



Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	1 de 5

Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0100-2026

INFORME PARCIAL : X	INFORME FINAL :		
Cuota Número : 4			
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	Día : 23	Mes : Abril	Año : 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JULIO ADRIAN PAEZ LOAIZA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 80,006,643		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YUDI ANDREA RODAS CARABALI		
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,624,822		
CONTRATO No.	MP-0100-2026		
FECHA CONTRATO	Día : 09	Mes : Enero	Año : 2026
FECHA DE INICIO	Día : 13	Mes : Enero	Año : 2026
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON ENFOQUE EN CONTROL SOCIAL, RENDICIÓN DE CUENTAS Y FORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA ACTIVA, CON INCIDENCIA EN LAS COMUNAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, LIDERADAS POR LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 2400028.			
DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 0100	Día : 29	Mes : Junio	Año : 2026
CDP No. 481 de 2026-01-09		RP No. 34 de 2026-01-13	
OTROSI 0100 CDP No. 2528 de 2026-04-18		OTRO SI 0100 RP No. 3218 de 2026-04-22	
<p>Mediante OTROSI No. 0100</p> <p>Se adiciona valor por \$5,400,000.</p> <p>Se adiciona tiempo por 60 días.</p>			

(INFORME JURÍDICO)

Item	Seguimiento Jurídico	Cumple	Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.

Observaciones al informe jurídico: LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO SE DESARROLLARON CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE. EL CONTRATO NO CUENTA CON ACTIVIDADES PARA SUBCONTRATAR.





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	2 de 5

Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0100-2026

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 10,800,000
VALOR OTROSI Nro. 0100	\$ 5,400,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 16,200,000
VALOR ANTICIPO	\$ 0
VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	\$ 2,700,000
VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	\$ 10,800,000
SALDO CONTRATO	\$ 5,400,000
PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :

Observaciones al informe contable y financiero: SE REALIZÓ LA REVISIÓN DEL AVANCE FINANCIERO AL PRESENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PAGO. ASIMISMO, SE VERIFICÓ LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA EN EL MOMENTO DE SU ENTREGA (VER SOPORTES DE PAGO). EL CONTRATO NO PRESENTA SITUACIONES QUE AFECTEN SU VALOR TOTAL.

Información del pago de seguridad social: El contratista presenta los soportes de pago de seguridad social.

Período	Nro. Planilla	Fecha Pago	Operador	Salud	Pensión	ARL
Abril 2026	1080531860	2026-04-22	Pago Simple	\$ 218,900 Nueva EPS	\$ 280,200 Porvenir	\$ 42,700 Positiva Compañía de Seguros Nivel: 3
IBC Contrato			IBC Planilla		Valor Pago Planilla	
\$ 1,550,000			\$ 1,750,905		\$ 541,800	

Observaciones:

INFORME TÉCNICO

VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO

El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 4, el supervisor da fe de lo presentado.

