



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
<input type="checkbox"/> Pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pública Clasificada	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo 2026

Señor(a)

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.892756 de 2026

Coordinador académico

Formación Profesional

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.892756 del año 2026

DIANA CAROLINA RODRÍGUEZ CAÑÓN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.070.004.553 de Cajicá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	<p>Se aplicaron los lineamientos establecidos en el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral.,</p> <p>Se ejecuta acciones de formación complementaria a los grupos: 3491536 Higiene y manipulación de alimentos Casa social de la mujer Zipaquirá, 3509620 elaboración artesanal de productos de panificación casa social de la mujer Zipaquirá Cundinamarca y 3516741 Elaboración Artesanal de productos de panificación secretaria de educación-portal interactivo Cajicá, fecha de inicio 21 de mayo 2026</p>	<p>*Portafolio del instructor ubicado en el ONE DRIVE. (Formación titulada)</p> <p>*Listado de asistencia formación complementaria y registro fotográfico.</p> <p>*Correo enviado a coordinación académica 11/05/2026, para ejecutar el mes en curso.</p>
2	Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación.	<p>Se impartió formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación, Planeación pedagógica, recursos didácticos e instrumentos de evaluación.</p> <p>Se cumple con la ejecución de la formación profesional en los grupos de titulada 3235508 TGO. procesamiento de alimentos, y 3411069 TGO Control Calidad de alimentos y en los grupos de formación complementaria: 3491536 Higiene y manipulación de alimentos Casa social de la mujer Zipaquirá, 3509620 elaboración artesanal de productos de panificación casa social de la mujer Zipaquirá Cundinamarca y</p>	<p>*Proyecto formativo *Planeación pedagógica *Guías de aprendizaje *Instrumentos de evaluación y material de apoyo *Portafolio del instructor Ubicado en Drive</p> <p>*Acta No. 4 reporte de horas del mes de mayo de 2026</p>



		3516741 Elaboración Artesanal de productos de panificación secretaria de educación-portal interactivo Cajicá, fecha de inicio 21 de mayo 2026	
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecido	Se emite juicio valorativo de los resultados de aprendizaje correspondientes al grupo de formación complementaria 3491536 en la competencia MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE- Grupo Casa Social de la mujer Zipaquirá	*Captura de pantalla reporte de juicios sofia plus
4	Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizó el portafolio de evidencias en la plataforma establecida para la custodia de evidencias de las fichas a cargo, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica.	* Evidencia portafolio del instructor ubicado en el ONE DRIVE de formación titulada y pc del instructor.
6	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Registro de asistencia de los aprendices y reporte en plataformas establecidas para tal fin.	*Captura de pantalla listas de asistencia y registro de inasistencia en la plataforma.
7	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



8	Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que ello afecte el cumplimiento de las obligaciones académicas asignadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056 V 2. Expedida el 24 de noviembre de 2023 Nivel: AVANZADO SIN VIGENCIA	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
11	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada	Uso de formatos actualizados en el aplicativo "Compromiso" del SENA, para la ejecución de la formación, esto es, Formación titulada: Guia de aprendizaje GFPI-F-135_V04, formato de acta GOR-F-084 V02, lista de asistencia GOR-F-085 V02	Formatos actualizados y debidamente diligenciados, ubicados en la plataforma Share Point Portafolio Agroindustria
12	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.	*Respuesta en plataforma y correos oportunamente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 78847906 operador mi planilla referente al mes de abril.

Cordialmente,

Diana C. Rodriguez C.

DIANA CAROLINA RODRIGUEZ CAÑÓN
Contratista
C.C. No. 1.070.004.553

Jairo Enrique Garcia Piñeros
JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.8927563 del 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



EVIDENCIAS MES MAYO 2026

OBLIGACIÓN 1

-Programacion II Trimestre

PROGRAMACIÓN INSTRUCTORES II TRIMESTRE (20 DE ABRIL - 6 DE JULIO 2026)								
FICHA	PROGRAMA FORMACION	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
3235508	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	AURA ANDRADE	ROBERTO BERNAL	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	CARLOS SOTO	DIANA RODRIGUEZ		
3317555	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	CARLOS SOTO	GRACIELA TORRES	ROBERTO BERNAL	AMANDA HOOKER	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS		
3411069	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS						DIANA RODRIGUEZ	GRACIELA TORRES
3410667	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	AMANDA HOOKER	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	AURA ANDRADE	GRACIELA TORRES	CARLOS SOTO		
II Trimestre	PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS (INPEC)	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	AURA ANDRADE	CARLOS SOTO	ROBERTO BERNAL			
II Trimestre	ELABORACIÓN PRODUCTOS ALIMENTICIOS	DIANA RODRIGUEZ	AMANDA HOOKER	GRACIELA TORRES	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	AURA ANDRADE		

-One Drive-formación titulada

SharePoint | Buscar en esta biblioteca | Diana Carolina Ro...

