Municipio El Carmen de Viboral	**INFORME DE SUPERVISION** **PAGO N° 3** **PERIODO REPORTADO DEL 09 DE ABRIL DE 2026 AL 08 DE MAYO DE 2026**	EDUR Empresa de Desarrollo Urbano y Rural

FECHA ELABORACIÓN	**14 DE MAYO DE 2026**
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DESERVICIOS**

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

N° CONTRATO:	CPS-011-2026-SD
OBJETO:	"Prestación de servicios como operario uno del sistema de Bicicletas Públicas Vibo-Bici del Municipio de El Carmen de Viboral, a través del acompañamiento, identificación, seguimiento, revisión, y verificación del proceso de operación del Sistema."
NOMBRE CONTRATISTA	OSCAR ANDRÉS ARROYAVE BAENA
FECHA DEL CONTRATO	29 DE ENERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SEIS (6) MESES
VALOR DEL CONTRATO	$ 13,500,000
ADICION	N/A
FECHA DE INICIO	09 DE FEBRERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	08 DE AGOSTO DE 2026
PRORROGA	N/A
FECHA TERMINACIÓN FINAL	08 DE AGOSTO DE 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO	NATALIA DUQUE QUINTERO

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DÌAS	180
TIEMPO TRANSCURRIDO	90
AVANCE PORCENTUAL	50%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL	$ 13,500,000
VALOR EJECUTADO	$ 6,750,000
PORCENTAJE EJECUTADO	50%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

EL CARMEN DE VIBORAL, ANTIOQUIA

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se relacionan las actividades en ejecución para la prestación de servicio como operario uno del sistema de bicicletas públicas Vibo-Bici del Municipio de El Carmen de Viboral, a través del acompañamiento, identificación, seguimiento, revisión, y verificación del proceso de operación del Sistema.

SEGUIMIENTO TÉCNICO DE SERVICIOS EN EJECUCION:

1. Velar por el uso adecuado mantenimiento y conservación de las estaciones y las setenta (70) bicicletas, al servicio del proyecto, de conformidad al inventario asignado. El contratista realizó chequeo permanente de las bicicletas con el fin de velar por su buen estado, identificando las fallas y remitiendolas al taller en caso de ser necesario para que le realizaran el mantenimiento respectivo.
2. Brindar una oportuna y veraz información a los usuarios o personas que deseen hacer parte de la comunidad Vibo Bici. El contratista socializó a diario con los usuarios las medidas que se deben tenenr en cuenta para el uso de las bicicletas y les recordó la importancia de NO transitar en Zonas peatonales y respetar las normas de tránsito.
3. Darle a conocer los deberes y derechos a los usuarios, informándole sobre el reglamento de uso de las bicicletas y el consentimiento informado de tratamiento de datos personales. Los usuarios reciben información permanente sobre sus deberes y derechos y sobre el reglamento de uso de las bicilcetas.
4. Estar en la capacidad de atender y resolver las solicitudes verbales del público (propios y turistas), en forma inmediata y oportuna, así como las consultas y/o solicitudes de información. El contratista brindó información permanente en las diferentes estaciones.
5. Contar con información y conocimiento previo para resolver inquietudes de tipo turístico e histórico del municipio que le permitan una guía general para el turista. El contratista brindó información sobre los sitios turisticos, de interes cultural y sobre los temas de interes a los visitantes, socializandoles además el proyecto de la Bicicletas públicas.
6. Conocer las vías del municipio y tener la capacidad de orientar ágilmente con las correspondientes medidas de seguridad vial, al usuario que utiliza el servicio de Vibo-Bici, enfatizando en los cuidados y responsabilidad del usuario en su uso adecuado. Se brindó la información pertinente al usuario para que transite con precaución, respetando las normas de transito y la importancia de no circular sobre la bicicleta en zonas peatonales.
7. Realizar verificaciones permanentes a las bicicletas, que permita detectar las necesidades de mantenimiento de estas de manera oportuna. Diariamente se realizaron chequeos preoperacionares donde se revisan manubrios, gatos, frenos, llantas, pedales, entre otros y de reportan las fallas para que sean llevadas al taller, con el fin de garantizar un óptimo funcionamiento.
8. Informar de manera oportuna y según los procedimientos establecidos, los daños y/o problemas identificados en cada una de las estaciones. El contratista informó a la coordinadora del sistema, sobre las eventualidades que se presentaron en la estaciones.
9. Ejecutar labores de aseo y limpieza asociadas a su cargo, tanto programadas como identificadas a necesidad, para una óptima prestación del servicio desde las estaciones. Diariamente el contratista realizó limpieza a la estación, a los módulos, a las bicicletas y a las torres, velando por la buena imagen institucional del sistema.
10. Cumplir adecuadamente con las disposiciones establecidas en el proyecto Vibo-Bici. El contratista cumplío de manera eficiente con la prestación del servicio en las estaciónes correspondientes, a traves del acompañamiento, seguimiento , revisisón y ejecución del proceso de operación.
11. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo inherentes a las funciones a su cargo, y realizar un uso adecuado de los elementos de protección personal suministrados. El Contratiste cumplió con las indicaciones brindadas para velar por su seguridad y salud en el trabajo.
12. Asistir a reuniones, comités o mesas de trabajo a los cuales sea citado y acorde a los requerimiento generados por el supervisor. El contratista asistó a todas las activdades y reuniones para las que fue convocado.
13. Mantener su presentación personal, el trato y la amabilidad en la prestación del servicio, acorde con la buena imagen corporativa que debe proyectar dondequiera que se encuentre desempeñando sus labores. El contratista mantuvo una buena imagen y una buena presentación personal, demostrando su compromiso con el programa VIBOBICI y brindando siempre un trato amable y cordial a los usuarios en cada una de las estaciones.
14. Elaborar cuando sea necesario, informes de seguimiento y estadísticos de la operación del servicio que sean requeridos durante la ejecución de contrato. El contratista presentó su informe de actividades de manera oportuna y eficaz.
15. Las demás funciones inherentes al cargo que sean asignadas por el supervisor del contrato. El contratista cumplió con la mejor disposición las funciones asignadas.
16. Informar a “La EDUR.” de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes. Para el período de rendición del informe no se presentó ningúnuna novedad que afecte el buen funcionamiento del programa, ni que ponga en riesgo el buen nombre de la empresa "EDUR".
17. Informar a “La EDUR.” cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la EDUR, desarrolle las actividades correspondientes. No se presentaron incumplimientos para el periodo de rendición del informe.
18. Dar aplicabilidad al Manual de contratación de “La EDUR” en lo concerniente al objeto contractual. Se dio cumplimiento a lo establecido en el objeto contractual.













