulta de páginas web relacionadas con el tema
- Tratados de construcción, autores varios.
- Cartillas técnicas, planos arquitectónicos y estructurales impresos y digitales.
- Construcción de casas sismo-resistentes de uno y dos pisos; Guías de estudio, Centro de la construcción, Sena, Antioquia.

<http://biblioteca.sena.edu.co/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Obligación #24 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo Informe final de Etapa Lectiva para el grupo ficha 3171621 Técnico construcción de edificaciones El Manantial, Villavicencio. [PROYECTO FORMATIVO EL MANANTIAL.pptx](#)

Obligación #25 Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

NOTA: Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive..

Obligación #26 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

NOTA: Se actualiza la hoja de vida en SIGEP II, y los soportes en el aplicativo

Obligación #27 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

NOTA: Lista de chequeo asistencia a formación.

Obligación #28 Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.

NOTA: Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA

Obligación #29 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

NOTA: Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.

Obligación #30 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

NOTA: En el periodo de pago no tengo ningún elemento a cargo, para el cumplimiento del objeto contractual.

Obligación #31 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.

NOTA: Se realiza formación presencial a todos los municipios de las fichas asignadas en el mes objeto de pago.

Obligación #32 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato. [CUENTAS](#)

NOTA: Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta.

Obligación #33 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

NOTA Evidencias en Drive. [3171621 TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES EL MANANTIAL 2026](#)

Obligación #34 Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de innovación y competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos ponencias relacionadas con la especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en eventos o espacios académicos que defina el centro.

NOTA Evidencias en Drive. Preparación de ideas creación de diseño curricular programa formativo Técnico en construcciones rurales.

[Informe Programa de Formación TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES RURALES.docx](#)

Obligación #35 Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales

NOTA: En el periodo del mes se asignan actividades adicionales por el supervisor: Diseño, presupuesto y listado de materiales proyectos Hachón.

Atentamente:



MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3171621 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3
ENSAMBLAR ESTRUCTURAS PARA CONCRETO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 152,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	13/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

INSTRUCTOR: MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META