Coordinaciones CDA

4_Reporte Inasistencias y novedades

Compartir | Copiar vínculo | Agregar acceso directo a OneDrive | Descargar | + Crear o cargar

Nombre	Modificado p...	Modificado
CARLOS SOTO	Carol Mabel Vargas B	23/10/2025
CAROL VARGAS	Carol Mabel Vargas B	23/10/2025
DIANA RODRIGUEZ	Diana Carolina Rodrig	Hace unos segundos
GRACIELA TORRES	Carol Mabel Vargas B	23/10/2025

Windows taskbar: 7:06 p. m. 12/05/2026



-Listados de asistencia formación complementaria y registro fotográfico.

siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: SPM/PL-05

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/05/2026

REGIONAL: Cundinamarca CENTRO DE FORMACIÓN: CPA-CHU CIUDAD/MUNICIPIO: Zipaquira

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración Artesanal de productos panificados Casa Social Mujer - Zipaquira NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3509620

A CONTINUACIÓN SELECCIONÉ EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TICIS (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICATORIO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEDICACIÓN / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	80545670	Gerardo	Anasta Torres	Calle 29 # 25-22	gerardot@unival.edu.co	310 863 0744	Gerardo Torres
2	CC	20983833	Yoli Marcela	Camargo Orjón	Calle 89 # 28-02	gerardot@unival.edu.co	3117973710	Yoli Marcela
3	CC	106985278	Olga Lucía	Panopos Zan	Calle 29 # 27-027	gerardot@unival.edu.co	3046615288	Olga Panopos
4	CC	31424518	Fanny Cortés	Cortés P.	Calle 28 N. 28-05	gerardot@unival.edu.co	3206880334	Fanny Cortés
5	CC	100380673	Liliana Pizar	Pizar Nave	Calle 19 # 10-06	gerardot@unival.edu.co	3043686448	Liliana Pizar
6	CC	35424218	Leidy	Nave Pedroza	Calle 19 # 10-06	gerardot@unival.edu.co	3214440670	Leidy Nave
7	CC	103329161	Sonia Peláez	Peláez Vega	Calle 10 # 10-01	gerardot@unival.edu.co	313181861	Sonia Peláez
8	CC	183662440	Diana Rodríguez	Rodríguez Díaz	Calle 13 # 26-10	gerardot@unival.edu.co	3229049810	Diana Rodríguez
9	EL	1015891412	Jan Sebastian	Sanchez	Calle 12 # 12-33	gerardot@unival.edu.co	3184922984	Jan Sebastian
10	CC	52154005	Armanda C.	Gómez P.	Calle 10 # 32A-10	gerardot@unival.edu.co	3123511816	Armanda C.
11	CC	80706498	Orneli Camilo	CAMPOS	N. 22 # 8-58	gerardot@unival.edu.co	318176800	Orneli Camilo
12	HJ	107624662	Jhon Gómez	Gómez	Vereda P. Bonito	gerardot@unival.edu.co	3114845211	Jhon Gómez
13	CC	23660858	Emperatriz	Gómez	Vereda P. Bonito	gerardot@unival.edu.co	318129211	Emperatriz G.
14	CC	32367152	María Ana Delia	Duran	Vereda P. Bonito	gerardot@unival.edu.co	3132055970	María Ana Duran
15	CC	70000607	Fancy Santa Cruz	San Cruz	Calle 17 # 3412	gerardot@unival.edu.co	315223134	Fancy Santa Cruz
16	CC	102337884	Isabella Caceres	Caceres	Calle 40 # 29-25	gerardot@unival.edu.co	306682466	Isabella Caceres
17	CC	101323413	Yolanda	Piñero	Calle 17 # 301-2	gerardot@unival.edu.co	319032080	Yolanda Piñero
18	CC	78200018	José Roberto	Roberto	Calle 31 # 12-16	gerardot@unival.edu.co	3183162859	José Roberto
19	CC	25420985	Sanny Berardo	Sanny	Calle 31 # 12-30	gerardot@unival.edu.co	319287	Sanny Berardo
20	CC	79510231	Johan Rodríguez	Rodríguez	Calle 1 # 2039	gerardot@unival.edu.co	310812210	Johan Rodríguez

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: SPM/PL-05

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/05/2026

REGIONAL: Cundinamarca CENTRO DE FORMACIÓN: CPA-CHU CIUDAD/MUNICIPIO: Zipaquira

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración Artesanal de productos panificados Casa Social Mujer - Zipaquira NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3509620

A CONTINUACIÓN SELECCIONÉ EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TICIS (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICATORIO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEDICACIÓN / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	1075081894	Jan David	Maranda Rodríguez	Calle 11 # 156	gerardot@unival.edu.co	3053073035	Jan David
2	CC	105824772	Johana Lobo	Yafessa	Calle Manu	gerardot@unival.edu.co	312286960	Johana Lobo

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Ficha 3509620
11 de mayo 2026
Elaboración artesanal pandeyucas y masa pizza



