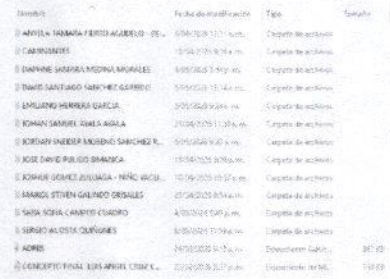
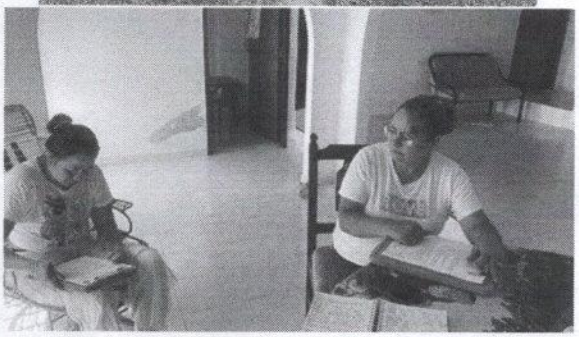
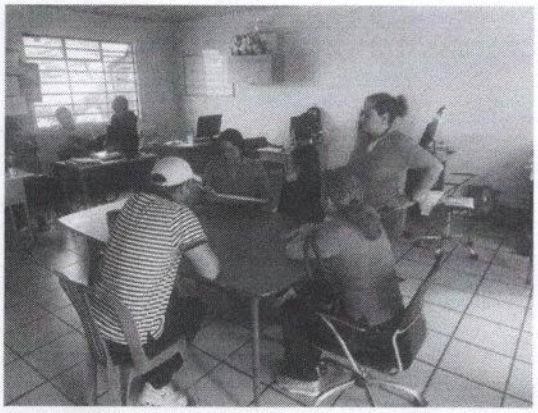
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DEL CONTRATO CPSP-013-2026 ""PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA COMO PSICOLOGA EN LA COMISARIA DE FAMILIA."

MES ABRIL – MAYO 2026

1. Prestar el servicio directa y personalmente de acuerdo con los términos y especificaciones dadas.	 
2. Realizar las valoraciones psicológicas iniciales y verificación de derechos dentro de los procesos de restablecimiento de derechos enfocados en niños, niñas y adolescentes.	 

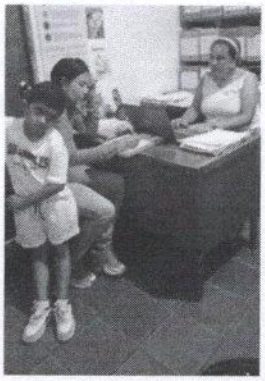
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DEL CONTRATO CPSP-013-2026 ""PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA COMO PSICOLOGA EN LA COMISARIA DE FAMILIA."

3. Realizar seguimientos a los núcleos familiares dentro de los procesos de restablecimiento de derechos.	 
4. Realizar acompañamientos a traslado y/o retiro de niños, niñas y adolescentes dentro del proceso de restablecimiento de derechos	

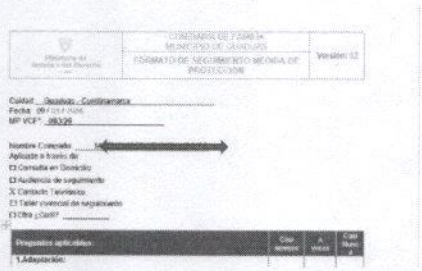
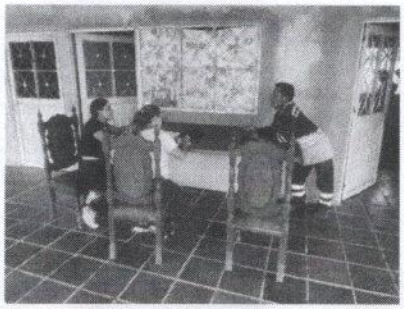
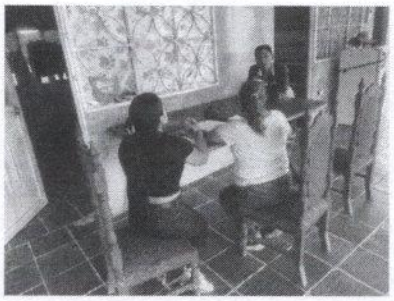
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DEL CONTRATO CPSP-013-2026 ""PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA COMO PSICOLOGA EN LA COMISARIA DE FAMILIA."

5. Apoyar en la verificación de los PLATINES dentro de los procesos de restablecimiento de derechos a niños, niñas y adolescentes.	
6. Realizar campañas de prevención a la drogadicción, prostitución infantil y la conformación de grupos delincuenciales, violencia intrafamiliar y abuso sexual en el municipio.	
7. Realizar acompañamiento en los trámites correspondientes a comisiones, peticiones, practica de pruebas y demás actuaciones que le solicite el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y los funcionarios encargados de la jurisdicción de familia, en todos los aspectos relacionados con la protección al menor y la familia que sean compatibles con las obligaciones establecidas.	 

