Evidencia

12

Elaborar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, relacionados con los avances de las responsabilidades asignadas según el cronograma de trabajo establecido.

Plan de trabajo y asignación

MAYO DE 2026

Responsable asignación		Programa		V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
		Código	Nombre	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
2	Jose Yobani Penagos Mora	228145	Programación de soluciones de software							CF03	CF03	CF03	CF08	CF08		CF08								
		228144	Gestión en desarrollo de pruebas de software														CF01	CF01	CF02	CF02				
		228146	Soluciones de computación en la nube		CF10	CF10																		
		33130209	Implementación de la política de participación social en salud				LG	LG															IP	
		12210010	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS																		LG	LG		

Se atendió oportunamente los requerimientos del Supervisor del contrato y se presentaron informes mensuales de la ejecución del contrato.
Con sus respectivos anexos:
GF_1069715454_6626_MAY_2026 (Informe mensual de actividades y Evidencias mensuales)
GF_1069715454_6626_MAY_2026 (Planilla SI CONTRATISTAS, y planilla de pago de seguridad social, Certificados dependientes y Registro civil dependiente.)