Ficha 3509620
11 de mayo 2026
Elaboración artesanal pandeyucas y masa pizza



Ficha 3509620
11 de mayo 2026
Elaboración artesanal pandeyucas y masa pizza

***Correo enviado a coordinación académica formación complementaria**

Outlook

Asignación de Fichas Cursos Formación Complementaria Presencial

Desde matricula9513 <matricula9513@sena.edu.co>
 Fecha Mar 12/05/2026 4:22 PM
 Para Diana Carolina Rodríguez Cañón <dicrodriguez@sena.edu.co>
 CC Jairo Enrique García Piñeros <jegarcia@sena.edu.co>; Diana Isabel Beltrán Aldana <dibeltran@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (299 KB)
 copia de FormatoInscripcionAspirantesSORAPlus.xlsx

Cordial Saludo Instructor/a:
 Por medio del presente correo, le informamos que ha sido creada de manera satisfactoria la ficha del curso complementario enviado por su Coordinación; para el efecto encuentra a continuación relación de ficha asignada y el instructivo para continuar con el proceso.

Leer atentamente y enviar el masivo de aspirantes en el archivo que se adjunta (Formato de inscripción masiva) debidamente diligenciado al correo: matricula9513@sena.edu.co

Agradecemos enviar el masivo EN UN CORREO NUEVO a más tardar un (1) día después de la recepción del presente mensaje, RELACIONANDO EN EL ASUNTO EL NUMERO DE LA FICHA y anexando LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD UNIFICADOS EN PDF ORGANIZADOS ALFABETICAMENTE POR NOMBRE LEGIBLES Y VIGENTES.

NOTA: Por favor tener en cuenta la siguiente población para caracterizar en el masivo:

INDIGENA
AFROCOLOMBIANO
ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL
ADOLESCENTE_TRABAJADOR
JOVENES_VULNERABLES
MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
REMITIDOS_POR_EL_PAL
CAMPESINO
TERCERA_EDAD
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
DISCAPACIDAD_AUDITIVA
DISCAPACIDAD_FISICA
DISCAPACIDAD_VISUAL
DISCAPACIDAD_PSIICOSOCIAL
INPEC
SOLDADO_CAMPESINO

RADICADO	CODIGO EMPRESA	FICHA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	CODIGO DE PROGRAMA	PROGRAMA	JORNADA	INSTRUCTOR	EMPRESA	MUNICIPIO	HORARIO	HORAS
----------	----------------	-------	---------------	-------------	--------------------	----------	---------	------------	---------	-----------	---------	-------



OBLIGACIÓN 2

- Ficha 3235508 Proyecto formativo.

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica SharePoint / Proyecto For...ALECMIENTO D Escritorio Asistente de IA Iniciar sesión

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto			
Código Proyecto SOFIA:	3328662	Código del Programa SOFIA:	921321
Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	1
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL		1.2 Regional:
REGIONAL CUNDINAMARCA			
1.3 Nombre del proyecto:	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INTEGRALES EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS INOCUOS E INNOVADORES ENMARCADAS EN LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CDA.		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Manipulación, Higiene, Agroindustria, Procesamiento, Control de la calidad, Alimentos, Inocuidad, Conservación, Calidad, Medioambiente, gestión, Alimentos Innovadores		
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	69	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia:	
1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:		1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	39
1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:			0
			30

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
En el contexto nacional del sector alimentario se evidencian crisis como el cambio climático, la contaminación del ambiente, la pérdida de la vocación agropecuaria de la ruralidad, la recesión económica y...

8:33 p. m. 12/05/2026

- Ficha 3235508 Planeación pedagógica.

GPFI-F-018_PP Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q) Diana Carolina Ro... D

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Agregar etiqueta de confidencialidad Su organización requiere que etiquete este documento antes de editarlo. [Enviar comentarios](#) Seleccionar etiqueta

NO SE PUDIERON ACTUALIZAR LOS TIPOS DE DATOS Recargar para obtener la última versión del libro. [Enviar comentarios](#) Comprobar la configuración de actualización

