

Arbeláez, Mayo 19 de 2026

Doctor  
**GUSTAVO ZAMUDIO MÉNDEZ**  
Gerente  
Hospital San Antonio  
Arbeláez – Cundinamarca

**Asunto: INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES ORDEN DE SERVICIOS N° 05 DE 2026  
- ORDEN DE PAGO No. 02.**

Respetado Doctor:

Teniendo en cuenta mi calidad de Supervisor del contrato del asunto, me permito presentar informe general de cumplimiento, así:

**GENERALIDADES DEL CONTRATO:**

**OBJETO: LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUMENTADORA QUIRURGICA DEL ÁREA DE CIRUGIA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ — RECURSOS PROPIOS.**

**INSTRUMENTADORA DIANA PAOLA ROCHA GOMEZ CEDULA DE CIUDADANÍA N° 1.032.369.827 DE BOGOTÁ**

**INFORME TECNICO:**

- **Certificado de disponibilidad presupuestal:** CDP N° 192 de la vigencia 2026, con fecha de expedición once (11) de marzo de 2026. Rubro Presupuestal N° 24502090301- REMUNERACION ASISTENCIAL OPERATIVO – RECURSOS PROPIOS.
- **Registro presupuestal:** 695 de marzo 11 de 2026
- **Plazo de ejecución y vigencia:** DOS (2) MESES VEINTE (20) DIAS.
- **Fecha de inicio:** MARZO 11 DE 2026
- **Fecha de Terminación:** MAYO 31 DE 2026
- **Valor:** UN MILLÓN CUATOCIENTOS MIL PESOS (\$1.400.000.00) M/CTE.
- **Forma de Pago:** TRES (03) PAGOS, PREVIA RADICACION DE LA CUENTA DE COBRO, JUNTO CON EL INFORME DE ACTIVIDADES, DEBIDAMENTE APROBADO CON LA CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO EMITIDA POR SUPERVISOR DEL CONTRATO
- **Otro si:** SI
- **Tiempo final:**
- **Valor Adición:** SETECIENTOS MIL PESOS (\$700.000,0) M/CTE.

**RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

| Descripción de Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividades realizadas respecto de cada obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligaciones Específicas:</b><br>1. Brindar colaboración a la programación de cirugía según necesidad del servicio.<br>2. Planear, organizar y evaluar las acciones del Área mediante mecanismos que garanticen el cabal cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en cada una de las áreas o servicios.<br>3. Coordinar con todo el personal de cirugía el apoyo, la elaboración y actualización de las guías de manejo utilizadas en las diferentes actividades del Área.<br>4. Asistir al cirujano durante el transcurso de las intervenciones | <b>Obligaciones Específicas:</b><br>1. Alistamiento de insumos e instrumental de cada jornada según programación.<br><br>2. Realiza planeación, organización del área de cirugía y central de esterilización, para una trazabilidad en el servicio.<br><br>3. Se apoyó en la organización de los proceso de central de esterilización, junto como documentación requerida por los entes de calidad y necesaria en cada proceso.<br>4. Se asiste al profesional en cirugía durante el transcurso de las intervenciones quirúrgicas, en el manejo |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>quirúrgicas, en el manejo de instrumental específico, suturas, compresas. Gasas y todos los insumos necesarios para la concreción de aquella.</p> <p>5. Reacondicionar el quirófano. Solicitando y supervisando su limpieza.</p> <p>6. Capacidad de trabajar con rapidez, precisión y responsabilidad.</p> <p>7. Estar preparado para realizar gran variedad de tareas, algunas de las cuales puede implicar condiciones no placenteras.</p> <p>8. Debe comprender que detrás de cada acto quirúrgico, hay un usuario al que hay que respetar en sus derechos, su privacidad y su propiedad.</p> <p>9. Realizar sus actividades laborales de forma ética y profesional.</p> <p>10. Realizar técnicas de un excelente lavado de manos, vestido aséptico, técnica de enguantado, tendido de las mesas de instrumental, control del buen funcionamiento y ubicación de los aparatos a utilizar durante el acto quirúrgico, conteo del material blanco, pinzas y elementos corto-punzantes antes del comienzo de la intervención y recuento final del mismo, antes de que el cirujano realice el tiempo de síntesis y en caso de extracción de espécimen quirúrgico o de muestras bacteriológicas hará su entrega a la circulante quien deberá rotularlo con los datos necesarios para su envío o procesamiento.</p> <p>11. Evitará accidentes con materiales cortos punzantes descartables depositándolos en recipientes para ese fin.</p> <p>12. Debe conocer en detalle la cirugía en la que participará para preparar todo lo necesario y prever toda complicación posible.</p> <p>13. Debe ingresar al quirófano antes que el cirujano y el paciente para tener todo listo y preparado antes de la entrada de éstos.</p> <p>14. El armado de la mesa debe hacerlo en un orden habitual y sistemático.</p> <p>15. Supervisar el traslado del paciente hacia y desde la camilla de operaciones.</p> <p>16. Preparar el quirófano controlando todo el material e instrumental a utilizarse en la sala de cirugía.</p> <p>17. Colaborar en la correcta colocación del paciente en la posición quirúrgica y su posterior fijación.</p> <p>18. Una vez lista la mesa no se alejará de su puesto, salvo expresa orden del cirujano.</p> <p>19. Debe pasar el instrumental de manera que el cirujano sienta que lo tiene en su mano (recordar que el</p> | <p>de instrumental específico, suturas, compresas. gasas y todos los insumos necesarios para la concreción de aquella.</p> <p>5. Verificando la correcta limpieza el quirófano.</p> <p>6. Se trabaja con rapidez, precisión y responsabilidad.</p> <p>7. . se está alerta para realizar gran variedad de tareas, algunas de las cuales puede implicar condiciones no placenteras.</p> <p>8. Se comprendió que detrás de cada acto quirúrgico, hay un usuario al que hay que respetar en sus derechos, su privacidad y su propiedad.</p> <p>9. Se realiza sus actividades laborales de forma ética y profesional.</p> <p>10. Se realiza técnicas de un excelente lavado de manos, vestido aséptico, técnica de enguantado, tendido de las mesas de instrumental, control del buen funcionamiento y ubicación de los aparatos a utilizar durante el acto quirúrgico, conteo del material blanco, pinzas y elementos corto-punzantes antes del comienzo de la intervención y recuento final del mismo, antes de que el cirujano realice el tiempo de síntesis y en caso de extracción de espécimen quirúrgico o de muestras bacteriológicas hará su entrega a la circulante quien deberá rotularlo con los datos necesarios para su envío o procesamiento.</p> <p>11. Se tiene en cuenta la correcta segregación de elementos Corto punzantes.</p> <p>12. se conoce en detalle la cirugía en la que participará para preparar todo lo necesario y prever toda complicación posible.</p> <p>13. se ingresa i al quirófano antes que el cirujano y el paciente para tener todo listo y preparado antes de la entrada de éstos.</p> <p>14. se arma de la mesa en un orden habitual y sistemático.</p> <p>15. Se supervisa el traslado del paciente hacia y desde la camilla de operaciones.</p> <p>16. Se prepara el quirófano controlando todo el material e instrumental a utilizarse en la sala de cirugía.</p> <p>17. se apoya en la correcta colocación del paciente en la posición quirúrgica y su posterior fijación.</p> <p>18. se deja de su puesto, salvo expresa orden del cirujano.</p> <p>19. Se realiza el paso el instrumental de manera que el cirujano sienta que lo tiene en su mano (recordar que el cirujano no la mira, sino que sólo tiende la mano para recibir lo pedido).</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

cirujano no la mira, sino que sólo tiende la mano para recibir lo pedido).

20. No se distraerá con hechos extra operatorios y hablará solo lo indispensable.

21. Finalizada la intervención trasladará el material usado al centro de lavado verificando la entrega de los insumos, procederá al armado de cajas. lubricación y envoltura de aquellos insumos que así lo requieran. se cambiarán instrumentos desafilados o en malas condiciones con la colaboración y supervisión del Coordinador de cirugía, dejará los instrumentos en condiciones de ser enviados al proceso de esterilización.

22. Asumir con responsabilidad las capacitaciones continuas para el desarrollo y beneficio personal y de la institución.

23. Brindar los servicios de salud con calidad, seguridad y humanización.

24. Dar cumplimiento a las normas de Bioseguridad establecidas.

25. Informar de manera inmediata las novedades o eventos adversos que se presenten en el servicio.

26. Notificar por escrito los daños de los equipos biomédicos y demás del servicio.

**Obligaciones prevención, contención y mitigación de eventos de interés en salud pública:**

1. Utilizar los elementos de protección personal.

2. Conocer y aplicar el plan de contingencia preparación, respuesta y atención de los casos de enfermedad según protocolos institucionales.

3. Contribuir con la aplicación de protocolos, procedimientos y documentos institucionales como: Programa de prevención y control de infecciones, protocolo de lavado de manos, protocolo de aislamiento, protocolo de limpieza aseo y desinfección, manual de bioseguridad.

4. Acoger y aplicar los lineamientos, orientaciones y recomendaciones otorgadas por autoridades sanitarias y por la Institución referentes a las medidas preventivas y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda y demás infecciones intrahospitalarias.

5. Conocer los contenidos informativos basados en fuentes calificadas. relacionados a las medidas de prevención y autocuidado.

6. Adoptar las disposiciones impartidas por el Gobierno Nacional relacionadas con la prevención, contención, manejo y mitigación de eventos de interés en salud pública.