Nro.	Obligación	Observación
------	------------	-------------



Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	3 de 5

Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0100-2026

1	<p>Apoyar la realización de las diferentes actividades de la Estrategia de la Gestión Social Integral GSI en los territorios sociales donde se viene ejecutando, contribuyendo a las convocatorias, la atención a los ciudadanos, la realización de informes, actas, listados de asistencia y cargue de evidencias en los medios dispuestos por la Secretaría de Participación comunitaria</p>	<p>La Contratista Participó En La Reunión De La Mesa Técnica De La Estrategia De La Gestión Social Integral Gsi Del Territorio Social 4 De La Comuna 2, Realizada En La Institución Educativa Rafael Uribe Uribe, Espacio Que Contó Con La Participación De Ediles, Jóvenes Del Sector Y El Presidente De La Juntas De Acción Comunal Del Barrio Los Cristales. Durante El Encuentro Se Socializaron Las Principales Acciones Desarrolladas Durante El Año 2025, Así Como Las Propuestas Y Proyecciones De Trabajo Para El Año 2026, Destacando La Importancia De La Articulación Interinstitucional Y El Compromiso De Las Entidades Para Continuar Fortaleciendo Los Procesos Comunitarios En El Territorio. En El Marco De Esta Actividad, La Contratista Brindó Apoyo Mediante El Registro De Asistencia De Los Participantes Y La Elaboración Del Acta Correspondiente, Con El Fin De Dejar Soporte Documental Del Desarrollo De La Reunión Y Dar Cumplimiento A Los Requerimientos Institucionales.</p>
2	<p>Realizar las actas e informes de los procesos de acompañamiento técnico y asesorías realizadas por el profesional de territorio a las Juntas de Acción Comunal urbanas y rurales de la ciudad de Palmira, en temáticas relacionadas con: Actualización de estatutos, procedimiento para la realización de asambleas exigidas por la norma (convocatorias, quorum, cierre de libros), elección de dignatarios, libros de las JAC exigidos, plan de desarrollo comunal comunitario, plan de acción anualizado, rendición de cuentas, registros (RUC, RUT, RUB), Funciones de los dignatarios, deberes y derechos de los afiliados, requisitos de afiliación, desafiliación de asociados, funciones de las juntas directivas, funciones de las comisiones de trabajo, funciones del comité de quejas y reclamos, clasificación y explicación de los organismos de acción comunal, constitución de un organismos de acción comunal, tribunal de garantías, disolución y cancelación de una JAC.</p>	<p>La Contratista Acompañó Y Apoyó La Elaboración De Actas De Los Sigüientes Encuentros Realizados Con Juntas De Acción Comunal: 1) Jac Altamira: Apoyó La Convocatoria De La Reunión, Elaboró El Acta, Así Como La Recolección De Las Firmas Del Listado De Asistencia. 2) Junta De Acción Comunal Del Barrio Mirriñaño: Apoyó La Convocatoria De La Reunión, Elaboró El Acta, Así Como La Recolección De Las Firmas Del Listado De Asistencia. Las Reuniones Mencionadas Tuvieron Como Propósito Orientar A Las Juntas De Acción Comunal En Temas Relacionados Con Las Elecciones De Juntas, Las Fechas Establecidas Y Las Convocatorias Previas , Así Como Brindar Lineamientos Generales Sobre Los Procesos De Rendición De Cuentas Que Deben Adelantar Durante La Vigencia Del Presente Año, Conforme A La Normatividad Vigente</p>
3	<p>Participar en las reuniones del equipo territorial de la Secretaría de Participación Comunitaria, que sean convocadas por el supervisor del contrato y por la coordinación de territorio, en las que se deberán entregar y socializar los avances del cumplimiento de obligaciones contractuales y de las tareas delegadas por el supervisor del contrato y por la coordinación del equipo territorial de la Secretaría de Participación Comunitaria</p>	<p>La Contratista El Día 06 De Abril Del 2026, Participó De La Reunión Convocada Por El Supervisor Del Contrato, El Objetivo Del Encuentro Fue, Transmitir Lineamientos Técnicos Para La Entrega De Informes, El Trabajado Con Las Juntas De Acción Comunal Y Las Actividades De La Estrategia De La Gestión Social Integral Gsi. Se Recomendó La Importancia De Organizar Y Ordenar La Información Reportada De Las Diferentes Actividades, Que La Misma Sea Clara Y Subida Al Drive Que Se Viene Utilizando. Se Advirtió Que Ninguna Actividad Será Válida Sin Evidencia, Lo Que Implica Que Los Registros Deben Corresponder Estrictamente A Acciones Ejecutadas Y Soportadas. Se Concluye Que, Aunque Existen Avances En La Ejecución Del Plan De Acción De La Estrategia De La Gsi, Es Necesario Fortalecer La Coordinación Institucional, Mejorar La Planeación De Actividades Y Garantizar El Adecuado Soporte De Evidencias, Con El Fin De Cumplir Con Los Indicadores Establecidos Por La Entidad En Beneficio De La Comunidad.</p>