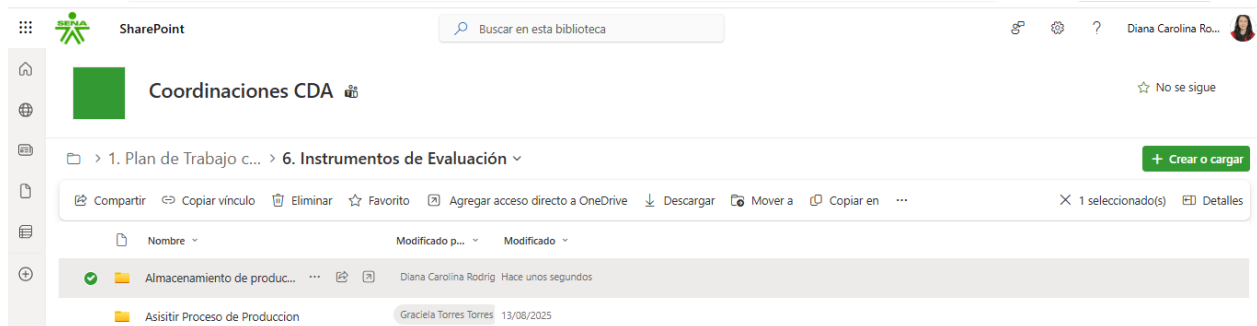
G12 HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<p>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO</p>											
4	Fecha de Elaboración				11/05/2023							
5	Denominación del Programa de Formación				Tecnólogo en Procesamiento de alimentos							
6	Modalidad de Ejecución				Presencial							
7	Código y versión del Programa				921321							
8	Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)				FORMACIÓN DE CAPACIDADES INTEGRALES EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS INOCUOS E INNOVADORES PARA MITIGAR LA INS ALIMENTARIA DE LAS FAMILIAS CAMPESINAS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CDA.							
9	Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)				2732203							
10	Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica				Nombres y Apellidos: CAROL MABEL VARGAS, JOSELITO MUÑOZ, ISMAEL DUARTE, ROBERTO BERNAL, JAIRO GARCIA PIÑEROS, MERY GARZÓN				Regional y Centro de formación: Cundinamarca - Centro c			
11	FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICADOS		CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
12	del programa es de titulada)	(si el programa es titulada)			DESARROLLAR	HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	Activas	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		PROMOVER LA INTERACCIÓN	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA	Inducción	8	2,4	Cuestionario	Auditorio y/o Ambiente	Equipos de computo con conectividad.	1	Análisis de manera crítica situaciones pertinentes c	

8:36 p. m. 12/05/2026



- Ficha 3235508 Instrumentos de evaluación.



OBLIGACIÓN 3. Captura de pantalla reporte de juicios de Sofia Plus

*Captura de pantalla reporte de juicios sofia plus ficha 3491536 Higiene y manipulación de alimentos casa social mujer Zipaquirá

Reporte de Juicios de Evaluación								
Tipo de	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	100555109	RUTH ESTELA	POVEA MENCO	POR CERTIFICAR	558276 - 29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN	APROBADO	12/05/2026 21.55 a	CC 1070004553 - DIANA CAROLINA
CC	100555109	RUTH ESTELA	POVEA MENCO	POR CERTIFICAR	558277 - 29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN	APROBADO	12/05/2026 21.55 a	CC 1070004553 - DIANA CAROLINA
CC	100555109	RUTH ESTELA	POVEA MENCO	POR CERTIFICAR	558278 - 29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA	APROBADO	12/05/2026 21.55 a	CC 1070004553 - DIANA CAROLINA
CC	100555109	RUTH ESTELA	POVEA MENCO	POR CERTIFICAR	558279 - 29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS	APROBADO	12/05/2026 21.55 a	CC 1070004553 - DIANA CAROLINA
CC	101246302	SEBASTIAN	MORALES GIRALDO	POR	558276 - 29080102302 APLICAR PRÁCTICAS	APROBADO	12/05/2026 21.55 a	CC 1070004553 - DIANA CAROLINA

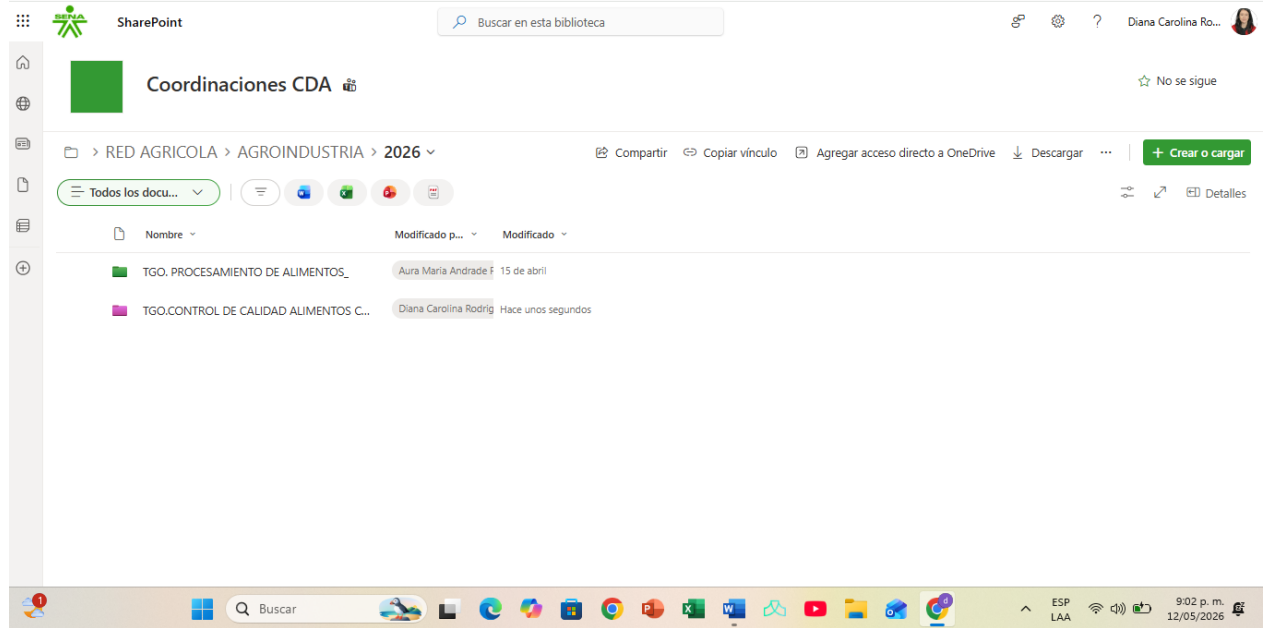
OBLIGACIÓN 4. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



OBLIGACIÓN 5.

