



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Mayo del 2026

Señor (a)

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9134190

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9134190
del 2026

DEISY YARURO CARRASCAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49660503 de Aguachica- Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA (titulada y/o complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil quinientos PESOS M/CTE (\$47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$4.263.705); b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$4.737.450) cada uno; c) Un último pago correspondiente a tres (3) días del mes de diciembre de 2026 por valor de cuatrocientos setenta y tres mil setecientos cuarenta y cinco PESOS M/CTE (\$473.745).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de Emprendimiento.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.</p>	<p>Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación campeSENA</p> <p>FORMACION TITULADA AGUACHICA – CAE INICIA: 20 DE ABRIL FINALIZA: 2 DE JULIO HORARIO: JUEVES DE 15:00 A 18:00 FICHA 3397830 OBTENCION DE DERIVADOS CARNICOS SAN ALBERTO CODIGO 212500 VERSION 1</p> <p>COMPETENCIA: FOMENTAR LA CULTURA EMPREDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES</p> <p>RESULTADOS: * RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE NEGOCIACION. *ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALES OBJETIVOS Y ENTORNO.</p>	<p>Evidencias fotográficas</p> <p>Ver anexo fotográfico</p> <p>DEISY YARURO CARRASCAL</p>



	<p>FORMACION COMPLEMENTARIA SAN MARTIN – GRANJA INTEGRAL INICIA: 11 DE MAYO FINALIZA: 2 DE JUNIO HORARIO: LUNES, MARTES DE 7:00 A 13:00 FICHA 3511383 PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CODIGO 66120036 VERSION 1</p> <p>COMPETENCIA ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA</p> <p>RESULTADOS</p> <p>* PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. *VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.</p> <p>SERVIVIO AL CLIENTE FICHA 3418763 AGUACHICA – VILLA DE SAN ANDRES INICIA: 15 MAYO TERMINA: 10 JUNIO HORARIO: MIERCOLES Y VIERNES DE 7:00 A 13:00 CODIGO 96151543 VERSION 1</p> <p>COMPETENCIA IMPULSAR PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN PROMOCIONAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.</p>	
--	--	--



		<p>RESULTADOS</p> <p>IMPULSAR PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN PROMOCIONAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.</p>	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los presaberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	evidencia fotográfica. Ver anexo fotográfico DEISY YARURO CARRASCAL
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se realiza acompañamiento a la población campesina brindando la atención necesaria para el desarrollo de los programas de formación despejando sus dudas e inquietudes	Evidencias fotográficas DEISY YARURO CARRASCAL
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación, registro de aprendices en la plataforma sofia plus, asociar a la ruta de aprendizaje, emitir juicios evaluativos y el registro de las acciones, como reporte de	Aplicativo Sofía plus Reporte de horas en GC



	por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	horas correspondiente al mes de mayo	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó agenda de desplazamientos en los municipios asignados en el mes de mayo con el fin de impartir formación profesional Se presentó las legalizaciones correspondientes al mes de Abril	Agendas enviadas al drive asignado Legalizaciones firmadas en GF
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se registró juicios evaluativos en los programas de CAMPESENA complementaria	Aplicativo Sofía Plus Captures de pantalla
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor,	Se realizó apoyo y asesoría a los programas de formación complementaria CAMPESENA	Evidencias fotográficas



	metodología, procedimientos e impacto.		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Mayo del año 2026	Documentos soportados en el Secop II



	terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográfica
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de Mayo	Evidencias soportadas en el drive DEISY YARURO CARRASCAL



	inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Adjunte certificado de la norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVIDAD	Certificado adjunto Ver capture de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	31226	San Alberto	15 - 04-2026	15 - 04-2026
2	31726	San Alberto	17-04-2026	17-04-2026
3	37926	San Alberto	20-04-2026	20-04-2026



4	37926	San Alberto	21-04-2026	21-04-2026
5	37926	San Alberto	22-04-2026	22-04-2026
6	38826	Pelaya	24-04-2026	24-04-2026
7	38826	pelaya	25-04-2026	25-04-2026
8	41026	San Alberto	29-04-2026	29-04-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. **1952257069** expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

DEISY YARURO CARRASCAL

Contratista

C.C. No. 49.660.503 de Aguachica-Cesar

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9134190



ANEXOS
OBLIGACION 1

- Municipio de San Martin, Granja integral – portafolio de Productos y servicios.