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	4 de 5

Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0100-2026

4	Entregar los informes solicitados por la Secretaría de Participación Comunitaria acerca de las diferentes actividades realizadas para el trámite de las cuentas, cumpliendo con las fechas estipuladas, utilizando los formatos establecidos y los medios dispuestos conforme a los lineamientos técnicos impartidos por la SPC.	La Contratista Entregó El Informe De Actividades Realizadas En Cumplimiento De Las Obligaciones Contractuales, Informando En Detalle Las Tareas Generadas Con Sus Respectivas Evidencias Como Actas, Listados De Asistencia Y Material Fotográfico
5	Entregar con el equipo territorial al que sea asignado (da), la planeación de actividades de acompañamiento y asesoría a las juntas de acción comunal en los tiempos establecidos por el supervisor del contrato y en los formatos recomendados	La Contratista Entrego El Planeador De Actividades De Acompañamiento Y Asesoría A Realizarse Con Las Juntas De Acción Comunal De Las Comunas Asignadas, Donde Se Informa Sobre Las Temáticas A Trabajar, Las Fechas, El Lugar, La Metodología Y El Tiempo De Duración.
6	Apoyar las actividades promovidas y lideradas por la Secretaría de Participación Comunitaria para el fortalecimiento de la participación ciudadana relacionadas con las estrategias de rendición de cuentas, de vuelta al barrio, y demás ordenadas por el despacho de la secretaria de participación comunitaria. 7) Las demás que sean requeridas por el despacho de la secretaria de participación comunitaria y por -el despacho del alcalde.	La Contratista Participó En La Reunión Convocada Por La Secretaría De Participación Comunitaria, La Cual Fue Liderada Por La Doctora María Esther Guendica, En La Que Se Socializó Acerca De La Realización De La Actividad "brujula", La Cual Centra Su Objetivo En La Realización De Una Jornada En La Que Se Promueve El Juego Con Niños Y Niñas, Como Estrategia Para Prevenir Violencias Contra Ellos Y Generar Ambientes De Confianza Y Bienestar. Se Solicitó Por Parte De La Doctora María Esther Guendica El Apoyo Del Equipo Territorial A La Realización De La Jornada A Llevarse A Cabo En Zona Rural De Potrerillo.
7	Las demás que sean requeridas por el despacho de la secretaria de participación comunitaria y por el despacho del alcalde.	La Contratista Participó Activamente De La Organización Y Logística De La Entrega De Documentos, Tarjetones Y Palereria Requerida Por Las Juntas De Accion Comunal Para Las Elecciones De Dignatarios Realizadas El Días 26 De Abril Del 2026. Dentro De Lo Realizado, La Contratista Separó La Papelia Para Ser Entregada A Los Dignatarios De La Comuna 2.

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :
FECHA INFORME	DÍA: 21	MES : Abril AÑO : 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :
Observaciones al informe :		
El presente informe corresponde a la cuota Nro. 4 por valor de \$2,700,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-0100-2026-2026, por valor total de \$16,200,000 que fue firmado el 09 de Enero de 2026.		
Las actividades se han desarrollado de conformidad con el objeto del contrato.		
CONCLUSIÓN:		
Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 4.		

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 23 días del mes de Abril de 2026.

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	5 de 5

Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0100-2026

Julio Adrian Paez Loaiza
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 191.95.164.8 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 191.95.164.8 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 191.95.164.8 - 2026-05
Documento generado por :	japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 191.95.164.8 - 2026-05



CONTRATO :	MP-0100-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON ENFOQUE EN CONTROL SOCIAL, RENDICIÓN DE CUENTAS Y FORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA ACTIVA, CON INCIDENCIA EN LAS COMUNAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, LIDERADAS POR LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 2400028.
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Yudi Andrea Rodas Carabali CC.1,113,624,822
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 16,200,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Julio Adrian Paez Loaiza - Supervisor Secretaria De Participación Comunitaria
FECHA ACTA DE INICIO :	13 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Abril de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 4 mes Abril de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>DOS MILLONES SETECIENTOS MIL MCTE (\$2,700,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar la realización de las diferentes actividades de la Estrategia de la Gestión Social Integral GSI en los territorios sociales donde se viene ejecutando, contribuyendo a las convocatorias, la atención a los ciudadanos, la realización de informes, actas, listados de asistencia y cargue de evidencias en los medios dispuestos por la Secretaría de Participación comunitaria