-One Drive-formación titulada

<https://sena4my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FCDAC%2FCoordinacionesCDA%2FDocumentos%20compartidos%2FPORTAFOLIO%2FPORTAFOLIO%20CDA%20POR%20REDES%20FRED%20AGRICOLA%2FAGROINDUSTRIA&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FCDAC%2FCoordinacionesCDA%2FDocumentos%20compartidos>



OBLIGACIÓN 6. Captura de pantalla listas de asistencia y registro de inasistencia en la plataforma.

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO ASISTENCIA
COORDINACIÓN AGROINDUSTRIA
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CHIA
REGIONAL CUNDINAMARCA

FICHA: 3235508 ESPECIALIDAD: TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS JORNADA: Mañana TRIM: I

Nº	Identificación	Nombres	Apellidos	Asistencia	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	T.I 1076740373	ARLEY SANTIAGO	RODRIGUEZ TAFUR				
2	TI 1069259600	ASTRID YORLEIDA	CABRERA CUESTA				
3	CC 1019982088	CRISTIAN JA VIER	MORA TORRES				
4	CC 1075658473	DERLY NATALIA	MOLANO OSPINA				
5	TI 1077294728	HEIDY CAROLINA	QUIROGA RODRIGUEZ				
6	CC 1076243619	INGRI JHOANA	MENDEZ VEGA				
7	CC 1103497017	JUAN DAVID	PERA PERA				
8	CC 1100250566	JUAN JOSE	DE HOYOS COCHERO				
9	TI 1075660313	LUMBAZ CAMILO	CARDENAS DIAZ				
10	CC 1076341389	MARIA CAMILA	GARZON GOMEZ				
11	CC 1075650906	MICHAEL EXNEIDER	ROSERO CAMACHO				

INSTRUCTORA: DIANA CAROLINA RODRIGUEZ CAÑON
VOCERO: JUAN DAVID PERA PERA Celular 3197784161
Civocera: DERLY NATALIA MOLANO OSPINA Celular 3212259920



FORMATO ASISTENCIA
COORDINACIÓN AGROINDUSTRIA
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CHIA
REGIONAL CUNDINAMARCA

FICHA: 3411069		ESPECIALIDAD: TECNOLOGO CONTROL CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS		JORNADA: FIN DE SEMANA			
Nº	Identificación (No Documento)	Nombres	Apellidos	11 Mayo 2020	25 Abril 2020	02 Mayo 20	09 Mayo 20
1	1076738786	ALEXANDRA	MESA BARRIGA				
2	79170823	ALVARO EXNEYDER	PACION RAMIREZ				
3	1069265128	ANGELICA VIVIANA	MORA GOMEZ				
4	1075679588	ANGIE ROCÍO	ALVARADO GONZALEZ				
5	1069258716	ANILU ALEXANDRA	ALVARADO CARDENAS				
6	1075870024	BRAYAN FERNANDO	AVILA HERNANDEZ				
7	1025535448	CAROL NATALIA	FRANCO CASTELLANOS				
8	1075872991	CLAUDIA MARCELA	SOTO PEÑA				
9	1043447901	DAGNA KHEY	ESCOBAR CASTILLO				
10	1003690021	DEISY TATIANA	ROJAS LEON				
11	1072651308	EDWIN ALEXANDER	APONTE PATIÑO				
12	1076653217	EIDY VALENTINA	PAJARITO RAMIREZ				
13	1075472956	ERISA ROCÍO	BOJAS LARA				
14	1007599815	JAVIER ALBEIRO	GUERRERO BERNAL				
15	1075680779	JHON EDISSON	GUEVARA VALENZUELA				
16	1072640514	JIMMY DAMIAN	SILVA SIENDEZ				
17	1079232359	JOHN ALEXANDER	CASTRO				
18	1077033094	JOSÉ DELFIN	VALBUENA GONZALEZ				
19	1072657967	JUAN CAMILO	VALBUENA COCA				
20	1072645759	JUAN FELIPE	HOLGUIN PIEDRAHITA				
21	1075661588	JULIETH TALIANA	SANTIESTEBAN FUENTES				
22	1075685039	KAREN TATIANA	BUTRAGO QUIROGA				
23	1034658857	LAURA MARCELA	BAQUERO MONTAÑO				
24	1000574779	LAURA SOFÍA	MACHADO FARFAN				
25	1075665981	LEIDY PAOLA	MACHUCA GARZON				
26	1065129308	MARIA VALENTINA	ACUÑA MELENDEZ				
27	1031818024	NICK STIVEN	CAPEBA VELANDIA				
28	1075658756	NICOLAS ALEXANDER	PATERNINA LOPEZ				
29	1054552909	SHARIK NICOL	FAJARDO FERNANDEZ				
30	1075662415	YENNY FERNANDA	BOJAS SIERRA				
31	1005660869	YERLIS JUDITH	DIETJEN VITAL				
32	1005293756	YESICA AMAYA	SEPULVEDA				
33	1069264611	YESIKA ALEXANDRA	PULIDO GUACANEME				
34	1104702342	KAREN DAYANA	BETANCOURT ARGUELLO				
35	1049622587	YUDY ANDREA	VELASQUEZ MARTINEZ				