NOTA: La descripción de cada una de las actividades ejecutadas se encuentra cómo anexo en el informe, en el cual se aportan todos lo insumos necesarios, los registros fotograficos y las planillas diligenciadas para acreditar el eficaz y oportuno desempeño de cada una de las acciones encomendadas en virtud del contrato CPS-011-2026-SD.

2.3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1. MANEJO DE ANTICIPO

N/A

2.3.2. CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

N/A

2.3.3 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Para todos los pagos se entregó por parte del contratista la afiliacion a seguridad social. correspondiente al periodo reportado.
NÚMERO DE PLANILLA: 1113663394

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 71118781
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			OSCAR ANDRES ARROYAVE BAENA
CIUDAD/MUNICIPIO:		EL CARMEN DE VIBORAL	DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:		CARRERA 32 # 32 44 LICEO	TELÉFONO: 9999999
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA: Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:		UNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			1113663394	TIPO DE PLANILLA:			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			395177

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.300	$ 0	$ 280.300
SUBTOTALES:										$ 280.300	$ 0	$ 280.300

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIA MAYOR	EXTRANJERO SIN PENSIÓN	IRP	SLN	IGE	LMA	LPA	VAC	SLN	IGE	LMA	VAC	VST	SUS	INS	VSP	VAC	PENSIÓN						SALUD					ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																								ADMIN	ADMIN AUSENCIA	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	ADMIN AUSENCIA	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	ADMIN AUSENCIA	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	COLOR	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 71118781	ARROYAVE BAENA OSCAR ANDRES	INDEPEND		$ 1.790.909			NO																230301-PORVENIR		$ 1.750.909	$ 280.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.300	230301-EPS010		$ 1.750.909	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	230301-ARP		$ 0	0.522	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD

TOTAL PAGADO:	$ 499.100

Planilla Pagada
soi
Planilla Pagada

Natalia Duque G.

NATALIA DUQUE QUINTERO
SUPERVISORA DEL CONTRATO