- Municipio de Aguachica, – Servicio al cliente. Ips Sanate





- Municipio de Aguachica, CAE Gestión de los derechos Campesinos y organización territorial





OBLIGACION 2

- Revisión diseño curricular

The screenshot shows a web application interface for reviewing a curriculum design. The main content is a table with the following structure:

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN	
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
66120036	PROMOCION DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS
VERSIÓN:	SECTOR DEL PROGRAMA:
1	COMERCIO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 08/04/2021 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	El SENA ofrece el programa de formación complementaria promoción del portafolio de servicios con el objetivo de fortalecer las habilidades de los vendedores en el manejo de las relaciones con el cliente, conocerlos, entenderlos, aprovechar los momentos de verdad, ser asertivo en la comunicación, utilizar la intuición y saber manejar sus inquietudes al promocionar el portafolio de servicios en las organizaciones. Actualmente es indispensable que las organizaciones aborden a sus clientes con diferentes campañas promocionales que logren suplir sus necesidades para una posterior fidelización, Existen muchas formas para darse a conocer e incrementar su visibilidad, una forma es construir relaciones de valor con los clientes captando la audiencia inicial a través de la promoción del portafolio de servicios en pro del incremento de las ventas.
REQUISITOS DE INGRESO:	Tener los datos actualizados en el aplicativo SofiaPlus Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco

- Revisión guía de aprendizaje

The screenshot shows a PDF document titled "PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL" and "FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE". The document contains the following information:

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PROMOCION DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS
- Código del Programa de Formación: 66120036
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): PLANEACION- EJECUCION – HACER
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):

COMPETENCIA

IMPULSAR PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN PROMOCIONAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IMPULSAR EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA PROPUESTA COMERCIAL.
2. RECONOCER CLIENTES A PARTIR DEL PROTOCOLO DE SERVICIO

• Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 HORAS



OBLIGACION 3

- Acompañamiento a técnicos producción agropecuarios.

Ficha 3486788 – Aguachica



Ficha 3486780– Aguachica





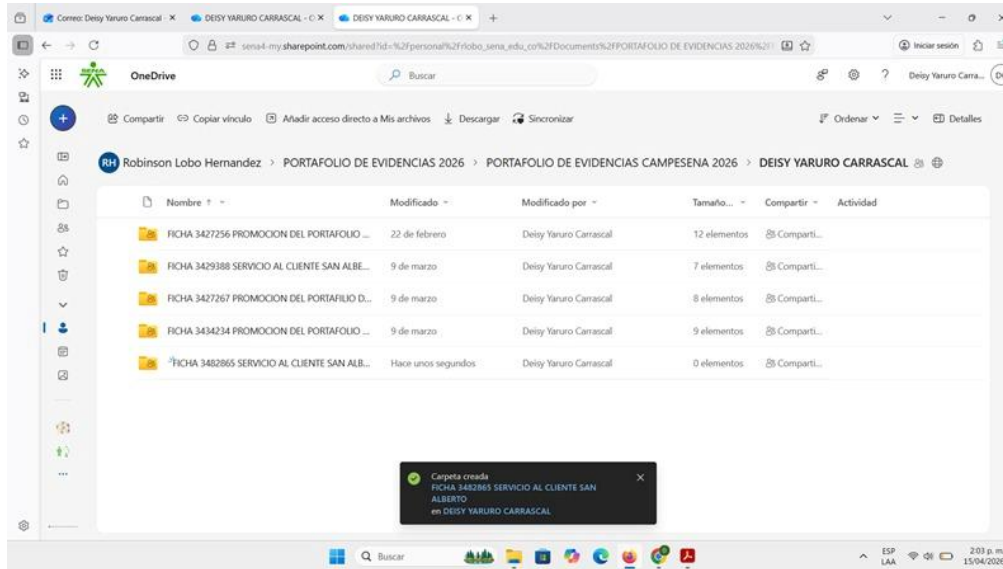
Ficha 3350186 Pailitas





OBLIGACION 16

- Organización y actualización de Portafolio



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEISY YARURO CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3350186 - PRODUCCION AGROPECUARIA

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 15,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DEISY YARURO CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

NOMBRE INSTRUCTOR:		DEISY YARURO CARRASCAL											
MES	HORAS PROGRAMAR POR MES	HORAS EJECUCION SOLO TITULADA EN SOFIA	HORAS EJECUCION SOLO COMPLEMENTARIA SOFIA	HORAS EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES SOFIA*	HORAS NO REFLEJADAS EN SOFIA (CURSOS EN MATRICULADO SIN ASOCIAR)	TOTAL MES SOFIA (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES DIFERENCIA X MES (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES ACOMULADAS (No Modificar formulas)	% EJECUTADO MES/TOTAL (No Modificar formulas)	HORAS REGISTRADAS SOFIA (No Modificar formulas)	Calificación (No Modificar formulas)	OBSERVACION	
FEBRERO	160	42	136	16	116	310	-150	-150	194%	194	Sobre ejecucion	Para instructores que iniciaron el cinco de febrero Horas adicionales de alistamiento en titulada por otras actividades	
MARZO	160	48	140	0	0	188	-28	-178	118%	188	Sobre ejecucion		
ABRIL	160	12	60	0	0	72	88	-90	45%	72	Baja		
MAYO	160	69	66	0	15	150	10	-80	94%	135	Buena		
JUNIO	160	0	0	0	0	0	160	80	0%	0	Muy baja		
JULIO	160	0	0	0	0	0	160	240	0%	0	Muy baja		
AGOSTO	160	0	0	0	0	0	160	400	0%	0	Muy baja		
SEPTIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	560	0%	0	Muy baja		
OCTUBRE	160	0	0	0	0	0	160	720	0%	0	Muy baja		
NOVIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	880	0%	0	Muy baja		
DICIEMBRE	117	0	0	0	0	0	117	997	0%	0	Muy baja		
TOTALES	1717	171	402	16	0	720	997		42%	720	Baja		