INSTRUCTORA: DIANA CAROLINA RODRIGUEZ CAÑÓN

DIANA CAROLINA RODRIGUEZ Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizés

Consultar Fichas de Caracterización* 3411069 - CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

Consultar Aprendiz* CC 1072645759 JUAN FELIPE HOLGUIN PIEDRAHITA

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/04/2020	11/04/2020	EL APRENDIZ NO SE PRESENTA A FORMACIÓN MANIFIESTA TENER COMPROMISOS LABORALES DUARANTE LA JORNADA ACADÉMICA	10
02/05/2020	02/05/2020	EL APRENDIZ NO ASISTE A FORMACIÓN NO REPORTA JUSTA CAUSA	10
09/05/2020	09/05/2020	EL APRENDIZ NO ASISTE A FORMACIÓN NO PRESENTA JUSTA CAUSA	10

Página 1 de 1



DIANA CAROLINA RODRIGUEZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3411089 - CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

Consultar Aprendiz* CC 1025535448 CAROL NATALIA FRANCO CASTELLANOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/05/2026	09/05/2026	APRENDIZ SE RETIRA POR QUE SE SIENTE INDISPUESTA DE SALUD LUEGO DE DONAR SANGRE	4

Página 1 de 1

OBLIGACIÓN 7. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 8. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 9. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 10. CERTIFICADO ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056 V2.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

DIANA CAROLINA RODRIGUEZ CAÑON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1070004553

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1750333 - 24/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 95130024020105623CC1070004553C.

Activar Windows
Ver configuración para activar Windows

OBLIGACIÓN 11

- Guia de aprendizaje GFPI-F-135_V04,

documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html#

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica SharePoint / GFPI-F-135_Guía.3. EJECUCIÓN

Coordinar:

10. Realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales según política empresarial.

Recibir:

11. Aplicar buenas prácticas de manufactura en la recepción de alimentos según normatividad vigente y parámetros establecidos por la empresa.
12. Realizar la inspección de productos alimenticios e insumos según protocolos establecidos por la empresa y normatividad vigente.
13. Clasificar el producto según criterios de almacenamiento y naturaleza del producto.

Operar:

14. Aplicar procesos térmicos en la conservación de alimentos garantizando su inocuidad según parámetros técnicos establecidos.
15. Realizar seguimiento y control del comportamiento de las variables asociadas a los procesos de tratamiento térmico para garantizar el cumplimiento del objetivo de la calidad de acuerdo con los procedimientos establecidos en la etapa de producción.

Asistir:

16. Desarrollar actividades asignadas en el proceso de producción de alimentos de acuerdo con parámetros establecidos por la empresa.
17. Identificar reacciones y/o cambios físicos, químicos y biológicos ocurridos durante el procesamiento de alimentos

Almacenar:

18. Monitorear los productos almacenados, de acuerdo con la normatividad y política de la empresa.

GFPI-F-135 V02



- Lista de asistencia GOR-F-085 V02

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
 CÓDIGO: SPP/A.01

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/05/2026
 REGIONAL: Cundinamarca CENTRO DE FORMACIÓN: CMA-CHIO CIUDAD/MUNICIPIO: Zipaquirá
 NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de productos panificados LUZI S.A.S. CMA-CHIO - Zipaquirá NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3509620