20. No se distrae con hechos extra operatorios y hablará solo lo indispensable.

21. Se finaliza la intervención trasladará el material usado al centro de lavado verificando la entrega de los insumos, procederá al armado de cajas. Lubricación y envoltura de aquellos insumos que así lo requieran. se cambiarán instrumentos desafilados o en malas condiciones con la colaboración y supervisión del Coordinador de cirugía, dejará los instrumentos en condiciones de ser enviados al proceso de esterilización.

22. Se asume con responsabilidad las capacitaciones continuas para el desarrollo y beneficio personal y de la institución.

23. Se brinda los servicios de salud con calidad, seguridad y humanización.

24. Se da cumplimiento a las normas de Bioseguridad establecidas.

25. Se Informar de manera inmediata las novedades o eventos adversos que se presenten en el servicio.

26. se Notifica por escrito los daños de los equipos biomédicos y demás del servicio, cuando aplique

**Obligaciones prevención, contención y mitigación de eventos de interés en salud pública:**

1. Se Utiliza los elementos de protección personal.

2. Se Conoce y aplicar el plan de contingencia preparación, respuesta y atención de los casos de enfermedad según protocolos institucionales.

3. Se Contribuye con la aplicación de protocolos, procedimientos y documentos institucionales como: Programa de prevención y control de infecciones, protocolo de lavado de manos, protocolo de aislamiento, protocolo de limpieza aseo y desinfección, manual de bioseguridad.

4. Se aplican los lineamientos, orientaciones y recomendaciones otorgadas por autoridades sanitarias y por la Institución referentes a las medidas preventivas y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda y demás infecciones intrahospitalarias.

5. Se conoce los contenidos informativos basados en fuentes calificadas. Relacionados a las medidas de prevención y autocuidado.

6. Se Adopta las disposiciones impartidas por el Gobierno Nacional relacionadas con la prevención, contención, manejo y mitigación de eventos de interés en salud pública.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Asistir a las capacitaciones programadas por la institución referente a las medidas de prevención, manejo, contención y mitigación de eventos de interés en salud pública.<br>8. Intensificar la higiene de lavado de manos teniendo en cuenta los cinco momentos y la técnica recomendada por la OMS y que se encuentra documentadas en el Protocolo de lavado de manos | 7. Cuando lo requiera la Institución estaré atenta.<br><br>8. Se Intensifica la higiene de lavado de manos teniendo en cuenta los cinco momentos y la técnica recomendada por la OMS y que se encuentra documentadas en el Protocolo de lavado de manos |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CONCEPTO:**

El contratista, **DIANA PAOLA ROCHA GÓMEZ, CEDULA DE CIUDADANÍA N° 1.032.369.827** cumplió con el objeto y alcance de la **ORDEN DE SERVICIOS N° 05 DE 2026** de acuerdo a las acciones antes mencionadas y teniendo en cuenta las directrices impartidas por la supervisión, durante el tiempo comprendido entre el 01/04/2026 al 30/04/2026, soportados con el informe de las actividades, evidencias, planilla de seguridad social y Certificado de afiliación a la Seguridad Social.

La (el) Contratista en mención demostró responsabilidad, diligencia y cumplimiento en las actividades desarrolladas.

**INFORME FINANCIERO:**

Que la **ORDEN DE SERVICIOS N° 05 DE 2026** presenta el siguiente informe financiero:

| ITEM | CONCEPTO                           | VALOR          |
|------|------------------------------------|----------------|
| 1.   | Valor inicial del contrato         | \$1.400.000.00 |
| 2.   | Valor adición 1                    | \$ 700.000.00  |
| 3.   | Valor adición 2                    | \$ 00.000.00   |
| 4.   | Valor total del contrato           | \$2.100.000.00 |
| 5.   | Valor pagado en la 1 acta          | \$ 700.000.00  |
| 6.   | Valor a pagar por la presente acta | \$ 700.000.00  |
| 7.   | Saldo a ejecutar                   | \$ 700.000.00  |
| 8.   | Valor total girado                 | \$ 700.000.00  |
| 9.   | Saldo a favor de la ESE            | \$ 00.000.00   |
| 10.  | Saldo a favor del contratista      | \$ 700.000.00  |

Sin otro particular,

Atentamente,

**DR. SAUL PARRA GARCÍA**  
Supervisor

**JEFE INGRID LÓPEZ ESCOBAR**  
Apoyo Supervisor

Gestión Documental:

Proyectó y elaboró: Silvia Apolinar Velásquez/Apoyo Coordinación Asistencial  
Revisó: Dr. Saúl Parra García/Subgerente Administrativo y Financiero  
Jefe Ingrid López Escobar/Apoyo de supervisión  
Aprobó: Dr. Gustavo Zamudio Méndez /Gerente