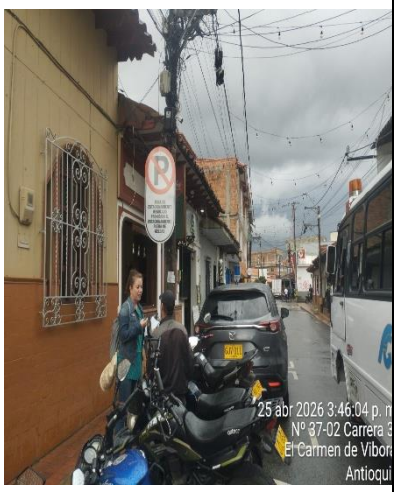
EDUR Empresa de Desarrollo Urbano y Rural	**INFORME DE PAGO CONTRATISTAS** **INFORME DE ACTIVIDADES NRO-2**	Municipio El Carmen de Viboral

Fecha: 04 de Mayo de 2026	**Periodo:** Del 02 de Abril de 2026 al 01 de Mayo de 2026
Nombres y apellidos del contratista:	Alejandro Narvaez Arias

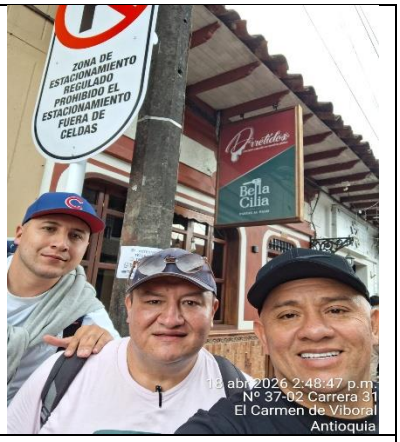
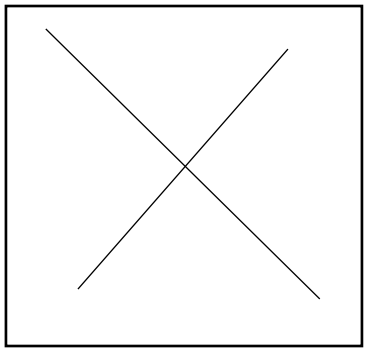
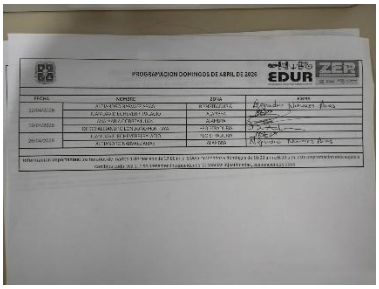
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato N°	CPS-017-2026-CD
Contratante	EDUR
Contratista	ALEJANDRO NARVAEZ ARIAS
Supervisor	NATALIA DUQUE QUINTERO
Objeto	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller en la supervisión para la implementación y puesta en funcionamiento una prueba piloto del sistema de zonas de estacionamiento regulado (ZER) en el área urbana del municipio, con el fin de promover la descongestión vehicular, proteger el espacio público y restablecer la libre circulación en las vías para el uso común

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia de las actividades realizadas en el período comprendido entre el 02 de Abril de 2026 al 01 de Mayo de 2026.

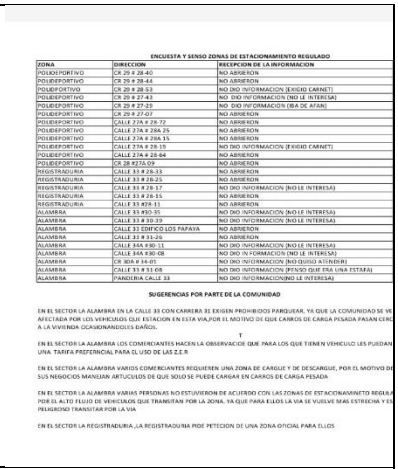
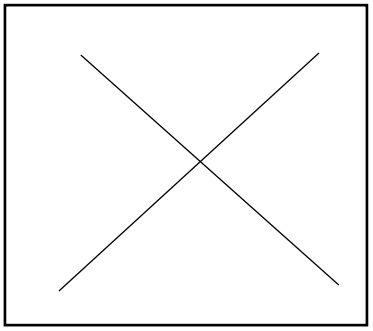
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1. Prestar el servicio de apoyo a la gestión como Supervisor de la Operación del sistema ZER, en el marco de la implementación y puesta en funcionamiento de la prueba piloto en el área urbana del municipio.	Durante el periodo comprendido entre el 2 de abril y el 1 de mayo, se llevó a cabo el proceso de pedagogía y socialización del plan piloto del proyecto de Zona de Estacionamiento Regulado (ZER). Esta actividad consistió en informar a la comunidad del área urbana del municipio sobre la implementación del programa, sus objetivos, funcionamiento y beneficios, mediante estrategias de comunicación oral directa.	