ACTIVIDADES REALIZADAS : R// Para dar cumplimiento a esta actividad, participe en la reunión de la mesa técnica territorial T4, de la Comuna 2, realizada en la Institución Educativa Institución Educativa Rafael Uribe Uribe, contando con la participación de ediles de la comuna 2, jóvenes del programa jóvenes en paz del sector y el presidente de la junta de acción comunal de los cristales. La cual fue direccionada por las profesionales Juliana Escudero y Yurley Mosquera. Durante el espacio se socializaron las principales acciones desarrolladas durante el año 2025, así como las propuestas y proyecciones de trabajo para el año 2026, resaltando la importancia de la articulación interinstitucional y el compromiso de las entidades para continuar fortaleciendo los procesos comunitarios y el acompañamiento en el territorio. En el marco de esta reunión, mi apoyo consistió en realizar el registro de asistencia de los participantes y la elaboración del acta correspondiente, con el fin de dejar soporte formal del desarrollo del encuentro

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar las actas e informes de los procesos de acompañamiento técnico y asesorías realizadas por el profesional de territorio a las Juntas de Acción Comunal urbanas y rurales de la ciudad de Palmira, en temáticas relacionadas con: Actualización de estatutos, procedimiento para la realización de asambleas exigidas por la norma (convocatorias, quorum, cierre de libros), elección de dignatarios, libros de las JAC exigidos, plan de desarrollo comunal comunitario, plan de acción anualizado, rendición de cuentas, registros (RUC, RUT, RUB), Funciones de los dignatarios, deberes y derechos de los afiliados, requisitos de afiliación, desafiliación de asociados, funciones de las juntas directivas, funciones de las comisiones de trabajo, funciones del comité de quejas y reclamos, clasificación y explicación de los organismos de acción comunal, constitución de un organismos de acción comunal, tribunal de garantías, disolución y

cancelación de una JAC.

ACTIVIDADES REALIZADAS : R// En cumplimiento de la actividad relacionada con la elaboración de actas e informes de los procesos de acompañamiento técnico y asesorías a las Juntas de Acción Comunal, se realizó acompañamiento a diferentes organismos comunales del municipio de Palmira, en articulación con la profesional Juliana Escudero, desarrollando las siguientes acciones: Se brindó acompañamiento técnico a la Junta de Acción Comunal del barrio Altamira participando activamente en la reunión realizada, apoyando la elaboración del acta correspondiente y la recolección de las firmas del listado de asistencia. De igual manera, se participó y apoyó en la reunión con la Junta de Acción Comunal del barrio mirriñaio, realizando acompañamiento en el desarrollo de la jornada, la elaboración del acta y la organización del registro de asistencia de los participantes. "Las reuniones mencionadas tuvieron como propósito orientar a los presidentes de junta y a los demás miembros sobre las próximas elecciones, así como informar las fechas y convocatorias que deben realizarse en los barrios, con el fin de evitar la pérdida de la personería jurídica de los sectores." También, para dar cumplimiento a esta actividad, realicé el informe y el respectivo seguimiento a las Juntas de Acción Comunal en compañía de la profesional Juliana Escudero, con el propósito de identificar cuáles y cuántas organizaciones habían llevado a cabo la asamblea previa requerida para el proceso electoral. Este ejercicio permitió consolidar información clave sobre el estado de cumplimiento de cada JAC, así como detectar posibles novedades o dificultades en el desarrollo de dichas asambleas. De igual manera, se brindó acompañamiento y orientación en los casos necesarios, teniendo en cuenta la importancia de este requisito para las elecciones de Juntas de Acción Comunal programadas para el 26 de abril de 2026.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Participar en las reuniones del equipo territorial de la Secretaría de Participación Comunitaria, que sean convocadas por el supervisor del contrato y por la coordinación de territorio, en las que se deberán entregar y socializar los avances del cumplimiento de obligaciones contractuales y de las tareas delegadas por el supervisor del contrato y por la coordinación del equipo territorial de la Secretaría de Participación Comunitaria