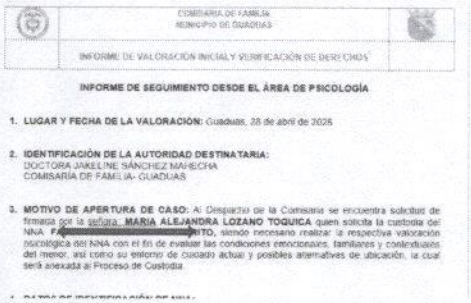
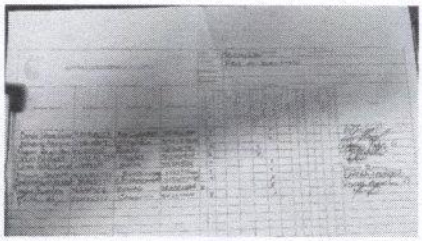
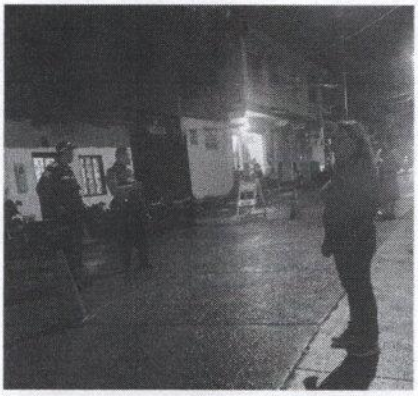
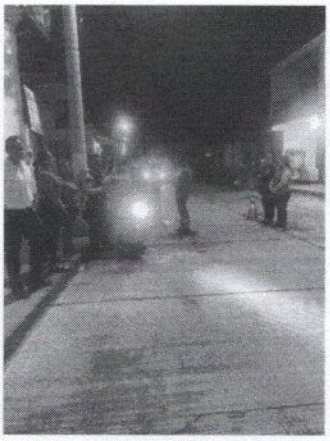
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DEL CONTRATO CPSP-013-2026 ""PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA COMO PSICOLOGA EN LA COMISARIA DE FAMILIA."

8. Apoyar a la comisaría de familia en la elaboración mensual del informe T36 solicitado por el ICBF.	
9. Apoyar y Articular con la Escuela de padres de las diferentes instituciones educativas del municipio para realizar procesos de sensibilización y prevención a favor de los niñas, niños y adolescentes	NO CUMPLE NO SE TUVO PROGRAMACION POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES DURANTE PERIODO EVALUADO
10.Realizar orientación familiar a los núcleos familiares. (OF).	 
11. Realizar la valoración inicial psicológica y emocional de la víctima, de sus hijas e hijos, de las personas dependientes o en situación de vulnerabilidad dentro de la familia, por presuntos hechos de violencia intrafamiliar.	 

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DEL CONTRATO CPSP-013-2026 ""PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA COMO PSICOLOGA EN LA COMISARIA DE FAMILIA."

12. Apoyar el seguimiento a las medidas de protección	
13. Realizar valoraciones psicológicas iniciales y verificación de derechos a los adultos mayores.	 
14. Realizar valoraciones psicológicas a los niños, niñas y adolescentes y progenitores dentro de los procesos de conciliación por custodia provisional.	 

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DEL CONTRATO CPSP-013-2026 ""PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA COMO PSICOLOGA EN LA COMISARIA DE FAMILIA."

15. Realizar acompañamiento a la comisaria de familia en el seguimiento a los procesos conciliatorios.	 COMISARIA DE FAMILIA MUNICIPIO DE GUADUAS INFORME DE VALORACION INICIAL Y VERIFICACIÓN DE DERECHOS **INFORME DE SEGUIMIENTO DESDE EL ÁREA DE PSICOLOGÍA** 1. **LUGAR Y FECHA DE LA VALORACIÓN:** Guaduas, 28 de abril de 2026 2. **IDENTIFICACIÓN DE LA AUTORIDAD DESTINATARIA:** DOCTORA JAKELINE SÁNCHEZ MAHECHA COMISARIA DE FAMILIA- GUADUAS 3. **MOTIVO DE APERTURA DE CASO:** A Despacho de la Comisaria se encuentra solicitud de firmada por la señora **MARIA ALEJANDRA LOZANO TOQUICA** quien solicita la custodia del NNA **F[redacted]RITO,** siendo necesario realizar la respectiva valoración psicológica del NNA con el fin de evaluar las condiciones emocionales, familiares y contextuales del menor, así como su entorno de cuidado actual y posibles alternativas de ubicación, la cual será anexada al Proceso de Custodia.
16. Participar en los comités municipales a los que sea designada por la Comisaría de Familia, y dar cumplimiento a las acciones, compromisos y lineamientos establecidos en el desarrollo de dichos comités.	 
17. Cumplir con las demás instrucciones que se deriven en el desarrollo del objeto contractual para su normal Cumplimiento.	 

Firma Contratista

MARTHA ESPERANZA NAJAR P.

PSICÓLOGA COMISARIA