Para el control ejecución de horas programadas descargue mes a mes los días programados con su rol instructor en Sofia plus y registre la información según corresponda en cada columna sombreadas en amarillo. (Tenga en cuenta el mes y día de inicio de su contrato borre las HORAS PROGRAMAR POR MES anteriores antes del inicio de su contrato). Ejemplo si su contrato comenzó en marzo borre las de febrero en la columna HORAS PROGRAMAR POR MES.

Las horas de otras actividades Solo se puede registra Horas adicionales por las opciones: Aseguramiento de la calidad y Proyectos de investigación Aplicada, estas deben ser autorizadas y concertadas la coordinación académica) en el caso de las horas de investigación deben ser concertadas con el dinamizado Sennova. Todas las horas de otras actividades debe ser soportadas en evidencias dentro de la ejecución contractual

No se podrán registrar horas de otras actividades en las opciones: Otros, Desarrollo curricular,Desarrollo curricular, Normalización y certificación de competencias, Fortalecimiento de idiomas para instructores, Extensión-Agropecuaria

ESTIMACIÓN DE HORAS AL INICIO DE CONTRATO		
HORAS X MES	160	HORAS
NUMERO DE DIAS A PROGRAMAR	30	INGRESE NUMERO DE DIAS PROGRAMADOS AL INICIO DEL CONTRATO
TOTAL HORAS A PROGRAMAR	160	

INLCUIR ESTE CUADRO EN EL INFORME CONTRATUAL PARA LAS FORMACIONES QUE NO APARECEN EN EL INFORME MES A MES EN EL REPORTE DE HORAS SOFIA, NO INCLUIR ACTIVIADES QUE NO HAN SIDO AUTORIZADAS.

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	DIAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/ VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA IMPARTIDA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	JUSTIFICACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	3511383	PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	36	9/04/2026	22/04/2026	LUNES MARTES	SAN ALBERTO/ CORREGIMI NETO LA PALMA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	RA1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	Horas que no aparecen por que todavía no me las han cargado en sofia
1	3518763	SERVICIO AL CLIEETE	30	15/0452026	30/052026	MIERCOLES Y VIERNES	SAN ALBERTO/ CORREGIMI NETO LA PALMA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	RA1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	horas que no aparecen por que no se h enviado masivo
3	3486788	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	30	2/05/2026	31005/2026	SABADOS	AGUACHICA	TITULADA	PRESENCIAL	coordinar proyecto de acuerdo a los planes establecidos	RA2. IMPULSAR EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA PROPUESTA COMERCIAL. RA1. RECONOCER CLIENTES A PARTIR DEL PROTOCOLO DE SERVICIO.iva.	Horas que no aparecen por que todavía no me las han cargado en sofia
3	3486780	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	12	7/05/2026	28/05/2026	JUEVES	AGUACHICA	TITULADA	PRESENCIAL	coordinar proyecto de acuerdo a los planes establecidos	RA2. IMPULSAR EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA PROPUESTA COMERCIAL. RA1. RECONOCER CLIENTES A PARTIR DEL PROTOCOLO DE SERVICIO.iva.	Horas que no aparecen por que todavía no me las han cargado en sofia
3	3397830	GESTION DE LOS DERECHOS CAMPESINOS Y ORGANIZACIÓN TERRITORIAL	12	1/05/2026	30/05/2026	JUEVES	AGUACHICA	TITULADA	PRESENCIAL	Fomentar la Cultura Emprendedora	APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS	Horas que no aparecen por que todavía no me las han cargado en sofia
TOTAL HORAS EJECUTADAS (1 DE MAYO AL 31 DE MAYO)			120									

ACTIVIDADES ADICIONALES

ITEM No.	HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	OBSERVACION
1				
2				
3				
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIADES		0		

Total Horas Periodo	120
---------------------	-----