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TICHO	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APellidos del Participante	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	80345670	Erardo	Austa Torres	Calle 24 # 28-02	erardo.torres@gmail.com	3108030246	Erardo Torres
2	CC	20983333	Toñi Marcela	Camargo Oración	Calle 29 # 28-02	gerardomaria20@gmail.com	3179797940	Marcela Camargo
3	CC	106935276	Olga Lucía	Ponagos Zoa	Calle 29 H 27 A 27	olga.lucia.ponagos@gmail.com	304645209	Olga Ponagos
4	CC	31424518	Taryn Cortés	Cortés P.	Calle 28 W 28-05	taryncortes@hotmail.com	3060830334	Taryn Cortés
5	CC	1003800733	Liliana Pizar	Pizar Nava	Cra 14 # 10-06	lilianapizar@gmail.com	3043586448	Liliana Pizar
6	CC	35424128	Ledy	Nava Andrea	Cra 19 # 10-06	ledy.nava@gmail.com	3214440670	Ledy Nava
7	CC	203124162	Sonia Belga	Belga Vega	Cra 14 # 10-06	sonia.belga@gmail.com	3113181861	Sonia Belga
8	CC	163562140	Diana Rodríguez	Rodríguez Díaz	Cra 13 # 26 A 10	dianarodriguez@gmail.com	3224049810	Diana Rodríguez
9	CC	1015601412	Juan Sebastián	Sanchez	Cra 12 # 12-33	juansebastian.sanchez@gmail.com	3194922804	Juan Sebastián
10	CC	52154005	Amanda C.	Gómez P.	Calle 10 # 22A-10	amandacgomez@gmail.com	3123511816	Amanda C. Gómez
11	CC	80726498	ANNIE CHAVES	CHAVES	N 22A-58	annielchaves@gmail.com	3145168045	Annie Chaves
12	CI	157624603	Juan Gómez	Gómez	Vereda P. Bonito	juan.gomez@gmail.com	3114945211	Juan Gómez
13	CC	23660828	Emperatriz	Gómez	Vereda P. Bonito		3118129211	Emperatriz G.
14	CC	33367152	María Ana de la	Duran	Vereda P. Bonito		3132055980	Ana Duran
15	CC	20000922	Francisca	Scueta	Calle 17 # 342	franciscascueta@gmail.com	3152231844	Francisca
16	CC	107379200	Liliana Casaca	Casaca	Calle 40 # 29-23	lilianacasaca@gmail.com	3026424666	Liliana
17	CC	10130419	José Roberto	Piñero	Cra 12 # 24-12	joseroberto.pinero@gmail.com	3102120010	José Roberto
18	CC	78360410	José Roberto	Alvarez	Calle 31 # 12-16	joseroberto.alvarez@gmail.com	3183167289	José Roberto
19	CC	25420285	Sanny	Dorado	Cra 13 # 12-30	sanny.dorado@gmail.com	31433787	Sanny
20	CC	79310331	John Rodolfo	Gómez	Cra 1 # 2C39	rodolfo.gomez@gmail.com	3108823210	John Rodolfo

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

- Formato de acta GOR-F-084 V02



ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES MES DE MAYO - INSTRUCTORA DIANA CAROLINA RODRÍGUEZ CAÑÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Chía, 12/03/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		10:00 am	12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CHÍA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darión Lt. 1	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de las fichas asignadas en formación titulada y formación complementaria para el mes de mayo. 2. Verificación de las actividades realizadas por la Instructora para el mes de mayo 3. Apreciación del Coordinador académico: Jairo García Piñeros 4. Conclusiones 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar verificación y cumplimiento de las actividades realizadas por la Instructora DIANA CAROLINA RODRÍGUEZ CAÑÓN identificada con CC 1.070.004.333, en el mes de mayo, teniendo en cuenta que no se logró cargar en plataforma la totalidad de horas para el mes en curso			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la reunión presencial con el Coordinador Académico Jairo García, la Instructora Diana Beltrán-apoyo de la Coordinación y la Instructora Diana Carolina Rodríguez Cañón			
1. Revisión de las fichas asignadas en formación titulada y complementaria para el mes de mayo			
- Grupos asignados en formación titulada:			
GRUPO		PROGRAMADA	
3235508	PROCESAMIENTO EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS		
3411069	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS		
- Grupos asignados en formación complementaria presencial:			
GRUPO		PROGRAMADA	
3491336	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS CASA SOCIAL DE LA MUJER ZIPAQUIRÁ CUNDINAMARCA		
3509620	ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN CASA SOCIAL DE LA MUJER ZIPAQUIRÁ CUNDINAMARCA		
3516741	ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN SECRETARIA DE EDUCACIÓN-PORTAL INTERACTIVO CAJICÁ.		
2. Verificación de las actividades realizadas por la Instructora para el mes de mayo.			
<ul style="list-style-type: none"> • En las fichas de titulada se impartió la formación los días establecidos según programación y agenda del II trimestre. 			

GOR-F-084 V02

A
Ve

OBLIGACION 12

- Solicitud de información – Curso elaboración artesanal de productos de panificación- Secretaría de educación Cajicá



SOLICITUD CURSO COMPLEMENTARIO ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN SECRETARIA DE EDUCACIÓN CAJICÁ GRUPO MAYO 2026 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

FC Formacion Complementaria CDA 😊 Responder 👤 Responder a todos ↩ Reenviar 📄 📧 🔗 📄 ⋮

Para: Diana Carolina Rodríguez Cañon Mar 12/05/2026 8:52 AM
CC: Jairo Enrique García Piñeros; Carol Mabel Vargas Bermudez

i Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/05/2036 8:52 AM

2. HOJA_DE_TRABAJO_COMP... 57 KB ▼ 1. CARTA SOLICITUD ELABOR... 414 KB ▼

2 archivos adjuntos (471 KB) 🔗 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

205-93

Cordial saludo,

Confirmamos recibido de documentación completa y en proceso de radicación.
Favor estar atentos a novedades.