2. Realizar seguimiento y control al personal operativo (gestores), verificando su presencia en campo, cumplimiento de turnos, zonas asignadas y procedimientos establecidos para la operación.	Durante el periodo comprendido entre el 2 de abril y el 1 de mayo, se realizó seguimiento continuo al personal operativo (gestores) asignado a las diferentes zonas de estacionamiento regulado, verificando el cumplimiento de sus funciones en campo. Este seguimiento incluyó la supervisión de la correcta ejecución de actividades de pedagogía dirigidas a los usuarios que se encuentran en proceso de adaptación al programa.	
3. Verificar el cumplimiento de los lineamientos operativos y de los indicadores asociados al funcionamiento del sistema ZER, incluyendo aspectos relacionados con la rotación y uso adecuado del espacio regulado.	Durante el periodo comprendido entre el 2 de abril y el 1 de mayo, se realizó seguimiento a las zonas de estacionamiento regulado (ZER), verificando en campo que los vehículos estuvieran correctamente ubicados dentro de los espacios demarcados. Esta actividad permitió evaluar el cumplimiento de los lineamientos operativos relacionados con el uso adecuado del espacio público.	

EDUR Empresa de Desarrollo Urbano y Rural	**INFORME DE PAGO CONTRATISTAS** **INFORME DE ACTIVIDADES NRO-2**	Municipio El Carmen de Viboral

4. Recibir y consolidar diariamente los reportes de operación y recaudo realizados por los gestores, garantizando su organización y trazabilidad	Se realizó la recepción y consolidación diaria de los reportes de operación generados por el personal operativo (gestores) del sistema ZER. Esta actividad incluyó la organización de la información, la revisión de su consistencia y el control de los datos reportados, con el fin de garantizar su adecuada trazabilidad.	
5. Apoyar el control del recaudo realizado durante la operación, efectuando cierres de caja cuando aplique y gestionando la entrega, consignación o transferencia de recursos conforme a los lineamientos definidos por la EDUR y la entidad competente.	Durante el periodo comprendido entre el 02 de abril y 01 de mayo no se ha ejecutado dicha obligación .	
6. Mantener actualizados los registros operativos y reportes en bases de datos, garantizando la consistencia, integridad y disponibilidad de la información.	Se mantuvieron actualizados los registros operativos del sistema ZER mediante la organización y actualización permanente de la información en las bases de datos establecidas. Esta labor incluyó la verificación de los datos registrados, con el fin de asegurar su consistencia e integridad.	

EDUR Empresa de Desarrollo Urbano y Rural	**INFORME DE PAGO CONTRATISTAS** **INFORME DE ACTIVIDADES NRO-2**	Municipio El Carmen de Viboral

7. Llevar ordenadamente el archivo de los soportes, recibos y documentos generados por los gestores durante la operación del sistema ZER, asegurando su custodia y disponibilidad para verificación.	En el tiempo comprendido entre el 2 de abril y el 1 de mayo, se llevó el control y organización del archivo físico y/o digital de los soportes y documentos generados por el personal operativo (gestores) durante la operación del sistema ZER. Esta actividad incluyó la clasificación y almacenamiento adecuado de la información, garantizando su fácil acceso y consulta..	
8. Verificar el funcionamiento básico de los equipos y herramientas tecnológicas utilizadas en la operación, reportando oportunamente fallas, novedades o requerimientos de soporte.	Durante el periodo comprendido entre el 02 de abril 01de mayo dicha obligación no se ha podido ejecutar dado que no se cuenta todavía con las herramientas tecnológicas para operar .	
9. Elaborar y presentar informes periódicos (semanales y/o mensuales) sobre la operación del sistema ZER, incluyendo estadísticas, novedades, resultados y recomendaciones, según lo requerido por la EDUR.	Durante el periodo comprendido entre el 02 de abril y 01 de mayo Se elaboraron y presentaron informes periódicos sobre la operación del sistema ZER, en los cuales se consolidó información relevante relacionada con el desarrollo de los impulsadores y el rendimiento.	

EDUR Empresa de Desarrollo Urbano y Rural	**INFORME DE PAGO CONTRATISTAS** **INFORME DE ACTIVIDADES NRO-2**	Municipio El Carmen de Viboral

10. Reportar oportunamente a la supervisión contractual las novedades operativas , situaciones de riesgo, quejas ciudadanas o eventos que afecten la continuidad o calidad del servicio proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario	Durante el periodo comprendido entre el 02 de abril y el 01 de mayo Se realizó el reporte oportuno a la supervisión contractual de las novedades operativas, situaciones de riesgo, quejas ciudadanas y eventos que pudieran afectar la continuidad o calidad del servicio. Asimismo, se propusieron acciones de mejora orientadas a la optimización de la operación del sistema ZER	
11. Cumplir con los lineamientos, protocolos y directrices impartidas por la EDUR para la correcta ejecución del contrato, orientando su gestión al logro de los resultados y metas establecidas.	Durante el periodo comprendido entre el 02 de abril y el 01 de mayo Se dio cumplimiento a los lineamientos, protocolos y directrices impartidas por la entidad encargada (EDUR), orientando las actividades desarrolladas al logro de los objetivos y metas establecidas para la operación del sistema ZER..	

Atentamente,

Alejandro Narvaez

ALEJANDRO NARVAEZ ARIAS
C.C. 1.036.399.461
Contratista