ACTIVIDADES REALIZADAS : Doy cumplimiento a esta obligación participando de manera activa en las reuniones convocadas por el supervisor del proyecto, las cuales se desarrollaron como espacios informativos, educativos y de socialización del trabajo a ejecutar desde la Secretaría de Participación Comunitaria en los diferentes territorios del municipio de Palmira. En dichos encuentros se socializaron lineamientos, metodologías y acciones a implementar con las Juntas de Acción Comunal, permitiendo articular el trabajo territorial, resolver inquietudes y fortalecer los procesos de participación comunitaria, en concordancia con las tareas delegadas y los objetivos del proyecto.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Entregar los informes solicitados por la Secretaría de Participación Comunitaria acerca de las diferentes actividades realizadas para el trámite de las cuentas, cumpliendo con las fechas estipuladas, utilizando los formatos establecidos y los medios dispuestos conforme a los lineamientos técnicos impartidos por la SPC.

ACTIVIDADES REALIZADAS : / Se realiza la entrega del informe dentro de las fechas solicitadas por el supervisor del contrato.

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Entregar con el equipo territorial al que sea asignado (da), la planeación de actividades de acompañamiento y asesoría a las juntas de acción comunal en los tiempos establecidos por el supervisor del contrato y en los formatos recomendados

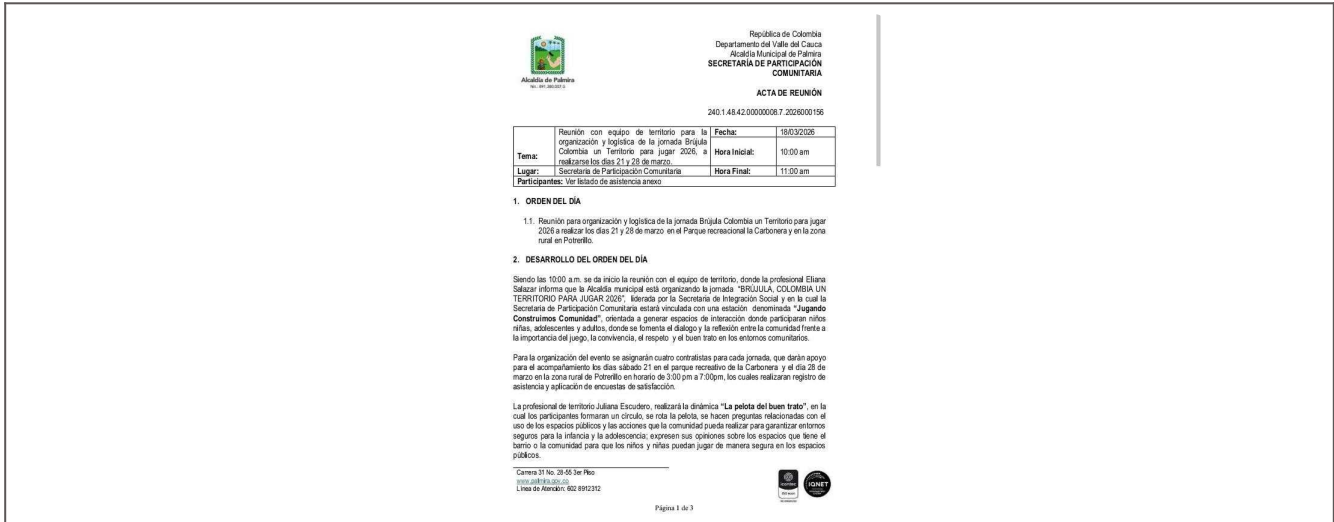
ACTIVIDADES REALIZADAS : R// Mediante la coordinadora del territorio la profesional JULIANA ESCUDERO se le entrega al supervisor del contrato el cronograma de las diferentes reuniones que se tendrán con las juntas de acción comunal. Enlace


6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar las actividades promovidas y lideradas por la Secretaría de Participación Comunitaria para el fortalecimiento de la participación ciudadana relacionadas con las estrategias de rendición de cuentas, de vuelta al barrio, y demás ordenadas por el despacho de la secretaria de participación comunitaria. 7) Las demás que sean requeridas por el despacho de la secretaria de participación comunitaria y por -el despacho del alcalde.