Cordialmente,
Área De Administración educativa



Formacion Complementaria
Centro de Desarrollo Agroempresarial.
complementariacda@sena.edu.co
Vereda Bojacá Carrera 11 Sector el
Darién Lote 1 Chía

- **Respuesta envió ficha 3509620 archivo masivo y copia documentos identidad- Elaboración artesanal de productos de panificación casa social de la mujer Zipaquirá Cundinamarca**

FICHA 3509620 ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN CASA SOCIAL MUJER ZIPAQUIRA GRUPO MAYO 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Diana Carolina Rodríguez Cañon 😊 Responder 👤 Responder a todos ↩ Reenviar 📄 📧 🔗 📄 ⋮

Para: matricula9513 Sáb 9/05/2026 2:50 PM
CC: Jairo Enrique García Piñeros; Diana Isabel Beltran Aldana

i Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 6/05/2036 2:50 PM

COPIA DOCUMENTOS FICHA... 11 MB ▼ copia de FormatoInscripcion... 302 KB ▼

2 archivos adjuntos (11 MB) 🔗 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Buenas tardes reciban un cordial saludo, adjunto envió archivo masivo y copia de los documentos de la ficha en mención. Quedo atenta a cualquier novedad.

Cordialmente



ACTA No. 4

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES MES DE MAYO - INSTRUCTORA DIANA CAROLINA RODRÍGUEZ CAÑÓN

CIUDAD Y FECHA: Chía, 12/05/2026

HORA INICIO:

10:00 am

HORA FIN:

12:00 m

LUGAR Y/O

ENLACE:

CENTRO DE DESARROLLO
AGROEMPRESARIAL CHÍA

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de
Desarrollo Agroempresarial-Chía Vereda Bojacá
carrera 11 sector El Darién Lt. 1

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de las fichas asignadas en formación titulada y formación complementaria para el mes de mayo.
2. Verificación de las actividades realizadas por la Instructora para el mes de mayo
3. Apreciación del Coordinador académico: Jairo García Piñeros
4. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar verificación y cumplimiento de las actividades realizadas por la Instructora DIANA CAROLINA RODRÍGUEZ CAÑÓN identificada con CC 1.070.004.553, en el mes de mayo, teniendo en cuenta que no se logró cargar en plataforma la totalidad de horas para el mes en curso

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión presencial con el Coordinador Académico Jairo García, la Instructora Diana Beltrán-apoyo de la Coordinación y la Instructora Diana Carolina Rodríguez Cañón

1. Revisión de las fichas asignadas en formación titulada y complementaria para el mes de mayo

- Grupos asignados en formación titulada:

GRUPO	PROGRAMADA
3235508	PROCESAMIENTO EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
3411069	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

- Grupos asignados en formación complementaria presencial:

GRUPO	PROGRAMADA
3491536	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS CASA SOCIAL DE LA MUJER ZIPAQUIRÁ CUNDINAMARCA
3509620	ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN CASA SOCIAL DE LA MUJER ZIPAQUIRÁ CUNDINAMARCA
3516741	ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN SECRETARIA DE EDUCACIÓN-PORTAL INTERACTIVO CAJICÁ.

2. Verificación de las actividades realizadas por la Instructora para el mes de mayo.

- En las fichas de titulada se impartió la formación los días establecidos según programación y agenda del II trimestre.



- ✓ Grupo: 33177555- 5 horas líder ficha
 - ✓ Viernes Grupo 3235508- 24 horas
 - ✓ Sábado Grupo 3411069: 62,5 horas
 - En los grupos de formación complementaria se impartirá la formación establecida según programación:
 - ✓ Grupo 3491536 Higiene y manipulación de alimentos casa Social de la mujer Zipaquirá- 8 horas.
 - ✓ Grupo 3509620 Elaboración artesanal de productos de panificación casa social de la mujer Zipaquirá Cundinamarca- 40 horas.
 - ✓ Grupo 3516741 Elaboración Artesanal de productos de panificación secretaria de educación-portal interactivo Cajicá, fecha de inicio 21 de mayo 2026- 40 horas
3. Apreciación del Coordinador Académico: Jairo García Piñeros: Hecha la verificación de las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026, se valida el cumplimiento de las horas programadas (160), por lo tanto, procede el trámite del pago correspondiente.

CONCLUSIONES

Según la verificación de actividades la Instructora Diana Carolina Rodríguez Cañon., cumplió con las horas asignadas para el mes de Mayo (160), realizando las actividades pertinentes en formación titulada y complementaria. Se valida la presente acta como Informe de Actividades teniendo en cuenta que a la fecha no se tuvo el reporte de horas de Sofia plus

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al tanto del cargue de horas para descargar el reporte.	Mes en curso	Diana Carolina Rodríguez Cañon	<i>Diana C. Rodriguez C.</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jairo García	Coordinador académico	SI	Ninguna	<i>Jairo Garcia</i>
Diana Beltran	Apoyo coordinación	SI	Ninguna	



Diana Carolina Rodríguez Cañon	Instructora SENA	SI	Ninguna	<i>Diana C. Rodríguez C.</i>
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				