El Carmen de Viboral, Antioquia, 08 mayo de 2026.

Señores
EDUR
EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
MARCO ANTONIO DIAZ MEDINA
NATALIA DUQUE
Supervisora del contrato.
Asunto: Informe de Actividades # 03

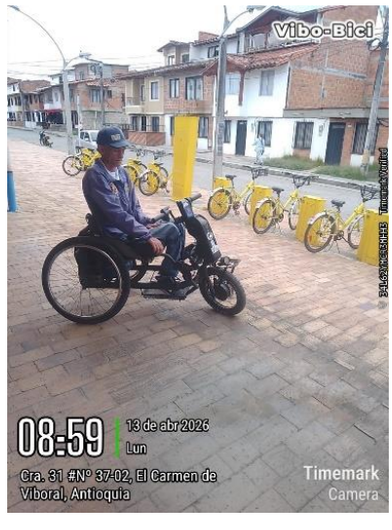
Contratista: JORGE WILMAN ARBOLEDA
C.C: 3.378.725
Objeto: Prestación de servicios como operario dos del sistema de bicicletas publicas Vibo – Bici del municipio de El Carmen de Viboral, a través del acompañamiento, identificación, seguimiento, revisión y verificación del proceso de operación del sistema.
Cargo: Operario.
Número de Contrato: CPS-012-2026-SD.

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido del 09 de abril de 2026 al 08 de mayo del 2026.

ACTIVIDAD	MATERIALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN	EVIDENCIAS
1- Velar por el uso adecuado mantenimiento y conservación de las estaciones y las setenta (70) bicicletas, al servicio del proyecto, de conformidad al inventario asignado.	De manera permanente, llevo a cabo labores de limpieza, mantenimiento preventivo y revisión de las bicicletas que se encuentran en servicio, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento, seguridad y óptimas condiciones de uso.	
2- Brindar una oportuna y veraz información a los usuarios o personas que deseen hacer parte de la comunidad Vibo Bici.	Como anfitrión de estación, brindo de manera permanente a las personas que quieran ser parte del sistema de bicicletas publicas VIBOBICI. A los usuarios nuevos, les doy las recomendaciones para el uso del servicio de bicicletas.	

3- Darle a conocer los deberes y derechos a los usuarios, informándole sobre el reglamento de uso de las bicicletas y el consentimiento informado de tratamiento de datos personales.	Como anfitrión de estación me encuentro en la obligación de brindar información a los usuarios sobre la responsabilidad y los deberes que debe tener para una movilidad más segura. Esta actividad la desarrollo todos los días en los que presto mis servicios.	
4- Estar en la capacidad de atender y resolver las solicitudes verbales del público (propios y turistas), en forma inmediata y oportuna, así como las consultas y/o solicitudes de información.	Tengo la capacidad de dar ubicaciones de lugares turísticos y emblemáticos del municipio y dar una buena información; por ello en el momento que este tipo de información sea requerida los usuarios, la puedo compartir de una mera clara y oportuna.	
5- Contar con información y conocimiento previo para resolver inquietudes de tipo turístico e histórico del municipio que le permitan una guía general para el turista.	Tengo el conocimiento de los sitios turísticos e históricos del municipio, lo que me permite dar una información seria a los usuarios y me facilita una buena asesoría a los usuarios de VIBOBICI.	
6- Conocer las vías del municipio y tener la capacidad de orientar ágilmente con las correspondientes medidas de seguridad vial, al usuario que utiliza el servicio de las Vibo-Bici, enfatizando en los cuidados y responsabilidad del usuario en su uso adecuado.	A diario le brindo una buena información eficaz y asertiva a los usuarios del sistema de bicicletas VIBOBICI de los lugares por donde se puede transitar.	
7- Realizar verificaciones permanentes a las bicicletas, que permita detectar las necesidades de mantenimiento de estas de manera oportuna.	Todos los días al iniciar mi labor y durante el desarrollo de las misma, reviso las bicicletas asignadas a la estación y me accesorio el buen estado de las mismas, con el fin de velar por el buen estado de estas.	

8- Informar de manera oportuna y según los procedimientos establecidos, los daños y/o problemas identificados en cada una de las estaciones.	Informo constantemente de manera oportuna a la coordinadora sobre afectaciones o novedades que se presentan en las estaciones. Para el periodo redición de informe, se presentó daños en el tótem de la estación VIBORAL y la bicicleta # 12 les falta aire a las llantas.	 
9- Ejecutar labores de aseo y limpieza asociadas a su cargo, tanto programadas como identificadas a necesidad, para una óptima prestación del servicio desde las estaciones.	A diario se le hace limpieza a las bicicletas y módulos en la estación correspondiente, con el fin de ofrecer una buena imagen del sistema de bicicletas publicas VIBOBICI.	
10- Cumplir adecuadamente con las disposiciones establecidas en el proyecto Vibo-Bici.	Cumplo de manera adecuada y comprometida con todas las actividades que me son asignadas, garantizando su correcta ejecución dentro de los tiempos establecidos. Así mismo, demuestro responsabilidad en el cumplimiento de la puntualidad, llegando a tiempo a mis labores, lo que contribuye al buen funcionamiento del servicio y al trabajo en equipo.	

11- Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo inherentes a las funciones a su cargo, y realizar un uso adecuado de los elementos de protección personales suministrados.	Cumplo con las normas de seguridad y evito hace trabajos o actividades no asignadas. Siempre asisto al trabajo con uniforme limpio a desempeñar mis funciones.	
12- Asistir a reuniones, comités o mesas de trabajo a los cuales sea citado y acorde a los requerimientos generados por el supervisor.	Se destacó la importancia de entregar puntualmente los informes mensuales completos (incluyendo anexos como planillas, evidencias y cronogramas). Se socializó el nuevo proceso de inscripción de usuarios, enfatizando la correcta explicación del tratamiento de datos y la recolección de evidencias completas.	 
13- Mantener su presentación personal, el trato y la amabilidad en la prestación del servicio, acorde con la buena imagen corporativa que debe proyectar dondequiera que se encuentre desempeñando sus labores.	Asisto de manera puntual al lugar de trabajo y atendiendo los requerimientos e indicaciones establecidos por el supervisor. Mantengo una adecuada presentación personal, así como un trato respetuoso y amable durante la prestación del servicio, proyectando una buena imagen corporativa en todos los espacios donde desempeño mis labores.	

14- Elaborar cuando sea necesario, informes de seguimiento y estadísticos de la operación del servicio que sean requeridos durante la ejecución de contrato.	Realizo de manera permanente la elaboración de informes relacionados con el desarrollo de las actividades asignadas, garantizando que estos contengan información clara, precisa y oportuna.	
15- Las demás funciones inherentes al cargo que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Si es necesario realizo otras labores y las asumo d manera responsable. Siempre tengo la mejor actitud y disposición para llevar a cabo las funciones o tareas que me sean asignadas.	
16- Informar a “La EDUR.” De hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.	- No se encontraron que perjudique el proyecto.	N/A
17- Informar a “La EDUR.” Cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la EDUR, desarrolle las actividades correspondientes.	- Hasta el momento no se ha presentado incumplimiento contractual por parte de la EDUR.	N/A

18- Dar aplicabilidad al Manual de contratación de “La EDUR” en lo concerniente al objeto contractual.	- Se da aplicabilidad al manual de contratación de la EDUR en lo relacionado con el objeto contractual, teniendo en cuenta que este documento establece las reglas y alineamientos que rigen los procesos de contratación de la identidad.	N/A

Atentamente,

Jorge W. Arboleda A.

JORGE WILMAN ARBOLEDA
C.C. 3.378.725