ACTIVIDADES REALIZADAS : R// Para dar cumplimiento a esta actividad, participé en la reunión con el equipo y la secretaria, la doctora María Esther Guendica, donde se nos brindaron instrucciones sobre el apoyo que se debía ofrecer a la actividad de "Brújula", la cual estaba siendo

liderada por el alcalde con el propósito de llevar alegría y espacios de diversión a la niñez en distintos sectores del territorio.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS




 República de Colombia
 Departamento del Valle del Cauca
 Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
ACTA DE REUNIÓN
 240.148.42.00000068.7.202600156

Fecha:	18/02/2025
Hora Inicial:	10:00 am
Hora Final:	11:00 am

Tema: Reunión con equipo de territorio para la organización y logística de la jornada Brújula Colombia un Territorio para jugar 2025, a realizarse los días 21 y 28 de marzo.

Lugar: Secretaría de Participación Comunitaria

Participantes: Ver listado de asistencia anexo.

1. ORDEN DEL DÍA

1.1. Reunión para organización y logística de la jornada Brújula Colombia un Territorio para jugar 2025 a realizarse los días 21 y 28 de marzo en el Parque recreativo La Catornara y en la zona rural en Potrero.



2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Siendo las 10:00 a.m. se da inicio la reunión con el equipo de territorio, donde la profesional Eliana Salazar informa que la Alcaldía municipal está organizando la jornada "BRUJULA, COLOMBIA UN TERRITORIO PARA JUGAR 2025", liderada por la Secretaría de Integración Social y en la cual la Secretaría de Participación Comunitaria estará vinculada con una estación denominada "Jugando Construimos Comunidad", orientada a generar espacios de interacción donde participaran niños niñas, adolescentes y adultos, donde se fomente el diálogo y la reflexión entre la comunidad frente a la importancia del juego, la convivencia, el respeto y el buen trato en los entornos comunitarios.

Para la organización del evento se asignarán cuatro contratistas para cada jornada, que darán apoyo para el acompañamiento los días sábado 21 en el parque recreativo de la Catornara y el día 28 de marzo en la zona rural de Potrero en horario de 9:00 pm a 7:00pm, los cuales realizarán registro de asistencia y aplicación de encuestas de satisfacción.

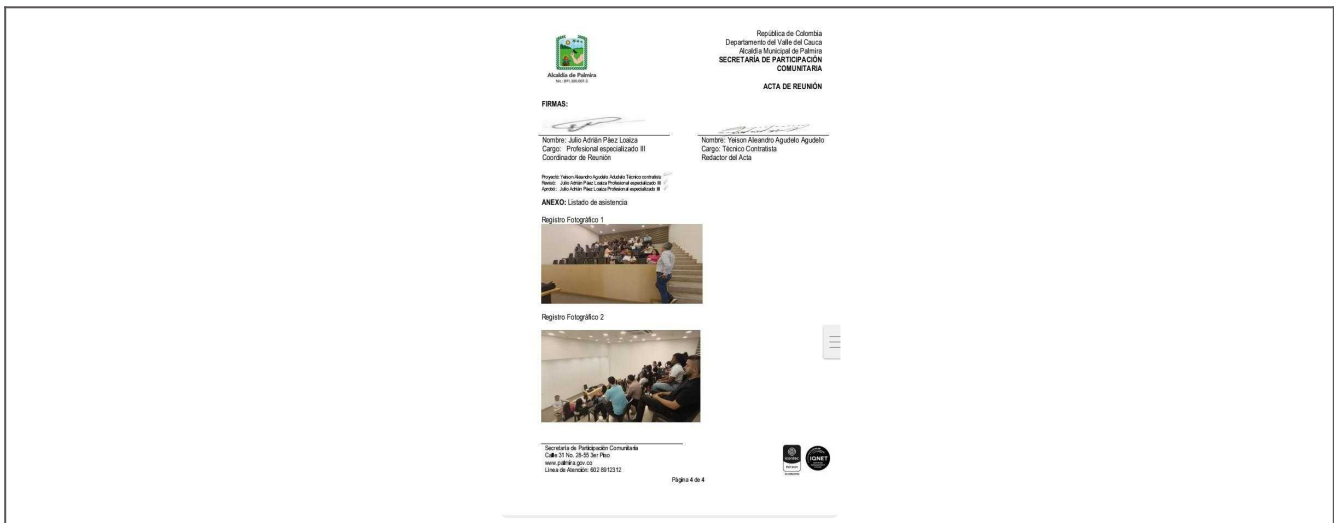
La profesional de territorio Juliana Escudero, realizará la dinámica "La pelota del buen trato", en la cual los participantes formaran un círculo, se rota la pelota, se hacen preguntas relacionadas con el uso de los espacios públicos y las acciones que la comunidad puede realizar para garantizar entornos seguros para la infancia y la adolescencia, expresen sus opiniones sobre los espacios que tiene el barrio o la comunidad para que los niños y niñas puedan jugar de manera segura en los espacios públicos.


Cámara 31 No. 38-55 Ser Rio
 www.palmira.gov.co
 Línea de Atención: 602 8952312

Página 1 de 3

ACTA REUNION SEMANAL




 República de Colombia
 Departamento del Valle del Cauca
 Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
ACTA DE REUNIÓN

FIRMAS:


Nombre: Julio Adrián Páez Loaiza
 Cargo: Profesional especializado II
 Coordinador de Reunión

Nombre: Yairo Alvarado Aguado Aguado
 Cargo: Técnico Contratista
 Redactor del Acta

Nombre: Yairo Alvarado Aguado Aguado
 Cargo: Técnico Contratista
 Nombre: Juan María Páez Loaiza
 Cargo: Profesional especializado II

ANEXO: Listado de asistencia



Registro Fotográfico 1



Registro Fotográfico 2



Secretaría de Participación Comunitaria
 Cámara 31 No. 38-55 Ser Rio
 www.palmira.gov.co
 Línea de Atención: 602 8952312

Página 4 de 4

reunion de equipo



trabajo en CAMPO

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. COMPLEMENTO DEL CONTRATO Y EJECUCION DEL SECOP II otro si.pdf
2. INFORME ACTIVIDADES MES ABRIL.pdf
3. DECLARACION JURAMENTADA.pdf
4. RUT.pdf
5. CUENTA BANCARIA.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1080531860, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0100-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA :

FIRMA	 yarodas- IP : 181.52.218.101. Fecha : 2026-04-23 17:08:06
FECHA GENERACIÓN	2026-04-21 00:00:00
VERIFICACIÓN	c5a19efa097e589ad6f081d15315751e
USUARIO AUTORIZA	japaezl



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-04-22, 05:12:08 PM Tipo Planilla | Número Planilla 1080531860 Referencia pago(PIN) 8823539497
 Periodo Cotización 202604 Periodo Servicio 202604

Ciente:

PAGADA 2026-04-22 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YUDI ANDREA RODAS CARABALI				
Documento	CC 1113624822	Dirección	CL 38A #40 - 68		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3175509253		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1113624822		Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00				RODAS CARABALI YUDI ANDREA	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales																																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SUN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP				Dias EPS	Dias AFP	Dias CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																						
																	0	30	30	30	0																																																	

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A.	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



Multipagas

OFC: 4013 - MP - Junta Palmira
FCH: 22/04/2026 04:26:48 PM
CAJ: SPINTA - SANDRA JULIEE PINTA MORENO
TER:

TRANSACCION	Movii PILA - SIMPLE PLANILLA ASISTIDA
REFERENCIA 1	8823539497
REFERENCIA 2	0
REFERENCIA 3	
VALOR	541,800.00
MEDIOS DE PAGO	VALOR
Efectivo Recibido	541,800.00

67b111fda9524f70b87e490e36300201

Multipagas



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

YUDI ANDREA RODAS CARABALI identificado con CC. 1113624822 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE PALMIRA
Tipo y Numero de Documento	NI - 891380007

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/15	Fecha inicio contrato	2026/01/13
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/04/30
Riesgo	3	Código actividad económica	3949201 - Actividades de asociaciones políticas, incluye actividades de las organizaciones políticas y asociaciones auxiliares,
Estado afiliación	Activa	Estado del contrato	Activa
Fecha retiro	-		

Esta certificación se expide a los 23 días del mes de abril del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC18022026N1113624822A9747850**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
 Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

